

 	TESORERÍA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Subdirección de Catastro	CÓDIGO: MO-12	REVISIÓN: 0 Fecha 17-Mar-2023	Página 183 de 356

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Subdirección de Catastro Nombre del puesto: Auxiliar Especializado Nombre del cargo: Auxiliar especializado Administrador de claves generales de fraccionamientos y editor de cartografía digital. Puesto al que reporta: Jefe De Oficina. Puestos que le reportan: Ninguno. Número de personas a su cargo: Ninguna. Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:30 am – 16:00 pm Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Fortalecer la información catastral por medio de revisión técnica de cartografía, documentación y datos registrales para brindar certeza jurídica a los contribuyentes del municipio.	
Propósito del Puesto: Revisión técnica de planos, elaboración de avalúos y segregaciones catastrales enfocados a los nuevos y existentes fraccionamientos del municipio de chihuahua	
Descripción Específica	
• Actividades Permanentes. • Avalúos. • Revisión de planos. • Actualización de cartografía. • Fusiones y/o Segregaciones. • Altas de fraccionamientos y Alta de claves individuales. • Atención a contribuyentes (telefónica y/o presencial). • Investigación registral. • Elaboración de tabla de segregaciones. • Asociación de calle, colonia o valor en sector manzana del sistema. • Entrega de papeletas de movimientos capturados.	
Actividades Periódicas • Revisión de claves generales. • Archivado de documentación. • Elaboración de tabla de avance de urbanización. • Elaboración de tabla de indivisos.	



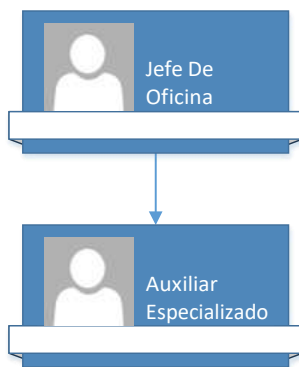
	TESORERÍA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Subdirección de Catastro	CÓDIGO: MO-12	REVISIÓN: 0 Fecha 17-Mar-2023	Página 184 de 356

- *Revisión y aplicación de paquetes de licencias de construcción.*

Actividades Eventuales.

- *Inspecciones físicas.*
- *Notificaciones a contribuyentes.*
- *Revisión de planos para traslación de dominio.*
- *Búsqueda de información para dar respuesta a oficios recibidos de otras dependencias.*

Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	Preferentemente Licenciatura en Ing. Mecatrónica
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Trabajo bajo presión. • Actitud de servicio. • Trabajo en equipo. • Conocimiento de AutoCAD y paquete de office.
Experiencia:	1 año.