

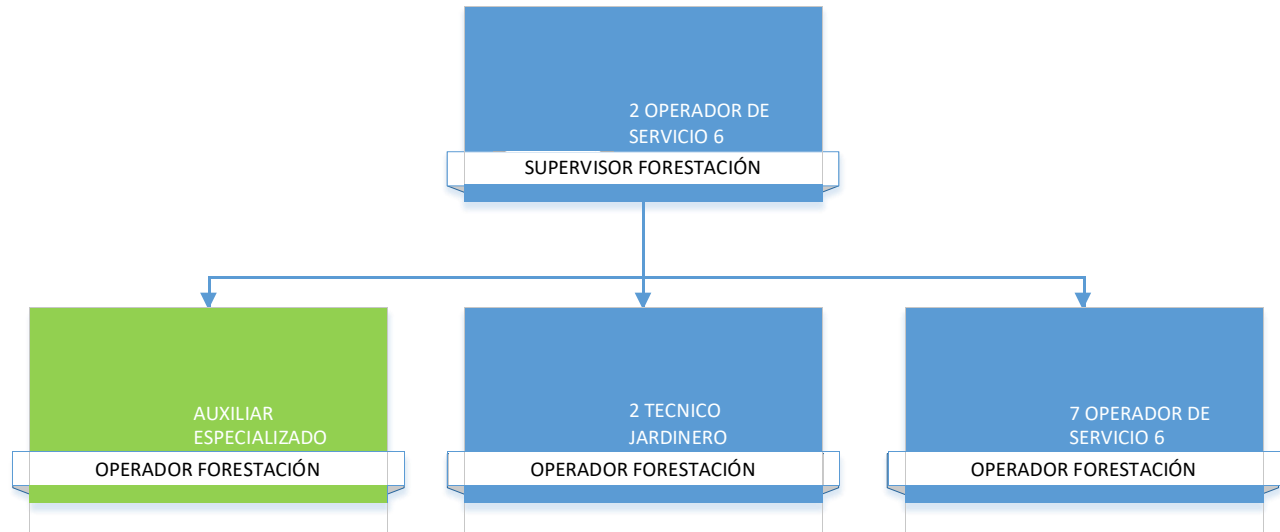
 	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO SUBDIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023	Página 456 de 550

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Subdirección de Espacios Públicos Nombre del puesto: Auxiliar Especializado. Nombre del cargo: Operador Forestación. Puesto al que reporta: Supervisor de Forestación. Puestos que le reportan: Ninguno. Número de personas a su cargo: 0. Comunicación: Todas las áreas de la dependencia de Mantenimiento urbano.	Horario: 8:00 am – 15:30 pm Días laborables: lunes - viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Garantizar que los servicios que ofrece la Dirección de Mantenimiento Urbano sean oportunos, éticos, con eficiencia y eficacia cuidando en todo proceso la transparencia y normatividad vigente.	
Propósito del Puesto: Realizar las actividades requeridas con maquinaria pesada para derribo y plantación de árboles, limpieza de escombros de las áreas verdes del Municipio de Chihuahua.	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes: - Realizar las excavaciones para las plantaciones. - Limpiar pasto, maleza, basura y escombros.	
Actividades Periódicas: Utilizar maquinaria y equipo para cortar y/o derribar árboles.	
Actividades Eventuales:	

	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO SUBDIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023	Página 457 de 550

- Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe directo.

Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	Preferentemente nivel básico.
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	- Manejo maquinaria pesada para derribo. - Manejo de herramientas - Honestidad y transparencia. - Responsabilidad. - Actitud de servicio. - Lealtad. - Proactivo. - Trabajo en equipo.
Experiencia:	Un año en adelante en puesto similar.

 	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO SUBDIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023	Página 458 de 550

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO X
Especificar: Su función solo es de supervisión de cumplimiento en procesos de las diferentes áreas de la dependencia como son Presupuestos, Bienes patrimoniales, almacén, pagos.		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO X
¿Maneja información reservada?	SI	NO X

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.