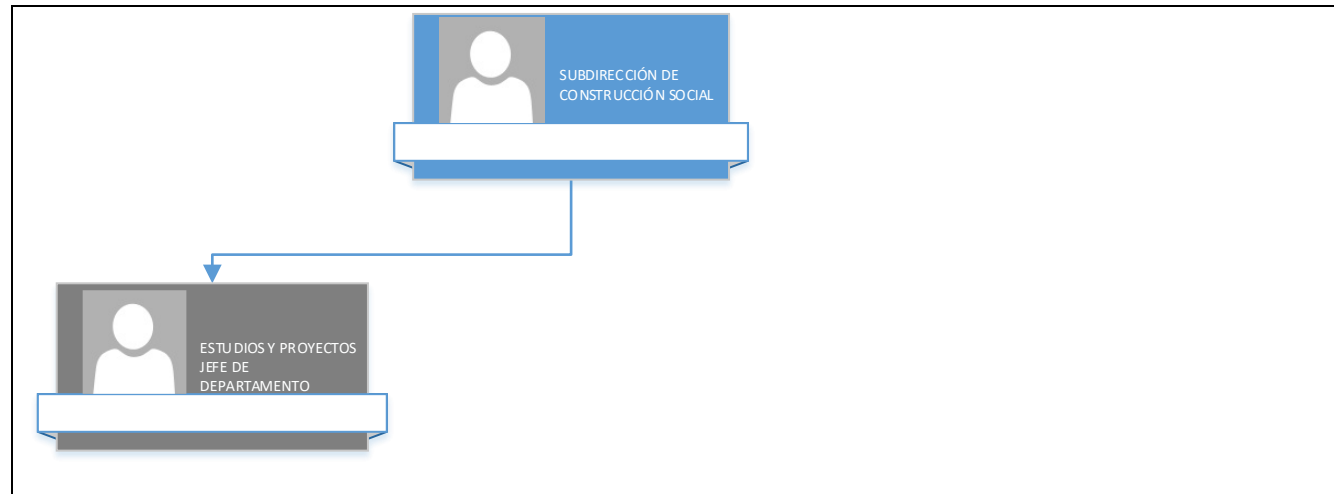


 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 169 de 182

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Subdirección de Construcción social Nombre del puesto: Jefe de Departamento Nombre del cargo: Estudios y Proyectos Puesto al que reporta: Subdirector de Construcción Social Puestos que le reportan: Proyectistas Número de personas a su cargo: 7 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:00 am – 16:00 pm lunes a jueves y 8:00 am – 3:00 pm viernes Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
Contribución a la misión: Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.	
Propósito del Puesto Elaborar los estudios y proyectos ejecutivos de las diferentes obras para cumplir con las necesidades y solicitudes de la Dirección de Obras Públicas.	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes Elaborar los proyectos ejecutivos, planos y presupuestos.	
Actividades Periódicas Atender las solicitudes de proyectos de las diferentes Dependencias. Dirigir el levantamiento de información y toma de datos de terrenos y edificaciones.	
Actividades Eventuales Revisar estimaciones y coordinación de trámites administrativos de proyectos contratados. Efectuar revisión técnica de proyectos contratados. Asistir a reuniones del Consejo de Planeación Urbana Municipal en el Instituto Municipal de Planeación dependencias gubernamentales.	
Ubicación en la Estructura Orgánica	

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 170 de 182



3. PERFIL DEL PUESTO	
Escolaridad:	<i>Preferentemente licenciatura en Arquitectura o pasante.</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	<i>Proceso administrativo. Microsoft Office. Actitud de servicio. Conocimiento de sistemas constructivos y de materiales. Manejo de AutoCAD, Photoshop. Organizado y responsable. Conocimiento de la Ley de obra Pública y Servicios relacionados con la misma. Trabajo en equipo.</i>
Experiencia:	<i>1 año en puesto similar.</i>

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
<i>¿Maneja recursos financieros y materiales?</i>	<i>SI</i>	<i>NO X</i>
Especificar:		
<i>¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)</i>	<i>SI</i>	<i>NO X</i>
<i>¿Maneja información reservada?</i>	<i>SI</i>	<i>NO X</i>

 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 171 de 182

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.