

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |               |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
|   | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL<br>Dirección                                    |               |                                                    |
|                                                                                                                                                                     | MANUAL DE ORGANIZACIÓN                                                                             |               |                                                    |
|                                                                                                                                                                     | Responsable del Documento:<br><br>Titular de la Dirección de Planeación E Innovación Gubernamental | CÓDIGO: MO-14 | REVISIÓN: 0<br>17 /03/2023<br><br>Página 17 de 205 |

## 1. DATOS GENERALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Denominación del Área: Subdirección de Planeación y Evaluación.</p> <p>Nombre del puesto: Subdirección de Planeación y Evaluación.</p> <p><b>Nombre del cargo: Subdirector (a)</b></p> <p>Puesto al que reporta:<br/>Director (a) de Planeación e Innovación Gubernamental.</p> <p>Puestos que le reportan:<br/>Jefe de Departamento de Planeación.<br/>Jefe de Seguimiento y Evaluación.</p> <p>Número de personas a su cargo: 6</p> <p>Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.</p> | <p>Horario: 8:30 am – 16:00 pm</p> <p>Días laborables: lunes – viernes</p> <p>Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Contribución a la misión:<br/>Garantizar que los servicios que ofrece la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental sean oportunos, éticos, con eficiencia y eficacia cuidando en todo proceso la transparencia y normatividad vigente.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Propósito del Puesto:<br/>Planear, organizar, dirigir, y controlar todas aquellas acciones referentes a la formulación, integración, evaluación y seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, los programas y proyectos que de éste emanen, así como de los Informes anuales de la Administración Pública Municipal de Chihuahua, fomentando siempre la participación ciudadana, con el propósito de impulsar el desarrollo equilibrado y participativo del Municipio de Chihuahua.</p> |
| <p>Descripción Específica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Actividades Permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilar la actualización y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, de los programas y proyectos que de éste emanen.</li> <li>• Coordinar acciones con las dependencias municipales, estatales y federales involucradas en la consecución de los programas y proyectos de desarrollo municipal.</li> </ul>                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                     |                                                    |               |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
|   | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL |               |                            |
|                                                                                                                                                                     | Dirección                                          |               |                            |
|                                                                                                                                                                     | MANUAL DE ORGANIZACIÓN                             |               |                            |
| Responsable del Documento:                                                                                                                                          |                                                    |               |                            |
| Titular de la Dirección de Planeación E Innovación Gubernamental                                                                                                    |                                                    | CÓDIGO: MO-14 | REVISIÓN: 0<br>17 /03/2023 |
|                                                                                                                                                                     |                                                    |               | Página 18 de 205           |

- Coordinar la evaluación y el impacto de las obras, para el establecimiento de criterios y lineamientos que permitan la consolidación de los propósitos del desarrollo municipal.
- Coordinar la integración, actualización y control de información estadística generada a partir de información interna y externa, así como su disposición permanente para utilización y aprovechamiento en la actividad administrativa del Municipio.
- Acordar con el Director las estrategias, acciones, medidas y directrices para la coordinación de actividades sustantivas de la Subdirección.
- Informar al Director sobre el estado que guarda el seguimiento de evaluación integral de la gestión municipal.
- Instruir el monitoreo de indicadores externos de evaluación, con base en una percepción institucional o ciudadana.
- Coordinar las diversas acciones de asesoría que brinda la Subdirección.
- Coordinar la implantación, actualización y/o adecuación de sistemas integrales o plataformas informáticas para la administración y control de la evaluación de la gestión gubernamental municipal.
- Asistir al Director en las reuniones, eventos y actos oficiales.
- Instruir, coordinar, supervisar, orientar y evaluar las actividades del personal a su cargo.
- Coadyuvar con la Subdirección de Programación y Seguimiento de Inversiones en el ámbito de su respectiva competencia y concurrencia.

- Actividades Periódicas:
- Coordinar las investigaciones y estudios requeridos para promover e impulsar el desarrollo armónico y equilibrado del Municipio.
- Determinar las prioridades programáticas para la realización de los objetivos y metas del desarrollo.
- Evaluar conjuntamente con las dependencias del Municipio las propuestas y estudios para el desarrollo.
- Verificar la actualización de indicadores externos e internos de gestión municipal, así como de los Sistemas de Evaluación al Desempeño.
- Proponer la instalación y supervisar las sesiones plenarias del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio (COPLADEMUN), de los subcomités sectoriales y especiales, así como su operación.
- Elaborar estudios para proponer objetivos y metas del Programa Operativo Anual Municipal.
- Apoyar a la Subdirección de Programación y Seguimiento de Inversiones en la implementación

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |                      |                                  |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------|
|   | <b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>                                                        |                      |                                  |                  |
|                                                                                                                                                                     | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>                                                                                    |                      |                                  |                  |
|                                                                                                                                                                     | <b>Responsable del Documento:</b><br><br><b>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b> | <b>CÓDIGO: MO-14</b> | <b>REVISIÓN: 0</b><br>17/03/2023 | Página 19 de 205 |

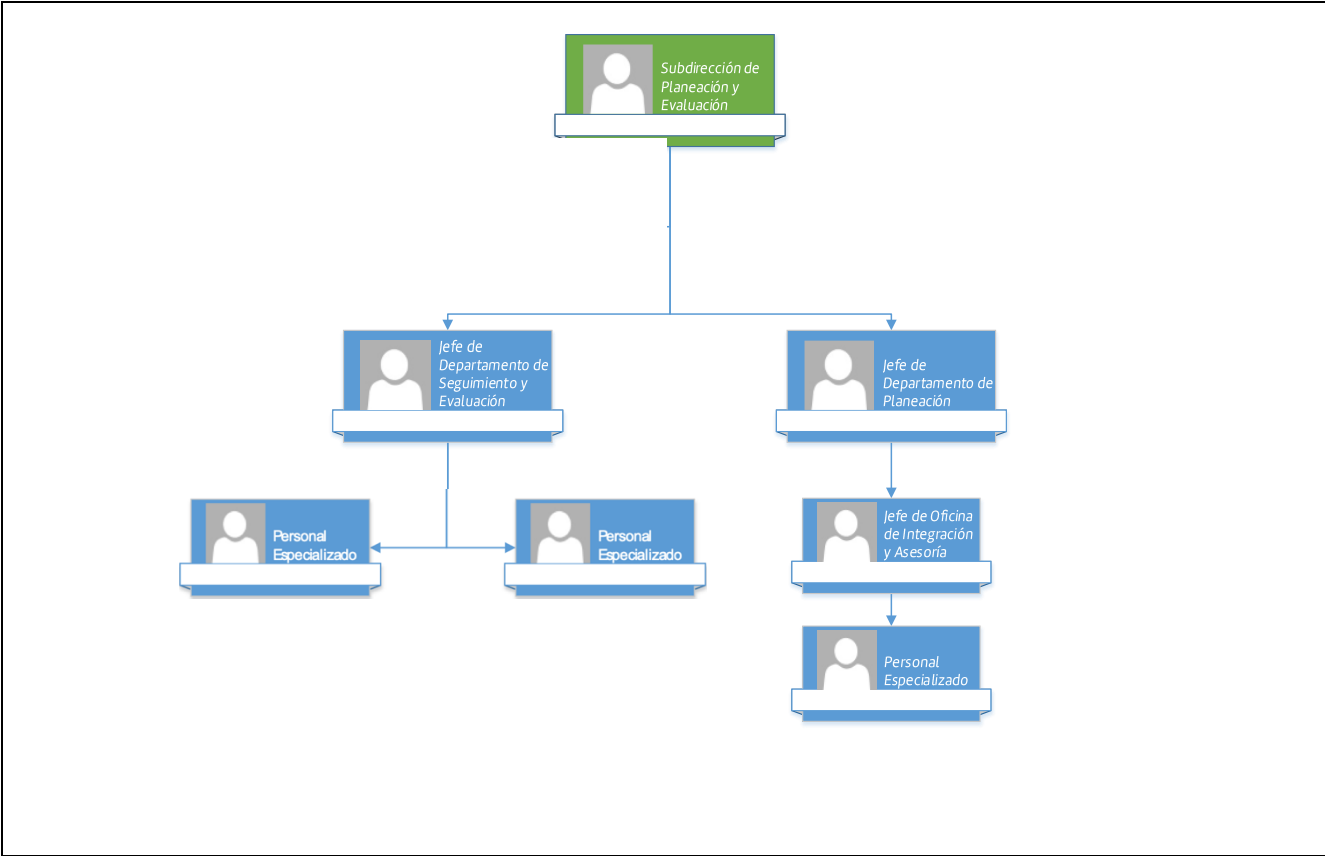
de sistemas de control y evaluación de los programas de inversión y del Plan Municipal de Desarrollo.

- Instruir lo necesario para la implementación, administración y actualización de los Sistemas de Evaluación del Municipio.
- Coordinar, en la esfera de su competencia, la solvencia y contestación de observaciones o aclaraciones de auditorías y cuenta pública, así como las peticiones de información derivadas del Módulo de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio.
- Impulsar el diseño e implementación de programas y políticas públicas basados en la innovación gubernamental.
- Llevar a cabo mensualmente el análisis del impacto de la gestión municipal en la percepción ciudadana e interinstitucional.
- Verificar en coordinación con la Subdirección de Programación y Seguimiento de Inversiones, la ejecución y operación de los programas de inversiones, a fin de determinar su congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo
- Asesorar a las dependencias y entidades municipales, para establecer los lineamientos y coadyuvar en la revisión y/o elaboración de los manuales de procedimientos administrativos que permitan unificar y mejorar criterios para lograr el mejor funcionamiento y administración del uso de la Información de la Presidencia Municipal;
- Asesorar a las dependencias y entidades municipales, para establecer los lineamientos y coadyuvar en la revisión y/o elaboración de los manuales de procedimientos administrativos que permitan unificar y mejorar criterios para lograr el mejor funcionamiento y administración del uso de la Información de la Presidencia Municipal;

#### Actividades Eventuales

- Elaborar el Plan Municipal de Desarrollo, desarrollar estrategias para su implementación y apoyar en la elaboración de los programas sectoriales, regionales y especiales de corto y mediano plazo.
- Elaborar los Informes de Gobierno Municipal instruyendo todo lo necesario para su conformación y cumplimiento, mediante la coordinación con las dependencias y entidades orgánicas del Municipio y de la propia Dirección.
- Participar con las dependencias municipales en la elaboración de proyectos especiales.
- Revisar y en su caso rediseñar, en coordinación con las unidades administrativas de la Presidencia Municipal, sus procesos operativos, a fin de optimizar su operación.
- Evaluar el impacto socioeconómico de las obras de operación y, emanado de la evaluación; establecer criterios y lineamientos que incidan en la consolidación de los propósitos del desarrollo municipal.
- Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.

|                                                                                   |                                                                                                                  |                      |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL<br>Dirección                                                  |                      |                                                           |
|                                                                                   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN                                                                                           |                      |                                                           |
|                                                                                   | <b>Responsable del Documento:</b><br><br><b>Titular de la Dirección de Planeación E Innovación Gubernamental</b> | <b>CÓDIGO:</b> MO-14 | <b>REVISIÓN:</b> 0<br>17 /03/2023<br><br>Página 20 de 205 |



|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. PERFIL DEL PUESTO</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Escolaridad:</b>                                               | Preferentemente nivel superior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación estratégica.</li> <li>• Seguimiento y evaluación.</li> <li>• Análisis y metodología de la investigación de variables socioeconómicas y encuestas de opinión.</li> <li>• Honestidad y Transparencia.</li> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Actitud de Servicio.</li> <li>• Proactivo.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |               |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
|   | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL<br>Dirección                                    |               |                                                    |
|                                                                                                                                                                     | MANUAL DE ORGANIZACIÓN                                                                             |               |                                                    |
|                                                                                                                                                                     | Responsable del Documento:<br><br>Titular de la Dirección de Planeación E Innovación Gubernamental | CÓDIGO: MO-14 | REVISIÓN: 0<br>17 /03/2023<br><br>Página 21 de 205 |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Manejo de Microsoft Office.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> </ul> |
| Experiencia:                                                                                                                                                              | Preferentemente 1 año de experiencia en puesto similar.                                                                                                |
| 4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |
| ¿Maneja recursos financieros y materiales?                                                                                                                                | SI X NO                                                                                                                                                |
| Especificar: Administración presupuesto de egresos, servicios de personal, recursos financieros derivados de la relación laboral y fondo revolvente. Resguardo de bienes. |                                                                                                                                                        |
| ¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)                                                                                                           | SI X NO                                                                                                                                                |
| ¿Maneja información reservada?                                                                                                                                            | SI X NO                                                                                                                                                |

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.

**Artículo 78. Competencia de la Subdirección de Planeación y Evaluación:**

- I. Formular el Plan Municipal de Desarrollo, y apoyar en la elaboración de los programas sectoriales, regionales y especiales de corto y mediano plazo;
- II. Coordinar sus acciones con las dependencias municipales, estatales y federales involucradas en la consecución de los Programas y Proyectos de Desarrollo Municipal;
- III. Realizar las investigaciones y estudios requeridos para promover e impulsar el desarrollo armónico y equilibrado del municipio
- IV. Desarrollar las estrategias necesarias para la implementación del Plan Municipal de Desarrollo y sus programas;
- V. Actualizar el Plan y los programas de desarrollo, en el ámbito municipal;
- VI. Evaluar conjuntamente con las dependencias del Municipio las propuestas y estudios para el desarrollo;
- VII. Determinar las prioridades programáticas para la realización de los objetivos y metas del desarrollo;
- VIII. Elaborar los estudios necesarios para proponer los objetivos y metas del programa operativo anual municipal;
- IX. Coadyuvar con la subdirección de Programación y Seguimiento de Inversiones en la coordinación del establecimiento de los sistemas de control y evaluación de los programas de Inversión y del Plan Municipal de Desarrollo;
- X. Recabar la información cualitativa y cuantitativa necesaria para la evaluación de programas, objetivos y metas establecidas en el Plan Municipal;

- XI. Llevar a cabo estudios y análisis que permitan conocer el impacto de la gestión municipal en la percepción ciudadana;
- XII. Proponer la instalación y supervisar las sesiones del COPLADEMUN, de los subcomités, así como su operación;
- XIII. Impulsar el diseño e implementación de programas y políticas públicas basados en la innovación gubernamental;
- XIV. Dar seguimiento a las obras de operación, evaluando su impacto socioeconómico, para el establecimiento de criterios y lineamientos que permitan la consolidación de los propósitos del desarrollo municipal;
- XV. Generar un banco estadístico a partir de información interna y externa, con el fin de complementar los datos necesarios para los informes anuales de gobierno municipal, el desarrollo de indicadores de gestión y para el aprovechamiento de la actividad administrativa propia del Municipio;
- XVI. Participar con la Subdirección de Programación y Seguimiento de Inversiones, en la verificación de la ejecución y operación de los programas de inversiones para determinar si responden conforme a los objetivos, metas y estrategias fijadas, identificando las posibles desviaciones y sus causas en el cumplimiento de las metas asociadas a los programas autorizados, para que puedan definirse y aplicarse medidas correctivas de acuerdo al ámbito de responsabilidad de los participantes;
- XVII. Monitorear indicadores externos de evaluación, con base en una percepción institucional o ciudadana;
- XVIII. Aportar la información y elementos de análisis que contribuyan a la evaluación de resultados del impacto de los programas de inversión en el Municipio
- XIX. Fijar los lineamientos y formatos para recabar y validar la información por parte de las dependencias y organismos con el fin de realizar los informes anuales de gobierno municipal, y
- XX. Las demás funciones que le indiquen las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes, y aquellas que les confiera expresamente el Director (a) de Planeación e Innovación Gubernamental. **(Fracción Reformada por Acuerdo publicado en la Gaceta Municipal de Chihuahua, No. 201-III, de fecha 27 de diciembre de 2021).**