

CURRICULUM VITAE

LILIAN NEVÁREZ ARIAS

DATOS DE IDENTIFICACION

SEXO

ESTADO CIVIL

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

LUGAR DE NACIMIENTO:

PREPARACION ACADÉMICA

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN

CHIHUAHUA, CHIH.

TITULADO DE MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN

FECHA DE INICIO: 2014

FECHA DE TERMINO: 2017

EXPERIENCIA LABORAL

(DE LOS TRES ULTIMOS EMPLEOS)

PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

AV. PROL. TEÓFILO BORUNDA 2900, CENTRO, 31000

6144291330

CHIHUAHUA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INICIO: 01/05/2014

FECHA DE TERMINO: 30/01/2018

ACTIVIDADES: CARGO OPERATIVO EN LA DIRECCIÓN MÉDICA, CENSO Y REGISTRO ESTADÍSTICO DE ENFERMEDADES, COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE, RECEPCIÓN DE EGRESOS HOSPITALARIOS Y DEFUNCIONES, ELABORACIÓN DE DICTAMENES DE MEDICINA, TRABAJO, ELABORACIÓN DE TRÁMITES DE REPOSICIÓN DE COSTO, COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO PROMOCIONAL EN MATERIA DE SALUD.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

CALLE LIBERTAD NO. 9, CENTRO, 31000

6144123200

CHIHUAHUA

PERSONAL ESPECIALIZADO

FECHA DE INICIO: 16/02/2018

FECHA DE TERMINO: (30/01/2023)

COORDINACIÓN DE LA AGENDA DE RELACIONES PÚBLICAS DE EVENTOS Y REUNIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAJA CHICA, PROGRAMACIÓN DE VISITAS Y RECORRIDOS ASÍ COMO CULTURALES EXTERNOS, RESPONSABLE DE ARCHIVO Y SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA, ATENDIMIENTO DE LOS DIPUTADOS ASÍ COMO EXTERNOS.

MUNICIPIO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

C. VICTORIA ESQ. AV. INDEPENDENCIA, EDIFICIO DEL REAL, CENTRO, 31000

6142004800

CHIHUAHUA

LIDER DE PROYECTO

FECHA DE INICIO: (16/02/2023

FECHA DE TERMINO:

ACTIVIDADES

EN LA COORDINACIÓN DE PROVEEDURÍA: ARCHIVISTICA, ELABORACIÓN DE INVESTIGACIONES DE MERCADO PARA EL ÁREA JURÍDICA, COMPRADOR GASTO CORRIENTE, REVISIÓN DE PRESUPUESTOS, SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y AUDITORIA, ELABORACIÓN DEL REPORTE TRIMESTRAL DE LA HERRAMIENTA CIMTRA, BRINDAR ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.

CURSOS Y CAPACITACIONES

WORD INTERMEDIO, EXCEL INTERMEDIO, POWER POINT INTERMEDIO, SISTEMA ELECTRÓNICO ADVANCE 400, SISTEMA CONTABLE CONTPAQ BÁSICO, SISTEMA ORACLE FINANCIERO, CAPACITACIÓN EN MANEJO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, CERTIFICACIÓN EN ISO 37001.

ÍNDICE DE
CONTENIDO
DE LA
PARTE DEL
MATERIAL

STITUCIÓN,
EVENTOS
TENCIÓN EN

3ACIONES
DE ANEXOS
EPORTE
A LAS

DED SERVER-
TERIA DE LA
IA, CURSO DE