

 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 103 de 181

1. DATOS GENERALES

Denominación del Área: Subdirección de Infraestructura Urbana
Nombre del puesto: Jefe de departamento de Construcción Urbana
Nombre del cargo: Jefe de Departamento de Infraestructura Urbana
Puesto al que reporta: Subdirector de Infraestructura Urbana
Puestos que le reportan: Secretaria, Proyectistas y Residentes de Obra
Número de personas a su cargo: 18
Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.

Horario: 8:00 am – 16:00 pm lunes a jueves y 8:00 am – 3:00 pm viernes
Días laborables: lunes – viernes
Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.

Contribución a la misión: Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.

Propósito del Puesto

Proporcionar una dirección en las actividades aginadas a el departamento, logrando las metas asignadas en tiempo y forma

Descripción Específica

Actividades Permanentes

Coordinar y revisar las diferentes actividades del departamento como:

Presupuesto anual de obra

Proyectos y expedientes

Gestionar permisos de construcción, impactos ambientales, así como el seguimiento a las diferentes condicionantes que se solicitan

Asignación de residentes por contrato

Avances de obra semanal

Avances de obra mensual

Inspecciones a obra

Seguimiento a los posibles requerimientos de las obras

Enlace con diferentes dependencias, municipales, estatales, para coordinación de las obras.

Atención a dependencias en solicitudes de proyectos y/o obras

Atención y seguimiento a las peticiones recibidas en la dirección.

Asistencia a juntas de aclaraciones, visitas de obra, aperturas y fallos de concursos.

Reportes de pdm y eje pro

Reuniones con la coordinación de residentes sobre estatus administrativo y físico de las obras

Atención y respuesta a las auditorías

Elaboración de paquetes de concurso, especificaciones particulares, generales, trabajos por ejecutar, catálogo de conceptos y programa de obra.

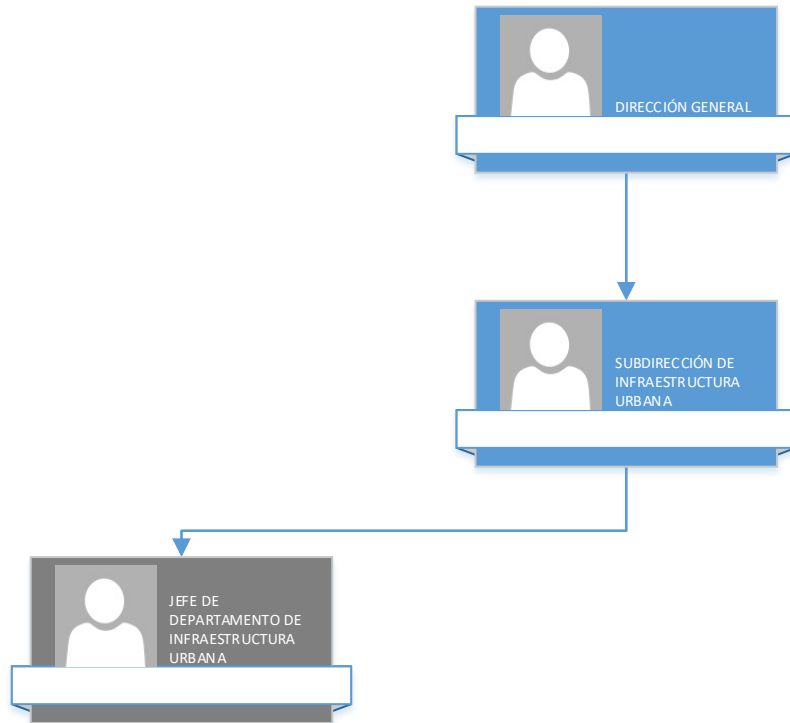
Atención a solicitudes de transparencia

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 104 de 181

Actividades Periódicas
Inspección a obras asignadas a el departamento
Reporte de avances de obra

Actividades Eventuales
Factibilidad de proyectos, coordinación en obras y solicitud de elaboración de proyectos con diferentes dependencias

Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	<i>Preferentemente Ingeniero Civil o Arquitectura terminada o carrera trunca.</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	<i>Conocimiento de obra pública, elaboración de presupuestos, reglas de operación de los diferentes programas de gobierno, PBR y AutoCAD.</i> <i>Trabajo en equipo.</i> <i>Actitud de servicio.</i>

 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 105 de 181

	<i>Comunicación oral y escrita. Organizado y responsable.</i>
Experiencia:	<i>1 año en puesto similar.</i>

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO ☒
Especificar:		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO ☒
¿Maneja información reservada?	SI	NO ☒

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.