

	Administración Pública Municipal 2018 – 2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Secretaría del Ayuntamiento	Elaboración: Marzo 2019 Página: 64 de 209

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Técnico de Radiotelefonía
1.2. Clave y Denominación del Puesto:	100 Técnico en Radiotelefonía
1.3. Autoridad Superior:	Coordinador de Protección Civil
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Desempeñar tareas de monitoreo y transmitir a los reportes al área operativa de esta coordinación	
2.2. Responsabilidad del Puesto Auxiliar y apoyar en las funciones y actividades administrativas y de oficina.	
2.3. Descripción Específica	
2.3.1. Actividades Permanentes • Apoyar en la elaboración de la documentación de las inspecciones realizadas por parte de la coordinación de Protección Civil. • Recibir y entregar documentos a gestores y personal que acude a la coordinación. • Atender a la ciudadanía que acude personalmente solicitando información o un servicio.	
2.3.2. Actividades Periódicas • Archivar documentación, abrir expedientes e imprimir reportes relacionados con su trabajo.	
2.3.3. Actividades Eventuales • Las demás funciones que le confiera el Coordinador de Protección Civil.	
2.4. Ubicación en la Estructura Orgánica	
Coordinación de Protección civil ↓ Técnico en Radio Telefonía	

	Administración Pública Municipal 2018 – 2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Secretaría del Ayuntamiento	Elaboración: Marzo 2019 Página: 65 de 209

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1.Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior.
3.2.Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Microsoft Office. • Actitud de servicio. • Proceso administrativo. • Trabajo en equipo. • Responsable. • Habilidad oral y escrita. • Conocimientos en Radio, Telefonía y en Transmisión de Señales de Radio
3.3.Experiencia:	1 año en puesto similar.