CHIHUAHUA

Juntos, una mejor ciudad

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

S.E. 36/17

SESIÓN
EXTRAORDINARIA

COMITÉ DE COMPRAS

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

S.E. 36/17

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 12:00 horas del día 08 de septiembre de 2017, reunidos en Sesión Extraordinaria No. 36/17,los integrantes del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, se formula la presente acta donde se desahogan los puntos del orden del día.

1.- Lista de asistencia

Se hace constar que en este acto comparecen los CC. C.P. Miriam Gabriela López Sánchez, suplente del Oficial Mayor del Municipio de Chihuahua, en su carácter de presidente del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua; Lic. Héctor García Ortega, suplente de la Tesorera Municipal, en su carácter de Secretaria Ejecutiva del Comité de Compras; Arq. César Ricardo Hernández Sarmiento, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios, en su carácter de vocal del Comité de Compras; Lic. Haydee Maldonado Ramírez, Proveedora Municipal, en su carácter de vocal del Comité de Compras; Lic. Luz Janet Carrillo Rodriguez, por la Dirección de Seguridad Pública Municipal, en su carácter de vocal del Comité de Compras; Lic. Abiram Payan Beltrán en representación del Subdirector Jurídico Municipal; C.P. Diana Rodríguez Hernández, por el Director de Planeación y Evaluación; Lic. Alan Nofrietta Vota, en representación del Síndico Municipal; Lic. Daniel Chávez Quiroga, en representación del Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda y Planeación; Lic. Nancy Karina Gil Beltran, invitada del Regidor Presidente de la Comisión de Fomento Económico; Lic. Pamela Acosta De la Fuente, Jefe de la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, en su carácter de invitada al Comité de Compras; por lo que estando presentes la mayoría de los miembros del Comité de Compras con derecho a voto, los acuerdos tomados en la misma tendrán validez legal.

2.Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

La Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor, solicita llevar a cabo la adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, mediante contrato abierto por un monto mínimo de $46,514.02 (Cuarenta y seis mil quinientos catorce pesos 02/100 M.N.) y un monto máximo de $154,946.92 (ciento cincuenta y cuatro mil novecientos cuarenta y seis pesos 92/100 M.N.) cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de Licitación Restringida en su modalidad de Adjudicación Directa, con fundamento en los artículos 31, fracción II, inciso b), 51 y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua en virtud de que el importe de esta operación no excede de veinticinco veces la Unidad y Medida de Actualización vigente elevada al año.

Los bienes que se pretenden adquirir según solicitud de la Proveeduría Municipal se describen a continuación:

Partida	Unidad de Medida	Descripción
	Pieza	Agua embotellada de 250 Ml con etiqueta personalizada
	Pieza	Agua embotellada de 340 Ml con etiqueta personalizada
	Pieza	Agua embotellada de 500 Ml con etiqueta personalizada

El Lic. Alan Noffrieta, Lic. Héctor Garcia solicita se comente porque en las fichas técnicas no se asienta los precios unitarios de los artículos a adquirir, además se exhorta a la Proveeduría que anexe las 3 cotizaciones que deben de contar en cada contratación.

A lo que la Proveedora Municipal manifiesta que cuando se cuenta con las 3 cotizaciones se anexan a las solicitudes y en el caso en los cuales no se anexan es porque se encuentran en proceso de cotización, en relación a los precios unitarios comenta que en los contratos respectivos invariablemente se asientan los precios unitarios de cada uno de los artículos.

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor, el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo la adquisición de agua embotellada para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, mediante contrato abierto por un monto mínimo de $46,514.02 (Cuarenta y seis mil quinientos catorce pesos 02/100 M.N.) y un monto máximo de $154,946.92 (ciento cincuenta y cuatro mil novecientos cuarenta y seis pesos 92/100 M.N.) cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, monto reflejado en el plan de cuenta 51221010003, mediante un procedimiento de Licitación Restringida en su modalidad de Adjudicación Directa, con fundamento en los artículos 31, fracción II, inciso b), 51 y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua en virtud de que el importe de esta operación no excede de veinticinco veces la Unidad y Medida de Actualización vigente elevada al año.

3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

La Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor, solicita llevar a cabo el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, mediante contrato abierto, por un monto mínimo de $174,000.00 (ciento setenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de $580,000.00 (quinientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción I, 33, 37 segundo párrafo y 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, toda vez que además de tratarse de un contrato abierto, se trata de un arrendamiento que por regla general se debe de adjudicar a través de licitación pública, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobres cerrados, mismos que serán abiertos públicamente, a fin de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, así mismo, en razón de que el arrendamiento de baños portátiles es indispensable para la realización de los próximos eventos públicos y/o diferentes apoyos urgentes de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, se requiere la reducción de plazos para llevar a cabo la presente licitación pública.

La Proveeduría Municipal manifiesta que es necesario el arrendamiento en comento, para cubrir las necesidades de las dependencias centralizadas del Municipio según corresponda y/o apoyos que proporciona el mismo.

Los baños portátiles que se pretenden arrendar, según solicitud de la Proveeduría Municipal se describen a continuación:

Partida	Unidad de Medida	Descripción
Única	Pieza	Renta de Sanitario portátil estándar.
	Pieza	Renta de Sanitario para personas discapacitadas.
	Pieza	Renta de sanitarios VIP

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor, el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo el arrendamiento de baños portátiles, para los próximos eventos públicos y/o apoyos urgentes de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, descritas en la tabla que antecede, mediante contrato abierto, por un monto mínimo de $174,000.00 (ciento setenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de $580,000.00 (quinientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, montos reflejados en el plan de cuenta 51321090002.

Lo anterior mediante un procedimiento de licitación pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción I, 33, 37 segundo párrafo y 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, por las razones anteriormente expuestas.

4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

La Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor, solicita llevar a cabo el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, mediante contrato abierto, por un monto mínimo de $163,131.60 (ciento sesenta y tres mil ciento treinta y un pesos 60/100 M.N.) y un monto máximo de $543,772.00 (quinientos cuarenta y tres mil setecientos setenta y dos pesos 00/100 M.N.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción I, 33, 37 segundo párrafo y 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, toda vez que además de tratarse de un contrato abierto, se trata de un arrendamiento que por regla general se debe de adjudicar a través de licitación pública, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobres cerrados, mismos que serán abiertos públicamente, a fin de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, así mismo, en razón de que el arrendamiento de sillas es indispensable para la realización de próximos eventos públicos y/o apoyos urgentes de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, para la correcta ejecución de tareas diarias de las dependencias relacionadas, se requiere la reducción de plazos para llevar a cabo la presente licitación pública.

La Proveeduría Municipal manifiesta que es necesario el arrendamiento en comento, para cubrir las necesidades de las dependencias centralizadas del Municipio según corresponda y/o apoyos que proporciona el mismo.

Las sillas que se pretenden arrendar, según solicitud de la Proveeduría Municipal se describen a continuación:

Partida	Unidad de Medida	Descripción
Única	Pieza	Renta de silla plegable.
	Pieza	Renta de silla acoginada.
	Pieza	Renta de silla tiffany

La invitada del Regidor Raynal la Lic. Gil y el Lic. Noffrieta sugiere que se lleve a cabo esta contratación a través del procedimiento de abastecimiento simultáneo.

A lo que se somete a votación de los miembros del Comité de Compras con derecho a voz y voto, votando por unanimidad que no se autorice dicha contratación a través del procedimiento de abastecimiento simultaneo.

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor, el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo el arrendamiento de sillas, para los próximos eventos públicos y/o apoyos urgentes de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, descritas en la tabla que antecede, mediante contrato abierto, por un monto mínimo de $163,131.60 (ciento sesenta y tres mil ciento treinta y un pesos 60/100 M.N.) y un monto máximo de $543,772.00 (quinientos cuarenta y tres mil setecientos setenta y dos pesos 00/100 M.N.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado montos reflejados en el plan de cuenta 51321090002.

Lo anterior mediante un procedimiento de licitación pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción I, 33, 37 segundo párrafo y 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, por las razones anteriormente expuestas.

5.Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.

La Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor, solicita llevar a cabo la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, correspondiente a la partida única de la Licitación Pública O.M. 39/17, mediante contrato abierto por un monto mínimo de $139,225.25 (ciento treinta y nueve mil doscientos veinticinco pesos 25/100 M.N.) y un monto máximo de $412,487.70 (cuatrocientos doce mil cuatrocientos ochenta y siete pesos 70/100 M.N.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de Licitación Restringida en su modalidad de Adjudicación Directa, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción II, inciso b), 50, segundo párrafo, 51 y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua en virtud de que además de tratarse de un contrato abierto, anteriormente se llevó a cabo la licitación pública para la misma contratación identificada bajo el número O.M. 39/17, en la cual se declaró desierta la partida única por no haberse recibido posturas satisfactorias, asimismo, los montos para dicha partida no excede de veinticinco veces la Unidad de Medida y Actualización vigente elevada al año.

Los bienes que se pretenden adquirir según solicitud de la Proveeduria Municipal se describen a continuación:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS
1	Kilogramo	Bolsa para basura negra 50x70.
2	Kilogramo	Bolsa para basura negra 70x90.
3	Kilogramo	Bolsa para basura negra 90x120.
4	Kilogramo	Bolsa para basura transparente 90x120.
5	Kilogramo	Bolsa tipo camiseta 25x50
6	Galón	Ácido muriático.
7	Bote 400 ml	Aromatizante en aerosol.
8	Pieza	Cepillo lavador para sanitario con tazón
9	Galón	Desengrasante para manos.
10	Cubeta (19L)	Desengrasante para pisos.
11	Pieza	Destapa caños.
12	Litro	Destapa caños.
13	Kilogramo	Estopa blanca.
14	Pieza	Estropajo de alambre.
15	Paquete con 6 piezas	Fibra verde.
16	Metro	Franela blanca.
17	Litro	Gel antibacterial para manos.
18	Galón	Gel antibacterial para manos.
19	Par	Guante de hule para limpieza.
20	Caja con 100 piezas	Guante de látex grandes.
21	Caja con 100 piezas	Guante de látex medianos.
22	Par	Guante de piel.
23	Pieza	Jabón de tocador de 200grs.
24	Bolsa 10 kg	Jabón en polvo multiusos.
25	Bolsa 1 kg	Jabón en polvo multiusos.
26	Galón	Jabón líquido para manos.
27	Litro	Limpiador con amonia.
28	Bote 378 ml	Limpiador lustrador para muebles en spray.
29	Litro	Limpiador multiusos.
30	Galón	Limpiador multiusos.
31	Cubeta (19L)	Limpiador multiusos.
32	Galón	Líquido abrillantador para vinil.
33	Galón	Líquido limpiador para vidrios.
34	Caja con 90 piezas	Pañuelos faciales.

35	Pieza de 80 gramos	Pastilla desodorante para sanitario.
36	Pieza	Recogedor para uso doméstico de lámina
37	Pieza	Recogedor para uso industrial de lámina jumbo
38	Frasco 21ml	Repuesto en aceite aromatizante eléctrico
39	Bote 256 ml	Repuesto en spray aromatizante eléctrico.
40	Galón	Sarricida.
41	Paquete con 5 piezas	Tela multiusos.
42	Caja con 6 piezas	Toallas de papel para manos en rollo de 180 metros en color blanco
43	Caja con 8 paquetes	Toallas de papel para manos individuales color blanco

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor, el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo la adquisición de artículos de limpieza, mismos que se describieron en la tabla que antecede, correspondientes a la partida única de la Licitación Pública O.M. 39/17, mediante contrato abierto por un monto mínimo de $139,225.25 (ciento treinta y nueve mil doscientos veinticinco pesos 25/100 M.N.) y un monto máximo de $412,487.70 (cuatrocientos doce mil cuatrocientos ochenta y siete pesos 70/100 M.N.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, monto reflejado en los planes de cuenta 51251060001 y 51211060001. Lo anterior mediante un procedimiento de Licitación Restringida en su modalidad de Adjudicación Directa, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción II, inciso b), 50, segundo párrafo, 51 y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua en virtud de que además de tratarse de un contrato abierto, anteriormente se llevó a cabo la licitación pública para la misma contratación identificada bajo el número O.M. 39/17, en la cual se declaró desierta la partida única por no haberse recibido posturas satisfactorias, asimismo, los montos para dicha partida no excede de veinticinco veces la Unidad de Medida y Actualización vigente elevada al año.

6.Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.

La Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor, solicita llevar a cabo la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, correspondiente a las partidas1 y 2 de la Licitación Pública O.M. 38/17, mediante contrato abierto por un monto mínimo de $239,802.36 (doscientos treinta y nueve mil ochocientos dos pesos 36/100 M.N.) y un monto máximo de $805,026.07 (ochocientos cinco mil veintiséis pesos 07/100 M.N.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de Licitación Restringida en su modalidad de Adjudicación Directa, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción II, inciso b), 50, segundo párrafo, 51 y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua en virtud de que además de tratarse de un contrato abierto, anteriormente se llevó a cabo la licitación pública para la misma contratación identificada bajo el número O.M. 38/17, en la cual se declararon

desiertas las partidas 1 y 2 por no haberse recibido posturas satisfactorias y los montos para cada una de las partidas no exceden de veinticinco veces la Unidad de Medida y Actualización vigente elevada al año.

Los bienes que se pretenden adquirir según solicitud de la Proveeduría Municipal se describen a continuación:

PARTIDA 1:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS
1	Block c/100	Formato en original 1/4 de carta, con suaje, una sola tinta.
2	Millar	Papeletas tamaño 1/3 carta forma continua, papel químico, original y copia, una tinta por un lado con folio.
3	Millar	Certificados en forma continua, tamaño 1/3 de carta, en tinta 362, con folio color rojo, original y 3 copias en papel autocopiante.
4	Block c/50	Formato tamaño carta, original y copia color azul, en papel químico, a una tinta, folio color rojo y con marca de agua.
5	Block c/50	Formato tamaño carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.

PARTIDA 2:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS
1	Millar	Formato tamaño ½ carta, forma continua, full color, dos copias de color azul y rosa con pleca y logotipo.
2	Pieza	Revista el barco ejemplares tamaño oficio, papel couché, a color y por ambos lados, 4 hojas, con portada y contraportada del mismo material a las hojas interiores a la revista.
3	Pieza	Lona 4mts x 2mts con ojillos en las esquinas y con separación en cada metro a lo largo y a la mitad de lo alto.
4	Block c/50	Formato tamaño carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, impresión por ambos lados, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.
5	Centena	Formato vales combustible foliados papel blanco a dos tintas medida 8.5 x 6.5 en block.
6	Centena	Formato de tamaño media carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, impresión por ambos lados a una sola tinta, folio color rojo y logotipos.
7	Millar	Formato 1/2 carta, full color, papel bond 75 gms.
8	M2	Lonas diversas medidas con ojillos.
9	Block c/50	Formato tamaño oficio (juego de 2 hojas), impresión por ambos lados, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.
10	Block c/50	Formato tamaño oficio, en original y tres copias de color azul, amarillo y rosa, en papel químico, a una sola tinta y con folio color rojo.

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor, el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo la adquisición de formatos impresos, mismos que se describieron en la tabla que antecede, correspondientes a las partidas1 y 2 de la Licitación Pública O.M. 38/17, mediante contrato abierto, para la Partida 1 por un monto mínimo de $137,620.00 (ciento treinta y siete mil seiscientos veinte pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de $455,400.00 (cuatrocientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.), y para la Partida 2 por un monto mínimo de $102,182.36 (ciento dos mil ciento ochenta y dos pesos 36/100 M.N.) y un monto máximo de $349,626.07 (trescientos cuarenta y nueve mil seiscientos veintiséis pesos 07/100 M.N.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, monto reflejado en el plan de cuenta 51331060001. Lo anterior mediante un procedimiento de Licitación Restringida en su modalidad de Adjudicación Directa, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción II, inciso b), 50, segundo párrafo, 51 y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua en virtud de que además de tratarse de un contrato abierto, anteriormente se llevó a cabo la licitación pública para la misma contratación identificada bajo el número O.M. 38/17, en la cual se declararon desiertas las partidas1 y 2 por no haberse recibido posturas satisfactorias y los montos para cada una de las partidas no excede de veinticinco veces la Unidad de Medida y Actualización vigente elevada al año.

7. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

La Dirección de Seguridad Pública Municipal solicita llevar a cabo la adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, por un monto de hasta $3,134,971.92 (Tres millones ciento treinta y cuatro mil novecientos setenta y un pesos 92/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción I y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, toda vez que se trata de una adquisición que por regla general se debe de adjudicar a través de licitación pública, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobres cerrados, mismos que serán abiertos públicamente, a fin de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

La Dirección solicitante manifiesta que se requiere la adquisición en comento para las diferentes áreas que integran la Dirección para el mejor desempeño de sus funciones, esto con la finalidad de reemplazar equipos obsoletos, descompuestos y/o insuficientes, toda vez que los equipos con los que se cuenta en la actualidad, no son suficientes en capacidad para la actividad diaria de la Dirección.

A continuación se desglosan las cantidades y descripción con las características mínimas requeridas, de los bienes que se pretenden adquirir:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PARTIDA
15	**LAPTOP TÉCNICO MEDIO** **Procesador:** Séptima generación del procesador Intel core i3-7100U (3MB cache, 2.40 GHz). **Sistema Operativo:** Windows 10 pro de 64 bits. **Memoria:** 4 GB2 un canal DDR4 a 2400 MHz 1 DIMMS. **Tarjeta de video:** 7ma generación de procesadores: Intel HD graphics 620. **Pantalla:** Pantalla HD de 14 pulgadas (1366x768) con retroiluminación LED y antirreflejo **Disco Duro:** Disco duro de hasta 500 GB2 (7200rmp). **Unidad Óptica:** 8 unidades DVD+/-RW SATA integradas de carga con bandeja de 9.5 mm. **Conectividad:** Con cable integrada: Red Ethernet Gigabit / LAN inalámbrica: combo de	1

	802,11 b/g/n y Blutooth v4.0. **Seguridad:** McAfee Security center/ Seguridad física: ranura de seguridad del chasis con cable y candado Kensington / TPM 2.0 (hardware o software opcional) / Lector de huellas digitales opcional. **Dimensiones:** Altura: 243mm (9.56") x 345mm (15.58") x 23.35 mm (0.92") / Peso: 1.96 kg (4.32 lb). **Puertos:** 1VGA, 1 salida de HDMI, 1 RJ-45, 2 USB 3.0, 1USB 2.0. **Ranuras:** Lector de tarjeta SD. **Regulatorio:** especificaciones de seguridad de producto, especificaciones EMC y especificaciones medioambientales (en inglés). Página de inicio de cumplimiento de regulaciones del fabricante (en inglés). Fabricante y el medio ambiente (en inglés). **Garantía:** 3 años de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta akl dia siguiente laborable. El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía éste se repondrá por uno igual o superior.	
9	**LAPTOP CAPACIDAD ALTA** **Procesador:** Intel® procesadores Intel® core i5 de 7 generación (7200u) **Sistema operativo:** Windows 10 PRO de 64 bits **Memoria**: 8GB2un canal DDR4 a 2400 MHz, 1 DIMMS **Tarjeta de video:** 7ª generación de procesadores: Intel HD graphics 620 **Pantalla:** Pantalla HD de 14 pulgadas (1366x768) con retroiluminación LED y antirreflejo. **Disco duro:** SATA de 1TB 5400 RPM **Unidad óptica:** 8 unidades DVD+/-RW SATA integradas de carga por bandeja de 9,5 mm. **Conectividad:** Con cable integrada: red Ethernet gigabit. LAN inalámbrica: combo de 802,11 b/g/n y bluetooth v4.0. **Seguridad:** Mc afee security center. Seguridad física: ranura de seguridad del chasis con cable y candado TPM 2.0 (Hardware o software opcional). Lector de huellas digitales opcional. **Dimensiones:** Altura: 243mm x 345mm x 23,35mm Peso: 1,96 kg. **Puertos:** 1VGA, 1 salida de HDMI, 1 RJ-45, 2USB 3.0, 1USB 2.0. **Ranuras:** Lector de tarjetas SD **Regulatorio**: Especificaciones de seguridad del producto, especificaciones EMC, y especificaciones medio ambientales (en inglés). Página de inicio de cumplimiento de regulaciones del fabricante (en inglés) y el medio ambiente (en inglés). **Garantía:** 3años de garantía estándar en el sitio por el proveedor, con respuesta al día siguiente laborable. EL periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	2
25	**COMPUTADORA DE ESCRITORIO** **Procesador:** Séptima generación del procesador Intel® core i7-7700 (8mb/8t/3.6Ghz) Sistema operativo: Windows 10 pro, 64-bit, ingles, francés y español. **Software de productividad:** Microsoft office trial **Memoria:** 8GB de memoria DDR4 a 2400 MHz (2DIMMs x 4Gb) **Tarjeta de video:** Gráficos integrados Intel® **Disco duro:** De 1TB 7200 RPM de 3.5" **Unidad Óptica:** Unidad de 8x, 9.5mm, con bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD. **Conexiones inalámbricas:** Sin tarjeta inalámbrica **Teclado**: del fabricante multimedia KB216, negro, español. **Mouse:** Del fabricante óptico MS116,USB, color negro. **Dimensiones:** Factor de forma pequeño: Altura 29.0cm x ancho 9.26cm x profundidad 29.2 cm. Peso: 5.14 kg. Puertos: 10USB externos: 6 USB 3.0 (2 frontales/4traseros), 4usb 2.0 (2 frontales/2traseros), 1 frontal con powershare,4usb 2.0 internos, 1RJ-45, 1 serial, 2 displayport 1.2, 1HDMI 1.4, 2 PS/2, 1UAJ.1 línea de salida, 1CGA (OPCIONAL). **Ranuras:** factor de forma pequeño: 1 conector M.2 (tarjeta de wifi), 1PCe x16 de altura media, 1 PCIe x4 (extremo abierto) de altura media. **Chasis**: Factor de forma pequeño: 1disco duro de 3.5" interno o bien, 2 discos duros de	3

	2.5" internos y 1 una unidad óptica delgada opcional. **Regulatorio:** Especificaciones de seguridad del producto, especificaciones EMC y especificaciones medioambientales (en inglés). Página de inicio de cumplimiento de regulaciones del fabricante (en inglés) y el medio ambiente (en inglés) **Alimentación:** Unidad de fuente de alimentación interna de (180w para factor de forma pequeño y de 240 w para torre); 80 plus EPA bronze y EPA Platinum. Cumple con la norma ENERGY STAR. **Garantía:** 03 de garantía estándar en el sitio por el proveedor, con respuesta al día siguiente laborable. EL periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno. **MONITOR**: **Pantalla:** Tamaño de la vista diagonal:54.61 cm (21.5 "), área de pantalla preestablecida (horizontal y vertical): 476.06mm x 267.79mm, 18.74" x10.54", relación de aspecto de 16:9, tecnología de retroiluminación LED, capa de la pantalla antirreflejo con dureza 3H, tipo de panel tecnología de conmutación in-plane, resolución preestablecida máxima 1920 x 1080 a 60 Hz, ángulo de visualización: 178° vertical/178°horizontal).relación de contraste de 1000:1 (típica), 4 millones:1 (dinámica), separación de pixeles por pulgada (PPI):102, Brillo de 250 cd/m2 (típico), tiempo de respuesta de 6ms (gris a gris),característica de la carga inalámbrica N/D, soporte G-SYNC:N/D, Pbp(imagenpor imagen)/PiP (imagen en imagen):PbP (No), PiP (No), disponibilidad de conexión en cadena: no, compatibilidad del administrador de pantalla fabricante: si. Administración remota de activos: si, por medio del comando del fabricante. Compatibilidad de color: gama de colores (típica):82% (CIE 1976),72%(CIE1931), profundidad de color: 16.7 millones de colores, calibración de color SDK SW: No, calibración de color con colorímetro x-rite: no, salida de audio : barra de sonido opcional (AC511) **Base:** de altura ajustable (130mm), inclinación (-5° a 21°), movimiento giratorio(45° a 45°), movimiento pivotante (90° en sentido horario), administración integrada de cables, interfaz de montaje de panel plano: VESA(100mm). **Seguridad:** Ranura de bloqueo de seguridad y ranura de bloqueo contra robos de la base (al panel). **Conectividad:** 1x DP (versión 1.2), 1x salida HDMI (versión 1.4), 1 VGA, 1x puerto USB 3.0-superior, 2x puertos USB 3.0 laterales, 2 x puertos USB 2.0 inferiores. **Contenido de la caja**: monitor con base, cable de alimentación, 1x cable DP, 1X cable VGA, 1 x cable USB 3.0 superior (habilita los puertos USB en el monitor), medios con controladores y documentación, guía de configuración rápida, información de seguridad. **Dispositivos integrados:** Concentrador de gran velocidad USB 3.0 (con un puerto usb superior, 2 x puertos usb 3.0 y 2x puerto USB 2.0 inferiores). **Tamaño y peso:** Dimensiones con base (altura x ancho x profundidad): altura: comprimido: 354.4 mm (18.81"), extendido: 477.8mm (13.95"), ancho: 498.9 mm(19.64"), profundidad:180.0 mm (7.09 ") Dimensiones sin base (altura x ancho x profundidad) altura: 297.3mm (11.7"), ancho: 498.9mm (19.64"), profundidad: 50.3 mm (1.98"). Peso: con empaque 6.86 kg (15.09lb), solo panel: para montaje VESA: 2.81 kg (6.18lb). **Medio ambiente y regulaciones:** Información eléctrica: voltaje requerido de 100 a 240 VCA/50 o 60Hz+-3Hz/1.5 a (típico), consumo de energía (en estado operativo): 17w (típico)/37 w (máximo)**/50.6 kwh (energystar). Consumo de energía en modo de espera/suspendido: menos de 0.3w. Medioambiente: rango de temperatura, en funcionamiento de 0°c a 40°c (de 32°f a 104°f), fuera de funcionamiento de -20°c a 60°c (de -4°f a 140°f), rango de humedad, en funcionamiento 10% al 80% (sin condensación), altitud, en funcionamiento de 5000m (16.400 pies) máx. Y fuera de funcionamiento 12.191m (40,000 pies)máx. **Garantía:** 3años de garantía estándar en el sitio por el proveedor, con respuesta al día siguiente laborable. EL periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

9	**PROYECTOR** **ESPECIFICACIONES GENERALES** • Tecnología de exhibición: DLP • Resolución Nativa: SVGA(800X600) • Brillo: 3300 ANSI Lúmenes • Contraste: 13000:1 • Relación de aspecto: Nativo 4:3 (5 aspectos seleccionables) • Lámpara: 4500 /6000 /6500/ 10000 horas • Consumo de Lámpara: 190 w • Colores: 1.07 Billones de Colores • Corrección trapezoidal: 1D, Vertical +/- 40° • Lente: F=2.56-2.68, f=22.04-21.14 mm • Índice de proyección: 1.96-2.15(78"@3.1 m) • Tamaño de imagen: 60"-300" • Zoom: 1.1:1 • Compensación proyectada: 120% +5% • Resolución Soportada: VGA(640x480) hasta WUXGA(1920X1200) • Nivel de Ruido (Normal/Económico): 33/28 Dba Normal/Económico) • Frecuencia Horizontal: 15-102Hz • Frecuencia Vertical: 23-120 Hz • Fuente de Poder: AC 100 hasta 240 V, 50 hasta 60 Hz • Consumo de Energía: Normal 270 W, Eco 220 W, Standby<0.5W • Interface: Computadora in (D-sub 15 pin) x2 (compartido con video por componentes). • Monitor out (D-sub 15 pin) x1 • Video Compuesto in (RCA) x1 • S-Video in (Mini Din 4pin) x1 HDMI x1 • Audio in (Mini Jack) x1 • Audio out (Mini Jack) x1 • Bocina 2w x1 • USB (Tipo mini B) x1	4
9	**BOCINA PARA PRESENTACIÓN** **Especificaciones generales:** Total de vatios reales (rms): entrada de 3.5mm, 1 cable usb para alimentación. Encendido y controles de volumen en altavoz derecho. **Requisitos de sistema:** puerto usb para alimentación, toma de auriculares (3.5mm) del dispositivo. Dimensiones y peso: altura x anchura x profundidad: 110mmx90mmx88mm peso de .25kg. **Que debe incluir:** dos altavoces, y la documentación del usuario. **Garantía:**1 año de garantía estándar en el sitio por el proveedor, con respuesta al día siguiente laborable. EL periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	5
10	**Impresora de oficina** **Funciones** • Impresión, copia, escaneado, fax Compatibilidad con varias tareas: si **Especificaciones Generales:** Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 30ppm 14 Salida de la primera página (preparada) Negro: 6,7 segundos 16 Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 30.000 paginas 12 Volumen de páginas mensual recomendado	6

	250 a 2500 13 Tecnología de impresión Laser Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1200 x 1200 ppp Tecnología de resolución FastRes 1200, ProRes 1200 Lenguajes de impresión • PCL5c: PCL6; PS: PDF: URF: PWG Monitor • Pantalla táctil LCD de 2,7 pulg. (gráficos color) Velocidad del procesador 800 MHZ Sensor de papel automático No Cartucho de repuesto Cartucho original de tóner Laser jet 30 A negro CF230A (-1600). Cartucho Original de tóner Laser Jet 30 X negro CF230X (-3500), tambor de creación de imágenes original Laser Jet 32 A CF232A (-23.000) **Conectividad** Capacidad e Print Si Impresión móvil ePrint ImpresióndirectaWifi Airprint 1.5 avec capteur de presence du support Google Cloud Print™ 2.0 Capacidad NFC Touch-to-Print 10 Capacidad inalámbrica • Wifi 802.1 1b/g/n integrada Conectividad estándar • 1 USB 2.0 de alta velocidad • 1 USB de alta velocidad (host) • 1 Ethernet 10/100Base-Tx • 1 Línea telefónica (entrada) • 1 Línea telefónica (salida) • Inalámbrico, NFC Preparado para red Estándar (Ethernet, wifi 802.11b/g/n incorporados Requisitos mínimos de sistema • Windows 10,8.1, 8,7:32 bits o 64 bits, 2GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer. Windows vista: (solo 32 bits), 2GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer 8. Windows XP SP3 o superior (solo 32 bits): cualquier procesador Intel Pentium II Celeron o compatible de 233 MHZ, 850 MB libres en el disco duro, Unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer 8 Apple OS X sierra (v10.12), OS X EL capitán (v10.11), OS X Yosemite (v10.10) • 1GB en el disco duro • Requiere acceso a internet • USB **Uso de papel:** Manejo de papel para entrada, estándar bandeja de entrada 250 hojas	

	bandeja prioritaria de 10 hojas Salida de manejo de papel, estándar • Bandeja de salida de 150 hojas Capacidad de salida máxima (hojas) Hasta 150 hojas Impresión a doble cara • Automática (estándar) Tamaños de soportes de impresión admitidos • A4 • A5 • B5 (JIS) • A6 Tamaños de soportes personalizado • 3 x 5 a 8,5 x 14 pulg Tipos de soportes Papel(laser, común, fotográfico, rugoso, vitela),sobres, etiquetas, cartulina postales Pesos de medios, admitidos De 60 a 163 g/m2 Pesos de medios, alimentador de documentos automático (ADF) admitido De 70 a 90 g/m2 **Especificaciones de Escáner:** Tipo de escáner AAD, escáner plano Formato del archivo de digitalización JPG,RAW (BMP), PNG, TIFF,PDF Resolución de escaneo, óptica Hasta 300 dpi (color y monocromática, ADF); Hasta 600 dpi (color, cama plana): Hasta 1200 dpi (monocromática cama plana) Tamaño de escaneo, máximo 215,9 x 297 mm Tamaño de escaneo (ADF), máximo 215,9 x 355,6 mm Tamaño de escaneo (AAD), mínimo 148,5 x 210 mm Velocidad de escaneo (normal, A4) Hasta 15 ppm 18 Escaneado ADF dúplex No Capacidad del alimentador automático de documentos 33 hojas Funciones estándar de envió digital • Escanear a correo electrónico; Escanear a carpeta de red Formatos de archivo, admitidos • PDF Sistemas operativos compatibles Windows 10, 8.1, 8 y 7: 32 bits o 64 bits, 2GB libres en el disco duro, unidad De CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer, Windows vista: solo (32 bits), 2 GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer 8, Windows XP SP3 o superior (solo 32 bits): Cualquier procesador Inter Pentium II, Celeron o compatible de 223 MHz, 850 MB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer 8 Apple OS X Sierra (v 10.12), OS X El capitán (v10.11), OS X Yosemite (v10.10) 1 GB en el disco duro	

	Requiere acceso a internet USB, Linux. Unix 19 (Incompatibilidad con Windows XP (64 bits) y Windows Vista (64 bits), No todos los "sistemas operativos compatibles" son compatibles con el software incluido: El software de la solución competa solo está disponible para Windows 7 y versiones posteriores: Los sistemas operativos Windows anteriores (XP, Vista y servidores equivalentes) solo obtienen los controladores de impresión: Para Windows Server 2003 32 bits y 2008 32 bits y 64 bits, 2008 R2 64 bits, 2012 64 bits y 2012 R2 64 bits, solo se instala el controlador de impresión. El SO Windows RT para tablets (32 y 64 bits) usa un controlador de impresión simplificado incorporado en el SO RT; Los sistemas Linux usan el software LIP incorporado en el sistema operativo) • JPG Modos de entrada de digitalización • Panel de control frontal, escaneo mediante Laser Jet Scan o Software con certificación TWAIN o WIA Especificaciones de Fax: Fax Si Velocidad de impresión de fax 3 seg. Por página 17 Memoria de fax Resolución de fax Hasta 300 x 300 ppp (medios tonos activado) Marcados rápido, número máximo Hasta 120 números (119 marcaciones de grupo) Ubicaciones de envió 119 números Hasta 1000 paginas **Requisitos de Operación y Alimentación** **Alimentación** Tensión de entrada de 110 volts: de 110 a 127 VCA (+/-10 %), 60 HZ/50HZ, 5,9 A: Tensión de entrada de 220 volts: De 220 a 240 VCA (+/-10%), 60HZ/50HZ, 3,3 A **Consumo de energía** 475 vatios (impresión activa), 4,5 vatios (preparada), 1,0 vatios (suspensión), 0,1 vatios (apagado automático/despertar en USB, habilitado desde la compra), 0,05 vatios (apagado automático/encendido manual), 0,05 vatios (apagado manual) 5 Eficiencia de energía • Certificación ENERGY STAR • Blue Angel • EPEAT Silver Margen de temperaturas operativas: 15 a 32,5 °C Intervalo de humedad en funcionamiento: 30 A 70 % RH Emisiones de potencia acústica (preparada): 2,8 B(A) Emisiones de presión acústica o cortar distancia (activa, impresión): 52 db (A) **Dimensiones y Peso:** Dimensiones mínimas (ancho x largo x alto): 403 x 407,4 x 311,5 mm 4 Dimensiones máximas (ancho x largo x alto): 403 x 624,4 x 455,6 mm 4 Peso: 9,4 kg Peso del embalaje: 13.02 kg **Garantía:** 03 (tres) años de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

1	**ALMACENAMIENTO CONECTADO EN RED, NETWORK ATTACHED STORAGE (NAS)** **Procesador:** Intel® xeon E5-2630V3,2.4 GHz.32GB **Memoria**: 32GB **Arreglo de discos:** RAID 5 mínimo **Discos duros:** 6TB 7.2 K RPM SAS, 12GB, 3.5", 10 discos. **Sistema Operativo**: Microsoft Windows storage server 2016 estándar edition **Protocolos**: CIFS,NFS, FTP, SMB3.0, SMB Direct **Fuentes de poder**: redundantes 2x750w mínimo **Tarjeta de red:** 1Gbps **Cables de corriente**: 2x2m **El equipo deberá** ser montable en rack, rieles para rack 4 postes + organizador para cables. **Garantía:** de 3 años más soporte en sitio (7x24)	7
1	**RED DE AREA DE ALMACENAMIENTO STORAGE ACCESS NETWORK (SAN)** **Controladoras:** 2 controladoras a 10 Gbps RJ-45, en alta disponibilidad con failover y hot swap **Software:** Compatible para realizar replicación y agregación nativa con firmware equallogic. **Administración:** 1xgb RJ-45 **Almacenamiento:** 12 discos duros x 600gb 15k SAS 2.5" expandible hasta 24 bahias. Conectividad: Iscsi RAID: 5,6,10 Fuentes de poder: redundantes hot swap con cable de 2m El equipo deberá ser montable en rack, rieles para rack de 4 postes más organizador para cables. **Garantía:** de 3 años más soporte en sitio (7x24)	8
2	**SERVIDOR PARA VIRTUALIZACION** **Chasis:** Hasta 8 unidades, 2.5 Hot-Plug **Procesadores:** 2 Intel Xeon® E5-2630v3 2.4ghz, 20m Cache, 8gt/S Qpi, Turbo, HT, 8 cores / 16 threads, 85w **Memoria:** 64 GBRDIMM(8x8) para aprovechamiento en multicanal, 2133mt/S, ECC Dual Rank **Disco Duro:** 2 x 1TB 7.2k Rpm Near-Line SAS 12gbps 2.5in Hot Plug **Unidad Óptica:** DVD+/-RW, SATA, Interno **Fuente de poder:** Doble fuente de poder 750w **Disco duro:** 1TB SAS 12 Gbpshotswap **Rieles:** Si, con sujetador de cables **Ethernet**: Broadcom 5720 Quad 1GB Network Daughter Card **Administrador:** Controlador de acceso remoto **PCI Slots (I/O):** 3 ranuras PCIe 3.0 + 1 almacenamiento interno **USB:** (5 puertos usb en total): 2 frontales, 2 traseros, 1 interno **Garantía:** 3 Años más soporte en sitio (7x24)	9
1	**SOFTWARE; CONSOLA PARA RESPALDOS AUTOMATIZADOS** Software con consola de respaldo web, compatibilidad con cintas magnéticas, 3 años mantenimiento, licenciamiento por procesador, licenciamiento para 6 sockets. Copias de seguridad sin agentes y de forma sencilla y rápida para entornos de host de VMware y Hyper-V Respaldo completos, incrementales, diferenciales. Compatibilidad con Hypervisores de virtualización, Sistemas operativos windows y linux, bases de datos Informix, MySQL y SQL server a nivel log de transacciones. Soporte para replicación de máquinas. Incluir servicios de Instalación, configuración y puesta a punto	10

1	**SOFTWARE; VIRTUALIZACION** Kit de aceleración para 6 sockets y 1 controlador de virtualización. 3 años de Mantenimiento. Incluir soporte básico y actualizaciones por 3 años. • Permite a las organizaciones de TI demorar los costosos proyectos de expansión del centro de datos que interrumpen las operaciones empresariales, gracias a la posibilidad de consolidar 15 máquinas virtuales o más en un solo servidor físico sin sacrificar el rendimiento ni la producción. • Ayuda a las organizaciones a reducir el coste y la complejidad de la continuidad del negocio y la recuperación ante desastres con funciones de TI siempre disponible y protección en capas contra interrupciones del servicio y pérdida de datos. • Reduce la sobrecarga operativa y simplifica de manera drástica la gestión de entornos de TI de desarrollo, certificación de la calidad y producción, grandes y geográficamente distribuidos. • Ofrece a los clientes la facultad de disfrutar de los beneficios del cloudcomputing, sin renunciar por ello a la seguridad, al cumplimiento con normativas y a un control completo de los activos empresariales. Servicios de aplicaciones. • Permite la migración en caliente de máquinas virtuales entre servidores sin interrupción alguna para los usuarios ni pérdidas de servicio. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para el mantenimiento de servidores. • Permite la migración en caliente de discos de máquinas virtuales sin interrupción alguna para el usuario. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para realizar el mantenimiento programado o las migraciones del almacenamiento. • High Availability (HA) Reinicio de todas las aplicaciones en cuestión de minutos en caso de un fallo de hardware o del sistema operativo. • FaultTolerance (FT) proporciona disponibilidad continua de todas las aplicaciones en caso de fallo de hardware, sin pérdida de datos ni tiempo de inactividad. • La adición en caliente permite incorporar CPU y memoria a las máquinas virtuales según las necesidades sin interrupciones ni paradas. • La conexión en caliente permite conectar o desconectar dispositivos virtuales de almacenamiento o de red de las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. • La ampliación en caliente de discos virtuales permite añadir almacenamiento virtual a las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. Servicios de gestión • Host Profiles ayuda a los administradores de TI a simplificar la implementación de hosts y el cumplimiento, gracias a la creación de máquinas virtuales a partir de plantillas de configuración. • Virtual Serial Port Concentrator habilita las conexiones de red mediante el concentrador de puertos serie a la consola de puertos serie de cualquier servidor. • Update Manager automatiza el seguimiento, la aplicación de parches y la actualización de los hosts, las aplicaciones y los sistemas operativos que se ejecutan en las máquinas virtuales. Incluir Servicio de instalación y configuración	10

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo la adquisición equipo de cómputo y tecnologías de la información, con las características mínimas anteriormente descritas, por un importe de hasta para la partida 1 $199,943.40 (ciento noventa y nueve mil novecientos cuarenta y tres pesos 40/100 M.N.), para la Partida 2 $161,391.96 (ciento sesenta y un mil trescientos noventa y un pesos 96/100 M.N.), para la partida 3 $516,200.00 (quinientos dieciséis mil doscientos pesos 00/100 M.N.), para la Partida 4 $80,795.16 (ochenta mil setecientos noventa y cinco pesos 16/100 M.N.), para la Partida 5

$3,497.40 (tres mil cuatrocientos noventa y siete pesos 40/100 M.N.), para la Partida 6 $68,904.00 (sesenta y ocho mil novecientos cuatro pesos 00/100 M.N.), para la Partida 7 $348,000.00 (trescientos cuarenta y ocho mil pesos 00/100 M.N.), para la Partida 8 $642,640.00 (seiscientos cuarenta y dos mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 M.N.), para la Partida 9 $324,800.00 (trescientos veinticuatro mil ochocientos pesos 00/100 M.N.) y para la Partida 10 $788,800.00 (setecientos ochenta y ocho mil ochocientos pesos 00/100 M.N.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, monto reflejado en el oficio de autorización de afectación presupuestal 2017-PDM-SE-210, de fecha 13 de julio de 2017, firmado por el Lic. José de Jesús Granillo Vázquez, Director de Planeación y Evaluación, mediante un procedimiento de licitación pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción I y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, toda vez que se trata de una adquisición que por regla general se debe de adjudicar a través de licitación pública, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobres cerrados, mismos que serán abiertos públicamente, a fin de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.

En relación al contratoAD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor, se notifica la ampliación del monto a contratar como a continuación se señala:

Contrato	Monto máximo del contrato	Monto a ampliar	Porcentaje
AD 100/17	$882,708.27	$264,812.49.00	30%

El monto a ampliar mencionado en la tabla que antecede incluye el Impuesto al Valor Agregado, monto reflejado en la cuenta presupuestal 01 51321060002 999999 04 13031 131 000 02R0103 32301 1 4 GCAM 000, así mismo, no rebasa el 30% permitido, su contrato se encuentra vigente y dentro de los seis meses posteriores a su firma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.

En relación al contratoAD 087/17, relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.

Se notifica la modificación a dicho contrato consistente en ampliar la descripción de los servicios contratados, ya que en el referido contrato la descripción de los servicios se acota a 6 partidas con descripciones especificas dejando fuera del objeto del contrato, otras descripciones de rótulos que pudieran ser objeto del contrato.

Se hace énfasis en que el monto máximo a contratar estipulado en el contrato original no sufrirá modificación alguna, siendo este la cantidad de $749,925.00.

10. Asuntos Generales.

I. Presentación del informe correspondiente al mes de agosto de 2017 de las requisiciones que se realizan mediante el procedimiento de adjudicación directa por la Proveeduría Municipal, dependiente de la Oficialía Mayor.

En cumplimiento al punto primero de los lineamientos y criterios del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, publicados en el Periódico Oficial del Estado de fecha 10 de diciembre de 2016, y al artículo 28, fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, la Proveedora Municipal hace entrega a los miembros del Comité, el informe correspondiente al mes de agosto del año 2017 de las requisiciones que se realizaron mediante el procedimiento de adjudicación directa, con fundamento en los artículos 31, fracción II, inciso b), y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y lineamientos del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua.

11. Cierre de la Sesión.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y NO EXISTIENDO NINGUNA MANIFESTACIÓN POR QUIENES ESTÁN PRESENTES EN ESTE ACTO SE DA POR CONCLUIDA ESTA SESIÓN EXTRAORDINARIA S.E. 36/17.

C.P. MIRIAM GABRIELA LÓPEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS – SUPLENTE DEL OFICIAL MAYOR

LIC. HÉCTOR GARCÍA ORTEGA
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ DE COMPRAS – SUPLENTE DE LA TESORERA MUNICIPAL

C.P. HAYDEÉ MALDONADO RAMÍREZ
VOCAL – PROVEEDORA MUNICIPAL

ARQ. CESAR RICARDO HERNANDEZ SARMIENTO
VOCAL – SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. ABIRAM PAYÁN BELTRÁN
ASESOR – POR LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

LIC. LUZ JANET CARRILLO RODRIGUEZ
VOCAL – POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

LIC. DANIEL CHÁVEZ QUIROGA
ASESOR – POR EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REGIDORES DE HACIENDA Y PLANEACIÓN

LIC. ALAN NOFRIETTA VOTA
ASESOR – POR EL SÍNDICO MUNICIPAL

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

C.P. DIANA RODRIGUEZ HERNANDEZ
ASESOR – POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. PAMELA ACOSTA DE LA FUENTE
INVITADA – JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

LIC. NANCY KARINA GIL BELTRAN
INVITADA – POR EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REGIDORES DE FOMENTO ECONÓMICO

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN PERTENECEN A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, IDENTIFICADA BAJO EL NÚMERO S.E. 36/17 CELEBRADA EL DÍA 08 DE SEPTIEMBREDE 2017.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

INFORME DE ADQUISICIONES Y/O SERVICIOS REALIZADOS MEDIANTE ADJUDICACION DIRECTA
PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2017

Número OC	Descripción	Tipo	Fecha Pedido	Proveedor	Divisa	Importe	Dependencia
19438	REQ. 17490 FOLIO 005861 ADQUISICION DE MATERIAL DE TALABARTERIA PARA EL MUSEO DE LA EX-HACIENDA EL SAUZ	Orden de Compra Standard	31/08/2017 13:06	BAEZA JAQUEZ JESUS MANUEL	MXN	$ 3,941.00	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
19436	REQ. 17553 FOLIO 005862 SERVICIO PARA TALLER SOBRE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO EN CONJUNTO CON LA EMBAJADA DE ESTADOS UNIDOS EN MEXICO LOS DIAS 4Y5 DE SEPTIEMBRE	Orden de Compra Standard	31/08/2017 12:56	ORDOÑEZ CEBALLOS CESAR ALBERTO	MXN	$ 4,083.20	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
19433	REQ. 17313 FOLIO 005863 ADQUISICION DE ARREGLOS FLORALES PARA EVENTO " EXPOSICION DE GALERIA FOTOGRAFICA" EN LA 5a TOUCHE	Orden de Compra Standard	31/08/2017 12:15	BALDERRAMA LOUSTAUNAU FRANCISCO JAVIER	MXN	$ 5,753.60	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
19419	REQ 17611 FOLIO 5867 ADQUISICION DE VINILES CON IMPRESION PARA PARQUE EL ENCINO	Orden de Compra Standard	31/08/2017 10:48	MEDINA GARCIA CLAUDIA ESTHER	MXN	$ 2,088.00	MANTENIMIENTO URBANO
19400	R. 17397 F. 5857 TAMBOR DE TRANSFERENCIA (TINTA) PARA IMPRESORA, SOLICITADOR PARA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	30/08/2017 16:46	SAMSARA TECNOLOGIA Y SOLUCIONES SA DE CV	MXN	$ 8,578.20	MANTENIMIENTO URBANO
19399	R. 17415 F. 5856 IMPERMEABLES PARA PERSONAL DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	30/08/2017 16:44	HERRAMIENTAS INDUSTRIALES DE CHIHUAHUA SA CV	MXN	$ 15,140.09	MANTENIMIENTO URBANO
19398	R. 17485 F. 5855 MINISPLIT FRIO CALOR DE 2 TONELADAS SOLICITADOR POR LA SUBDIRECCION DE MODERNIZACION ADMINISTRTIVA Y DESARROLLO TECNOLOGICO	Orden de Compra Standard	30/08/2017 16:40	REFACCIONES Y SERVICIOS PARA CLIMA AMBIENTAL S DE RL DE CV	MXN	$ 10,837.88	MODERNIZACION ADMVA Y DESARROLLO TECNOLOGICO
19394	REQ. 17285 FOLIO 5853 COMPRA DE ARNES	Orden de Compra Standard	30/08/2017 14:58	SOLUCIONES DE SERVICIOS CAMBACEL SA DE CV	MXN	$ 4,885.92	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
19391	REQ. 17412 FOLIO 5858 ADQUISICION DE MINISPLIT FRIO/CALIENTE 1 TONELADA CORRIENTE 110 PARA TALLEER Y SISTEMAS EN SPM	Orden de Compra Standard	30/08/2017 14:50	REFACCIONES Y SERVICIOS PARA CLIMA AMBIENTAL S DE RL DE CV	MXN	$ 11,423.68	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
19390	REQ 17408 FOLIO 005826 REGALOS BAILE DANZON EN PLAZA DE ARMAS	Orden de Compra Standard	30/08/2017 14:48	ZEGARRA HOLDER OFELIA LUZ MERCEDES	MXN	$ 30,090.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
19378	REQ 17457 FOLIO 005828 APOYO PARA COMPRA DE PLAYERAS DE VARIOS COLORES PARA EVENTO ENCUENTRO ANUAL DE GRUPOS AYUDA MUTUA	Orden de Compra Standard	30/08/2017 13:16	ESCOBAR CERVANTES JOSE ANTONIO	MXN	$ 16,240.00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
19372	REQ 17411 FOLIO 005829 LONA PARA EVENTO VERANEADA RECOLECTORES	Orden de Compra Standard	30/08/2017 13:07	AA PRINT SA DE CV	MXN	$ 649.60	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
19369	REQ 17380 FOLIO 005784 COMPRA DE SWITCH DE 8 PUERTOS PARA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	Orden de Compra Standard	30/08/2017 13:01	BITS DESARROLLO E INGENIERIA IT SC	MXN	$ 1,033.37	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
19367	REQ 17409 FOLIO 005831 SERV DE BOCADILLOS PARA REUNION DE LA COMISION DE GOBERNACION	Orden de Compra Standard	30/08/2017 12:54	MENDOZA GONZALEZ ALMA VERONICA	MXN	$ 890.00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
19365	REQ 17410 FOLIO 005832 SERV DE BOCADILLOS PARA REGIDORES PARA LA REUNION DE LA COMISION DE VIOLENCIA FAMILIAR	Orden de Compra Standard	30/08/2017 12:50	MENDOZA GONZALEZ ALMA VERONICA	MXN	$ 1,040.00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
19362	req 17265 folio 005830 servicio de bocadillos para evento "taller de capacitacion de presupuestos para la igualdad de entre muhjeres y hombres	Orden de Compra Standard	30/08/2017 12:45	MENDEZ SALINAS JUAN CARLOS	MXN	$ 7,500.00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALÍA MAYOR

19353	REQ. 17282 FOLIO 5849 COMPRA DE CABLE PARA INSTALACION DE ANTENAS	Orden de Compra Standard	30/08/2017 12:11	COPILASER DEL NORTE SA DE CV	MXN	$ 13,747.13	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
19349	REQ. 17281 FOLIO 5852 COMPRA PODADORA P/DPTO MANTENIMIENTO	Orden de Compra Standard	30/08/2017 12:06	HERRAMIENTAS INDUSTRIALES DE CHIHUAHUA SA CV	MXN	$ 8,273.82	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
19348	REQ. 17278 FOLIO 5851 COMPRA DE IMPERMEABLES	Orden de Compra Standard	30/08/2017 12:00	PROVEEDORA DIVERSIMAC SA DE CV	MXN	$ 59,299.20	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
19346	REQ. 17277 FOLIO COMPRA DE MPROTECTORMFACIAL	Orden de Compra Standard	30/08/2017 11:51	PROVEEDORA DIVERSIMAC SA DE CV	MXN	$ 6,867.20	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
19345	REQ. 17276 FOLIO 5850 COMPRA DE ANAQUELES DE METAL PARA ALMACEN	Orden de Compra Standard	30/08/2017 11:44	ARREOLA RUIZ DE LA PEÑA JAVIER	MXN	$ 6,954.20	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
19344	REQ. 17393 FOLIO 5786 HERRAMIENTAS PARA EL AREA DE SISTEMAS	Orden de Compra Standard	30/08/2017 11:36	HERRAMIENTAS INDUSTRIALES DE CHIHUAHUA SA CV	MXN	$ 4,989.48	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
19276	REQ. 17395 FOLIO 5789 EQUIPO DE OFICINA PARA LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	Orden de Compra Standard	29/08/2017 12:40	PAPELERIA ROSA DE CHIHUAHUA SA DE CV.	MXN	$ 14,090.00	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
19272	REQ. 17381 FOLIO 5790 LETREROS PARA COLOCAR EN TERRENOS MUNICIPALES	Orden de Compra Standard	29/08/2017 12:32	CACTUS TRAFFIC DE CHIHUAHUA SA DE CV	MXN	$ 8,351.20	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
19258	REQ 17163 FOLIO 005643 TEMPLETE 9 x 4 mts PARA CONCURSO DE DANZON (CLUB DEL ABUELO)	Orden de Compra Standard	29/08/2017 11:00	HEIRAS CHAPARRO SERGIO FERNANDO	MXN	$ 3,074.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
19255	REQ 17201 FOLIO 005639 DANZON BAILE DE ORQUESTA EN PLAZA DE ARMAS 2 SEPT 2017	Orden de Compra Standard	29/08/2017 10:49	HEIRAS CHAPARRO SERGIO FERNANDO	MXN	$ 3,074.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
19248	REQ 17279 FOLIO 17279 BLOQUEADOR DE SOLAR PARA PERSONAL DE EVENTOS PRESIDENTE EN TU COLONIA	Orden de Compra Standard	29/08/2017 10:32	FUTUFARMA SA DE CV	MXN	$ 1,430.85	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
19244	REQ 17280 FOLIO 005547 AIRE EVAPORATIVO (DIRECCION)	Orden de Compra Standard	29/08/2017 10:23	REFACCIONES Y SERVICIOS PARA CLIMA AMBIENTAL S DE RL DE CV	MXN	$ 4,475.28	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
18237	R. 16317 F. 5238 FORMATO DE VALES PARA GASOLINA FOLIADOS, SOLICITADOR POR EL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	Orden de Compra Standard	01/08/2017 13:25	PUBLICIDAD E IMPRESIONES CARLOS S DE RL MI	MXN	$ 7,505.20	SERVICIOS GENERALES
18236	R. 16046 F. 5231 FILTRO PARA TANQUE DE GASOLINA DE DESBROZADORAS DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	01/08/2017 13:22	CASA MYERS SA	MXN	$ 5,052.03	MANTENIMIENTO URBANO
18235	R. 16045 F. 5230 AIRE COMPRIMIDO PARA LIMPIEZA DE COMPUTADORAS DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	01/08/2017 13:21	COPILASER DEL NORTE SA DE CV	MXN	$ 812.00	MANTENIMIENTO URBANO
18234	R. 16223 F. 5229 SUJETADORES CON MATRACA PARA SUJETAR MAQUINARIA (MINICARGADORES) SOLICITADO POR LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Orden de Compra Standard	01/08/2017 13:19	PEREZ GONZALEZ ANA MARIA	MXN	$ 1,772.48	OBRAS PUBLICAS
18232	REQ 16284 FOLIO 005247 GUANTES DE POLIESTER MICROPERFORADO Y CARNAZA SINTETICA PARA PRESIDENTA EN TU COLONIA	Orden de Compra Standard	01/08/2017 13:14	PEREZ GONZALEZ ANA MARIA	MXN	$ 904.80	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
18229	req 16038 folio 005246 HULE NEGRO PROTECCION A ANCIANOS Y DESVALIDOS	Orden de Compra Standard	01/08/2017 13:06	AFER PLOMERIA ESPECIALIZADA SA DE CV	MXN	$ 149,000.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
18224	REQ. 16344 FOLIO 005236 RENTA DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE 140 PERSONAS PARA EL EVENTO DE "JUEGOS TRADICIONALES Y DE MESA" EN LA EX HACIENDA SAN JOSE DEL TORREON	Orden de Compra Standard	01/08/2017 12:55	MOLINA SERNA CRESCENCIANO	MXN	$ 15,800.00	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
18730	REQ. 16742, FOLIO 5474, CADENA Y REFACCIONES PARA BULLDOZER 30094	Orden de Compra Standard	15/08/2017 12:31	GLOBAL PRO MAQUINARIA SA DE CV	MXN	$ 109,836.18	DESARROLLO RURAL
18378	REQ. 16384, FOLIO 5277, ADQUISICION DE ACEITE CVT SINTÉTICO PARA MANTENIMIENTOS DE TRANSMISIONES	Orden de Compra Standard	03/08/2017 14:17	ACUMULADORES RENO SA DE CV	MXN	$ 40,102.40	TALLER MUNICIPAL

18334	REQ. 16041 FOLIO 5248, PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE CAMIONES DEL CREI DE LA ZONA RURAL	Orden de Compra Standard	02/08/2017 13:45	RUIZ HERNANDEZ ANA ELIA	MXN	$ 169,940.00	DESARROLLO RURAL
18247	REQ. 16226 FOLIO 5227, ADQUISICIÓN DE PLAYERAS PARA EL PROGRAMA '''DESTILICHADERO EN ZONA RURAL	Orden de Compra Standard	01/08/2017 14:09	MOGOLLON VILLALOBOS LAURA LIZETH	MXN	$ 7,540.00	DESARROLLO RURAL
2017PROV00 0159	REQ 50507 FOLIO 5787 SEGUN 2017-PDM-DU-189 SELLOS DE CLAUSURA PARA ANUNCIOS ESPECTACULARES	Orden de Compra Standard	31/08/2017 14:41	GRAFINSA GRAFICA INTEGRAL SA DE CV	MXN	$ 33,825.60	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
2017PROV00 0158	REQ 50505 FOLIO 5824 EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO PARA EL SISTEMA DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS (SARE) SEGUN 2017-PDM-DE-249 Y 2017-PDM-DE-M/146	Orden de Compra Standard	31/08/2017 12:46	PROYECTO EN MUEBLES PARA OFICINA S DE RL	MXN	$ 140,374.00	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
2017PROV00 0157	REQ 50510 FOLIO 5860 SEGUN 2017-PDM-DR-M/141 Y 2017-PDM-DR-227 REHABILITACION DEL PARQUE NUEVO DELICIAS	Orden de Compra Standard	31/08/2017 11:03	SIRIUS PROYECTOS Y SERVICIOS INDUSTRIALES SA DE CV	MXN	$ 29,824.11	DESARROLLO RURAL
2017PROV00 0156	REQ 50509 FOLIO 5859 SEGUN 2017-PDM-AT-232 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA SOMBRA TIPO DOMO PARQUE ENCINO	Orden de Compra Standard	30/08/2017 15:17	LOPEZ CABALLERO GLEN	MXN	$ 98,598.84	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
2017PROV00 0152	REQ 50506 FOLIO 5827 SEGUN 2017-PDM-AT-253 SUMINISTRO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS ELECTRICAS PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y AREAS VERDES	Orden de Compra Standard	29/08/2017 10:34	HERRAMIENTAS INDUSTRIALES DE CHIHUAHUA SA CV	MXN	$ 101,032.95	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
2017PROV00 0147	REQ 50502 FOLIO 5506 SEGUN 2017-PDM-DR-205 Y 2017-PDM-DR-208 REHABILITACION DE CONTENEDORES DE BASURA EXISTENTES, VARIAS COMUNIDADES	Orden de Compra Standard	17/08/2017 12:31	COMERCIALIZADORA MOGOYON SA DE CV	MXN	$ 71,640.80	DESARROLLO RURAL
2017PROV00 0146	REQ 50494 FOLIO 5347 SEGUN 2017-PDM-DR-206 CONSTRUCCION DE VADO EJIDO EL VALLECILLO	Orden de Compra Standard	15/08/2017 15:44	COMERCIALIZADORA MOGOYON SA DE CV	MXN	$ 240,706.40	DESARROLLO RURAL
2017PROV00 0145	REQ 50493 FOLIO 5346 SEGUN 2017-PDM-DR-204 CONSTRUCCION DE VADO EN COMUNIDAD SOLEDAD DE MAJALCA	Orden de Compra Standard	15/08/2017 15:36	COMERCIALIZADORA MOGOYON SA DE CV	MXN	$ 258,426.67	DESARROLLO RURAL
2017PROV00 0143	REQ 50501 FOLIO 5418 SEGUN 2017-PDM-DR-211 LINEA DE CONDUCCION DE AGUA A LA COMUNIDAD EJIDO EL JARDIN	Orden de Compra Standard	14/08/2017 14:51	ADAME BALDERRAMA JESUS	MXN	$ 20,053.00	DESARROLLO RURAL
2017PROV00 0136	REQ. 50496 FOLIO 5349 2017-PDM-DR-204, CONSTRUCCIÓN DE VADO EN COMUNIDAD DE SOLEDAD DE MAJALCA	Orden de Compra Standard	09/08/2017 12:21	GPC CONSTRUCCIONES DE CHIHUAHUA S DE RL DE CV	MXN	$ 16,485.92	DESARROLLO RURAL
2017PROV00 0135	REQ. 50495 FOLIO 5348 2017-PDM-DR-206, CONSTRUCCIÓN DE VADO EJIDO EL VALLECILLO	Orden de Compra Standard	09/08/2017 12:19	GPC CONSTRUCCIONES DE CHIHUAHUA S DE RL DE CV	MXN	$ 22,480.80	DESARROLLO RURAL
2017PROV00 0134	REQ. 50497 FOLIO 5345 2017-PDM-DR-M/122 Y 197, RED DE AGUA POTABLE EJIDO LA NORIA	Orden de Compra Standard	09/08/2017 12:11	GPC CONSTRUCCIONES DE CHIHUAHUA S DE RL DE CV	MXN	$ 11,240.40	DESARROLLO RURAL
2017PROV00 0129	REQ. 50491 FOLIO 5252, 2017-PDM-DR-196 CONSTRUCCIÓN DE VADO EN CAMINO DE ACCESO EJIDO JARDÍN	Orden de Compra Standard	07/08/2017 13:48	COMERCIALIZADORA MOGOYON SA DE CV	MXN	$ 108,124.00	DESARROLLO RURAL
2017PROV00 0128	REQ. 50492 FOLIO 5253 SEGÚN 2017-PDM-DR-201 MALLA SOMBRA PARA CREI MARTÍN LÓPEZ EL CHARCO	Orden de Compra Standard	03/08/2017 15:09	INDUSTRIA GRAVI STEEL DE CHIHUAHUA SA DE CV	MXN	$ 132,000.00	DESARROLLO RURAL

LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITÉ DE COMPRAS SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 36/17 A LAS 12:00 HORAS, 08 DE SEPTIEMBRE DE 2017.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE COMPRAS				
NOMBRE	**PUESTO**	**FIRMA**	**SUPLENTE Y/O INVITADO**	**FIRMA**
MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA	OFICIAL MAYOR PRESIDENTE DEL COITÉ			
C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ	TESORERA MUNICIPAL SECRETARIO EJECUTIMVO		Hector Garcia O	
ARQ. CESAR RICARDO HERNÁNDEZ SARMIENTO	SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS VOCAL			
LIC. EUNICE MENDEZ TARANGO	COORDINADORA DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
LIC. HAYDEE MALDONADO RAMIREZ	PROVEEDOR MUNICIPAL VOCAL			
LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ASESOR		Diana Rodriguez Hernandez	
LIC. ERICK ALBERTO PARADA DÍAZ	SUBDIRECTOR JURÍDICO ASESOR		Abiram Payán Beltrán	
LIC. MIGUEL ALONSO RIGGS BAEZA	SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO ASESOR		Lic. Alan Nohemi Vota	
C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHÁCON	REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN ASESOR		Mtro. Daniel Chávez Quiroga	
LIC. CARLOS EDUARDO RAYNAL REYGADAS	REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO ASESOR		LIC. Nancy Verónica Gil Patrón	
ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS FRAGA	VOCAL DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN			
LIC. JOSÉ ALFREDO CHÁVEZ MADRID	REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN GOBERNACIÓN ASESOR			
LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES ÁLVAREZ HURTADO	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO			
M.D.P. Y A.P. ROSA ISELA GAYTÁN DÍAZ	REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO			

LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITÉ DE COMPRAS SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 36/17 A LAS 12:00 HORAS, 08 DE SEPTIEMBRE DE 2017.

C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA		Luz Janet Carrillo R.	

LIC. MARÍA ANGÉLICA GRANADOS TRESPALACIOS	DIRECTORA DE DESARROLLO COMERCIAL Y TURÍSITICO			
LIC. CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO			

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

Fecha: 06 de Septiembre-2017

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
06 SEP 2017
RECIBIDO
COMITE DE COMPRAS
Jaussa 1:29

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Contratación para agua embotellada para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua
Monto: Mínimo $46,514.02 y Máximo $155,046.72
Cuenta o partida presupuestal: 51221010003
Tipo de recurso: Municipal
Tipo de contratación propuesta: Adjudicación directa
Fundamento Jurídico: Artículo 31 Fraccion II inciso b), 51 y 101, apartado 1. de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública de Estado de Chihuahua.

II. JUSTIFICACIÓN

Es necesaria la contratación de abastecimiento de agua embotellada, para cubrir las necesidades de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua.

Bajo las anteriores consideraciones, la forma apropiada de satisfacer esta necesidad es la celebración de un contrato abierto por adjudicación directa competente y con experiencia en el suministro de esta clase de bienes de tal manera que sea un eficiente suministro.

Partida	UDM	Descripción	Monto Min	Monto Max
1	PZA	AGUA EMBOTELLADA DE 250 ML CON ETIQUETA PERSONALIZADA	$ 46,514.02	$ 155,046.72
	PZA	AGUA EMBOTELLADA DE 340 ML CON ETIQUETA PERSONALIZADA		
	PZA	AGUA EMBOTELLADA DE 500 ML CON ETIQUETA PERSONALIZADA		

DEPENDENCIA	Monto Min	Monto Max
AYUNTAMIENTO	$ 1,351.38	$ 4,504.60
DESPACHO DE LA C. PRESIDENTA MUNICIPAL	$ 3,000.00	$ 10,000.00
DESPACHO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	$ 5,761.30	$ 19,204.32
SEGURIDAD PUBLICA	$ 900.69	$ 3,002.30
DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS SEGURIDAD PUBLICA	$ 24,000.36	$ 80,001.20
DEPTO ADMINISTRATIVO DESARROLLO HUMANO	$ 5,500.29	$ 18,334.30
DEPTO DE EVENTOS RELACIONES PUBLICAS	$ 6,000.00	$ 20,000.00
	$ 46,514.02	**$ 155,046.72**

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: C.P. Haydeé Maldonado
Puesto: Proveedor Municipal
Teléfono: 072 ext.6346
E-mail: haydee.maldonado@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No
Plazo de entrega: max 5 días a partir del despacho de la orden de compra.
Contrato abierto: Si
Abastecimiento simultáneo: No.
Condiciones de pago: Mensual
Otras: Ninguna

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: No aplica
Suficiencia presupuestal: __X__
Avalúo (en caso de bienes usados) : No aplica

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

PROVEEDOR MUNICIPAL_____

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

REVISO _____

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 06 de septiembre de 2017.

Dependencia:	Oficialia Mayor – Proveeduría Municipal

Nombre del proyecto:	Adquisición de agua embotellada para diversas dependencias centralizadas.

Monto del proyecto:	$154,946.92 (ciento cincuenta y cuatro mil novecientos cuarenta y seis pesos 9200/100 M.N.)												
	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01-51221010003-999999-04-01001-131-000-02R0101-22103-1-4-GCAM-000									$ 4,504.60			
	01-51221010003-999999-04-03001-131-000-02R0101-22103-1-4-GCAM-000									$ 10,000.00			
	01-51221010003-999999-04-06001-131-000-02R0101-22103-1-4-GCAM-000									$ 19,204.32			
	01-51221010003-999999-04-10004-131-000-02E0702-22103-1-4-GCAM-000									$ 3,002.30			
	01-51221010003-999999-04-10032-131-000-02E0801-22103-1-4-GCAM-000									$ 79,901.40			
	01-51221010003-999999-04-11002-131-000-02E1201-22103-1-4-GCAM-000									$ 18,334.30			
	01-51221010003-999999-04-18003-131-000-02R0106-22103-1-4-GCAM-000									$ 20,000.00			

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda
Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez
Subdirector Administrativo

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

Fecha: 06 Septiembre de 2017

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
06 SEP 2017
RECIBIDO
COMITE DE COMPRAS

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Contratación para arrendamiento de baños portátiles para los eventos públicos y/o apoyos de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua
Monto: Mínimo $174,000.00 y Máximo $580,000.00
Cuenta o partida presupuestal: 51321090002
Tipo de recurso: Municipal
Tipo de contratación propuesta: Licitación Pública
Fundamento Jurídico: Artículos 31 fracción I, 33, 37 segundo párrafo y 51 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública de Estado de Chihuahua.

II. JUSTIFICACIÓN

Es necesaria la contratación de arrendamiento de sanitarios portátiles, para cubrir las necesidades de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua según corresponda, es importante mantener un contrato de sanitarios portátiles para para cubrir los eventos públicos del municipio de Chihuahua y así cubrir las necesidades de los asistentes a los eventos u otras actividades según corresponda.

Bajo las anteriores consideraciones, la forma apropiada de satisfacer esta necesidad es la celebración de un contrato abierto por licitación pública a plazos reducidos a un proveedor competente y con experiencia en el suministro de esta clase de bienes de tal manera que sea un eficiente suministro debido a las necesidad que se tiene por cuestiones de salud.

Partida	UDM	Descripción	Monto Min	Monto Max
1	PZA	RENTA DE SANITARIO PORTATIL STANDAR	$ 174,000.00	$ 580,000.00
	PZA	RENTA DE SANITARIO PARA PERSONAS DISCAPACITADOS		
	PZA	RENTA DE SANITARIOS VIP		

DEPENDENCIA	Monto Min	Monto Max
SEGURIDAD PUBLICA	$ 93,000.00	$ 310,000.00
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO	$ 30,000.00	$ 100,000.00
DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN	$ 15,000.00	$ 50,000.00
OFICIALIA MAYOR (SERVICIOS GRALES)	$ 15,000.00	$ 50,000.00
SERVICIOS PUBLICOS	$ 21,000.00	$ 70,000.00
	$ 174,000.00	**$ 580,000.00**

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: C.P. Haydeé Maldonado
Puesto: Proveedor Municipal
Teléfono: 072 ext.6346
E-mail: haydee.maldonado@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No
Plazo de entrega: max 5 días a partir del despacho de la orden de compra.
Contrato abierto: Si
Abastecimiento simultáneo: No.
Condiciones de pago: Mensual
Otras: Ninguna

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: No aplica
Suficiencia presupuestal: X
Avalúo (en caso de bienes usados) : No aplica

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

PROVEEDOR MUNICIPAL _____

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

REVISO _____

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 05 de septiembre de 2017.

Dependencia:	Oficialía Mayor – Recursos Materiales

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de baños portátiles.

Monto del proyecto:	$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	13031	131	000	02R0103	32902	1 4	GCAM	000	

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2018
OFICIALIA MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 04 de septiembre de 2017.

Dependencia:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de baños portátiles.

Monto del proyecto:	$70,000.00 (setenta mil pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	09002	131	000	02E0101	32902	1 4	GCAM	000	

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALIA MAYOR

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 31 de agosto de 2017.

Dependencia:	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de baños portátiles.

Monto del proyecto:	$310,000.00 (trescientos diez mil pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	10032	131	000	02E0801	32902	1 4	GCAM	000	

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda
Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez
Subdirector Administrativo

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 31 de agosto de 2017.

Dependencia:	Dirección de Desarrollo Económico y Turístico

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de baños portátiles.

Monto del proyecto:	$100,00.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	04041	131	000	02F0201	32902	1 4	GCAM	000	

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

DE DOCUMENTOS
Chihuahua, Chih.

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 29 de agosto de 2017.

Dependencia:	Dirección de Desarrollo Humano y Educación

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de baños portátiles.

Monto del proyecto:	$ 50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)

CUENTA	MONTO
01-51321090002-999999-04-11031-131-000-02E1201-32902-1-4-GCAM-000	$20,000.00
01-51321090002-999999-04-11023-131-000-02E1201-32902-1-4-GCAM-000	$10,000.00
01-51321090002-999999-04-11002-131-000-02E1201-32902-1-4-GCAM-000	$20,000.00

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

06 SEP 2017
RECIBIDO
COMITE DE COMPRAS

Fecha: 06 Septiembre de 2017

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Contratación para arrendamiento de sillas para los eventos públicos y/o apoyos de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua
Monto: Mínimo $163,131.60 y Máximo $543,772.00
Cuenta o partida presupuestal: 51321090002
Tipo de recurso: Municipal
Tipo de contratación propuesta: Licitación Pública
Fundamento Jurídico: Artículos 31 fracción I, 33, 37 segundo párrafo y 51 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública de Estado de Chihuahua.

II. JUSTIFICACIÓN

Es necesaria la contratación de arrendamiento de sillas, para cubrir las necesidades de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua según corresponda, es importante mantener un contrato de sillas para para cubrir los eventos públicos del municipio de Chihuahua y así cubrir las necesidades de los asistentes a los eventos u otras actividades según corresponda.

Bajo las anteriores consideraciones, la forma apropiada de satisfacer esta necesidad es la celebración de un contrato abierto por licitación pública a plazos reducidos a un proveedor competente y con experiencia en el suministro de esta clase de bienes de tal manera que sea un eficiente suministro debido a las necesidades urgentes de múltiples dependencias para los eventos y/o apoyos.

Partida	UDM	Descripción	Monto Min	Monto Max
1	PZA	RENTA DE SILLA PLEGABLES	$ 163,131.60	$ 543,772.00
	PZA	RENTA DE SILLA ACOGINADAS		
	PZA	RENTA DE SILLA TIFFANY		

DEPENDENCIA	Monto Min	Monto Max
SEGURIDAD PUBLICA	$ 5,463.60	$ 18,212.00
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO	$ 14,340.00	$ 47,800.00
DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN	$ 87,000.00	$ 290,000.00
OFICIALIA MAYOR (SERVICIOS GRALES)	$ 12,000.00	$ 40,000.00
OBRAS PUBLICAS	$ 1,500.00	$ 5,000.00
DESARROLLO URBANO	$ 12,000.00	$ 40,000.00
RELACIONES PUBLICAS	$ 15,600.00	$ 52,000.00

DESARROLLO RURAL	$ 8,478.00	$ 28,260.00
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	$ 6,000.00	$ 20,000.00
SERVICIOS PUBLICOS	$ 750.00	$ 2,500.00
	$ 163,131.60	**$ 543,772.00**

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: C.P. Haydeé Maldonado
Puesto: Proveedor Municipal
Teléfono: 072 ext.6346
E-mail: haydee.maldonado@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No
Plazo de entrega: max 5 días a partir del despacho de la orden de compra.
Contrato abierto: Si
Abastecimiento simultáneo: No.
Condiciones de pago: Mensual
Otras: Ninguna

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: No aplica
Suficiencia presupuestal: __X__
Avalúo (en caso de bienes usados) : No aplica

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

PROVEEDOR MUNICIPAL_____

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

REVISO _____

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 05 de septiembre de 2017.

Dependencia:	Secretaria del Ayuntamiento

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de sillas.

Monto del proyecto:	$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.)												
	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	01001	131	000	02R0101	32902	1 4	GCAM	000	

Saldo presupuestal al:
31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 05 de septiembre de 2017.

Dependencia:	Oficialia Mayor – Recursos Materiales

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de sillas.

Monto del proyecto:	$40,000.00 (cuarenta mil pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	13031	131	000	02R0103	32902	1 4	GCAM	000	

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 29 de agosto de 2017.

Dependencia:	Dirección de Desarrollo Rural

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de mobiliario.

Monto del proyecto:	$28,260.00 (veintiocho mil doscientos sesenta pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	15002	131	000	02F0801	32902	1 4	GCAM	000	

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda
Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez
Subdirector Administrativo

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2013-2016

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 29 de agosto de 2017.

Dependencia:	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de sillas.

Monto del proyecto:	$40,000.00 (cuarenta mil pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	08001	131	000	02K0304	32902	1 4	GCAM	000	

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda
Oficial Mayor

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez
Subdirector Administrativo

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 29 de agosto de 2017.

Dependencia:	Coordinación de Relaciones Publicas

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de sillas.

Monto del proyecto:	$52,000.00 (cincuenta y dos mil pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	18003	131	000	02R0106	32902	1 4	GCAM	000	

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016 OFICIALIA MAYOR

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 29 de agosto de 2017.

Dependencia:	Dirección de Desarrollo Humano y Educación

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de sillas.

Monto del proyecto:	$ 290,000.00 (doscientos noventa mil pesos 00/100 M.N.)

CUENTA	MONTO
01-51321090002-999999-04-11031-131-000-02E1201-32902-1-4-GCAM-000	$160,000.00
01-51321090002-999999-04-11023-131-000-02E1201-32902-1-4-GCAM-000	$60,000.00
01-51321090002-999999-04-11002-131-000-02E1201-32902-1-4-GCAM-000	$50,000.00
01-51321090002-999999-04-11011-131-000-02E1201-32902-1-4-GCAM-000	$20,000.00

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2013-2016

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 29 de agosto de 2017.

Dependencia:	Dirección de Desarrollo Económico y Turístico

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de mobiliario.

Monto del proyecto:	$47,800.00 (cuarenta y siete mil ochocientos pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	04041	131	000	02F0201	32902	1 4	GCAM		000

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 31 de agosto de 2017.

Dependencia:	Dirección de Obras Publicas

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de sillas.

Monto del proyecto:	$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	07001	131	000	02K0901	32902	1 4	GCAM	000	

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 04 de septiembre de 2017.

Dependencia:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de sillas.

Monto del proyecto:	$2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	09002	131	000	02E0101	32902	1 4	GCAM	000	

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALIA MAYOR

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 31 de agosto de 2017.

Dependencia:	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de sillas.

Monto del proyecto:	$18,212.00. (Dieciocho mil doscientos doce pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto		F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321090002	999999	04	10032	131	000	02E0801	32902	1	4	GCAM	000	

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALIA MAYOR

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 07 DE SEPTIEMBRE DE 2017

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Adquisición de artículos de limpieza, correspondiente a la Partida Única, tales como aromatizante en aerosol, desengrasante para pisos, jabón en polvo multiusos, entre otros derivado de la Licitación Pública OM-39-17.
Monto: Monto Mínimo $ 139,225.25 Monto Máximo $ 412,487.70
Cuenta o partida presupuestal: Planes de cuenta 51251060001 y 51211060001
Tipo de recurso: Municipal
Tipo de contratación propuesta: Adjudicación Directa
Fundamento Jurídico: Artículos 31 Fracción II inciso B), 50 segundo párrafo, 51 y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua

II. JUSTIFICACIÓN

Se solicita dicha adquisición para cubrir las necesidades de las Dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua.
Toda vez que se declarar desierta la partida única de la licitación pública OM 39-17 Relativa a la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, por no haberse recibido posturas satisfactorias
Los bienes a adquirir son los siguientes:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS
1	Kilogramo	Bolsa para basura negra 50x70.
2	Kilogramo	Bolsa para basura negra 50x90.
3	Kilogramo	Bolsa para basura negra 90x120.
4	Kilogramo	Bolsa para basura transparente 90x120.
5	Kilogramo	Bolsa tipo camiseta.
6	Galón	Ácido muriático.
7	Bote 400 ml	Aromatizante en aerosol.
8	Pieza	Cepillo lavador para sanitario.
9	Galón	Desengrasante para manos.
10	Cubeta (19L)	Desengrasante para pisos.
11	Pieza	Destapa caños.
12	Litro	Destapa caños.
13	Kilogramo	Estopa blanca.
14	Pieza	Estropajo de alambre.
15	Paquete con 6 piezas	Fibra verde.
16	Metro	Franela blanca.
17	Litro	Gel antibacterial para manos.
18	Galón	Gel antibacterial para manos.
19	Par	Guante de hule para limpieza.

20	Caja con 100 piezas	Guante de látex grandes.
21	Caja con 100 piezas	Guante de látex medianos.
22	Par	Guante de piel.
23	Pieza	Jabón de tocador de 180 grs.
24	Bolsa 10 kg	Jabón en polvo multiusos.
25	Bolsa 1 kg	Jabón en polvo multiusos.
26	Galón	Jabón líquido para manos.
27	Litro	Limpiador con amonia.
28	Bote 378 ml	Limpiador lustrador para muebles en spray.
29	Litro	Limpiador multiusos.
30	Galón	Limpiador multiusos.
31	Cubeta (19L)	Limpiador multiusos.
32	Galón	Liquido abrillantador para vinil.
33	Galón	Liquido limpiador para vidrios.
34	Caja con 90 piezas	Pañuelos faciales.
35	Pieza	Pastilla desodorante para sanitario.
36	Pieza	Recogedor para uso doméstico.
37	Pieza	Recogedor para uso industrial.
38	Frasco 20ml	Repuesto en aceite aromatizante eléctrico.
39	Bote 256 ml	Repuesto en spray aromatizante eléctrico.
40	Galón	Sarricida.
41	Paquete con 3 piezas	Tela multiusos.
42	Caja con 6 piezas	Toallas de papel para manos en rollo.
43	Caja con 8 paquetes	Toallas de papel para manos individuales.

Monto Mínimo $ 139,225.25 Monto Máximo $ 412,487.70

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: Haydee Maldonado Ramírez
Puesto: Proveedora Municipal
Teléfono: 072 ext. 6346
E-mail: Haydee.maldonado@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No se otorgara anticipo
Plazo de entrega: los bienes se deberán entregar conforme le sean requeridos por las Dependencias solicitantes, a partir de la autorización y hasta el 31 de diciembre de 2017
Contrato abierto: Si
Abastecimiento simultáneo: No

Condiciones de pago: Contra entrega de los bienes, previa presentación de la factura correspondiente, a más tardar dentro de los siguientes 30 días.
Otras:

DOCUMENTOS ADJUNTOS
Dictamen de sistemas: No
Suficiencia presupuestal: Planes de cuenta 51251060001 y 51211060001
Avalúo (en caso de bienes usados): N/A

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

C.P. HAYDEE MALDONADO RAMIREZ
PROVEEDORA MUNICIPAL

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA
DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

REVISO _____

RECIBIDO POR EL DESPACHO
DEL OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 07 DE SEPTIEMBRE DE 2017

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Adquisición de formatos impresos, correspondiente a la Partida 1, tales como formato en original ¼ de carta, con suaje, a una sola tinta; formato tamaño carta, original y copia azul, en papel químico a una tinta, folio color rojo y con marca de agua, entre otros, para la Partida 2 tales como tarjeta de presentación a full color, medida estándar, en cartulina opalina; hojas membretadas, entre otros, derivado de la Licitación Pública OM-38-17.
Monto: Monto Mínimo $ 239,802.36 Monto Máximo $805,026.07
Cuenta o partida presupuestal: Plan de cuenta 51331060001.
Tipo de recurso: Municipal
Tipo de contratación propuesta: Adjudicación Directa
Fundamento Jurídico: Artículos 31 Fracción II inciso B), 50 segundo párrafo, 51 y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua

II. JUSTIFICACIÓN

Se solicita dicha adquisición para cubrir las necesidades de las Dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua.
Toda vez que se declararon desiertas las partidas 1 y 2 de la licitación pública OM 38-17 Relativa a la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, por no haberse recibido posturas satisfactorias
Los bienes a adquirir son los siguientes:

PARTIDA 1

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS
1	Block c/100	Formato en original 1/4 de carta, con suaje, una sola tinta.
2	Millar	Papeletas tamaño 1/3 carta forma continua, papel químico, original y copia, una tinta por un lado con folio.
3	Millar	Certificados en forma continua, tamaño 1/3 de carta, en tinta 362, con folio color rojo, original y 3 copias en papel autocopiante.
4	Block c/50	Formato tamaño carta, original y copia color azul, en papel químico, a una tinta, folio color rojo y con marca de agua.
5	Block c/50	Formato tamaño carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.

Monto Mínimo $137,620.00 y Monto Máximo $455,400.00

PARTIDA 2

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS
1	Millar	Formato tamaño ½ carta, forma continua, full color, dos copias de color azul y rosa con pleca y logotipo.
2	Pieza	Revista el barco ejemplares tamaño oficio, papel couché, a color y por ambos lados, 4 hojas, con portada y contraportada del mismo material a las hojas interiores a la revista.
3	Pieza	Lona 4mts x 2mts con ojillos en las esquinas y con separación en cada metro a lo largo y a la mitad de lo alto.
4	Block c/50	Formato tamaño carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, impresión por ambos lados, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.

5	Centena	Formato vales combustible foliados papel blanco a dos tintas medida 8.5 x 6.5 en block.
6	Centena	Formato de tamaño media carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, impresión por ambos lados a una sola tinta, folio color rojo y logotipos.
7	Millar	Formato 1/2 carta, full color, papel bond 75 gms.
8	M2	Lonas diversas medidas con ojillos.
9	Block c/50	Formato tamaño oficio (juego de 2 hojas), impresión por ambos lados, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.
10	Block c/50	Formato tamaño oficio, en original y tres copias de color azul, amarillo y rosa, en papel químico, a una sola tinta y con folio color rojo.

Monto Mínimo $102,182.36 y Monto Máximo $349,626.07

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: Haydee Maldonado Ramirez
Puesto: Proveedora Municipal
Teléfono: 072 ext. 6346
E-mail: Haydee.maldonado@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No se otorgara anticipo
Plazo de entrega: los bienes se deberán entregar conforme le sean requeridos por las Dependencias solicitantes, a partir de la autorización y hasta el 31 de diciembre de 2017
Contrato abierto: Si
Abastecimiento simultáneo: No
Condiciones de pago: Contra entrega de los bienes, previa presentación de la factura correspondiente, a más tardar dentro de los siguientes 30 días.
Otras:

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: No
Suficiencia presupuestal: Plan de cuenta 51331060001
Avalúo (en caso de bienes usados): N/A

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

C.P. HAYDEE MALDONADO RAMIREZ
PROVEEDORA MUNICIPAL

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

REVISO _____

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

Oficio: **2271 /2017**
29 DE AGOSTO DEL 2017

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
Monto: $ 3,134,971.92(Tres millones ciento treinta y cuatro mil novecientos setenta y un pesos 92/100).
Cuenta o partida presupuestal: 2017-PDM-SE-210
01-12413010002-999999-04-10001-131-000-02E0901-51502-2-4-PDAM-000; 01-12421010002-999999-04-10001-131-000-02E0901-52102-2-4-PDAM-000; 01-12511010002-999999-04-10001-131-000-02E0901-59102-2-4-PDAM-000; 01-51291020001-999999-04-10001-131-000-02E0901-59401-1-4-PDAM-000.
Tipo de recurso: Inversión pública directa
Tipo de contratación propuesta: Licitación Pública
Fundamento Jurídico: Artículo 31 fracción I, 33 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

II. JUSTIFICACIÓN

La Dirección de Seguridad Pública Municipal de Chihuahua, requiere la adquisición de diverso equipo de cómputo para las diferentes áreas que integran la Dirección, para el mejor desempeño de sus funciones. Entre los cuales es necesario adquirir 9 laptops para el uso de los subdirectores, quienes no cuentan con una computadora portátil que les permita llevar la información requerida a las diversas reuniones de trabajo a las que asisten fuera de sus oficinas.

De igual modo, se requieren 15 laptops para ser destinadas para el uso del personal de la Subdirección de Prevención, entre ellos los Policías Escolares DARES, el personal de difusión social y Jefes de Departamento. De igual modo, dicha área requiere de 9 video proyectores y 9 altavoces, para el adecuado desarrollo de sus funciones como lo es, los cursos y capacitaciones que se imparten en materia de prevención, en las escuelas de todos los niveles, así como en centros de rehabilitación de adicciones.

La dirección también requiere la adquisición de 25 computadores de escritorio, 10 impresoras, dispositivos de almacenamiento, servidores y software, con la finalidad de reemplazar equipos obsoletos, descompuestos y/o insuficientes, ya que con los equipos que se cuenta en la actualidad, tienen una vida de entre 8 y 10 años de uso, razón por la cual ya no son suficientes en capacidad para la actividad diaria de la dependencia.

A fin de asegurar al municipio las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, de acuerdo a lo que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, para la adquisición de los bienes antes citados, el procedimiento a llevar a cabo es el señalado en el artículo 31 fracción I y 33.

ARTÍCULO 31. *Los entes públicos bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como obra pública, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:*

I. Por licitación pública;

ARTÍCULO 33. *Las adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la obra pública, por regla general se adjudicarán a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobres cerrados, que serán abiertos públicamente, a fin de asegurar al ente público las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, de acuerdo a lo que establece la presente Ley.*

A continuación se desglosan las cantidades y descripción con las características mínimas requeridas, de los bienes que se pretenden adquirir:

PRODUCTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	TECHO PRESUPUESTAL
Laptop técnico medio	15	**Procesador:** Séptima generación del procesador Intel core i3-7100U (3MB cache, 2.40 GHz). **Sistema Operativo:** Windows 10 pro de 64 bits. **Memoria:** 4 GB2 un canal DDR4 a 2400 MHz 1 DIMMS. **Tarjeta de video:** 7ma generación de procesadores: Intel HD graphics 620. **Pantalla:** Pantalla HD de 14 pulgadas (1366x768) con retroiluminación LED y antirreflejo **Disco Duro:** Disco duro de hasta 500 GB2 (7200rmp). **Unidad Óptica:** 8 unidades DVD+/-RW SATA integradas de carga con bandeja de 9.5 mm. **Conectividad:** Con cable integrada: Red Ethernet Gigabit / LAN inalámbrica: combo de 802,11 b/g/n y Blutooth v4.0. **Seguridad:** McAfee Security center/ Seguridad física: ranura de seguridad del chasis con cable y candado Kensington / TPM 2.0 (hardware o software opcional) / Lector de huellas digitales opcional. **Dimensiones:** Altura: 243mm (9.56") x 345mm (15.58") x 23.35 mm (0.92") / Peso: 1.96 kg (4.32 lb). **Puertos:** 1VGA, 1 salida de HDMI, 1 RJ-45, 2 USB 3.0, 1USB 2.0. **Ranuras:** Lector de tarjeta SD. **Regulatorio**: especificaciones de seguridad de producto, especificaciones EMC y especificaciones medioambientales (en inglés). Página de inicio de cumplimiento de regulaciones del fabricante (en inglés). Fabricante y el medio ambiente (en inglés). **Garantía:** 3 años de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta akl día siguiente laborable. El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía éste se repondrá por uno igual o superior.	1	$199,943.40
Laptop capacidad alta	9	**Procesador:** Intel® procesadores Intel® core i5 de 7 generación (7200u) **Sistema operativo:** Windows 10 PRO de 64 bits **Memoria**: 8GB2un canal DDR4 a 2400 MHz, 1 DIMMS	2	$161,391.96

		Tarjeta de video: 7ª generación de procesadores: Intel HD graphics 620 **Pantalla:** Pantalla HD de 14 pulgadas (1366x768) con retroiluminación LED y antirreflejo. **Disco duro:** SATA de 1TB 5400 RPM **Unidad óptica:** 8 unidades DVD+/-RW SATA integradas de carga por bandeja de 9,5 mm. **Conectividad:** Con cable integrada: red Ethernet gigabit. LAN inalámbrica: combo de 802,11 b/g/n y bluetooth v4.0. **Seguridad:** Mc afee security center. Seguridad física: ranura de seguridad del chasis con cable y candado TPM 2.0 (Hardware o software opcional). Lector de huellas digitales opcional. **Dimensiones:** Altura: 243mm x 345mm x 23,35mm Peso: 1,96 kg. **Puertos:** 1VGA, 1 salida de HDMI, 1 RJ-45, 2USB 3.0, 1USB 2.0. **Ranuras:** Lector de tarjetas SD **Regulatorio**: Especificaciones de seguridad del producto, especificaciones EMC, y especificaciones medio ambientales (en inglés). Página de inicio de cumplimiento de regulaciones del fabricante (en inglés) y el medio ambiente (en inglés). **Garantía:** 3años de garantía estándar en el sitio por el proveedor, con respuesta al día siguiente laborable. EL periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.		
Proyector	9	**ESPECIFICACIONES GENERALES** • Tecnología de exhibición: DLP • Resolución Nativa: SVGA(800X600) • Brillo: 3300 ANSI Lúmenes • Contraste: 13000:1 • Relación de aspecto: Nativo 4:3 (5 aspectos seleccionables) • Lámpara: 4500 /6000 /6500/ 10000 horas • Consumo de Lámpara: 190 w • Colores: 1.07 Billones de Colores • Corrección trapezoidal: 1D, Vertical +/- 40° • Lente: F=2.56-2.68, f=22.04-21.14 mm • Índice de proyección: 1.96-2.15(78"@3.1 m) • Tamaño de imagen: 60"-300" • Zoom: 1.1:1 • Compensación proyectada: 120% +5% • Resolución Soportada: VGA(640x480) hasta WUXGA(1920X1200) • Nivel de Ruido (Normal/Económico): 33/28 Dba Normal/Económico) • Frecuencia Horizontal: 15-102Hz • Frecuencia Vertical: 23-120 Hz • Fuente de Poder: AC 100 hasta 240 V, 50 hasta 60 Hz	4 (5)	**$80,795.16**

		• Consumo de Energía: Normal 270 W, Eco 220 W, Standby <0.5W • Interface: Computadora in (D-sub 15 pin) x2 (compartido con video por componentes). • Monitor out (D-sub 15 pin) x1 • Video Compuesto in (RCA) x1 • S-Video in (Mini Din 4pin) x1 HDMI x1 • Audio in (Mini Jack) x1 • Audio out (Mini Jack) x1 • Bocina 2w x1 • USB (Tipo mini B) x1		
Bocina para presentacion	9	**Especificaciones generales:** Total de vatios reales (rms): entrada de 3.5mm, 1 cable usb para alimentación. Encendido y controles de volumen en altavoz derecho. **Requisitos de sistema:** puerto usb para alimentación, toma de auriculares (3.5mm) del dispositivo. Dimensiones y peso: altura x anchura x profundidad: 110mmx90mmx88mm peso de .25kg. **Que debe incluir:** dos altavoces, y la documentación del usuario. **Garantía:** 1 año de garantía estándar en el sitio por el proveedor, con respuesta al día siguiente laborable. EL periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	**5** (4)	**$3,497.40**
Impresora de oficina	10	**Funciones** • Impresión, copia, escaneado, fax Compatibilidad con varias tareas: si **Especificaciones Generales:** Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 30ppm 14 Salida de la primera página (preparada) Negro: 6,7 segundos 16 Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 30.000 paginas 12 Volumen de páginas mensual recomendado 250 a 2500 13 Tecnología de impresión Laser	**6** (6)	**$68,904.00**

		Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1200 x 1200 ppp Tecnología de resolución FastRes 1200, ProRes 1200 Lenguajes de impresión • PCL5c: PCL6; PS: PDF: URF: PWG Monitor • Pantalla táctil LCD de 2,7 pulg. (gráficos color) Velocidad del procesador 800 MHZ Sensor de papel automático No Cartucho de repuesto Cartucho original de tóner Laser jet 30 A negro CF230A (-1600). Cartucho Original de tóner Laser Jet 30 X negro CF230X (-3500), tambor de creación de imágenes original Laser Jet 32 A CF232A (-23.000) **Conectividad** Capacidad e Print Si Impresión móvil ePrint Impresión directa Wifi Airprint 1.5 avec capteur de presence du support Google Cloud Print™ 2.0 Capacidad NFC Touch-to-Print 10 Capacidad inalámbrica • Wifi 802.1 1b/g/n integrada Conectividad estándar • 1 USB 2.0 de alta velocidad • 1 USB de alta velocidad (host) • 1 Ethernet 10/100Base-Tx • 1 Línea telefónica (entrada) • 1 Línea telefónica (salida) • Inalámbrico, NFC		

		Preparado para red Estándar (Ethernet, wifi 802.11b/g/n incorporados Requisitos mínimos de sistema • Windows 10,8.1, 8,7:32 bits o 64 bits, 2GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer. Windows vista: (solo 32 bits), 2GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer 8. Windows XP SP3 o superior (solo 32 bits): cualquier procesador Intel Pentium II Celeron o compatible de 233 MHZ, 850 MB libres en el disco duro, Unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer 8 Apple OS X sierra (v10.12), OS X EL capitán (v10.11), OS X Yosemite (v10.10) • 1GB en el disco duro • Requiere acceso a internet • USB **Uso de papel:** Manejo de papel para entrada, estándar bandeja de entrada 250 hojas bandeja prioritaria de 10 hojas Salida de manejo de papel, estándar • Bandeja de salida de 150 hojas Capacidad de salida máxima (hojas) Hasta 150 hojas Impresión a doble cara • Automática (estándar) Tamaños de soportes de impresión admitidos • A4 • A5 • B5 (JIS) • A6 Tamaños de soportes personalizado • 3 x 5 a 8,5 x 14 pulg Tipos de soportes Papel(laser, común, fotográfico, rugoso, vitela),sobres, etiquetas, cartulina postales Pesos de medios, admitidos		

		De 60 a 163 g/m2 Pesos de medios, alimentador de documentos automático (ADF) admitido De 70 a 90 g/m2 **Especificaciones de Escáner:** Tipo de escáner AAD, escáner plano Formato del archivo de digitalización JPG,RAW (BMP), PNG, TIFF,PDF Resolución de escaneo, óptica Hasta 300 dpi (color y monocromática, ADF); Hasta 600 dpi (color, cama plana): Hasta 1200 dpi (monocromática cama plana) Tamaño de escaneo, máximo 215,9 x 297 mm Tamaño de escaneo (ADF), máximo 215,9 x 355,6 mm Tamaño de escaneo (AAD), mínimo 148,5 x 210 mm Velocidad de escaneo (normal, A4) Hasta 15 ppm 18 Escaneado ADF dúplex No Capacidad del alimentador automático de documentos 33 hojas Funciones estándar de envió digital • Escanear a correo electrónico; Escanear a carpeta de red Formatos de archivo, admitidos • PDF Sistemas operativos compatibles Windows 10, 8.1, 8 y 7: 32 bits o 64 bits, 2GB libres en el disco duro, unidad De CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer, Windows vista: solo (32 bits), 2 GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión		

		a internet, puerto USB, internet Explorer 8, Windows XP SP3 o superior (solo 32 bits): Cualquier procesador Inter Pentium II, Celeron o compatible de 223 MHz, 850 MB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer 8 Apple OS X Sierra (v 10.12), OS X El capitán (v10.11), OS X Yosemite (v10.10) 1 GB en el disco duro Requiere acceso a internet USB, Linux. Unix 19 (Incompatibilidad con Windows XP (64 bits) y Windows Vista (64 bits), No todos los "sistemas operativos compatibles" son compatibles con el software incluido: El software de la solución competa solo está disponible para Windows 7 y versiones posteriores: Los sistemas operativos Windows anteriores (XP, Vista y servidores equivalentes) solo obtienen los controladores de impresión: Para Windows Server 2003 32 bits y 2008 32 bits y 64 bits, 2008 R2 64 bits, 2012 64 bits y 2012 R2 64 bits, solo se instala el controlador de impresión. El SO Windows RT para tablets (32 y 64 bits) usa un controlador de impresión simplificado incorporado en el SO RT; Los sistemas Linux usan el software LIP incorporado en el sistema operativo) • JPG Modos de entrada de digitalización • Panel de control frontal, escaneo mediante Laser Jet Scan o Software con certificación TWAIN o WIA Especificaciones de Fax: Fax Si Velocidad de impresión de fax 3 seg. Por página 17 Memoria de fax Resolución de fax Hasta 300 x 300 ppp (medios tonos activado) Marcados rápido, número máximo Hasta 120 números (119 marcaciones de grupo) Ubicaciones de envió 119 números Hasta 1000 paginas **Requisitos de Operación y Alimentación** **Alimentación**		

		Tensión de entrada de 110 volts: de 110 a 127 VCA (+/-10 %), 60 HZ/50HZ, 5,9 A: Tensión de entrada de 220 volts: De 220 a 240 VCA (+/-10%), 60HZ/50HZ, 3,3 A **Consumo de energía** 475 vatios (impresión activa), 4,5 vatios (preparada), 1,0 vatios (suspensión), 0,1 vatios (apagado automático/despertar en USB, habilitado desde la compra), 0,05 vatios (apagado automático/encendido manual), 0,05 vatios (apagado manual) 5 Eficiencia de energía • Certificación ENERGY STAR • Blue Angel • EPEAT Silver Margen de temperaturas operativas: 15 a 32,5 °C Intervalo de humedad en funcionamiento: 30 A 70 % RH Emisiones de potencia acústica (preparada): 2,8 B(A) Emisiones de presión acústica o cortar distancia (activa, impresión): 52 db (A) **Dimensiones y Peso:** Dimensiones mínimas (ancho x largo x alto): 403 x 407,4 x 311,5 mm 4 Dimensiones máximas (ancho x largo x alto): 403 x 624,4 x 455,6 mm 4 Peso: 9,4 kg Peso del embalaje: 13.02 kg **Garantía:** 03 (tres) años de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.		
Computadora de Escritorio	25	**Procesador:** Séptima generación del procesador Intel® core i7-7700 (8mb/8t/3.6Ghz) Sistema operativo: Windows 10 pro, 64-bit, ingles, francés y español. **Software de productividad:** Microsoft office trial **Memoria:** 8GB de memoria DDR4 a 2400 MHz (2DIMMs x 4Gb) **Tarjeta de video:** Gráficos integrados Intel® **Disco duro:** De 1TB 7200 RPM de 3.5"	**3**	**$516,200.00**

		Unidad Óptica: Unidad de 8x, 9.5mm, con bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD. **Conexiones inalámbricas:** Sin tarjeta inalámbrica **Teclado**: del fabricante multimedia KB216, negro, español. **Mouse:** Del fabricante óptico MS116,USB, color negro. **Dimensiones:** Factor de forma pequeño: Altura 29.0cm x ancho 9.26cm x profundidad 29.2 cm. Peso: 5.14 kg. Puertos: 10USB externos: 6 USB 3.0 (2 frontales/4traseros), 4usb 2.0 (2 frontales/2traseros), 1 frontal con powershare,4 usb 2.0 internos, 1RJ-45, 1 serial, 2 display port 1.2, 1HDMI 1.4, 2 PS/2, 1UAJ.1 línea de salida, 1CGA (OPCIONAL). **Ranuras:** factor de forma pequeño: 1 conector M.2 (tarjeta de wifi), 1PCe x16 de altura media, 1 PCIe x4 (extremo abierto) de altura media. **Chasis**: Factor de forma pequeño: 1disco duro de 3.5" interno o bien, 2 discos duros de 2.5" internos y 1 una unidad óptica delgada opcional. **Regulatorio:** Especificaciones de seguridad del producto, especificaciones EMC y especificaciones medioambientales (en inglés). Página de inicio de cumplimiento de regulaciones del fabricante (en inglés) y el medio ambiente (en inglés) **Alimentación:** Unidad de fuente de alimentación interna de (180w para factor de forma pequeño y de 240 w para torre); 80 plus EPA bronze y EPA Platinum. Cumple con la norma ENERGY STAR. **Garantía:** 03 de garantía estándar en el sitio por el proveedor, con respuesta al día siguiente laborable. EL periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno. **MONITOR**: **Pantalla:** Tamaño de la vista diagonal:54.61 cm (21.5 "), área de pantalla preestablecida (horizontal y vertical): 476.06mm x 267.79mm, 18.74" x10.54", relación de aspecto de 16:9, tecnología de retroiluminación LED, capa de la pantalla antirreflejo con dureza 3H, tipo de panel tecnología de conmutación in-plane, resolución preestablecida máxima 1920 x 1080 a 60 Hz, ángulo de visualización: 178° vertical/178°horizontal).relación de contraste de 1000:1 (típica), 4 millones:1 (dinámica), separación de pixeles por pulgada (PPI):102, Brillo de 250 cd/m2 (típico), tiempo de respuesta de 6ms (gris a gris),característica de la carga inalámbrica N/D, soporte G-SYNC:N/D, Pbp(imagenpor imagen)/PiP (imagen en imagen):PbP (No), PiP (No), disponibilidad de conexión en cadena: no, compatibilidad del administrador de pantalla fabricante: si. Administración remota de activos: si, por medio del comando del fabricante. Compatibilidad de color: gama de colores (típica):82% (CIE 1976),72%(CIE1931), profundidad de color: 16.7 millones de colores, calibración de color SDK SW: No, calibración de color con colorímetro x-rite: no, salida de audio : barra de sonido opcional (AC511) **Base:** de altura ajustable (130mm), inclinación (-5° a 21°), movimiento giratorio(45° a 45°), movimiento pivotante (90°		

		en sentido horario), administración integrada de cables, interfaz de montaje de panel plano: VESA(100mm). **Seguridad:** Ranura de bloqueo de seguridad y ranura de bloqueo contra robos de la base (al panel). **Conectividad:** 1x DP (versión 1.2), 1x salida HDMI (versión 1.4), 1 VGA, 1x puerto USB 3.0-superior, 2x puertos USB 3.0 laterales, 2 x puertos USB 2.0 inferiores. **Contenido de la caja**: monitor con base, cable de alimentación, 1x cable DP, 1X cable VGA, 1 x cable USB 3.0 superior (habilita los puertos USB en el monitor), medios con controladores y documentación, guía de configuración rápida, información de seguridad. **Dispositivos integrados:** Concentrador de gran velocidad USB 3.0 (con un puerto usb superior, 2 x puertos usb 3.0 y 2x puerto USB 2.0 inferiores). **Tamaño y peso:** Dimensiones con base (altura x ancho x profundidad): altura: comprimido: 354.4 mm (18.81"), extendido: 477.8mm (13.95"), ancho: 498.9 mm(19.64"), profundidad:180.0 mm (7.09 ") Dimensiones sin base (altura x ancho x profundidad) altura: 297.3mm (11.7"), ancho: 498.9mm (19.64"), profundidad: 50.3 mm (1.98"). Peso: con empaque 6.86 kg (15.09lb), solo panel: para montaje VESA: 2.81 kg (6.18lb). **Medio ambiente y regulaciones**: Información eléctrica: voltaje requerido de 100 a 240 VCA/50 o 60Hz+-3Hz/1.5 a (típico), consumo de energía (en estado operativo): 17w (típico)/37 w (máximo)**/50.6 kwh (energy star). Consumo de energía en modo de espera/suspendido: menos de 0.3w. Medioambiente: rango de temperatura, en funcionamiento de 0°c a 40°c (de 32°f a 104°f), fuera de funcionamiento de -20°c a 60°c (de -4°f a 140°f), rango de humedad, en funcionamiento 10% al 80% (sin condensación), altitud, en funcionamiento de 5000m (16.400 pies) máx. Y fuera de funcionamiento 12.191m (40,000 pies)máx. **Garantía:** 3años de garantía estándar en el sitio por el proveedor, con respuesta al día siguiente laborable. EL periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.		
ALMACENAMIENTO CONECTADO EN RED, NETWORK ATTACHED STORAGE (NAS)	1	**Procesador**: Intel® xeon E5-2630V3,2.4 GHz.32GB **Memoria**: 32GB **Arreglo de discos:** RAID 5 mínimo **Discos duros:** 6TB 7.2 K RPM SAS, 12GB, 3.5", 10 discos. **Sistema Operativo**: Microsoft Windows storage server 2016 estándar edition **Protocolos:** CIFS,NFS, FTP, SMB3.0, SMB Direct **Fuentes de poder**: redundantes 2x750w mínimo **Tarjeta de red:** 1Gbps **Cables de corriente**: 2x2m **El equipo deberá** ser montable en rack, rieles para rack 4 postes + organizador para cables. **Garantía:** de 3 años más soporte en sitio (7x24)	**7**	**$348,000.00**
	1	**Controladoras:** 2 controladoras a 10 Gbps RJ-45, en alta disponibilidad con failover y hot swap	**8**	**$642,640.00**

RED DE AREA DE ALMACENAMIENTO STORAGE ACCESS NETWORK (SAN)		**Software:** Compatible para realizar replicación y agregación nativa con firmware equallogic. **Administración:** 1xgb RJ-45 **Almacenamiento:** 12 discos duros x 600gb 15k SAS 2.5" expandible hasta 24 bahias. Conectividad: Iscsi RAID: 5,6,10 Fuentes de poder: redundantes hot swap con cable de 2m El equipo deberá ser montable en rack, rieles para rack de 4 postes más organizador para cables. **Garantía:** de 3 años más soporte en sitio (7x24)		
SERVIDOR PARA VIRTUALIZACION	2	**Chasis:** Hasta 8 unidades, 2.5 Hot-Plug **Procesadores:** 2 Intel Xeon® E5-2630v3 2.4ghz, 20m Cache, 8gt/S Qpi, Turbo, HT, 8 cores / 16 threads, 85w **Memoria:** 64 GBRDIMM(8x8) para aprovechamiento en multicanal, 2133mt/S, ECC Dual Rank **Disco Duro:** 2 x 1TB 7.2k Rpm Near-Line SAS 12gbps 2.5in Hot Plug **Unidad Óptica:** DVD+/-RW, SATA, Interno **Fuente de poder:** Doble fuente de poder 750w **Disco duro:** 1TB SAS 12 Gbps hotswap **Rieles:** Si, con sujetador de cables **Ethernet**: Broadcom 5720 Quad 1GB Network Daughter Card **Administrador:** Controlador de acceso remoto **PCI Slots (I/O):** 3 ranuras PCIe 3.0 + 1 almacenamiento interno **USB**: (5 puertos usb en total): 2 frontales, 2 traseros, 1 interno **Garantía:** 3 Años más soporte en sitio (7x24)	9	**$324,800.00**
Software; CONSOLA PARA RESPALDOS AUTOMATIZADOS	1	Software con consola de respaldo web, compatibilidad con cintas magnéticas, 3 años mantenimiento, licenciamiento por procesador, licenciamiento para 6 sockets. Copias de seguridad sin agentes y de forma sencilla y rápida para entornos de host de VMware y Hyper-V Respaldo completos, incrementales, diferenciales. Compatibilidad con Hypervisores de virtualización, Sistemas operativos windows y linux, bases de datos Informix, MySQL y SQL server a nivel log de transacciones. Soporte para replicación de máquinas. Incluir servicios de Instalación, configuración y puesta a punto	10	**$788,800.00**
Software; VIRTUALIZACION	1	Kit de aceleración para 6 sockets y 1 controlador de virtualización. 3 años de Mantenimiento. Incluir soporte básico y actualizaciones por 3 años. • Permite a las organizaciones de TI demorar los costosos proyectos de expansión del centro de datos que interrumpen las operaciones empresariales, gracias a la		

		posibilidad de consolidar 15 máquinas virtuales o más en un solo servidor físico sin sacrificar el rendimiento ni la producción. • Ayuda a las organizaciones a reducir el coste y la complejidad de la continuidad del negocio y la recuperación ante desastres con funciones de TI siempre disponible y protección en capas contra interrupciones del servicio y pérdida de datos. • Reduce la sobrecarga operativa y simplifica de manera drástica la gestión de entornos de TI de desarrollo, certificación de la calidad y producción, grandes y geográficamente distribuidos. • Ofrece a los clientes la facultad de disfrutar de los beneficios del cloud computing, sin renunciar por ello a la seguridad, al cumplimiento con normativas y a un control completo de los activos empresariales. Servicios de aplicaciones. • Permite la migración en caliente de máquinas virtuales entre servidores sin interrupción alguna para los usuarios ni pérdidas de servicio. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para el mantenimiento de servidores. • Permite la migración en caliente de discos de máquinas virtuales sin interrupción alguna para el usuario. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para realizar el mantenimiento programado o las migraciones del almacenamiento. • High Availability (HA) Reinicio de todas las aplicaciones en cuestión de minutos en caso de un fallo de hardware o del sistema operativo. • Fault Tolerance (FT) proporciona disponibilidad continua de todas las aplicaciones en caso de fallo de hardware, sin pérdida de datos ni tiempo de inactividad. • La adición en caliente permite incorporar CPU y memoria a las máquinas virtuales según las necesidades sin interrupciones ni paradas. • La conexión en caliente permite conectar o desconectar dispositivos virtuales de almacenamiento o de red de las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. • La ampliación en caliente de discos virtuales permite añadir almacenamiento virtual a las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. Servicios de gestión • Host Profiles ayuda a los administradores de TI a simplificar la implementación de hosts y el cumplimiento, gracias a la creación de máquinas virtuales a partir de plantillas de configuración. • Virtual Serial Port Concentrator habilita las conexiones de red mediante el concentrador de puertos serie a la consola de puertos serie de cualquier servidor.		

		• Update Manager automatiza el seguimiento, la aplicación de parches y la actualización de los hosts, las aplicaciones y los sistemas operativos que se ejecutan en las máquinas virtuales. Incluir Servicio de instalación y configuración		

Condiciones:

- Solicitud de fichas técnicas y/o catálogo de cada uno de los artículos ofertados, en donde conste marca, modelo y sus especificaciones.

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: Ing. Ricardo García Fierro
Puesto: Jefe del depto. de tecnologías de la Dspm.
Teléfono: 442-73-00 ext. 1150
E-mail:

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: n/a
Plazo de entrega: 45 días naturales contados a partir de la fecha de fallo.
Contrato abierto: No
Abastecimiento simultáneo: n/a
Condiciones de pago: En una sola exhibición
Otras:

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: Si
Suficiencia presupuestal: Si
Avalúo (en caso de bienes usados): n/a

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

Suficiencia presupuestal ☐ ☐

REVISÓ: _____

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DIRECCION: **DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION**

OFICINA: **SUBDIR. DE PROG. Y SEG.**

NO. OFICIO: **2017-PDM-SE-210**

NO. EXPEDIENTE: **2017SE000024**

ASUNTO: **OFICIO DE AUTORIZACION DE AFECTACION PRESUPUESTAL**

CHIHUAHUA, CHIH. 13 DE JULIO DE 2017

C. GILBERTO LOYA CHAVEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA
P R E S E N T E.-

EN RELACION AL PROGRAMA DE INVERSION DIRECTA PARA **2017**, DE CONFORMIDAD AL EXPEDIENTE DISPONIBLE A LA FECHA Y A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, SE REGISTRA LA CANTIDAD DE **$3,134,971.92** (TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS 92/100 M.N.) COMO **AFECTACION PRESUPUESTAL** A LOS RECURSOS MUNICIPALES, PARA SER APLICADOS DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DISTRIBUCION:

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
MUNICIPAL PDM		
01-12413010002-999999-04-10001-131-000-02E0901-51502-2-4-PDAM-000	EQUIPO DE USO INFORMATICO PDAM	**$2,261,879.36**
01-12421010002-999999-04-10001-131-000-02E0901-52102-2-4-PDAM-000	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES PDAM	**$80,795.16**
01-12511010002-999999-04-10001-131-000-02E0901-59102-2-4-PDAM-000	SOFTWARE PDAM	**$788,800.00**
01-51291020001-999999-04-10001-131-000-02E0901-59401-1-4-PDAM-000	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	**$3,497.40**

OBRA

1. **ADQUISICION DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION.**

ESTOS RECURSOS DEBERAN SER APLICADOS DE CONFORMIDAD A LOS ANEXOS TECNICOS QUE SE ADJUNTAN Y A LAS DISPOSICIONES QUE SE OBSERVAN EN LAS ESTABLECIDAS POR LEY DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA Y LA LEY DE ADQUISICIONES , ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS AMBAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, SEGÚN SEA EL CASO.

A T E N T A M E N T E

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VAZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

C.C.P.: M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA. OFICIAL MAYOR
C.C.P.: M.A. AIDA AMANDA CORDOVA CHAVEZ. TESORERO MUNICIPAL
C.C.P.: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO. DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
C.C.P.: ARCHIVO

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
13:24
17 JUL 2017
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

INFORMACION COMPLEMENTARIA AL ANEXO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

2017-PDM-SE-210

No. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONCEPTOS A EJECUTAR EN 2017					
		CONCEPTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	PRECIO UNITARIO	COG	IMPORTE ANUAL
1	ADQUISICION DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION.	**PRESUPUESTO**					
		PARTIDA 1					
		LAPTOPS TECNICO MEDIO	PZA	15	11,491.00	51502	199,943.40
		PARTIDA 2					
		LAPTOPS CAPACIDAD ALTA	PZA	9	15,459.00	51502	161,391.96
		PARTIDA 3					
		COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	PZA	25	17,800.00	51502	516,200.00
		PARTIDA 4					
		PROYECTORES	PZA	9	7,739.00	52102	80,795.16
		PARTIDA 5					
	No. EXPEDIENTES: 2017SE000024	BOCINAS PARA PRESENTACION	PZA	9	335.00	29401	3,497.40
		PARTIDA 6					
		IMPRESORAS DE OFICINA	PZA	10	5,940.00	51502	68,904.00
		PARTIDA 7					
		ALMACENAMIENTO CONECTADO EN RED, NETWORK ATTACHED STORAGE (NAS)	PZA	1	300,000.00	51502	348,000.00
		PARTIDA 8					
		RED DE AREA DE ALMACENAMIENTOSTORAGE ACCESS NETWOR (SAN)	PZA	1	554,000.00	51502	642,640.00
		PARTIDA 9					
		SERVIDORES PARA VIRTUALIZACION	PZA	2	140,000.00	51502	324,800.00
		PARTIDA 10, SOFTWARE QUE COMPRENDE					
		VIRTUALIZACION	PZA	1	340,000.00	59102	394,400.00
		CONSOLA PARA RESPALDOS AUTOMATIZADOS	PZA	1	340,000.00	59102	394,400.00
						TOTAL	**3,134,971.92**

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

RECURSOS MUNICIPALES

ANEXO TECNICO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

2017

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL:

HOJA 1 DE 1

FECHA: **03/07/2017**

CUENTA:

SUBCUENTA:

DEPENDENCIA EJECUTORA: **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**

No. DE OBRA	NOMBRE Y DESCRIPCION DE LA OBRA	UBICACION	MOD. DE EJEC.	SITUACION DE LA OBRA	COSTO TOTAL MILES $	MONTO PRESUPUESTADO PESOS				METAS DE PROYECTO		AVANCE AL 31 Dec 2017	PERIODO EJECUCION		GASTO PROMEDIO MENSUAL
		LOCALIDAD				SUMA	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	OTROS	U. DE M.	CANTIDAD		INIC. (MES)	FIN (MES)	
1	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION	Chihuahua	C	IT	3,134.97	3,134,971.92	3,134,971.92	0.00	0.00	PIEZA	83	100%	JULIO	JULIO	3,134,971.92
				TOTAL		3,134,971.92	3,134,971.92	0.00	0.00						

C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

LIC. JOSE DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018	**OFICIALÍA MAYOR SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**			
	Dictamen Técnico de Adquisición de Bienes Electrónicos.			
	DEPTO: **DST**	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DICTAMEN: **14/08/2017**	FOLIO: **SPM – 066.6 - 2017**	PÁGINA: 1 de 7

N°. de Oficio de Adquisición:	491/2017	**Dictamen Elaborado por:**	Lic. Edgar Josue Villalobos Herrera
Solicitado por:	Lic. Luis Ramón Corral Torresdey	**Dependencia:**	Seguridad Pública Municipal

1. Especificaciones técnicas		**No. de Control:**
Características:	**Descripción: 10 (DIEZ) IMPRESORA LASER MULTIFUNCION**	**N/A**
Funciones:	Funciones • Impresión, copia, escaneado, fax Compatibilidad con varias tareas Sí	
Especificaciones Generales:	Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 30 ppm 14 Salida de la primera página (preparada) Negro: 6,7 segundos 16 Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 30.000 páginas 12 Volumen de páginas mensual recomendado 250 a 2500 13 Tecnología de impresión Láser Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1200 x 1200 ppp Tecnología de resolución FastRes 1200, ProRes 1200 Lenguajes de impresión • PCL5c; PCL6; PS; PCLmS; PDF; URF; PWG Monitor • Pantalla táctil LCD de 2,7 pulg. (gráficos color) Velocidad del procesador 800 MHz Sensor de papel automático No	



	Cartuchos de repuesto Cartucho original de tóner LaserJet 30A negro CF230A (~1600), Cartucho original de tóner LaserJet 30X negro CF230X (~3500), tambor de creación de imágenes original LaserJet 32A CF232A (~23.000)
Conectividad:	Capacidad ePrint Sí Impresión móvil ePrint impresión directa WiFi AirPrint 1.5 avec capteur de présence de support Google Cloud Print™ 2.0 Capacidad NFC Touch-to-print 10 Capacidad inalámbrica • WiFi 802.11b/g/n integrada Conectividad, estándar • 1 USB 2.0 de alta velocidad • 1 USB 2.0 de alta velocidad (host) • 1 Ethernet 10/100Base-TX • 1 línea telefónica (entrada) • 1 línea telefónica (salida) • Inalámbrico, NFC Preparado para red Estándar (Ethernet, Wi-Fi 802.11b/g/n incorporados) Requisitos mínimos de sistema • Windows 10, 8.1, 8, 7: 32 bits o 64 bits, 2 GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Internet Explorer. Windows Vista: (solo 32 bits), 2 GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Internet Explorer 8. Windows XP SP3 o superior (solo 32 bits): cualquier procesador Intel Pentium II, Celeron o compatible de 233 MHz, 850 MB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Internet Explorer 8 Apple OS X Sierra (v10.12), OS X El Capitán (v10.11), OS X Yosemite (v10.10) • 1 GB en el disco duro • Requiere acceso a Internet • USB

Uso de Papel:	Manejo de papel para entrada, estándar bandeja de entrada 250 hojas bandeja prioritaria de 10 hojas Salida de manejo de papel, estándar • Bandeja de salida de 150 hojas Capacidad de salida máxima (hojas) Hasta 150 hojas Impresión a doble cara • Automática (estándar) Tamaños de soportes de impresión admitidos • A4 • A5 • B5 (JIS) • A6 Tamaños de soportes, personalizado • 3 x 5 a 8,5 x 14 pulg. Tipos de soportes Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, postales Pesos de medios, admitidos De 60 a 163 g/m² Pesos de medios, alimentador de documentos automático (ADF) admitido De 70 a 90 g/m²
Especificaciones de Escáner:	Tipo de escáner AAD, escáner plano Formato del archivo de digitalización JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF Resolución de escaneo, óptica Hasta 300 dpi (color y monocromática, ADF); Hasta 600 dpi (color, cama plana); Hasta 1200 dpi (monocromática, cama plana) Tamaño de escaneo, máximo 215,9 x 297 mm Tamaño de escaneo (ADF), máximo 215,9 x 355,6 mm Tamaño de escaneo (AAD), mínimo 148,5 x 210 mm Velocidad de escaneo (normal, A4) Hasta 15 ppm 18 Escaneado ADF dúplex No Capacidad del alimentador automático de documentos 35 hojas Funciones estándar de envío digital • Escanear a correo electrónico: Escanear a carpeta de red Formatos de archivo, admitidos • PDF

	Sistemas operativos compatibles Windows 10, 8.1, 8 y 7: 32 bits o 64 bits, 2 GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Internet Explorer. Windows Vista: (solo 32 bits), 2 GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Internet Explorer 8. Windows XP SP3 o superior (solo 32 bits): cualquier procesador Intel Pentium II, Celeron o compatible de 233 MHz, 850 MB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Internet Explorer 8 Apple OS X Sierra (v10.12), OS X El Capitán (v10.11), OS X Yosemite (v10.10) 1 GB en el disco duro Requiere acceso a Internet USB. Linux. Unix 19 (Incompatibilidad con Windows XP (64 bits) y Windows Vista (64 bits). No todos los "sistemas operativos compatibles" son compatibles con el software incluido; El software de la solución completa solo está disponible para Windows 7 y versiones posteriores; Los sistemas operativos Windows anteriores (XP, Vista y servidores equivalentes) solo obtienen los controladores de impresión; Para Windows Server 2003 32 bits y 2008 32 bits y 64 bits, 2008 R2 64 bits, 2012 64 bits y 2012 R2 64 bits, solo se instala el controlador de impresión. El SO Windows RT para tablets (32 y 64 bits) usa un controlador de impresión simplificado incorporado en el SO RT; Los sistemas Linux usan el software LIP incorporado en el sistema operativo)
Especificaciones de Memoria:	Memoria, estándar 256 MB Memoria máxima 256 MB

	• JPG Modos de entrada de digitalización • Panel de control frontal, escaneo mediante LaserJet Scan o software con certificación TWAIN o WIA
Especificaciones de Copiadora:	Velocidad de copiado (normal) Negro: Hasta 30 cpm 17 Resolución de copia (texto en negro) 600 x 600 ppp Configuración de reducción/ampliación de copias 25 to 400% Copias, máximo Hasta 99 copias
Especificaciones de Fax:	Fax Sí Velocidad de transmisión de fax 3 seg. por página 17 Memoria de fax Hasta 1.000 páginas Resolución de fax Hasta 300 x 300 ppp (medios tonos activado) Marcados rápidos, número máximo Hasta 120 números (119 marcaciones de grupo) Ubicaciones de envío 119 números
Requisitos de Operación y Alimentación:	Alimentación Tensión de entrada de 110 volts: De 110 a 127 VCA (+/- 10 %), 60 Hz/50 Hz, 5,9 A; Tensión de entrada de 220 volts: De 220 a 240 VCA (+/-10 %), 60 Hz/50 Hz, 3,3 A Consumo de energía 475 vatios (impresión activa), 4,5 vatios (preparada), 1,0 vatios (suspensión), 0,1 vatios (apagado automático/despertar en USB, habilitado desde la compra), 0,05 vatios (apagado automático/encendido manual), 0,05 vatios (apagado manual) 5 Eficiencia de energía • Certificación ENERGY STAR • Blue Angel • EPEAT Silver Margen de temperaturas operativas 15 a 32,5°C Intervalo de humedad en funcionamiento 30 a 70% RH Emisiones de potencia acústica (preparada) 2,8 B(A) Emisiones de presión acústica a corta distancia (activa, impresión) 52 dB(A)

Dimensiones y Peso:	Dimensiones mínimas (ancho x largo x alto) 403 x 407,4 x 311,5 mm 4 Dimensiones máximas (ancho x largo x alto) 403 x 624,4 x 455,6 mm 4 Peso 9,4 kg Peso del embalaje 13,2 kg
Garantía:	**03 (tres) años de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.**

2. Otros requisitos

2.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

2.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación; Los equipos portátiles deberán incluir maletín.
- En caso de computadoras personales: El CPU, monitor, teclado y dispositivo apuntador deberán ser de la misma marca y color.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

2.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- **El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

3. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

4. Observaciones

NOTA: Este dictamen técnico tendrá una vigencia de 15 días hábiles a partir de la fecha de su elaboración.

Especificó	Revisó
L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera Jefe del Departamento de Soporte Técnico	Tec. Nora Elia Muñiz Sanchez Mesa de Servicio a Usuarios

Autorizó

L.S.C.A. David Gustavo González González
Coordinador de Desarrollo Tecnológico

N°. de Oficio de Adquisición:	491/2017	**Dictamen Elaborado por:**	Lic. Edgar Josue Villalobos Herrera
Solicitado por:	Lic. Luis Ramón Corral Torresdey	**Dependencia:**	Seguridad Pública Municipal

1. Especificaciones técnicas		**No. de Control:**
Características:	**Descripción: 15 (QUINCE) Laptop**	**N/A**
Procesador:	Séptima Generación del procesador Intel® Core™ i3-7100U (3MB Caché, 2.40 GHz)	
Sistema operativo:	Windows® 10 Pro de 64 bits	
Memoria:	4 GB2 Un canal DDR4 a 2400 MHz 1 DIMMS	
Tarjeta de video:	7.ª generación de procesadores: Intel® HD Graphics 620	
Pantalla:	Pantalla HD de 14 pulgadas (1366 x 768) con retroiluminación LED y antirreflejo	
Disco duro:	SATA disco duro de hasta 500 GB2 (7200 rpm)	
Unidad óptica:	8 unidades DVD+/-RW SATA integradas de carga por bandeja de 9,5 mm	
Conectividad:	Con cable integrada: red Ethernet Gigabit LAN inalámbrica: combo de 802,11 b/g/n y Bluetooth v4.0	
Seguridad:	McAfee Security Center Seguridad física: ranura de seguridad del chasis con cable y candado Kensington TPM 2.0 (hardware o software opcional) Lector de huellas digitales opcional	
Dimensiones:	Altura: 243 mm (9,56") x 345 mm (13,58") x 23,35 mm (0,92") Peso: 1,96 kg (4,32 lb)	
Puertos:	1 VGA 1 salida de HDMI 1 RJ-45 2 USB 3.0 1 USB 2.0	

Ranuras:	Lector de tarjetas SD
Regulatorio:	Especificaciones de seguridad del producto, especificaciones EMC y especificaciones medioambientales (en inglés) Página de inicio de Cumplimiento de regulaciones del fabricante (en inglés) Fabricante y el medio ambiente (en inglés)
Garantía:	**03 (tres) años de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.**

2. Otros requisitos

2.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

2.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación; Los equipos portátiles deberán incluir maletín.
- En caso de computadoras personales: El CPU, monitor, teclado y dispositivo apuntador deberán ser de la misma marca y color.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

2.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- **El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

3. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

4. Observaciones

NOTA: Este dictamen técnico tendrá una vigencia de 15 días hábiles a partir de la fecha de su elaboración.

Especificó	Revisó
L.S.C.A. Edgar Josue Villalobos Herrera	Tec. Nora Elia Muñiz Sanchez
Jefe del Departamento de Soporte Técnico	Mesa de Servicio a Usuarios

Autorizó

L.S.C.A. David Gustavo González González

Coordinador de Desarrollo Tecnológico

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018	OFICIALÍA MAYOR SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	Dictamen Técnico de Adquisición de Bienes Electrónicos.			
	DEPTO: DST	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DICTAMEN: 14/08/2017	FOLIO: SPM – 066 - 2017	PÁGINA: 1 de 3

N°. de Oficio de Adquisición:	491/2017	**Dictamen Elaborado por:**	Lic. Edgar Josue Villalobos Herrera
Solicitado por:	Lic. Luis Ramón Corral Torresdey	**Dependencia:**	Seguridad Pública Municipal

1. Especificaciones técnicas		**No. de Control:**
Características:	**Descripción: 09 (NUEVE) Laptop**	**N/A**
Procesador:	Intel® Procesadores Intel® Core i5 de 7.ºº generación (7200U)	
Sistema operativo:	Windows® 10 Pro de 64 bits	
Memoria:	8 GB2 Un canal DDR4 a 2400 MHz - 1 DIMMS	
Tarjeta de video:	7.ª generación de procesadores: Intel® HD Graphics 620	
Pantalla:	Pantalla HD de 14 pulgadas (1366 x 768) con retroiluminación LED y antirreflejo	
Disco duro:	Disco Duro SATA de 1TB 5400 RPM	
Unidad óptica:	8 unidades DVD+/-RW SATA integradas de carga por bandeja de 9,5 mm	
Conectividad:	Con cable integrada: red Ethernet Gigabit LAN inalámbrica: combo de 802,11 b/g/n y Bluetooth v4.0	
Seguridad:	McAfee Security Center Seguridad física: ranura de seguridad del chasis con cable y candado Kensington TPM 2.0 (hardware o software opcional) Lector de huellas digitales opcional	
Dimensiones:	Altura: 243 mm (9,56") x 345 mm (13,58") x 23,35 mm (0,92") Peso: 1,96 kg (4,32 lb)	
Puertos:	1 VGA 1 salida de HDMI 1 RJ-45 2 USB 3.0 1 USB 2.0	

PRESIDENCIA MUNICIPAL DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
RECIBÍ
SUBDIRECCIÓN

Ranuras:	Lector de tarjetas SD
Regulatorio:	Especificaciones de seguridad del producto, especificaciones EMC y especificaciones medioambientales (en inglés) Página de inicio de Cumplimiento de regulaciones del fabricante (en inglés) y el medio ambiente (en inglés)
Garantía:	**03 (tres) años de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.**

2. Otros requisitos

2.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

2.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación: Los equipos portátiles deberán incluir maletín.
- En caso de computadoras personales: El CPU, monitor, teclado y dispositivo apuntador deberán ser de la misma marca y color.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallos y términos de la garantía.

2.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- **El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

3. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

4. Observaciones

NOTA: Este dictamen técnico tendrá una vigencia de 15 días hábiles a partir de la fecha de su elaboración.

Especificó	Revisó
L.S.C.A. Edgar Josue Villalobos Herrera	Tec. Nora Elia Muñiz Sanchez
Jefe del Departamento de Soporte Técnico	Mesa de Servicio a Usuarios

Autorizó

L.S.C.A. David Gustavo González González

Coordinador de Desarrollo Tecnológico

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018	OFICIALÍA MAYOR SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	Dictamen Técnico de Adquisición de Bienes Electrónicos.			
	DEPTO: DST	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DICTAMEN: 14/08/2017	FOLIO: SPM – 066.4 - 2017	PÁGINA: 1 de 3

N°. de Oficio de Adquisición:	491/2017	**Dictamen Elaborado por:**	Lic. Edgar Josue Villalobos Herrera
Solicitado por:	Lic. Luis Ramón Corral Torresdey	**Dependencia:**	Seguridad Pública Municipal

1. Especificaciones técnicas		**No. de Control:**
Características:	**Descripción: 09 (NUEVE) VIDEO PROYECTOR**	**N/A**
Especificaciones Generales:	• Tecnología de Exhibición: DLP • Resolución Nativa: SVGA (800 x 600) • Brillo: 3300 ANSI Lúmenes • Contraste: 13000:1 • Relación de aspecto: Nativo 4:3 (5 aspectos seleccionables) • Lámpara: 4500 / 6000 / 6500 / 10000 horas • Consumo de Lámpara: 190W • Colores: 1.07 Billones de Colores • Corrección Trapezoidal: 1D, Vertical +/- 40° • Lente: F=2.56-2.68, f=22.04-24.14 mm • Indice de Proyección: 1.96-2.15 (78"@3.1m) • Tamaño de Imagen: 60"~300" • Zoom: 1.1:1 • Compensación Proyectada: 120% ±5% • Resolución Soportada: VGA(640 x 480) hasta WUXGA (1920X1200) • Nivel de Ruido (Normal/Económico): 33/28 dBA Normal/Económico) • Frecuencia Horizontal: 15~102KHz • Frecuencia Vertical: 23~120Hz • Fuente de Poder: AC100 hasta 240 V, 50 hasta 60 Hz • Consumo de Energía: Normal 270W, Eco 220W, Standby<0.5W • Interface: Computadora in (D-sub 15pin) x2 (compartido con vídeo por componentes) Monitor out (D-sub 15pin) x1 Video Compuesto in (RCA) x1 S-Video in (Mini DIN 4pin) x1 HDMI x1 Audio in (Mini Jack) x1 Audio out (Mini Jack) x1 Bocina 2W x1 USB (Tipo mini B) x1	

PRESIDENCIA MUNICIPAL DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 2252 2017 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

	RS232 (DB-9pin) x1 IR Receiver x1 (Frente) • HDTV Compatible: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p • Compatibilidad de Video: NTSC, PAL, SECAM • Soporte y Compatibilidad 3D: Frame Sequential: Hasta 720p Frame Packing: Hasta 1080p Side by Side: Hasta 1080i/p Top Bottom: Hasta 1080p • Modos de Imagen: Dinámico / Presentación / sRGB / Cine / (3D) / Usuario 1 / Usuario 2 • Idiomas del Menú: Árabe/ Alemán/ Búlgaro/ Checo/ Chino Simplificado/ Chino Tradicional/ Coreano/ Croata/ Danés/ Español/ Finlandés/ Francés/ Griego/ Hindú/ Holandés/ Húngaro/ Indonesio/ Inglés/ Italiano/ Japonés/ Noruego/ Polaco/ Portugués/ Rumano/ Ruso/ Sueco/ Thai/ Turco • Dimensiones: 283 x 95 x 222 mm (con "pie") • 283 x 88.7 x 222 mm (sin "pie") • Peso: 1.9kg • Accesorios (Incluidos): Control Remoto con Batería Cable de Poder (por región) Descarga de Manual del Usuario Guía de Inicio Rápido Tarjeta de Garantía (por región) Cable VGA(D-sub 15pin) • Accesorios (Opcionales): Kit de Lámpara • Soporte a Techo • Lentes 3D • Maletín
Garantía:	**01 (Uno) año de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.**

2. Otros requisitos

2.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

2.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación; Los equipos portátiles deberán incluir maletín.
- En caso de computadoras personales: El CPU, monitor, teclado y dispositivo apuntador deberán ser de la misma marca y color.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

2.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- **El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

3. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

4. Observaciones

NOTA: Este dictamen técnico tendrá una vigencia de 15 días hábiles a partir de la fecha de su elaboración.

Especificó	Revisó
L.S.C.A. Edgar Josue Villalobos Herrera	Tec. Nora Elia Muñiz Sanchez
Jefe del Departamento de Soporte Técnico	Mesa de Servicio a Usuarios

Autorizó

L.S.C.A. David Gustavo González González

Coordinador de Desarrollo Tecnológico

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018	OFICIALÍA MAYOR SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	Dictamen Técnico de Adquisición de Bienes Electrónicos.			
	DEPTO: DST	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DICTAMEN: 14/08/2017	FOLIO: SPM – 066.2 - 2017	PÁGINA: 1 de 3

N°. de Oficio de Adquisición:	491/2017	**Dictamen Elaborado por:**	Lic. Edgar Josue Villalobos Herrera
Solicitado por:	Lic. Luis Ramón Corral Torresdey	**Dependencia:**	Seguridad Pública Municipal

1. Especificaciones técnicas		**No. de Control:**
Características:	**Descripción: 25 (VEINTICINCO) COMPUTADORA DE ESCRITORIO**	**N/A**
Procesador:	Séptima generación del Procesador Intel® Core™ i7-7700 (8MB/8T/3.6GHz)	
Sistema operativo:	Windows 10 Pro, 64-bit, Inglés, Francés, Español	
Software de productividad:	Microsoft® Office Trial	
Memoria:	8GB de Memoria DDR4 a 2400MHz (2 DIMMs x 4GB)	
Tarjeta de video:	Gráficos Integrados Intel®	
Disco duro:	Disco Duro de 1TB 7200 RPM de 3.5"	
Unidad óptica:	Unidad de 8x, 9.5mm, con Bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD	
Conexiones inalámbricas:	Sin Tarjeta Inalámbrica	
Teclado:	Teclado del fabricante Multimedia KB216, negro, Español	
Mouse:	Mouse del fabricante óptico MS116, USB, color negro	
Dimensiones:	**Factor de forma pequeño:** Altura: 29,0 cm (11,4") x Ancho: 9,26 cm (3,7") x Profundidad: 29,2 cm (11,5") Peso: 5,14 kg (11,31 lb)	

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA
RECIBIDO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Puertos:	10 USB externos: 6 USB 3.0 (2 frontales/4 traseros), 4 USB 2.0 (2 frontales/2 traseros), 1 frontal con PowerShare 4 USB 2.0 internos 1 RJ-45 1 serial 2 Display Port 1.2 1 HDMI 1.4 2 PS/2 1 UAJ 1 línea de salida 1 VGA (opcional)
Ranuras:	**Factor de forma pequeño:** 1 conector M.2 (tarjeta Wi-Fi) 1 PCIe x16 de altura media 1 PCIe x4 (extremo abierto) de altura media
Chasis:	**Factor de forma pequeño:** 1 disco duro de 3,5" interno, o bien 2 discos duros de 2,5" internos 1 unidad óptica delgada opcional
Regulatorio:	Especificaciones de seguridad del producto, especificaciones EMC y especificaciones medioambientales (en inglés) Página de inicio de Cumplimiento de regulaciones del fabricante (en inglés) y el medio ambiente (en inglés)
Alimentación:	Unidad de fuente de alimentación interna (de 180 W para factor de forma pequeño y de 240 W para torre); 80 PLUS EPA Bronze y EPA Platinum Cumple con la norma ENERGY STAR.
Garantía:	**03 (tres) años de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.**

2. Otros requisitos

2.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

2.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación; Los equipos portátiles deberán incluir maletín.
- En caso de computadoras personales: El CPU, monitor, teclado y dispositivo apuntador deberán ser de la misma marca y color.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

2.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- **El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

3. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

4. Observaciones

NOTA: **Este dictamen técnico tendrá una vigencia de 15 días hábiles a partir de la fecha de su elaboración.**

Especificó	Revisó
L.S.C.A. Edgar Josue Villalobos Herrera	Tec. Nora Elia Muñiz Sanchez
Jefe del Departamento de Soporte Técnico	Mesa de Servicio a Usuarios

Autorizó

L.S.C.A. David Gustavo González González
Coordinador de Desarrollo Tecnológico

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018	OFICIALÍA MAYOR SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	Dictamen Técnico de Adquisición de Bienes Electrónicos.			
	DEPTO: DST	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DICTAMEN: 14/08/2017	FOLIO: DPM – 066.3 - 2017	PÁGINA: 1 de 5

N°. de Oficio de Adquisición:	491/2017	**Dictamen Elaborado por:**	Lic. Edgar Josue Villalobos Herrera
Solicitado por:	Lic. Luis Ramón Corral Torresdey	**Dependencia:**	Seguridad Pública Municipal

1. Especificaciones técnicas		**No. de Control:**
Características:	**Descripción: 25 (VEINTICINCO) MONITOR**	**N/A**
Especificaciones Generales:	**Pantalla** Tamaño de la vista diagonal: 54,61 cm (21,5 pulg) Área de pantalla preestablecida (horizontal x vertical): 476,06 mm x 267,79 mm 18,74" x 10,54" 127484.10 mm2 (197,6 pulg2) Relación de aspecto: 16:9 Tecnología de retroiluminación: LED Capa de la pantalla: Antirreflejo con dureza 3H Tipo de panel: Tecnología de conmutación In-Plane Resolución preestablecida máxima: 1920 x 1080 a 60 Hz Ángulo de visualización: (178° vertical/178° horizontal) Relación de contraste: 1000:1 (típica) 4 millones:1 (dinámica) Separación entre píxeles: 0,248 mm x 0,248 mm Píxeles por pulgada (PPI): 102 Brillo: 250 cd/m2 (típico) Tiempo de respuesta: 6 ms (gris a gris) Característica de carga inalámbrica: N/D Soporte G-SYNC: N/D PbP (Imagen por imagen)/PiP (Imagen en imagen): PbP (No), PiP (No) Disponibilidad de conexión en cadena: No Compatibilidad del Administrador de Pantalla Fabricante: Sí	

PRESIDENCIA MUNICIPAL DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

	Administración remota de activos: Sí, por medio del comando del Fabricante | Monitor Compatibilidad de color: Gama de colores (típica): 82% (CIE 1976), 72% (CIE 1931) Profundidad de color: 16,7 millones de colores Calibración de color SDK SW: No Calibración de color con colorímetro X-rite: No Salida de audio: Barra de sonido opcional - (AC511) **Base** Base de altura ajustable (130 mm) Inclinación (-5° a 21°) Movimiento giratorio (45° a 45°) Movimiento pivotante (90° en sentido horario) Administración integrada de cables Interfaz de montaje de panel plano: VESA (100 mm) **Seguridad** Ranura de bloqueo de seguridad (el bloqueo de cable se vende por separado) Ranura de bloqueo contra robos de la base (al panel) **Conectividad** 1 x DP (versión 1.2) 1 x salida HDMI (versión 1.4) 1 VGA 1 x puerto USB 3.0 - Superior 2 x puertos USB 3.0 - Laterales 2 x puertos USB 2.0 - Inferiores **Contenido de la caja** Monitor con base Cable de alimentación 1 x cable DP 1 x cable VGA

	1 x cable USB 3.0 superior (habilita los puertos USB en el monitor) Medios con controladores y documentación Guía de configuración rápida Información de seguridad **Dispositivos integrados** Concentrador de gran velocidad USB 3.0 (con 1 puerto USB superior, 2 x puertos USB 3.0 y 2 x puerto USB 2.0 inferiores) **Tamaño y peso** Dimensiones con base (altura x ancho x profundidad): Altura: • Comprimido: 354,4 mm (18,81 pulg) Extendido: 477,8 mm (13,95 pulg) • Ancho: 498,9 mm (19,64 pulg) • Profundidad: 180,0 mm (7,09 pulg) Dimensiones sin base (altura x ancho x profundidad): • Altura: 297,3 mm (11,70 pulg) • Ancho: 498,9 mm (19,64 pulg) • Profundidad: 50,3 mm (1,98 pulg) Peso: • Con empaque: 6,86 kg (15,09 lb) • Solo panel: para montaje VESA: 2,81 kg (6,18 lb) **Medioambiente y regulaciones** **Información eléctrica** Voltaje requerido: De 100 a 240 VCA/50 o 60 Hz ± 3 Hz/1,5 A (típico). Consumo de energía (en estado operativo): 17W (típico) /37W (máximo) **/50,6 kWh (Energy Star). Consumo de energía en modo de espera/suspendido: Menos de 0,3 W. **Medioambiente** • Rango de temperatura

	• En funcionamiento: de 0 °C a 40 °C (de 32 °F a 104 °F) • Fuera de funcionamiento: de -20° C a 60° C (de -4 °F a 140 °F) • Rango de humedad • En funcionamiento: 10% al 80% (sin condensación) • Fuera de funcionamiento: 5% al 90% (sin condensación) • Altitud • En funcionamiento: 5000 m (16.400 pies) máx. • Fuera de funcionamiento: 12.191 m (40.000 pies) máx.
Garantía:	**03 (tres) años de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.**

2. Otros requisitos

2.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

2.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación; Los equipos portátiles deberán incluir maletín.
- En caso de computadoras personales: El CPU, monitor, teclado y dispositivo apuntador deberán ser de la misma marca y color.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

2.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- **El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

3. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

4. Observaciones

NOTA: **Este dictamen técnico tendrá una vigencia de 15 días hábiles a partir de la fecha de su elaboración.**

Especificó	Revisó
L.S.C.A. Edgar Josue Villalobos Herrera	Tec. Nora Elia Muñiz Sanchez
Jefe del Departamento de Soporte Técnico	Mesa de Servicio a Usuarios

Autorizó

L.S.C.A. David Gustavo González González
Coordinador de Desarrollo Tecnológico

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018	OFICIALÍA MAYOR SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	Dictamen Técnico de Adquisición de Equipo de Telecomunicaciones, Redes y Telefonía.			
	DEPTO: DIT	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DICTAMEN: 15/08/2017	FOLIO: DSPM-0097-2017	PÁGINA: 1 de 2

N°. de Oficio de Adquisición:	491/2017	**Dictamen Elaborado por:**	Ing. Amin Adrian Encinas Dozal
Solicitado por:	Lic. Luis Ramón Corral Torresdey	**Dependencia:**	Dirección de Seguridad Pública Municipal

1. Especificaciones técnicas 1 (uno) Software de Virtualización	**No. de Control:**
Características:	**NA**

Kit de aceleración para 6 sockets y 1 controlador de virtualización. 3 años de mantenimiento
incluir soporte básico y actualizaciones por 3 años
• Permite a las organizaciones de TI demorar los costosos proyectos de expansión del centro de datos que interrumpen las operaciones empresariales, gracias a la posibilidad de consolidar 15 máquinas virtuales o más en un solo servidor físico sin sacrificar el rendimiento ni la producción.
• Ayuda a las organizaciones a reducir el coste y la complejidad de la continuidad del negocio y la recuperación ante desastres con funciones de TI siempre disponible y protección en capas contra interrupciones del servicio y pérdida de datos.
• Reduce la sobrecarga operativa y simplifica de manera drástica la gestión de entornos de TI de desarrollo, certificación de la calidad y producción, grandes y geográficamente distribuidos.
• Ofrece a los clientes la facultad de disfrutar de los beneficios del cloud computing, sin renunciar por ello a la seguridad, al cumplimiento con normativas y a un control completo de los activos empresariales.
Servicios de aplicaciones
• Permite la migración en caliente de máquinas virtuales entre servidores sin interrupción alguna para los usuarios ni pérdidas de servicio. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para el mantenimiento de servidores.
• Permite la migración en caliente de discos de máquinas virtuales sin interrupción alguna para el usuario. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para realizar el mantenimiento programado o las migraciones del almacenamiento.
• High Availability (HA) Reinicio de todas las aplicaciones en cuestión de minutos en caso de un fallo de hardware o del sistema operativo.
• Fault Tolerance (FT) proporciona disponibilidad continua de todas las aplicaciones en caso de fallo de hardware, sin pérdida de datos ni tiempo de inactividad.
• La adición en caliente permite incorporar CPU y memoria a las máquinas virtuales según las necesidades sin interrupciones ni paradas.
• La conexión en caliente permite conectar o desconectar dispositivos virtuales de almacenamiento o de red de las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. • La ampliación en caliente de discos virtuales permite añadir almacenamiento virtual a las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. Servicios de gestión
• Host Profiles ayuda a los administradores de TI a simplificar la implementación de hosts y el cumplimiento, gracias a la creación de máquinas virtuales a partir de plantillas de configuración.
• Virtual Serial Port Concentrator habilita las conexiones de red mediante el concentrador de puertos serie a la consola de puertos serie de cualquier servidor.
• Update Manager automatiza el seguimiento, la aplicación de parches y la actualización de los hosts, las aplicaciones y los sistemas operativos que se ejecutan en las máquinas virtuales.
Incluir Servicio de instalación y configuración

PRESIDENCIA MUNICIPAL DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

2. Otros requisitos

2.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

2.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

2.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- **El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

3. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

4. Observaciones

Especificó	Revisó
Ing. Amin Adrian Encinas Dozal	Tec. Nora Elia Muñiz Sanchez
Responsable de Telecomunicaciones	Mesa de Servicio a Usuarios

Autorizó
Lic. David Gustavo Gonzalez Gonzalez
Coordinador SMAyDT

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018	OFICIALÍA MAYOR SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	Dictamen Técnico de Adquisición de Equipo de Telecomunicaciones, Redes y Telefonía.			
	DEPTO: DIT	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DICTAMEN: 15/08/2017	FOLIO: DSPM-0098-2017	PÁGINA: 1 de 2

N°. de Oficio de Adquisición:	491/2017	**Dictamen Elaborado por:**	Ing. Amin Adrian Encinas Dozal
Solicitado por:	Lic. Luis Ramón Corral Torresdey	**Dependencia:**	Dirección de Seguridad Pública Municipal

1. Especificaciones técnicas 1 (uno) Software para Respaldos	**No. de Control:**
Características:	**NA**
Software con consola de respaldo web, compatibilidad con cintas magnéticas, 3 años mantenimiento, licenciamiento por procesador, licenciamiento para 6 sockets. Copias de seguridad sin agentes y de forma sencilla y rápida para entornos de host de VMware y Hyper-V Respaldo completos, incrementales, diferenciales. Compatibilidad con Hypervisores de virtualización, Sistemas operativos windows y linux, bases de datos Informix, MySQL y SQL server a nivel log de transacciones. Soporte para replicación de máquinas. Incluir servicios de Instalacion, configuracion y puesta a punto	



2. Otros requisitos

2.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

2.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

2.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- **El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

3. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

4. Observaciones

Especificó	Revisó
Ing. Amin Adrian Encinas Dozal Responsable de Telecomunicaciones	Tec. Nora Elia Muñiz Sanchez Mesa de Servicio a Usuarios

Autorizó
Lic. David Gustavo Gonzalez Gonzalez Coordinador SMAyDT

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018	OFICIALÍA MAYOR SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	Dictamen Técnico de Adquisición de Equipo de Telecomunicaciones, Redes y Telefonía.			
	DEPTO: DIT	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DICTAMEN: 15/08/2017	FOLIO: DSPM-0096-2017	PÁGINA: 1 de 2

N°. de Oficio de Adquisición:	491/2017	**Dictamen Elaborado por:**	Ing. Amin Adrian Encinas Dozal
Solicitado por:	Lic. Luis Ramón Corral Torresdey	**Dependencia:**	Dirección de Seguridad Pública Municipal

1. Especificaciones técnicas 2 (dos) Servidores		**No. de Control:**
Características:	**Descripción:**	**NA**
Chasis:	Hasta 8 unidades, 2.5 Hot-Plug	
Procesadores:	2 Intel Xeon® E5-2630v3 2.4ghz, 20m Cache, 8gt/S Qpi, Turbo, HT, 8 cores / 16 threads, 85w	
Memoria:	64 GBRDIMM(8x8) para aprovechamiento en multicanal, 2133mt/S, ECC Dual Rank	
Disco Duro:	2 x 1TB 7.2k Rpm Near-Line SAS 12gbps 2.5in Hot Plug	
Unidad Óptica	DVD+/-RW, SATA, Interno	
Fuente de poder:	Doble fuente de poder 750w	
Disco duro:	1TB SAS 12 Gbps hotswap	
Rieles:	Si, con sujetador de cables	
Ethernet:	Broadcom 5720 Quad 1GB Network Daughter Card	
Administrador:	Controlador de acceso remoto	
PCI Slots (I/O):	3 ranuras PCIe 3.0 + 1 almacenamiento interno	
USB:	(5 puertos usb en total): 2 frontales, 2 traseros, 1 interno	
Garantia:	3 Años+ soporte en sitio (7x24)	

PRESIDENCIA MUNICIPAL DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2. Otros requisitos

2.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

2.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

2.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- **El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

3. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

4. Observaciones

Especificó	Revisó
Ing. Amin Adrian Encinas Dozal Responsable de Telecomunicaciones	Tec. Nora Elia Muñiz Sanchez Mesa de Servicio a Usuarios

Autorizó
Lic. David Gustavo Gonzalez Gonzalez Coordinador SMAyDT

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018	OFICIALÍA MAYOR SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	Dictamen Técnico de Adquisición de Equipo de Telecomunicaciones, Redes y Telefonía.			
	DEPTO: DIT	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DICTAMEN: 15/08/2017	FOLIO: DSPM-0095-2017	PÁGINA: 1 de 2

N°. de Oficio de Adquisición:	491/2017	**Dictamen Elaborado por:**	Ing. Amin Adrian Encinas Dozal
Solicitado por:	Lic. Luis Ramón Corral Torresdey	**Dependencia:**	Dirección de Seguridad Pública Municipal

1. Especificaciones técnicas 1 (uno) SAN		**No. de Control:**
Características:	**Descripción:**	**NA**
Controladoras:	2 controladoras a10Gbps RJ-45, en alta disponibilidad con failover y hot swap	
software:	Compatible para realizar replicación y agregación nativa con firmware Equallogic.	
Administración:	1xGb RJ-45	
Almacenamiento:	12 discos duros x 600GB 15K SAS 2.5" expandible hasta 24 bahías	
Conectividad:	iSCSI	
RAID:	5,6,10	
Fuentes de poder:	Redundantes hot swap con cable de 2m	
El equipo debe ser:	montable en rack Rieles para rack 4 postes+organizador para cables	
Garantía:	3 Años+ soporte en sitio (7x24)	

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

2. Otros requisitos

2.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

2.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

2.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- **El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

3. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

4. Observaciones

Especificó	Revisó
Ing. Amin Adrian Encinas Dozal	Tec. Nora Elia Muñiz Sanchez
Responsable de Telecomunicaciones	Mesa de Servicio a Usuarios

Autorizó	
Lic. David Gustavo Gonzalez Gonzalez	
Coordinador SMAyDT	

CHIHUAHUA ¡Juntos, una mejor ciudad! GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018	**OFICIALÍA MAYOR** **SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**			
	Dictamen Técnico de Adquisición de Equipo de Telecomunicaciones, Redes y Telefonía.			
	DEPTO: **DIT**	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DICTAMEN: **15/08/2017**	FOLIO: **DSPM-0094-2017**	PÁGINA: 1 de **2**

N°. de Oficio de Adquisición:	491/2017	**Dictamen Elaborado por:**	Ing. Amin Adrian Encinas Dozal
Solicitado por:	Lic. Luis Ramón Corral Torresdey	**Dependencia:**	Dirección de Seguridad Pública Municipal

1. Especificaciones técnicas 1 (uno) NAS		**No. de Control:**
Características:	**Descripción:**	**NA**
Procesador:	Intel®Xeon®E5-2630v3, 2.4GHz	
Memoria:	32GB	
arreglo de discos:	RAID 5 mínimo	
Discos duros:	6TB 7.2K RPM SAS, 12Gb, 3.5 pulgadas, 10 discos	
Sistema operativo:	Microsoft Windows Storage Server 2016 Standard Edition	
Protocolos:	CIFS, NFS, FTP, SMB3.0, SMB Direct	
Fuentes de poder:	Redundantes 2x750W mínimo	
tarjeta de red :	1 Gbps	
cables de corriente :	2 x 2m	
El equipo debe ser:	montable en rack Rieles para rack 4 postes+organizador para cables	
Garantia:	3 Años+ soporte en sitio (7x24)	

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

2. Otros requisitos

2.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

2.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

2.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- **El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

3. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

4. Observaciones

Especificó	Revisó
Ing. Amin Adrian Encinas Dozal	Tec. Nora Elia Muñiz Sanchez
Responsable de Telecomunicaciones	Mesa de Servicio a Usuarios

Autorizó	
Lic. David Gustavo Gonzalez Gonzalez	
Coordinador SMAyDT	

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018	OFICIALÍA MAYOR SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	Dictamen Técnico de Adquisición de Bienes Electrónicos.			
	DEPTO: **DST**	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DICTAMEN: **14/08/2017**	FOLIO: **SPM – 066.7 - 2017**	PÁGINA: **1** de **2**

N°. de Oficio de Adquisición:	491/2017	**Dictamen Elaborado por:**	Lic. Edgar Josue Villalobos Herrera
Solicitado por:	Lic. Luis Ramón Corral Torresdey	**Dependencia:**	Seguridad Pública Municipal

1. Especificaciones técnicas		**No. de Control:**
Características:	**Descripción: 09 (NUEVE) ALTAVOCES ESTÉREO COMPACTOS**	**N/A**
Especificaciones Generales:	Total de vatios reales (RMS) • Total de vatios reales (RMS): Entrada de 3,5 mm: 1 Cable USB para alimentación: 1 • Controles Encendido y controles de volumen en altavoz derecho	
Requisitos de Sistema:	• Puerto USB para alimentación Toma de auriculares (3,5 mm) del dispositivo	
Dimensiones y Peso:	Altura x Anchura x Profundidad: 110 mm x 90 mm x 88 mm Peso: .25 Kg	
Que se incluye:	Dos altavoces Documentación del usuario	
Garantía:	**01 (Uno) años de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.**	

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
12:57
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

2. Otros requisitos

2.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

2.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación; Los equipos portátiles deberán incluir maletín.
- En caso de computadoras personales: El CPU, monitor, teclado y dispositivo apuntador deberán ser de la misma marca y color.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

2.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- **El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

3. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

4. Observaciones

NOTA: Este dictamen técnico tendrá una vigencia de 15 días hábiles a partir de la fecha de su elaboración.

Especificó	Revisó
L.S.C.A. Edgar Josue Villalobos Herrera	Tec. Nora Elia Muñiz Sanchez
Jefe del Departamento de Soporte Técnico	Mesa de Servicio a Usuarios

Autorizó

L.S.C.A. David Gustavo González González
Coordinador de Desarrollo Tecnológico

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

Chihuahua, Chihuahua 29 de Agosto de 2017

COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por medio del presente, atendiendo a lo señalado por el penúltimo párrafo del artículo 101, a fin de que la opción que ejerza, para llevar a cabo el procedimiento de Adjudicación Directa, señalado en el artículo 31 fracción I de la Ley de la materia, de manera tal, que se aseguren las mejores condiciones para la Entidad, Ayuntamiento, Dependencia u Organismo respectivo y bajo criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez, se procede a formular la presente INVESTIGACIÓN DEL MERCADO, para la adquisición de **EQUIPO DE CÓMPUTO: 15 LAPTOPS, 9 LAPTOPS, 9 PROYECTORES, 9 BOCINAS, 10 IMPRESORAS, 25 PC, 1 NAS, 1 SAN, 2 SERVIDORES, 1 SOFTWARE, 1 SOFTWARE,** requerido por la Dirección de Seguridad Pública Municipal, mismo que se emite en los siguientes términos:

I.- Fuentes consultadas:

(**X**) Organismos especializados; de cámaras, asociaciones o agrupaciones industriales, comerciales o de servicios, fabricantes, proveedores, distribuidores o comercializadores del ramo.
(**X**) Páginas de internet, vía telefónica u otro medio que permita su verificación.

II.- Determinación de la existencia de los servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requeridas:

Derivado de las consultas realizadas en las distintas fuentes, se determina la existencia de los bienes y servicios requeridos, así como la oferta por parte de proveedores con la cantidad, calidad y oportunidad requerida por la Dirección.

III.- Determinación de la existencia de proveedores a nivel nacional o internacional con posibilidad de cumplir con las necesidades de contratación:

Del estudio realizado respecto de los bienes que requiere la dependencia, se determina que si existe en el mercado Nacional proveedores con la posibilidad de cumplir con lo solicitado para la adquisición que se pretende realizar.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

IV.- Precio prevaleciente en el mercado, de los servicios y/o bienes requeridos:

PRODUCTO	Fuente consultada: PROVEEDOR	Fuente consultada: PROVEEDOR	Fuente consultada: PROVEEDOR	Fuente consultada: PROVEEDOR	Fuente consultada: INTERNET
Laptop	11,250.00	13,030.79	12,065.55	12,869.92	13,419.00
Laptop	15,320.00	17,530.51	16,231.95	17,314.08	17,999.00
Proyector	7,565.00	8,776.03	8,125.95	8,667.68	7,289.00
Bocina	300.00	379.89	450.00	375.20	321.00
Impresora	5,855.00		6,237.00	6,652.80	4,569.00
Computadora de Escritorio	19,783.00	22,573.95	20,895.00	19,936.00	17,156.00
NAS	295,000.00	340,200.00	315,000.00	336,000.00	No se encontraron
SAN	540,000.00	628,236.00	581,700.00	620,480.00	No se encontraron
Servidor	136,500.00	158,760.00	147,000.00	156,800.00	No se encontraron
Software	338,700.00	385,560.00	357,000.00	380,800.00	No se encontraron
Software	338,700.00	385,560.00	357,000.00	380,000.00	No se encontraron

V.- Procedimiento de contratación que resulta aplicable:

Resulta aplicable el procedimiento de licitación pública señalado en los artículos 31 fracción I, 33 y demás aplicables de la Ley, ya que por regla general, a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones, solventes en sobre cerrado, que será abierto públicamente, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, y demás circunstancias pertinentes, de acuerdo con lo que establece la presente Ley.

El análisis de la información señalada en este documento se efectuó considerando las mismas condiciones en cuanto a los plazos y lugares de entrega del bien; la moneda a cotizar; la forma y términos de pago; las características técnicas de los bienes, y las demás circunstancias que resulten aplicables y que permitan la comparación objetiva entre los bienes iguales o de la misma naturaleza.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

A) CONSULTA PROVEEDORES

GRUPO PALIBA S.A. DE C.V.
RFC: GPA100927754
AV. ALVARO OBREGON NO. 121 DESPACHO 803
COLONIA ROMA NORTE
DELEGACION CUAUHTÉMOC
CIUDAD DE MÉXICO
TELEFONO 551 067 29 75
CORREO grupo.paliba.sacv@hotmail.com

OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCION DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLOGICO
PRESENTE

FECHA: 7 DE AGOSTO 2017

NOMBRE DEL LICITANTE: GRUPO PALIBA, S.A. DE C.V. **FAB. ( ).** **DIST. (X).**

DOMICILIO: AV. ALVARO OBREGON NO. 121, DESPACHO 803, COLONIA ROMA NORTE, DELEGACION CUAUHTEMOC, CDMX

R.F.C. CC. GPA1009277S4 **TEL.:** 55 1067 2975 **FAX:** N/A **CORREO ELECTRÓNICO:** grupo.paliba.sacv@hotmail.com

COTIZACION

Computadora Personales	Descripción	Cantidad	Marca	Precio unitario
Laptops a	Procesador: Quinta generación del procesador Intel® Core™ i3-5005U (3MB Caché, 2.00 GHz) Sistema operativo: Windows 10 Pro, 64-bit, Inglés, Francés, Español Memoria RAM: 4GB de Memoria un solo Canal DDR3 a 1600MHz, 1 DIMM Disco Duro: Disco Duro SATA de 500GB 5400 RPM Gráficos: Gráficos integrados Intel® HD 5500 Pantalla: Pantalla LED de 14.0" de alta definición (HD) (1366 x 768) 720p con capa antirreflejo Unidad óptica:Unidad con Bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD Garantía: 1 año de Servicio de Hardware con Servicio en el sitio/en casa luego de diagnóstico remoto Puertos: Salida de VGA RJ-45- Alimentación Entrada combinada para auriculares/micrófono (1) USB 3.0 (2) USB 2.0 Lector de tarjetas SD Chasis: Negro con diseño de microfranjas Dimensiones: Alto: 23,35 mm (0,91") x Ancho: 345 mm (13,58") x Profundidad: 243 mm (9,57") Peso: 1,94 kg (4,28 lb) Conectividad: Cable integrado: red Ethernet Gigabit LAN inalámbrica: combo de 802.11ac o 802.11 b/g/n y Bluetooth v4.0	1	HP NOTEBOOK 24065	12,065.55
ii. Laptops b.	Procesador: Sexta generación del procesador Intel® Core™ i5-6200U (3MB Caché, hasta 2.80 GHz) Sistema operativo:Windows 10 Pro, 64-bit, Inglés, Francés, Español Memoria: 8GB de Memoria DDR3L a 1600MHz, 2 DIMMs Disco duro: Disco Duro SATA de 1TB 5400 RPM Gráficos: Gráficos integrados Intel® HD 520 Pantalla: Pantalla LED de 14.0" de alta definición (HD) (1366 x 768) 720p con capa antirreflejo Unidad óptica: Unidad con Bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD Garantía: 1 año de Servicio de Hardware con Servicio en el sitio/en casa luego de diagnóstico remoto Conectividad: Con cable integrado: red Ethernet Gigabit LAN inalámbrica: combo de 802.11ac o 802.11 b/g/n y Bluetooth v4.0 Batería: Ión de Litio de 4- Celdas 40Watt horas (integrada)	1	LENOVO 5105-1415K	16,231.95

GRUPO PALIBA S.A. DE C.V.
RFC: GPA100927754
AV. ALVARO OBREGON NO. 121 DESPACHO 803
COLONIA ROMA NORTE
DELEGACION CUAUHTÉMOC
CIUDAD DE MÉXICO
TELEFONO 551 067 29 75
CORREO grupo.paliba.sacv@hotmail.com

2. PC de Escritorio,	Capacidad de disco duro 1 TB Familia de procesador Intel Core i5 Memoria interna 8 GB Modelo de gráficos en tarjeta Intel HD Graphics Sistema operativo instalado Windows 10 Pro Tipo de unidad óptica DVD+RW PROCESADOR Frecuencia del procesador 3,2 GHz Familia de procesador Intel Core i5-6xxx Modelo del procesador i5-6500 Número de núcleos de procesador 4 Frecuencia del procesador turbo 3,6 GHz Socket de procesador LGA1151 Caché del procesador 6 MB Tipo de cache en procesador Smart Cache System bus data transfer rate 8 GT/s Número de filamentos de procesador 4 Número de procesadores instalados 1 Versión de entradas de PCI Express 3.0 Litografía del procesador 14 nm Modo de procesador operativo 64 bits Escalonamiento R0 Tipos de bus DMI3 Procesador nombre en clave Skylake Potencia de diseño térmico (TDP) 65 W Número máximo de buses PCI Express 16 Configuraciones PCI Express 1x16, 2x8, 1x8+2x4 Tcase 71 °C Memoria interna máxima que admite el procesador 64 GB Procesador libre de conflictos Tipos de memoria que admite el procesador DDR3L-SDRAM, DDR4-SDRAM Velocidad de reloj de memoria que admite el procesador 2133,1333,16001866 MHz Ancho de banda de memoria soportada por el procesador (max) 34,1 GB/s Canales de memoria que admite el procesador Dual Voltaje de memoria que admite el procesador 1,35 V MEMORIA Memoria interna 8 GB Tipo de memoria interna DDR4-SDRAM Memoria interna máxima 32 GB Disposición de la memoria 2 x 4 GB Ranuras de memoria 4x DIMM Velocidad de memoria del reloj 2133 MHz No ECC IMPULSIÓN ÓPTICA Tipo de unidad óptica DVD±RW Cantidad de unidades ópticas 1 PUERTOS E INTERFACES Cantidad de puertos USB 2.0 4 Cantidad de puertos tipo A USB 3.0 (3.1 Gen 1) 6 Número de puertos HDMI 1 Cantidad de DisplayPorts 2 Ethernet LAN (RJ-45) cantidad de puertos 1 Salida de línea Puerto serial 1 Combo de salida de auriculares / micrófono del puerto CONTROL DE ENERGÍA Fuente de alimentación 180 W Fuente de alimentación, frecuencia de entrada 50/60 Fuente de alimentación, voltaje de entrada 100 - 240 CONDICIONES AMBIENTALES Intervalo de temperatura operativa 5 - 35 °C Intervalo de humedad relativa para funcionamiento 20 - 80%	25	HACER VX46306-70052	20,895.00

GRUPO PALIBA S.A. DE C.V.
RFC: GPA1009277S4
AV. ALVARO OBREGON NO. 121 DESPACHO 803
COLONIA ROMA NORTE
DELEGACION CUAUHTÉMOC
CIUDAD DE MÉXICO
TELEFONO 551 067 29 75
CORREO grupo.paliba.sacv@hotmail.com

	Altitud de funcionamiento -15,2 - 3048 m Altitud no operativa -15,2 - 10668 m Intervalo de temperatura de almacenaje -40 - 65 °C Intervalo de humedad relativa durante almacenaje 5 - 95% RED Ethernet Ethernet LAN, velocidad de transferencia de datos 10,100,1000 Mbit/s Tecnología de cableado 10/100/1000Base-T(X) MEDIOS DE ALMACENAJE Capacidad total de almacenaje 1000 GB Unidad de almacenamiento Unidad de disco duro Número de unidades de almacenamiento instaladas 1 Número de discos duros instalados 1 Capacidad de disco duro 1000 GB Interfaz del disco duro SATA Velocidad de rotación de disco duro 7200 RPM Tamaño de disco duro 3.5" Compatibilidad con RAID APROBACIONES REGULADORAS Acorde RoHS Certificación CECP, WEEE Certificado Energy Star SOFTWARE Sistema operativo instalado Windows 10 Pro Arquitectura del sistema operativo 64 bits Software de prueba Microsoft Office CONTENIDO DEL EMBALAJE Pantalla incluida Cables incluidos Corriente alterna Controladores incluidos Manual de usuario RANURAS DE EXPANSIÓN Ranuras x4 PCI Express 1 Ranuras x16 PCI Express 1 DISEÑO Sistema de refrigeración por agua Número de puertos 3.5" 1 Ranura para cable de seguridad Tipo de ranura de bloqueo del cable Kensington Etiquetado de segmentos Intel® Enterprise, Small Business GRÁFICOS Modelo de adaptador de gráficos discretos Not available Modelo de gráficos en tarjeta Intel® HD Graphics 530 Frecuencia base de gráficos a bordo 350 MHz Adaptador de gráficos a bordo de frecuencia dinámica (max) 1050 MHz Memoria máxima del adaptador de gráficos incorporado 1,74 GB Número de pantallas soportadas por el adaptador gráfico de a bordo 3 Adaptador de gráficos a bordo versión OpenGL4.4 Adaptador de tarjeta grafica a bordo 1912			

2

GRUPO PALIBA S.A. DE C.V.
RFC: GPA1009277S4
AV. ALVARO OBREGON NO. 121 DESPACHO 803
COLONIA ROMA NORTE
DELEGACION CUAUHTÉMOC
CIUDAD DE MÉXICO
TELEFONO 551 067 29 75
CORREO grupo.paliba.sacv@hotmail.com

3. Proyectores	Tecnología de Exhibición DLP Resolución Nativa SVGA (800 x 600) Brillo 3300 ANSI Lúmenes Contraste 13000:1 Relación de aspecto Nativo 4:3 (5 aspectos seleccionables) Lámpara 4500 / 6000 / 6500 / 10000 horas Consumo de Lámpara 190W Colores 1.07 Billones de Colores Corrección Trapezoidal 1D, Vertical +/- 40° Lente F=2.56-2.68, f=22.04-24.14 mm Indice de Proyección 1.96-2.15 (78"@3.1m) Tamaño de Imagen 60"~300" Zoom 1.1:1 Compensación Proyectada 120% ±5% Resolución Soportada VGA(640 x 480) hasta WUXGA (1920X1200) Nivel de Ruido (Normal/Económico) 33/28 dBA Normal/Económico) Frecuencia Horizontal15~102KHz Frecuencia Vertical 23~120Hz Fuente de Poder AC100 hasta 240 V, 50 hasta 60 Hz Consumo de Energía Normal 270W, Eco 220W, Standby<0.5W Interface Computadora in (D-sub 15pin) x2 (compartido con vídeo por componentes) Monitor out (D-sub 15pin) x1 Vídeo Compuesto in (RCA) x1 S-Video in (Mini DIN 4pin) x1 HDMI x1Audio in (Mini Jack) x1 Audio out (Mini Jack) x1 Bocina 2W x1 USB (Tipo mini B) x1 IR Receiver x1 (Frente) HDTV Compatible 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p Compatibilidad de Video NTSC, PAL, SECAM Soporte y Compatibilidad 3D Frame Sequential: Hasta 720p Frame Packing: Hasta 1080p Side by Side: Hasta 1080i/p Top Bottom: Hasta 1080p Modos de Imagen Dinámico / Presentación / sRGB / Cine / (3D) / Usuario 1 / Usuario 2 Dimensiones 283 x 95 x 222 mm (con "pie") 283 x 88.7 x 222 mm (sin "pie") Peso 1.9kg Accesorios (Incluidos) Control Remoto con Batería Cable de Poder (por región) Descarga de Manual del Usuario Guía de Inicio Rápido Tarjeta de Garantía (por región) Cable VGA(D-sub 15pin)	1	VIEWSONIC	8,125.95
4. Bocinas	Canales de salida de audio: 2.0 Potencia de salida: 1,2 W Tipo de interfaz de bocina 3,5 mm Alimentación USB	1	LOGITECH Z213 7 W	450.00
5. Impresoras	Velocidad de impresión en negro (normal, A4)Hasta 28 ppm Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 30.000 páginas Volumen de páginas mensuales recomendado 250 a 2500 Tecnología de impresión Láser Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1200 x 1200 ppp Capacidad inalámbrica WiFi 802.11b/g/n integrada Peso 9,4 kg Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.) 403 x 624,4 x 455,6 mm Garantía Un año de garantía limitada	1	HP G3Q47A	6,237.00
6. Almacenamiento	Chassis: Color: Grafito Pantalla LCD: Sí	1	WESTERN DIGITAL WDBWZE0000NBK-NESN	315,000.00

GRUPO PALIBA S.A. DE C.V.
RFC: GPA100927754
AV. ALVARO OBREGON NO. 121 DESPACHO 803
COLONIA ROMA NORTE
DELEGACION CUAUHTÉMOC
CIUDAD DE MÉXICO
TELEFONO 551 067 29 75
CORREO grupo.paliba.sacv@hotmail.com

NAS	Brazo para administración de cable: Sí Power Supply: doble, redundante Motherboard: X10SRL (DDR 4) Procesador: E52620 v4 RAM: 64GB Dispositivo de arranque: SSD (120GB) HBA: 1 x Rocket 750 (SATA Compatible) Sistema Operativo: FreeNAS Discos duros: WD 8TB x 15 Garantía: 3 años			
7. Almacenamiento SAN	Discos duros: 12 HDD 600Gb 15K SAS, Controladoras: Dual Controllers 10Gb, Garantía: 3 años Host protocol Any standards-compliant iSCSI initiator Expansion option Can be combined with other PS Series arrays in the same SAN group, online with a maximum of 16 total arrays per group that can support up to two PS4xxx arrays and 14 PS6xxx arrays. A maximum of two arrays can be in a group of PS4xxx Series with up to 144 TB. Additionally, Dell Storage Manager (DSM) offers common management and crossplatform replication capabilities between PS Series and SC Series arrays, providing PS Series customers the flexibility to add SC Series arrays to their environment, if and when they choose. Operating systems and hypervisors Microsoft® Windows Server® including Hyper-V® VMware®ESX Server™ Red Hat® Enterprise Linux® RHEL) SUSE® Enterprise Linux® (SLES) Oracle® Linux Citrix® XenServer® RAID RAID 6, RAID 10 and RAID 504 Accelerated RAID 6 TCP network support IPv4, IPv6 compliant. USGv6 certified. Reliability Redundant hot-swappable controllers with vertical port sharing Hot-swappable disks and power supplies Enclosure monitoring system CHAP authentication; Access control lists for iSCSI as well as newAccess Control Policies; Access control for management interfaces including Active Directory, LDAP or RADIUS support Management DSM for day-to-day tasks across SC Series and PS Series arrays from a singlemanagement interface2 PS Series Group Manager (SAN Headquarters multi-group performance and event monitoring tool Serial console Ability to configure a separate management networkSNMP, telnet, SSH, HTTP, Web (SSL), host scripting Multiadministrator support Security CHAP authentication Access control for iSCSI Access control for management interfacesincluding RADIUS support Notification methods SNMP traps, e-mail, syslog Physical Height: 2U 8.68 cm (3.41 in) Width: 44.63 cm (17.57 in) E/XV 3.5" Depth: 59.4 cm (23.4 in) X/XV Depth: 54.1 cm (21.3 in) E/XV 3.5" Weight: 29.2 Kg (64.4 lb) X/XV Weight: 24.1 Kg (53.1 lb) Power AC voltage: 100-240 VAC +10% single phase 700 W (max, total), +5 V up to 155 W; +12 V upto 624 W; +5 Vsb up to 10 W Frequency: 50/60 Hz Power factor: 0.98 (minimum) Power supplies: Dual 700 W Rack support ReadyRails™ II static rails for tool-less mounting in 4-post racks with square orunthreaded round holes or tooled mounting in 4-post threaded-hole racks Dell support and optional storage service offerings	1	SAN ISCSI SAS/SATA 3-5	581,700.00
8. Servidores:	Chasis: Hasta 8 unidades, 2.5 Hot-Plug Procesadores: 2 Intel Xeon® E5-2630v3 2.4ghz, 20m Cache, 8gt/S Qpi, Turbo, HT, 8 cores / 16 threads, 85w Memoria: 64 GBRDIMM, 2133mt/S, ECC Dual Rank, X8 Data Width Disco Duro: 2 x 1TB 7.2k Rpm Near-Line SAS 12gbps 2.5in Hot Plug Unidad Óptica: DVD+/-RW, SATA, Interno Fuente de poder: Doble fuente de poder 750w Controladora: PERC H330 Internal Raid Controller, RAID 0,1,5,10,50 Rieles: Si, con sujetador de cables Ethernet: Broadcom 5720 Quad 1GB Network Daughter Card Administrador Controlador de acceso remoto	2	HP ENTERPRISE DL160GEN9	147,000.00

GRUPO PALIBA S.A. DE C.V.
RFC: GPA1009277S4
AV. ALVARO OBREGON NO. 121 DESPACHO 803
COLONIA ROMA NORTE
DELEGACION CUAUHTÉMOC
CIUDAD DE MÉXICO
TELEFONO 551 067 29 75
CORREO grupo.paliba.sacv@hotmail.com

	PCI Slots (I/O): 3 ranuras PCIe 3.0 + 1 almacenamiento interno USB: (5 puertos usb en total): 2 frontales, 2 traseros, 1 interno Garantia: 3 Años Prosupport And NBD On-Site Day (7x24)			
9. Software	Kit de aceleración para 6 sockets y 1 controlador de virtualización. 3 años de mantenimiento • Permite a las organizaciones de TI demorar los costosos proyectos de expansión del centro de datos que interrumpen las operaciones empresariales, gracias a la posibilidad de consolidar 15 máquinas virtuales o más en un solo servidor físico sin sacrificar el rendimiento ni la producción. • Ayuda a las organizaciones a reducir el coste y la complejidad de la continuidad del negocio y la recuperación ante desastres con funciones de TI siempre disponible y protección en capas contra interrupciones del servicio y pérdida de datos. • Reduce la sobrecarga operativa y simplifica de manera drástica la gestión de entornos de TI de desarrollo, certificación de la calidad y producción, grandes y geográficamente distribuidos. • Ofrece a los clientes la facultad de disfrutar de los beneficios del cloud computing, sin renunciar por ello a la seguridad, al cumplimiento con normativas y a un control completo de los activos empresariales. Servicios de aplicaciones • Permite la migración en caliente de máquinas virtuales entre servidores sin interrupción alguna para los usuarios ni pérdidas de servicio. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para el mantenimiento de servidores. • Permite la migración en caliente de discos de máquinas virtuales sin interrupción alguna para el usuario. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para realizar el mantenimiento programado o las migraciones del almacenamiento. • High Availability (HA) Reinicio de todas las aplicaciones en cuestión de minutos en caso de un fallo de hardware o del sistema operativo. • Fault Tolerance (FT) proporciona disponibilidad continua de todas las aplicaciones en caso de fallo de hardware, sin pérdida de datos ni tiempo de inactividad. • La adición en caliente permite incorporar CPU y memoria a las máquinas virtuales según las necesidades sin interrupciones ni paradas. • La conexión en caliente permite conectar o desconectar dispositivos virtuales de almacenamiento o de red de las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. • La ampliación en caliente de discos virtuales permite añadir almacenamiento virtual a las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. Servicios de gestión • Host Profiles ayuda a los administradores de TI a simplificar la implementación de hosts el cumplimiento, gracias a la creación de máquinas virtuales a partir de plantillas de configuración. • Virtual Serial Port Concentrator habilita las conexiones de red mediante el concentrador de puertos serie a la consola de puertos serie de cualquier servidor. • Update Manager automatiza el seguimiento, la aplicación de parches y la actualización de los hosts, las aplicaciones y los sistemas operativos que se ejecutan en las máquinas virtuales.	1	VMWARE FUSION 8 PRO, ESD FUS8-PRO-C	357,000.00
10. Respaldos	Software con consola de respaldo, compatibilidad con cintas magnéticas, 3 años mantenimiento, licenciamiento por nucleo licenciamiento para 6 sockets Copias de seguridad sin agentes y de forma sencilla y rápida para entornos de host de VMware y Hyper-V	1	ARCSERVE UDP PREMIUM PLUS EDITION VERSION 6	357,000.00

LOS PRECIOS SON FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

ATENTAMENTE

VICTOR MANUEL YAÑEZ GUTIERREZ
REPRESENTANTE LEGAL

SACOMER INTERNACIONAL SA DE CV
SILVESTRE TERRAZAS No. 8030 COL. LAS ANIMAS
CHIHUAHUA, CHIH. CP 31450
TELEFONO: 614 4148241
Email: sacomer.sacv@hotmail.com

COTIZACION

OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCION DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA
Y DESARROLLO TECNOLOGICO
PRESENTE;

Laura Patricia Valdez Carrillo, en mi carácter de representante legal de la empresa SACOMER INTERNACIONAL, S.A. DE C.V., envío para su revisión y en su caso aprobación, la siguiente cotización.

FECHA	07 DE AGOSTO DE 2017
NOMBRE O RAZON SOCIAL	SACOMER INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.
RFC	SIN 080923 K81
DOMICILIO	AV. SILVESTRE TERRAZAS NO. 8030 COLONIA LAS ÁNIMAS, CHIHUAHUA, CHIHUAUA
TELEFONO	01 614 4148241

PARTIDA	EQUIPOS	PRESENTACION	MARCA	PRECIO UNITARIO S/I.V.A
1 LAPTOPS	LAPTOPS A	EQUIPO	DELL MODELO VOSTROS 3458	$11,250.00
	LAPTOPS B	EQUIPO	DELL MODELO VOSTROS 3459	$15,320.00
2 PCS	PC DE ESCRITORIO	EQUIPO	DELL MODELO OPTIPLEX 7040 SFF	$19,783.00
3 PROYECTORES	PROYECTOR	EQUIPO	BENQ MODELO MS527	$7,565.00
4 BOCINAS	BOCINAS PARA PRESENTACION	EQUIPO	LOGITECH MODELO Z120	$300.00
5 IMPRESORAS	IMPRESORA	EQUIPO	HP MODELO LASERJET MFP M227dw	$5,855.00
6 ALMACENAMIENTO	NAS	EQUIPO	45 DRIVES MODELO STORINATOR Q30 ENHANCED	$295,000.00
	SAN	EQUIPO	DELL MODELO EQUALOGIC PS4210X	$540,000.00
7 SERVIDORES	SERVIDOR	EQIPO	DELL MODELO POWER EDGE R630	$136,500.00
8 SOFTWARE	VIRTUALIZACION	SOFTWARE	VMWARE MODELO VSPHERE ACCELERATI ON KIT	$338,700.00
	RESPALDOS	SOFTWARE	ARCSERVE MODELO UDP PREMIUM	$338,700.00

EN CASO DE RESULTAR FAVORECIDOS EN LA PRESENTE COTIZACION MANIFESTAMOS QUE LOS PRECIOS OFERTADOS SERAN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

LAURA VALDEZ

LAURA PATRICIA VALDEZ CARRILLO
REPRESENTATE LEGAL

SACOMER INTERNACIONAL SA DE CV
SILVESTRE TERRAZAS No. 8030 COL. LAS ANIMAS
CHIHUAHUA, CHIH. CP 31450
TELEFONO: 614 4148241
Email: sacomer.sacv@hotmail.com

CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS COTIZADOS

1. Computadoras Personales

Laptops a
MARCA DELL

Procesador:Quinta generación del procesador Intel® Core™ i3-5005U (3MB Caché, 2.00 GHz)
Sistema operativo: Windows 10 Pro, 64-bit, Inglés, Francés, Español
Memoria RAM:4GB de Memoria un solo Canal DDR3 a 1600MHz, 1 DIMM
Disco Duro: Disco Duro SATA de 500GB 5400 RPM
Gráficos: Gráficos integrados Intel® HD 5500
Pantalla: Pantalla LED de 14.0" de alta definición (HD) (1366 x 768) 720p con capa antirreflejo
Unidad óptica: Unidad con Bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD
Garantía: 1 año de Servicio de Hardware con Servicio en el sitio/en casa luego de diagnóstico remoto
Puertos:Salida de VGA
RJ-45Alimentación
Entrada combinada para auriculares/micrófono
(1) USB 3.0
(2) USB 2.0 Lector de tarjetas SD
Chasis Negro con diseño de microfranjas
Dimensiones: Alto: 23,35 mm (0,91") x Ancho: 345 mm (13,58") x Profundidad: 243 mm (9,57")
Peso: 1,94 kg (4,28 lb)
Conectividad: Cable integrado: red Ethernet Gigabit
LAN inalámbrica: combo de 802.11ac o 802.11 b/g/n y Bluetooth v4.0

Laptops b.
MARCA DELL

Procesador:Sexta generación del procesador Intel® Core™ i5-6200U (3MB Caché, hasta 2.80 GHz)
Sistema operativo: Windows 10 Pro, 64-bit, Inglés, Francés, Español
Memoria: 8GB de Memoria DDR3L a 1600MHz, 2 DIMMS
Disco duro: Disco Duro SATA de 1TB 5400 RPM
Gráficos: Gráficos integrados Intel® HD 520
Pantalla: Pantalla LED de 14.0" de alta definición (HD) (1366 x 768) 720p con capa antirreflejo
Unidad óptica: Unidad con Bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD
Garantía: 1 año de Servicio de Hardware con Servicio en el sitio/en casa luego de diagnóstico remoto
Conectividad: Con cable integrado: red Ethernet Gigabit
LAN inalámbrica: combo de 802.11ac o 802.11 b/g/n y Bluetooth v4.0 Batería: Ión de Litio de 4-Celdas 40Watt horas (integrada)

SACOMER INTERNACIONAL SA DE CV
SILVESTRE TERRAZAS No. 8030 COL. LAS ANIMAS
CHIHUAHUA, CHIH. CP 31450
TELEFONO: 614 4148241
Email: sacomer.sacv@hotmail.com

2. PC de Escritorio

MARCA DELL

ESPECIFICACIONES
Capacidad de disco duro 1 TB
Familia de procesador Intel Core i5
Memoria interna 8 GB
Modelo de gráficos en tarjeta Intel HD Graphics Sistema operativo instalado Windows 10 Pro Tipo de unidad óptica DVD+RW

PROCESADOR
Frecuencia del procesador 3,2 GHz
Familia de procesador Intel Core i5-6xxx
Modelo del procesador i5-6500
Número de núcleos de procesador 4
Frecuencia del procesador turbo 3,6 GHz
Socket de procesador LGA1151
Caché del procesador 6 MB
Tipo de cache en procesador Smart Cache
System bus data transfer rate 8 GT/s
Número de filamentos de procesador 4
Número de procesadores instalados 1
Versión de entradas de PCI Express 3.0
Litografía del procesador 14 nm
Modo de procesador operativo 64 bits
Escalonamiento R0
Tipos de bus DMI3
Procesador nombre en clave Skylake
Potencia de diseño térmico (TDP) 65 W
Número máximo de buses PCI Express 16
Configuraciones PCI Express 1x16, 2x8, 1x8+2x4
Tcase 71 °C
Memoria interna máxima que admite el procesador 64 GB
Procesador libre de conflictos
Tipos de memoria que admite el procesador DDR3L-SDRAM, DDR4-SDRAM
Velocidad de reloj de memoria que admite el procesador 2133,1333,1600,1866 MHz
Ancho de banda de memoria soportada por el procesador (max) 34,1 GB/s
Canales de memoria que admite el procesador Dual
Voltaje de memoria que admite el procesador 1,35 V

MEMORIA
Memoria interna 8 GB
Tipo de memoria interna DDR4-SDRAM
Memoria interna máxima 32 GB
Disposición de la memoria 2 x 4 GB
Ranuras de memoria 4x DIMM
Velocidad de memoria del reloj 2133 MHz

No ECC

IMPULSIÓN ÓPTICA
Tipo de unidad óptica DVD±RW
Cantidad de unidades ópticas 1

PUERTOS E INTERFACES
Cantidad de puertos USB 2.0 4
Cantidad de puertos tipo A USB 3.0 (3.1 Gen 1) 6
Número de puertos HDMI 1
Cantidad de DisplayPorts 2
Ethernet LAN (RJ-45) cantidad de puertos 1
Salida de línea
Puerto serial 1
Combo de salida de auriculares / micrófono del puerto

CONTROL DE ENERGÍA
Fuente de alimentación 180 W
Fuente de alimentación, frecuencia de entrada 50/60
Fuente de alimentación, voltaje de entrada 100 - 240

CONDICIONES AMBIENTALES
Intervalo de temperatura operativa 5 - 35 °C
Intervalo de humedad relativa para funcionamiento 20 - 80%
Altitud de funcionamiento -15,2 - 3048 m
Altitud no operativa -15,2 - 10668 m
Intervalo de temperatura de almacenaje -40 - 65 °C
Intervalo de humedad relativa durante almacenaje 5 - 95%

RED
Ethernet
Ethernet LAN, velocidad de transferencia de datos 10,100,1000 Mbit/s
Tecnología de cableado 10/100/1000Base-T(X)

MEDIOS DE ALMACENAJE
Capacidad total de almacenaje 1000 GB
Unidad de almacenamiento Unidad de disco duro
Número de unidades de almacenamiento instaladas 1
Número de discos duros instalados 1
Capacidad de disco duro 1000 GB
Interfaz del disco duro SATA
Velocidad de rotación de disco duro 7200 RPM
Tamaño de disco duro 3.5"
Compatibilidad con RAID

APROBACIONES REGULADORAS
Acorde RoHS
Certificación CECP, WEEE

Certificado Energy Star
SOFTWARE
Sistema operativo instalado Windows 10 Pro
Arquitectura del sistema operativo 64 bits
Software de prueba Microsoft Office

CONTENIDO DEL EMBALAJE
Pantalla incluida
Cables incluidos Corriente alterna
Controladores incluidos
Manual de usuario

RANURAS DE EXPANSIÓN
Ranuras x4 PCI Express 1
Ranuras x16 PCI Express 1
DISEÑO
Sistema de refrigeración por agua
Número de puertos 3.5" 1
Ranura para cable de seguridad
Tipo de ranura de bloqueo del cable Kensington
Etiquetado de segmentos Intel® Enterprise, Small Business

GRÁFICOS
Modelo de adaptador de gráficos discretos
Not available
Modelo de gráficos en tarjeta
Intel® HD Graphics 530
Frecuencia base de gráficos a bordo 350 MHz
Adaptador de gráficos a bordo de frecuencia dinámica (max) 1050 MHz
Memoria máxima del adaptador de gráficos incorporado 1,74 GB
Número de pantallas soportadas por el adaptador gráfico de a bordo 3
Adaptador de gráficos a bordo versión OpenGL 4.4
Adaptador de tarjeta gráfica a bordo 1912

SACOMER INTERNACIONAL SA DE CV
SILVESTRE TERRAZAS No. 8030 COL. LAS ANIMAS
CHIHUAHUA, CHIH. CP 31450
TELEFONO: 614 4148241
Email: sacomer.sacv@hotmail.com

3. Proyectores

MARCA BENQ

Tecnología de Exhibición	DLP
Resolución Nativa	SVGA (800 x 600)
Brillo	3300 ANSI Lúmenes
Contraste	13000:1
Relación de aspecto	Nativo 4:3 (5 aspectos seleccionables)
Lámpara	4500 / 6000 / 6500 / 10000 horas
Consumo de Lámpara	190W
Colores	1.07 Billones de Colores
Corrección Trapezoidal	1D, Vertical +/- 40°
Lente	F=2.56-2.68, f=22.04-24.14 mm
Indice de Proyección	1.96-2.15 (78"@3.1m)
Tamaño de Imagen	60"~300"
Zoom	1.1:1
Compensación Proyectada	120% ±5%
Resolución Soportada	VGA(640 x 480) hasta WUXGA (1920X1200)
Nivel de Ruido	(Normal/Económico)33/28 dBA Normal/Económico)
Frecuencia Horizontal	15~102KHz
Frecuencia Vertical	23~120Hz
Fuente de Poder	AC100 hasta 240 V, 50 hasta 60 Hz
Consumo de Energía	Normal 270W, Eco 220W, Standby<0.5W
Interface	Computadora in (D-sub 15pin) x2 (compartido con vídeo por componentes)
Monitor out	(D-sub 15pin) x1
Vídeo Compuesto in (RCA) x1	
S-Video in (Mini DIN 4pin) x1	
HDMI x1	
Audio in	(Mini Jack) x1
Audio out	(Mini Jack) x1
	Bocina 2W x1
USB (Tipo mini B) x1	
IR Receiver x1 (Frente)	
HDTV Compatible	480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p
Compatibilidad de Video	NTSC, PAL, SECAM
Soporte y Compatibilidad 3D Frame Sequential: Hasta 720p	
Frame Packing:	Hasta 1080p
Side by Side:	Hasta 1080i/p
Top Bottom:	Hasta 1080p
Modos de Imagen	Dinámico / Presentación / sRGB / Cine / (3D) / Usuario 1 /
Usuario 2	283 x 95 x 222 mm (con "pie")
Dimensiones	283 x 88.7 x 222 mm (sin "pie")
Peso	1.9kg
Accesorios (Incluidos)	Control Remoto con Batería

Cable de Poder (por región)
Descarga de Manual del Usuario
Guía de Inicio Rápido
Tarjeta de Garantía (por región)
Cable VGA(D-sub 15pin)

4. Bocinas para presentación.

MARCA LOGITECH

- Canales de salida de audio: 2.0
- Potencia de salida: 1,2 W
- Tipo de interfaz de bocina 3,5 mm
- Alimentación USB

5. Impresoras

MARCA HP

- Velocidad de impresión en negro (normal, A4)Hasta 28 ppm
- Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 30.000 páginas
- Volumen de páginas mensuales recomendado 250 a 2500
- Tecnología de impresión Láser
- Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1200 x 1200 ppp
- Capacidad inalámbrica WiFi 802.11b/g/n integrada
- Peso 9,4 kg
- Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.) 403 x 624,4 x 455,6 mm
- Garantía Un año de garantía limitada

6. Almacenamiento

NAS
MARCA 45DRIVES

- Chassis:
- Color: Grafito
- Pantalla LCD: Sí
- Brazo para administración de cable: Sí
- Power Supply: doble, redundante
- Motherboard: X10SRL (DDR 4)
- Procesador: E52620 v4
- RAM: 64GB

- Dispositivo de arranque: SSD (120GB)
- HBA: 1 x Rocket 750 (SATA Compatible)
- Sistema Operativo: FreeNAS
- Discos duros: WD 8TB x 15
- Garantía: 3 años

SAN
MARCA DELL

- Discos duros: 12 HDD 600Gb 15K SAS,
- Controladoras: Dual Controllers 10Gb,
- Garantía: 3 años

Host protocol Any standards-compliant iSCSI initiator
Expansion option Can be combined with other PS Series arrays in the same SAN group, online with a maximum of 16 total arrays per group that can support up to two PS4xxx arrays and 14 PS6xxx arrays. A maximum of two arrays can be in a group of PS4xxx Series with up to 144 TB. Additionally, Dell Storage Manager (DSM) offers common management and crossplatform replication capabilities between PS Series and SC
Series arrays, providing PS Series customers the flexibility to add SC Series arrays to their environment, if and when they choose.
Operating systems and hypervisors Microsoft® Windows Server® including Hyper-V®
VMware® ESX Server™ Red Hat® Enterprise Linux® (RHEL) SUSE® Enterprise
Linux® (SLES) Oracle® Linux Citrix® XenServer® RAID RAID 6, RAID 10 and RAID 504 Accelerated RAID 6 TCP network support IPv4, IPv6 compliant. USGv6 certified.
Reliability Redundant hot-swappable controllers with vertical port sharing Hot-swappable disks and power supplies
Enclosure monitoring system CHAP authentication; Access control lists for iSCSI as well as new Access Control Policies; Access control for management interfaces including
Active Directory, LDAP or RADIUS support
Management DSM for day-to-day tasks across SC Series and PS Series arrays from a
single management interface2 PS Series Group Manager SAN Headquarters multi-group performance and event monitoring tool Serial console Ability to configure a separate management network SNMP, telnet, SSH, HTTP, Web (SSL), host scripting Multiadministrator support
Security CHAP authentication Access control for iSCSI Access control for management interfaces including RADIUS support Notification methods SNMP traps, e-mail, syslog Physical Height: 2U 8.68 cm (3.41 in) Width: 44.63 cm (17.57 in) E/XV 3.5" Depth: 59.4 cm (23.4 in) X/XV Depth: 54.1 cm (21.3 in) E/XV 3.5" Weight: 29.2 Kg (64.4 lb) X/XV
Weight: 24.1 Kg (53.1 lb)
Power AC voltage: 100-240 VAC +10% single phase 700 W (max, total), +5 V up to 155
W; +12 V up to 624 W; +5 Vsb up to 10 W Frequency: 50/60 Hz Power factor: 0.98
(minimum) Power supplies: Dual 700 W
Rack support ReadyRails™ II static rails for tool-less mounting in 4-post racks with square or unthreaded round holes or tooled mounting in 4-post threaded-hole racks Dell support and optional storage service offerings

SACOMER INTERNACIONAL SA DE CV
SILVESTRE TERRAZAS No. 8030 COL. LAS ANIMAS
CHIHUAHUA, CHIH. CP 31450
TELEFONO: 614 4148241
Email: sacomer.sacv@hotmail.com

7. Servidores

MARCA DELL

- Chasis: Hasta 8 unidades, 2.5 Hot-Plug
- Procesadores: 2 Intel Xeon® E5-2630v3 2.4ghz, 20m Cache, 8gt/S Qpi, Turbo, HT, 8 cores / 16 threads, 85w
- Memoria: 64 GBRDIMM, 2133mt/S, ECC Dual Rank, X8 Data Width Disco Duro: 2 x 1TB 7.2k Rpm Near-Line SAS 12gbps 2.5in Hot Plug
- Unidad Óptica: DVD+/-RW, SATA, Interno
- Fuente de poder: Doble fuente de poder 750w
- Controladora: PERC H330 Internal Raid Controller, RAID 0,1,5,10,50
- Rieles: Si, con sujetador de cables
- Ethernet: Broadcom 5720 Quad 1GB Network Daughter Card
- Administrador: Controlador de acceso remoto
- PCI Slots (I/O): 3 ranuras PCIe 3.0 + 1 almacenamiento interno
- USB: (5 puertos usb en total): 2 frontales, 2 traseros, 1 interno Garantia: 3 Años Prosupport And NBD On-Site Day (7x24)

8. Software

Virtualización

MARCA VMWARE

Kit de aceleración para 6 sockets y 1 controlador de virtualización. 3 años de mantenimiento

• Permite a las organizaciones de TI demorar los costosos proyectos de expansión del centro de datos que interrumpen las operaciones empresariales, gracias a la posibilidad de consolidar 15 máquinas virtuales o más en un solo servidor físico sin sacrificar el rendimiento ni la producción.

• Ayuda a las organizaciones a reducir el coste y la complejidad de la continuidad delnegocio y la recuperación ante desastres con funciones de TI siempre disponible y protección en capas contra interrupciones del servicio y pérdida de datos.

• Reduce la sobrecarga operativa y simplifica de manera drástica la gestión de entornos deTI de desarrollo, certificación de la calidad y producción, grandes y geográficamente distribuidos.

• Ofrece a los clientes la facultad de disfrutar de los beneficios del cloud computing, sinrenunciar por ello a la seguridad, al cumplimiento con normativas y a un control completo de los activos empresariales.

Servicios de aplicaciones

• Permite la migración en caliente de máquinas virtuales entre servidores sin interrupciónalguna para los usuarios ni pérdidas de servicio. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para el mantenimiento de servidores.

• Permite la migración en caliente de discos de máquinas virtuales sin interrupción algunapara el usuario. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para realizar el mantenimiento programado o las migraciones del almacenamiento.

• High Availability (HA) Reinicio de todas las aplicaciones en cuestión de minutos en casode un fallo de hardware o del sistema operativo.

• Fault Tolerance (FT) proporciona disponibilidad continua de todas las aplicaciones encaso de fallo de hardware, sin pérdida de datos ni tiempo de inactividad.

- La adición en caliente permite incorporar CPU y memoria a las máquinas virtuales segúnlas necesidades sin interrupciones ni paradas.
- La conexión en caliente permite conectar o desconectar dispositivos virtuales dealmacenamiento o de red de las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. • La ampliación en caliente de discos virtuales permite añadir almacenamiento virtual a las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. Servicios de gestión
- Host Profiles ayuda a los administradores de TI a simplificar la implementación de hostsy el cumplimiento, gracias a la creación de máquinas virtuales a partir de plantillas de configuración.
- Virtual Serial Port Concentrator habilita las conexiones de red mediante el concentradorde puertos serie a la consola de puertos serie de cualquier servidor.
- Update Manager automatiza el seguimiento, la aplicación de parches y la actualización delos hosts, las aplicaciones y los sistemas operativos que se ejecutan en las máquinas virtuales.

Respaldos

MARCA ARCSERVE

- Software con consola de respaldo, compatibilidad con cintas magnéticas, 3 años mantenimiento, licenciamiento por núcleo licenciamiento para 6 sockets

- Copias de seguridad sin agentes y de forma sencilla y rápida para entornos de host de VMware y Hyper-V

Soluciones Elsa

OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
PRESENTE.-

COTIZACION

SOLUCIONES ELSA, S.A. DE C.V.
SEL-160209-BRA
AV. INSURGENTES NO. 682-703B, COLONIA DEL VALLE,
DELEGACION BENITO JUAREZ, CDMX
01 55 55368077

Computadora Personales	Descripción	Cantidad	Marca	Precio unitario
Laptops a	Procesador: Quinta generación del procesador Intel® Core™ i3-5005U (3MB Caché, 2.00 GHz) Sistema operativo: Windows 10 Pro, 64-bit, Inglés, Francés, Español Memoria RAM: 4GB de Memoria un solo Canal DDR3 a 1600MHz, 1 DIMM Disco Duro: Disco Duro SATA de 500GB 5400 RPM Gráficos: Gráficos integrados Intel® HD 5500 Pantalla: Pantalla LED de 14.0" de alta definición (HD) (1366 x 768) 720p con capa antirreflejo Unidad óptica:Unidad con Bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD Garantía: 1 año de Servicio de Hardware con Servicio en el sitio/en casa luego de diagnóstico remoto Puertos: Salida de VGA RJ-45- Alimentación Entrada combinada para auriculares/micrófono (1) USB 3.0 (2) USB 2.0 Lector de tarjetas SD Chasis: Negro con diseño de microfranjas Dimensiones: Alto: 23,35 mm (0,91") x Ancho: 345 mm (13,58") x Profundidad: 243 mm (9,57") Peso: 1,94 kg (4,28 lb) Conectividad: Cable integrado: red Ethernet Gigabit LAN inalámbrica: combo de 802.11ac o 802.11 b/g/n y Bluetooth v4.0	1	ASUS X541UA-G0536T	13,030.79
Laptops b.	Procesador: Sexta generación del procesador Intel® Core™ i5-6200U (3MB Caché, hasta 2.80 GHz) Sistema operativo:Windows 10 Pro, 64-bit, Inglés, Francés, Español Memoria: 8GB de Memoria DDR3L a 1600MHz, 2 DIMMs Disco duro: Disco Duro SATA de 1TB 5400 RPM	1	LENOVO IDEA 310-1415K	17,530.51



	Gráficos: Gráficos integrados Intel® HD 520 Pantalla: Pantalla LED de 14.0" de alta definición (HD) (1366 x 768) 720p con capa antirreflejo Unidad óptica: Unidad con Bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD Garantía: 1 año de Servicio de Hardware con Servicio en el sitio/en casa luego de diagnóstico remoto Conectividad: Con cable integrado: red Ethernet Gigabit LAN inalámbrica: combo de 802.11ac o 802.11 b/g/n y Bluetooth v4.0 Batería: Ión de Litio de 4- Celdas 40Watt horas (integrada)			
PC de Escritorio,	Capacidad de disco duro 1 TB Familia de procesador Intel Core i5 Memoria interna 8 GB Modelo de gráficos en tarjeta Intel HD Graphics Sistema operativo instalado Windows 10 Pro Tipo de unidad óptica DVD+RW PROCESADOR Frecuencia del procesador 3,2 GHz Familia de procesador Intel Core i5-6xxx Modelo del procesador i5-6500 Número de núcleos de procesador 4 Frecuencia del procesador turbo 3,6 GHz Socket de procesador LGA1151 Caché del procesador 6 MB Tipo de cache en procesador Smart Cache System bus data transfer rate 8 GT/s Número de filamentos de procesador 4 Número de procesadores instalados 1 Versión de entradas de PCI Express 3.0 Litografía del procesador 14 nm Modo de procesador operativo 64 bits Escalonamiento R0 Tipos de bus DMI3 Procesador nombre en clave Skylake Potencia de diseño térmico (TDP) 65 W Número máximo de buses PCI Express 16 Configuraciones PCI Express 1x16, 2x8, 1x8+2x4 Tcase 71 °C Memoria interna máxima que admite el procesador 64 GB Procesador libre de conflictos Tipos de memoria que admite el procesador DDR3L-SDRAM, DDR4-SDRAM Velocidad de reloj de memoria que admite el procesador 2133,1333,16001866 MHz Ancho de banda de memoria soportada por el procesador (max) 34,1 GB/s Canales de memoria que admite el procesador Dual Voltaje de memoria que admite el procesador 1,35 V MEMORIA Memoria interna 8 GB Tipo de memoria interna DDR4-SDRAM Memoria interna máxima 32 GB Disposición de la memoria 2 x 4 GB Ranuras de memoria 4x DIMM Velocidad de memoria del reloj 2133 MHz No ECC IMPULSIÓN ÓPTICA Tipo de unidad óptica DVD±RW Cantidad de unidades ópticas 1 PUERTOS E INTERFACES	1	HP 280G2SFF	22,573.95

Soluciones Elsa



	Cantidad de puertos USB 2.0 4 Cantidad de puertos tipo A USB 3.0 (3.1 Gen 1) 6 Número de puertos HDMI 1 Cantidad de DisplayPorts 2 Ethernet LAN (RJ-45) cantidad de puertos 1 Salida de línea Puerto serial 1 Combo de salida de auriculares / micrófono del puerto CONTROL DE ENERGÍA Fuente de alimentación 180 W Fuente de alimentación, frecuencia de entrada 50/60 Fuente de alimentación, voltaje de entrada 100 - 240 CONDICIONES AMBIENTALES Intervalo de temperatura operativa 5 - 35 °C Intervalo de humedad relativa para funcionamiento 20 - 80% Altitud de funcionamiento -15,2 - 3048 m Altitud no operativa -15,2 - 10668 m Intervalo de temperatura de almacenaje -40 - 65 °C Intervalo de humedad relativa durante almacenaje 5 - 95% RED Ethernet Ethernet LAN, velocidad de transferencia de datos 10,100,1000 Mbit/s Tecnología de cableado 10/100/1000Base-T(X) MEDIOS DE ALMACENAJE Capacidad total de almacenaje 1000 GB Unidad de almacenamiento Unidad de disco duro Número de unidades de almacenamiento instaladas 1 Número de discos duros instalados 1 Capacidad de disco duro 1000 GB Interfaz del disco duro SATA Velocidad de rotación de disco duro 7200 RPM Tamaño de disco duro 3.5" Compatibilidad con RAID APROBACIONES REGULADORAS Acorde RoHS Certificación CECP, WEEE Certificado Energy Star SOFTWARE Sistema operativo instalado Windows 10 Pro Arquitectura del sistema operativo 64 bits Software de prueba Microsoft Office CONTENIDO DEL EMBALAJE Pantalla incluida Cables incluidos Corriente alterna Controladores incluidos Manual de usuario RANURAS DE EXPANSIÓN Ranuras x4 PCI Express 1 Ranuras x16 PCI Express 1 DISEÑO Sistema de refrigeración por agua Número de puertos 3.5" 1 Ranura para cable de seguridad Tipo de ranura de bloqueo del cable Kensington Etiquetado de segmentos Intel® Enterprise, Small Business GRÁFICOS Modelo de adaptador de gráficos discretos Not available Modelo de gráficos en tarjeta Intel® HD Graphics 530 Frecuencia base de gráficos a bordo 350 MHz			

Soluciones Elsa



	Adaptador de gráficos a bordo de frecuencia dinámica (max) 1050 MHz Memoria máxima del adaptador de gráficos incorporado 1,74 GB Número de pantallas soportadas por el adaptador gráfico de a bordo3 Adaptador de gráficos a bordo versión OpenGL4.4 Adaptador de tarjeta gráfica a bordo 1912			
Bocina	Canales de salida de audio: 2.0 Potencia de salida: 1,2 W Tipo de interfaz de bocina 3,5 mm Alimentación USB	1		379.89
Proyectores	Tecnología de Exhibición DLP Resolución Nativa SVGA (800 x 600) Brillo 3300 ANSI Lúmenes Contraste 13000:1 Relación de aspecto Nativo 4:3 (5 aspectos seleccionables) Lámpara 4500 / 6000 / 6500 / 10000 horas Consumo de Lámpara 190W Colores 1.07 Billones de Colores Corrección Trapezoidal 1D, Vertical +/- 40° Lente F=2.56-2.68, f=22.04-24.14 mm Indice de Proyección 1.96-2.15 (78"@3.1m) Tamaño de Imagen 60"~300" Zoom 1.1:1 Compensación Proyectada 120% ±5% Resolución Soportada VGA(640 x 480) hasta WUXGA (1920X1200) Nivel de Ruido (Normal/Económico) 33/28 dBA Normal/Económico) Frecuencia Horizontal15~102KHz Frecuencia Vertical 23~120Hz Fuente de Poder AC100 hasta 240 V, 50 hasta 60 Hz Consumo de Energía Normal 270W, Eco 220W, Standby<0.5W Interface Computadora in (D-sub 15pin) x2 (compartido con vídeo por componentes) Monitor out (D-sub 15pin) x1 Vídeo Compuesto in (RCA) x1 S-Video in (Mini DIN 4pin) x1 HDMI x1Audio in (Mini Jack) x1 Audio out (Mini Jack) x1 Bocina 2W x1 USB (Tipo mini B) x1 IR Receiver x1 (Frente) HDTV Compatible 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p Compatibilidad de Video NTSC, PAL, SECAM Soporte y Compatibilidad 3D Frame Sequential: Hasta 720p Frame Packing: Hasta 1080p Side by Side: Hasta 1080i/p Top Bottom: Hasta 1080p Modos de Imagen Dinámico / Presentación / sRGB / Cine / (3D) / Usuario 1 / Usuario 2 Dimensiones 283 x 95 x 222 mm (con "pie") 283 x 88.7 x 222 mm (sin "pie") Peso 1.9kg Accesorios (Incluidos) Control Remoto con Batería Cable de Poder (por región) Descarga de Manual del Usuario Guía de Inicio Rápido Tarjeta de Garantía (por región) Cable VGA(D-sub 15pin)	1	OPTOMA 5341	8,776.03



Impresoras	Velocidad de impresión en negro (normal, A4)Hasta 28 ppm Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 30.000 páginas Volumen de páginas mensuales recomendado 250 a 2500 Tecnología de impresión Láser Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1200 x 1200 ppp Capacidad inalámbrica WiFi 802.11b/g/n integrada Peso 9,4 kg Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.) 403 x 624,4 x 455,6 mm Garantía Un año de garantía limitada	1	HP LASER JET PRO	6,735.96
Almacenamiento	Chassis: Color: Grafito Pantalla LCD: Sí Brazo para administración de cable: Sí Power Supply: doble, redundante Motherboard: X10SRL (DDR 4) Procesador: E52620 v4 RAM: 64GB Dispositivo de arranque: SSD (120GB) HBA: 1 x Rocket 750 (SATA Compatible) Sistema Operativo: FreeNAS Discos duros: WD 8TB x 15 Garantía: 3 años	1	SYNOLOGY DS1517	340,200.00
SAN	Discos duros: 12 HDD 600Gb 15K SAS, Controladoras: Dual Controllers 10Gb, Garantía: 3 años Host protocol Any standards-compliant iSCSI initiator Expansion option Can be combined with other PS Series arrays in the same SAN group, online with a maximum of 16 total arrays per group that can support up to two PS4xxx arrays and 14 PS6xxx arrays. A maximum of two arrays can be in a group of PS4xxx Series with up to 144 TB. Additionally, Dell Storage Manager (DSM) offers common management and crossplatform replication capabilities between PS Series and SC Series arrays, providing PS Series customers the flexibility to add SC Series arrays to their environment, if and when they choose. Operating systems and hypervisors Microsoft® Windows Server® including Hyper-V® VMware®ESX Server™ Red Hat® Enterprise Linux® RHEL) SUSE® Enterprise Linux® (SLES) Oracle® Linux Citrix® XenServer® RAID RAID 6, RAID 10 and RAID 504 Accelerated RAID 6 TCP network support IPv4, IPv6 compliant. USGv6 certified. Reliability Redundant hot-swappable controllers with vertical port sharing Hot-swappable disks and power supplies Enclosure monitoring system CHAP authentication; Access control lists for iSCSI as well as newAccess Control Policies; Access control for management interfaces including Active Directory, LDAP or RADIUS support Management DSM for day-to-day tasks across SC Series and PS Series arrays from a singlemanagement interface2 PS Series Group Manager (SAN Headquarters multi-group performance and event monitoring tool Serial console Ability to configure a separate management networkSNMP, telnet, SSH, HTTP, Web (SSL), host	1	SAN ISCSI	628,236.00

Soluciones Elsa



	scripting Multiadministrator support Security CHAP authentication Access control for iSCSI Access control for management interfacesincluding RADIUS support Notification methods SNMP traps, e-mail, syslog Physical Height: 2U 8.68 cm (3.41 in) Width: 44.63 cm (17.57 in) E/XV 3.5" Depth: 59.4 cm (23.4 in) X/XV Depth: 54.1 cm (21.3 in) E/XV 3.5" Weight: 29.2 Kg (64.4 lb) X/XV Weight: 24.1 Kg (53.1 lb) Power AC voltage: 100-240 VAC +10% single phase 700 W (max, total), +5 V up to 155 W; +12 V upto 624 W; +5 Vsb up to 10 W Frequency: 50/60 Hz Power factor: 0.98 (minimum) Power supplies: Dual 700 W Rack support ReadyRails™ II static rails for tool-less mounting in 4-post racks with square orunthreaded round holes or tooled mounting in 4-post threaded-hole racks Dell support and optional storage service offerings			
Servidores:	Chasis: Hasta 8 unidades, 2.5 Hot-Plug Procesadores: 2 Intel Xeon® E5-2630v3 2.4ghz, 20m Cache, 8gt/S Qpi, Turbo, HT, 8 cores / 16 threads, 85w Memoria: 64 GBRDIMM, 2133mt/S, ECC Dual Rank, X8 Data Width Disco Duro: 2 x 1TB 7.2k Rpm Near-Line SAS 12gbps 2.5in Hot Plug Unidad Óptica: DVD+/-RW, SATA, Interno Fuente de poder: Doble fuente de poder 750w Controladora: PERC H330 Internal Raid Controller, RAID 0,1,5,10,50 Rieles: Si, con sujetador de cables Ethernet: Broadcom 5720 Quad 1GB Network Daughter Card Administrador Controlador de acceso remoto PCI Slots (I/O): 3 ranuras PCIe 3.0 + 1 almacenamiento interno USB: (5 puertos usb en total): 2 frontales, 2 traseros, 1 interno Garantia: 3 Años Prosupport And NBD On-Site Day (7x24)	1	SYNOLOGY RS3617XS	158,760.00
Software	Kit de aceleración para 6 sockets y 1 controlador de virtualización. 3 años de mantenimiento • Permite a las organizaciones de TI demorar los costosos proyectos de expansión del centro de datos que interrumpen las operaciones empresariales, gracias a la posibilidad de consolidar 15 máquinas virtuales o más en un solo servidor físico sin sacrificar el rendimiento ni la producción. • Ayuda a las organizaciones a reducir el coste y la complejidad de la continuidad del negocio y la recuperación ante desastres con funciones de TI siempre disponible y protección en capas contra interrupciones del servicio y pérdida de datos. • Reduce la sobrecarga operativa y simplifica de manera drástica la gestión de entornos de TI de desarrollo, certificación de la calidad y producción, grandes y geográficamente distribuidos. • Ofrece a los clientes la facultad de disfrutar de los beneficios del cloud computing, sin renunciar por ello a la seguridad, al cumplimiento con normativas y a un control completo de los activos empresariales. Servicios de aplicaciones • Permite la migración en caliente de máquinas virtuales entre servidores sin interrupción alguna para los usuarios ni pérdidas de servicio. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para el mantenimiento de servidores. • Permite la migración en caliente de discos de máquinas virtuales sin interrupción alguna para el usuario. De esta forma se elimina la necesidad	1	VMWARE WORKSTATION PRO 12 FOR LINUX AND WINDOWS, ESD WS12-LW-CE	385,560.00

	de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para realizar el mantenimiento programado o las migraciones del almacenamiento. • High Availability (HA) Reinicio de todas las aplicaciones en cuestión de minutos en caso de un fallo de hardware o del sistema operativo. • Fault Tolerance (FT) proporciona disponibilidad continua de todas las aplicaciones en caso de fallo de hardware, sin pérdida de datos ni tiempo de inactividad. • La adición en caliente permite incorporar CPU y memoria a las máquinas virtuales según las necesidades sin interrupciones ni paradas. • La conexión en caliente permite conectar o desconectar dispositivos virtuales de almacenamiento o de red de las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. • La ampliación en caliente de discos virtuales permite añadir almacenamiento virtual a las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. Servicios de gestión • Host Profiles ayuda a los administradores de TI a simplificar la implementación de hosts el cumplimiento, gracias a la creación de máquinas virtuales a partir de plantillas de configuración. • Virtual Serial Port Concentrator habilita las conexiones de red mediante el concentrador de puertos serie a la consola de puertos serie de cualquier servidor. • Update Manager automatiza el seguimiento, la aplicación de parches y la actualización de los hosts, las aplicaciones y los sistemas operativos que se ejecutan en las máquinas virtuales.			
Respaldos	Software con consola de respaldo, compatibilidad con cintas magnéticas, 3 años mantenimiento, licenciamiento por nucleo licenciamiento para 6 sockets Copias de seguridad sin agentes y de forma sencilla y rápida para entornos de host de VMware y Hyper-V	1	ARCSERVE UDP PREMIUM PLUS EDITION VERSION 6	385,560.00

Soluciones Elsa

LOS PRECIOS OFERTADOS SERAN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

ATENTAMENTE

RAMON ALEJANDRO SOLIS MARTINEZ
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCION DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLOGICO

COTIZACION

CHIHUAHUA, CHIH., A 7 DE AGOSTO DE 2017

Chihuahua, Chih. A 7 de Agosto de 2017

Oficialía Mayor
Subdirección de Modernización
Administrativa y Desarrollo Tecnológico
Presente;

Por medio del presente, mi representada la empresa ACTITUD POSITIVA EN TONER, S. DE RL. MI., pone a su consideración la siguiente cotización de Bienes Electrónicos y/o Servicios Informáticos.

DESCRIPCION	MARCA Y MODELO	UNIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA
1. Computadoras Personales **i. Laptops a** Procesador: Quinta generación del procesador Intel® Core™ i3-5005U (3MB Caché, 2.00 GHz) Sistema operativo: Windows 10 Pro, 64-bit, Inglés, Francés, Español Memoria RAM: 4GB de Memoria un solo Canal DDR3 a 1600MHz, 1 DIMM Disco Duro: Disco Duro SATA de 500GB 5400 RPM Gráficos: Gráficos integrados Intel® HD 5500 Pantalla: Pantalla LED de 14.0" de alta definición (HD) (1366 x 768) 720p con capa antirreflejo Unidad óptica: Unidad con Bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD Garantía: 1 año de Servicio de Hardware con Servicio en el sitio/en casa luego de diagnóstico remoto Puertos: Salida de VGA RJ-45- Alimentación Entrada combinada para auriculares/micrófono (1) USB 3.0 (2) USB 2.0 Lector de tarjetas SD Chasis: Negro con diseño de microfranjas	**LENOVO MODELO IDEPAD 5105-14ISK**	**PIEZA**	**$12,869.92**

Dimensiones: Alto: 23.35 mm (0.91") x Ancho: 345 mm (13.58") x Profundidad: 243 mm (9.57") Peso: 1.94 kg (4.28 lb) Conectividad: Cable integrado: red Ethernet Gigabit LAN inalámbrica: combo de 802.11ac o 802.11 b/g/n y Bluetooth v4.0			
ii. Laptops b. Procesador: Sexta generación del procesador Intel® Core™ i5-6200U (3MB Caché, hasta 2.80 GHz) Sistema operativo:Windows 10 Pro. 64-bit. Inglés, Francés, Español Memoria: 8GB de Memoria DDR3L a 1600MHz. 2 DIMMs Disco duro: Disco Duro SATA de 1TB 5400 RPM Gráficos: Gráficos integrados Intel® HD 520 Pantalla: Pantalla LED de 14.0" de alta definición (HD) (1366 x 768) 720p con capa antirreflejo Unidad óptica: Unidad con Bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD Garantía: 1 año de Servicio de Hardware con Servicio en el sitio/en casa luego de diagnóstico remoto Conectividad: Con cable integrado: red Ethernet Gigabit LAN inalámbrica: combo de 802.11ac o 802.11 b/g/n y Bluetooth v4.0 Batería: Ión de Litio de 4-Celdas 40Watt horas (integrada)	**ACER MODELO E5-575-526A**	**PIEZA**	**$17,314.08**
2. PC de Escritorio Especificaciones Capacidad de disco duro 1 TB Familia de procesador Intel Core i5 Memoria interna 8 GB Modelo de gráficos en tarjeta Intel HD Graphics Sistema operativo instalado Windows 10 Pro	**HP MODELO 280 G2 SFF**	**PIEZA**	**$19,936.00**

Tipo de unidad óptica DVD+RW PROCESADOR Frecuencia del procesador 3.2 GHz Familia de procesador Intel Core i5-6xxx Modelo del procesador i5-6500 Número de núcleos de procesador 4 Frecuencia del procesador turbo 3.6 GHz Socket de procesador LGA1151 Caché del procesador 6 MB Tipo de cache en procesador Smart Cache System bus data transfer rate 8 GT/s Número de filamentos de procesador 4 Número de procesadores instalados 1 Versión de entradas de PCI Express 3.0 Litografía del procesador 14 nm Modo de procesador operativo 64 bits Escalonamiento R0 Tipos de bus DMI3 Procesador nombre en clave Skylake Potencia de diseño térmico (TDP) 65 W Número máximo de buses PCI Express 16 Configuraciones PCI Express 1x16, 2x8, 1x8+2x4 Tcase 71 °C Memoria interna máxima que admite el procesador 64 GB Procesador libre de conflictos Tipos de memoria que admite el procesador DDR3L-SDRAM, DDR4-SDRAM Velocidad de reloj de memoria que admite el procesador 2133,1333,1600,1866 MHz Ancho de banda de memoria soportada por el procesador (max) 34.1 GB/s Canales de memoria que admite el procesador Dual Voltaje de memoria que admite el procesador 1.35 V MEMORIA Memoria interna 8 GB Tipo de memoria interna DDR4-SDRAM Memoria interna máxima 32 GB Disposición de la memoria 2 x 4 GB Ranuras de memoria 4x DIMM Velocidad de memoria del reloj 2133 MHz No ECC IMPULSIÓN ÓPTICA Tipo de unidad óptica DVD±RW Cantidad de unidades ópticas 1 PUERTOS E INTERFACES Cantidad de puertos USB 2.0 4 Cantidad de puertos tipo A USB 3.0 (3.1 Gen 1) 6 Número de puertos HDMI 1 Cantidad de DisplayPorts 2 Ethernet LAN (RJ-45) cantidad de puertos 1 Salida de línea Puerto serial 1 Combo de salida de auriculares / micrófono del puerto CONTROL DE ENERGÍA Fuente de alimentación 180 W Fuente de alimentación, frecuencia de entrada 50/60			

Fuente de alimentación, voltaje de entrada 100 - 240			
CONDICIONES AMBIENTALES			
Intervalo de temperatura operativa 5 - 35 °C			
Intervalo de humedad relativa para funcionamiento 20 - 80%			
Altitud de funcionamiento -15.2 - 3048 m			
Altitud no operativa -15.2 - 10668 m			
Intervalo de temperatura de almacenaje -40 - 65 °C			
Intervalo de humedad relativa durante almacenaje 5 - 95%			
RED			
Ethernet			
Ethernet LAN, velocidad de transferencia de datos 10,100,1000 Mbit/s			
Tecnología de cableado 10/100/1000Base-T(X)			
MEDIOS DE ALMACENAJE			
Capacidad total de almacenaje 1000 GB			
Unidad de almacenamiento Unidad de disco duro			
Número de unidades de almacenamiento instaladas 1			
Número de discos duros instalados 1			
Capacidad de disco duro 1000 GB			
Interfaz del disco duro SATA			
Velocidad de rotación de disco duro 7200 RPM			
Tamaño de disco duro 3.5"			
Compatibilidad con RAID			
APROBACIONES REGULADORAS			
Acorde RoHS			
Certificación CECP, WEEE			
Certificado Energy Star			
SOFTWARE			
Sistema operativo instalado Windows 10 Pro			
Arquitectura del sistema operativo 64 bits			
Software de prueba Microsoft Office			
CONTENIDO DEL EMBALAJE			
Pantalla incluida			
Cables incluidos Corriente alterna			
Controladores incluidos			
Manual de usuario			
RANURAS DE EXPANSIÓN			
Ranuras x4 PCI Express 1			
Ranuras x16 PCI Express 1			
DISEÑO			
Sistema de refrigeración por agua			
Número de puertos 3.5" 1			
Ranura para cable de seguridad			
Tipo de ranura de bloqueo del cable Kensington			
Etiquetado de segmentos Intel® Enterprise, Small Business			
GRÁFICOS			
Modelo de adaptador de gráficos discretos			
Not available			
Modelo de gráficos en tarjeta			
Intel® HD Graphics 530			
Frecuencia base de gráficos a bordo			
350 MHz			
Adaptador de gráficos a bordo de frecuencia dinámica (max)			
1050 MHz			

Memoria máxima del adaptador de gráficos incorporado 1.74 GB Número de pantallas soportadas por el adaptador gráfico de a bordo 3 Adaptador de gráficos a bordo versión OpenGL 4.4 Adaptador de tarjeta grafica a bordo 1912			
3. Proyectores Tecnología de Exhibición DLP Resolución Nativa SVGA (800 x 600) Brillo 3300 ANSI Lúmenes Contraste 13000:1 Relación de aspecto Nativo 4:3 (5 aspectos seleccionables) Lámpara 4500 / 6000 / 6500 / 10000 horas Consumo de Lámpara 190W Colores 1.07 Billones de Colores Corrección Trapezoidal 1D, Vertical +/- 40° Lente F=2.56-2.68, f=22.04-24.14 mm Indice de Proyección 1.96-2.15 (78"@3.1m) Tamaño de Imagen 60"~300" Zoom 1.1:1 Compensación Proyectada 120% ±5% Resolución Soportada VGA(640 x 480) hasta WUXGA (1920X1200) Nivel de Ruido (Normal/Económico) 33/28 dBA Normal/Económico) Frecuencia Horizontal 15~102KHz Frecuencia Vertical 23~120Hz Fuente de Poder AC 100 hasta 240 V, 50 hasta 60 Hz Consumo de Energía Normal 270W, Eco 220W, Standby<0.5W Interface Computadora in (D-sub 15pin) x2 (compartido con vídeo por componentes) Monitor out (D-sub 15pin) x1 Vídeo Compuesto in (RCA) x1 S-Video in (Mini DIN 4pin) x1 HDMI x1	**LG MODELO**	**PIEZA**	**$8,667.68**

Audio in	(Mini Jack) x1			
Audio out	(Mini Jack) x1			
	Bocina 2W x1			
USB (Tipo mini B) x1 IR Receiver x1 (Frente)				
HDTV Compatible	480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p			
Compatibilidad de Video	NTSC, PAL, SECAM			
Soporte y Compatibilidad 3D	Frame Sequential: Hasta 720p			
Frame Packing:	Hasta 1080p			
Side by Side:	Hasta 1080i/p			
Top Bottom:	Hasta 1080p			
Modos de Imagen Usuario 2	Dinámico / Presentación / sRGB / Cine / (3D) / Usuario 1 /			
Dimensiones	283 x 95 x 222 mm (con "pie")			
	283 x 88.7 x 222 mm (sin "pie")			
Peso	1.9kg			
Accesorios (Incluidos) Cable de Poder (por región) Descarga de Manual del Usuario Guía de Inicio Rápido Tarjeta de Garantía (por región) Cable VGA(D-sub 15pin)	Control Remoto con Batería			
4. Bocinas para presentación. Canales de salida de audio: Potencia de salida: Tipo de interfaz de bocina Alimentación	2.0 1.2 W 3.5 mm USB	**ACTECK MODELO AX-2500**	**PIEZA**	**$375.20**

5. Impresoras Velocidad de impresión en negro (normal, A4) Hasta 28 ppm Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 30.000 páginas Volumen de páginas mensuales recomendado 250 a 2500 Tecnología de impresión Láser Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1200 x 1200 ppp Capacidad inalámbrica WiFi 802.11b/g/n integrada Peso 9.4 kg Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.) 403 x 624.4 x 455.6 mm Garantía Un año de garantía limitada	**HP MODELO G3Q47A**	**PIEZA**	**$6,652.80**
6. Almacenamiento **NAS** Chassis: Color: Grafito Pantalla LCD: Sí Brazo para administración de cable: Sí Power Supply: doble, redundante Motherboard: X10SRL (DDR 4) Procesador: E52620 v4 RAM: 64GB Dispositivo de arranque: SSD (120GB) HBA: 1 x Rocket 750 (SATA Compatible) Sistema Operativo: FreeNAS Discos duros: WD 8TB x 15 Garantía: 3 años	**WESTERN MODELO WDBCTL0020 HWT**	**PIEZA**	**$336,000.00**

SAN Discos duros: 12 HDD 600Gb 15K SAS. Controladoras: Dual Controllers 10Gb. Garantía: 3 años Host protocol Any standards-compliant iSCSI initiator Expansion option Can be combined with other PS Series arrays in the same SAN group. online with a maximum of 16 total arrays per group that can support up to two PS4xxx arrays and 14 PS6xxx arrays. A maximum of two arrays can be in a group of PS4xxx Series with up to 144 TB. Additionally, Dell Storage Manager (DSM) offers common management and crossplatform replication capabilities between PS Series and SC Series arrays, providing PS Series customers the flexibility to add SC Series arrays to their environment, if and when they choose. Operating systems and hypervisors Microsoft® Windows Server® including Hyper-V® VMware® ESX Server™ Red Hat® Enterprise Linux® (RHEL) SUSE® Enterprise Linux® (SLES) Oracle® Linux Citrix® XenServer® RAID RAID 6, RAID 10 and RAID 504 Accelerated RAID 6 TCP network support IPv4, IPv6 compliant. USGv6 certified. Reliability Redundant hot-swappable controllers with vertical port sharing Hot-swappable disks and power supplies Enclosure monitoring system CHAP authentication: Access control lists for iSCSI as well as new Access Control Policies: Access control for management interfaces including Active Directory. LDAP or RADIUS support Management DSM for day-to-day tasks across SC Series and PS Series arrays from a single management interface2 PS Series Group Manager SAN Headquarters multi-group performance and event monitoring tool Serial console Ability to configure a separate management network SNMP. telnet, SSH, HTTP. Web (SSL), host scripting Multi-administrator support Security CHAP authentication Access control for iSCSI Access control for management interfaces including RADIUS support Notification methods SNMP traps, e-mail, syslog Physical Height: 2U 8.68 cm (3.41 in) Width: 44.63 cm (17.57 in) E/XV 3.5" Depth: 59.4 cm (23.4 in) X/XV Depth: 54.1 cm (21.3 in) E/XV 3.5" Weight: 29.2 Kg (64.4 lb) X/XV Weight: 24.1 Kg (53.1 lb) Power AC voltage: 100-240 VAC +10% single phase 700 W (max, total), +5 V up to 155 W; +12 V up to 624 W; +5 Vsb up to 10 W Frequency: 50/60 Hz Power factor: 0.98 (minimum) Power supplies: Dual 700 W Rack support ReadyRails™ II static rails for tool-less mounting in 4-post racks with square or unthreaded round holes or tooled mounting in 4-post threaded-hole racks Dell support and optional storage service offerings	**INFORTREND MODELO DS1012G**	**PIEZA**	**$620,480.00**

7. Servidores Chasis: Hasta 8 unidades, 2.5 Hot-Plug Procesadores: 2 Intel Xeon® E5-2630v3 2.4ghz, 20m Cache, 8gt/S Qpi, Turbo, HT, 8 cores / 16 threads, 85w Memoria: 64 GBRDIMM, 2133mt/S, ECC Dual Rank, X8 Data Width Disco Duro: 2 x 1TB 7.2k Rpm Near-Line SAS 12gbps 2.5in Hot Plug Unidad Óptica: DVD+/-RW, SATA, Interno Fuente de poder: Doble fuente de poder 750w Controladora: PERC H330 Internal Raid Controller, RAID 0,1,5,10,50 Rieles: Si, con sujetador de cables Ethernet: Broadcom 5720 Quad 1GB Network Daughter Card Administrador: Controlador de acceso remoto PCI Slots (I/O): 3 ranuras PCIe 3.0 + 1 almacenamiento interno USB: (5 puertos usb en total): 2 frontales, 2 traseros, 1 interno Garantia: 3 Años Prosupport And NBD On-Site Day (7x24)	**HP MODELO ENTERPRISE PROLIANT ML30**	**PIEZA**	**$156,800.00**
8. Software Virtualización Kit de aceleración para 6 sockets y 1 controlador de virtualización, 3 años de mantenimiento • Permite a las organizaciones de TI demorar los costosos proyectos de expansión del centro de datos que interrumpen las operaciones empresariales, gracias a la posibilidad de consolidar 15 máquinas virtuales o más en un solo servidor físico sin sacrificar el rendimiento ni la producción. • Ayuda a las organizaciones a reducir el coste y la complejidad de la continuidad del negocio y la recuperación ante desastres con funciones de TI siempre disponible y protección en capas contra interrupciones del servicio y pérdida de datos. • Reduce la sobrecarga operativa y simplifica de manera drástica la gestión de entornos de TI de desarrollo, certificación de la calidad y producción, grandes y geográficamente distribuidos. • Ofrece a los clientes la facultad de disfrutar de los beneficios del cloud computing, sin renunciar por ello a la seguridad, al cumplimiento con normativas y a un control completo de los activos empresariales. Servicios de aplicaciones • Permite la migración en caliente de máquinas virtuales entre servidores sin interrupción alguna para los usuarios ni pérdidas de servicio. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para el mantenimiento de servidores. • Permite la migración en caliente de discos de máquinas virtuales sin interrupción alguna para el usuario. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para realizar el mantenimiento programado o las migraciones del almacenamiento. • High Availability (HA) Reinicio de todas las aplicaciones en cuestión de minutos en caso de un fallo de hardware o del sistema operativo. • Fault Tolerance (FT) proporciona disponibilidad continua de todas las aplicaciones en caso de fallo de hardware, sin pérdida de datos ni tiempo de inactividad. • La adición en caliente permite incorporar CPU y memoria a las máquinas virtuales según las necesidades sin interrupciones ni paradas. • La conexión en caliente permite conectar o desconectar dispositivos virtuales de almacenamiento o de red de las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. • La ampliación en caliente de discos virtuales permite añadir almacenamiento virtual a las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. Servicios de gestión • Host Profiles ayuda a los administradores de TI a simplificar la implementación de hosts y el cumplimiento, gracias a la creación de máquinas virtuales a partir de plantillas de configuración. • Virtual Serial Port Concentrator habilita las conexiones de red mediante el concentrador de puertos serie a la consola de puertos serie de cualquier servidor. • Update Manager automatiza el seguimiento, la aplicación de parches y la actualización de los hosts, las aplicaciones y los sistemas operativos que se ejecutan en las máquinas virtuales.	**VMWARE MODELO FUSION 8 PRO**	**PIEZA**	**$380,800.00**

Respaldos Software con consola de respaldo, compatibilidad con cintas magnéticas, 3 años mantenimiento, licenciamiento por nucleo licenciamiento para 6 sockets Copias de seguridad sin agentes y de forma sencilla y rápida para entornos de host de VMware y Hyper-V	**ARCSERVE**	**PIEZA**	**$380,000.00**

Precios unitarios sin I.V.A

Los precios permanecerán fijos durante la vigencia del contrato

La vigencia de nuestra cotización es de 90 días naturales posteriores a la fecha de la misma.

Esperando contar con su aprobación, quedo a la orden.

Atentamente

Lic. Jesus Lorenzo Bujaidar Blackaller
Representante Legal

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

B) CONSULTA INTERNET

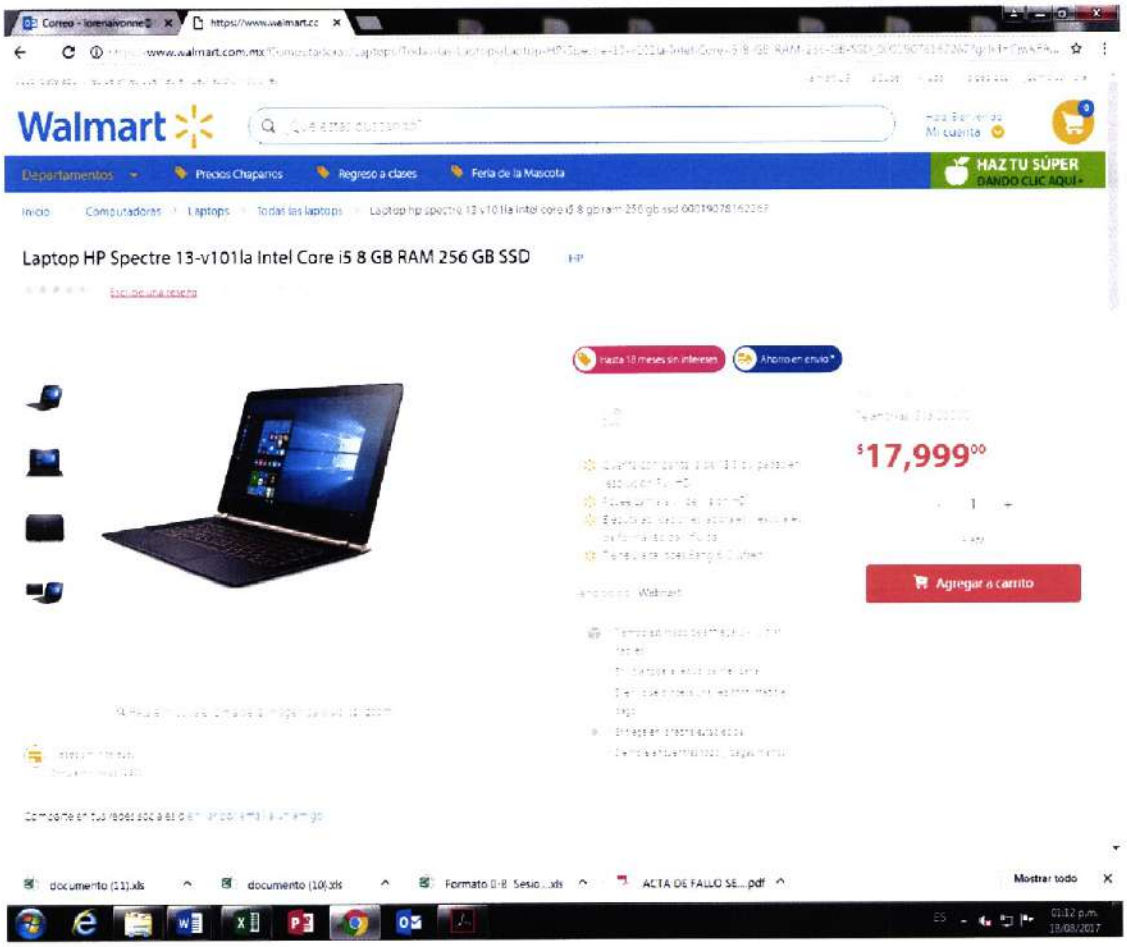
FUENTE DE CONSULTA: PÁGINAS DE INTERNET	FECHA DE CONSULTA: 29 AGOSTO DE 2017
Consulta para EQUIPO DE CÓMPUTO	

Resultado de la busqueda:

Se detemina la existencia de los bienes en la cantidad, calidad y oportunidad requeridos, la existencia de proveedores a nivel nacional con posibilidad de cumplir con las necesidades de contratación, asi como los precios prevalecientes en el mercado.

1. LAPTOP IntelCore i3-5005U $17,999.00

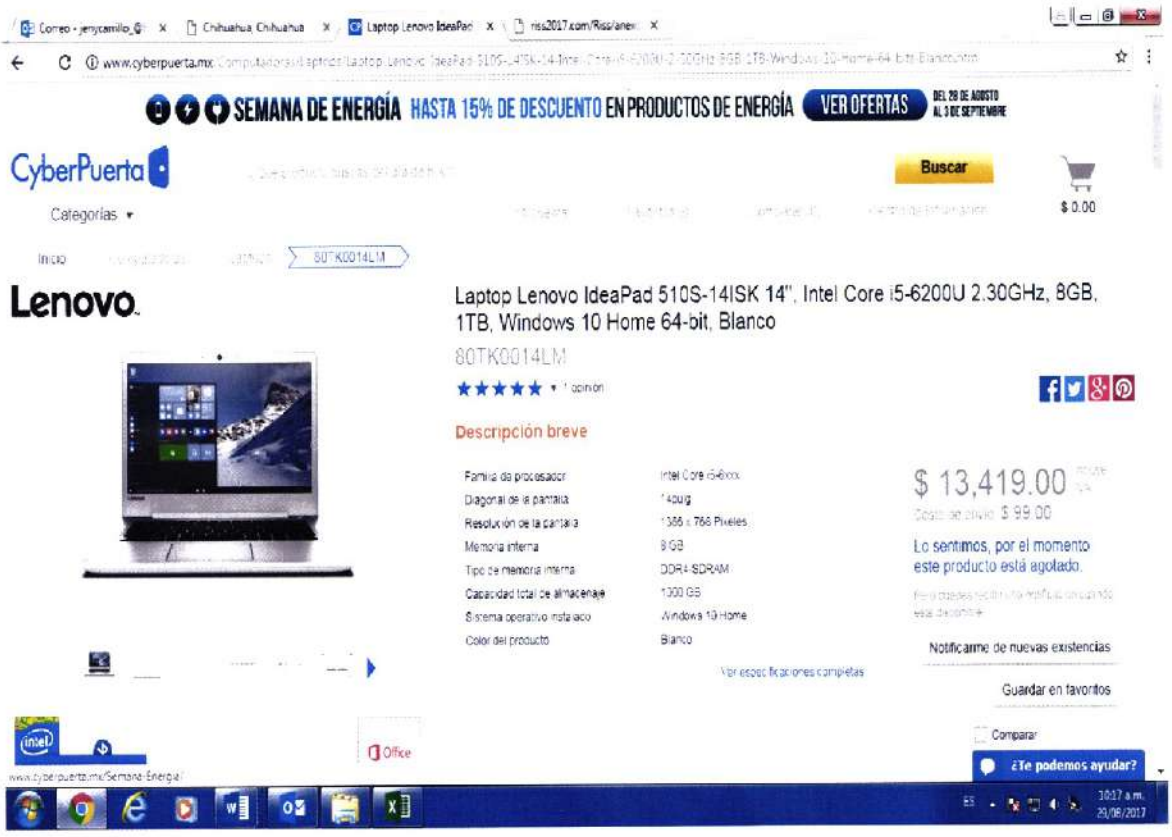
https://www.walmart.com.mx/Computadoras/Laptops/Todas-las-Laptops/Laptop-HP-Spectre-13-v101la-Intel-Core-i5-8-GB-RAM-256-GB-SSD_00019078162267?gclid=CjwKEAjwoNrMBRD4-viTlaj42GcSJAD84Ni_huQhSwVLEAxkv2LgGuXgVr74In6PMjgEbxACIHnFxoCoxzw_wcB



FUENTE DE CONSULTA: PÁGINAS DE INTERNET	FECHA DE CONSULTA: 29 AGOSTO DE 2017
Consulta para EQUIPO DE CÓMPUTO	

2. LAPTOP

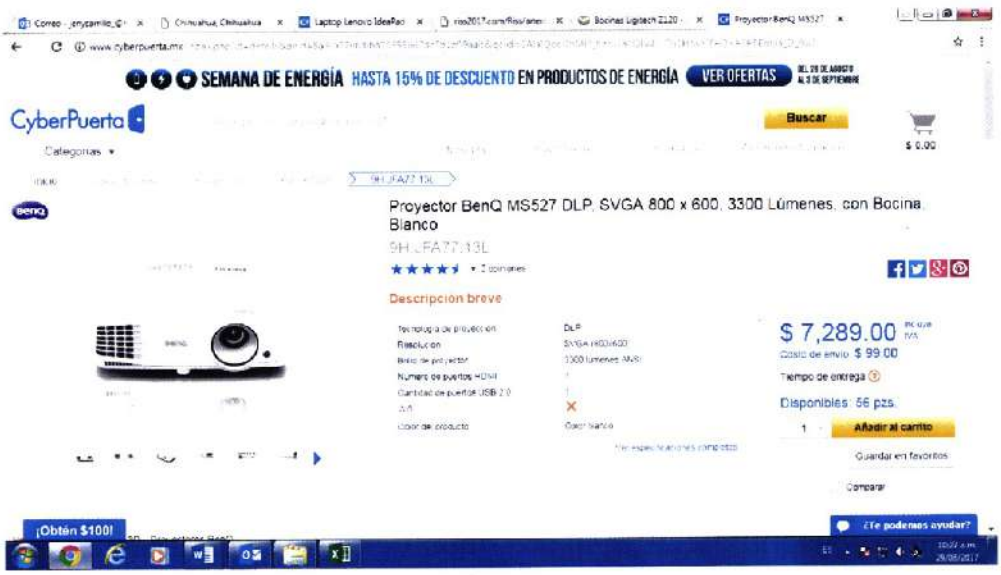
http://www.cyberpuerta.mx/Computadoras/Laptops/Laptop-Lenovo-IdeaPad-510S-14ISK-14-Intel-Core-i5-6200U-2-30GHz-8GB-1TB-Windows-10-Home-64-bits-Blanco.html



FUENTE DE CONSULTA: PÁGINAS DE INTERNET	FECHA DE CONSULTA: 29 AGOSTO DE 2017
Consulta para EQUIPO DE CÓMPUTO	

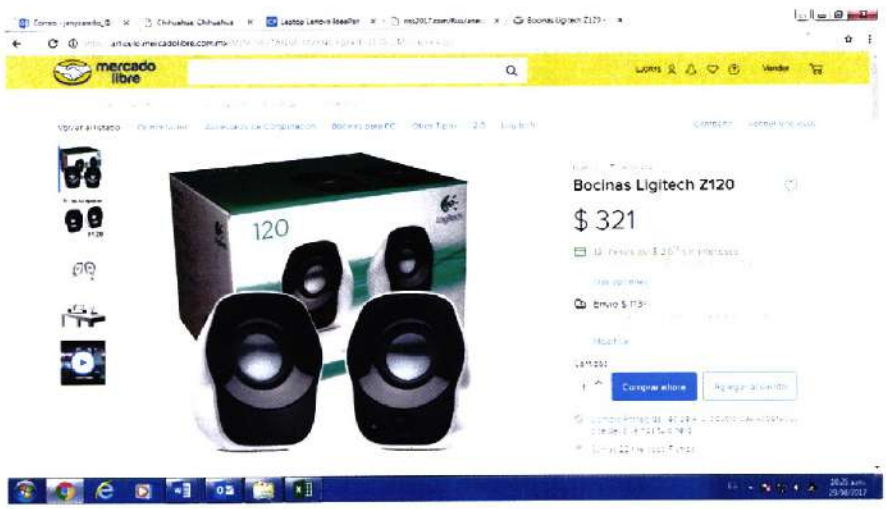
3. PROYECTORES

http://www.cyberpuerta.mx/index.php?cl=details&anid=8a4ca77efcbba70555667dc5b1b09aab&gclid=EAIaIQobChMI7_bzh-781QIVil5-Ch1HJwXIEAQYASABEgKla_D_BwE



4. BOCINAS

https://articulo.mercadolibre.com.mx/MLM-583780266-bocinas-ligitech-z120-_JM?source=gps



FUENTE DE CONSULTA: PÁGINAS DE INTERNET	FECHA DE CONSULTA: 29 AGOSTO DE 2017
Consulta para EQUIPO DE CÓMPUTO	

5. IMPRESORA

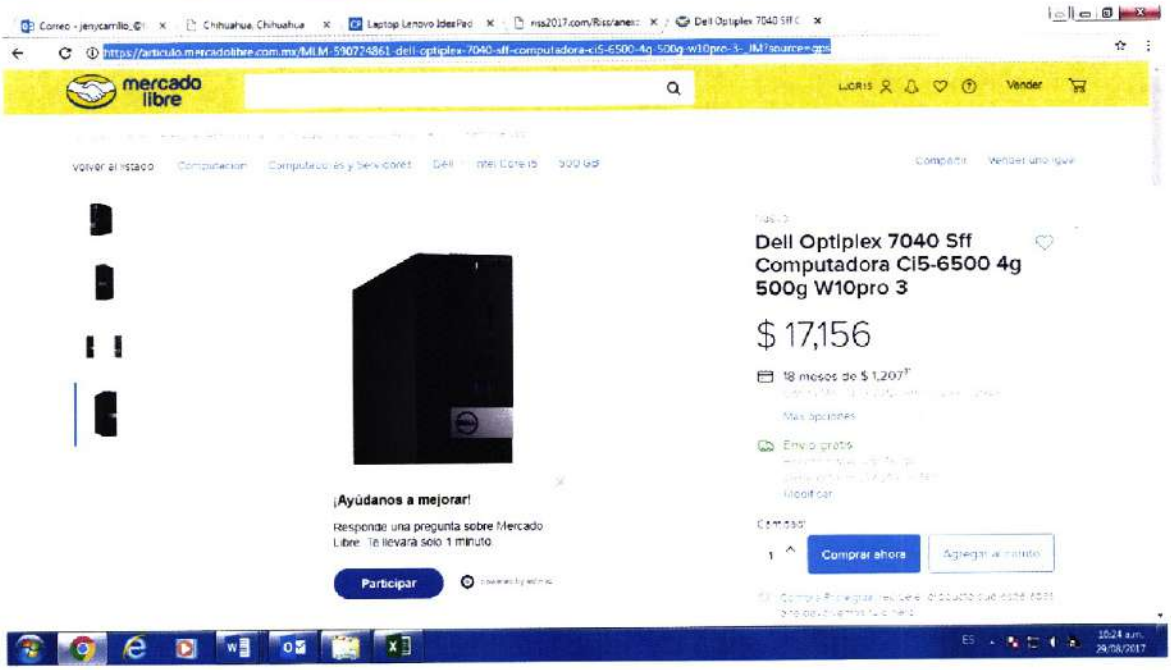
http://www.cyberpuerta.mx/Impresion-Copiado/Impresoras-Multifuncionales/Multifuncionales/Multifuncional-HP-LaserJet-Pro-MFP-M277dw-Color-Laser-Inalambrico-Print-Scan-Copy-Fax.html?gclid=EAIaIQobChMIuazHye781QIVCpBpCh011AYUEAAYAiAAEgKR3_D_BwE



FUENTE DE CONSULTA: PÁGINAS DE INTERNET	FECHA DE CONSULTA: 29 AGOSTO DE 2017
Consulta para EQUIPO DE CÓMPUTO	

6. COMPUTADORA DE ESCRITORIO

https://articulo.mercadolibre.com.mx/MLM-590724861-dell-optiplex-7040-sff-computadora-ci5-6500-4g-500g-w10pro-3-_JM?source=gps



7. NAS

http://www.45drives.com/products/storinator-nas-q30-configurations.php



FUENTE DE CONSULTA: PÁGINAS DE INTERNET	FECHA DE CONSULTA: 29 AGOSTO DE 2017
Consulta para EQUIPO DE CÓMPUTO	

8. SAN

http://www.dell.com/mx/p/equallogic-ps6610-series/pd?ST=dell%20equallogic&dgc=ST&cid=313051&lid=5928064&acd=12271133192347400&ven1=sWYtcp9ii&ven2=e



9. SERVIDOR

NO SE ENCONTRARON PRECIOS

10. SOFTWARE

NO SE ENCONTRARON PRECIOS

11. SOFTWARE.

NO SE ENCONTRARON PRECIOS

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

No. de Oficio: 899/17
Fecha: 30-agosto-2017

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Ampliación al contrato No. AD 100/17 relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio.

Monto: $264,812.49
Cuenta o partida presupuestal: 01-51321060002-999999-04-13031-131-000-02R0103-32301-1-4-GCAM-000
Tipo de recurso: Municipal
Tipo de contratación propuesta: n/a
Fundamento Jurídico: Artículo 58, L.A.A.C.S.O.P.E.CH.

II. JUSTIFICACIÓN

Se solicita la ampliación al contrato No. AD 100/17 celebrado con Aplicativos de Gestión Documental, S.A. de C.V. relativo al arrendamiento de equipo de copiado con vigencia del 18 de marzo al 31 de diciembre de 2017 por un monto máximo de $882,708.27, dicho incremento corresponde al 30% de dicho monto, por lo que se ampliaría la cantidad de $264,812.49.

De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contrataciones de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: Arq. Cesar Ricardo Hernandez Sarmiento
Puesto: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios
Teléfono: 072- Ext. 6344
E-mail: cesar.hernandezsarmi@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No
Plazo de entrega:
Contrato abierto: n/a
Abastecimiento simultáneo: n/a
Condiciones de pago: Mensual
Otras: Ninguna

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: No aplica
Suficiencia presupuestal: _____

Avalúo (en caso de bienes usados) : No aplica

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

ARQ. CESAR RICARDO HERNANDEZ SARMIENTO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

REVISO _____

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 04 de septiembre de 2017.

Dependencia:	Oficialia Mayor - Recursos Materiales

Nombre del proyecto:	Arrendamiento equipo de copiado.

Monto del proyecto:	$264,812.49 (doscientos sesenta y cuatro mil ochocientos doce pesos 49/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321060002	999999	04	13031	131	000	02R0103	32301	1	4	GCAM	000

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda
Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez
Subdirector Administrativo

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2018
OFICIALIA MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

No. de Oficio: 910/2017
Fecha: 06-septiembre-2017

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua , solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales dependientes de Oficialía Mayor.
Monto: Mínimo: $100,000.00 Máximo: $749,925.00
Cuenta o partida presupuestal: 5131060001-13031-33601
Tipo de recurso: Municipal
Tipo de contratación propuesta: Adjudicación Directa
Fundamento Jurídico: 31 FRACCION II INCISO B), 51 Y 101 NUMERAL 1 - L.A.A.C.S.O.P.E.CH.

II. JUSTIFICACIÓN

Dicha modificación consiste en ampliar la descripción de los servicios contratados ya que en el referido contrato la descripción de los servicios se acota a 6 partidas con descripciones específicas dejando fuera del objeto del contrato, otras descripciones de rótulos que pudieran ser objeto del contrato.
Se hace énfasis en que el monto máximo a contratar estipulado en el contrato original no sufrirá modificación alguna siendo este la cantidad de $749,925.00

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: Arq. Cesar Ricardo Hernandez Sarmiento
Puesto: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios
Teléfono: 072 ext. 6344
E-mail: cesar.hernandezsarmi@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No
Plazo de entrega: Al 31 de diciembre de 2017
Contrato abierto: Si
Abastecimiento simultáneo: NO
Condiciones de pago: Mensual
Otras: Ninguna

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: No aplica
Suficiencia presupuestal: NO aplica
Avalúo (en caso de bienes usados): No aplica

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

ARQ. CESAR RICARDO HERNANDEZ SARMIENTO

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

REVISO _____

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

No. de Oficio: DDR/DO/**423**/2017
Fecha: 28 agosto 2017

C.P. y M.A.P. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. **DESCRIPCIÓN GENERAL**

Concepto: Adquisición de **Tinacos** para apoyo a las Comunidades Rurales.
Monto: $ 748,800.00 Son: (Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.)
Cuenta o partida presupuestal: 2017-PDM-DR-**226 y** 2017-PDM-DR-**M/153**
Tipo de recurso: PDM (Programa Directo Municipal)
Tipo de contratación propuesta: Licitación Pública
Fundamento Jurídico: Artículo **31,** Fracción **I y Artículos 33 y 37, 2do. Párrafo** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

II. **JUSTIFICACIÓN**

Debido a la escasez de agua en la Zona Rural, es necesaria la adquisición de Tinacos para apoyo en la captación de agua potable, con el fin de apoyar en las necesidades básicas de los hogares en las comunidades de la Zona Rural, de esta manera se dan mejoras a la infraestructura necesarias y eficientes para la comodidad de la población.
Así mismo se solicita que la Licitación Pública en comento que se celebrará, se realice en plazos reducidos, en virtud de que el apoyo en mención se considera de vital importancia por las necesidades solicitadas por la población de estas Comunidades para mejora de la calidad de vida y salud de los habitantes de la Zona Rural.

Los bienes que se pretenden adquirir se desglosan a continuación:

CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
416	Piezas	Tinacos con capacidad de 750 litros, 110 de altura, 106 de diámetro.

III. **RESPONSABLE DEL PROYECTO**

Nombre: C. Alberto Vázquez Aguiñaga
Puesto: Jefe de Departamento de Organización
Teléfono: 072 Extensión 2112
E-mail: Alberto.aguiñaga@mpiochih.gob.mx

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
07 SEP 2017
RECIBIDO
COMITE DE COMPRAS

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No aplica
Plazo de entrega: septiembre
Contrato abierto: No aplica
Abastecimiento simultáneo: No Aplica
Condiciones de pago: En una sola exhibición contra entrega de los bienes.

Otras: No

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: No Aplica
Suficiencia presupuestal: 2017-PDM-DR-**226** y 2017-PDM-DR-**M/153**
Avalúo (en caso de bienes usados): No Aplica

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DESPACHO DEL DIRECTOR
DESARROLLO RURAL

Ing. Mauro Parada Muñoz
Director de Desarrollo Rural

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

REVISÓ_____

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DIRECCION: **DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION**

OFICINA: **SUBDIR. DE PROG. Y SEG.**

NO. OFICIO: **2017-PDM-DR-M/153**

NO. EXPEDIENTE: **2017DR000093**

ASUNTO: **OFICIO DE AUTORIZACION DE AFECTACION PRESUPUESTAL**

CHIHUAHUA, CHIH. 18 DE AGOSTO DE 2017

ING. MAURO PARADA MUÑOZ
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL
P R E S E N T E.-

EN RELACION AL PROGRAMA DE INVERSION DIRECTA PARA EL **2017,** ME PERMITO INFORMAR A USTED QUE SE AUTORIZA LA **MODIFICACION POR RECLASIFICACION DE CUENTA,** APROBADA EN EL OFICIO DE AUTORIZACION DE AFECTACION PRESUPUESTAL No. **2017-PDM-DR-226** DE FECHA 21 DE JULIO DE 2017, QUE SERAN APLICADOS DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DISTRIBUCION:

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
MUNICIPAL PDM 01-52411010001-999999-04-15001-131-000-02F0801-44101-1-4-PDAM-000	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	**$374,400.00**
BENEFICIARIOS 01-52411010001-999999-04-15001-131-000-02F0801-44101-1-4-ABI0-000	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	**$374,400.00**

OBRA

1. **ADQUISICION DE TINACOS PARA APOYO A LAS COMUNIDADES RURALES.**

ESTOS RECURSOS DEBERAN SER APLICADOS DE CONFORMIDAD A LOS ANEXOS TECNICOS QUE SE ADJUNTAN Y A LAS DISPOSICIONES QUE SE OBSERVAN EN LAS ESTABLECIDAS POR LEY DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA Y LA LEY DE ADQUISICIONES , ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS AMBAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, SEGÚN SEA EL CASO.

A T E N T A M E N T E

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

CHIHUAHUA
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
RECIBIDO
GLORIA ALMANZA

C.C.P. M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA. OFICIAL MAYOR
C.C.P. M.A. AIDA AMANDA CORDOVA CHAVEZ. TESORERO MUNICIPAL
C.C.P.: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO. DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
C.C.P. ARCHIVO

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DIRECCION: **DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION**

OFICINA: **SUBDIR. DE PROG. Y SEG.**

NO. OFICIO: **2017-PDM-DR-226**

NO. EXPEDIENTE: **2017DR000093**

ASUNTO: **OFICIO DE AUTORIZACION DE AFECTACION PRESUPUESTAL**

CHIHUAHUA, CHIH. 21 DE JULIO DE 2017

ING. MAURO PARADA MUÑOZ
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL
P R E S E N T E.-

EN RELACION AL PROGRAMA DE INVERSION DIRECTA PARA **2017**, DE CONFORMIDAD AL EXPEDIENTE DISPONIBLE A LA FECHA Y A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, SE REGISTRA LA CANTIDAD DE **$374,400.00** (TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) COMO **AFECTACION PRESUPUESTAL** A LOS RECURSOS MUNICIPALES, CON UNA APORTACION DE BENEFICIARIOS **$374,400.00** (TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) PARA SER APLICADOS DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DISTRIBUCION:

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
MUNICIPAL PDM 01-52411010001-999999-04-15001-131-000-02F0801-44101-1-4-PDAM-000	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	**$374,400.00**
BENEFICIARIOS 01-52411010001-999999-04-15001-131-000-02F0801-44101-1-4-PDAM-000	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	**$374,400.00**

OBRA

1. **ADQUISICION DE TINACOS PARA APOYO A LAS COMUNIDADES RURALES.**

ESTOS RECURSOS DEBERAN SER APLICADOS DE CONFORMIDAD A LOS ANEXOS TECNICOS QUE SE ADJUNTAN Y A LAS DISPOSICIONES QUE SE OBSERVAN EN LAS ESTABLECIDAS POR LEY DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA Y LA LEY DE ADQUISICIONES , ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS AMBAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, SEGÚN SEA EL CASO

A T E N T A M E N T E

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

C.C.P. M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA. OFICIAL MAYOR
C.C.P. M.A. AIDA AMANDA CORDOVA CHAVEZ. TESORERO MUNICIPAL
C.C.P. DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO. DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
C.C.P. ARCHIVO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
RECIBIDO

INFORMACION COMPLEMENTARIA AL ANEXO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

2017-PDM-DR-226

No. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONCEPTOS A EJECUTAR EN 2017					
		CONCEPTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	PRECIO UNITARIO	COG	IMPORTE ANUAL
		PRESUPUESTO					
		TINACOS CON CAPACIDAD DE 750LTS,110 DE ALTURA, 106 DE DIAMETRO	PIEZA	416	1,800.00	441	748,800.00
1	ADQUISICION DE TINACOS PARA APOYO A LAS COMUNIDADES RURALES.						
		MUNICIPAL			374,400.00		
		BENEFICIARIOS			374,400.00		
				TOTAL	748,800.00		
	No. EXPEDIENTES: 2017DR000093						
					TOTAL		748,800.00

LIC. JOSE DE JESUS GRANILLO VAZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

CHIHUAHUA

RECURSOS MUNICIPALES

ANEXO TECNICO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

2017

OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL: HOJA 1 DE 1

FECHA: **05/07/2017** CUENTA: SUBCUENTA:

DEPENDENCIA EJECUTORA: Direccion de Dasarrollo Rural

No. DE OBRA	NOMBRE Y DESCRIPCION DE LA OBRA	UBICACION	MOD. DE	SITUACION	COSTO TOTAL	MONTO PRESUPUESTADO PESOS				METAS DE PROYECTO		AVANCE AL	PERIODO EJECUCION		GASTO PROMEDIO
		LOCALIDAD	EJEC.	DE LA OBRA	MILES $	SUMA	FEDERAL FORTASEG	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	U. DE M.	CANTIDAD	31 Dec 2017	INIC. (MES)	FIN (MES)	MENSUAL
1	ADQUISICIÓN DE TINACOS PARA APOYO A LAS COMUNIDADES RURALES	VARIOS SECCIONALES	AD	IT	748.80	748,800.00		374,400.00	374,400.00	PIEZA	416	100%	JULIO	AGOSTO	374,400.00
				TOTAL		748,800.00	0.00	374,400.00	374,400.00						

ING. MAURO PARADA MUÑOZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL DIRECTOR

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

ACUSE
OFICIALÍA MAYOR
RECIBIDO
07 SEP 2017
12:49
COORDINACIÓN DE CONTROL
Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1902/2017

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

LIC. EUNICE MÉNDEZ TARANGO
COORDINADORA DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **viernes 08 de septiembre del año en curso,** en punto de las **12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialia Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
10. Asuntos Generales.

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN

CHIHUAHUA
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialia Mayor
SECCIÓN: Unidad Jurídica
OFICIO: UJ/1901/2017

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

LIC. HAYDEÉ MALDONADO RAMÍREZ
PROVEEDORA MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **viernes 08 de septiembre del año en curso,** en punto de las **12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
10. Asuntos Generales.

Diana

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN

CHIHUAHUA
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor
SECCIÓN: Unidad Jurídica
OFICIO: UJ/1891/2017

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

ARQ. CÉSAR RICARDO HERNÁNDEZ SARMIENTO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **viernes 08 de septiembre del año en curso,** en punto de las **12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
10. Asuntos Generales.

OFICIALÍA MAYOR
RECIBIDO
12:38
RECURSOS MATERIALES

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialia Mayor

SECCIÓN: Unidad Juridica

OFICIO: UJ/1900/2017

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

LIC. MIGUEL ALONSO RIGGS BAEZA
SÍNDICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **viernes 08 de septiembre del año en curso,** en punto de las **12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduria Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
10. Asuntos Generales.

SINDICATURA
RECIBIDO
06 SEP 2017
cynthia
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CHIHUAHUA, CHIH.
12:40

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1899/2017

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **viernes 08 de septiembre del año en curso,** en punto de las **12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduria Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialia Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialia Mayor.
10. Asuntos Generales.

DIRECCION GENERAL
07 SEP 2017
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1898/2017

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

LIC. ERICK ALBERTO PARADA DÍAZ
SUBDIRECTOR JURÍDICO
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el **día viernes 08 de septiembre del año en curso**, en punto de **las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialia Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del dia será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialia Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialia Mayor.
10. Asuntos Generales.

CHIHUAHUA
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
07 SEP 2017
12:27
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN

CHIHUAHUA
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1897/2017

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES ÁLVAREZ HURTADO
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **viernes 08 de septiembre del año en curso,** en punto de las **12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialia Mayor.
10. Asuntos Generales.
11. Cierre de la Sesión.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018

07 SEP 2017
12:34 hrs

RECIBIDO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN

CIUDADANÍA
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor
SECCIÓN: Unidad Jurídica
OFICIO: UJ/1894/2017

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHÁCON
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **viernes 08 de septiembre del año en curso**, en punto de las **12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
10. Asuntos Generales.

OFICINA DE REGIDORES
RECIBIDO
10 SEP 2017
12:17

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN

CHIHUAHUA
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialia Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1896/2017

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

LIC. JOSÉ ALFREDO CHÁVEZ MADRID
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **viernes 08 de septiembre del año en curso,** en punto de las **12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialia Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialia Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialia Mayor.
10. Asuntos Generales.

OFICINA DE REGIDORES
RECIBIDO
7 SEP 2017
0125

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN

CHIHUAHUA
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1895/2017

ACUSE

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS FRAGA
VOCAL DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el **día viernes 08 de septiembre del año en curso,** en punto de las **12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
10. Asuntos Generales.

OFICINA DE REGIDORES
RECIBIDO
- 7 SEP 2017

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN

CHIHUAHUA
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1892/2017

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

OFICINA DE REGIDORES
RECIBIDO
07 SEP 2017
12:45 pm

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

LIC. CARLOS EDUARDO RAYNAL REYGADAS
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **viernes 08 de septiembre del año en curso,** en punto de las **12:00 horas,** en la Sala de Juntas de Oficialia Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
10. Asuntos Generales.

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2019

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1893/2017

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

M.D.P. ROSA ISELA GAYTÁN DÍAZ
REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el **día viernes 08 de septiembre del año en curso**, en punto de las **12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
10. Asuntos Generales.

OFICINA DE REGIDORES
CHIHUAHUA, CHIH.
07 SEP 2017
17:5
RECIBIDO

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor
SECCIÓN: Unidad Jurídica
OFICIO: UJ/1904/2017

Chihuahua, Chihuahua a 07 de septiembre de 2017.

C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 36/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el dia **viernes 08 de septiembre del año en curso,** en punto de las **12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del dia será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para adquisición de agua embotellada, para las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
3. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de baños portátiles, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
4. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de sillas, para los eventos públicos y/o apoyos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.
5. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de artículos de limpieza para las áreas no concesionadas del Municipio de Chihuahua, para la partida única derivada de la licitación O.M. 39/17, solicitado por la Proveeduria Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
6. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de formatos impresos de las Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, para las partidas 1 y 2 derivadas de la licitación O.M. 38/17, solicitado por la Proveeduria Municipal, dependiente de Oficialia Mayor.
7. Dictaminación del procedimiento para adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
8. Notificación de incremento del contrato AD 100/17, relativo al arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
9. Notificación de la modificación al contrato AD087/17 relativo al servicio de rotulación de vehículos para distintas Dependencias Centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de Oficialía Mayor.
10. Asuntos Generales.

Rosalio
7/09/17

11. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Politica de los Estados Unidos Mexicanos"

PPAF/JBN

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario I.V.A incluido	Total I.V.A incluido
1	Unidad	**Partida 1.-** Autos de las distintas dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua.	$382.80	$382.80
1	Unidad	**Partida 2.-** Pick ups de las distintas dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua.	$487.20	$487.20
1	Unidad	**Partida 3.-** Camiones de las distintas dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua.	$389.76	$389.76
1	Unidad	Dirección de Seguridad Pública Municipal **Partida 4.-** Numero económico aéreo 48 x 22 cms. Vinil reflejante. Remoción de logos existentes, limpieza y colocación.	$110.20	$110.20
1	Unidad	Dirección de Seguridad Pública Municipal. **Partida 4.-** logotipos de 911 en vinil reflejante de impresión full color, suaje laser, laminado en protector uv. Medidas 20 x 30 cm. Remoción de logos existentes, limpieza y colocación.	$62.64	$62.64
1	Unidad	**Partida 4.-** logotipos de CALEA en vinil reflejante de impresión full color, suaje laser, laminado protector uv. Medidas 13 x 17 cms. Remoción de logos existentes, limpieza y colocación.	$24.36	$24.36
1	Unidad	Dirección de Seguridad Pública Municipal **Partida 5.-** Pickups, rotulación con el diseño anexo de prevención.	$3,514.80	$3,514.80
1	Unidad	Dirección de Seguridad Pública Municipal **Partida 5.-** Nissan Urban, rotulación con el diseño anexo de prevención.	$5,220.00	$5,220.00
1	Unidad	Dirección de Seguridad Pública Municipal **Partida 6.-** Nissan Sentra, rotulación con el diseño anexo de DARE.	$5,568.00	$5,568.00

4. Para el caso de las partidas **1, 2 y 3** además de lo anterior se deberá de tomar en cuenta lo siguiente para la prestación del **SERVICIO:**

   Rotulo solo en puerta (2 piezas) 64x27 cm. Nombre dependencia: franja debajo de logo 10 cms de ancho. Letra mayúscula Monserrat extra bold, color Pantone cool gray. Retiro de rotulo anterior, limpieza y colocación. Garantía de 4 años impresión full color con protección uv.

5. Para el caso de las partidas **5 y 6**, además de lo anterior se deberá de tomar en cuenta lo siguiente para la prestación del **SERVICIO:**

   Incluye también logos de CALEA y 911. Retiro de logos existentes, limpieza de superficie y colocación. Garantía de 4 años mínimo. Impresión en "Full color" con protección uv, material en vinil reflejante.

6. La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios dependiente de Oficialía Mayor, será la encargada de supervisar la calidad de los **SERVICIOS** de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento, los cuales tendrán que prestarse a satisfacción de la misma. En caso de presentarse alguna controversia en relación con los **SERVICIOS**, el departamento señalado deberá dar aviso por escrito a Oficialía Mayor.

TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN. "EL MUNICIPIO" se obliga a pagar a **"EL PRESTADOR"** los montos unitarios por servicios requeridos mismos que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, y hasta el monto máximo que a continuación se indica;

MONTO MINIMO I.V.A. INCLUIDO	MONTO MÁXIMO I.V.A. INCLUIDO
$100,000.00 M.N.	$749,925.00 M.N.