

	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES SUBDIRECCIÓN DE ASEO URBANO			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dependencia	CÓDIGO: 09	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 97 de 378

1. DATOS GENERALES

Denominación del Área: Subdirección de Aseo Urbano
Nombre del Puesto: Auxiliar Especializado
Nombre del cargo: Supervisor de Recolección Concesionada
Puesto al que reporta: Jefe del Departamento de Recolección Concesionada
Puestos que le reportan: No Aplica
Número de personas a su cargo: 0
Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos

Según lo establecido en los horarios de trabajo de acuerdo a las necesidades de la Dirección

2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Contribución a la misión:
Apoyar a las actividades de la Subdirección para el logro de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo y contribuir al logro de la Misión

Propósito del Puesto:
Supervisar que los concesionarios de las rutas de recolección cumplan con lo establecido en el contrato de las rutas de recolección de una forma eficiente y eficaz

Descripción Específica

Actividades Permanente:

- Revisar el nivel de cumplimiento de la ruta de recolección concesionada asignada
- Elaborar un reporte en caso de existir alguna incidencia dentro del recorrido de supervisión de rutas de los concesionarios de recolección
- Corroborar las llamadas y reportes de la ciudadanía para resolverlas lo más pronto posible.
- Reportar en caso de existir algún problema que no haya sido resuelto

Actividades Periódicas:

- Cumplir con rutas alternas por cuestiones de falta de personal.
- Realizar la bitácora de casos reportados

Actividades Eventuales:

- Las demás funciones que le confiera expresamente el Jefe de División de Recolección Concesionada

Ubicación en la Estructura Orgánica:

