

 	OFICIALIA MAYOR PROVEEDURÍA MUNICIPAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Proveeduría Municipal	CÓDIGO: MO13	REVISIÓN: 0 09/05/2022	Página 10 de 24

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Proveeduría Municipal Nombre del puesto: Líder de Proyecto Nombre del cargo: Líder de Proyecto Investigación de Mercado Puesto al que reporta: Titular de Proveeduría Municipal Número de personas a su cargo: 0 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal.	Horario: 8:30 am – 16:00 pm Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Garantizar que los servicios que ofrece la Oficialía Mayor sean de calidad, oportunos, con eficiencia y eficacia cuidando siempre en sus procesos la transparencia y normatividad vigente.	
Propósito del Puesto Realizar las investigaciones de mercado necesarias para buscar al proveedor ideal para las adquisiciones de bienes o servicios.	
Descripción Específica	
<i>Actividades Permanentes</i> - Realizar las investigaciones de mercado que manda la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor para las licitaciones y adjudicaciones derivadas de los Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Municipio de Chihuahua. - Supervisar que el estudio de mercado cumpla con lo establecido en la normatividad aplicable. - Coordinar con los diferentes proveedores del Municipio de Chihuahua para dar seguimiento a cotizaciones solicitadas. - Analizar, interpretar datos y formular informes del estudio de mercado. - Elaborar informes, gráficos, tablas y otros elementos que contribuyan a la visualización de los resultados derivados de los estudios de mercado. - Presentar las conclusiones del análisis y hacer las recomendaciones que considere oportunas a las cotizaciones que realizan los proveedores. - Verificar el cumplimiento de los requisitos respecto a las cotizaciones presentadas por los proveedores en cumplimiento a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. - Coadyuvar con el enlace de Transparencia en el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de Transparencia y Datos Personales. - Coadyuvar en todo lo relativo al archivo en cumplimiento de la Ley de Archivos para el Estado de	

	OFICIALIA MAYOR PROVEEDURÍA MUNICIPAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Proveeduría Municipal	CÓDIGO: MO13	REVISIÓN: 0 09//05/2022	Página 11 de 24

Chihuahua y demás disposiciones aplicables en la materia.

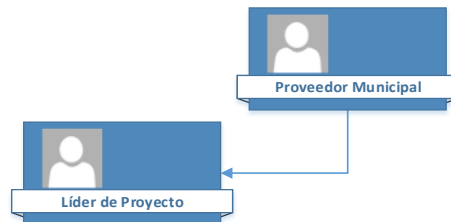
Actividades Periódicas

- Participar en los Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Municipio de Chihuahua de acuerdo al Reglamento del mismo.

Actividades Eventuales

- Las demás funciones que le confiera expresamente la persona superior jerárquica inmediata.

Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	Preferentemente nivel superior.		
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Honestidad y Transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de Servicio. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de equipo de cómputo		
Experiencia:	Preferente mente 1 año en puesto similar.		
¿Maneja recursos financieros y materiales?		SI	NO X
Especificar:			
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)		SI X	NO
¿Maneja información reservada?		SI X	NO

 	OFICIALIA MAYOR PROVEEDURÍA MUNICIPAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Proveduría Municipal	CÓDIGO: MO13	REVISIÓN: 0 09//05/2022	Página 12 de 24

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi superior jerárquico inmediato; con mis compañeras y compañeros y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.