

Experiencia profesional

Regidora Presidenta de la Comisión de Desarrollo Urbano administración 2021-2024. Representar los intereses ciudadanos ante el H. Ayuntamiento del Municipio, gestionar apoyos diversos a la ciudadanía, vigilar el cumplimiento de reglamentos y normativas municipales, en especial las relacionadas al Desarrollo Urbano.

Subdirección de Justicia Cívica y Prevención. Dirección de Seguridad Pública Municipal. Sept 2021 a Julio 2024. Coordinar la implementación adecuada del Modelo de Justicia Cívica y operar programas preventivos de la violencia por parte el Gobierno Municipal de Chihuahua.

Coordinación del Programa “Mi Colonia es mi Casa”. Subdirección de Prevención. 2020-2021. A cargo de implementar dicho programa de prevención situacional en colonias focalizadas en la ciudad.

Unidad de Prevención de la Violencia. Despacho de Presidencia Municipal. 2018 -2020. A cargo de implementar una política transversal de Prevención de Violencia dentro del Gobierno Municipal y enlace con Sociedad Civil.

Oficina de Cooperación Internacional del Municipio de Chihuahua. 2016. Gobierno Municipal 2016-2017. A cargo del programa Ciudades Hermanas, y de la gestión de Recursos internacionales.

Encargada de Recursos Humanos. 2012 - 2014. Centro de Investigación y Tecnología Aplicada (CITA). Responsable de procesos, reclutamiento, inducción, comunicación (interna y externa), capacitaciones. 52 personas.

Gerente de Oficina de Enlace Legislativo. 2009 2012. Cámara de Diputados. Responsable de la administración de recursos (pagos de nómina, servicios), relaciones públicas, atención ciudadana, organización de eventos. A cargo de 5 personas.

Preparación Académica.

Maestría en Administración (MA '14). Tecnológico de Monterrey Campus Chihuahua.

Licenciatura en Relaciones Internacionales (LRI '09) Tecnológico de Monterrey Chihuahua.

Curso Básico de Lengua de Señas Mexicana. Instituto Chihuahuense de Lengua de Señas Mexicana A.C. En curso, mayo - agosto 2024.

Diplomado “Andamios para la Paz”, UNESCO UACH. Marzo 2024.

Diplomado en Derechos Humanos. Universidad de La Salle. Abril 2023.

Taller “5 principios del actuar policial”. Universidad de YALE USAID. 2021.

Certificación como implementador de Metodología CPTED. USAID e International CPTED Association. Tijuana, 2019.

Diplomado en Políticas Públicas y Administración. Tecnológico de Monterrey Campus Chihuahua (2017).

Diplomado en Competencia Política y Humanismo en el siglo XXI (2015) por Fundación Konrad Adenauer oficina Montevideo. Becada.

Voluntariado en OSCs.

Consejera y miembro fundador del Centro de Formación y Liderazgo Exprésate Chihuahua A. C. (2015 a la fecha). Promotora de acciones comunitarias de beneficio social y de formación política de jóvenes.

Miembro del Consejo Directivo de CELIDERH AC y Presidenta del círculo juvenil 2005 2007. Generación y seguimiento de plan de trabajo para la asociación y coordinación de círculos juveniles, ponente asidua en Programas de Liderazgo.

Coordinadora y pastoralista de fraternidad. Comunidad Misionera A.C. 2003-2009. Formación y capacitación de misioneros, coordinación de actividades previas y durante la misión a pueblos serranos.

Otros.

Idiomas: Inglés (572 TOEFL test). Francés (Instituto Lingua Franca, intermedio).

Ponente en el 3er Congreso Internacional de Investigación Interdisciplinaria, con el proyecto "Negocios sociales en Chihuahua", Tecnológico de Monterrey, 2013.

Estudiante de intercambio:

- ESSEC Business School – París, FR, 2014. Taller de Negociación por el Institute for Research and Education on Negotiation, asignaturas de Competencia estratégica, Teoría de la personalidad, Sustentabilidad.
- IÉSEG School of Management – Lille, FR, 2008.

Participación en Grupos estudiantiles: Sociedad de Alumnos de LRI; organización de Simposios LRI (2004 -2009), Modelo de las Naciones Unidas (2004-2006).

Habilidades personales.

Networking, NEGOCIACIÓN, orientación a resultados, proactividad, trabajo en equipo, manejo de grupos, alto sentido de responsabilidad, liderazgo, expresión verbal.

Uso de herramientas Office.

Actualizado a junio del 2024