

 	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD SUBDIRECCIÓN DE TURISMO Y COMERCIO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Director de Desarrollo Económico y Competitividad	CÓDIGO: MO-04	REVISIÓN: 17/03/2023	Página 78 de 116

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Subdirección de Turismo y Comercio Nombre del puesto: Jefe de Departamento de Promociones de Productos Turísticos Nombre del cargo: Jefe de Departamento de Promociones de Productos Turísticos Puesto al que reporta: Subdirector de Turismo Puestos que le reportan: Jefe de Departamento de Eventos y Logística, Jefe de Departamendo de Promoción de Productos Turísticos Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:30 am – 16:00 pm Días laborables: lunes - viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO Desarrollo de estrategias para Incentivar el desarrollo económico, turístico y la competitividad local por medio de acciones eficaces en alianza con otros ámbitos de gobierno y los sectores productivos para mejorar la calidad de vida de los chihuahuenses.	

 	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD SUBDIRECCIÓN DE TURISMO Y COMERCIO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN		
	Responsable del Documento: Director de Desarrollo Económico y Competitividad	CÓDIGO: MO-04	REVISIÓN: 17/03/2023 Página 79 de 116

Contribución a la misión: Desarrollo de estrategias para Incentivar el desarrollo económico, turístico y la competitividad local por medio de acciones eficaces en alianza con otros ámbitos de gobierno y los sectores productivos para mejorar la calidad de vida de los chihuahuenses

Propósito del Puesto

Brindar apoyo al Director y Subdirector de la dependencia, monitorear los indicadores turísticos, realizar investigaciones sobre temas diversos, fomento y coordinación para la creación de nuevos productos turísticos, diseño de estrategias y planeación para el desarrollo y fomento del turismo y profesionalización del sector.

Descripción Específica

Actividades Permanentes

- Realizar programas de colaboración entre los distintos sectores del turismo, organismos e instituciones.
- Dar continuidad a los eventos y festivales de turismo.
- Fomento y creación de nuevos productos turísticos.
- Las demás funciones que por la naturaleza de su puesto le indique el Director de Desarrollo Económico y Turístico y/o Subdirector de Turismo.

Actividades Periódicas

- Monitorear los indicadores
- Promoción del Patrimonio Cultural del Municipio
- Coordinación entre las dependencias Municipales, Estatales, Federales, sectores sociales y privados a favor del turismo.

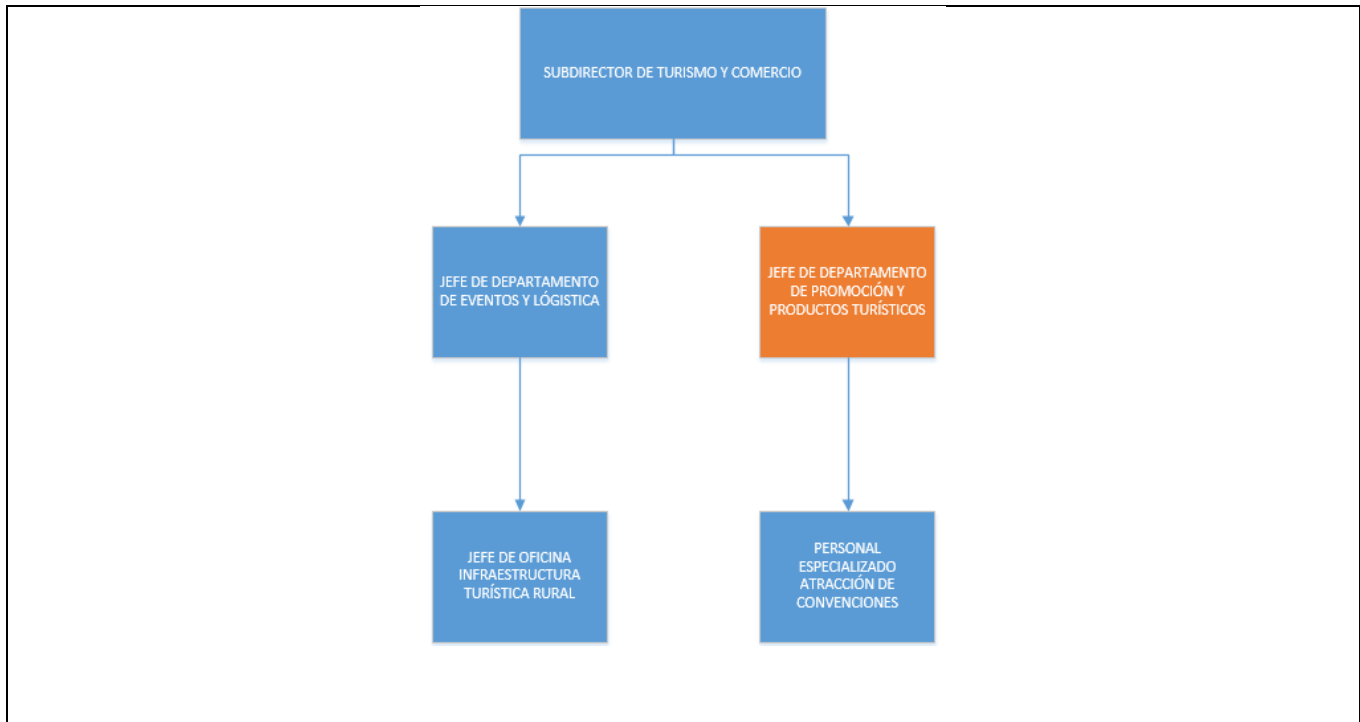
Actividades Eventuales

- Gestión de recursos ante múltiples instancias del orden Municipal, Estatal y Federal.
- Representación y anfitriona en el ámbito del turismo internacional.
- Coordinación y logística de los festivales, ferias, convenciones, entre otros de importancia turística, que se le asignen o encomienden.
- Apoyar a las dependencias en la organización de visitas de otros municipios nacionales o extranjeros.

Ubicación en la Estructura Orgánica

EJEMPLO:

	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD SUBDIRECCIÓN DE TURISMO Y COMERCIO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN		
	Responsable del Documento: Director de Desarrollo Económico y Competitividad	CÓDIGO: MO-04	REVISIÓN: 17/03/2023
			Página 80 de 116



3. PERFIL DEL PUESTO	
Escolaridad:	Preferentemente nivel superior o pasante.
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Conocimiento del idioma inglés y/o francés • Administración Pública • Conocimiento de Dirección Estratégica Gubernamental • Conocimiento en Comercio Exterior, Turismo, Relaciones Internacionales y Comercio Exterior • Administración Financiera
Experiencia:	1 año en puesto similar.

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO x

 	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD SUBDIRECCIÓN DE TURISMO Y COMERCIO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Director de Desarrollo Económico y Competitividad	CÓDIGO: MO-04	REVISIÓN: 17/03/2023	Página 81 de 116

Especificar: Administración presupuesto de egresos, servicios de personal, recursos financieros derivados de la relación laboral y fondo revolvente. Resguardo de bienes.

¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO x
¿Maneja información reservada?	SI	NO x

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.