

 	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Dirección de Seguridad Pública Municipal	CÓDIGO: MO-10	REVISIÓN: 0 17/MARZO/2023	Página 123 de 224

1. DATOS GENERALES

Denominación del Área: Departamento de Administración de Plataforma Escudo Chihuahua

Nombre del puesto: Personal Especializado

Nombre del cargo: Enlace del sistema de video vigilancia ciudadana PECUU

Puesto al que reporta: Administrador de Plataforma Escudo Chihuahua

Puestos que le reportan: Seguimiento de integración de cámaras ciudadanas

Número de personas a su cargo: 0

Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.

Horario: 8:30 am – 16:00 pm

Días laborables: lunes - viernes

Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.

2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Contribución a la misión:

Proporcionar atención a los ciudadanos que desean conectar su sistema de vigilancia privado a la Plataforma Escudo Chihuahua.

Propósito del Puesto:

Dar atención a la ciudadanía, recepción de solicitudes para integrarse a Plataforma Escudo Chihuahua y seguimiento a solicitudes.

Descripción Específica

Actividades Permanentes

- Atender Recepción de solicitudes.
- Dar atención a la ciudadanía vía telefónica o personalmente.
- Dar seguimiento a las solicitudes para integrarse al sistema.
- Agendar visitas domiciliarias del técnico para hacer las configuraciones necesarias.
- Monitorear la cámara.
- Crear una base de datos para llevar un control.
- Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno y de seguridad de la información que correspondan de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Gestión Integrado (SGI).
- Entender, cumplir, aplicar y colaborar para que se dé cumplimiento con lo establecido en la acreditación de la Comisión de Acreditación para Agencias de Aplicación de la Ley, Inc. (CALEA), en el Sistema de Gestión Integrado (SGI), así como en todas las certificaciones con las que cuente la DSPM.

 	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Dirección de Seguridad Pública Municipal	CÓDIGO: MO-10	REVISIÓN: 0 17/MARZO/2023	Página 124 de 224

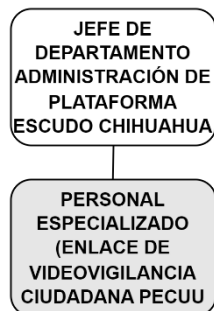
Actividades Periódicas

- Acudir a reuniones con comités de vecinos para dar a conocer el proyecto Sistema de Video Vigilancia ciudadana de Plataforma Escudo Chihuahua.
- Prospectar telefónicamente.
- Acudir a reuniones con empresarios para dar a conocer el proyecto.

Actividades Eventuales

- Acudir a eventos para realizar difusión de proyecto.
- Las demás funciones que le confieran expresamente el Administrador de la Plataforma Escudo Chihuahua.

Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	Preferentemente nivel superior en áreas económico- administrativas y/o afín
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Captura de información • Mecanografía. • Redacción de documentos. • Manejo de Microsoft Office. • Responsabilidad. • Actitud de Servicio. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Toma de decisiones. • Análisis y síntesis. • Atención y concentración.
Experiencia:	Preferentemente 1 año de experiencia en puesto similar

 	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Dirección de Seguridad Pública Municipal	CÓDIGO: MO-10	REVISIÓN: 0 17/MARZO/2023	Página 125 de 224

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO X
Especificar: Administración presupuesto de egresos, servicios de personal, recursos financieros derivados de la relación laboral y fondo revolvente. Resguardo de bienes.		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI X	NO
¿Maneja información reservada?	SI X	NO

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.