CURRICULUM VITAE

ABOGADA YAQUELINE HERNÁNDEZ ORTIZ

DATOS DE IDENTIFICACION

SEXO
ESTADO CIVIL
FECHA DE NACIMIENTO:
NACIONALIDAD:
LUGAR DE NACIMIENTO:

PREPARACION ACADÉMICA

LICENCIADA EN DERECHO
FECHA DE INICIO: 2007 AL 2011
Titulado Cedula Profesional

ESPECIDALIDAD EN
FECHA DE INICIO:

EXPERIENCIA LABORAL **(de los tres ultimos empleos)**

Puesto: Jefa del Departamento de la Unidad de Transparencia de la Subdirección de Fiscalización y Asuntos Jurídicos

Dependencia: Tesorería Municipal de Chihuahua

FECHA DE INICIO: 01/06/2023

FECHA DE TERMINO: A LA FECHA

ACTIVIDADES

Tener lugar a la recepción, análisis, tramite y emisión de respuestas de las Solicitudes de Información de Transparencia.
Se llevan a cabo las capacitaciones para los Departamentos que integran la Tesorería, para la promoción del uso de métodos y técnicas archivísticas y apoyo jurídico para la emisión de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.
Se ejecutan las acciones pertinentes para el control, administración y orden de los archivos de la Subdirección de Fiscalización y Asuntos Jurídicos y la emisión de las Fichas Técnicas de Valoración Documental de esa misma Subdirección.
Se lleva a cabo la agrupación de la información respectiva a las Obligaciones de Transparencia, la Rendición de Cuentas en la Plataforma Nacional de Transparencia, Cuenta Pública y CIMTRA.

Puesto: Auditor A del Departamento de Fiscalización
Dependencia: Tesorería Municipal de Chihuahua
FECHA DE INICIO: 17/02/2021

FECHA DE TERMINO: 31/05/2023
ACTIVIDADES

Se brinda asesoría jurídica y orientación a los Departamentos que integran la Tesorería dentro del ámbito de sus atribuciones, así como en materia de observaciones de auditoria realizadas por los entes fiscalizadores.
Se resuelven las solicitudes de trámites correspondientes a las devoluciones, exenciones, prescripción, caducidad según sea el caso, en consecuencia, se lleva a cabo la integración, control, seguimiento y administración de los expedientes.
Se ejecuta el procedimiento administrativo de ejecución para la recuperación y cobro de las Determinaciones de créditos fiscales, a partir de la etapa de la solicitud de avalúo del bien inmueble embargado hasta la adjudicación a favor del Municipio de Chihuahua, aplicando los reglamentos, códigos y leyes que corresponda.
Promover y coadyuvar con las diferentes dependencias del municipio, en la defensa jurídica de los intereses de la Tesorería Municipal de Chihuahua.
Integrar expediente de juicios de amparo, solicitar información, administrar procesos y dar seguimiento a los mismos, para estar en posibilidades de dar cumplimiento oportuno y total a las sentencias concesoras que emita los Juzgados de Distrito, en donde esta unidad administrativa sea designada como autoridad responsable o perjudicada en el fallo.
Rendir la información necesaria, en los procesos jurídicos en los cuales esta Tesorería Municipal sea llamada para hacer valer su derecho, ya sea en Juntas de Acreedores de diversas dependencias, y en los diversos expedientes que se lleven en los Juzgados Familiares y/o Civiles.

Puesto: Personal Especializado adscrito al Área de Responsabilidades
Dependencia: Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua
FECHA DE INICIO: 14/11/2019
FECHA DE TERMINO: 14/02/2021
ACTIVIDADES
Llevar a cabo la ejecución del procedimiento de responsabilidad administrativa a cargo de los servidores públicos; emitir acuerdos, emplazar a los presuntos responsables, notificar los actos dentro del procedimiento, desahogo de audiencias, admisión y desahogo de pruebas y alegatos, emisión de resolución administrativa.
Control y administración de los expedientes administrativos del Área de Responsabilidades, dar contestación de oficios a diversas dependencias, emisión de requerimientos para un mejor proveer dentro del procedimiento administrativo; todo lo anterior en base al estudio y aplicación de la normatividad que al caso en concreto aplique.

CURSOS Y TALLERES

CURSOS

TALLERES

CURRICULUM VITAE

MONTES MEDINA ANDRES LORENZO

DATOS DE IDENTIFICACION

SEXO . M
ESTADO CIVIL
FECHA DE NACIMIENTO:
NACIONALIDAD:

LUGAR DE NACIMIENTO:

PREPARACION ACADÉMICA

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS
TECNOLOGICO DE CHIHUAHUA

CHIHUAHUA, CHIH.
LICENCIADO EN RELACIONES INDUSTRIALES
1992-1197
FAVOR DE CONFIRMAR SI ESTAS TITULADO O PASANTE

EXPERIENCIA LABORAL

(de los tres ultimos empleos)

ADUANA DE MEXICO
VERIFICADOR DE MERCANCIAS
2008-2017

firma del funcionario

oct-16

LICENCIADO EN DERECHO

02/05/2018 01/08/2018 FISCALIA GENI

AGENTE DE M REDACCION Y