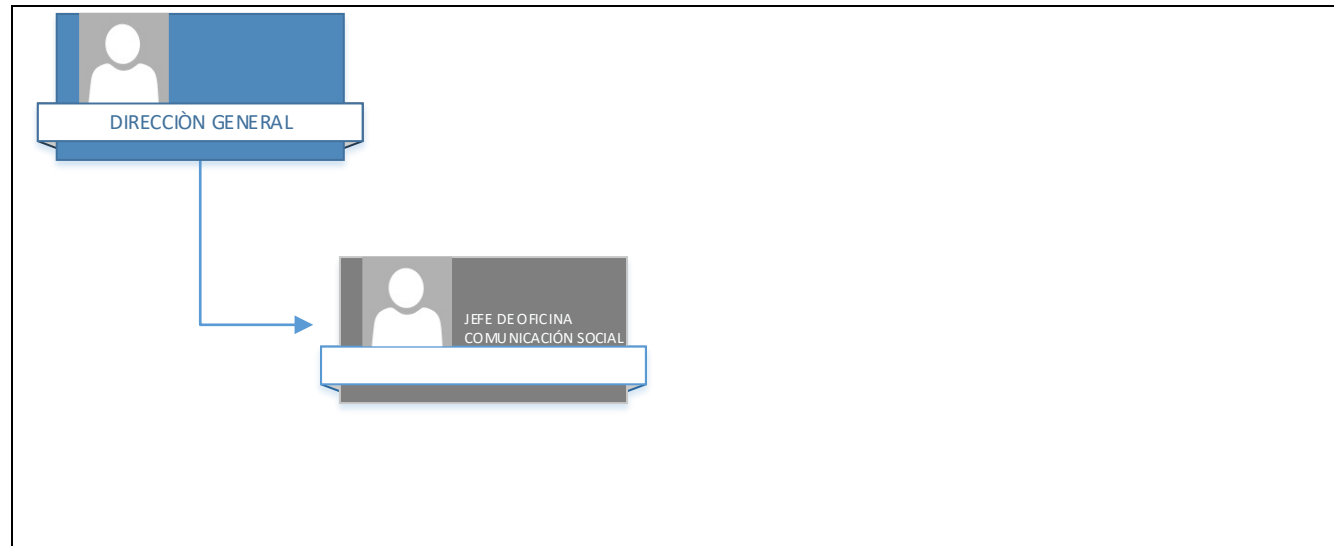


 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN		
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023 Página 13 de 181

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Dirección Nombre del puesto: Comunicación Social Nombre del cargo: Jefe de Oficina Puesto al que reporta: Director general y Jefa de Depto. de Servicios Administrativos Puestos que le reportan: 1 Número de personas a su cargo: 1 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:30 am – 16:00 pm Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.	
Propósito del Puesto Elaborar los comunicados y boletines de prensa, y el monitoreo de los medios para tener informado al Director y a las diferentes dependencias que lo solicitan.	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes Elaborar comunicados y boletines de prensa. Enviar información relacionada con las Obras a los medios de comunicación. Actualizar la información de las redes sociales de la Dependencia.	
Actividades Periódicas Participar en los recorridos de supervisión de obras con el Director y la prensa. Documentar fotográficamente los avances de obra para los reportes correspondientes. Programar las entrevistas del Director con los medios de comunicación.	
Actividades Eventuales Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe del departamento de Servicios Administrativos y Director General.	
Ubicación en la Estructura Orgánica	

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 14 de 181



3. PERFIL DEL PUESTO	
Escolaridad:	<i>Preferentemente Licenciatura en Ciencias de la Comunicación e Información, Periodismo o carrera a fin.</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	<i>Actitud de servicio. Trabajo en equipo. Microsoft Office. Manejo de Cámaras Digitales. Organizado y responsable. Comunicación oral y escrita. Proactivo.</i>
Experiencia:	<i>1 año en puesto similar</i>

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO x
Especificar:		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO x
¿Maneja información reservada?	SI	NO x