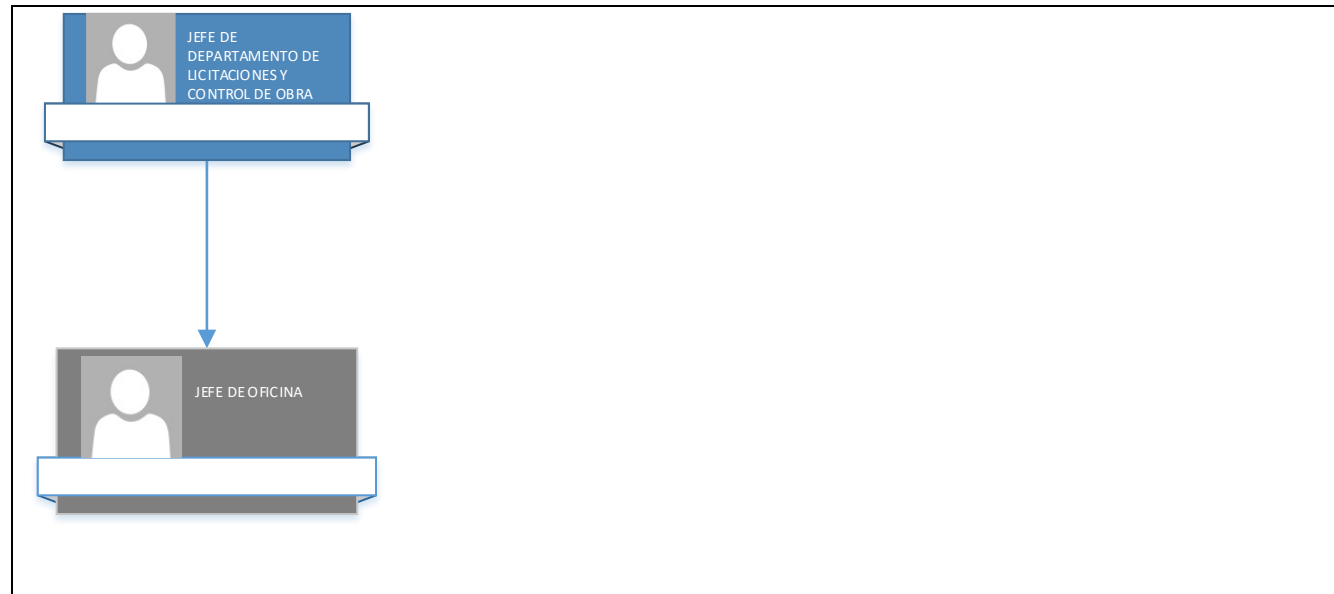


 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 64 de 181

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Departamento de Licitaciones y Control de Obra Nombre del puesto: Jefe de Oficina Nombre del cargo: Jefe de Oficina Puesto al que reporta: Jefe de departamento de Control de Obra Puestos que le reportan: ninguno Número de personas a su cargo: 0 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:00 am – 16:00 pm lunes a jueves y 8:00 am – 3:00 pm viernes Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.	
Propósito del Puesto Llevar a cabo las licitaciones desde registro y publicación hasta concurso y asignación.	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes Revisar las nuevas inscripciones o registros para Licitaciones. Escanear documentación relativa a Licitaciones de Obra y/o Comité de Obra. Actualizar el calendario de actividades del Departamento de Licitaciones y Control de Obra. Actualizar el reporte trimestral a Tesorería sobre Cuenta Pública. Escanear las actas de comité y de licitaciones para subirlas al portal de Transparencia del Municipio. Elaboración y actualización del archivo digital de las obras llevadas a cabo por la Dirección de Obras Públicas y Mantenimiento.	
Actividades Periódicas Subir licitaciones al sistema Compra Net, como medio de publicación. Generar paquetes de concurso. Solicitar la publicación de convocatorias al diario Oficial de la Federación. Revisar y aprobar los anexos de los paquetes de licitación. Generar datos relevantes de contrato y difundir documentos en Compra Net. Realizar la apertura de propuestas de licitación para la elaboración de acta primera y fallos. Solicitar el estudio de impacto ambiental de las obras .	
Actividades Eventuales Recepción de estudios de impacto ambiental de las obras cuando así sea requerido. Revisión de paquetes de licitación. Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.	
Ubicación en la Estructura Orgánica	

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 65 de 181



3. PERFIL DEL PUESTO	
Escolaridad:	<i>Preferentemente nivel medio superior.</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	<i>Microsoft Office. Proceso administrativo. Organizado y responsable. Trabajo en equipo. Conocimiento en licitaciones de obra pública y generación de convocatorias a concursos. Actitud de servicio. Manejo del Sistema Compra Net.</i>
Experiencia:	<i>1 año en puesto similar.</i>

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO X
Especificar:		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO X
¿Maneja información reservada?	SI	NO X

 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 66 de 181

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.