

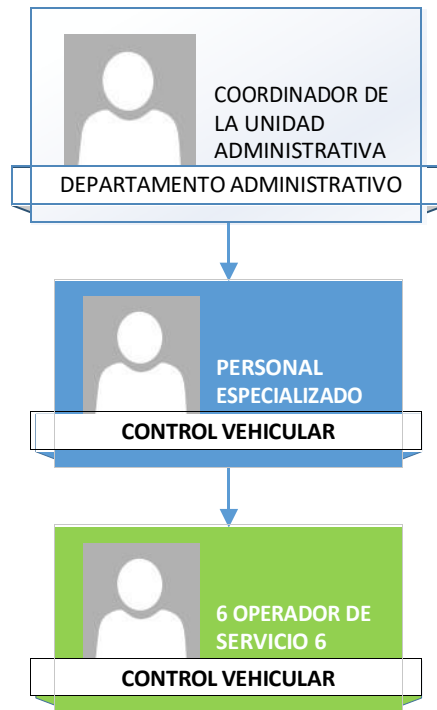
 	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO ÁREA DE CONTROL VEHICULAR			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023	Página 155 de 550

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Control Vehicular Nombre del puesto: Operador de servicio 6 Nombre del cargo: Auxiliar Área control vehicular lavado Puesto al que reporta: Jefe Área control vehicular Puestos que le reportan: 0 Número de personas a su cargo: N/A Comunicación: Todos los departamentos de la Dirección de Mantenimiento Urbano.	Horario: 07:00 am – 03:00 pm Días laborables: lunes - viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Garantizar que los servicios que ofrece la Dirección de Mantenimiento Urbano sean oportunos, éticos, con eficiencia y eficacia, cuidando en todo proceso la transparencia y normatividad vigente.	
Propósito del Puesto: Mantener el buen funcionamiento de las unidades vehiculares de la Dirección de mantenimiento urbano, con procesos de mantenimiento adecuados para lograr la calidad en el servicio.	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes • Apoyo en limpieza de reacomodo de unidades en centro de acopio. • Apoyo en lavado interior y exterior de unidades.	
Actividades Periódicas • Apoyo en traslado de maquinaria varada a centro de acopio, así como a talleres externos. • Apoyo en enderezado y pintura de Unidades Chocadas.	
Actividades Eventuales:	

 	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO ÁREA DE CONTROL VEHICULAR			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: O 31/03/2023	Página 156 de 550

- Lavado de motores de las unidades con desengrasantes.
- Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.

Ubicación en la Estructura Orgánica.



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	Preferentemente Nivel Superior.
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Conocimiento de Mecánica • Actitud de servicio. • Trabajo en equipo. • Honestidad • Lealtad • Responsabilidad. • Proactivo.

 	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO ÁREA DE CONTROL VEHICULAR		
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: O 31/03/2023
Página 157 de 550			

Experiencia:	Un año en puesto similar en administración pública o privada.
--------------	---

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO X
Especificar: Administración presupuesto de egresos, servicios de personal, recursos financieros derivados de la relación laboral y fondo revolvente. Resguardo de bienes.		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO X
¿Maneja información reservada?	SI	NO X

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.
