

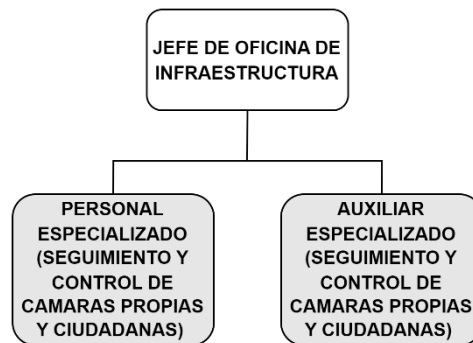
 	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Dirección de Seguridad Pública Municipal	CÓDIGO: MO-10	REVISIÓN: 0 17/MARZO/2023	Página 49 de 224

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Oficina de Infraestructura Nombre del puesto: Personal especializado, Auxiliar Especializado Nombre del cargo: Seguimiento Y Control de Cámaras Propias y Ciudadanas Puesto al que reporta: Jefe de Oficina de Infraestructura Puestos que le reportan: Ninguno Número de personas a su cargo: 0 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:30 am – 16:00 pm Días laborables: lunes - viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Mantener procesos y protocolos específicos para la integración de sistemas de seguridad de la ciudadanía protegiendo la integridad de la información.	
Propósito del Puesto: Integrar cámaras ciudadanas a servidor de 3000 Cámaras de Plataforma Escudo Chihuahua	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes • Prospectar, programar y reconectar cámaras de integración. • Dar soporte a C-4 Móvil y a C-2. • Activar cuenta en plataforma Escudo Chihuahua. • Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno y de seguridad de la información que correspondan de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Gestión Integrado (SGI). • Entender, cumplir, aplicar y colaborar para que se dé cumplimiento con lo establecido en la acreditación de la Comisión de Acreditación para Agencias de Aplicación de la Ley, Inc. (CALEA), en el Sistema de Gestión Integrado (SGI), así como en todas las certificaciones con las que cuente la DSPM.	
Actividades Periódicas • Guiar visitas PECUU. • Apoyar en visitas de comité de vecinos. • Apoyar en soportes a la infraestructura de Plataforma Escudo Chihuahua.	
Actividades Eventuales	

	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Dirección de Seguridad Pública Municipal	CÓDIGO: MO-10	REVISIÓN: 0 17/MARZO/2023	Página 50 de 224

- Llevar proyectos especiales.
- Las demás funciones que le confiera expresamente el Jefe de Oficina de Infraestructura.

Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	Preferentemente Carrera Técnica
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Conocimientos en Circuito Cerrado de Televisión. • Conocimientos en Redes de Datos. • Computación. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Toma de decisiones. • Trabajo bajo presión. • Resolución de Problemas.
Experiencia:	Preferentemente 1 año de experiencia en puesto similar.

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO X
Especificar: Administración presupuesto de egresos, servicios de personal, recursos financieros derivados de la relación laboral y fondo revolvente. Resguardo de bienes.		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI X	NO
¿Maneja información reservada?	SI X	NO

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis

 	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Dirección de Seguridad Pública Municipal	CÓDIGO: MO-10	REVISIÓN: 0 17/MARZO/2023	Página 51 de 224

compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.