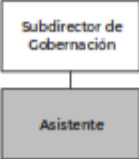


	Administración Pública Municipal 2018 – 2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Secretaría del Ayuntamiento	Elaboración: Marzo 2019 Página: 68 de 209

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Asistente
1.2. Clave y Denominación del Puesto:	67 Personal Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Subdirector de Gobernación
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Asistir al Subdirector de Gobernación en el desarrollo de las actividades correspondientes a la agenda diaria.	
2.2. Responsabilidad del Puesto Desempeñar las funciones administrativas y de asistente personal del Subdirector de Gobernación.	
2.3. Descripción Específica	
2.3.1. Actividades Permanentes - Acompañar al Subcoordinador en el desahogo de la agenda diaria y las funciones que desempeñe. - Desempeñar las funciones de asistencia secretarial y administrativa.	
2.3.2. Actividades Periódicas - Llevar el control de sentenciados federales en el servicio comunitario. - Llevar la correspondencia a las dependencias de la Administración Pública Municipal y a otros organismos.	
2.3.3. Actividades Eventuales - Auxiliar en las actividades que le soliciten los Jefes de Departamento y el Subdirector de Gobernación. - Las demás funciones que le confiera expresamente el Subdirector de Gobernación.	
2.4. Ubicación en la Estructura Orgánica  <pre> graph TD A[Subdirector de Gobernación] --- B[Asistente] </pre>	

 CHIHUAHUA Antes una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018 - 2021	Administración Pública Municipal 2018 – 2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Secretaría del Ayuntamiento	Elaboración: Marzo 2019 Página: 69 de 209

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Actitud de servicio. • Conocimiento de la normatividad legal vigente de la administración pública. • Proceso administrativo. • Microsoft Office. • Trabajo en equipo. • Responsable. • Comunicación oral y escrita.
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar.