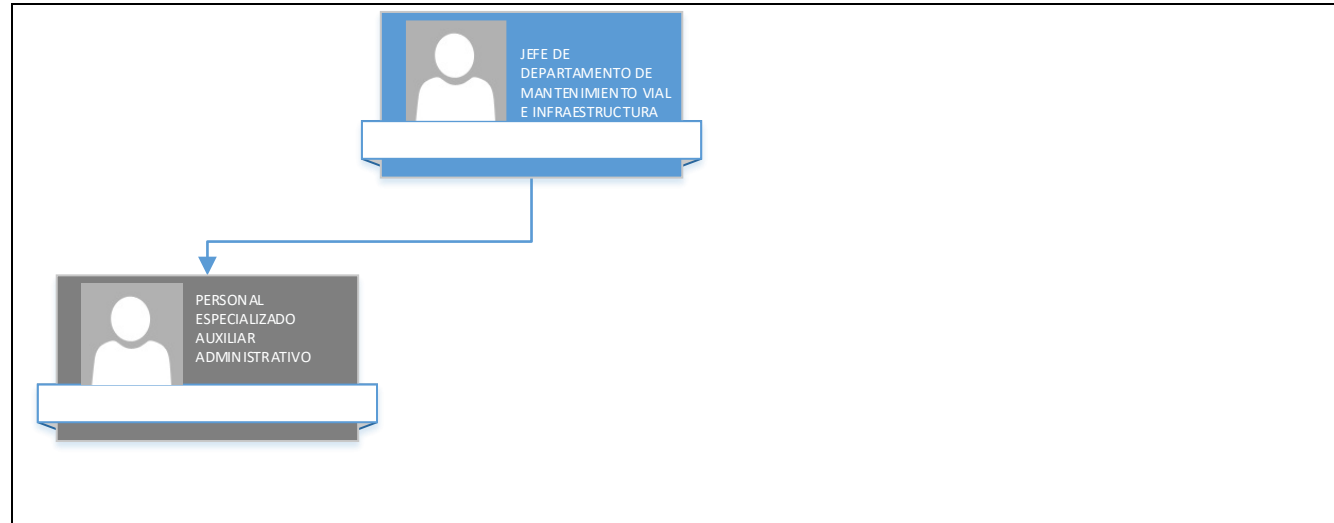


 	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN		
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023
Página 86 de 181			

1. DATOS GENERALES	
Denominación del Área: Jefe de departamento de Mantenimiento Vial e Infraestructura Nombre del puesto: Personal Especializado Nombre del cargo: Auxiliar Administrativo (Centro de respuesta ciudadana) Puesto al que reporta: Jefe de departamento de Mantenimiento Vial e Infraestructura Puestos que le reportan: ninguno Número de personas a su cargo: 0 Comunicación: Todas las dependencias de los distintos niveles de Gobierno Municipal y organismos externos.	Horario: 8:00 am – 16:00 pm lunes a jueves y 8:00 am – 3:00 pm viernes Días laborables: lunes – viernes Días de descanso: Según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Contribución a la misión: Promueve el desarrollo de la infraestructura urbana mediante la ejecución de obras públicas más eficientes y eficaces que permitan al municipio ser más competitivos.	
Propósito del Puesto: Atender llamadas, hacer oficios, reportes e informes que le sean solicitados por el Jefe de Departamento; así como generar los reportes de quejas y solicitudes de servicios de recarpeteo o bacheo de calles y avenidas del Municipio de Chihuahua.	
Descripción Específica	
Actividades Permanentes Capturar los reportes de bacheos desde la denuncia ciudadana y dar seguimiento hasta que es atendido.	
Actividades Periódicas Elaborar la pre nómina del personal del Departamento y enviarlo a Recursos Humanos de la Dependencia para que se le dé el trámite correspondiente. Dar respuesta a los oficios enviados por Sindicatura respecto a las peticiones de la ciudadanía que fueron atendidas por el Departamento de Mejoramiento Vial. Elaborar reportes de quejas y solicitudes y entregarlos al jefe de la oficina. Informar vía telefónica cuando ya se atendió su solicitud una vez realizados los trabajos solicitados.	
Actividades Eventuales Las demás indicadas por el Jefe de Departamento.	
Ubicación en la Estructura Orgánica	

	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Titular de la Dirección de Obras Públicas	CÓDIGO: MO-07	REVISIÓN: 0 17/03/2023	Página 87 de 181



3. PERFIL DEL PUESTO	
Escolaridad:	<i>Preferentemente nivel medio superior.</i>
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	<i>Microsoft Office. Actitud de servicio. Comunicación oral y escrita. Organizado y responsable.</i>
Experiencia:	<i>1 año en puesto similar.</i>

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	NO ☒
Especificar:		
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	NO ☒
¿Maneja información reservada?	SI	NO ☒

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa(e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.