

 	DIRECCIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		
	Área Jurídica		
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		
Responsable del Documento:			
Titular del Órgano Interno de Control	CÓDIGO: MO-19	REVISIÓN: 0	Página 26 de 86

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Área Jurídica Nombre del puesto: Personal Especializado Nombre del cargo: Personal Especializado Puesto al que reporta: • Titular del Área Jurídica • Jefatura de Departamento Puestos que le reportan: 0 Número de personas a su cargo: 0	Horario: 8:30 am – 16:00 pm Días laborables: lunes - viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.

 	DIRECCIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
	Área Jurídica			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
Responsable del Documento:				
Titular del Órgano Interno de Control		CÓDIGO: MO-19	REVISIÓN: 0	Página 27 de 86

Comunicación: Diversas dependencias de los distintos niveles de gobierno y organismos externos.

2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Contribución a la misión:

Brindar servicio a la comunidad con personal capacitado.

Propósito del Puesto

Realizar las actividades relacionadas en materia de análisis jurídico, transparencia, rendición de cuentas, como lo es la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, coadyuvando en las asesorías proporcionadas a todas las dependencias y unidades de la Administración Municipal en los asuntos jurídicos de materia de responsabilidades administrativas y en materia de Ética y Conducta de las Personas Servidoras Públicas del Municipio de Chihuahua.

Descripción Específica

Actividades Permanentes

- Coadyuvar en los programas de la Administración Pública Municipal en materia de Ética y Conducta.
- Coadyuvar en los programas anuales de la Administración Pública Municipal en materia de presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
- Asegurar el cumplimiento de la normativa, metas y objetivos de los asuntos en materia de su competencia
- Comunicación permanente con la o el Titular del Área Jurídica.

Actividades Periódicas

- Promover y asegurar el desarrollo administrativo.
- Generar estadísticas relativas al cumplimiento de la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de la Administración Pública Municipal.
- General los materiales y diseños de las Guías para la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
- Generar los materiales y diseños para la difusión del Código de Ética y Conducta de las personas servidoras públicas del Municipio de Chihuahua
- Requerir de las unidades administrativas de las dependencias municipales, la información y documentación necesaria para dar la atención de los asuntos en materia de su competencia.

Actividades Eventuales

- Realizar todas las actividades inherentes al puesto y que le sean encomendadas.
- Acudir a los cursos de capacitación que le sean indicados.
- Asistir a las reuniones de trabajo de su área.
- Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.

 	DIRECCIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
	Área Jurídica			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
Responsable del Documento:				
Titular del Órgano Interno de Control		CÓDIGO: MO-19	REVISIÓN: 0	Página 28 de 86

Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	Preferentemente Nivel superior.
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Conocimiento de la normatividad legal vigente de la administración pública. • Liderazgo • Trabajo en equipo. • Habilidades en investigación. • Habilidades en comunicación asertiva.
Experiencia:	Experiencia no menor a 1 año en puesto similar en la administración pública.

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	X	NO
Especificar: Resguardo de bienes.			
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	X	NO
¿Maneja información reservada?	SI	X	NO

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia

 	DIRECCIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Área Jurídica			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular del Órgano Interno de Control	CÓDIGO: MO-19	REVISIÓN: 0	Página 29 de 86

la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Diana María Reyes Mejía Jefa de Departamento	Lic. Damián Lemus Navarrete Titular del Área Jurídica	Lic. Mariana de Lachica Huerta Directora del Órgano Interno de Control