

 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 40 de 181

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Dirección Nombre del puesto: Jefe de Departamento de Jurídico y afectaciones Nombre del cargo: Jefe de Departamento Puesto al que reporta: Dirección Puestos que le reportan: Secretaria, Líder de proyecto, Personal especializado y Auxiliar especializado Número de personas a su cargo: 5 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:00 am – 16:00 pm lunes a jueves y 8:00 am – 3:00 pm viernes Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.	
Propósito del Puesto: <i>Brindar asesoría jurídica a las áreas de la Dirección que por la naturaleza de sus funciones así lo requiera..</i>	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes <i>Tramitar y formular procedimientos administrativos relacionados con las funciones propias de la Dependencia.</i> <i>Brindar asesoría jurídica a las diferentes áreas de la Dirección de acuerdo al ejercicio de sus funciones.</i> <i>Elaborar instrumentos jurídicos requeridos por la Dirección y diversas instancias públicas y de los cuales derivan derechos y obligaciones para la Dependencia.</i> <i>Copilar y analizar las diferentes leyes, decretos y reglamentos que normen la actividad que refiera a la Dirección de Obras Públicas.</i> <i>Atender y dar seguimiento a los asuntos de las afectaciones por obra, según la proyección de la misma.</i> <i>Investigar las claves catastrales en Tesorería Municipal y en el Registro Público de la Propiedad de Gobierno del Estado.</i> <i>Solicitar y recabar el avalúo de la superficie a afectar en el Departamento de Catastro de la Tesorería Municipal, negociar con el propietario para la formulación del convenio de afectación.</i>	
Actividades Periódicas <i>Elaborar contratos, convenios de afectaciones, acuerdos y negociaciones.</i> <i>Participar y formular los procedimientos de Licitaciones llevadas a cabo en la Dirección de Obras Públicas.</i> <i>Participar en el Comité de Adquisiciones y Comité Técnico Resolutivo de Obra.</i>	

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 41 de 181

Dar contestación a las diferentes instancias legales con los asuntos referentes a la Dirección de Obras Públicas.

Lograr arreglos conciliatorios con los particulares por las afectaciones de obra a cargo de la Dependencia.

Acudir con las diferentes autoridades para la firma de los convenios de afectación, así como su seguimiento para la agilización de su desarrollo.

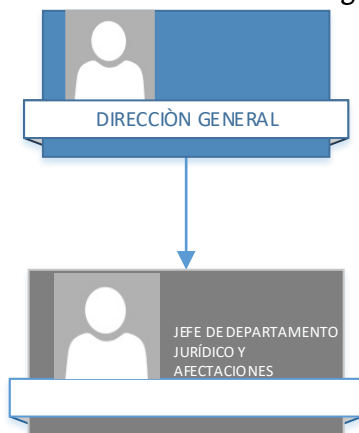
Supervisar el pago y la liberación del terreno que se afectó.

Actividades Eventuales

Intervenir por mandato del Director, Subdirectores o Jefes de las diferentes áreas; en los actos y procedimientos jurídicos que soliciten.

Las demás funciones que le confiera expresamente el Director de Obras Públicas.

Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	<i>Preferentemente Licenciado en Derecho o pasante.</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	<i>Manejo de Relaciones Públicas.</i> <i>Conocimiento en Leyes, normas y reglamentos Federales, Estatales y Municipales.</i> <i>Capacidad de solución de conflictos de interés y toma de decisiones.</i> <i>Organizado y responsable.</i> <i>Comunicación oral y escrita.</i> <i>Actitud de servicio.</i>
Experiencia:	<i>2 años en puesto similar en la administración pública.</i>

 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 42 de 181

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO X
Especificar:		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI X	NO
¿Maneja información reservada?	SI X	NO

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.