

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 138 de 182

1. DATOS GENERALES

Denominación del Área: Departamento de Maquinaria Pesada

Nombre del puesto: Operador de maquinaria pesada

Nombre del cargo: Operador de Motoconformadora

Puesto al que reporta: Jefe de departamento de Maquinaria Pesada

Puestos que le reportan: ninguno

Número de personas a su cargo: 0

Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.

Horario: 8:00 am – 16:00 pm lunes a jueves y

8:00 am – 3:00 pm viernes

Días laborables: lunes – viernes

Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.

Contribución a la misión: Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.

Propósito del Puesto

Rastreo y acomodo de material según el requerimiento de la calle, con nivelación exacta y acabado fino, de las calles de terracería que sean competencia de la Dependencia.

Descripción Específica

Actividades Permanentes

Manejar la moto conformadora en calles de terracería con la finalidad de rastrear el material sobrante y acomodar material para mejorar la nivelación.

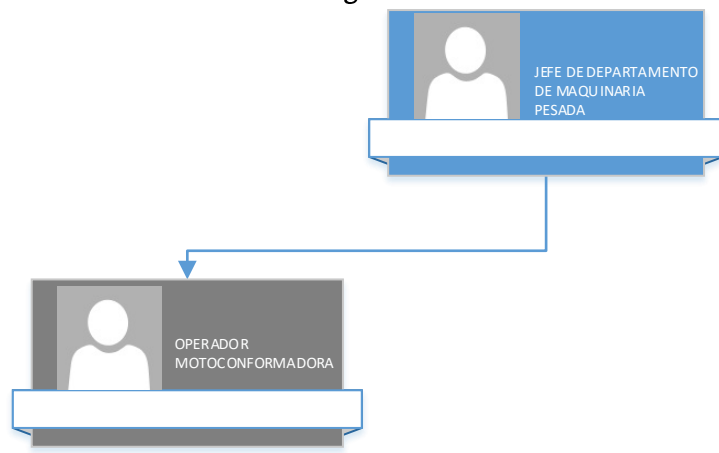
Actividades Periódicas

Brindar servicio de limpieza y nivelación a las calles de terracería

Actividades Eventuales

Las demás funciones que le confiera expresamente el Supervisor.

Ubicación en la Estructura Orgánica



 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 139 de 182

3. PERFIL DEL PUESTO	
Escolaridad:	<i>Preferentemente nivel básico.</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	<i>Licencia de conducir vigente</i> <i>Trabajo en equipo.</i> <i>Actitud de servicio.</i> <i>Organizado y responsable.</i>
Experiencia:	<i>6 meses en puesto similar.</i>

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO X
Especificar: Maquinaria Pesada		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO X
¿Maneja información reservada?	SI	NO X

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.