

CURRICULUM VITAE

Mayra Barraza Chávez

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

SEXO:
ESTADO CIVIL:
FECHA DE NACIMIENTO:
NACIONALIDAD:
LUGAR DE NACIMIENTO:

PREPARACIÓN ACADÉMICA

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN MERCADOTECNIA.
TITULADA. CED. PROF. 3488137
FECHA DE INICIO: 01-AGO-1996
FECHA DE TÉRMINO: 15-DIC-2000
FAVOR DE ESPECIFICAR SI ES PASANTE O TITULADO TÍTULO

EXPERIENCIA LABORAL (de los tres últimos empleos)

CONSULTORIO DR. SERGIO BURCIAGA SOTO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
FECHA DE INICIO: 16/10/2021
FECHA DE TÉRMINO: 17/10/2022
ACTIVIDADES
ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS
PAGO A PROVEEDORES
REVISIÓN DE ESTADOS DE CUENTA
MANEJO DE PERSONAL
SEGUIMIENTO AL PROCESO ADMINISTRATIVO DE CIRUGIAS.

MOLSON COORS MEXICO
FECHA DE INICIO: 16/07/2015
FECHA DE TÉRMINO: 31/12/2019
ACTIVIDADES
FIELD MARKETING COORDINATOR
• IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE LAS MARCAS COORS LIGHT Y MILLER.
• EJECUCIÓN Y APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS MASIVOS DE LAS MARCAS.

• REVISIÓN SEMANAL Y MENSUAL CON EL ÁREA DE VENTAS (GERENCIA, MERCADOTECNIA, VENTAS).
• ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE LAS MARCAS.
• COMPROBACIÓN DE GASTOS.
• EJECUCIÓN Y APOYO EN PROPUESTA DE IMAGEN DE LAS MARCAS EN TORNEOS Y EVENTOS.
• REVISIÓN DE MERCADO.
• SEGUIMIENTO CON PROVEEDORES PARA LA EJECUCIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES.

- SEGUIMIENTO CON EL ÁREA DE VENTAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, VOLUMEN Y METAS.
- NEGOCIACIÓN Y PROPUESTAS DE ACTIVIDADES PARA LA PLAZA Y MERCADO.
- SCORECARD MENSUAL.
- ADMINISTRACIÓN DE SCORECARD NACIONAL DURANTE UN AÑO.
- PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE LAS COMPAÑÍAS MOLSON COORS Y HEINEKEN MÉXICO.

HEINEKEN MEXICO

COORDINADOR DE COBERTURA Y MERCADEO

FECHA DE INICIO: 03/02/2010

FECHA DE TÉRMINO: 16/07/2015

ACTIVIDADES

- IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, VISIBILIDAD INTERIOR Y EVENTOS ESPECIALES.
- SEGUIMIENTO A PROGRAMAS PROMOCIONALES Y COMPRAS. ELABORACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS A LA FUERZA DE VENTAS.
- MONITOREO DE PROGRAMAS LOCALES Y MASTER CALENDAR DE TODOS LOS CANALES (CENTROS DE CONSUMO, CANAL MODERNO, TIENDA TRADICIONAL Y SIX).
- ADMINISTRAR EL GASTO COMERCIAL CHIHUAHUA.
- ADMINISTRACIÓN DE PRESUPUESTOS POR UBICACIÓN E INICIATIVA.
- PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL NEGOCIO POR MARCA Y CANAL.
- ADMINISTRACIÓN DEL DESEMPEÑO DE PROVEEDORES
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DEL ÁREA DE VENTAS.

GRUPO BAFAR

COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS (2005-2010)

- ASISTENTE DE DIRECCIÓN COMERCIAL (2003-2005).
- ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (2001-2003).

FECHA DE INICIO: 03/02/2001

FECHA DE TÉRMINO: 15/01/2010

- ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCTOS DE CONSUMO.
- ATENCIÓN AL CLIENTE Y SERVICIO A 23 CENTROS DE DISTRIBUCIÓN.
- REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PRECIOS EN SISTEMA A NIVEL NACIONAL.
- SEGUIMIENTO DE PRECIOS Y RESULTADOS DE PROMOCIONES POR PLAZA, CANAL, MARCA.
- PARTICIPACIÓN EN LA REVISIÓN MENSUAL DE RESULTADOS CON LAS OFICINAS DE VENTAS.
- COORDINACIÓN DEL CÁLCULO DEL PRESUPUESTO DEL ÁREA DE VENTAS.
- PARTICIPACIÓN COMO USUARIO CLAVE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA SAP.
- CATEDRÁTICA. IMPARTICIÓN DE CURSOS EN UNIVERSIDAD BAFAR.