

 	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO SUBDIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023	Página 471 de 550

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Alumbrado Público Nombre del puesto: Personal especializado Nombre del cargo: Jefe Administrativo Puesto al que reporta: Subdirector de Alumbrado Público Puestos que le reportan: Supervisor de servicios y capturista de datos Número de personas a su cargo: 3 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:00 am – 3:30 pm Días laborables: lunes - viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Garantizar que los servicios que ofrece la Dirección de Mantenimiento Urbano sean oportunos, éticos, con eficiencia y eficacia cuidando en todo proceso la transparencia y normatividad vigente.	
Propósito del Puesto: Ser vínculo entre Subdirector de alumbrado público y área operativa, además de reportar las necesidades del personal en campo y elevarlas de manera ordenada al área administrativa	
Descripción Específica:	
Actividades Permanentes: Tener contacto diario con los supervisores para ver sus necesidades. Realizar documentación o dictámenes técnicos de robo y vandalismo Seguimiento y control de CRC Seguimiento de reportes no atendidos en tiempo y forma con coordinadores de zona	
Actividades Periódicas: Realizar reportes al subdirector informando las necesidades más urgentes del personal operativo.	
Actividades Eventuales: Realizar reporte mensual al departamento administrativo para exponer urgencias del departamento. Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.	
Ubicación en la Estructura Orgánica	



DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO
SUBDIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS

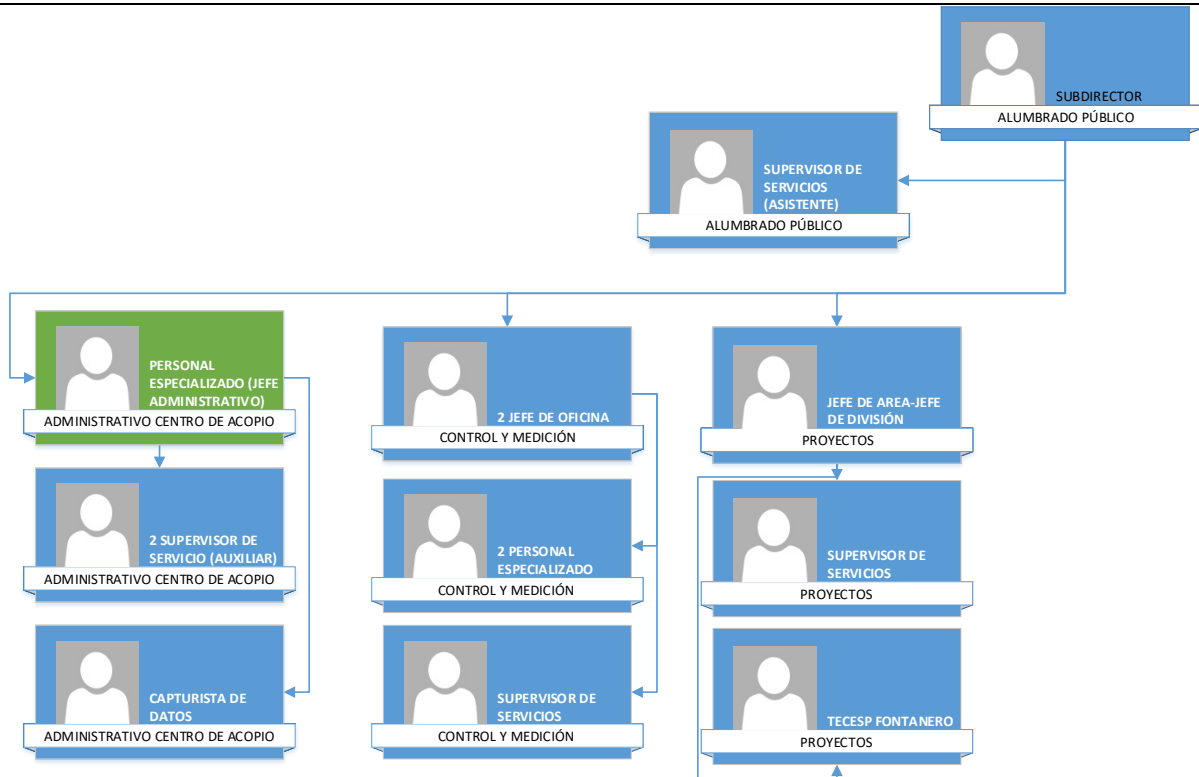
MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Responsable del Documento:
Titular de la Dirección de
Mantenimiento Urbano

CÓDIGO: MO-16

REVISIÓN: 0
31/03/2023

Página 472 de 550



3. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad	Preferentemente nivel superior o medio superior.
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Manejo de equipo de cómputo. • Honestidad y transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de servicio. • Lealtad. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita.
Experiencia:	Un año en administración pública o privada.

 	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO SUBDIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS		
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023 Página 473 de 550

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI X	NO
Especificar: Administración de servicios de personal. Resguardo de bienes.		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI X	NO
¿Maneja información reservada?	SI X	NO

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.
--