

 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 95 de 181

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Departamento de Mantenimiento Vial e Infraestructura Nombre del puesto: Operador de servicio 6 Nombre del cargo: Cuadrillas de Compactación Puesto al que reporta: Jefe de departamento de Mantenimiento Vial e Infraestructura Puestos que le reportan: ninguno Número de personas a su cargo: 0 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:00 am – 16:00 pm lunes a jueves y 8:00 am – 3:00 pm viernes Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.	
Propósito del Puesto Asistir en los trabajos de zanjas y sondeos.	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes Recibir materiales y cotejar contra las facturas, luego registrar entradas. Acomodar materiales en su lugar previamente identificado.	
Actividades Periódicas Pintar vialidades. Soldar rejillas. Levantar escombros. Colocar adoquín en parques y avenidas que son solicitados	
Actividades Eventuales Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe de Cuadrilla de obra civil	
Ubicación en la Estructura Orgánica	

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 96 de 181



3. PERFIL DEL PUESTO	
Escolaridad:	<i>Preferentemente nivel básico</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	<i>Manejo de vibro compactador. Trabajo en equipo. Responsable.</i>
Experiencia:	<i>1 año en puesto similar.</i>

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO ☒
Especificar:		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO ☒
¿Maneja información reservada?	SI	NO ☒

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.