

 	TESORERÍA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Subdirección de Catastro	CÓDIGO: MO-12	REVISIÓN: 0 Fecha 17-Mar-2023	Página 185 de 356

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI ☒ X	NO
Mobiliario y equipo de cómputo para el desarrollo de sus funciones		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI ☒ X	NO
¿Maneja información reservada?	SI ☒ X	NO

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Subdirección de Catastro Nombre del puesto: Cajero Nombre del cargo: Cajero. Administrador de claves generales de fraccionamientos y editor de cartografía digital. Puesto al que reporta: Auxiliar Especializado. Puestos que le reportan: Ninguno. Número de personas a su cargo: Ninguna. Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:30 am – 16:00 pm Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Fortalecer la información catastral por medio de revisión técnica de cartografía, documentación y datos registrales para brindar certeza jurídica a los contribuyentes del municipio.	



 	TESORERÍA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Subdirección de Catastro	CÓDIGO: MO-12	REVISIÓN: 0 Fecha 17-Mar-2023	Página 186 de 356

Propósito del Puesto:

Revisión técnica de planos, elaboración de avalúos y segregaciones catastrales enfocados a los nuevos y existentes fraccionamientos del municipio de Chihuahua.

Descripción Específica

Actividades Permanentes

- Avalúos.
- Revisión de planos.
- Actualización de cartografía.
- Fusiones y/o Segregaciones.
- Alta de claves individuales.
- Altas de fraccionamientos.
- Atención a contribuyentes (telefónica y/o presencial).
- Investigación registral.
- Elaboración de tabla de segregaciones.
- Asociación de calle, colonia o valor en sector manzana del sistema.
- Entrega de papeletas de movimientos capturados.

Actividades Periódicas

- Revisión de claves generales
- Archivado de documentación.
- Elaboración de tabla de avance de urbanización.
- Elaboración de tabla de indivisos.
- Revisión y aplicación de paquetes de licencias de construcción.

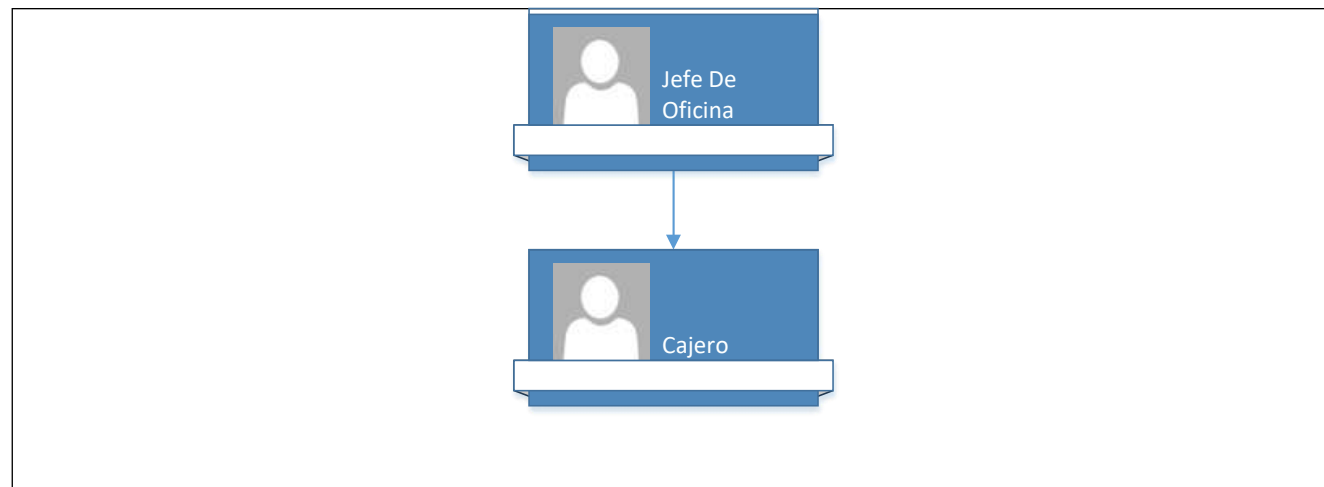
Actividades Eventuales

- Inspecciones físicas.
- Notificaciones a contribuyentes.
- Revisión de planos para traslación de dominio.
- Búsqueda de información para dar respuesta a oficios recibidos de otras dependencias.

Ubicación en la Estructura Orgánica



	TESORERIA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN		
	Responsable del Documento: Subdirección de Catastro	CÓDIGO: MO-12	REVISIÓN: 0 Fecha 17-Mar-2023 Página 187 de 356



3. PERFIL DEL PUESTO	
Escolaridad:	Preferentemente Licenciatura en Arquitectura.
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	Trabajo bajo presión. Actitud de servicio. Trabajo en equipo. Conocimiento de AutoCAD y paquete de office. Lectura y realización de planos arquitectónicos. Conocimiento básico de sketchup y 3dMax.
Experiencia:	1 año.

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI ☒ X	NO
Mobiliario y equipo de cómputo para el desarrollo de sus funciones		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI ☒ X	NO
¿Maneja información reservada?	SI ☒ X	NO

