

 	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO ÁREA FINANCIERA			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023	Página 96 de 550

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Recursos financieros Nombre del puesto: Técnico jardinero Nombre del cargo: Auxiliar financiero Puesto al que reporta: Jefe de oficina Puestos que le reportan: 0 Número de personas a su cargo: N/A Comunicación: Todos los departamentos de la Dirección de Mantenimiento Urbano, Dirección de Planeación e innovación gubernamental, Oficialía Mayor.	Horario: 8:00 am – 03:30 pm Días laborables: lunes - viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Garantizar que los servicios que ofrece la Dirección de Mantenimiento Urbano sean oportunos, éticos, con eficiencia y eficacia, cuidando en todo proceso la transparencia y normatividad vigente.	
Propósito del Puesto: Atender de manera inmediata los oficios y trámites requeridos al Departamento de recursos financieros, para el buen funcionamiento de la Dependencia.	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes - Realizar requisiciones para compra de material / equipo de la Dirección de Mantenimiento Urbano. - Atención a los proveedores que acuden a la coordinación. - Realizar despachos para solicitud de recursos financieros. - Elaboración de oficios.	
Actividades Periódicas - Realizar el trámite de reposición de caja chica. - Elaborar solicitudes de pago a proveedores. - Archivo de documentos. - Realizar los expedientes técnicos. - Verificar las facturas de compras realizadas en la Dirección de mantenimiento urbano,	

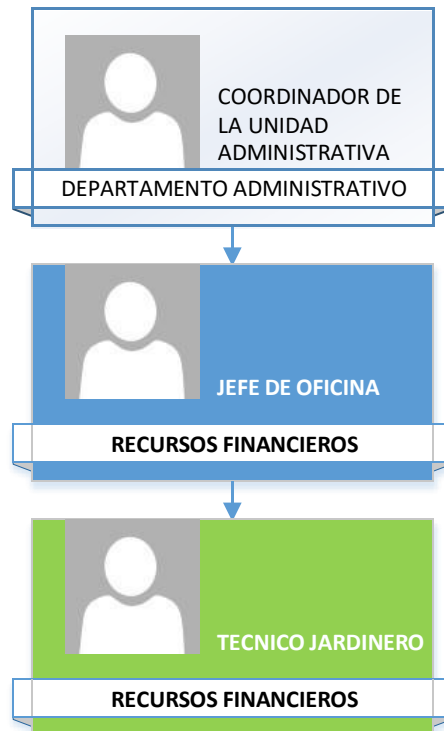
	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO ÁREA FINANCIERA			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023	Página 97 de 550

aprobando las adquisiciones de solicitudes por medio de orden de compra.

Actividades Eventuales

- Tramite de la comisión federal de electricidad.
- Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.

Ubicación en la Estructura Orgánica.



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	Preferentemente Nivel Superior.
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Conocimiento de contabilidad y finanzas. • Manejo de cuentas. • Resolución de conflictos. • Manejo de Microsoft Office.

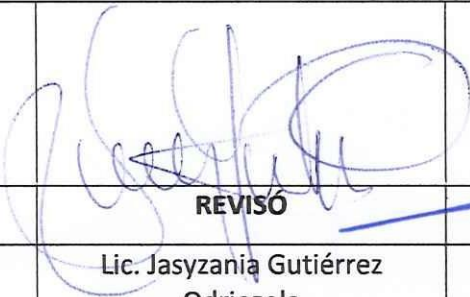
 	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO		
	ÁREA FINANCIERA		
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023
			Página 98 de 550

	• Actitud de servicio. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Honestidad • Lealtad • Responsabilidad. • Proactivo.
Experiencia:	Dos años en administración pública o privada.

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI X	NO
Especificar: Administración presupuesto de egresos, servicios de personal, recursos financieros derivados de la relación laboral y fondo revolvente. Resguardo de bienes.		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI X	NO
¿Maneja información reservada?	SI X	NO

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.

 	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO			
	AREA FINANCIERO			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023	Página 99 de 550

		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Norma Patricia Flores Muñoz Jefe de Recursos Humanos	Lic. Jasyzania Gutiérrez Odriozola Coordinadora administrativa	Mtro. Héctor Fernando G. Coarasa Simental Director de Mantenimiento Urbano