

 	TESORERÍA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Subdirección de Catastro	CÓDIGO: MO-12	REVISIÓN: 0 Fecha 17-Mar-2023	Página 156 de 356

¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI ☒ X	NO
¿Maneja información reservada?	SI ☒ X	NO

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Subdirección de Catastro. Nombre del puesto: Auxiliar Especializado. Nombre del cargo: Auxiliar Especializado Revisión cartográfica. Puesto al que reporta: Jefe de Departamento, Jefe de Oficina. Puestos que le reportan: Ninguno Número de personas a su cargo: Ninguna. Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:30 am – 16:00 pm Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Apoyo en la identificación física de los inmuebles para la correcta actualización de los datos del padrón catastral para su correcta valuación.	
Propósito del Puesto: Actualización cartográfica del Municipio.	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes	



 	TESORERÍA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Subdirección de Catastro	CÓDIGO: MO-12	REVISIÓN: 0 Fecha 17-Mar-2023	Página 157 de 356

- Revisión cartográfica.
- Dibujo de planos.
- Registro de actualizaciones en cédula catastral.
- Homogeneizar la información de los sectores de la ciudad.

Adicionales:

- Inspección fotogramétrica aérea por medio de dron.
- Creación de ortomosaicos.
- Pilotaje de RPAS (aeronaves no tripuladas)

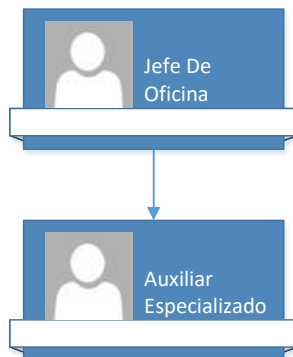
Actividades Periódicas

- Planeación de sectores a inspeccionar.
- Actualización de la plataforma SIGMUN.
- Revisión de planos catastrales.

Actividades Eventuales

- Capacitación para manejo de dron.
- Atención a contribuyentes.

Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	Preferentemente Licenciatura o ingeniería.
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Conocimiento en construcción. • Lectura y comprensión de planos. • Manejo de paquete office y AutoCAD. • Manejo de bases de datos. • Producción y corrección cartográfica.

 	TESORERÍA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Subdirección de Catastro	CÓDIGO: MO-12	REVISIÓN: 0 Fecha 17-Mar-2023	Página 158 de 356

	Adicionales: • Teledetección. • Manejo de bases de datos sql. • Manejo de las herramientas técnicas propias de la planeación territorial. • Pilotaje de RPAS (drones). • Restitución cartográfica. • Manejo de Software de mapeo fotográfico (Pix4D).
Experiencia:	1 año

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI ☒ X	NO
Mobiliario y equipo de cómputo para el desarrollo de sus funciones		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI ☒ X	NO
¿Maneja información reservada?	SI ☒ X	NO

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.

