

 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 59 de 181

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Departamento de Licitaciones y Control de Obra Nombre del puesto: Líder de Proyecto Nombre del cargo: Control de Estimaciones Puesto al que reporta: Jefe de departamento de Control de Obra Puestos que le reportan: ninguno Número de personas a su cargo: 0 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:00 am – 16:00 pm lunes a jueves y 8:00 am – 3:00 pm viernes Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.	
Propósito del Puesto Coordinar y administrar el apoyo a la Subdirección de Construcción con las áreas técnicas y las empresas contratistas para lograr el oportuno ejercicio de la obra pública, en función del programa de obras, así como la detección, reasignación y administración de saldos.	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes Seguimiento a la captura de datos generales de las obras en el sistema de la Dirección de Obra Publica Supervisión a la revisión de anticipos y estimaciones de obras Revisión de los oficios de asignación e inicio de obra Revisión de finiquitos de obra Seguimiento a las Actas de Entrega-Recepción de las obras terminadas	
Actividades Periódicas Elaborar reportes de obra, respecto al avance físico y financiero de las mismas. ·Elaborar los estados financieros del presupuesto de las obras del Departamento	
Actividades Eventuales Apoyo en las Auditorias de Sindicatura, Auditoria Superior del Estado y demás con referencia a la obra pública Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.	
Ubicación en la Estructura Orgánica	

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 60 de 181



3. PERFIL DEL PUESTO	
Escolaridad:	<i>Preferentemente Licenciatura en Administración, Ingeniería Civil o pasante.</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	<i>Conocimiento de las Leyes de Obra Pública y Servicios y demás leyes y/o reglamentos aplicables.</i> <i>Conocimiento de las normas de operación de los diversos programas donde se gestionan los recursos que utiliza el Ayuntamiento.</i> <i>Organizado y responsable.</i> <i>Actitud de servicio.</i> <i>Comunicación oral y escrita.</i> <i>Trabajo en equipo</i> <i>Microsoft Office</i> <i>Manejo del Sistema Helios</i>
Experiencia:	<i>1 año en puesto similar</i>

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO X
Especificar:		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO X
¿Maneja información reservada?	SI	NO X

 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 61 de 181

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.