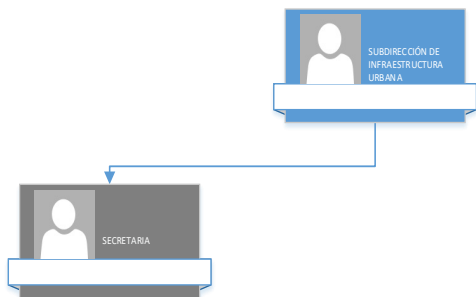


 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 75 de 181

desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: <i>Subdirección de Infraestructura Urbana</i> Nombre del puesto: Auxiliar Especializado Nombre del cargo: Secretaria Puesto al que reporta: Subdirector de Infraestructura Urbana Puestos que le reportan: ninguno Número de personas a su cargo: 0 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:00 am – 16:00 pm lunes a jueves y 8:00 am – 3:00 pm viernes Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
Contribución a la misión: Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.	
Propósito del Puesto <i>Realizar las actividades secretariales con apoyo de los sistemas computacionales para cubrir el desarrollo de la Subdirección de Infraestructura Urbana</i>	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes <i>Elaborar oficios de la Subdirección. Turnar solicitudes externas a los departamentos correspondientes. Atender llamadas telefónicas. Recabar y registrar todos los documentos recibidos y enviados.</i>	
Actividades Periódicas <i>Atender a vecinos de las colonias con solicitudes o peticiones. Entregar oficios a contratistas. Atender y dar seguimiento a las peticiones enviadas por la Sindicatura de la ciudadanía</i>	
Actividades Eventuales <i>Archivo de la documentación de años anteriores. Las demás funciones que le confiera el Subdirector de Construcción.</i>	
Ubicación en la Estructura Orgánica	

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 76 de 181



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	<i>Preferentemente nivel medio superior</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	<i>Microsoft Office. Organizado y responsable. Comunicación oral y escrita. Actitud de servicio. Proceso administrativo.</i>
Experiencia:	<i>1 año en puesto similar.</i>

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO ☒
Especificar:		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO ☒
¿Maneja información reservada?	SI	NO ☒

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.