Chihuahua capital de trabajo y resultados
Gobierno Municipal 2021-2024

DSPM
Dirección de Seguridad Pública Municipal

RECIBIDO
09 DIC. 2022
12:20
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
ÁREA DE AUDITORIA, CONTROL Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
OFICIO NÚM. DSPM/CI/123/2022

ASUNTO: Respuesta a Oficio número OIC-1164/2022

Chihuahua, Chih., a 08 de diciembre de 2022

LIC. MARIANA DE LA CHICA HUERTA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
P R E S E N T E. –

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y del mismo modo, dar atención al oficio OIC-1164/2022, de fecha 10 de noviembre de 2022, signado por la Titular del Órgano Interno de Control mediante el cual se nos hace la entrega del Informe Final de Resultados y Cedulas de observaciones y en el cual se nos solicita implementar las acciones correctivas y preventivas determinadas en las Cedulas de Observaciones.

Ahora bien, me permito informarle que con respecto a los hallazgos y/o observaciones que a continuación se enuncian se precisan las siguientes respuestas:

- Hallazgo 1: Omisión de actividades en el procedimiento de canalización, ingreso y conducción de detenidos.
- Hallazgo 2: Falta de evidencia de las actividades en el procedimiento de canalización, ingreso y conducción de detenidos.
- Hallazgo 3: Falta de manual de procedimientos de canalización, ingreso y conducción de detenidos.
- Hallazgo 5: Falta de manual de procedimientos de la integración de fichas delictivas.

RESPUESTA. –
Se hace de su conocimiento que con oficio **N.º DSPM/SJCYP /691/2022** signado por la C. **MTRA. LILIANA ARMENDARIZ GRANADOS, SUDBDIRECTORA DE JUSTICIA CIVICA Y PREVENCION,** se da respuesta al oficio **N.º OIC-1164/2022;** ahora bien, esta documentación obra bajo resguardo y poder de la Subdirección de Justicia Cívica y Prevención, se anexa (1 tanto) documentación de manera fisca y un DVD que contiene las capturas de pantalla del soporte documental.

Sin más por el momento le reitero que estoy a sus órdenes para tratar este y cualquier otro asunto de interés para la Dirección.

A T E N T A M E N T E

C.P. LUIS RAÚL RICO MONTES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Chihuahua capital de trabajo y resultados
2:07 pm
08 DIC. 2022
RECIBIDO
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Dirección de Seguridad Pública Municipal
Avenida Homero No. 500 Col. Revolución C.P. 31135
Tel. (614) 442.7300

Great Place To Work.

DIRECCION DE SEGURIDAD
PUBLICA MUNICIPAL
Asunto. - RESPUESTA OBSERVACIONES
Oficio DSPM/SJCYP/691/2022

Chihuahua, Chih., a 07 de Diciembre de 2022.

COMISARIO LIC. JULIO CESAR SALAS GONZALEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

Anteponiendo un cordial saludo aprovecho la ocasión para hacer de su conocimiento en respuesta al oficio número **OIC-1164/2022** de fecha 10 de noviembre del presente año, en el que solicitan acciones correctivas y preventivas determinadas en las Cedulas de Observaciones, y presentar documentación argumentos, para solventar los hallazgos.

Debido a lo anterior, se realiza en tiempo y forma la entrega de la documentación que ampara lo solicitado en el oficio citado y con esto se cumple en la fecha de entrega acordada, anexando al presente una respuesta simplificada por cada uno de los hallazgos así como una respuesta amplia detallada, en físico y digital.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención brindada al presente, me despido de usted quedando a la orden para cualquier duda y/o aclaración.

A T E N T A M E N T E

DSPM
07 DIC 2022
15:54
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

DSPM
SUBDIRECCIÓN DE JUSTICIA CÍVICA Y PREVENCIÓN

MTRA. LILIANA ARMENDÁRIZ GRANADOS
SUBDIRECTORA DE JUSTICIA CÍVICA Y PREVENCIÓN
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

LAG/NAGL

ANEXO 1

ANEXO 1

Hallazgo 1.- Omisión de actividades en el procedimiento de canalización, ingreso y conducción de detenidos. (Justicia Cívica).

Respuesta.- Los folios que se mencionan corresponden a personas fueron puestas a disposición de fiscalía por la probable comisión de un delito por lo que la cadena de custodia corresponde en todo momento al policía captor ya que éste es quien es el responsable de poner a disposición a la persona, adicional a estos folios existen algunos de los cuales son trasladados a la Unidad de Niñas, Niños y Adolescentes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal la cual se encarga de dar acompañamiento a estos grupos etarios cuando son víctimas, de igual manera en el Centro de Detención Municipal no se registran sus pertenecías, siendo responsabilidad de esto la propia UNNA, por último existen folios donde se remiten a personas probables infractoras por la probable comisión de faltas administrativas y no se llenó el apartado de pertenecías siendo la causa que la persona no traía consigo ninguna pertenencia. De igual manera el folio 1601739 se agrega la captura de pantalla donde se muestra el motivo de la remisión. En cuanto a los folios respecto al registro de salida de manera correcta, de igual manera en los señalamientos de folios se entrega evidencia de que si de realizo la revisión médica general.

Hallazgo 2. Falta d evidencia de las actividades en el procedimiento de canalización, ingreso y conducción de detenidos. (Justicia Cívica).

Respuesta.- El Reglamento del Sistema de Justicia Cívica para el Municipio de Chihuahua en sus artículos 92, 93 y 94 nos menciona el procedimiento para la presentación de la persona probable infractora, además las directivas de CALEA 7.2.5.1, 7.2.5.2 y 7.2.5.1.3 y 7.2.5.1.7 nos indican el procedimiento de ingreso y conducción.

Hallazgo 3. Falta de manual de procedimientos de canalización, ingreso y conducción de detenidos. (Justicia Cívica).

Respuesta.- El Reglamento del Sistema de Justicia Cívica para el Municipio de Chihuahua en sus artículos 92, 93 y 94 nos menciona el procedimiento para la presentación de la persona probable infractora, además las directivas de CALEA 7.2.5.1, 7.2.5.2 y 7.2.5.1.3 y 7.2.5.1.7 nos indican el procedimiento de ingreso y conducción.

ANEXO 2

ANEXO 2

Hallazgo 1.

Respecto a las observaciones donde se indica que se verifique que se entregan las pertenecías a los probables infractores es importante mencionar que ante la probable comisión de faltas administrativas, el manual de CALEA en su directiva 7.2.5.1, 7.2.5.2 y 7.2.5.1.3 y 7.2.5.1.7 menciona el procedimiento a seguir para el registro y resguardo de las mismas, sin embargo en los folios que se mencionan en el hallazgo 1 dichas personas fueron puestas a disposición de fiscalía por la probable comisión de un delito por lo que la cadena de custodia corresponde en todo momento al policía captor ya que éste es quien es el responsable de poner a disposición a la persona probable.

Adicional a estos folios existen algunos de los cuales son trasladados a la Unidad de Niñas, niños y adolescentes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal la cual se encarga de dar acompañamiento a estos grupos etarios cuando son víctimas, de igual manera en el Centro de Detención Municipal no se registran sus pertenecías, siendo responsabilidad de esto la propia UNNA, cabe mencionar que cuando se elabora el oficio correspondiente por parte de UNNA a la Procuraduría del Menor se hace mención si se encontraran pertenecías.

Por último existen folios donde se remiten a personas probables infractoras por la probable comisión de faltas administrativas y no se llenó el apartado de pertenecías siendo la causa que la persona no traía consigo ninguna pertenencia, sin embargo y como área de oportunidad se giró la indicación para que independientemente de que no se encuentren pertenencias el momento del ingreso al Centro de Detención Municipal se llene este apartado aclarando que no se ingresan pertenecías.

El Código Nacional de Procedimientos Penales en su artículo 227 nos menciona que la cadena de custodia es el sistema de control y registro que se aplica al indicio, evidencia, objeto, instrumento o producto del hecho delictivo, desde su localización, descubrimiento o aportación, en el lugar de los hechos o del hallazgo, hasta que la autoridad competente ordene su conclusión. Con el fin de corroborar los elementos materiales probatorios y la evidencia física, la cadena de custodia se aplicará teniendo en cuenta los siguientes factores: identidad, estado original, condiciones de recolección, preservación, empaque y traslado; lugares y fechas de permanencia y los cambios que en cada custodia se hayan realizado;

igualmente se registrará el nombre y la identificación de todas las personas que hayan estado en contacto con esos elementos.

En el mismo Código el Artículo 228 menciona que los responsables de cadena de custodia La aplicación de la cadena de custodia es responsabilidad de quienes en cumplimiento de las funciones propias de su encargo o actividad, en los términos de ley, tengan contacto con los indicios, vestigios, evidencias, objetos, instrumentos o productos del hecho delictivo. Cuando durante el procedimiento de cadena de custodia los indicios, huellas o vestigios del hecho delictivo, así como los instrumentos, objetos o productos del delito se alteren, no perderán su valor probatorio, a menos que la autoridad competente verifique que han sido modificados de tal forma que hayan perdido su eficacia para acreditar el hecho o circunstancia de que se trate. Los indicios, huellas o vestigios del hecho delictivo, así como los instrumentos, objetos o productos del delito deberán concatenarse con otros medios probatorios para tal fin. Lo anterior, con independencia de la responsabilidad en que pudieran incurrir los servidores públicos por la inobservancia de este procedimiento.

Artículo 229. Aseguramiento de bienes, instrumentos, objetos o productos del delito Los instrumentos, objetos o productos del delito, así como los bienes en que existan huellas o pudieran tener relación con éste, siempre que guarden relación directa con el lugar de los hechos o del hallazgo, serán asegurados durante el desarrollo de la investigación, a fin de que no se alteren, destruyan o desaparezcan. Para tales efectos se establecerán controles específicos para su resguardo, que atenderán como mínimo a la naturaleza del bien y a la peligrosidad de su conservación.

En su artículo 5 del Reglamento del Sistema de Justicia Cívica del Municipio de Chihuahua menciona que la responsabilidad determinada conforme al presente Reglamento es independiente de las consecuencias jurídicas que las conductas pudieran generar en otro ámbito.

La o el Juez Cívico deberá dar vista al Ministerio Público, cuando los hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus funciones, puedan ser constitutivos de delito.

HALLAZGO 1:PERSONAS CANALIZADAS A UNNA

FOLIO	DETENIDO	PERTENENCIAS
1610699	103459	NO DEPOSITA
1610699	103462	NO DEPOSITA
1610699	103460	NO DEPOSITA
1610699	103461	NO DEPOSITA
1611398	103501	NO DEPOSITA
1611398	103500	NO DEPOSITA
1613282	103671	NO DEPOSITA
1616923	103901	NO DEPOSITA
1616923	103899	NO DEPOSITA
1619882	104118	NO DEPOSITA
1619980	104130	NO DEPOSITA
1620304	104153	NO DEPOSITA
1620304	104154	NO DEPOSITA
1622500	104300	NO DEPOSITA
1622751	104331	NO DEPOSITA
1624818	104485	NO DEPOSITA
1628036	104795	NO DEPOSITA
1629355	104890	NO DEPOSITA
1629542	104903	NO DEPOSITA
1636221	105548	NO DEPOSITA
1636221	105547	NO DEPOSITA
1637812	105682	NO DEPOSITA
1641487	105994	NO DEPOSITA
1643152	106129	NO DEPOSITA
1643196	106142	NO DEPOSITA
1643236	106135	NO DEPOSITA
1643236	106138	NO DEPOSITA
1643236	106139	NO DEPOSITA
1645639	106334	NO DEPOSITA
1646555	106409	NO DEPOSITA
1647775	106510	NO DEPOSITA
1649076	106672	NO DEPOSITA
1649563	106721	NO DEPOSITA
1650438	106796	NO DEPOSITA
1650953	106829	NO DEPOSITA
1653371	106987	NO DEPOSITA
1689635	109421	NO DEPOSITA
1690422	109461	NO DEPOSITA
1690422	109460	NO DEPOSITA

FOLIO	DETENIDO	PERTENENCIAS
1722786	111021	NO DEPOSITA
1723578	111123	NO DEPOSITA
1725826	111328	NO DEPOSITA
1727243	111446	NO DEPOSITA
1727347	111451	NO DEPOSITA
1727347	111450	NO DEPOSITA
1727347	111449	NO DEPOSITA
1727347	111448	NO DEPOSITA
1727883	111500	NO DEPOSITA
1728401	111550	NO DEPOSITA
1728401	111549	NO DEPOSITA
1730143	111680	NO DEPOSITA
1733504	111939	NO DEPOSITA
1738464	112320	NO DEPOSITA
1738545	112325	NO DEPOSITA
1738545	112324	NO DEPOSITA
1740068	112439	NO DEPOSITA
1745494	112887	NO DEPOSITA
1745989	112933	NO DEPOSITA
1745989	112932	NO DEPOSITA
1749885	113238	NO DEPOSITA
1749885	113239	NO DEPOSITA
1749885	113240	NO DEPOSITA
1750751	113321	NO DEPOSITA
1752609	113469	NO DEPOSITA
1753694	113580	NO DEPOSITA
1754075	113607	NO DEPOSITA
1755593	113765	NO DEPOSITA
1761661	114269	NO DEPOSITA
1761966	114299	NO DEPOSITA
1762803	114344	NO DEPOSITA
1762803	114345	NO DEPOSITA
1762803	114346	NO DEPOSITA
1762803	114348	NO DEPOSITA
1764182	114423	NO DEPOSITA
1767240	114658	NO DEPOSITA
1767240	114659	NO DEPOSITA
1767240	114660	NO DEPOSITA
1767341	114674	NO DEPOSITA

1691161	109506	NO DEPOSITA
1691849	109548	NO DEPOSITA
1692965	109607	NO DEPOSITA
1694363	109665	NO DEPOSITA
1694377	109662	NO DEPOSITA
1697433	109874	NO DEPOSITA
1697433	109875	NO DEPOSITA
1697433	109876	NO DEPOSITA
1697433	109877	NO DEPOSITA
1700678	110095	NO DEPOSITA
1701238	110128	NO DEPOSITA
1701238	110127	NO DEPOSITA
1701238	110126	NO DEPOSITA
1701238	110129	NO DEPOSITA
1701557	110147	NO DEPOSITA
1703168	110251	NO DEPOSITA
1703366	110270	NO DEPOSITA
1703553	110289	NO DEPOSITA
1703722	110320	NO DEPOSITA
1704115	110331	NO DEPOSITA
1706053	110464	NO DEPOSITA
1707510	110582	NO DEPOSITA
1707663	110592	NO DEPOSITA
1709511	110740	NO DEPOSITA
1709511	110738	NO DEPOSITA
1709511	110739	NO DEPOSITA
1722723	111028	NO DEPOSITA
1722723	111026	NO DEPOSITA

1768303	114735	NO DEPOSITA	
1774100	115218	NO DEPOSITA	
1775624	115363	NO DEPOSITA	
1776496	115420	NO DEPOSITA	
1080749	115858	NO DEPOSITA	-No captura pantalla
1781156	115894	NO DEPOSITA	" " "
1781781	115940	NO DEPOSITA	
1782255	115979	NO DEPOSITA	
1782857	116026	NO DEPOSITA	
1782857	116025	NO DEPOSITA	
1783211	116046	NO DEPOSITA	
1783211	116045	NO DEPOSITA	
1783523	116085	NO DEPOSITA	
1785301	116200	NO DEPOSITA	
1786865	116317	NO DEPOSITA	
1787173	116335	NO DEPOSITA	
1799607	116493	NO DEPOSITA	
1799607	116492	NO DEPOSITA	
1799607	116491	NO DEPOSITA	
1800228	116527	NO DEPOSITA	
1802817	116669	NO DEPOSITA	
1802817	116670	NO DEPOSITA	
1802846	116668	NO DEPOSITA	
1803696	116713	NO DEPOSITA	
1803837	116720	NO DEPOSITA	
1804000	116736	NO DEPOSITA	
1806446	116911	NO DEPOSITA	
1806446	116909	NO DEPOSITA	
1548725	99424	NO DEPOSITA	no capt. pant

HALLAZGO 1: PERSONAS CONSIGNADOS A FGE

FOLIO	DETENIDO	PERTENENCIAS
1641487	105990	NO DEPOSITA
1641487	105989	NO DEPOSITA
1722723	111024	NO DEPOSITA
1722723	111023	NO DEPOSITA
1730143	111676	NO DEPOSITA
1753694	113580	NO DEPOSITA
1761966	114298	NO DEPOSITA
1782857	116027	NO DEPOSITA
1752844	113486	NO DEPOSITA
1752844	113482	NO DEPOSITA
1752950	113492	NO DEPOSITA
1753077	113500	NO DEPOSITA
1753077	113499	NO DEPOSITA
1754091	113610	NO DEPOSITA
1754124	113612	NO DEPOSITA
1754847	113689	NO DEPOSITA
1756134	113815	NO DEPOSITA
1758458	113986	NO DEPOSITA
1758748	114024	NO DEPOSITA
1758748	114026	NO DEPOSITA
1759429	114080	NO DEPOSITA
1759733	114104	NO DEPOSITA
1759983	114125	NO DEPOSITA
1760775	114182	NO DEPOSITA
1761406	114426	NO DEPOSITA
1762164	114317	NO DEPOSITA
1762806	114354	NO DEPOSITA
1763510	114380	NO DEPOSITA
1765239	111524	NO DEPOSITA
1765249	114526	NO DEPOSITA
1765822	114563	NO DEPOSITA
1766033	114573	NO DEPOSITA
1763666	114608	NO DEPOSITA
1766767	114627	NO DEPOSITA
1766768	114631	NO DEPOSITA
1766832	114632	NO DEPOSITA
1767230	114665	NO DEPOSITA
1767553	114689	NO DEPOSITA
1767802	114706	NO DEPOSITA

UMNA

no capt. pant.

no capt. pant.

no capt. pant

no capt pant

1767905	114710	NO DEPOSITA
1767934	114713	NO DEPOSITA
1768271	114731	NO DEPOSITA
1768271	114733	NO DEPOSITA
1769939	114867	NO DEPOSITA

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PÚBLICA MUNICIPAL
OFICIO NO. DSPM/SJCYP/685/2022
ASUNTO: RESPUESTA

AVISO

Chihuahua, Chih., a 06 de noviembre de 2022

LIC. MARIO ZUBIA DIAZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INNOVACION Y TECNOLOGIA DE LA
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
PRESENTE. –

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y a su vez solicito de la manera más atenta dar seguimiento y respuesta a oficio num DSPM/SJCYP/582/2022 con fecha 20 de octubre del presente año, ya que se requiere la información solicitada para dar respuesta a observaciones generadas por el Órgano Interno de Control.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención brindada a la presente, me despido de Usted quedando a la orden para cualquier duda y/o aclaración.

DSPM
06 DIC 2022
RECIBIDO

ATENTAMENTE

DSPM
SUBDIRECCIÓN DE JUSTICIA CÍVICA Y PREVENCIÓN

MTRA. LILIANA ARMENDARIZ GRANADOS
SUBDIRECTORA DE JUSTICIA CIVICA Y PREVENCION
DE LA DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

CRP/NAGL

ACUSE DSPM

RECIBIDO
20 OCT 2022
14:46 hrs
SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
OFICIO NO. DSPM/SJCYP/582/2022
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Chihuahua, Chih., a 20 de Octubre de 2022.

LIC. MARIO ZUBIA DIAZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INNOVACION Y TECNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
PRESENTE. –

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y a su vez solicito de la manera más atenta su apoyo para la revisión y corrección de certificados médicos, ya que se han presentado distintas fallas al elaborar los certificados y no se resguarda la información correctamente.

Teniendo como ejemplos los siguientes folios: 1580390, 1580586, 1580640, 1581295, 1581519, 15849003, 1593685, 1596911, 1530439, 1530652, 1582641

Lo anterior derivada de las observaciones generadas por el Órgano Interno de Control

Sin más por el momento y agradeciendo la atención brindada a la presente, me despido de Usted quedando a la orden para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE

DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN DE JUSTICIA CÍVICA

MTRA. LILIANA ARMENDARIZ GRANADOS
SUBDIRECTORA DE JUSTICIA CÍVICA Y PREVENCIÓN
DE LA DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

CRP/NAGL

Aclaración de hallazgos observados durante auditoria en los procedimientos de realización de revisión médica, expedición de certificado médico y valoración médica previa a su salida.

En los folios: 1645639, 1745494, 1787173, 1767245, 1631121.

Se revisan los certificados médicos, de los folios ya mencionados, encontrando que los certificados y las revisiones médicas si están realizados correctamente, todas las detenciones fueron canalizadas a otra institución (como UNNA y fiscalía) por lo que pasan por el servicio médico una sola vez, se realiza la revisión y el certificado de entrada correctamente y en el certificado de salida no es necesario plasmar nuevamente la revisión medica por lo que solo dice: egreso administrativo.

En los folios: 1596911-102667, 1645639.

Los certificados médicos de entrada y salida se encuentran realizados correctamente, en el caso del ultimo folio, se realizo un certificado de rutina explicando que, por error del sistema, se tuvo que realizar la valoración medica de entrada y de salida en este certificado.

En los folios: 1580390, 1580586, 1580640, 1581295, 1581519, 1584903, 1593685, 1596911, 1530439, 1530652, 1582641.

Todos los detenidos pasan por el servicio médico, al momento de su salida, sin excepción alguna, en el caso de los folios anteriormente mencionados, por error del sistema AOP no se quedo grabado el certificado médico de salida, además, en ocasiones, cuando los demás departamentos ya terminaron sus valoraciones, el sistema da de baja los folios sin verificar que el certificado médico de salida este realizado y una vez que pasa esto el mismo sistema no permite ya realizar ninguna modificación.

Aclaración de hallazgos observados durante auditoria en los procedimientos de realización de revisión médica y expedición de certificado medico en los folios: 1645639, 1745494, 1787173, 1767245, 1631121.

Se revisan los certificados médicos, de los folios ya mencionados, encontrando que los certificados y las revisiones médicas si están realizados correctamente, todas las detenciones fueron canalizadas a otra institución (como UNNA y fiscalía) por lo que pasan por el servicio médico una sola vez, se realiza la revisión y el certificado de entrada correctamente y en el certificado de salida no es necesario plasmar nuevamente la revisión medica por lo que solo dice: egreso administrativo.

HALLAZGO 1: PERSONAS QUE INGRESAN POR FALTA Y ALGUNOS NO CUENTAN CON OBJETOS DE VALOR POR LO CUAL SE MENCIONA NO DEPOSITA SUBSANANDO ESTO CON CIRCULAR QUE SE ANEXA

FOLIO	DETENIDO	PERTENENCIAS
1571941	100585	NO DEPOSITA
1574920	100872	SI DEPOSITA
1574920	100874	NO DEPOSITA
1579688	101280	NO DEPOSITA
1580181	101317	NO DEPOSITA
1593150	102328	NO DEPOSITA
1595227	102494	NO DEPOSITA
1601735	102971	SI DEPOSITA
1601735	102970	NO DEPOSITA
1619980	104129	SI DEPOSITA
1620304	104148	SI DEPOSITA
1620304	104149	SI DEPOSITA
1620304	104150	SI DEPOSITA
1624818	104480	SI DEPOSITA
1624818	104481	SI DEPOSITA
1628036	104789	SI DEPOSITA
1628036	104791	SI DEPOSITA
1628036	104792	SI DEPOSITA
1628036	104790	SI DEPOSITA
1646555	106407	SI DEPOSITA
1646555	106408	SI DEPOSITA
1697433	1099873	NO DEPOSITA
1707510	110581	SI DEPOSITA
1727243	111443	SI DEPOSITA
1755170	113712	NO DEPOSITA
1762803	114343	SI DEPOSITA
1762803	114342	SI DEPOSITA
1779918	115745	NO DEPOSITA
1779918	115746	NO DEPOSITA
1779918	115744	NO DEPOSITA
1780749	115857	SI DEPOSITA
1780749	115856	SI DEPOSITA
1780749	115855	NO DEPOSITA
1534261	126946	SI DEPOSITA
1534631	98389	NO DEPOSITA

FOLIO	DETENIDO	PERTENENCIAS
1534910	98422	NO DEPOSITA
1537108	98586	NO DEPOSITA
1537293	98598	NO DEPOSITA
1538247	98657	NO DEPOSITA
1538838	98707	NO DEPOSITA
1544326	99104	NO DEPOSITA
1546868	99275	NO DEPOSITA
1548155	99362	SI DEPOSITA
1548155	99363	NO DEPOSITA
1548424	99391	NO DEPOSITA
1548725	99423	NO DEPOSITA
1549539	99491	NO DEPOSITA
1549614	99503	NO DEPOSITA
1550054	99548	NO DEPOSITA
1550425	99566	SI DEPOSITA
1560745	99606	NO DEPOSITA
1561830	99692	NO DEPOSITA
1561861	99694	NO DEPOSITA
1562356	99743	NO DEPOSITA
1563466	99810	NO DEPOSITA
1563797	99836	NO DEPOSITA
1565050	99933	SI DEPOSITA
1565050	99931	SI DEPOSITA
1565050	99934	SI DEPOSITA
1565050	99940	SI DEPOSITA
1565050	99936	SI DEPOSITA
1565050	99941	SI DEPOSITA
1565050	99939	SI DEPOSITA
1565050	99935	SI DEPOSITA
1565050	99942	SI DEPOSITA
1565050	99937	NO DEPOSITA
1565447	99975	NO DEPOSITA
1565845	100004	NO DEPOSITA
1566021	100035	NO DEPOSITA
1762806	114356	SI DEPOSITA

No aparece el objetado de pert

FOLIO	DETENIDO	PERTENENCIAS
1779733	115717	NO DEPOSITA
1779733	115718	NO DEPOSITA
1779733	115719	NO DEPOSITA
1780163	115783	SI DEPOSITA
1535864	98514	NO DEPOSITA
1538035	98638	NO DEPOSITA
1538486	98686	NO DEPOSITA
1545614	99203	NO DEPOSITA
1546999	99281	NO DEPOSITA
1547597	99316	NO DEPOSITA
1549217	99454	SI DEPOSITA
1549217	99455	NO DEPOSITA
1549217	99457	NO DEPOSITA
1549217	99458	NO DEPOSITA
1549244	99464	NO DEPOSITA
1549880	99531	NO DEPOSITA
1565853	100001	NO DEPOSITA

No aparece apartado en la captura de pantalla

Chihuahua Chihuahua a 06 de diciembre del 2022

A partir de la fecha se les solicita que se incluya las siguientes leyendas en la papeleta de pertenencias.

Siendo estas las siguientes

- Persona que no cuente con objetos para su resguardo anotar : (no cuenta con pertenencias)
- Si es trasladado a otra institución o autoridad señalar con las siguientes leyendas

Trasladado a fiscalía no deposita
Trasladado a UNNA no deposita

Esto con el fin de que no quede ninguna papeleta en blanco.

Por su atención gracias.

ATENTAMENTE

POLICIA 2° CESAR RODRIGUEZ PACHECO
COORDINADOR DE CENTROS DE DETENCION

C.C.P MTRA. LILIANA ARMENDARIZ GRANADOS- SUBDIRECTORA DE JUSTICIA CIVICA Y PREVENCION

DENTRO DEL HALLAZGO 1 LOS SIGUIENTES FOLIOS MENCIONAN INSERTAR EL MOTIVO DEL INGRESO, DANDO COMO RESPUESTA QUE SI SE CUENTA CON UN MOTIVO QUE SE DESCRIBE A CONTINUACION DE C ADA FOLIO Y SE ANEZAN FOTOGRAFIAS EN DIGITAL DE LOS MISMOS.

FOLIO	MOTIVO
1610699	CANALIZADO A UNNA
1619882	CANALIZADO A UNNA
1622751	CANALIZADO A UNNA
1629542	CANALIZADO A UNNA
1643152	CANALIZADO A UNNA
1646555	CANALIZADO A UNNA/ RIÑA
1650438	CANALIZADO A UNNA
1690422	CANALIZADO A UNNA
1694363	CANALIZADO A UNNA
1701238	CANALIZADO A UNNA
1703553	CANALIZADO A UNNA
1707510	CANALIZADO A UNNA
1722786	CANALIZADO A UNNA
1727347	CANALIZADO A UNNA
1733504	CANALIZADO A UNNA
1745494	CANALIZADO A UNNA
1752609	CANALIZADO A UNNA
1755593	CANALIZADO A UNNA
1764182	CANALIZADO A UNNA
1774100	CANALIZADO A UNNA
1779918	CAUSAR MOLESTIAS
1781781	CANALIZADO A UNNA
1783523	CANALIZADO A UNNA
1799607	CANALIZADO A UNNA
1802846	CANALIZADO A UNNA
1806446	CANALIZADO A UNNA
1611398	CANALIZADO A UNNA
1619980	CANALIZADO A UNNA/CAUSAR MOLESTIAS
1624818	CANALIZADO A UNNA/ ACTOS CONTRA LA DIGNIDAD/ CAUSAR MOLESTIAS
1636221	CANALIZADO A UNNA
1643196	CANALIZADO A UNNA
1647775	CANALIZADO A UNNA
1650953	CANALIZADO A UNNA
1691161	CANALIZADO A UNNA
1694377	CANALIZADO A UNNA
1701557	CANALIZADO A UNNA
1703722	CANALIZADO A UNNA

1707663	CANALIZADO A UNNA
1723578	CANALIZADO A UNNA
1727883	CANALIZADO A UNNA
1738464	CANALIZADO A UNNA
1745989	CANALIZADO A UNNA
1753694	CANALIZADO A UNNA/ OMISION DE CUIDADOS
1761661	CANALIZADO A UNNA
1767240	CANALIZADO A UNNA
1775624	CANALIZADO A UNNA
1780163	CANALIZADO A TRABAJO SOCIAL
1782255	CANALIZADO A UNNA
1785301	CANALIZADO A UNNA
1800228	CANALIZADO A UNNA
1803696	CANALIZADO A UNNA
1538035	CANALIZADO A TRABAJO SOCIAL
1613282	CANALIZADO A UNNA
1620304	CANALIZADO A UNNA/AGRESION FISICA EN PANDILLA
1628036	PENETRAR EN LUGARES PRIVADOS/ CANALIZACION A UNNA
1636221	CANALIZADO A UNNA
1643236	CANALIZADO A UNNA
1649076	CANALIZADO A UNNA
1653371	CANALIZADO A UNNA
1691849	CANALIZADO A UNNA
1697433	CANALIZADO A UNNA/ CAUSAR ESCANDALOS
1703168	CANALIZADO A UNNA
1704115	CANALIZADO A UNNA
1709511	CANALIZADO A UNNA
1725826	CANALIZADO A UNNA
1728401	CANALIZADO A UNNA/ CANALIZACION A TRABAJO SOCIAL
1738545	CANALIZADO A UNNA
1749885	CANALIZADO A UNNA
1754075	CANALIZADO A UNNA
1761966	CANALIZADO A UNNA/ VIOLENCIA DE PAREJA
1767341	CANALIZADO A UNNA
1776496	CANALIZADO A UNNA
1780749	CANALIZADO A UNNA/ INGERIR BEBIDAS ALCOHOLICAS/ PERSONA AGRESIVA
1782857	CANALIZADO A UNNA/ MALTRATO INFANTIL
1786865	CANALIZADO A UNNA
1801103	CANALIZADO A UNNA
1803837	CANALIZADO A UNNA
1562250	PENETRAR EN LUGARES PRIVADOS

1616923	CANALIZADO A UNNA
1622500	CANALIZADO A UNNA
1629355	CANALIZADO A UNNA
1641487	CANALIZADO A UNNA/ VIOLENCIA DE PAREJA
1645639	CANALIZADO A UNNA
1649563	CANALIZADO A UNNA
1689635	CANALIZADO A UNNA
1692965	CANALIZADO A UNNA
1700678	CANALIZADO A UNNA
1703366	CANALIZADO A UNNA
1706053	CANALIZADO A UNNA
1722723	CANALIZADO A UNNA/ VIOLENCIA DE PAREJA
1727243	ALTERACION DE EL ORDEN PUBLICO/ CANALIZACION A UNNA
1730143	CANALIZADO A UNNA
1740068	CANALIZADO A UNNA
1750751	CANALIZADO A UNNA
1755170	ALTERACION DE EL ORDEN PUBLICO
1762803	CANALIZADO A UNNA/ RIÑA
1779733	CANALIZADO A TRABAJO SOCIAL
1781156	CANALIZADO A UNNA
1783211	CANALIZADO A UNNA
1787173	CANALIZADO A UNNA
1802817	CANALIZADO A UNNA
1804000	CANALIZADO A UNNA

ANEXO 3

ANEXO 3

Hallazgo 2.

El Modelo Homologado de Justicia Cívica es el conjunto de definiciones y lineamientos mínimos para la impartición de la Justicia Cívica en los municipios de México. Tiene como objetivos: 1. Definir los principios y conceptos básicos de la Justicia Cívica. 2. Definir las características y componentes del Modelo Homologado de Justicia Cívica. 3. Servir a los municipios como referencia para la impartición de la Justicia Cívica. 4. Sentar las bases para la elaboración de los documentos normativos de apoyo al Modelo de Justicia Cívica, tales como leyes, reglamentos municipales y protocolos de actuación necesarios para su implementación. El Modelo Homologado de Justicia Cívica servirá como referencia para una implementación gradual a nivel nacional y deberá adecuarse al contexto y circunstancias de cada uno de los municipios de México.

El Modelo Homologado cuenta con una visión sistémica de proceso y los involucrados en el proceso de la impartición de la justicia cívica.

Actores del sistema de Justicia Cívica y sus funciones

Actor	Funciones
Juzgado Cívico	• Determina la existencia de faltas administrativas. • Aplicar la sanción con un enfoque restaurativo en función de la falta y del perfil del infractor. • Promueve y canaliza a instancias que proporcionan MASC. • Ordena la evaluación médica a los probables infractores. • Ordena la evaluación psicosocial a los probables infractores. • Canaliza infractores para la ejecución de Medidas para mejorar la convivencia cotidiana

Por su parte el Reglamento del Sistema de Justicia Cívica para el Municipio de Chihuahua en sus artículos 92 menciona que:

La detención y presentación de la Persona Probable Infractora ante él o la Juez, constará en el Informe Policial Homologado en términos de la legislación de la materia, la cual contendrá por lo menos los siguientes datos:

I. Nombre, edad y domicilio de la Probable Persona Infractora, así como los datos de los documentos con que los acredite;

II. Una relación de los hechos que motivaron la detención, describiendo las circunstancias de tiempo, modo, lugar, así como cualquier dato que pudiera contribuir para los fines del procedimiento;

III. Nombre, domicilio de la persona ofendida o de la persona que hubiere informado de la comisión de la infracción, si fuere el caso, y datos del documento con que los acredite. Si la detención es por queja, deberán constar las circunstancias de comisión de la infracción y en tal caso no será necesario que la persona quejosa acuda al Juzgado;

IV. En su caso, la lista de objetos recogidos, que tuvieren relación con la probable infracción;

V. Nombre, número de placa o jerarquía, unidad de adscripción y firma del agente policial que hace la presentación, así como en su caso número de vehículo; y

VI. El juzgado al que hará la presentación de la persona probable infractora, domicilio y número telefónico.

Por su parte el artículo 93 señala; La Persona Probable Infractora será sometida de inmediato a un examen médico para determinar el estado físico y en su caso mental en que es presentada, cuyo dictamen deberá de ser suscrito por el personal médico de guardia. Así mismo la persona infractora podrá ser sometida a una evaluación psicosocial para determinar su perfil, de tal forma que esta pueda ser tomada en cuenta por el o la Juez para determinar la procedencia de una Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana.

En todos los casos, previo a que la persona infractora egrese del centro de detención municipal, le será practicado un examen médico de salida y se realizará el registro correspondiente.

Respecto a la llamada telefónica el artículo 94 menciona que al ser presentada ante él o la Juez Cívico la Persona Probable Infractora deberá de esperar el turno de atención en el espacio reservado específicamente para tal fin, la cual deberá contar con condiciones que no resulten humillantes o degradantes para su estancia.

Además, se le permitirá una llamada telefónica a la persona de su confianza, bajo la responsabilidad del personal de custodia.

El manual de CALEA en su directiva 7.2.5.1, 7.2.5.2 y 7.2.5.1.3 y 7.2.5.1.7 menciona el procedimiento de conducción de la persona probable infractora por las distintas etapas del proceso de Justicia Cívica.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PÚBLICA MUNICIPAL
OFICIO NO. DSPM/SJCYP/686/2022
ASUNTO: SOLICITUD

ACUSE

Chihuahua, Chih. A 06 de diciembre del 2022.

ING. MIGUEL ANGEL GUTIERREZ BACA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO TECNOLOGICO
DE LA SUBDIRECCION DE INTELIGENCIA
P R E S E N T E. -

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y a su vez solicito de la manera más atenta, ver si se puede anexar al programa de AOP un apartado donde el Juez Cívico pueda verificar que el probable infractor realizo su llamada.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención brindada a la presente, me despido de Usted quedando a la orden para cualquier duda y/o aclaración.

DSPM
RECIBIDO
06 DIC 2022
14:48 hrs
DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA

A T E N T A M E N T E

DSPM
SUBDIRECCIÓN DE JUSTICIA CÍVICA Y PREVENCIÓN

MTRA. LILIANA ARMENDARIZ GRANADOS
SUBDIRECTORA DE JUSTICIA CÍVICA Y PREVENCIÓN
DE LA DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

CRP/YRQ

ANEXO 4

Anexo 4

Hallazgo 3

Dentro de las observaciones se solicita la normatividad aplicable al procedimiento de canalización, ingreso y conducción de detenidos, por lo cual citamos el Reglamento del Sistema de Justicia Cívica para el Municipio de Chihuahua señala:

Artículo 92. La detención y presentación de la Persona Probable Infractora ante él o la Juez, constará en el Informe Policial Homologado en términos de la legislación de la materia, la cual contendrá por lo menos los siguientes datos:

I. Nombre, edad y domicilio de la Probable Persona Infractora, así como los datos de los documentos con que los acredite;

II. Una relación de los hechos que motivaron la detención, describiendo las circunstancias de tiempo, modo, lugar, así como cualquier dato que pudiera contribuir para los fines del procedimiento;

III. Nombre, domicilio de la persona ofendida o de la persona que hubiere informado de la comisión de la infracción, si fuere el caso, y datos del documento con que los acredite. Si la detención es por queja, deberán constar las circunstancias de comisión de la infracción y en tal caso no será necesario que la persona quejosa acuda al Juzgado;

IV. En su caso, la lista de objetos recogidos, que tuvieren relación con la probable infracción;

V. Nombre, número de placa o jerarquía, unidad de adscripción y firma del agente policial que hace la presentación, así como en su caso número de vehículo; y

VI. El juzgado al que hará la presentación de la persona probable infractora, domicilio y número telefónico.

Artículo 93. La Persona Probable Infractora será sometida de inmediato a un examen médico para determinar el estado físico y en su caso mental en que es presentada, cuyo dictamen deberá de ser suscrito por el personal médico de guardia. Así mismo la persona infractora podrá ser sometida a una evaluación psicosocial para determinar su perfil, de tal forma que esta pueda ser tomada en cuenta por el o la Juez para determinar la procedencia de una Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana.

En todos los casos, previo a que la persona infractora egrese del centro de detención municipal, le será practicado un examen médico de salida y se realizará el registro correspondiente.

Artículo 94. Al ser presentada ante él o la Juez Cívico la Persona Probable Infractora deberá de esperar el turno de atención en el espacio reservado específicamente para tal fin, la cual deberá contar con condiciones que no resulten humillantes o degradantes para su estancia.

Además, se le permitirá una llamada telefónica a la persona de su confianza, bajo la responsabilidad del personal de custodia.

Además las directivas de CALEA 72.5.1, 7.2.5.2, 7.5.5.3 y 7.5.5.7 cuya política señala la DSPM

Determina un procedimiento desde el momento en que un detenido entra al área de detenidos ya sea por falta administrativa o por un registro por algún delito para garantizar la seguridad de los detenidos y sus prioridades, así como la propia seguridad de los agentes de detención y las personas que se encuentran en esta área.

Chihuahua capital de trabajo y resultados
Gobierno Municipal 2021-2024

DSPM
Dirección de Seguridad Pública Municipal

1:02 pm
08 DIC. 2022
RECIBIDO
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
OFICIO NÚM. DSPM/CI/122/2022

ASUNTO: Respuesta a Oficio número OIC-1164/2022

Chihuahua, Chih., a 08 de diciembre de 2022

09 DIC. 2022
12:20
RECIBIDO
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN

LIC. MARIANA DE LA CHICA HUERTA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
P R E S E N T E. –

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y del mismo modo, dar atención al oficio OIC-1164/2022, de fecha 10 de noviembre de 2022, signado por la Titular del Órgano Interno de Control mediante el cual se nos hace la entrega del Informe Final de Resultados y Cedulas de observaciones y en el cual se nos solicita implementar las acciones correctivas y preventivas determinadas en las Cedulas de Observaciones.

Ahora bien, me permito informarle que con respecto a los hallazgos y observaciones que a continuación se enuncian se precisan las siguientes respuestas:

- Hallazgo 4: Omisión de actividades en el procedimiento de la APP Marca el Cambio: Observación: se carece de un Manual de Procedimientos de Atención y Seguimiento de la APP Marca el Cambio, autorizado y publicado.

RESPUESTA. –

Se hace de su conocimiento que con oficio **N.º DSPM/SI/CMO/1355/2022** signado por el C. **POLICIA 2º. ALVARO MAURICIO CHAVEZ BAEZA, SUDBDIRECTOR DE INTELIGENCIA**, se da respuesta al oficio **N.º OIC-1164/2022;** ahora bien, mediante oficio **N.º DSPM/SI/CMO/1351/2022** signado por el C. **POLICIA 2º. ALVARO MAURICIO CHAVEZ BAEZA, SUDBDIRECTOR DE INTELIGENCIA**, de fecha 29 de noviembre de 2022 se remite a la Subdirección Administrativa de la DSPM, solicitud de revisión, autorización y posterior publicación del manual de procedimientos denominado **"PROCEDIMIENTO DE ATENCION DE BOTON DE PANICO DE LA APLICACIÓN MARCA EL CAMBIO DEL CENTRO DE MONITOREO Y OPERACIONES"**, así mismo con oficio **N.º DSPM/SA/534/2022** signado por el C. **ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS, SUDBDIRECTOR ADMINISTRATIVO**, da respuesta de la situación que guarda dicha solicitud; Se hace la aclaración que de la aplicación Marca el Cambio, el Departamento de Atención Ciudadana y Enlace con Organismos Sociales es el responsable del "Procedimiento de Atención y Seguimiento de la APP Marca el Cambio del CRC", el cual se encuentra en espera de autorización y su respectiva publicación; esta documentación obra bajo resguardo y poder de la Subdirección de Inteligencia. Se anexa (1 tanto) documentación de manera fisca

1

- Hallazgo 6: Falta de manual de procedimientos de la atención de llamadas telefónicas del sistema de emergencia 911.

RESPUESTA. –

Se hace de su conocimiento que con oficio **N.º DSPM/SAED/911/1368/2022** signado por el C. **POLICIA 2º. ALVARO MAURICIO CHAVEZ BAEZA, SUDBDIRECTOR DE INTELIGENCIA**, se da respuesta al oficio **N.º OIC-1164/2022;** ahora bien, mediante oficio **N.º DSPM/SAED/911/1343/2022** signado por el C. **POLICIA 2º. ALVARO MAURICIO CHAVEZ BAEZA, SUDBDIRECTOR DE INTELIGENCIA**, de fecha 28 de noviembre de 2022, se remite a la Subdirección Administrativa de la DSPM, información del estatus de la revisión, autorización y posterior publicación del manual de procedimientos denominado **"PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS 911"**, ahora bien, con oficio **N.º DSPM/SA/JRH/533/2022** signado por el C. **ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS, SUDBDIRECTOR ADMINISTRATIVO**, da respuesta de la situación que guarda la solicitud de información del estatus de dicho proceso; esta documentación obra bajo resguardo y poder de la Subdirección de Inteligencia. Se anexa (1 tanto) documentación de manera fisca

Sin más por el momento le reitero que estoy a sus órdenes para tratar este y cualquier otro asunto de interés para la Dirección.

A T E N T A M E N T E

C.P. LUIS RAÚL RICO MONTES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

JCPN

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PÚBLICA MUNICIPAL
OFICIO NÚM. DSPM/SI/CMO/1355/2022
ASUNTO: RESPUESTA OIC

Chihuahua, Chih., a 01 de diciembre del 2022.

COMISARIO JULIO CESAR SALAS GONZALEZ
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo, y a su vez informar que en relación al oficio OIC-1164/2022 relativo al informe Final de Resultados de las observaciones determinadas de la auditoria con numero OIC/03/DSP/AE/2022 a los procesos de la app marca el cambio, atención de llamadas telefónicas del sistema de emergencia 911 y proceso de canalización del detenido, se hizo saber la siguiente observación, donde nos hacen notar la falta de que el área de Centro de Monitoreo y Operaciones carece de un **Manual de Procedimiento de Atención y Seguimiento de la APP Marca el Cambio, autorizado y publicado.** Sin embargo, el área de Centro de Monitoreo y Operaciones no es la encargada del seguimiento a los reportes generados mediante la App Marca el Cambio, sino únicamente de la atención al botón de pánico de mencionada APP, de lo cual el procedimiento se encuentra en fase de revisión para posterior autorización y publicación.

Sin más por el momento agradezco las atenciones prestadas a este oficio.

DSPM
01 DIC 2022
RECIBIDO
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

ATENTAMENTE

POLICIA 2º ÁLVARO MAURICIO CHÁVEZ BAEZA
SUBDIRECTOR DE INTELIGENCIA

C.C.P. C.P. LUIS RAUL RICO MONTES. DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PÚBLICA MUNICIPAL
OFICIO NÚM. DSPM/SI/CMO/1351/2022
ASUNTO: el que se indica

Chihuahua, Chih., a 29 de noviembre del 2022.

ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS FRAGA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le envió un cordial saludo; y aprovecho el mismo para informar a Usted que en relación al oficio OIC-1164/2022 relativo al informe Final de Resultados de las observaciones determinadas de la auditoria con número OIC/03/DSP/AE/2022 a los procesos de la app marca el cambio, atención de llamadas telefónicas el sistema de emergencias 9-1-1 y proceso de canalización del detenido, se hizo saber la siguiente observación, donde nos hacen notar **la falta de un Manual de Procedimiento de Atención y Seguimiento de la APP Marca el Cambio, autorizado y publicado.**

Ahora bien por este medio le solicito de la manera más atenta que el **procedimiento de atención de botón de pánico de la aplicación Marca el Cambio del Centro de Monitoreo y Operaciones**, el cual adjunto a este oficio, sea revisado con la intención de que posteriormente se autorice y publique, ya que el área carece de dicho documento y es necesario para la correcta y legal atención a la ciudadanía que hace uso de la aplicación.

Sin más por el momento agradezco las atenciones prestadas a este oficio.

A T E N T A M E N T E
"Capital de trabajo y resultados"

POLICIA 2° ÁLVARO MAURICIO CHÁVEZ BAEZA
SUBDIRECTOR DE INTELIGENCIA.

DSPM
16:02 hrs
29 NOV 2022
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.C.P. C.P. LUIS RAUL RICO MONTES. DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO

I. OBJETIVO

Atender con una respuesta inmediata las emergencias del usuario en materia de seguridad publica que ingresan a través del botón de pánico de la aplicación Marca el Cambio mediante comunicación directa con el ciudadano y personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

II. ALCANCE

Aplica al personal de la Subdirección de Inteligencia y de la Subdirección de Despliegue Operativo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Chihuahua en la atención de emergencias por medio del botón de pánico de la aplicación Marca el Cambio.

III. POLITICAS

1. Es responsabilidad de la Subdirección de Inteligencia a través del jefe de turno de Ciber Operadores supervisar la debida atención a cualquier emergencia reportada mediane el botón de pánico de la aplicación marca el cambio.

2. Es responsabilidad de la Subdirección de Inteligencia a través del departamento de innovación y tecnología el debido funcionamiento de los sistemas que engloban la correcta atención del botón de pánico de la aplicación marca el cambio.

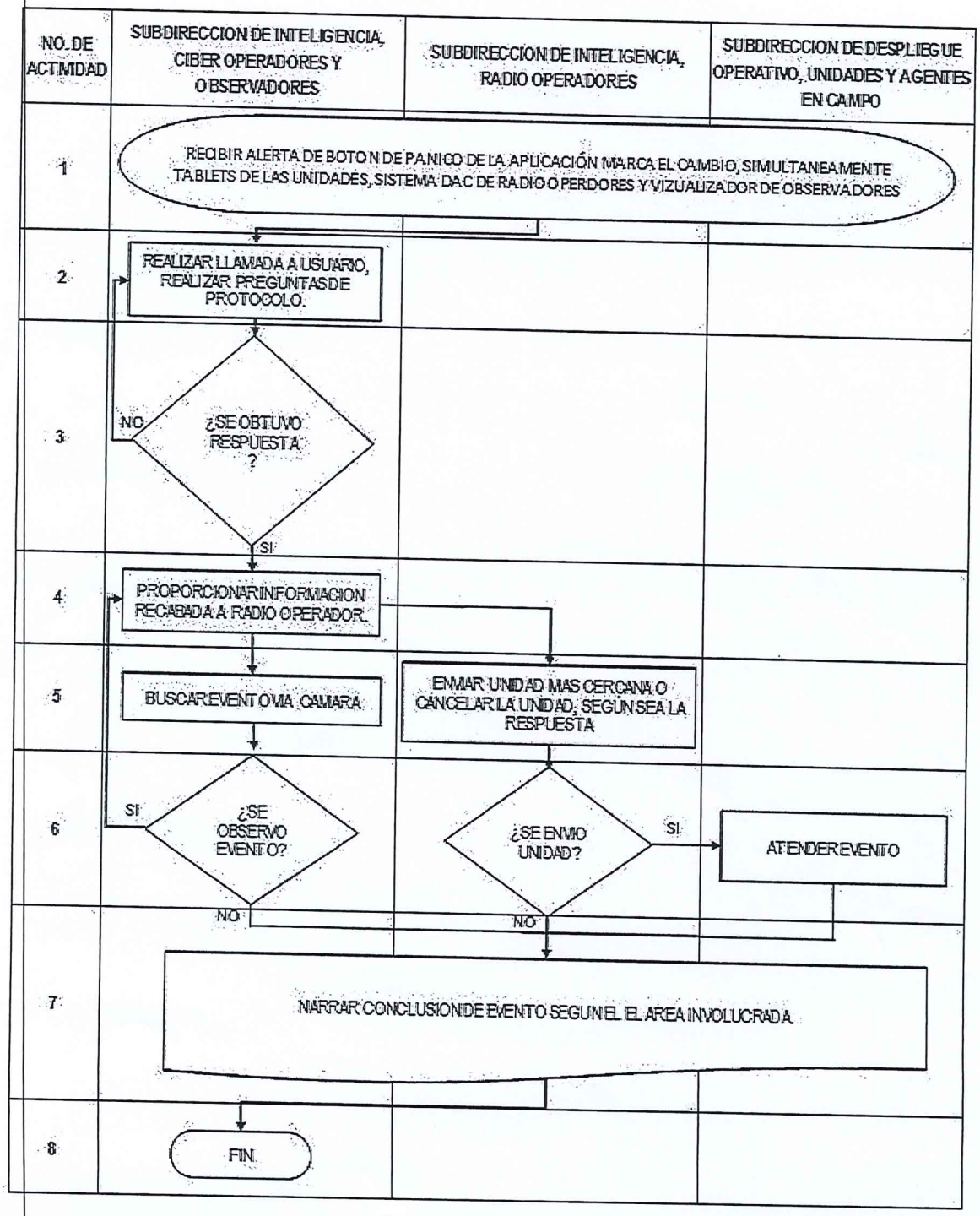
3. Es responsabilidad de la Subdirección de Inteligencia y de la Subdirección de Despliegue Operativo a través de coordinación entre radio operador y elementos en campo la oportuna movilización policiaca en atención a los eventos.

4. Es responsabilidad de la Subdirección de Inteligencia a través de personal de Ciber operadores y Observadores el debido proceso de captura de información en la plataforma de reportes de emergencia mediante botón de pánico de la aplicación marca el cambio.

5. Es responsabilidad de la Subdirección de Inteligencia a través de personal de radio operadores el proporcionar la información necesaria para el correcto registro de información en la plataforma de reportes de emergencia mediante botón de pánico de la aplicación marca el cambio.

6. Es responsabilidad de la Subdirección de Inteligencia capacitar a su personal; tanto ciber operadores, observadores y radio operadores para la correcta y pronta atención a la ciudadanía en lo referente a emergencias reportadas mediante el botón de pánico de la aplicación marca el cambio.

IV. DIAGRAMA DE FLUJO



V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

AREA RESPONSABLE	No. DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD
SUBDIRECCION DE INTELIGENCIA, CIBER OPERADORES Y OBSERVADORES / SUBDIRECCION DE INTELIGENCIA, RADIO OPERADORES / SUBDIRECCION DE DESPLIEGUE OPERATIVO, UNIDADES Y AGENTES EN CAMPO	1	Inicio de procedimiento: Se recibe alerta de botón de pánico de la aplicación Marca el Cambio en plataforma, en sistema DAC y en dispositivos móviles tabletas.
SUBDIRECCION DE INTELIGENCIA, CIBER OPERADORES U OBSERVADORES	2	Se realiza una llamada de control al usuario para saber la situación en la que se encuentra, en la que después de identificarse como personal de la DSPM se pregunta: a) ¿Cuál es el tipo de problema? b) ¿Si la persona afectada esta herida y/o requiere atención medica? c) ¿La ubicación de la persona? La cual se compara con la ubicación arrojada mediante el GPS que se registró al momento de la activación d) En caso de haber sido víctima de un delito, se debe preguntar: - Características del o de los responsables - Tiempo transcurrido del hecho - Dirección de huida
SUBDIRECCION DE INTELIGENCIA, CIBER OPERADORES U OBSERVADORES	3	Si el usuario no responde al llamado se realiza nuevamente la actividad numero 2 (únicamente se realizarán dos intentos de comunicación)
SUBDIRECCION DE INTELIGENCIA, CIBER OPERADORES U OBSERVADORES	4	Se brinda a radio operador toda la información obtenida en la actividad numero 2 o en su defecto se indica que no hubo contacto con el usuario
SUBDIRECCION DE INTELIGENCIA, CIBER OPERADORES Y OBSERVADORES / SUBDIRECCION DE	5	- Ciber operador u Observador: intentara localizar el evento reportado mediante cámaras PECUU

AREA RESPONSABLE	No. DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD
INTELIGENCIA, RADIO OPERADORES		- Radio operador: Según su criterio asignará la unidad para atender el evento o en su defecto dará de baja el reporte.
SUBDIRECCION DE INTELIGENCIA, CIBER OPERADORES Y OBSERVADORES / SUBDIRECCION DE INTELIGENCIA, RADIO OPERADORES / SUBDIRECCION DE DESPLIEGUE OPERATIVO, UNIDADES Y AGENTES EN CAMPO	6	- Ciber operadores u observadores: en caso de que el evento se localice vía cámara se proyectara en video wall para ser valorado por radio operador y alertar a elementos en campo de lo que se suscita, si no se observa el evento se informa a radio operador que no fue posible visualizarlo - Radio operador: en base a información brindada por personal de ciber operadores u observadores decidirá si envía o no unidad al evento - Agente en campo: Acudirá o no en atención al evento, según lo que disponga radio operador
SUBDIRECCION DE INTELIGENCIA, CIBER OPERADORES Y OBSERVADORES / SUBDIRECCION DE INTELIGENCIA, RADIO OPERADORES / SUBDIRECCION DE DESPLIEGUE OPERATIVO, UNIDADES Y AGENTES EN CAMPO	7	- Ciber operadores u observadores: se dará por culminado el evento en la plataforma marcándolo como atendido y se agregará un breve descriptivo de la respuesta obtenida, así mismo el número de unidad asignada en caso de que esta acuda - Radio operador: proporcionara número de unidad asignada a ciber operador u observador para el registro correspondiente, así mismo narrara en sistema DAC lo que el agente en campo reporte - Agente en campo: reportara a radio operador la situación en sitio y determinara el procedimiento a seguir.
SUBDIRECCION DE INTELIGENCIA, CIBER OPERADORES Y OBSERVADORES	8	Se finaliza el procedimiento por parte de Ciber operadores u Observadores.

VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Botón de pánico: Apartado ubicado en la parte superior de la aplicación con la finalidad de reportar emergencias

Aplicación Marca el Cambio: Aplicación desarrollada pera teléfonos móviles con el fin de enviar reportes a las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua.

Sistema DAC: Es el sistema utilizado por radio operadores para control, despliegue y manejo de las unidades en campo (Despacho Asistido por Computadora).

Usuario: Termino que se utilizara para referirse a la persona que haga uso del botón de pánico de la aplicación.

Video Wall: Muro de video donde se proyecta imagen de cámaras PECUU así como plataforma de aplicación marca el cambio con el fin de observar las alertas de manera inmediata

PECUU: Plataforma escudo Chihuahua.

Ciber operadores: Personal administrativo encargado de brindar apoyo a radio operador a través de las herramientas tecnológicas proporcionadas en el centro de monitoreo y operaciones del municipio de Chihuahua.

Observadores: Personal administrativo encargado de brindar apoyo a ciber operador.

Radio operador: Personal operativo que labora en el centro de monitoreo y operaciones del municipio de Chihuahua, encargado del control y manejo de unidades en atención a eventos.

Agente en campo: Termino que se utilizara para referirse al policía que se encuentra en funciones.

Centro de Monitoreo y Operaciones: Lugar donde se realiza el envió de unidades en atención a los eventos reportados por la ciudadanía a través de los sistemas de emergencia, recopilación y flujo de información referente a las emergencias reportadas y monitoreo en tiempo real de cualquier evento suscitado en la ciudad.

Unidades: Termino que se utilizara para hacer referencia a patrullas en servicio.

VII. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTACIÓN	CÓDIGO
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, articulo 21, noveno párrafo.	S/C
Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, artículos 2, 3, 4 y 7	S/C
Código Penal del Estado de Chihuahua, artículos 260 y 264	S/C
Manual para hacer procedimientos	MA 01/01/01/01

VIII. CONTROL DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	CÓDIGO
Procedimiento de atención de Botón de Pánico de la aplicación Marca el Cambio	Centro de monitoreo y operaciones	RO	29/11/2022	PR 06/11/XX/01

IX. CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
O	29/11/2022	Documento inicial para la implementación del Procedimiento de atención de botón de pánico de la aplicación Marca el Cambio del Centro de Monitoreo y Operaciones.

X. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN.

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Julio Ivan Vázquez Tarango Jefe de Departamento	Policia 2º Alvaro Mauricio Chávez Baeza Subdirector de Inteligencia	Comisario Julio Cesar Salas González Director de la Dirección de Seguridad Publica Municipal

RECIBIDO
07 DIC 2022
12:21 hrs
SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PÚBLICA MUNICIPAL
OFICIO NÚM. DSPM/SA/534/2022

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA APP MARCA EL CAMBIO

Chihuahua, Chih., a 06 de diciembre del 2022.

POLICIA 2° ALVARO MAURICIO CHÁVEZ BAEZA
SUBDIRECTOR DE INTELIGENCIA DE LA
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E. -

Por medio del presente le envió un cordial saludo y dando respuesta a su oficio **DSPM/SI/CMO/1351/2022** en el que nos solicita atención al **Procedimiento de Atención al Botón de Pánico de la aplicación Marca el Cambio del Centro de Monitoreo y Operaciones** para su revisión e integración en el Manual de Procedimientos, le informo a usted que en este momento esta pospuesto el seguimiento a dicho Manual debido a que para su elaboración se trabaja en coordinación con la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, la cual sufrió cambios administrativos y estamos en espera de autorización para hacer de su conocimiento.

Por otra parte, el procedimiento al que hace referencia ya tuvo una primera revisión y es necesario realizar algunas correcciones, asi mismo, se solicita a usted nos haga llegar este procedimiento de forma digital para su integración al Manual de Procedimientos.

Sin otro particular de momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier comentario y/o aclaración al respecto.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
RECIBIDO
12:30hrs
07 DIC 2022
Paola
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (CONTROL INTERNO)

A T E N T A M E N T E

ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS FRAGA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p. Luis Raul Rico Montes. Jefe de Departamento de Control Interno

ARCR/amch

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PÚBLICA MUNICIPAL
OFICIO NÚM. DSPM/SA/JRH/535/2022

ASUNTO: RESPUESTA ESTATUS DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Chihuahua, Chih., a 06 de diciembre del 2022.

Chihuahua capital de trabajo y resultados | DSPM
RECIBIDO
07 DIC. 2022
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA

C. SALVADOR RODOLFO ARISTI LARA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA Y ENLASE CON ORGANISMOS SOCIALES
P R E S E N T E. -

Por medio del presente le envió un cordial saludo y dando respuesta a su oficio **DSPM/AC/0892/12/2022** en el que nos solicita el estatus en que se encuentra el **Procedimiento de atención y seguimiento de la app marca el cambio del C.R.C**, que se nos hizo llegar y que está incluido en el Manual de Procedimiento de esta Dependencia, con el que se ha venido trabajando, le informo a usted que en este momento esta pospuesto su seguimiento debido a que este Manual se trabaja en coordinación con la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, la cual sufrió cambios administrativos y estamos en espera de autorización para hacer de su conocimiento.

Sin otro particular de momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier comentario y/o aclaración al respecto.

Chihuahua capital de trabajo y resultados
DSPM
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

A T E N T A M E N T E

ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS FRAGA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

C.c.p. Luis Raul Rico Montes. Jefe de Departamento de Control Interno

ARCR/amch

DEPARTAMENTO DE
ATENCIÓN CIUDADANA
OFICIO NÚM. DSPM/AC/0892/12/2022

Chihuahua, Chih 05 de diciembre del 2022.

ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS FRAGA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
P r e s e n t e.-

Por medio del presente, le envió un cordial saludo y a su vez me dirijo a Usted para solicitar el estatus en que se encuentra el **"Procedimiento de atención y seguimiento de la app marca el cambio del C.R.C"** para su registro.

Sin más por el momento y en espera de una respuesta favorable quedo de usted.

A T E N T A M E N T E

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN GENERAL DE
SEGURIDAD PÚBLICA
12:59 hrs
05 DIC 2022
Paola
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
(CONTROL INTERNO)

C. SALVADOR RODOLFO ARISTI LARA
ATENCIÓN CIUDADANA

C.c.p./ C.P. LUIS RAÚL RICO MONTES JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO
SRAL/DHA

Dirección de Seguridad Pública Municipal
Avenida Homero No. 500 Col. Revolución C.P. 31135
Tel. (614) 442.7300

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PÚBLICA MUNICIPAL
OFICIO NÚM. DSPM/SAED/911/1368/2022

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Chihuahua, Chih., a viernes 2 de diciembre del 2022

COMISARIO LIC. JULIO CÉSAR SALAS GONZÁLEZ
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le envió un cordial saludo; y aprovecho el mismo para informar a Usted que en relación al oficio OIC-1164/2022 relativo al informe Final de Resultados de las observaciones determinadas de la auditoria con número OIC/03/DSP/AE/2022 a los procesos de la app marca el cambio, atención de llamadas telefónicas el sistema de emergencias 9-1-1 y proceso de canalización del detenido, se hizo saber la siguiente observación en relación al CERI 9-1-1, donde nos hacen notar la falta de un Manual de procedimientos autorizado y publicado que regule y determine actos Jurídicos de los servidores públicos que participan e intervienen en la atención de llamadas telefónicas del Sistema de Emergencias 9-1-1.

Ahora bien hacemos de su conocimiento que dicho manual de procedimientos del Sistemas de Emergencias 911, cual ya se encuentra elaborado y entregado al área de Recursos Humanos; debido a lo anterior se le solicita de la manera más atenta, nos brinde su apoyo con las gestiones necesarias para que los documentos tengan la revisión necesaria para que sea autorizado y publicado a la brevedad posible, con esto estaríamos cumpliendo con los fundamentos de los Lineamientos que regulan los procesos de autorías, verificaciones y/o inspecciones de Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano las atenciones brindadas al presente, quedo de usted.

A T E N T A M E N T E
"Capital de trabajo y resultados"

DSPM
05 DIC 2022
15:09
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PUBLICA MUNICIPAL

POLICIA 2° ÁLVARO MAURICIO CHÁVEZ BAEZA
SUBDIRECTOR DE INTELIGENCIA

C.c.p. Karina Guadalupe Cardona Flores. Jefe del Centro de Emergencias de Respuesta Inmediata. Presente
C.c.p. Lic. Alma Rosa Cayente Romero. Jefe de departamento de Recursos Humanos de la Dirección De Seguridad Pública. Presente

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PÚBLICA MUNICIPAL
OFICIO NÚM. DSPM/SAED/911/1343/2022

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Chihuahua, Chih., a lunes 28 de noviembre del 2022

ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS FRAGA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le envio un cordial saludo; y aprovecho el mismo para informar a Usted que en relación al oficio OIC-1164/2022 relativo al informe Final de Resultados de las observaciones determinadas de la auditoria con número OIC/03/DSP/AE/2022 a los procesos de la app marca el cambio, atención de llamadas telefonicas el sistema de emergencias 9-1-1 y proceso de canalización del detenido, se hizo saber la siguiente observación en relación al CERI 9-1-1, donde nos hacen notar la falta de un Manual de procedimientos autorizado y publicado que regule y determine actos Juridicos de los servidores públicos que participan e intervienen en la atención de llamadas telefonicas del Sistema de Emergencias 9-1-1.

Ahora bien hacemos de su conocimiento que dicho manual de procedimientos del Sistemas de Emergencias 911 cual ya se encuentra elaborado y entregado al área de Recursos Humanos; debido a lo anterior se le solicita de la manera mas atenta, nos brinde su apoyo con las gestiones necesarias para que los documentos tengan la revisión necesaria para que sea autorizado y publicado a la brevedad posible, con esto estaríamos cumpliendo con los fundamentos de los Lineamientos que regulan los procesos de autorías, verificaciones y/o inspecciones de Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano las atenciones brindadas al presente, quedo de usted.

A T E N T A M E N T E
"Capital de trabajo y resultados"

POLICIA 2° ÁLVARO MAURICIO CHÁVEZ BAEZA
SUBDIRECTOR DE INTELIGENCIA

DSPM
C. 16 Inf.
30 NOV 2022
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p. Karina Guadalupe Cardona Flores. Coordinadora del Centro de Emergencias de Respuesta Inmediata. Presente
C.c.p. Lic. Alma Rosa Cayente Romero. Jefe de departamento de Recursos Humanos de la Dirección De Seguridad Publica. Presente

I. OBJETIVO

Atender inmediatamente las llamadas recibidas en el Centro de Emergencias y Respuesta Inmediata 9-1-1 y brindar a los ciudadanos del Municipio de Chihuahua la atención que requieren, mediante la identificación de las necesidades de los mismos.

II. ALCANCE

Aplica a todo el personal adscrito al Centro de Emergencias y Respuesta Inmediata 9-1-1 de la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Chihuahua, involucrado en la atención y despacho de llamadas al Sistema de Emergencias.

III. POLÍTICAS

1. Es responsabilidad de la Subdirección de Atención a Emergencias y Delitos, a través del Departamento de Infraestructura, Departamento de Soporte Técnico y Departamento de Desarrollo Tecnológico, mantener la correcta funcionalidad y vanguardia en los sistemas, equipo y comunicación.

2. Es responsabilidad del área del Centro de Emergencias y Respuesta Inmediata (CERI) 9-1-1, perteneciente al Departamento PECUU la recepción, registro y seguimiento de las llamadas de emergencia por parte de los ciudadanos, brindando una atención pronta, eficaz y completa.

- Así como discernir y depurar las llamadas en falso al Sistema de Emergencias.
- Transferir las llamadas al Radio Operador del Centro de Monitoreo y Operaciones del departamento PECUU, el envío de unidades policiales en todos aquellos eventos que así lo ameriten, así como la designación a institución responsable de otro tipo de eventos.

3. Es responsabilidad de la Supervisora de Turno del Centro de Emergencias y Respuesta Inmediata 9-1-1 perteneciente al Departamento PECUU, verificar que las operadoras telefónicas cumplan con el proceso de atención de llamadas que marca el Protocolo del Sistema Nacional, así como su correcta transferencia a los operadores de despacho.

4. Es deber del Coordinador del Centro de Emergencias y Respuesta Inmediata 9-1-1, perteneciente al Departamento PECUU, fungir como enlace operativo entre el CERI de DSPM y el C-4 Estatal.

5. Es responsabilidad de la Supervisora de Turno del Centro de Emergencias y Respuesta Inmediata 9-1-1, del Departamento PECUU estar pendiente de la atención que brindan las operadoras telefónicas y llevar un registro en digital de los folios de llamadas en los que el policía primer respondiente se encuentra en sitio de los hechos antes que se cuelgue la llamada.

V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

AREA RESPONSABLE	No. DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD
	1	Inicia el procedimiento de recepción de llamadas
CENTRO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA INMEDIATA 9-1-1	2	Responde la llamada el Centro De Emergencias Y Respuesta Inmediata 9-1-1, pregunta ¿Cuál es su emergencia? ¿Tiene alguna emergencia?
CENTRO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA INMEDIATA 9-1-1	3	Valida si la persona puede hablar libremente.
CENTRO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA INMEDIATA 9-1-1	4	Identifica si hay un sonido de fondo para clasificar la llamada improcedente (cierra llamada).
CENTRO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA INMEDIATA 9-1-1	5	Si nadie responde, pero se detecta sonido de fondo, es considerada como llamada real; realiza preguntas cerradas como: ¿Puede hablar? ¿Se encuentra en peligro? ¿Alguien lo (a) amenaza?, pide que por favor se le indique dirección para enviar apoyo.
CENTRO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA INMEDIATA 9-1-1	6	Amplia las preguntas para obtener más datos de su ubicación para enviar el apoyo y pregunta: municipio de donde se realiza la llamada, confirmación del número telefónico del que llama, calle hechos, esquina, colonia de hechos, numeral, referencias, nombre y edad del denunciante y pregunta si desea proporcionarlo.
CENTRO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA INMEDIATA 9-1-1	7	Valida si requiere el tipo de apoyo que requiere.
CENTRO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA INMEDIATA 9-1-1	8	Envía reporte de emergencia (pre-despacho) a través del sistema Despacho Asistido por Computadora (DAC) a: Policía primer respondiente y Centro De Monitoreo Y Operaciones de la Plataforma Escudo Chihuahua de datos de ubicación y datos del denunciante.
SUBDIRECCIÓN DE DESPLIEGUE Y/O TÁCTICA	9	El policía primer respondiente recibe alertamiento en dispositivo móvil tableta e implementa protocolo de primer respondiente.
CENTRO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA INMEDIATA 9-1-1	10	Si la llamada requiere de atención de otro servicio distinto a los brindados por la DSPM, canaliza al personal especializado, agradece la confianza en el

VII. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTACIÓN	CÓDIGO
Código Municipal del Estado de Chihuahua Art. 69 Fracc. II y IX	S/C
Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Art. 60 Fracc. X, 67 Fracc. I y II.	S/C

VIII. CONTROL DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	CÓDIGO
Manual de operaciones 9-1-1	Departamento de Centro de Respuesta Inmediata 9-1-1	RO		
Norma técnica para la estandarización de los servicios de llamadas de emergencia a través del número único armonizado 9-1-1	Departamento de Centro de Respuesta Inmediata 9-1-1	RO		
Protocolo general para la atención de llamadas de emergencia 9-1-1	Departamento de Centro de Respuesta Inmediata 9-1-1	R8	15/04/2020	**IN-8.5-05**

IX. CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1	30/Noviembre/22	Se actualiza el logo del municipio con la Administración 2021-2024 y los nombres del Jefe del CERI 9-1-1, de la Subdirección y del Subdirector de Inteligencia.

X. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN.

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN		
Lic. Karina Guadalupe Cardona Flores Jefa del Centro de Emergencias y Respuesta Inmediata 9-1-1	Pol. 2do Alvaro Mauricio Chávez Baeza Subdirector de Inteligencia.	Lic. Julio César Salas González Director de Seguridad Pública Municipal
ELABORÓ	**REVISÓ**	**AUTORIZÓ**
Nombre Jefe de Departamento	Nombre Subdirector de	Nombre Director de

Chihuahua capital de trabajo y resultados
Gobierno Municipal 2021-2024

DSPM
Dirección de Seguridad Pública Municipal

RECIBIDO
07 DIC 2022
10:29 hrs.
SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
OFICIO NÚM. DSPM/SA/JRH/533/2022

ASUNTO: RESPUESTA ESTATUS DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Chihuahua, Chih., a 06 de diciembre del 2022.

POLICIA 2° ALVARO MAURICIO CHÁVEZ BAEZA
SUBDIRECTOR DE INTELIGENCIA DE LA
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E. -

Por medio del presente le envió un cordial saludo y dando respuesta a su oficio **DSPM/SAED/911/1343/2022** en el que nos solicita las gestiones necesarias para la autorización y publicación del **Procedimiento de Atención a Llamadas CERI 911**, que se nos hizo llegar y que está incluido en el Manual de Procedimiento de esta Dependencia, con el que se ha venido trabajando, le informo a usted que en este momento esta pospuesto su seguimiento debido a que este Manual se trabaja en coordinación con la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, la cual sufrió cambios administrativos y estamos en espera de autorización para hacer de su conocimiento.

Sin otro particular de momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier comentario y/o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

Chihuahua capital de trabajo y resultados
DSPM
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS FRAGA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

C.c.p. Karina Guadalupe Flores. Coordinadora del Centro de Emergencias de Respuesta Inmediata

ARCR/amch