

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Tesorería Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019
			<u>Página:</u> 31 de 261

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Auxiliar Especializado
1.2. Clave y Denominación del puesto:	84 Auxiliar Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Tesorera Municipal
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Proporcionar el servicio de traslado a la C. Tesorero Municipal.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes	
• Trasladar al Tesorero Municipal a las diferentes Dependencias municipales centralizadas y descentralizadas. • Mantener en estado óptimo el vehículo oficial para los traslados.	
2.2.2. Actividades Periódicas	
• Trasladar a otros funcionarios públicos cuando sea necesario.	
2.2.3. Actividades Eventuales	
• Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica	
Tesorería Auxiliar Especializado	

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor Ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Tesorería Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 32 de 261

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior.
• Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Licencia de conducir vigente. • Habilidad para relaciones interpersonales. • Honestidad. • Responsabilidad. • Actitud de servicio. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de Microsoft Office. • Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar.