

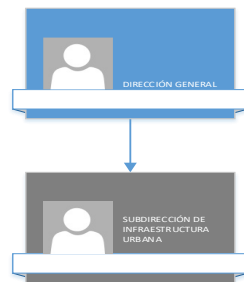
 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 73 de 181

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: <i>Subdirección de Infraestructura Urbana</i> Nombre del puesto: <i>Subdirector</i> Nombre del cargo: <i>Subdirector de Infraestructura Urbana</i> Puesto al que reporta: <i>Dirección General</i> Puestos que le reportan: <i>Director de obras públicas</i> <i>Depto. de construcción urbana, Depto. de mantenimiento vial e infraestructura, Depto. de topografía, Depto. de proyectos de infraestructura urbana y secretaria.</i> Número de personas a su cargo: <i>6</i> Comunicación: <i>Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.</i>	Horario: <i>8:00 am – 16:00 pm lunes a jueves y 8:00 am – 3:00 pm viernes</i> Días laborables: <i>lunes – viernes</i> Días de descanso: <i>Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.</i>
Contribución a la misión: <i>Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.</i>	
Propósito del Puesto <i>Elaborar los proyectos de obra pública y ejecutar las obras de una manera técnica, administrativa y financiera, para dar cumplimiento a las metas plasmadas en el Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024.</i>	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes <i>Elaborar los proyectos de obra pública que cada año lleva a cabo la administración pública municipal, en base al presupuesto autorizado y a la política de prioridades que defina el Presidente Municipal y los programas de trabajo;</i> <i>Participar en los concursos de obra pública y dar seguimiento a todo el proceso técnico y administrativo durante su ejecución;</i> <i>Proyectar y construir obras de infraestructura urbana;</i> <i>Llevar a cabo los programas de pavimentación y rehabilitación de vialidades y calles de la ciudad, y Las demás funciones que le indiquen las disposiciones legales correspondientes, y aquellas que le confiera expresamente el Director de Obras Públicas.</i> <i>Participación en el Comité Técnico Resolutivo de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Municipio de Chihuahua.</i>	
Actividades Periódicas <i>Elaborar el Anteproyecto del Presupuesto de Obra a ejercer en la Dirección.</i> <i>Coadyuvar con el Director de Obras Públicas en la planeación y programación de las obras multianuales.</i>	
Actividades Eventuales	

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 74 de 181

Apoyar a las diferentes dependencias de la Administración Municipal con relación a la obra pública y proyectos de las mismas.
Las demás funciones que le confiera expresamente el Director de Obras Públicas.

Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	<i>Preferentemente Ingeniero Civil</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	<i>Conocimiento de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Chihuahua, y demás leyes aplicables Dominio de Paquetes Computacionales. Facilidad de palabra y trato con la gente. Organizado y responsable. Supervisión y trabajo en equipo.</i>
Experiencia:	<i>1 año en puesto similar.</i>

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO x
Especificar:		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI X	NO
¿Maneja información reservada?	SI X	NO

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo

53 Comp S b recc S b irecc de
 Con ó : Infra s ctura Urb

Const r obr d f ra rba y oc , a emás de
 real ar tareas d con v q e anreq ri

II.Coordinar d f r nt nden as nt d ant
 procesode j obr s;

r onc rsosd obra ú ca d mien odo
 proceso é co dmin o d ante su j ;

IV.In r r c b ón vigilar mplimien d co atos
 de obra ú , n pr ama de obra bor do;

acuerdo a la adecuada disposición de recursos de
probación;

VI. Proponer Dirección en la disposición de todos
cuentas de inversión; VII. Determinar y realizar los
procesos de terminación, suspensión o rescisión
de contratos;

VIII. Determinar y autorizar programa de obra por
dependencia;

IX. Implementar de manera permanente la supervisión
del desarrollo de la obra;

X. Llevar a cabo programas de mantenimiento y rehabilitación de
líneas y calles de ciudad y formular su sistema de
inversión;

XI. Establecer un sistema de gestión y
administración de obra.

XI. Integrar documentación de la obra en expediente con su
espectiva bitácora de trabajos, en la que deberán constar
los trabajos realizados y su justificación;

XI. Realizar solicitud de materiales para ser requeridos;

XIV. Efectuar el mantenimiento de obra y de
su estructura;

XV. Elaborar un reporte de obra y de los avances en
la obra; y

XVI. Las demás funciones que requieran disposiciones
de la Secretaría de Obras Públicas.