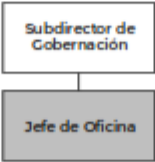


	Administración Pública Municipal 2018 – 2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Secretaría del Ayuntamiento	Elaboración: Marzo 2019 Página: 70 de 209

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Jefe de Oficina Del Despacho del Subdirector de Gobernación
1.2. Clave y Denominación del Puesto:	57 Jefe de Oficina
1.3. Autoridad Superior:	Subdirección de Gobernación
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto	Atender los asuntos jurídicos dentro de la Subdirección de Gobernación y dar respuesta a los derechos de petición de los diferentes departamentos
2.2. Responsabilidad del Puesto	Dar seguimiento y respuesta en tiempo y forma a los escritos que presentan a la subdirección.
2.3. Descripción Específica	
2.3.1. Actividades Permanentes	Dar seguimiento a las solicitudes que llegan a la Subdirección de Gobernación.
2.3.2. Actividades Periódicas	Apoyar en la elaboración de permisos del municipio como eventos, XV años, bodas, festejos, ferias, eventos masivos, entre otras.
2.3.3. Actividades Eventuales	Las demás funciones que le confiera expresamente el Subdirector de Gobernación.
2.4. Ubicación en la Estructura Orgánica	 <pre> graph TD A[Subdirector de Gobernación] --> B[Jefe de Oficina] </pre>

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018 - 2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Secretaría del Ayuntamiento	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 71 de 209

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Microsoft Office. • Conocimiento de la normatividad legal vigente de la administración pública. • Actitud de servicio. • Trabajo en equipo. • Responsable. • Habilidad oral y escrita.
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar.