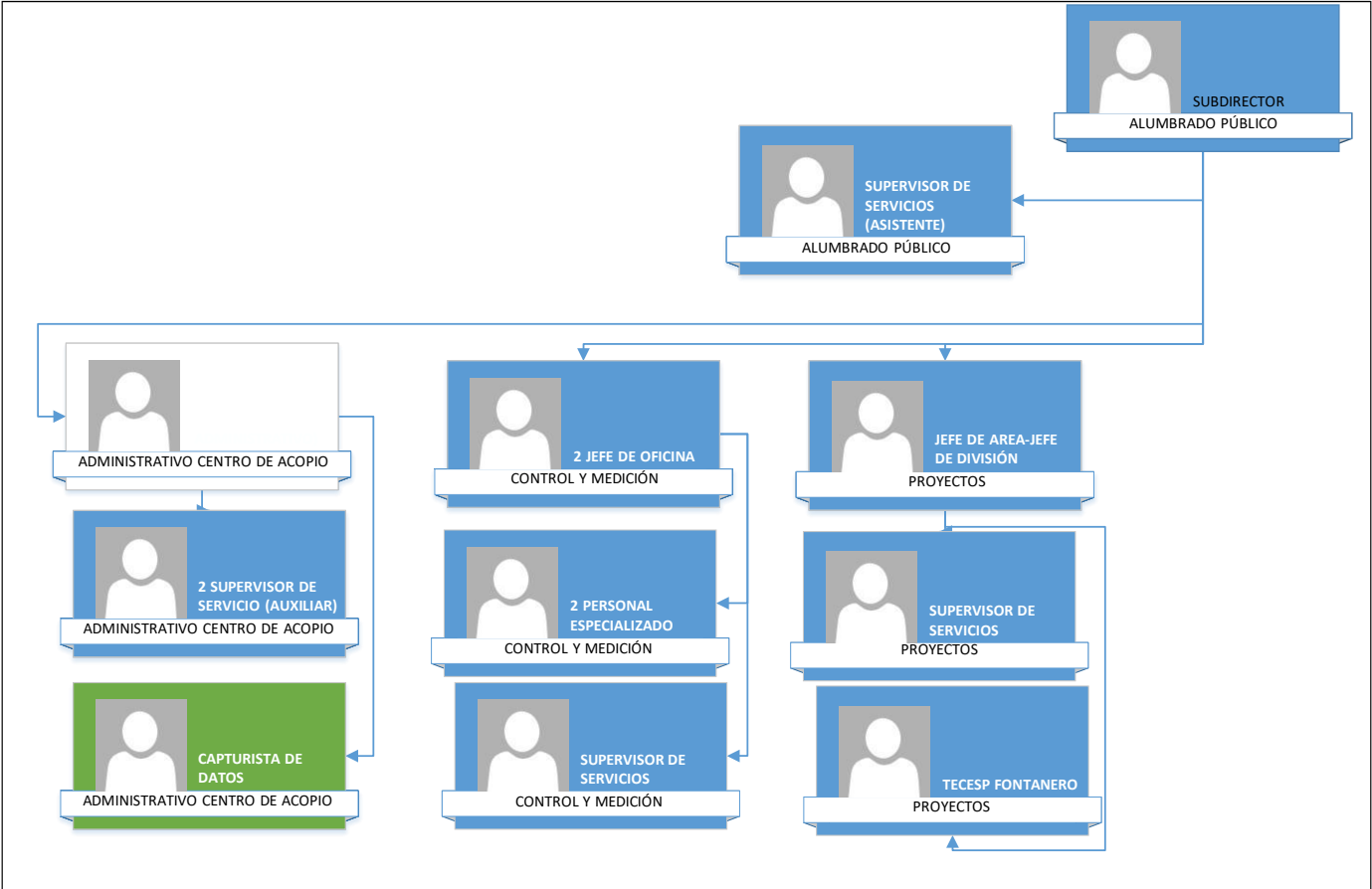


 	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO SUBDIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023	Página 474 de 550

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Alumbrado Público Nombre del puesto: Capturista de datos Nombre del cargo: Capturista de datos Puesto al que reporta: Personal especializado Puestos que le reportan: N/A Número de personas a su cargo: 0. Comunicación: Distintos departamentos de la dirección de Mantenimiento Urbano.	Horario: 7:00 am – 03:00 pm Días laborables: lunes - viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Garantizar que los servicios que ofrece la Dirección de Mantenimiento Urbano sean oportunos, éticos, con eficiencia y eficacia cuidando en todo proceso la transparencia y normatividad vigente.	
Propósito del Puesto: Proporcionar apoyo administrativo y colaborar con las diferentes actividades que se presenten en la oficina para el cumplimiento de los objetivos de la misma.	
Descripción Específica:	
Actividades Permanentes: Imprimir caratulas de crc para personal operativo, control de lista de asistencia del personal operativo, control de vales de gasolina, escanear folios para cancelarlos.	
Actividades Periódicas:	
Actividades Eventuales: Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato	
Ubicación en la Estructura Orgánica	

	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO SUBDIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS		
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023
Página 475 de 550			



3. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad	Preferentemente nivel secundaria
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	Manejo equipo de cómputo. Honestidad y transparencia. Responsabilidad. Actitud de servicio. Proactivo. Comunicación oral y escrita. Trabajo en equipo. Productividad.
Experiencia:	1 año en puesto similar.

 	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO SUBDIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Mantenimiento Urbano	CÓDIGO: MO-16	REVISIÓN: 0 31/03/2023	Página 476 de 550

--	--

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO X
Especificar:		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO X
¿Maneja información reservada?	SI	NO X

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.