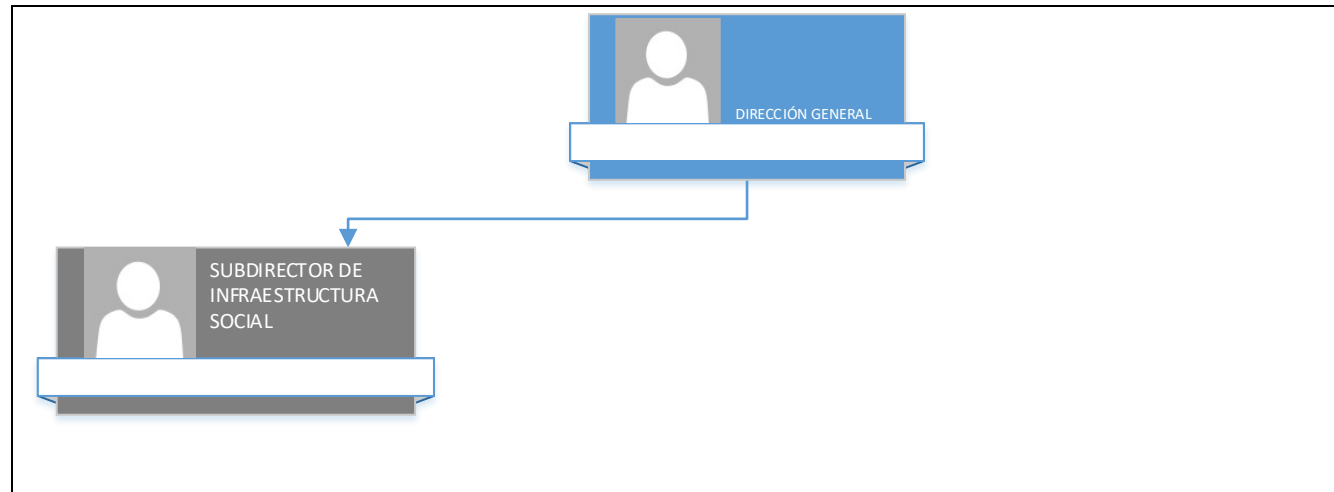


 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 119 de 182

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Subdirección de Infraestructura Social Nombre del puesto: Subdirector Nombre del cargo: Subdirector de Infraestructura Social Puesto al que reporta: Dirección General Puestos que le reportan: Jefe de departamento, jefe de oficina, secretaria, supervisores, proyectistas y residentes de obra. Número de personas a su cargo: 91 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:00 am – 16:00 pm lunes a jueves y 8:00 am – 3:00 pm viernes Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
Contribución a la misión: Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.	
Propósito del Puesto Elaborar los proyectos de obra pública y ejecutar las obras de una manera técnica, administrativa y financiera, para dar cumplimiento a las metas plasmadas en el Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024.	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes Atender diversas Dependencias Municipales en la elaboración de Expedientes Técnicos, con fines de apartar recursos en su presupuesto anual. Seguimiento y autorización de precios extraordinarios, así como de los precios excedentes de las obras que ejecuta esta Subdirección. Coordinar y darle seguimiento a las diversas peticiones para Maquinaria Pesada en cuanto arreglo de calles sin pavimentar, limpieza de arroyos y apoyos diversos a escuelas.	
Actividades Periódicas Comité de validación del Presupuesto Participativo Comité de obras del Presupuesto Participativo Comité de obras de Infraestructura Educativa	
Actividades Eventuales Representar al Director ante diferentes instancias de Gobierno.	
Ubicación en la Estructura Orgánica	

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 120 de 182



3. PERFIL DEL PUESTO	
Escolaridad:	<i>Preferentemente nivel básico</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	<i>Capaz de mantener la calma en situaciones difíciles.</i> <i>Manejo de estado de alerta.</i> <i>Organizado y responsable.</i> <i>Actitud de servicio.</i> <i>Comunicación oral y escrita.</i>
Experiencia:	<i>1 año en puesto similar.</i>

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
<i>¿Maneja recursos financieros y materiales?</i>	SI X	NO
<i>Especificar: Resguardo de bienes</i>		
<i>¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)</i>	SI X	NO
<i>¿Maneja información reservada?</i>	SI X	NO

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.

Artículo 53. *Compete a la Subdirección de Subdirección de Construcción: Infraestructura Urbana:*

- I. Construir obras de infraestructura urbana y social, además de realizar las tareas de conservación que le sean requeridas;*
- II. Coordinar las diferentes dependencias antes y durante el proceso de ejecución de las obras;*
- III. Participar en los concursos de obra pública y dar seguimiento a todo el proceso técnico y administrativo durante su ejecución;*
- IV. Intervenir en la celebración y vigilar el cumplimiento de los contratos de obra pública, según el programa de obra elaborado;*

V. Administrar la adecuada disposición de los recursos de acuerdo a los oficios de aprobación;

VI. Proponer a la Dirección alternativas para la disposición de saldos disponibles de las cuentas de inversión; VII. Determinar y realizar los procesos de terminación anticipada, suspensión temporal o rescisión de contrato;

VIII. Determinar y priorizar el programa de obras por administración directa de la dependencia;

IX. Implementar y dar seguimiento a mecanismos de supervisión de calidad y de seguridad industrial;

X. Llevar a cabo los programas de pavimentación y rehabilitación de vialidades y calles de la ciudad y efectuar un sistema de administración de pavimentos;

XI. Establecer un sistema de gestión y administración de obra.

XII. Integrar la documentación de cada obra en un expediente con su respectiva bitácora de actividades, en la cual deberán constar las modificaciones al programa de obra y su justificación;

XIII. Realizar la solicitud de ampliación presupuestal cuando se requiera;

XIV. Asegurar el cumplimiento de la normatividad existente en materia de obra pública;

XV. Elaborar un reporte mensual sobre los avances en cada una de las obras; y

XVI. Las demás funciones que le indiquen las disposiciones legales correspondientes y aquellas que le confiera expresamente el Director de Obras Públicas.