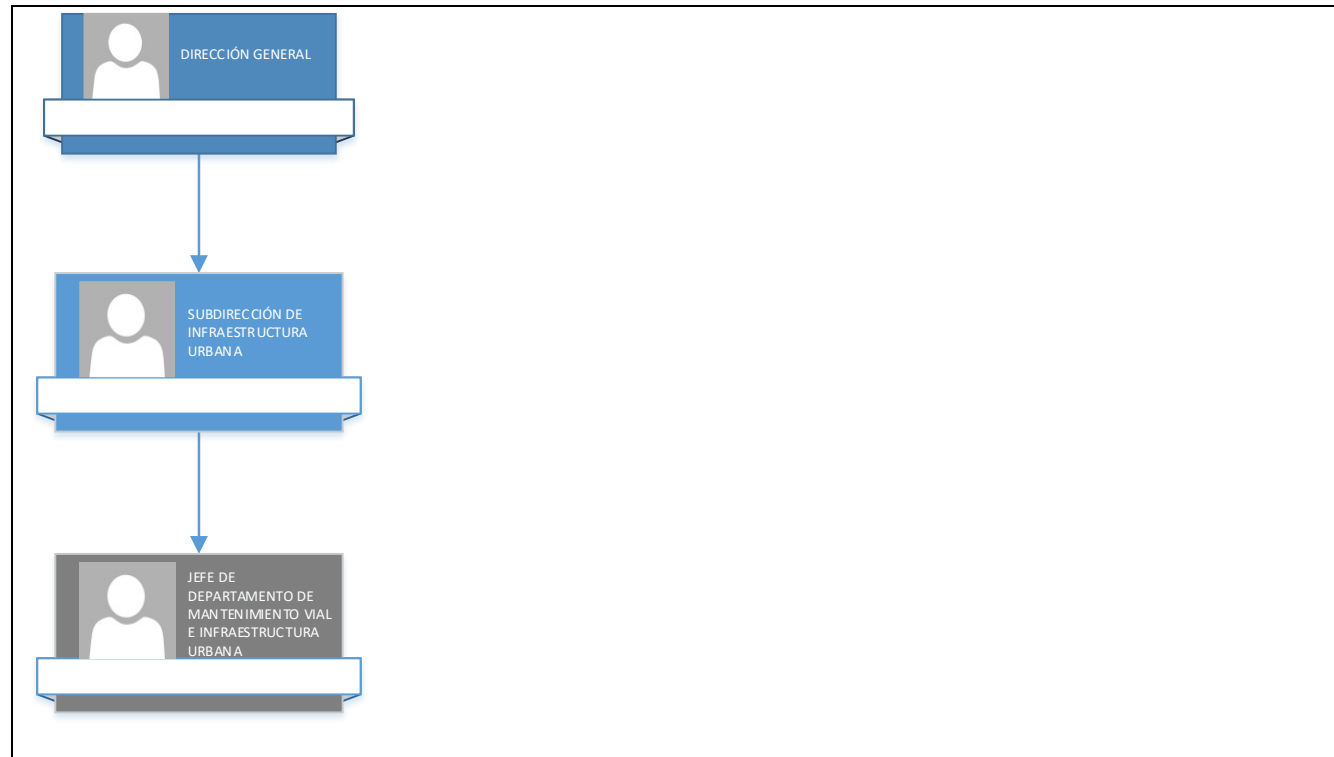


 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 77 de 181

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Subdirección de Infraestructura Urbana Nombre del puesto: Jefe de departamento de Mantenimiento Vial e infraestructura Nombre del cargo: Jefe de Departamento Puesto al que reporta: Subdirección de Infraestructura Urbana Puestos que le reportan: Auxiliares administrativos, intendencia, secretaria, auxiliares de zona cuadrillas y vigilante Número de personas a su cargo: 40 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:00 am – 16:00 pm lunes a jueves y 8:00 am – 3:00 pm viernes Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.	
Propósito del Puesto: Coordinar e instruir al personal a su cargo para que presten los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a vialidades	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes Vigilar la terminación de contratos, concesiones y convenios informando al Subdirector sobre la evaluación y eficiencia de los prestadores de servicios, para solicitar al Secretario del Ayuntamiento la aprobación del Cabildo, la continuidad o revocación de tales instrumentos. Mantener estrecha comunicación con los responsables de los contratos y concesiones, así como verificar permanentemente que se realicen las labores de inspección por el personal a su cargo.	
Actividades Periódicas Dar seguimiento a las peticiones y quejas, servicio de mantenimiento a vialidades verificando que los prestadores de servicio cumplan con la atención debida a los usuarios.	
Actividades Eventuales Verificar que las obras realizadas por los prestadores de servicios cumplan con las condiciones mínimas requeridas en sus contratos, concesiones o convenios, asistiendo al lugar en que se hayan efectuado.	
Ubicación en la Estructura Orgánica	

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 78 de 181



3. PERFIL DEL PUESTO	
Escolaridad:	<i>Preferentemente nivel licenciatura o pasante.</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	Microsoft Office. Conocimiento de Ley de Obra Pública (Estatal y Federal), y demás leyes y/o reglamentos aplicables. Trabajo en equipo. Actitud de servicio. Comunicación oral y escrita. Organizado y responsable.
Experiencia:	<i>1 año en puesto similar.</i>

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI X	NO
Especificar: Maquinaria, herramienta, equipo y camiones.		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO X
¿Maneja información reservada?	SI	NO X

 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 79 de 181

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.