

CURRICULUM VITAE

CARMEN YAZMIN HIDALGO POSADA

DATOS DE IDENTIFICACION

SEXO

ESTADO CIVIL

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

LUGAR DE NACIMIENTO:

PREPARACION ACADÉMICA

Estudiante de la Maestría en Auditoría y Fiscalización Gubernamental por el Instituto de Especialización de Estudios de fiscalización Superior, perteneciente a la Entidad Superior de Fiscalización del Estado de Querétaro.

Curso de Estrategias avanzadas para la protección de los Derechos Humanos de los servidores públicos. Defensa y formación en sinergia. Del 30 de enero al 17 de feb 2025

Curso de Investigación y calificación de faltas cometidas por servidores públicos. Defensa y Formación en sinergia. Del 25 de septiembre al 17 de octubre 2024

Curso "La lucha contra la corrupción" Organización de las Naciones Unidas 2024

Curso Medios de Defensa Administrativos y Judiciales: Generalidades, Trámite y Substanciación Defensa y formación en sinergia. 2024

Curso de Rendición de Cuentas y Transparencia en la Administración Pública General. Defensa y formación en sinergia. 2024

Curso de Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma. Instituto Nacional de Administración Pública. 2024

Diplomado en Transparencia y Anticorrupción. Universidad Anáhuac Puebla. 2023

Diplomado Internacional en Doctrina Social de la Iglesia. La mujer en la vida pública. Universidad Finis Terrae - Academia de Líderes Católicos. Santiago, Chile. 2019

Diplomado en Competencia Política y Humanismo del Siglo XXI. Fundación Konrad Adenauer Stiftung. 2018

Posgrado en Políticas Culturales y Gestión Cultural. Universidad Autónoma Metropolitana Iztapalapa. 2017-2018

Diplomado en Políticas Públicas y Administración Pública. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Chihuahua. 2017

Maestría en Humanidades - Pasante. Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Autónoma de Chihuahua. 2016-2017

Diplomado en Emprendimiento Cultural. División de Estudios y Posgrados de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. 2014-2015

Licenciatura en Letras Españolas. Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Autónoma de Chihuahua. 2009-2013. Cédula profesional 10313159

EXPERIENCIA LABORAL

(de los tres ultimos empleos)

Titular del Órgano Interno de Control. Gobierno Municipal de Chihuahua.

FECHA DE INICIO: 16-feb-24 ☐

FECHA DE TERMINO: A LA FECHA

ACTIVIDADES

Verificar el cumplimiento de las normas de control aplicables en materia municipal, así como revisar los proyectos de normas complementarias que se requiere en materia de control y la evaluación de la gestión pública; Promover en el ámbito de las Dependencias municipales, centralizadas o descentralizadas, el establecimiento de pronunciamientos de carácter ético, así como de programas orientados a la transparencia y el combate a la corrupción y rendición de cuentas; Prevenir la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción, mediante la implementación de acciones para orientar el criterio que, en situaciones específicas, deberán observar las personas servidoras públicas en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, en coordinación con el Sistema Estatal y Nacional Anticorrupción;

Coordinación de Transparencia Gobierno Abierto y Archivos del Gobierno Municipal Chihuahua
Coordinadora

FECHA DE INICIO: 10-sep-2021

FECHA DE TERMINO: 15-feb-24

ACTIVIDADES

Fungir como responsable de La Unidad de Transparencia del Municipio.

Supervisar el debido funcionamiento de todas Las Unidades de Transparencia de los demás entes de La Administración Pública Municipal y emitir recomendaciones para su mejor operación.

Diseñar e implementar políticas y sistemas de coordinación en materia de transparencia entre el Municipio y los distintos Sujetos Obligados de la Administración Pública Municipal y hacia el interior de los mismos.

Impulsar la transparencia proactiva y focalizada en todas las dependencias y áreas de la Administración Municipal.

Promover el uso de tecnologías de la información con la finalidad de garantizar los derechos de acceso de la información, la protección de datos personales, los datos abiertos y el gobierno abierto.

Departamento de Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto. Coordinación de Transparencia y Jefa de departamento

FECHA DE INICIO: 01-nov-18 ☐

FECHA DE TERMINO: 09-sep-21

ACTIVIDADES

Elaborar, proponer y supervisar la implementación de políticas públicas en materia de Transparencia y Gobierno Abierto hacia toda la administración.

Proponer políticas de contenidos y difusión de la información pública, así como sugerir la difusión de información de interés ciudadano. Promover el acercamiento con organismos ciudadanos interesados en la transparencia.

Dar seguimiento y apoyar la Coordinación en el cumplimiento de los convenios celebrados con organizaciones de la sociedad civil.

Revisar y observar, en su caso, la publicación de información del Municipio de Chihuahua para el cumplimiento de estándares, índices y/o indicadores que promuevan una mayor transparencia.

Rendir informe trimestral a la Coordinación sobre el estado que guardan las actualizaciones de los indicadores CIMTRA, A Regional, IMCO o cualquier otro en que el municipio sea evaluado