CHIHUAHUA

Juntos, una mejor ciudad

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

S.E. 30/17

SESIÓN

EXTRAORDINARIA

COMITÉ DE COMPRAS

ACTA

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

S.E. 30/17

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 14:00 horas del día 07 de agosto de 2017, reunidos en Sesión Extraordinaria No. 30/17, los integrantes del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, se formula la presente acta donde se desahogan los puntos del orden del día.

1.- Lista de asistencia

Se hace constar que en este acto comparecen los CC. C.P. Miriam Gabriela López Sánchez, suplente de la Oficial Mayor del Municipio de Chihuahua, en su carácter de presidente del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua; Lic. Héctor García Ortega, suplente de la Tesorera Municipal, en su carácter de Secretaria Ejecutiva del Comité de Compras; Arq. Cesar Ricardo Hernández Sarmiento, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios, en su carácter de vocal del Comité de Compras; Lic. Haydee Maldonado Ramírez, Proveedora Municipal, en su carácter de vocal del Comité de Compras; Ing. Eduardo Cabada Estrada, por la Dirección de Desarrollo Rural, en su carácter de vocal del Comité de Compras; C.P. Luis Rico Montes, por la Dirección de Seguridad Pública Municipal, en su carácter de vocal del Comité de Compras; Maestra Claudia Legarreta Castillo, por Tesorería Municipal, en su carácter de vocal del Comité de Compras; Lic. Abiram Payan Beltrán, en representación del Subdirector Jurídico Municipal, en su carácter de asesor del Comité de Compras; Lic. Roberto Alvarado Villareal, por el Director de Planeación y Evaluación, en su carácter de asesor del Comité de Compras; Lic. Alan Nofrietta Vota, en representación del Síndico Municipal, en su carácter de asesor del Comité de Compras; Lic. Paulina Valles Torres, invitada por el Regidor Presidente de la Comisión de Fomento Económico, en su carácter de asesor del Comité de Compras; Lic. Eunice Méndez Tarango, Coordinadora de Control y Procedimientos Administrativos, en su carácter de invitada al Comité de Compras; Lic. Pamela Acosta De la Fuente, Jefe de la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, en su carácter de invitada al Comité de Compras, por lo que estando presentes la mayoría de los miembros del Comité de Compras con derecho a voto, los acuerdos tomados en la misma tendrán validez legal.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.

La Tesorería Municipal solicita llevar a cabo la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, mediante contrato abierto, por un monto mínimo de $1,200,000.00 (un millón doscientos mil pesos 00/100 m.n.) y un monto máximo de $1,500,000.00 (un millón quinientos mil pesos 00/100 m.n.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31, fracción II, inciso b), 51, 52 y 102, apartado A, fracción XI, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en virtud de que además de tratarse de un contrato abierto, la dependencia solicitante requiere distribuir la adjudicación de la prestación de los servicios a diversos prestadores de servicios.. Asimismo se trata de la prestación de un servicio profesional por las razones que más adelante se detallarán.

La Tesorería Municipal manifiesta que es necesaria la contratación de diversos despachos para que presten sus servicios profesionales para la recuperación del impuesto predial y multas federales a través de una cobranza extrajudicial.

De la misma manera, la dependencia solicitante manifiesta que los despachos que se pretenden contratar ofrecen diversos servicios como son la recuperación de créditos vencidos, llevar a cabo la investigación a través de medios y tecnología necesaria para la ubicación de predios de difícil localización, brindar apoyo legal para determinar la situación jurídica de los inmuebles sujetos del impuesto o los sujetos obligados al pago del derecho resaltando la materia fiscal, contando con el equipo de trabajo que estará directamente en comunicación con la Tesorería Municipal para el seguimiento de los asuntos encomendados. Es así que se pretenden contratar a los siguientes despachos:

1. RYCO SERVICIO EMPRESARIALES, S.C.
2. AGUILERA, CARRERA Y ASOCIADOS, S.C.
3. BENSOJO, GUTIÉRREZ, MÉNDEZ Y MARCOS, S.C. (BGM Consultores Legales).
4. WORLD COLLECTION GROUP, S.C.

Lo anterior es así ya que según el estudio de mercado realizado por la dependencia solicitante, los despachos anteriormente mencionados son quienes ofrecen al Municipio las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

La Tesorería Municipal indica que el pago por los servicios será sobre el monto mensual recaudado por los conceptos del Impuesto Predial, rezago, directo y diferencias e ingresos diversos (multas), sin considerar los demás conceptos adicionales (recargos, cappsi, impuesto universitario, contribución extraordinaria, gastos de ejecución y Derecho Alumbrado Público), según la tabla siguiente:

Rango de Adeudo	Periodo Adeudo	Honorarios
De $500 a $1,000	2012-2016	10% sobre el monto ingresado por concepto de Impuesto Predial: • Rezago • Directo • Diferencias
De $1000.01 a $5,000		
De $5000.01 a $10,000		
De $1,000 a $5,000	1998-2006	13%
De $5,000.01 a $10,000		
De $500 a $1,000	2007-2011	
De $1,000.01 a $5,000		
De $5,000.01 a $10,000		
De $10,000.01 a $50,000		
De $10,000 a $50,000	2012-2016	
De $50,000.01 a $100,000		
De $100,000.01 a $500,000		
De $1,000 a $5,000	1988-1997	16%
De $10,000 a $50,000	1998-2006	
De $50,000.01 a $100,000		
De $50,000.01 a $100,000	2007-2011	
De $100,000.01 a $500,000		
De $5,000.01 a $10,000	1988-1997	20%
De $10,000.01 a $50,000		
De $50,000.01 a $100,000		
De $100,000.01 a $500,000		

De $500,000.01 a $1,000,000		
De $1,000,000.01 a $10,000,000		
Más de $10,000,000.01		
De $100,000.01 a $500,000	1998-2006	
De $500,000.01 a $1,000,000		
De $1,000,000.01 a $10,000,000		
Más de $10,000,000.01		
De $500,000.01 a $1,000,000	2007-2011	
De $1,000,000.01 a $10,000,000		
Más de $10,000,000.01		
De $500,000.01 a $1,000,000	2012-2016	
De $1,000,000.01 a $10,000,000		
Más de $10,000,000.01		

Asimismo, la dependencia solicitante señala que los montos mínimos y máximos a contratar se dividirá por despacho como a continuación se señala:

DESPACHO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
RYCO SERVICIO EMPRESARIALES, S.C.	$300,000.00	$375,000.00
AGUILERA, CARRERA Y ASOCIADOS, S.C.	$300,000.00	$375,000.00
BENSOJO, GUTIÉRREZ, MÉNDEZ Y MARCOS, S.C. (BGM Consultores Legales).	$300,000.00	$375,000.00
WORLD COLLECTION GROUP, S.C.	$300,000.00	$375,000.00

La Lic. Pamela Acosta solicita al representante de la Tesorera Municipal comente su punto de vista acerca de contratar servicios profesionales fundamentados en la excepción a la licitación publica, a lo que éste comenta que como la ley de la materia lo prevé es posible realizar contrataciones fundamentados en la excepción a la licitación pública, mediante el dictamen respectivo que se encuentre debidamente fundado y motivado en el cual acrediten la excepción a utilizar.

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Tesorería Municipal, el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial descrita anteriormente, mediante contrato abierto, por un monto mínimo de $1,200,000.00 (un millón doscientos mil pesos 00/100 m.n.) y un monto máximo de $1,500,000.00 (un millón quinientos mil pesos 00/100 m.n.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, montos reflejados en la cuenta 01-51331020001-999999-04-12011-131-000-02R0102-33201-1-4-GCAM-000, mediante un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31, fracción II, inciso b) y 51, 52 y 102, apartado A, fracción XI, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua por las razones anteriormente expuestas.

3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.

La Dirección de Desarrollo Rural solicita llevar a cabo la adquisición de un vehículo equipado para el mantenimiento de infraestructura rural, por un monto de hasta $461,560.00 (cuatrocientos sesenta y un mil quinientos sesenta pesos 00/100 m.n.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción I y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, toda vez que se trata de una adquisición que por regla general se debe de adjudicar a través de licitación pública, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobres cerrados, mismos que serán abiertos públicamente, a fin de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

La dependencia solicitante manifiesta que el vehículo que se pretende adquirir se utilizará para hacer trabajos de limpieza, reparaciones menores, supervisión de obra en localidades, limpieza de arroyos y reparación de guardaganados en la zona rural para brindar seguridad a los pobladores de la misma.

Asimismo señala que las características mínimas del vehículo que se pretende adquirir son las siguientes:

- Motor 2.5 L.
- Aire acondicionado y calefacción.
- Rines de acero de 16".
- Bolsas de aire.
- Frenos ABS.
- Capacidad de carga de 1420 kg.
- 4 cilindros.
- Motor a gasolina.
- 4 puertas.
- Doble cabina.
- Color blanco.
- Estructura metálica para guardar herramienta.

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Dirección de Desarrollo Rural, el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo la adquisición de un vehículo tipo pick up equipado para el mantenimiento de infraestructura rural con las características mínimas anteriormente descritas, por un monto de hasta $461,560.00 (cuatrocientos sesenta y un mil quinientos sesenta pesos 00/100 m.n.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, monto reflejado en el oficio de autorización de afectación presupuestal número 2017-PDM-DR-221, de fecha 18 de julio de 2017, suscrito por el Director de Planeación y Evaluación, mediante un procedimiento de licitación pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción I y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua por las razones anteriormente expuestas.

4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

La Dirección de Seguridad Pública Municipal solicita llevar a cabo la adquisición de diversos bienes y contratar varios servicios para el evento conmemorativo del Día del Bombero, el cual se celebrará el día 22 de agosto del año en curso, con la finalidad de reconocer la labor de servicio que desarrollan en la comunidad, resaltando

sus tareas de prevención, rescate y humanismo hacia la sociedad chihuahuense. Es así que para la celebración de este día, se tienen contemplada diversas actividades, las cuales se desarrollarán del día 21 al 26 de agosto del año en curso, y las cuales incluyen entre otras un concurso de valores, una comida en la cual se hará entrega de reconocimientos y una rifa de diversos premios, siendo el premio mayor un vehículo, asimismo, se realizará una competencia de boliche, dos días de campo en los cuales se contempla comida y juegos, la impartición de una conferencia y el desarrollo de una competencia denominada "Combat Challenge" en la cual se invitará a participar a los cuerpos de bomberos de otros Municipios, concluyendo la semana de festejos con el desarrollo de un Rally.

Es por lo anterior que con fundamento en el artículo 31, fracción II, inciso b) y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, se pretende llevar a cabo la adquisición de los bienes y contratación de servicios que a continuación se señalarán, por un monto de hasta $211,768.00, (doscientos once mil setecientos sesenta y ocho pesos 00/100 m.n.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de adjudicación directa, en virtud de que el importe de esta operación no excede de veinticinco veces la Unidad de Medida y Actualización vigente elevada al año.

BIEN Y/O SERVICIO	MONTO	DESCRIPCIÓN
Promoción del evento	**$1,600.00**	Adquisición de lonas promocionales para difusión del evento.
Concurso de valores	**$4,500.00**	Se entregaran $500 a cada una de las 9 estaciones, para la compra de material que se utilizará para adornar la estacione, en función de los valores de la DSPM.
	$700	Placa para la estación ganadora
Misa	**$1,000**	Despensa como ofrenda para el padre
	$1,160	Flores para adorno de la Iglesia
	$4,060	Mariachi
Monumento al Bombero	**$4,250**	Se hará una visita al monumento al bombero, donde se dejaran como ofrenda 4 medallones de flores blancas y 1 arreglo floral.
Comida	**$86,768**	Banquete: Se dará una comida (banquete de 2 tiempos y postre para 250 personas).
	$5,750	Reconocimientos: Se otorgarán 3 medallas (1 al valor y 2 por reconocimiento de antigüedad).
	$5000	Boletos para rifa: Se llevará a cabo una rifa de diversos premios, entre ellos un vehículo, para lo cual se requieren boletos foliados y personalizados.
	$3000	Servicios de Notario: quien dará fe y legalidad del sorteo.

Torneo de Boliche	**$10,000**	Se llevará a cabo un torneo de boliche entre los elementos.
Día de campo (2 días)	**$32,4800**	Las actividades de día de campo se llevarán a cabo para 565 personas.
	$22,000	Alimentos: Para los 2 días de campo y aguas frescas.
	$2,500	Se llevarán a cabo diversas actividades y juegos otorgándose premios a los ganadores.
	$6,780	Bebidas: 565 refrescos
Conferencia		Se dará una conferencia que será impartida por el señor Heriberto Hernández.
	$220	Placa de reconocimiento al Conferencista.
Competencia	**$10,000**	Se llevará a cabo una competencia denominada "Combat Challenge", a la cual se invitará a participar a los cuerpos de bomberos de otros municipios.
Competencia	**$10,000**	Se llevará a cabo un Rally entre los elementos.
SubTotal:	**$211,768.00 (doscientos once mil, setecientos sesenta y ocho pesos 00/100 M.N.)**	

De la misma manera, la dependencia solicitante señala la necesidad de adquirir un vehículo de cuatro puertas, modelo 2018 para la rifa ya mencionada anteriormente, por un monto de hasta $185,000.00 (ciento ochenta y cinco mil pesos 00/100 m.n.) cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción I y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, toda vez que se trata de una adquisición que por regla general se debe de adjudicar a través de licitación pública, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobres cerrados, mismos que serán abiertos públicamente, a fin de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

A continuación se describen las características mínimas con las que debe contar el vehículo que se pretende adquirir:

- Motor 4 cilindros.
- Transmisión Manual de 5 velocidades.
- Transmisión Hidráulica.
- Aire Acondicionado.
- Rin de 14 pulgadas.
- Radio AM/FM/USB/MP3, auxiliar para Bluetooth.
- Volante ajustable de altura.
- Bolsas de aire frontales.
- Defensas al color de la carrocería.

- Vestiduras de asientos de tela.
- Cinturones de seguridad de 3 puntos.
- Asiento del conductor ajustable.
- Desempañador trasero.
- Alarma antirrobo.
- Modelo 2018.
- Cuatro puertas.

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo lo siguiente:

1. Adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios como a continuación se describen en la siguiente tabla:

BIEN Y/O SERVICIO	MONTO	DESCRIPCIÓN
Promoción del evento	**$1,600.00**	Adquisición de lonas promocionales para difusión del evento.
Concurso de valores	**$4,500.00**	Se entregaran $500 a cada una de las 9 estaciones, para la compra de material que se utilizará para adornar la estacione, en función de los valores de la DSPM.
	$700	Placa para la estación ganadora
Misa	**$1,000**	Despensa como ofrenda para el padre
	$1,160	Flores para adorno de la Iglesia
	$4,060	Mariachi
Monumento al Bombero	**$4,250**	Se hará una visita al monumento al bombero, donde se dejaran como ofrenda 4 medallones de flores blancas y 1 arreglo floral.
Comida	**$86,768**	Banquete: Se dará una comida (banquete de 2 tiempos y postre para 250 personas).
	$5,750	Reconocimientos: Se otorgarán 3 medallas (1 al valor y 2 por reconocimiento de antigüedad).
	$5,000	Boletos para rifa: Se llevará a cabo una rifa de diversos premios, entre ellos un vehiculo, para lo cual se requieren boletos foliados y personalizados.
	$3,000	Servicios de Notario: quien dará fe y legalidad del sorteo.
Torneo de Boliche	**$10,000**	Se llevará a cabo un torneo de boliche entre los elementos.

Día de campo (2 días)	**$32,4800**	Las actividades de día de campo se llevarán a cabo para 565 personas.
	$22,000	Alimentos: Para los 2 días de campo y aguas frescas.
	$2,500	Se llevarán a cabo diversas actividades y juegos otorgándose premios a los ganadores.
	$6,780	Bebidas: 565 refrescos
Conferencia		Se dará una conferencia que será impartida por el señor Heriberto Hernández.
	$220	Placa de reconocimiento al Conferencista.
Competencia	**$10,000**	Se llevará a cabo una competencia denominada "Combat Challenge", a la cual se invitará a participar a los cuerpos de bomberos de otros municipios.
Competencia	**$10,000**	Se llevará a cabo un Rally entre los elementos.

Lo anterior por un monto de hasta $211,768.00 (doscientos once mil setecientos sesenta y ocho pesos 00/100 m.n.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31, fracción II, inciso b) y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en virtud de las razones anteriormente expuestas.

2. Adquisición de un vehículo con las siguientes características mínimas:

- Motor 4 cilindros.
- Transmisión Manual de 5 velocidades.
- Transmisión Hidráulica.
- Aire Acondicionado.
- Rin de 14 pulgadas.
- Radio AM/FM/USB/MP3, auxiliar para Bluetooth.
- Volante ajustable de altura.
- Bolsas de aire frontales.
- Defensas al color de la carrocería.
- Vestiduras de asientos de tela.
- Cinturones de seguridad de 3 puntos.
- Asiento del conductor ajustable.
- Desempañador trasero.
- Alarma antirrobo.
- Modelo 2018.
- Cuatro puertas.

Por un monto de hasta $185,000.00 (ciento ochenta y cinco mil pesos 00/100 m.n.) cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción I y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, por las razones anteriormente expuestas.

5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

En fecha 11 de mayo del año en curso se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Comité de Compras número S.E. 16/17, en la cual se dictaminó procedente llevar a cabo la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, para la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar" -Great place to work-, con la persona moral denominada "Las mejores empresas para trabajar SAPI de CV", por un monto de hasta $912,398.00, cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en los artículos señalados en dicha sesión.

Sin embargo, mediante oficio número DSPM-SA-174/2017, de fecha 01 de agosto del año en curso, la Dirección de Seguridad Pública Municipal solicitó que se llevara a cabo la aclaración del monto a contratar, en virtud de que se contaba con un presupuesto de $912,398.00, sin embargo dicho presupuesto no incluía varios conceptos necesarios para el desarrollo de la capacitación contratada, faltando de considerar un monto de $45,326.64 (cuarenta y cinco mil trescientos veintiséis pesos 64/100 m.n.), por lo que se hace la aclaración que la cantidad correcta a contratar es de $957,724.64 (novecientos cincuenta y siete mil setecientos veinticuatro pesos 64/100 m.n.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, aplicándose el monto faltante en la cuenta presupuestal 01-51331040001-999999-04-10043-131-000-02E0801-33401-1-4-GCAM-000.

Por lo antes expuesto, el Comité de Compras se da por enterado de la presente aclaración.

6. Asuntos Generales.

I. Presentación del informe correspondiente al mes de julio de 2017 de las requisiciones que se realizan mediante el procedimiento de adjudicación directa por la Proveeduría Municipal, dependiente de la Oficialía Mayor.

En cumplimiento al punto primero de los lineamientos y criterios del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, publicados en el Periódico Oficial del Estado de fecha 10 de diciembre de 2016, y al artículo 28, fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, la Proveedora Municipal hace entrega a los miembros del Comité, el informe correspondiente al mes de julio del año 2017 de las requisiciones que se realizaron mediante el procedimiento de adjudicación directa, con fundamento en los artículos 31, fracción II, inciso b), y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y lineamientos del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua

7. Cierre de la Sesión.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y NO EXISTIENDO NINGUNA MANIFESTACIÓN POR QUIENES ESTÁN PRESENTES EN ESTE ACTO SE DA POR CONCLUIDA ESTA SESIÓN EXTRAORDINARIA S.E. 30/17.

C.P. MIRIAM GABRIELA LÓPEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS – SUPLENTE DEL OFICIAL MAYOR

LIC. HÉCTOR GARCÍA ORTEGA
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ DE COMPRAS – SUPLENTE DE LA TESORERA MUNICIPAL

C.P. HAYDEÉ MALDONADO RAMÍREZ
VOCAL – PROVEEDORA MUNICIPAL

ARQ. CESAR RICARDO HERNANDEZ SARMIENTO
VOCAL – SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

C.P. LUIS RICO MONTES
VOCAL – POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

ING. EDUARDO CABADA ESTRADA
VOCAL – POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

LIC. ABIRAM PAYÁN BELTRÁN
ASESOR – POR LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

MAESTRA CLAUDIA LEGARRETA CASTILLO
VOCAL– POR LA TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. ALAN NOFRIETTA VOTA
ASESOR – POR EL SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. ROBERTO ALVARADO VILLAREAL
ASESOR – POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. PAULINA VALLES TORRES
ASESOR – POR EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REGIDORES DE FOMENTO ECONÓMICO

LIC. PAMELA ACOSTA DE LA FUENTE
INVITADA – JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA DE OFICIALÍA MAYOR

LIC. EUNICE MÉNDEZ TARANGO
INVITADA – COORDINADORA DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITÉ DE COMPRAS SESIÓN EXORDINARIA No. 30/17 A LAS 14:00 HORAS, 07 DEAGOSTO DE 2017.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE COMPRAS				
NOMBRE	**PUESTO**	**FIRMA**	**SUPLENTE Y/O INVITADO**	**FIRMA**
MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA	OFICIAL MAYOR PRESIDENTE DEL COMITÉ			
C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ	TESORERA MUNICIPAL SECRETARIO EJECUTIVO		Lic. Hector Garcia O.	
ARQ. CESAR RICARDO HERNÁNDEZ SARMIENTO	SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS VOCAL			
LIC. EUNICE MENDEZ TARANGO	COORDINADORA DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
LIC. HAYDEE MALDONADO RAMIREZ	PROVEEDOR MUNICIPAL VOCAL			
LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ASESOR		Roberto Alvarado Madrid	
LIC. ERICK ALBERTO PARADA DÍAZ	SUBDIRECTOR JURÍDICO ASESOR		Abiram Payán Beltrán	
LIC. MIGUEL ALONSO RIGGS BAEZA	SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO ASESOR		Lic. Alan Daniel la vista	
C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHÁCON	REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN ASESOR			
LIC. CARLOS EDUARDO RAYNAL REYGADAS	REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO ASESOR		Paulina Valles Torres	
ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS FRAGA	VOCAL DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN			
LIC. JOSÉ ALFREDO CHÁVEZ MADRID	REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN GOBERNACIÓN ASESOR			
LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES ÁLVAREZ HURTADO	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO			
M.D.P. Y A.P. ROSA ISELA GAYTÁN DÍAZ	REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO			
ING. MAURO PARADA MUÑOZ	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL		EDUARDO CABADA	

LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITÉ DE COMPRAS SESIÓN EXORDINARIA No. 30/17 A LAS 14:00 HORAS, 07 DEAGOSTO DE 2017.

C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL		Luis Raul Rico Montes	

ING. EDUARDO CABADA ESTRADA — JEFE DPTO INFRAESTRUCTURA DESARROLLO RURAL — EDUARDO CABADA

Francisco Abdon Portillo De La Fuente — Seguridad Pública Municipal

MAR INT ASISTENCIA — DSPM

JOSE [illegible] Arambula — Sindicatura

Araceli Bernardes — Sub Ingreso — Bernardes

Claudia Leoganda Castillo — Admvo.

Estefan Miller Arrayo — Lider d Proyecto

PUNTO 2

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

TESORERÍA MUNICIPAL
NUM DE OFICIO TM 362/17
ASUNTO: SOLICITUD DE COMITÉ DE COMPRAS
02 DE AGOSTO DE 2017

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial.
Monto: Mínimo $1´200,000 y Máximo $1´500,000.00
Cuenta o partida presupuestal: 01-51331020001-999999-04-12011-131-000-02R0102-33201-1-4-GCAM-000
Tipo de recurso: Municipal
Tipo de contratación propuesta: Adjudicación Directa
Fundamento Jurídico: Artículos 31, fracción II, inciso B, 51, 52 y 102 apartado A, fracción XI, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

II. JUSTIFICACIÓN

Se solicita la autorización de la adjudicación directa para la contratación de diversos despachos para que presten sus servicios profesionales para la recuperación por cobranza extrajudicial del impuesto predial y multas federales.

Lo anterior toda vez que los despachos a contratar cuentan con la experiencia necesaria para llevar a cabo el trabajo encomendado que es la recuperación por cobranza extrajudicial del impuesto predial, ya que, de acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, para el ejercicio fiscal 2017, en el *TÍTULO II.- DE LOS INGRESOS MUNICIPALES, artículo 7.- Durante el ejercicio fiscal comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2017, la Hacienda Pública Municipal percibirá los ingresos provenientes de los conceptos y en las cantidades estimadas, como sigue: I.- IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES 1.- Predial. Se causará conforme a la base, tasas y procedimientos previstos en los artículos 148 y 149 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.*
Por lo que es evidente que es una de las atribuciones la recaudación de los recursos para el Municipio de Chihuahua.

Así mismo y de acuerdo al Código Municipal para el Estado de Chihuahua, en las facultades del Tesorero Municipal, se asienta que en el *ARTÍCULO 64. Son atribuciones del Tesorero: I. Proyectar y calcular los ingresos anuales del erario municipal, así como, formular y someter a la consideración del Presidente Municipal el anteproyecto de la Ley de Ingresos; II. Cobrar, recaudar y concentrar con las excepciones previstas en las leyes y en el artículo 40, fracción VI, de este Código, los fondos provenientes de la ejecución de la Ley de Ingresos, así como los que por otros conceptos distintos tenga derecho a percibir el municipio por cuenta propia o ajena;* Así mismo, la cobranza extrajudicial es necesaria debido a que en el mismo artículo en su fracción *V. Determinar y aplicar las sanciones que procedan por el incumplimiento de las disposiciones fiscales, contenidas en este Código y sus reglamentos o de los acuerdos y mandamientos de las autoridades fiscales municipales;*

Los despachos que se pretenden contratar son los siguientes:

✓ RYCO SERVICIO EMPRESARIALES, S.C.
LIC. ALFREDO ROYO RICO
EXPERIENCIA: Administración Pública, Derecho Privado y Litigio. Asesoría legal, análisis, evaluación de índole fiscal, administrativo y litigio. Generación de estrategias, negociación y seguimiento, así como la implementación de proyectos.
SERVICIOS: Recuperación de cartera vencida desde el ámbito preventivo hasta la etapa correctiva, cobranza relacionada con la propiedad, dominio, posesión y uso y goce, así como garantías personales o reales.
ASESORIA: En gestión extrajudicial y judicial, tramitación de asuntos, arbitrajes juicios y procedimientos de carácter civil mercantil, corporativo, constitucional fiscal, amparo entre otras.
Ubicación: Calle 16 de Septiembre No. 802, Colonia Cuauhtémoc.
RESIDENCIA: Chihuahua

✓ AGUILERA, CARRERA Y ASOCIADOS, S.C.
LIC. CESAR CHAVIRA S.
EXPERIENCIA: Cobranza Extrajudicial y Judicial
SERVICIOS: Recuperación de cartera extrajudicial, así como mantenimiento de la misma para evitar mayores niveles de cartera vencida.
Interposición de querellas representación y defensa en asuntos penales de ámbito común y federal.
Seguimiento de todo tipo de juicios, en recuperación de créditos, al consumo, comercial, hipotecario y agropecuario.
ASESORIA: En materia civil, penal Materia laboral.
Ubicación: Calle Ortíz de Campos No. 1509, Col. San Felipe.
RESIDENCIA: Chihuahua

✓ BENSOJO, GUTIÉRREZ, MÉNDEZ Y MARCOS, S.C. (BGM Consultores Legales)
LIC. CÉSAR GUTIÉRREZ AGUIRRE
EXPERIENCIA: Firma fundada desde 1993 con un equipo de abogados de amplia experiencia en litigio, civil, laboral, mercantil, administrativo, penal, amparo, corporativo, adquisiciones, inmobiliario, inversión extranjera, minero entre otras.
SERVICIOS: Atención de los asuntos legales que se le encomienden, específicamente en la cobranza de adeudos de altos montos ya que cuenta con la infraestructura humana y física para este servicio.
Apoyo en la coordinación con notarios y corredores públicos para la formalización de documentos públicos.
ASESORIA: En materia fiscal, civil, mercantil, administrativo, amparo y en las demás áreas del derecho que sea necesario.
Ubicación: Penthouse Edificio Punto Alto E4, Centro Ejecutivo No. 5500.
RESIDENCIA: Chihuahua

✓ WORLD COLLECTION GROUP S.C.
EXPERIENCIA: Amplia experiencia en recuperación de cartera vencida, así como en las diversas ramas del derecho.
SERVICIOS: Cobranza, mediante acciones mensuales de entrega de invitaciones vía SEPOMEX y mensajería privada, notificaciones, colocación de lonas para promover campañas, perifoneo siempre y cuando exista campaña de descuentos, y se pone a disposición del ayuntamiento servicio telefónico (01 800) para atención a ciudadana.
ASESORIA: Legal en todo lo relacionado con los asuntos que le sean asignados, con amplio conocimiento en materia fiscal.
Ubicación: Xocongo 65, Piso 8, Colonia Tránsito, Delegación Cuauhtémoc.
RESIDENCIA: Cd. De México

Justificación: Estos prestadores garantizan desde la recuperación de los créditos vencidos, llevar a cabo la investigación a través de los medios y tecnología necesarios para la ubicación de predios de difícil localización, brindar el apoyo legal para determinar la situación jurídica de los inmuebles sujetos del impuesto o los sujetos obligados al pago de derechos municipales. Cuentan con la experiencia, capacidad probada, así como la infraestructura, equipo y recursos adecuados para la prestación del servicio, además de contar con el personal capacitado en las diferentes ramas del derecho resaltando la materia fiscal, contando con el equipo de trabajo que estará directamente en contacto y comunicación con la Tesorería para el seguimiento de los asuntos encomendados.

Se anexa tabla de Honorarios, el pago por los servicios será sobre el monto mensual recaudado por los conceptos de Impuesto Predial rezago, directo y diferencias e Ingresos Diversos (Multas), sin considerar los demás conceptos adicionales (recargos, cappsi, impuesto universitario, contribución extraordinaria, gastos de ejecución, Derecho Alumbrado Público).

DESPACHO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
RYCO SERVICIO EMPRESARIALES, S.C.	$300,000	$375,000
AGUILERA, CARRERA Y ASOCIADOS	$300,000	$375,000
BENSOJO, GUTIÉRREZ, MÉNDEZ Y MARCOS, S.C.	$300,000	$375,000
WORLD COLLECTION GROUP S.C.	$300,000	$375,000

RESPONSABLE DEL PROYECTO
Nombre: Mtra. Claudia Legarreta Castillo
Puesto: Coordinadora Administrativa.
Teléfono: 072 Ext. 6731
E-mail claudia.legarreta@mpiochih.gob.mx

III. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No
Plazo de entrega: Al 31 de diciembre del 2017
Contrato abierto: Si
Abastecimiento simultáneo: SI
Condiciones de pago: Mensual
Otras: Ninguna

IV. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: No aplica
Suficiencia presupuestal: 01-51331020001-999999-04-12011-131-000-02R0102-33201-1-4-GCAM-000
Avalúo (en caso de bienes usados):
Presentaciones de Despachos (currículos)

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ
TESORERA MUNICIPAL

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

REVISO _____

ANEXO

Los Despachos son:

- RYCO SERVICIO EMPRESARIALES, S.C.
- AGUILERA, CARRERA Y ASOCIADOS, S.C.
- BENSOJO, GUTIÉRREZ, MÉNDEZ Y MARCOS, S.C.
- WORLD COLLECTION GROUP, S.C.

Honorarios de acuerdo a la siguiente tabla, sobre el monto mensual recaudado por los conceptos de Impuesto Predial rezago, directo y diferencias e Ingresos Diversos (Multas), sin considerar los demás conceptos adicionales (recargos, cappsi, impuesto universitario, contribución extraordinaria, gastos de ejecución, Derecho Alumbrado Público)

RANGO DE ADEUDO	PERIODO ADEUDO	HONORARIOS
De $500 a $1,000	2012-2016	**10%** sobre el monto ingresado por concepto de Impuesto Predial. * Rezago *Directo *Diferencias
De $1,000.01 a $5,000		
De $5,000.01 a $10,000		

De $1,000 a $5,000	1998-2006	**13%**
De $5,000.01 a $10,000		
De $500 a $1,000	2007-2011	
De $1,000.01 a $5,000		
De $5,000.01 a $10,000		
De $10,000.01 a $50,000		
De $10,000 a $50,000	2012-2016	
De $50,000.01 a $100,000		
De $100,000.01 a $500,000		

De $1,000 a $5,000	1988-1997	**16%**
De 10,000 a $50,000	1998-2006	
De $50,000.01 a $100,000		
De $50,000.01 a $100,000	2007-2011	
De $100,000.01 a $500,000		

De $5,000.01 a $10,000	1988-1997	**20%**
De $10,000.01 a $50,000		
De $50,000.01 a $100,000		

De $100,000.01 a $500,000		
De $500,000.01 a $1'000,000		
De $1'000,000.01 A $10'000,000		
Más de $10'000,000.01		
De $100,000.01 a $500,000	1998-2006	
De 500,000.01 a $1'000,000		
De $1'000,000.01 a $10'000,000		
Más de $10'000,000.01		
De $500,000.01 a $1'000,000	2007-2011	
De $1'000,000.01 a $10'000,000		
Más de 10'000,000.01		
De $500,000.01 a $1'000,000	2012-2016	
De $1'000,000.01 a $10'000,000		
Más de $10'000,000.01		

Colorimetría: Complejidad en el cobro. Compuesta por la antigüedad de la cuenta y el monto del adeudo.

1	Cuentas nuevas y de bajo monto
2	Cuentas con adeudos recientes con montos hasta de $ 500,000.00
3	Cuentas con antigüedad media y con montos hasta de $ 500,000.00
4	Cuentas con mayor antigüedad y de altos montos

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 21 de Julio de 2017.

Dependencia:	Tesorería Municipal

Nombre del proyecto:	Contratación del servicio de cobranza extrajudicial.

Monto del proyecto:	$1, 500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil Pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51331020001	999999	04	12011	131	000	02R0102	33201	1	4	GCAM	000

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

OFICIO : 286/2017
ASUNTO:SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih. a 19 de Julio del 2017

LIC. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
P R E S E N T E.-

Solicito validar suficiencia presupuestal para la Contratación del Servicio de Despachos de Cobranza extrajudicial, con cargo a la siguiente cuenta:

CUENTA PRESUPUESTAL												CONCEPTO	IMPORTE
01	51331020001	999999	04	12011	131	000	02R0102	33201	1	4	GCAM	DESPACHOS DE COBRAZA EXTRAJUDICIAL	$1,500,000.00

Agradeciendo las atenciones que se sirva prestar al presente, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C.P. AIDA AMANDA CORDOVA CHÁVEZ
TESORERA MUNICIPAL

"2017, Año del Centenario de **la Promulgación** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos".

C.C.P. C.P. Miriam Gabriela López Sánchez / Subdirectora Administrativa

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
Tesorería
Coordinación Administrativa

SECCIÓN: Coordinación Administrativa
ASUNTO: Cobranza extrajudicial

Chihuahua, Chih. 04 de agosto del 2017

LIC. PAMELA PATRICIA ACOSTA DE LA FUENTE
CONSULTORÍA JURÍDICA
OFICIALÍA MAYOR

Adjunto al presente documentación del estudio de mercado que se realizó para la consideración de los prestadores de servicio de cobranza extra judicial para el año 2017 de la Tesorería Municipal, mismo que estudio que complementa la solicitud enviada.

Sin más por el momento, agradezco la atención que se sirva presentar al presente,

Saludos cordiales,

MTRA. CLAUDIA LEGARRETA CASTILLO

COORDINADORA ADMINISTRATIVA

"2017, año de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

OFICIALIA MAYOR
RECIBIDO
04 AGO 2017
13:00 Blanca
UNIDAD JURIDICA

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

Agosto 3 de 2017

CONTRATACIÓN DESPACHOS EXTERNOS

Para apoyar el cobro del impuesto predial rezagado, así como las multas federales no fiscales y multas municipales, esta Tesorería se dio a la tarea de evaluar propuestas de Despachos para el Cobro Extrajudicial tomando en cuenta principalmente los siguientes aspectos:

- Despachos establecidos con experiencia en funciones similares
- Clientes atendidos
- Servicios que ofrecen
- Lugar de residencia

Se recibieron 11 propuestas de distintos despachos prestadores de servicio y se decide elegir los siguientes:

- Ryco Servicios Empresariales, S.C.
- Aguilera Carrera y Asociados, S.C.
- World Collection Group, S.C.
- Bensojo, Gutiérrez, Méndez y Marcos, S.C.

Estos prestadores proponen la recuperación de los créditos vencidos, llevar a cabo la investigación a través de los medios y tecnología necesarios para la ubicación de predios de difícil localización, brindar el apoyo legal para determinar la situación jurídica de los inmuebles sujetos del impuesto o los sujetos obligados al pago de derechos municipales. Cuentan con la experiencia, capacidad probada, así como la infraestructura, equipo y recursos adecuados para la prestación del servicio, además de contar con el personal capacitado en las diferentes ramas del derecho resaltando la materia fiscal, contando con el equipo de trabajo que estará directamente en contacto y comunicación con la Tesorería para el seguimiento de los asuntos encomendados.

Se anexa al presente el estudio de mercado realizado para la selección de despachos.

ATENTAMENTE

C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ
TESORERA MUNICIPAL

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

3 de agosto de 2017

COMITÉ DE COMPRAS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AÑO 2017

ANÁLISIS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COBRANZA EXTRAJUDICIAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AÑO 2017.

DESPACHO:	**NEAVEZ ORTIZ ABOGADOS**
REPRESENTANTE:	L.A.E. SANDRA I. ORTIZ CHACON
HONORARIOS:	Despacho contratado en la administración 2013-2016 los honorarios correspondían al 10% sobre el monto mensual recaudado únicamente por los conceptos de Impuesto Predial rezago, directo y diferencias, multas municipales y Federales.
SERVICIOS:	EXPERIENCIA: Colaboración en la administración 2013-2016. SERVICIOS: Administración de cobranza, litigio civil, mercantil, penal, área corporativa, área notarial, servicios conexos como localización de personas e investigación. ASESORIA: Contratos y litigio.
CONTACTO:	OFNA. 410-82-11 y 410-81-40 RESIDENCIA: Chihuahua Ubicación: Calle 2a. No. 2013, Col. Centro.
CLIENTES:	Scotiabank Inverlat, S.A., Banco Regional de Monterrey, S.A., GM Financial de México, S.A. de C.V. SOFOM, Municipio de Cd. Juárez, Proyectos Adamantine, S.A. de C.V. SOFOM.
COMENTARIOS:	Recuperación en 7 meses de 2016 de $2'898,250 de los cuales $1'906,625 fueron en los operativos sin recargos de junio, julio y agosto. Despacho descartado.


NOA
Neaves Ortiz
Abogados

ANTECEDENTES

NEAVES ORTIZ, ABOGADOS es un despacho que han prestados servicios profesionales en el Estado de Chihuahua, desde junio de 1975, en principio por el Lic. Jorge Neaves Navarro, posteriormente desde septiembre de 1991, se incorpora el Lic. Jorge Neaves Chacón y en 2001 el Lic. Luis Alberto Ortiz Chacón.

Tomando en cuenta que nuestros servicios se han dirigido en gran parte a atender la demanda de Instituciones de Crédito y hemos manejado carteras de gran volumen, desde hace veintiséis años desarrollamos sistemas integrales de administración de cobranza, que nos permiten ser más eficientes en la recuperación de los créditos, acortando plazos y reduciendo gastos judiciales innecesarios.

En 1989 iniciamos con cobranza extrajudicial, principalmente prestando el servicio a Banca Serfín, S.A., y nos establecimos en la Calle cuarta número 2202. En 1994 nos asociamos al Despacho del Lic. Jorge Guizar Cortazar y creamos la empresa denominada Despachos Jurídicos Asociados, dedicada exclusivamente a la gestión de cobranza administrativa, desplegando esa actividad desde entonces.

En 1999, se formó SIEEPSA, S.A DE C.V., que nació de la necesidad de ofrecer a nuestros clientes una amplia variedad de servicios conexos al litigio, relacionados con el ramo de la informática, mensajería y publicidad, que requieren de mayor especialización, para brindar un manejo integral del servicio que necesitan las Instituciones de Crédito, nos llevó a crear un nuevo concepto en la prestación de servicios en el área de recuperación administrativa de créditos y nos obligó a disolver la anterior sociedad.

NUESTROS SERVICIOS

LITIGIO CIVIL Y MERCANTIL

Se cuenta con la experiencia e infraestructura necesaria, para atender asuntos en el ramo civil y mercantil encaminados a obtener el cobro judicial de los créditos de cartera vencida, documentados en cualquier forma; así como para efectuar los trámites y procedimientos previos, judiciales o notariales para documentar debidamente un crédito, tramitando los juicios que se requieran, buscando en todo momento que queden debidamente garantizados a la brevedad posible, los intereses de la Institución.

Los juicios que se promueven bajo nuestra conducción, son atendidos responsablemente, sin importar su naturaleza o monto, promoviéndose cuando fuere necesario, los recursos, procedimientos, juicios accesorios o colaterales y juicios de amparo que complementan la atención integral de un negocio, para obtener los mejores resultados posibles.

Tenemos la capacidad para prestar eficazmente este servicio, en esta plaza de Chihuahua, Chihuahua, así como en cualquier otra del Estado.

LITIGIO PENAL

Estamos preparados para asesorar en materia penal a la Institución, defendiendo y representando sus intereses en esta materia cuando sea necesario, ya sea que las controversias del orden penal se deriven de los juicios civiles o mercantiles, o bien se trate de cuestiones autónomas.

Debido a nuestra actividad en materia bancaria por más de 26 años, hemos atendido diversos juicios penales derivados de delitos patrimoniales, representando a distintas instituciones de crédito.

APOYO LEGAL

Se cuenta con abogados de amplia experiencia en materia de contratos, por lo que también ofrecemos como apoyo legal a nuestros servicios de litigio, como medida preventiva, la revisión de cualquier tipo de contrato que implique un riesgo de carácter litigioso para la Institución.

En general estamos en la posibilidad de apoyar en forma legal a la Institución, para salvaguardar sus intereses en cualquier caso en que nos lo solicite, y en el cual podamos prestar nuestra asesoría, ya sea pidiéndonos en forma oficial la intervención material en un negocio, o bien solicitando algún punto de vista con relación a negocios no encomendados a este despacho, sin que en este último caso se generen honorarios, ya que es un servicios de reciprocidad que tenemos establecido.

AREA CORPORATIVA

Nuestra asesoría legal incluye el diseño, redacción y elaboración de todo tipo de contratos y convenios, así como su revisión.

Asesoría general del régimen corporativo particular de cada empresa, su constitución, su venta, su régimen inmobiliario y mobiliario, así como el régimen corporativo individual de la Institución.

El análisis corporativo de una empresa cliente de la Institución, es de gran apoyo a el área de litigio ya que se puede facilitar su labor en caso de controversia judicial, minimizando los riesgos de subterfugios para evadir la responsabilidad de los socios o administradores de una sociedad deudora.

AREA NOTARIAL

Aunque el servicio de notaría se presta en forma autónoma e independiente y personalmente por el titular, en acato a disposiciones legales, el despacho aplica sus servicios integrales en conjunto para toda clase de negocios.

ADMINISTRACION DE COBRANZA

- Manejo rápido de grandes volúmenes de cartera.
- Discriminación y clasificación de la cartera, permitiendo establecer probabilidades de recuperación a corto, mediano y largo plazo.
- Clasificación de la cartera para permitir definir políticas de recuperación respecto a cada grupo de deudores, pudiendo implementar planes distintos para cada uno.
- Obtención de informes y estadísticas de las gestiones y sus resultados.
- Proporcionar datos que permiten detectar errores en la colocación del crédito para corregirlos.
- Depura los asuntos que ameriten ser sometidos a la jurisdicción de los tribunales.
- Implementación de estrategias preventivas para facilitar al deudor el cumplimiento de sus obligaciones.

SERVICIOS CONEXOS:

- LOCALIZACION DE PERSONAS E INVESTIGACION DE CREDITO:

Es muy común que en negocios donde se utiliza el pago a crédito, el deudor cambia de domicilio y no lo notifica, es entonces que nuestro servicio se encarga de localizarlo, partiendo de los datos con que usted cuente (muchos o pocos, no importa) y se pagará únicamente por persona localizada, así como también se verifican datos personales, referencias personales y comerciales.

PRINCIPALES CLIENTES

SCOTIABANK INVERLAT, S.A.
Créditos Hipotecarios
Referencia: Lic. Anabel Carrillo Márquez
Departamento Jurídico
Tijuana, B.C.
Tel. (01-664) 688-59-02

BANCO REGIONAL DE MONTERREY, S.A..
Referencia Judicial: Lic. Rocío Aracely Martínez Rodriguez
Departamento Jurídico
Monterrey, N.L.
Tel. (01-81) 824-26700 ext. 5450

GM FINANCIAL DE MEXICO, S.A. DE C.V. SOFOM, ENR.
Referencia: Lic. Gerardo Ortiz
Departamento Cobranza
Monterrey, N.L.
Tel. (01-81) 839-99635

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CD. JUAREZ, CHIH.
Referencia: Lic. Gabriel Ricardo Monge Sáenz
Departamento Jurídico
Cd. Juárez, Chihuahua
Tel. (01-656) 7370000, ext.70411

PROYECTOS ADAMANTINE S.A. DE C.V. SOFOM ER.
Referencia: Lic. Alejandra Brito Arteaga
Departamento Jurídico
Ciudad de México
Tel. (01-55) 54478300, ext.8361

INFORMACION GENERAL

El despacho se integra tanto por abogados de amplia experiencia profesional y arraigo en la plaza, como por abogados jóvenes y capaces que dan dinamismo a la actividad desarrollada, personal de apoyo capacitado e instalaciones y equipo de cómputo suficiente, para captar y desahogar eficientemente nuestro trabajo, informando periódicamente a nuestro cliente, de los avances de sus negocios.

Proporcionar los datos suficientes, constantes y actuales del estado que guardan los negocios es indispensable para la buena relación con nuestros clientes, quienes podrán captar y procesar la información y así poder evaluar los resultados de nuestras gestiones, con los avances en la informática ésta actividad se facilita, y estamos en posibilidad de adecuar un programa directo de información a la Institución según sus necesidades y previa coordinación.

OBJETIVOS

Nuestra intención es poner nuestros servicios a sus órdenes con el propósito de prestarlos en una forma honesta, rápida y eficiente, que permita a corto plazo demostrarles su calidad.

De antemano el arraigo que tenemos en la plaza es una garantía de la calidad del servicio que estamos dispuestos y preparados a ofrecerles, por eso hemos estimado la implementación de otros servicios conexos a nuestros servicios profesionales como abogados litigantes y consultores.

PERSONAL DE LITIGIO

Dentro de este rubro, el cual consideramos primordial, para efecto de la actividad que realizamos en el área de litigio, se cuenta con el apoyo de las siguientes personas que en el ámbito de su competencia efectúan las siguientes labores:

1. **LIC. JORGE NEAVES CHACON.** Abogado titular del área de litigio. Se encarga de coordinar tanto la actividad litigiosa judicial como la actividad extrajudicial del despacho, se encarga de procesar la información y revisión de la misma para hacerla llegar al cliente, está pendiente personalmente de las altas y bajas de la recuperación, y toma las decisiones pertinentes para tratar de mejorarla.
2. **LIC. LUIS ALBERTO ORTIZ CHACON. Abogado** Responsable del área de litigio civil, mercantil y penal.
3. **LIC. MIGUEL PRIETO LERMA. Abogado auxiliar.** Responsable de la atención de juicios foráneos.
4. **C. FERNANDO ALY CHAVEZ ORTIZ. Pasante de Derecho.** Sus funciones se centralizan en apoyar la labor de los abogados en los trámites administrativos que se realizan en los juzgados.
5. **LIC. PERLA TALAMANTES GONZALEZ Y C. BRENDA GUADALUPE NUÑEZ MALDONADO Ejecutivo de Gestión.** Realizan la cobranza extrajudicial directamente con los deudores

PERSONAL DEL AREA NOTARIAL

Como ya se explicó es un servicio autónomo que se presta en forma personal por el **LIC. JORGE NEAVES NAVARRO**, Notario Público Número Veintidós para el Distrito Morelos, cuenta con su propio personal y equipo independiente de las otras áreas del despacho.

PERSONAL DE COBRANZA ADMINISTRATIVA

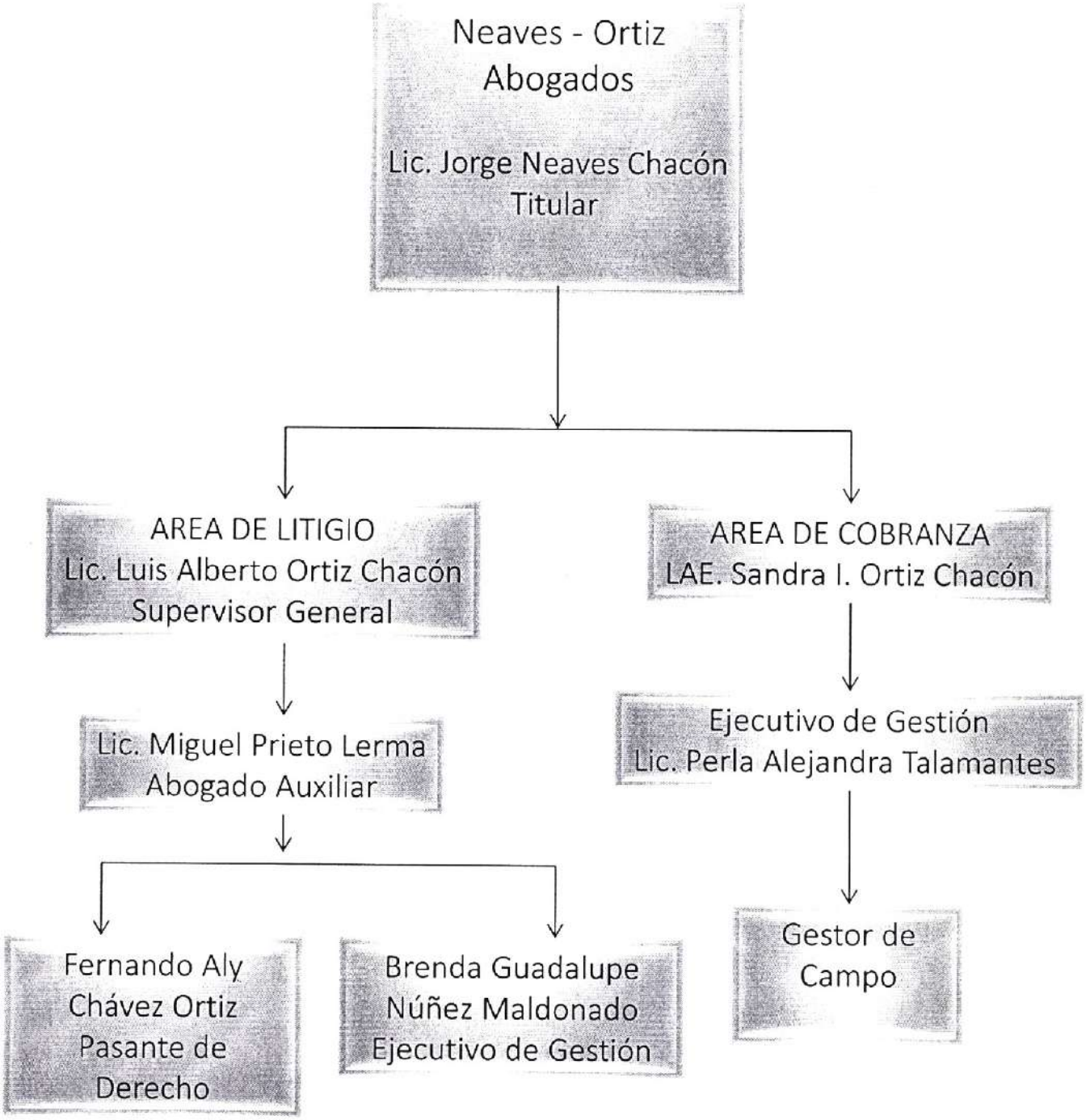
LIC. JORGE NEAVES CHACON. ABOGADO SUPERVISOR. Responsable de la coordinación entre las actividades de administración de cobranza y las de litigio.

L.A.E. SANDRA ORTIZ CHACON. ADMINISTRADOR DE LA GESTION. Encargada de coordinar tanto la actividad de los diversos gestores y de procesar la información y revisión de la misma para hacerla llegar al cliente, estando pendiente personalmente de las altas y bajas de la recuperación, para la toma de decisiones pertinentes para tratar de mejorarla, determinando según la información procesada las gestiones a realizar.

EJECUTIVO DE GESTION. LIC. PERLA TALAMANTES GONZALEZ Y C. BRENDA GUADALUPE NUÑEZ MALDONADO. Está dedicada al manejo directo de la cobranza extrajudicial, entrevistándose diariamente con las personas que acuden a los requerimientos, dándole seguimiento a cada caso en particular, realizan el cobro directo de los adeudos e inclusive personalmente efectúan visitas de requerimiento a quien consideramos que así lo amerite, participando también, en la captura y presentación de informes a nuestros clientes. Se contratará el número de personas que sea necesario para satisfacer las necesidades del cliente.

GESTOR DE CAMPO. Realiza actividades de gestión domiciliaria en forma periódica y sistemática. De igual manera se contratará el personal que se necesite, según el volumen de las cuentas asignadas.

ORGANIZACION



COMITÉ DE COMPRAS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AÑO 2017

ANÁLISIS DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COBRANZA EXTRAJUDICIAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AÑO 2017.

DESPACHO:	**CORPORATIVO INTEGRAL JURIDICO ESPECIALIZADO**
REPRESENTANTE:	LIC. MAYRA ABIGAID PRIETO NERI
HONORARIOS:	Despacho contratado en la administración 2013-2016 los honorarios correspondían al 10% sobre el monto mensual recaudado únicamente por los conceptos de Impuesto Predial rezago, directo y diferencias, multas municipales y Federales. No hubo gran resultado.
SERVICIOS:	EXPERIENCIA: Colaboración en la administración 2013-2016. SERVICIOS: Recuperación de cartera vía judicial, vía extrajudicial, administración de nómina, laboral, civil mercantil, penal y corporativo, auditoria.
CONTACTO:	OFNA. 415-76-32, CEL (614) 22206-88 RESIDENCIA: Chihuahua Ubicación: Calle Nicolás Bravo No. 12, Col. Centro.
CLIENTES:	Tesorería Municipal de Chihuahua
COMENTARIOS:	Este prestador de servicios se considera descartado ya que en la Administración Municipal anterior su máximo cobro se dio en el operativo sin recargos de casi 3 meses. De $2'781,724 fueron $1'731,445 solo en ese periodo.

QUIENES SOMOS.

Corporativo Integral Jurídico Especializado Somos una firma de Asesores, con personal altamente calificado, la cual por su eficiencia y profesionalismo, nos ha llevado a consagrarnos entre nuestros clientes, ya que en cada área aprovechamos al máximo nuestro potencial para brindarles un beneficio real y efectivo, creándole alternativas viables para su crecimiento.

Somos un despacho con amplia experiencia en áreas jurídicas, recuperación de cartera vencida y asesoría integral en las diversas ramas del Derecho (Mercantil, Civil, Corporativo, etc.).

Contamos con un equipo capacitado y cada uno de nuestros elementos cuenta con los conocimientos y la experiencia para ofrecer un servicio legal que garantice resultados, esto con base a la integridad y profesionalismo en nuestro desempeño como abogados y a nuestra inquebrantable solvencia moral que nos caracteriza.

Nuestra firma se ha venido dedicando desde hace varios años, a la investigación e implementación de técnicas jurídicas, para beneficio del cliente, esto se ha venido reflejando al recapitalizarse de una forma inmediata y segura, lo cual les ha permitido hacer crecer su empresa de manera notable, aunado a esto la posibilidad de poder brindarles incremento en su capital.

MISIÓN.

Nuestra misión es proporcionar a través de nuestras filiales a nivel nacional, una solución profesional y eficaz a su problemática, siempre en un marco de seguridad jurídica para nuestros clientes.

OBJETIVO.

Fundamentalmente consiste en brindar un servicio oportuno y de óptima calidad, de acuerdo con las necesidades del cliente, que le de cómo resultando un beneficio satisfactorio en lo moral y económico.

NUESTROS SERVICIOS:

Nuestra oferta de servicios evoluciona constantemente en respuesta a las necesidades críticas de los negocios, brindando servicios de diagnóstico y de diseño e implantación de soluciones en las siguientes áreas clave:

- RECUPERACIÓN DE CARTERA VÍA JUDICIAL
- RECUPERACIÓN DE CARTERA VÍA EXTRAJUDICIAL
- ADMINISTRACIÓN DE NÓMINAS
- LABORAL, CIVIL, MERCANTIL, PENAL Y CORPORATIVO.
- AUDITORIA.

RECUPERACIÓN DE CARTERA VÍA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL

Contamos con una muy amplia experiencia en el área de recuperación de cartera vencida, no solo para negocios o personas físicas, sino también en la recaudación por parte diferentes municipios en la república mexicana.

Inmediatamente a la firma del contrato de prestación empezamos con la gestión de cobro, mediante localización de deudor, requerimientos, cartas de cobranza extrajudicial, visitas a los deudores y/o contribuyentes. Una vez terminada la cobranza extrajudicial, o bien, en algunas ocasiones, a la par de la misma, comenzamos con el trámite judicial correspondiente, ya sea por medio del procedimiento administrativo de ejecución, juicio civil, mercantil, etc., con el cual se busca obtener la ejecución de dicho cobro.

Cuando iniciando procedimientos de cobranza, el deudor requiere llegar a un arreglo para pagar, entonces negociaremos los mejores y mas viables términos para nuestro cliente y siempre con su visto bueno, procederemos a convenir legalmente el pago en los plazos que se acuerden.

Tenemos bien definida nuestra estrategia general y por tanto buscamos brindar excelencia en nuestros servicios.

ADMINISTRACION DE NOMINAS.

Implementamos figuras fiscales jurídicamente viables, a fin de optimizar los recursos de cada tipo de contribuyente, asesorándoles en el pago de sus contribuciones de manera justa y equitativa.

CIVIL.

Nuestra Firma representa los intereses de nuestros clientes ante los Tribunales Civiles Locales y Federales en toda la República Mexicana atendiendo asuntos relacionados con arrendamiento inmobiliario, asuntos familiares, testamentarios y contractuales.

Asesorándolos en la elaboración y revisión de cualquier tipo de contratos entre sociedades y particulares.

LABORAL.

Prestamos el servicio de consultoría a nuestros clientes personas morales, implementando sistemas para evitar demandas derivadas de la incorrecta contratación de personal, representamos a nuestros clientes ante las autoridades y las Juntas Federales y Locales de Conciliación y Arbitraje.

Participamos proporcionándoles asesoría en relaciones colectivas de trabajo, negociando con los líderes sindicales las condiciones más favorables a nuestros clientes.

MERCANTIL.

En materia mercantil, patrocinamos litigios relacionados tanto con el ejercicio de acciones derivadas de actos jurídicos de comerciantes y sociedades mercantiles, traducido en la celebración de actos entre comerciantes, ya sea dentro de la República Mexicana o bien en el extranjero.

PENAL.

Abarca todos los delitos cometidos en el Territorio Mexicano.

CORPORATIVO.

Esta materia se relaciona con todo lo relativo a las sociedades y empresas que se encuentran constituidas en México, o bien las empresas extranjeras que deseen iniciar operaciones en nuestro país.

Comprende el control de la vida social de las empresas a través del manejo de todas las actas de asambleas y conducción de los libros sociales, expedición de poderes, su revocación y en general el manejo de la empresa, integrando a este servicio la gestión y procuración de trámites como:

- Constitución de sociedades
- Trámites notariales
- Marcas y Patentes
- Actas de asamblea (Ordinarias o Extraordinarias)
- Residencia o estancia de extranjeros

AUDITORIA.

Nuestro equipo de trabajo está conformado por contadores certificados que cuentan con autorización para dictaminar tanto por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como por el IMSS e INFONAVIT.

Contamos con personal totalmente actualizado en cuanto a las reformas fiscales se refiere además de que están en constante capacitación en relación a las modificaciones en el área contable y de seguridad social.

Dentro de los servicios de auditoria tenemos:

- Dictamen de estados financieros.
- Dictamen para efectos de IMSS e INFONAVIT.
- Asesoría contable y fiscal.
- Capacitación de personal para el uso de programas del SAT, declaraciones y paquetería contable.

A T E N T A M E N T E .

Lic. Mayra Abigaid Prieto Neri.
Socia Directora.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

COMITÉ DE COMPRAS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AÑO 2017

ANÁLISIS DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COBRANZA EXTRAJUDICIAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AÑO 2017.

DESPACHO:	**CORP. JURIDICO EMPRESARIAL QUIROZ Y SANCHEZ, S. DE R.L. DE C.V.**
REPRESENTANTE:	LIC. JUAN MANUEL QUIROZ CONTRERAS
HONORARIOS:	Despacho contratado en la administración 2013-2016 los honorarios correspondían al 10% sobre el monto mensual recaudado únicamente por los conceptos de Impuesto Predial rezago, directo y diferencias, multas municipales y Federales. No hubo gran resultado.
EXPERIENCIA Y SERVICIOS:	EXPERIENCIA: Colaboración en la administración 2013-2016. SERVICIOS: Recuperación de créditos vencidos o por vencer, administración pública, principales áreas del derecho como energético, laboral, penal, corporativo administrativo, correduría pública y litigio.
CONTACTO:	OFNA. 414-43-11 y 413-43-13 RESIDENCIA: Chihuahua Ubicación: Calle Primero de Mayo No. 3204, Col. Santa Rita.
CLIENTES:	José Luis Escobedo, S.A. de C.V., Tostadores y Molinos Café Combate, Servicios Jurely, S.A. de C.V., Energeticos de la Sierra, S.A., Servicio Aeropuerto, Skicel Mexicana, S.A. de C.V, Gasolinera del Fresno, S.A., etc.
COMENTARIOS:	Este prestador de servicios se considera descartado ya que tuvo oportunidad en la Administración Municipal anterior y el resultado obtenido de su parte fue por debajo de las expectativas solicitadas. Su recuperación de cartera fue de $1'620,630 de los que $1'298,073 se dieron con el operativo sin recargos.

CORPORATIVO JURÍDICO EMPRESARIAL
QUIROZ Y SÁNCHEZ, S. DE R.L. DE C.V.

Chihuahua, Chih., Agosto 2016

LIC. MARIA EUGENIA CAMPOS GALVÁN
PRESIDENTA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA ELECTA
P R E S E N T E.-

Estimada Lic. Campos

Nos es grato saludarle y a la vez aprovechamos la oportunidad para presentarle nuestra propuesta para el fortalecimiento de los ingresos propios municipales de la administración a iniciar y que usted tan honrosamente encabezará.

Somos una empresa con amplia experiencia en la Administración Pública, específicamente en el proceso para lograr el incremento de ingresos, a través de mecanismos probados siempre en apego a la normatividad aplicable.

La Ley de Ingresos contempla un sin fin de conceptos de cobro, sin embargo en nuestra experiencia hemos advertido falta de coordinación entre las dependencias y se enfocan en los conceptos habituales, como el predial, licencias de construcción, etc. dejando fuera todos aquellos rubros que también representan ingresos importantes; no obstante, no se han establecido y ejecutado las medidas de control y vigilancia administrativas para la generación de ingresos competencia de cada dependencia.

El implementar el desarrollo de estrategias para incrementar el ingreso, requiere una plantilla de personal con perfil especializado, con la carga laboral y todos aquellos recursos materiales y financieros que esto implica, es por esto el beneficio de optar por la contratación de un tercero.

Nuestra propuesta está conformada de dos vertientes, la primera consiste, en generar ingresos propios adicionales, bajo un esquema de análisis, auditoría, desarrollo y ejecución de estrategias. La segunda vertiente no menos importante incluye un proceso de asesoría y acompañamiento para obtener certeza financiera y contable en el ingreso, así como la integración y ordenamiento del proceso administrativo, unificando los diversos catálogos y conceptos de la Ley de Ingresos en los sistemas de cómputo con que cuenta el municipio, ya que actualmente se encuentran aislados.

Fortalecemos nuestra propuesta mencionando que la contraprestación no representará en su primer etapa una carga económica para el Municipio, ya que como resultado de nuestros servicios al obtener una cartera inmediatamente cobrable se destinará un porcentaje para cubrir un primer pago, dándose el segundo pago al momento del ingreso.

COMITÉ DE COMPRAS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AÑO 2017

ANÁLISIS DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COBRANZA EXTRAJUDICIAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AÑO 2017.

DESPACHO:	**GRUPO EMPRESARIAL DE COBRANZA ADMVA. Y FISCAL, S.C.**
REPRESENTANTE:	C.P. ROBERTO MORALES LEYVA
HONORARIOS:	Honorarios en base a la cobranza efectiva recuperada, no menciona porcentaje.
EXPERIENCIA Y SERVICIOS:	**EXPERIENCIA:** Cobranza Administrativa, Fiscal, Extrajudicial, judicial **SERVICIOS:** Recuperación de rezagos en materia de impuesto predial, agua y otros impuestos locales a través de una comunicación institucional, actualizaciones, programa contribuyente cumplido, Procedimiento Administrativo de Ejecución y seguimiento a juicios administrativos. **ASESORÍA:** Legal y Administrativa.
CONTACTO:	OFNA. 410-74-66 y 416-98-94 RESIDENCIA: Chihuahua Ubicación: Calle Cuarta No. 2000, Col. Centro.
CLIENTES:	No menciona
COMENTARIOS:	Despacho descartado por no contar con información precisa sobre clientes y no evidencian su experiencia.

GECAFI

Grupo Empresarial de Cobranza
Administrativa y Fiscal, S.C.

2017.

¿QUIÉNES SOMOS?

GECAFI, SC. Es una empresa con experiencia profesional en cobranza Administrativa, Fiscal, Extrajudicial y Judicial, con un equipo humano y tecnología a la vanguardia que nos aseguran satisfacer las necesidades de nuestros Clientes.

EXPERIENCIA

GECAFI, S.C. presta servicios de recuperación de rezagos en materia de Impuesto Predial, Agua y otros Impuestos Locales, coadyuvando con los Municipios a ser mas eficientes en la recaudación y captación de Ingresos Propios y esto trae como consecuencia que las Participaciones Federales se incrementen de manera significativa. El artículo 2° de la Ley de Coordinación Fiscal considera al Predial como un Impuesto Local, por lo que de conformidad con la Ley en mención, a mayor captación de Impuestos y Derechos Locales el coeficiente de distribución se incrementa y esto permite obtener mas Participaciones Federales.

EXPERIENCIA

Nuestro personal es capacitado y entrenado desde su ingreso, para que realice las gestiones de cobranza con profesionalismo, siempre buscando la mejora continua y apegados a las Leyes Vigentes, y en especial las reglas publicadas en el Diario Oficial de la Federación para los Despachos de Cobranza en octubre 2014.

OBJETIVO

Administrar y gestionar la recuperación del Rezago del Impuesto Predial al Municipio de Chihuahua en la regularización de Contribuyentes que adeudan este Impuesto,.

Generar indicadores que faciliten la toma de decisiones de manera oportuna.

El artículo 31°, Fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que es obligación de los mexicanos contribuir con el gasto público, así de la federación, como del Distrito Federal, o del Estado y Municipio en que residan, de manera proporcional y equitativa.

PROGRAMA DE TRABAJO
PREDIAL URBANO

1. **Comunicación Institucional**
2. **Actualizaciones**
3. **Asesoría Legal y Administrativa**
4. **Programa Contribuyente Cumplido**
5. **Recuperación de Rezago de Predial**
6. **Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE)**

1.- Comunicación Institucional

- **Iniciar comunicación con el área de Cobranza de Tesorería Municipal y el departamento de sistemas para crear los indicadores necesarios de control y seguimiento.**

- **Analizar padrón de contribuyentes.**

- **Elaborar indicadores de gestión.**

- **Nuestro personal no está autorizado para recibir pagos en efectivo o especie. Los pagos solo se harán en los módulos comerciales de Tesorería Municipal.**

2.- Actualizaciones

- **Verificación de Predios y Construcciones.**
- **Valuación Catastral.**
- **Identificación de predios omisos.**
- **Identificación de predios rústicos en la mancha urbana.**
- **Identificación de propiedades del Municipio.**
- **Preparación de notificaciones para el cobro de diferencias.**
- **Identificación y verificación de usos de inmuebles para fines distintos del uso de suelo autorizado**

3.- Asesoría Legal y Administrativa

- **Asesoría general para mejorar el proceso del cobro del predial.**
- **Elaboración de propuestas para convenios de pago.**
- **Capacitar al personal de cobranza de tesorería municipal.**
- **Diseñar plan de trabajo y diagramas de flujo de los procedimientos de cobro.**
- **Mejorar el procedimiento administrativo para un uso eficiente de recursos y generación de un mayor ingreso.**
- **Revisión detallada de la normatividad correspondiente para verificar que los usos de suelo sean utilizados para el fin destinado.**
- **Constante actualización sobre las reformas a las leyes federales y locales vigentes en la materia.**

4.- Programa "Contribuyente Cumplido"

- **Creación del programa Contribuyente Cumplido**
- **Hacer un estudio sobre el historial de pago de los contribuyentes del Municipio, sectorizándolos en categorías para saber en que porcentaje cumplen con el pago del predial.**
- **Iniciar una campaña en redes sociales, medios de comunicación y dependencias de gobierno para promover el pago puntual por parte de los contribuyentes.**
- **Realizar un indicador mensual de contribuyentes regularizados a partir de la creación de este programa.**

5.- Recuperación del Rezago de Predial

- **Análisis del archivo del padrón de rezago.**
- **Sectorizar el padrón.**
- **Requerir el pago antes del plazo determinado a aquéllos contribuyentes cuyo adeudo esté cerca de llegar a la prescripción.**
- **Cobranza extrajudicial por medio de:**

  - ✓ **Carteo por correo tradicional**
  - ✓ **Correo electrónico**
  - ✓ **Llamadas a números fijos y celulares.**
  - ✓ **Mensajes de texto y WhatsApp.**
  - ✓ **Carta invitación a regularizarse en el pago.**

6.- Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE)

- **Apoyo, asesoría y asistencia en el Procedimiento Administrativo de Ejecución.**

1. **Citatorios.**
2. **Notificación.**
3. **Requerimiento de Pago y Embargo.**
4. **Remates.**
5. **Adjudicaciones.**

- **Así mismo daremos asesoría y asistencia en el seguimiento a juicios administrativos de defensa que interpongan los contribuyentes, con informes de avances.**

CONTRAPRESTACIÓN

- **Los honorarios se aplicaran en base a la cobranza efectivamente recuperada.**

GECAFI | Grupo Empresarial de Cobranza Administrativa y Fiscal, S.C.

C.P ROBERTO MORALES LEYVA.

C. Cuarta 2000 Col. Zona Centro

31000 Chihuahua, Chihuahua.

Teléfono 614 416 9894

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

COMITÉ DE COMPRAS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AÑO 2017

ANÁLISIS DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COBRANZA EXTRAJUDICIAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AÑO 2017.

DESPACHO:	**ARROYO & WEBSTER, ABOGADOS, S.C.**
REPRESENTANTE:	LIC. ANTONIO ARROYO ESTRADA
HONORARIOS:	20% sobre un porcentaje del monto efectivamente pagado. Propone como vigencia del contrato 2 años como mínimo a partir de su adjudicación.
EXPERIENCIA Y SERVICIOS:	**EXPERIENCIA:** En aspectos técnico-administrativos. **SERVICIOS:** Auxiliar en las funciones de la Tesorería Municipal, coadyuvar en el Procedimiento Administrativo de Ejecución y recuperación de créditos fiscales de impuestos, contribuciones y aprovechamientos, así como la elaboración y entrega mensual de reportes, documentación e información necesaria. **ASESORIA:** En la defensa de los asuntos asignados.
CONTACTO:	(55) 3330-5999 y 5511-5716 RESIDENCIA: México, D.F. Ubicación: Insurgentes Sur No. 1942, piso 6, Col. Florida.
CLIENTES:	No menciona
COMENTARIOS:	Este prestador de servicios se considera descartado porque pide una vigencia de contrato mínima de 2 años que pasa el ámbito de esta Administración.

CIUDAD JUÁREZ

Enrique Serrano Escobar
PRESIDENTE MUNICIPAL

Ciudad Juárez, Chihuahua; 4 de Febrero de 2014

C. Juan Cristóbal Gil Ramirez
Subdirector General de Carteras de Infonavit.-

El que suscribe Lic. Enrique Serrano Escobar Presidente Municipal de Juárez Chihuahua, por medio de la presente me permito informar que el municipio de Juárez, no tiene inconveniente en que el despacho PM GRUPO JURIDICO S C representado por la Lic. Adriana Eugenia Montañez Rodríguez lleve a cabo de manera exclusiva en conjunto con el municipio las labores del procedimiento administrativo de ejecución (PAE).

Sin más por el momento envío un cordial saludo.

CIUDAD JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CIUDAD JUÁREZ, CHIH

ATENTEMENTE
" SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION. "

Av. Francisco Villa 950 Nte.
Col. Centro
Ciudad Juárez, Chih. C.P. 32000
Tel. 656 737 0000

A&W
ARROYO & WEBSTER

Ciudad de México, a 19 de octubre de 2016

LIC. MARIA EUGENIA CAMPOS GALVAN
Presidenta Municipal Chihuahua.

Arroyo & Webster, Abogados. S. C., agradece la oportunidad que nos brinda para presentar nuestra propuesta para implementar el "**RECAUDACIÓN Y CONTROL TRIBUTARIO**", el cual tiene como finalidad el proveer de mayor eficacia para la recaudación tributaria, y así poder otorgar mayor seguridad jurídica a los contrubuyentes en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el Municipio que Ud. preside.

Nuestra firma se encuentra integrada por profesionistas con amplia experiencia en los aspectos técnico-administrativos que exige el adecuado manejo de los recursos en la administración pública y privada.

PROPUESTA TÉCNICA

Como parte de los servicios que se proporcionan a nuestros clientes se encuentra el fungir como auxiliar para llevar a cabo las funciones de la Tesorería municipal en cuanto a lo que se refiere el Artículo 40 del código Fiscal para el Estado de Chihuahua y los artículos 40 y 64 fracción IV inciso g) del Código Municipal para el Municipio de Chihuahua, específicamente en lo relativo al servicio de Recaudación a través de la coadyuvancia para la realización de todos aquellos actos necesarios para ejercer el procedimiento administrativo de ejecución, con personal habilitado, así como para ejercer cualquier acción tendiente al cobro de las contrubuciones y aprovechamientos en términos del Código Fiscal para el Estado de Chihuahua, incluyendo la asesoría para la defensa de los intereses de la Hacienda Pública local, en los asuntos que nos sean asignados.

PRIMERO. - Como objetivo de nuestra propuesta tenemos las siguientes actividades a realizar:

La prestación de los servicios de recuperación de carteras de créditos fiscales, de impuestos, de las contribuciones y aprovechamientos a realizar, consistirá en las siguientes acciones, para promover mecanismos e instrumentos en apoyo a su gobierno de manera que se permita optimizar, de tal forma el fortalecimiento en materia el desempeño fiscal:

1. Recepción vía correo electrónico o cualquier otra que determine la Tesorería Municipal respecto de las bases de datos para la emisión de requerimientos;

2. Elaboración e impresión mensual de requerimientos y constancias que permitan que el contribuyente conozca de los alcances de su obligación fiscal, mediante (citatorios y actas de notificación) mismos que para su diligencia y entrega para firma de la Tesorería Municipal, será dentro de un plazo no mayor a 48 horas a partir de la recepción de las bases de datos;
3. Entrega de requerimientos y constancias para su diligenciación (citatorios y actas de notificación) en las oficinas de la Tesorería Municipal;
4. La Notificación personal de los requerimientos para los contribuyentes que establece el artículo 320 y 323 del Código Fiscal para el Estado de Chihuahua, serán en un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir del momento que le sean entregados debidamente firmados, para su diligencia. En el entendido que los días y las horas hábiles se encuentran establecidas en el artículo 13 del Código Fiscal Federal.

SEGUNDO. – Plazos y condiciones de entrega para el debido cumplimento de objetivos.

1. Elaboración mensual del Layout para envío de la Tesorería Municipal, en un plazo no mayor a 48 horas hábiles contado a partir del vencimiento del plazo a que hace referencia el inciso anterior; de acuerdo a los datos establecidos en los padrones de contribuyentes de la de Tesorería Municipal;
2. Integración de expediente por cada acto diligenciado, el cual deberá contener, según corresponda lo siguiente:

a. Acto Notificado	b. Acto Razonado
Segundo tanto del requerimiento con firma original.	2 Tantos del requerimiento de obligaciones con firma original.
Copia simple del requerimiento de obligaciones con firma autógrafa del contribuyente y la leyenda requerida	2 tantos del citatorio.
Copia al carbón del citatorio, ó 2 tantos del formato citatorio, según corresponda.	2 tantos del acta de notificación.
Acta de notificación en original.	Informe de asunto no diligenciado en original.

3. La documentación en el expediente debe estar en el orden antes citado del más antiguo al más reciente y entregarse debidamente foliada en el extremo inferior derecho.
4. Preparación y entrega, en caso de juicio, de copias para certificación a petición expresa de la Tesorería de Municipal, en un plazo no mayor a 24 horas contadas a partir de la solicitud;
5. Elaboración y entrega, en su caso, de la o las respuestas a la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente (PRODECON) y/o a la Secretaría de la Contraloría del Municipio de Chihuahua, en un plazo no mayor a 48 horas contadas a partir de la solicitud que realice la Tesorería Municipal;
6. Informe mensual, de acuerdo al formato establecido por la Tesorería Municipal en forma concentrada sobre el estatus de los asuntos asignados;
7. Entrega trimestral de los expedientes en forma física y en archivo digitalizado de acuerdo a los criterios que establezca la Tesorería Municipal, la cual se deberá realizar dentro de los 15 días hábiles siguientes a concluido el trimestre de que se trate;
8. De forma mensual se deberán emitir y diligenciar requerimientos mensuales los cuales se podrá incrementar. El incremento en el número de requerimientos será gradual y dependerá del cumplimiento cuantitativo y cualitativo de la cartera de créditos asignada en el mes inmediato anterior.
9. A requerimiento de la Tesorería Municipal, entregar en un plazo de 48 horas contadas a partir de la solicitud que se realice, los expedientes que soliciten;

Es importante señalar que los formatos que se utilizarán como base para la elaboración de los requerimientos, citatorios, actas de notificación, multas y certificaciones serán proporcionados por la Tesorería Municipal, así como los formatos para la elaboración de los reportes requeridos, por lo cual no podrán ser modificados, o alterados total o parcialmente por los prestadores de servicios.

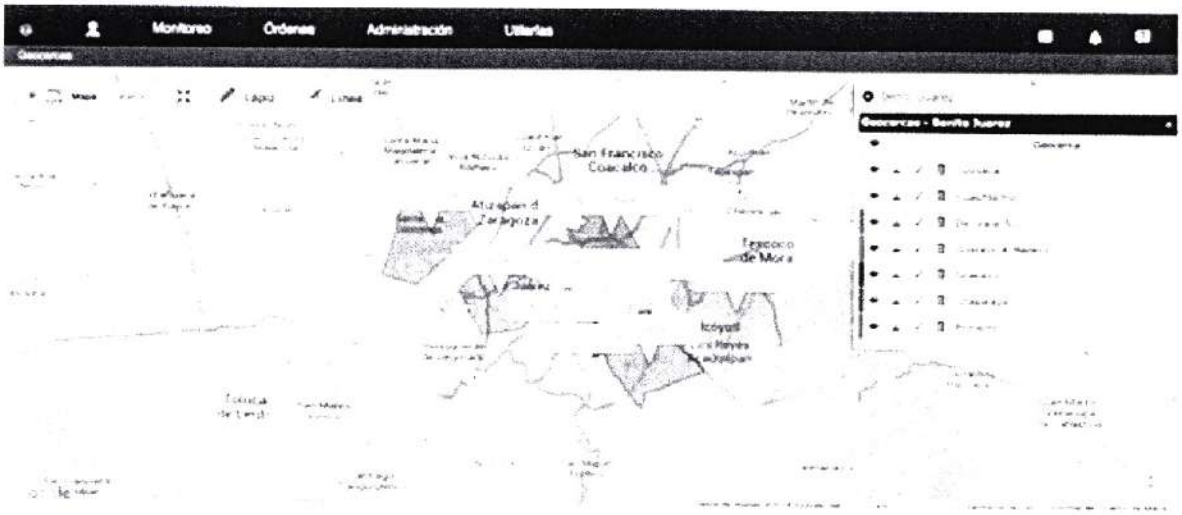
La elaboración de los informes requeridos por la PRODECON y/o la Secretaría de la Contraloría del Municipio Chihuahua, deberán guardar la estructura establecida por la Tesorería Municipal.

TERCERO. - Como parte del proceso en el servicio de recuperación de carteras de créditos fiscales, impuestos, contribuciones y aprovechamientos, como instrumento y mecanismo se empleará la zonificación como sigue:

La experiencia para zonificar por sector, colonia o código postal se acredita con base en la aplicación de metodologías y herramientas informáticas siguientes:

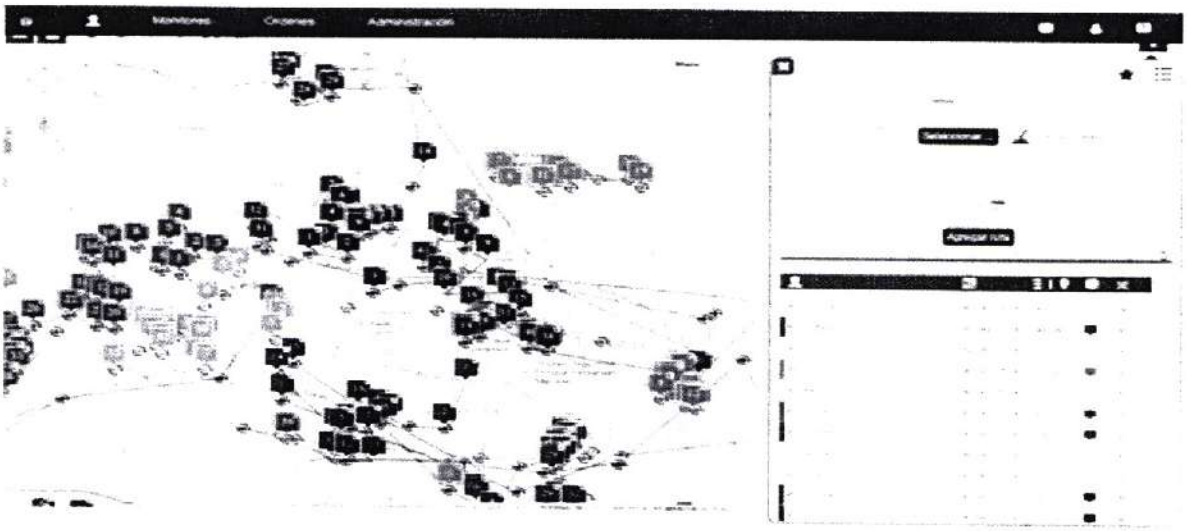
A&W
ARROYO & WEBSTER

Arroyo & Webster, Abogados. S.C. utiliza para proporcionar un adecuado servicio de recuperación de créditos fiscales, herramientas informáticas de alta tecnología que a través de la geo-localización satelital ejecutan los procesos de zonificación por sector, colonia, delegación o código postal. El sistema informático utilizado se denomina FORMIIK, que es es una aplicación WEB y APPMOVIL en el cual se vacía la información de los créditos fiscales para cobro, la cual, con accesos seguros con credenciales encriptadas, permite ordenar y filtrar actividades, configurar datos de actividad, armado de rutas y zonificación, así como enrutamiento específico de notificaciones.

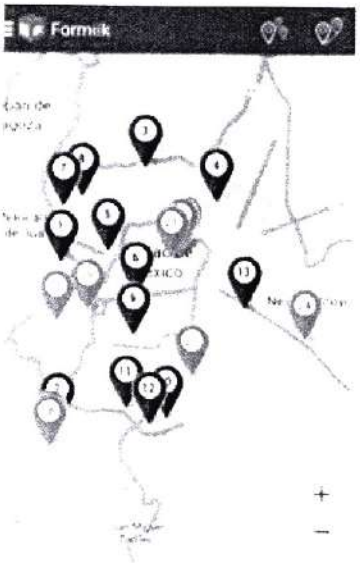


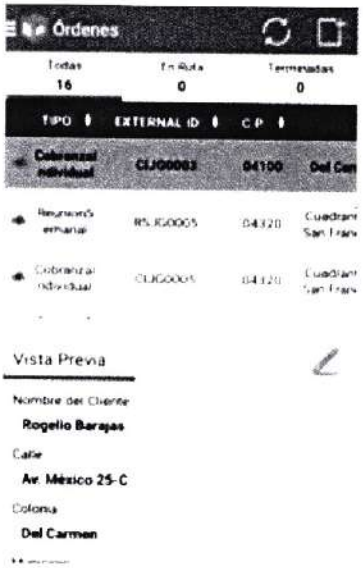
Nuestro sistema permite definir y asociar supervisores, así como notificadores a "Geocercas" definidas las "Geocercas" se crean en función de la cartera de créditos fiscales que se esté trabajando, eligiendo como datos delegación o colonias, según el estudio de la cartera asignada.

Una vez definidas las "Geocercas", los supervisores, podrán asignar las notificaciones manualmente, o utilizar el Sistema de Asignación Asistida. La cual, a través de algoritmos de tiempo y distancia logra un balanceo de cargas.



Los notificadores, dotados de dispositivos celulares *Smartphone*, verán inmediatamente cargado en la aplicación FORMIIK la información de las gestiones de notificación que se les fueron asignadas.

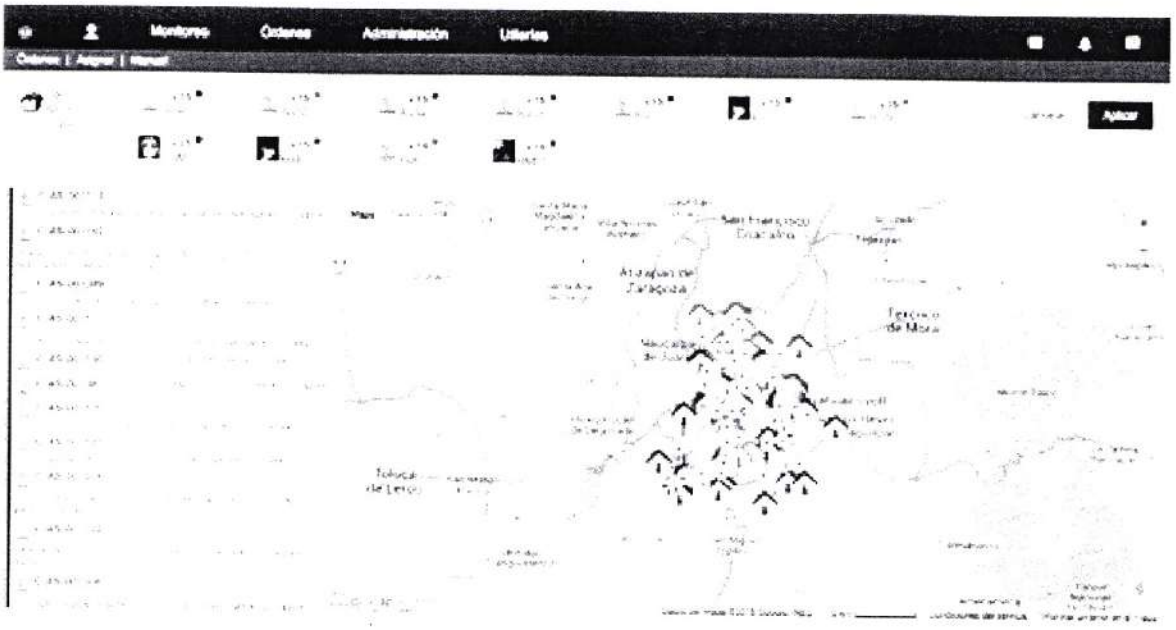




Una vez en campo, los notificadores, **además de seguir con las formalidades de las notificaciones de créditos fiscales**, llenarán el formulario de la aplicación, haciendo un reporte y un registro de geolocalización por cada gestión, existiendo la posibilidad de que el reporte contenga fotos.

De esta manera, los supervisores, podrán ver tanto en tiempo real como histórico, los lugares que se han visitado, pudiendo verificar entre el domicilio de la gestión y la geolocalización del registro realizado, teniendo así un control sobre los notificadores.

Así pues, **los notificadores estarán debidamente capacitados y habilitados para realizar las notificaciones y el manejo del programa FORMIK**, quienes además, deberán identificarse ante la persona con quien se entienda la diligencia, mediante el oficio de habilitación que para tales actos emita la Tesorería Municipal, además de que, están obligados a guardar absoluta reserva de los datos de los contribuyentes que se les suministren para ese fin, observando en todo momento los convenios de confidencialidad suscritos con la Tesorería Municipal.



Esta herramienta informática permite identificar además la efectividad de los notificadores durante el cobro de los créditos fiscales y otorgar un adecuado seguimiento a las gestiones de cobranza con mayor efectividad.

CUARTO. - Propuesta Económica.

1. No se otorgará anticipo.
2. Comisión por la prestación de los servicios

Se propone como comisión por la prestación de servicio del 20% (VEINTE POR CIENTO) sobre un porcentaje del monto efectivamente pagado derivado de las gestiones de cobro que se realicen de forma mensual.

Dicha estimación podría aumentar o disminuir de acuerdo al comportamiento del contribuyente a requerir.

QUINTO. – Capacidad, equipo y duración del servicio solicitado.

ARROYO & WEBSTER, ABOGADOS. S.C., cuenta con la experiencia y la capacidad en la realización de proyectos similar. El proyecto tendrá una duración mínima de dos años a partir de la adjudicación del contrato, con la integración de un equipo principàl formado por:

- LIC. ANTONIO ARROYO ESTRADA. Gerente General
- MTRO. DAVID AMÉZQUITA PÉREZ. Gerente Jurídico
- LIC. FRANCISCO SANCHEZ ARROYO. Coordinador del proyecto

Ciudad de México, a 10 de octubre de 2016.

A t e n t a m e n t e

Arroyo & Webster, Abogados. S.C.

Lic. Antonio Arroyo Estrada
Representante Legal

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

COMITÉ DE COMPRAS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AÑO 2017

ANÁLISIS DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COBRANZA EXTRAJUDICIAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AÑO 2017.

DESPACHO:	**C&F BUSINESS BROKERS**
REPRESENTANTE:	VIRGILIO DIAZ
HONORARIOS:	No incluye propuesta económica
EXPERIENCIA Y SERVICIOS:	EXPERIENCIA: Fiscal, territorial, tecnología, social y salud. SERVICIOS: Cobro eficiente, en notificación masiva, logística y de apoyo social, envío de estados de cuenta, manejo de datos variables, creación, aplicación y defensa de Ley de Ingresos.
CONTACTO:	OFNA. (55) 5596-7499, CEL (55) 1948 0079 RESIDENCIA: México Ubicación: Carr. México Toluca No. 5420 Int. 800-A, Edificio Espacio Santa Fe, Col. Yaqui.
CLIENTES:	No menciona
COMENTARIOS:	Despacho descartado para dar oportunidad a despachos en nuestro municipio.

C & F
Business Brokers

¿QUIÉNES SOMOS?



Somos una empresa direccionada a la prestación de servicios y uso de información:

-Fiscal
-Territorial
-Tecnología
-Social
-Salud

A dependencias públicas a nivel Federal, Estatal y Municipal; así como clientes del sector privado, basados en el cobro eficiente, en notificación masiva, logística y de apoyo social, en envió de estados de cuenta y en el manejo de datos variables con información precisa, relevante y significativa para el usuario, arrendamiento de equipo de salud y campañas sociales.

FILOSOFÍA CORPORATIVA

MISIÓN

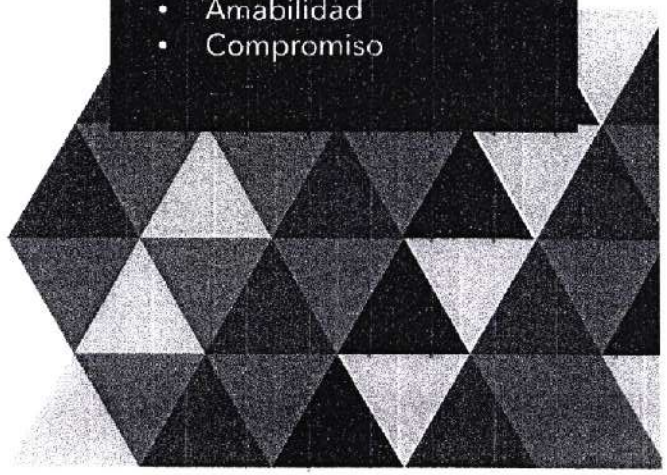
Proporcionar a nuestros clientes estrategias en servicios de consultoría gubernamental, en el ámbito jurídico, fiscal, administrativo, técnico, arquitectónico, publicitario, informático, de salud y bienestar social; los cuales garanticen la satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros clientes a través de un servicio innovador y de alta calidad.

VISIÓN

Mantener el liderazgo en la prestación de servicios Gubernamentales, de arrendamiento y programas sociales; caracterizándonos por la calidad y eficiencia de nuestros servicios.

VALORES

- Responsabilidad
- Respeto
- Cooperación
- Confidencialidad
- Profesionalismo
- Ética
- Integridad
- Amabilidad
- Compromiso



NUESTROS SERVICIOS

GUBERNAMENTALES

ARRENDAMIENTO

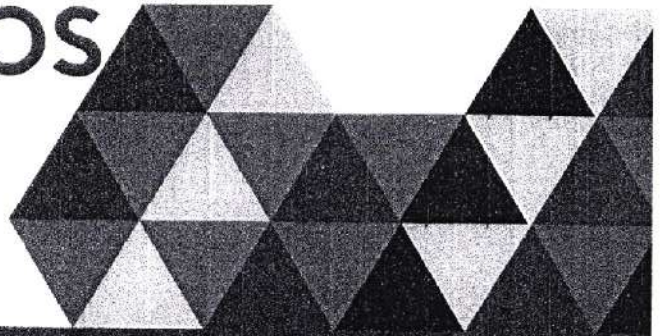
PROGRAMAS SOCIALES

GUBERNAMENTALES

CREACIÓN DE LEY DE INGRESOS

APLICACIÓN DE LEY DE INGRESOS

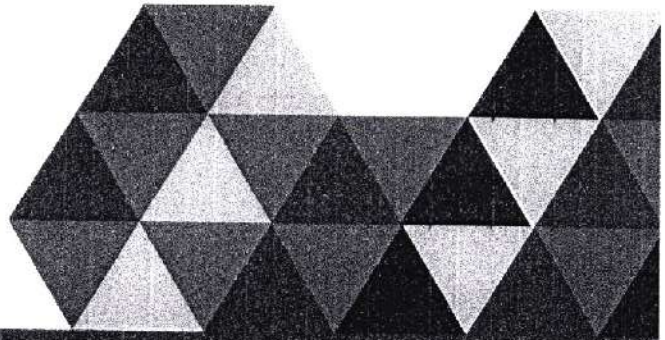
DEFENSA DE LEY DE INGRESOS



Teléfono: (01) 442 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur, Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro.

CREACIÓN DE LEY DE INGRESOS

- Adecuaciones Legales
  - Identificación de fuentes de ingresos no explotadas.
  - ZOFEMAT.
  - Adición de conceptos en los rubros:
    - Giros blancos y giros negros.
    - Anuncios y publicidad.
    - Licencias y permisos de construcción.
- Cartografía Digital Urbana
  - Actualización de las tablas de valores.

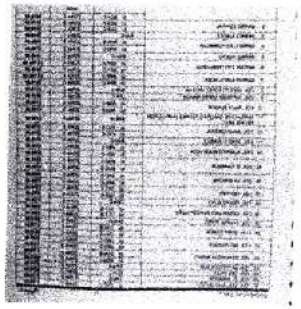


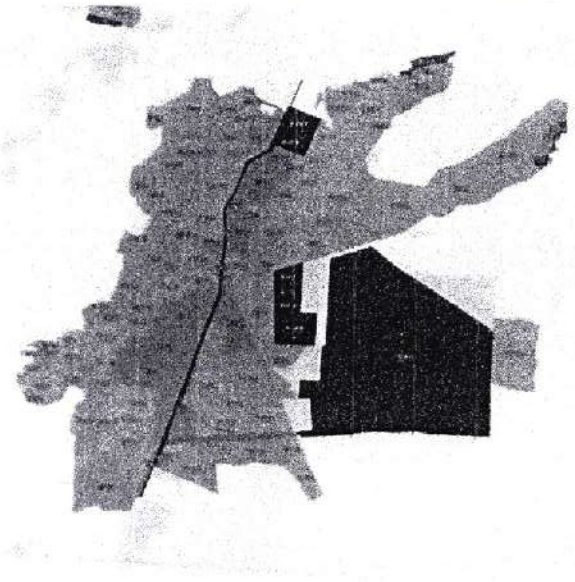
Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur, Corporativo 1 Piso 21C C.P.76090 Qro, Qro.

CARTOGRAFÍA DIGITAL URBANA

Es una herramienta necesaria para la identificación de predios; ayuda a la determinación de nuevos valores catastrales acorde a su ubicación, infraestructura y servicios.

Nos enseña geográficamente la información referente al ámbito de extensión territorial y la distribución de los asentamientos humanos.

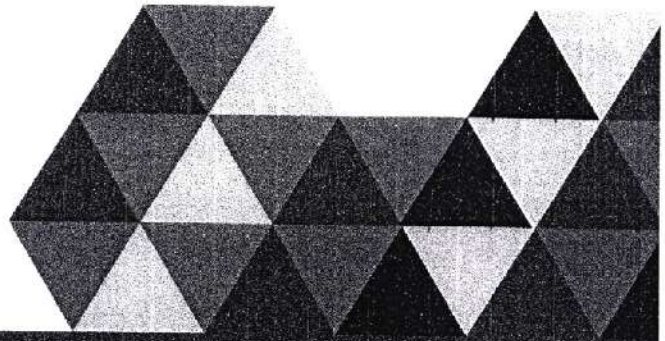




Teléfono: (01) 442 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur. Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro.

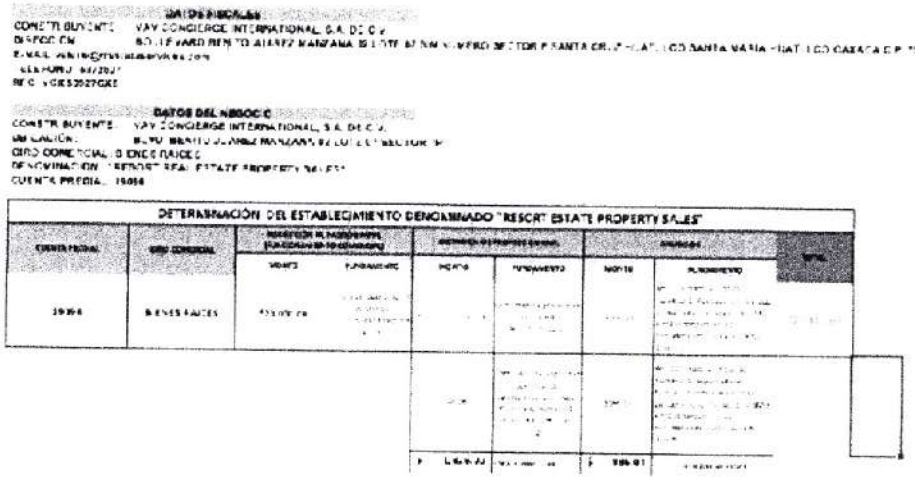
APLICACIÓN DE LEY DE INGRESOS

- Cautiva
    - Créditos fiscales
        - Recuperación de grandes contribuyentes
- No Cautiva
    - Estados de cuenta
    - Campañas terrestres
- Servicios de cobranza
    - Kioscos
    - APPS
    - Web
    - Líneas de captura



Teléfono: (01) 442 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur. Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro.

CRÉDITOS FISCALES



DATOS FISCALES

DATOS DEL NEGOCIO

DETERMINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DENOMINADO "RESORT ESTATE PROPERTY SALES"

Son créditos fiscales los que tenga derecho a percibir el Estado o sus organismos descentralizados que provengan de contribuciones de sus accesorios o de aprovechamientos, incluyendo los que deriven de responsabilidades que el Estado tenga derecho a exigir de sus funcionarios o empleados o de los particulares, así como aquellos en los que las leyes les den ese carácter y el Estado tenga derecho a percibir por cuenta ajena.

ESTADOS DE CUENTA

¿QUÉ ES?

No es un requerimiento de pago, solo es un documento informativo y por ende no da inicio a un procedimiento de cobro coactivo.

Facilita su control administrativo y hace muy barato su costo contra un requerimiento legal... Y está demostrado que es más efectivo...

En un documento simple que llega a través del Servicio Postal Mexicano al domicilio del contribuyente por lo general antes de que venza la obligación para el pago.



"EL CONTRIBUYENTE NECESITA QUE LE RECUERDEN DE MANERA FORMAL QUE TIENE QUE PAGAR"

Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur. Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro.

¿QUÉ SE LOGRA?

- Una ventaja competitiva
- Un incremento en los ingresos recaudados.

El Estado de Cuenta contiene:

- Información del adeudo, ya sea globalizada o pormenorizada de acuerdo a cada uno de los rubros a pagar.
- El cobro de recargos, multas y actualización por pago extemporáneo.
- Impresión de estados de cuentas con líneas de captura para pago referenciado.
- Envío de estados de cuenta mediante el Servicio Postal Mexicano, lo que garantiza la recepción efectiva hacia los deudores.

Finalmente, la impresión masiva con tinta especial en base de aceite, garantizando la legibilidad del documento en contra de cualquier líquido.



Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur, Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro.

CAMPAÑA TERRESTRE
POR MEDIO DE APP

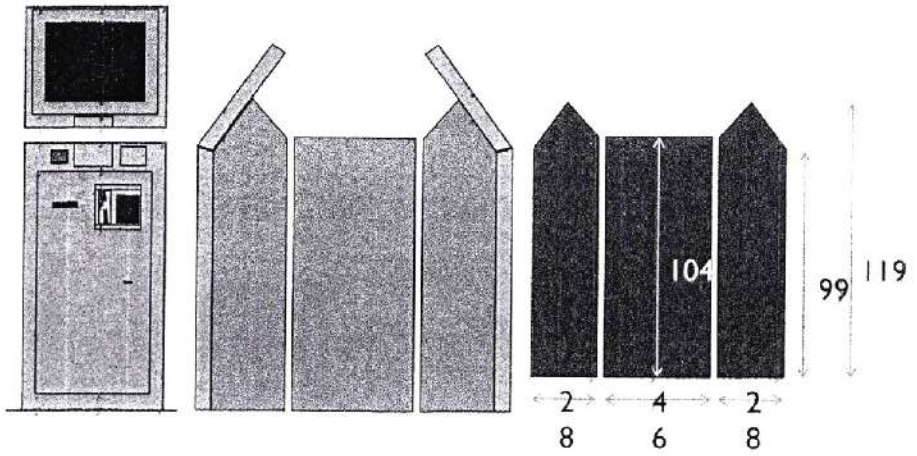
- Extienda la cobertura geográfica de su red de cobranza.
- Servicio rápido, simple y fácil de usar.
- En cualquier lugar y a cualquier hora.
- Calidad de la información garantizada desde el origen, entregando evidencia multimedia y geográfica en tiempo real.



Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur, Corporativo 1 Piso 21C, C.P76090 Qro, Qro.

KIOSCOS

- Personalizada con su imagen institucional o campaña publicitaria de su elección.
- Instalado en lugares estratégicos.
- Plataforma de publicidad.
- No es un ATM.
- Amplia pantalla touch.





01 Seleccione el servicio

02 Anote su número o pase el código por el lector

03 Verifique que sus datos estén correctos

04 Introduzca su pago en las renuras

05 Espere su recibo de pago

Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur, Corporativo 1 Piso 21C. C.P.76090 Qro, Qro.

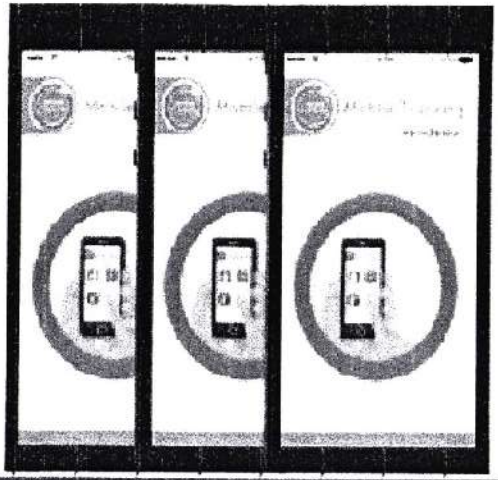
APPS

1. Utilizar la Plataforma Tecnológica para automatizar las gestiones de cobranza.

2. Total libertad para configurar la aplicación / procesos.

3. Incrementar la productividad en la cobranza con reportes en tiempo real.

4. Intercambiar información de forma bidireccional entre dispositivos móviles y/o PC's y la Plataforma central.



Teléfono: (01) 442 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur. Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro.

LÍNEAS DE CAPTURA

El contribuyente pueda realizar su pago en cualquiera de los establecimientos con los que se tenga convenio.

- Sin filas.
- Cerca de ti.
- Flexibilidad de horario.



Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur Corporativo 1 Piso 21C. C.P.76090 Qro, Qro

DEFENSA DE LEY DE INGRESOS

ASESORÍA LEGAL

Las leyes fiscales en México con el objeto de resguardar las garantías del contribuyente, implemento en sus leyes fiscales diversos medios de defensa fiscal, como lo son:

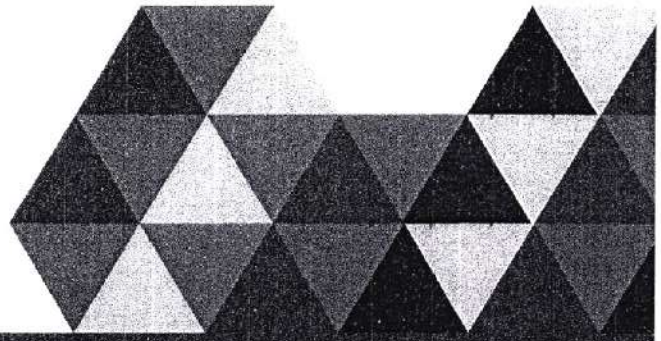
- **Recursos de Revocación**
- **Juicio de Nulidad**
- **Juicio de Amparo**



Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro

ARRENDAMIENTO

- Servicio de Hemodiálisis
- Unidades Médicas Móviles
- Aclara

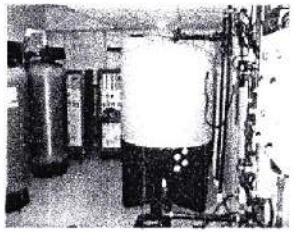


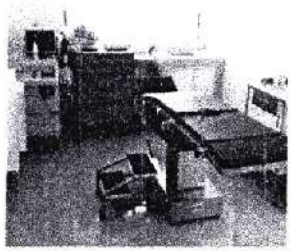
Teléfono: (01) 442 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur. Corporativo 1 Piso 21C. C.P.76090 Qro, Qro.

SERVICIO DE HEMODIÁLISIS

- Área de hemodiálisis
- Sistema de tratamiento de agua
- Central de enfermeras
- Área de procedimiento
- Sala de espera



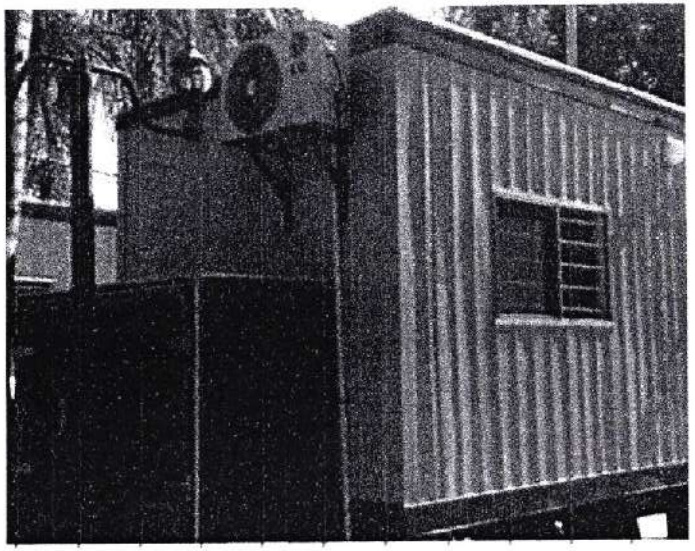




Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur, Corporativo 1 Piso 21 C. C.P76090 Qro, Qro

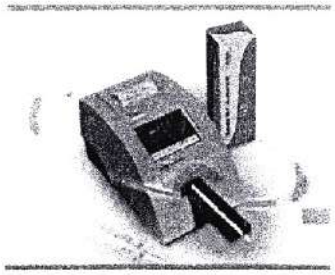
UNIDADES MÉDICAS MÓVILES

- Química de 6 (Glucosa, Colesterol, Triglicéridos, Ácido Úrico, Urea y Creatinina).
- Biometría Hemática (18 Parámetros).
- EGO (examen general de orina)
- Mastografía
- VPH (Captura de híbridos)
- Papanicolaou
- Antígeno prostático

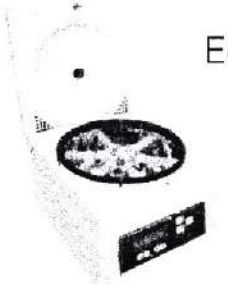


Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur, Corporativo 1 Piso 21C, C.P76090 Qro, Qro.

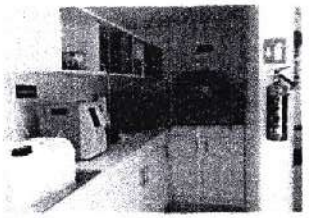
UNIDADES MÉDICAS MÓVILES



Analizador de orina



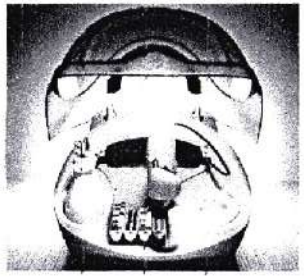
Equipo: Centrifuga



Equipo Interno



Mythic 18:
Equipo automatizado que opera la química clínica.



Equipo A15:
Equipo 100% automatizado que opera la química clínica
Fabricante: BioSimex

Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur, Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro

NUESTROS PLANES

PLAN 1

- Química de 6 (Glucosa, Colesterol, Triglicéridos, Ac Úrico, Urea y Creatinina)
- Biometría Hemática (18 Parámetros)
- EGO (Examen de orina)

PLAN 2

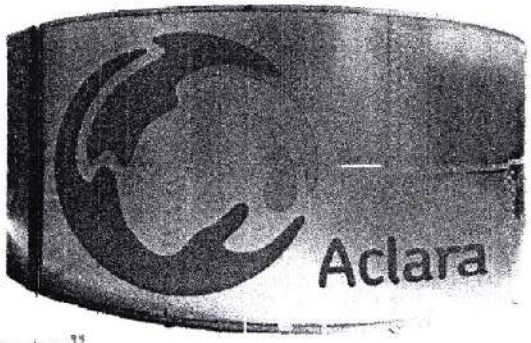
- Mastografía
- VPH (Captura de híbridos)
- Papanicolaou

PLAN 3

- Antígeno prostático

Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur. Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro

ACLARA



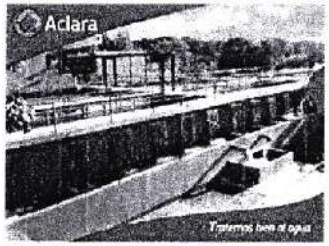
Nos preocupamos por el **medio ambiente**, pero también por su **economía.**
Las plantas de tratamiento de **Agua Residual Aclara con Tecnología LAOT$S... ¡Un perfecto equilibrio entre ecología y economía!**

"Limpiamos más de 300 millones de litros de agua residual diariamente".

TAMAÑOS



PK (0.015 A 3 lps)
1-1,500 habitantes



STD (3 A 50lps)
1,501 -30,000 habitantes



MEGA (50 A 600lps)
30,000 - 1.2 millones de habitantes

Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro

BENEFICIOS

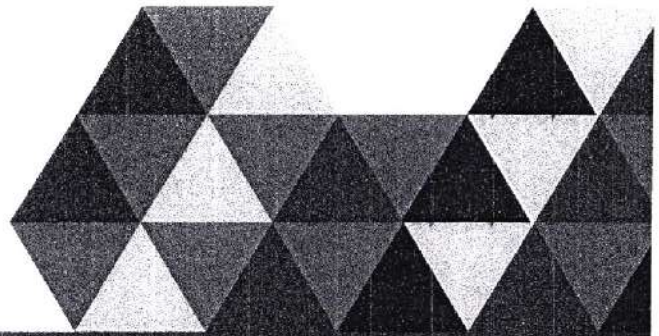
- CERO generación de malos olores.
- Bajo costo de operación y mantenimiento.
- Muy baja producción de lodos de desecho.
- Instalaciones compactas, de fácil y rápida construcción.
- Asesoría en la revisión de su proyecto para determinar la Norma que debe cumplir.
- Diseño específico para cada Norma de SEMARNAT en función de las necesidades reales del cliente y obra.
- Las plantas Aclara depuran el agua en menos de 24 horas con un proceso similar al de un río.

Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur. Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro.

PROGRAMAS SOCIALES

- Benelife
    - Seguros y asistencia médica
    - Cloud Cash
    - Benelife Mi Adelanto

- Proyectos
    - Salud
    - Educación
    - Medio Ambiente
    - Seguridad



Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlaín Shaffler 2001, Centro Sur. Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro

BENELIFE

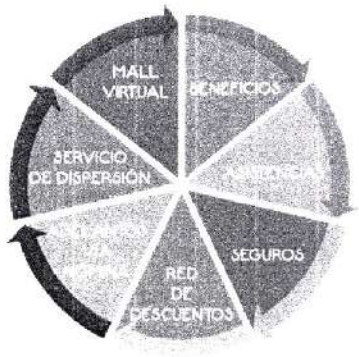
Una membresía total integrada por los mejores Seguros, Asistencias, Beneficios, Descuentos y Plataforma Financiera únicas en el mercado al menor costo.





OBJETIVO

Garantizar una mejor CALIDAD DE VIDA a los usuarios finales y a sus familias, así como en las comunidades donde tenemos presencia a través de nuestros programas sociales 100% privados.



Teléfono: (01) 442 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur, Corporativo 1 Piso 21C, C.P.76090 Qro, Qro.

SEGURO Y ASISTENCIA MÉDICA

- Seguro por Muerte Accidental por $150,000.00 MXP
- Asistencia en Gastos Médicos hasta $20,000.00 MXP por año. (Pago Directo)
- Gastos de Hospital por Accidente $250.00 MXP hasta por 10 días.
- Asistencia en Gastos Funerarios hasta$20,000.00 MXP (Pago Directo)
- Envío de Médico a Domicilio. Dos eventos al año.
- Ambulancia Terrestre en caso de Emergencia. Un evento al año

Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur. Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro.

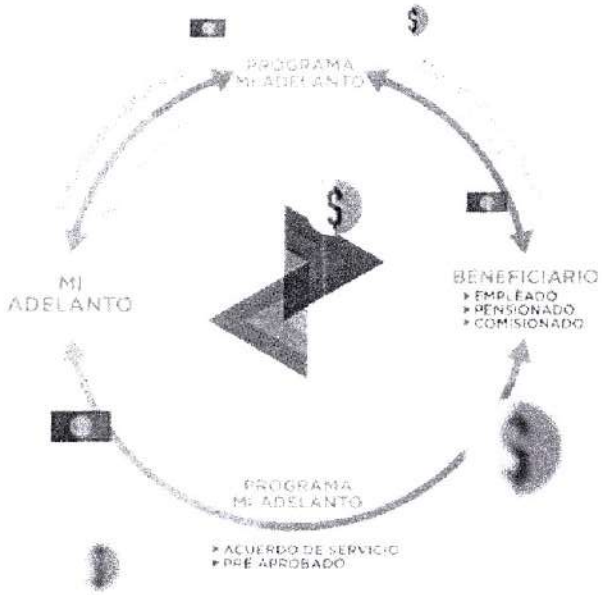
CLOUD CASH

La solución para dispersiones de dinero como pago de bonos, comisiones, viáticos, entre otros. Se autorizan las cantidades en la "nube" y estas quedan a disposición del usuario.
El usuario puede disponer del monto total autorizado en una o múltiples solicitudes hasta llegar al total autorizado. Disponible 24/7.



BENELIFE MI ADELANTO

Es una solución única, que permite a todos los colaboradores de un Patrón Afiliado, poder disponer antes de su día de pago, desde 100 pesos hasta un 30% de su salario neto.



Teléfono: (01) 442. 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001 | Centro Sur. Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro.

BENEFICIOS

Beneficios para el Colaborador

•El empleado contrata el servicio con Mi Adelanto.

•No hay intereses, ni pagos parciales, solo se cobra una comisión de proceso al colaborador.

•El servicio no permite el sobreendeudamiento.

•Es para todos los empleados.

•Inclusión Total, no validamos buró de crédito.

Beneficios para el Empleador

•Con la firma del Convenio de colaboración, podemos ofrecer el servicio a todos los colaboradores.

•El empleador no tiene responsabilidad financiera, no es aval.

•Una solución que atiende necesidades de liquidez, y que no permite endeudamiento.

•Debido a la colaboración, el servicio ofrece un precio sumamente bajo al cliente por pertenecer a esa empresa.

Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur. Corporativo 1 Piso 21C. C.P76090 Qro, Qro.

PROYECTOS

❖ SALUD

- Análisis de la productividad en los servicios de salud municipal.
- Campaña dental para niños en edad preescolar del municipio.
- Desarrollo de programa de atención dental para personas de escasos recursos.

❖ EDUCACIÓN

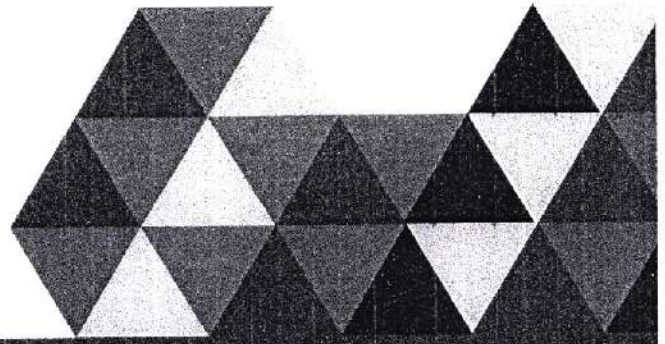
- Asesoría en actualización de la estructura organizacional del instituto de la juventud del municipio.
- Asesoría en formación de manual de bienvenida para los nuevos colaboradores del instituto de la juventud del municipio.

❖ MEDIO AMBIENTE

- Análisis de la productividad en los servicios de limpieza municipal.
- Desarrollo del programa de reforestación.

❖ SEGURIDAD

- Consulta y evaluación ciudadana de la seguridad pública en el municipio.
- Desarrollo de programa permanente de protección a migrantes.



Teléfono: (01) 442 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001 Centro Sur. Corporativo 1 Piso 21C. C.P.76090 Qro, Qro.

CONTACTO





Teléfono: (01) 442- 1995263
www.sociedad360.com
contacto@sociedad360.com
Armando Birlain Shaffler 2001, Centro Sur, Corporativo 1 Piso 21C, C.P.76090 Qro, Qro.


SOCIEDAD 360°

COMITÉ DE COMPRAS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AÑO 2017

ANÁLISIS DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COBRANZA EXTRAJUDICIAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AÑO 2017.

DESPACHO:	**LIC. JOSÉ ESPINA**
REPRESENTANTE:	LIC. JOSÉ ESPINA VonRoerich
HONORARIOS:	30% de la recuperación más IVA.
EXPERIENCIA Y SERVICIOS:	Pendiente recepción de su Propuesta
CONTACTO:	CEL (55) 3002-1599 RESIDENCIA: México
CLIENTES:	No menciona
COMENTARIOS:	Este prestador de servicios se considera descartado ya que no se recibe información completa. Se anexa solo el contrato propuesto y los honorarios son los más altos planteados.

Lic. José Espina

CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, QUE POR UNA PARTE CELEBRA ____ S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL SR. _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", Y POR LA OTRA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO DE ____, MUNICIPIO DEL ESTADO DE ____, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA PRESIDENTA MUNICIPAL LA C. _____, EL TESORERO MUNICIPAL C. _____, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO C. _____ Y EL SÍNDICO MUNICIPAL C. _____ Y A A QUIENES EN LOS SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "MUNICIPIO". AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

D E C L A R A C I O N E S

I.- Declara "EL MUNICIPIO", a través de su Presidenta:

a) Que es una entidad de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, integrante de los municipios libres en que se encuentra dividido el Estado de _____, de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

b) Que está representado para la celebración del presente contrato por los funcionarios que firman al calce, y cuyas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de manera alguna.

c) Que tiene plena capacidad y legitimación para la celebración del presente contrato en todas sus partes.

II.- Declara "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", a través de su apoderado legal:

d) Que está de acuerdo en desempeñar la encomienda motivo del presente contrato y que puede contratar y obligarse en los términos del presente contrato.
e) Que cuenta con la experiencia necesaria que se requiere para la prestación de los servicios objeto de este contrato.
f) Que su domicilio para los efectos del presente contrato, se ubica en _____

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO. Ambas partes convienen que el objeto del presente contrato, **CONSISTIRÁ EN**:

1. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" facilitará a "EL MUNICIPIO" los servicios profesionales para el diseño e implementación de acciones de recaudación sobre el impuesto predial (en lo subsecuente "PREDIAL").
2. Los adeudos de "PREDIAL" sobre los que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a realizar las acciones para su recuperación incluirá aquellos del primer bimestre de 2017 y anteriores a este periodo.

SEGUNDA.- DE LA CONTRAPRESTACIÓN Y SU FORMA DE PAGO.- "El MUNICIPIO" se obliga a pagar una Contraprestación a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", al momento en que los deudores de "PREDIAL" pongan a disposición de "EL MUNICIPIO" los recursos monetarios de su adeudo. El pago de la Contraprestación será igual al equivalente al 35 % (Treinta y cinco punto cero porciento), más el Impuesto al Valor Agregado, del monto total de los recursos recuperados, de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Al momento de la firma del presente Contrato, la cantidad de $100,000.00 (Cien mil pesos, 00/100 M.N.), acreditable al primer pago que deba realizar "EL MUNICIPIO" a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" por concepto de incremento de la recaudación.

2. Un monto equivalente al 35 % del incremento en la recaudación de "PREDIAL", que se registre como producto de las acciones de cobranza de los adeudos correspondientes al primer bimestre de 2017 y anteriores.

3. Durante el proceso de recuperación del impuesto predial, la Tesorería del Municipio cubrirá los pagos en función de lo siguiente:

3.1. Cuando se trate de la recuperación de cualquier adeudo superior a $50,000.00 (Cincuenta mil pesos, 00/100 M.N.) el pago del porcentaje acordado por los servicios se harán en un plazo máximo de quince días naturales a partir del día siguiente de que los depósitos queden firmes.

3.2. Cuando se trate de recuperación de adeudos menores a $50,000.00 (Cincuenta mil pesos, 00/100 M.N.) el pago a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" del porcentaje acordado por los servicios se hará en un plazo de quince días naturales a partir de hacer el corte semanal de los ingresos relacionados con las acciones de cobranza.

3.3. Cuando se trate de recuperación de adeudos que pudieran derivar de las acciones de cobranza producto de la asistencia del prestador de servicios y que medie la firma de convenios de pago en parcialidades con el contribuyente, "EL MUNICIPIO" exigirá al contribuyente un anticipo o primer pago que en ningún caso será menor al 30% del adeudo registrado para cubrir a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" el 35% sobre el adeudo total del contribuyente.

El pago de la Contraprestación por parte de "EL MUNICIPIO" a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se efectuará conforme a los siguientes términos:

i. Se hará en el domicilio de "EL MUNICIPIO"

ii. Se efectuará en pesos mexicanos, moneda nacional.

iii. Se realizará en cheque o mediante transferencia electrónica a la cuenta de cheques bancaria que al efecto le señale por escrito "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

iv. Se realizará en una sola exhibición la parte proporcional convenida como contraprestación, con base en los criterios siguientes:
   a. Cuando se trate de la recuperación de adeudos superiores a $50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) "EL MUNICIPIO" deberá cubrir el 35% del monto, en un plazo de quince días naturales después del pago que realice el contribuyente.

b. Cuando la recuperación individual sea menor a $50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) se hará el corte y sumatoria de recursos semanalmente y se tendrán quince días naturales para el pago o depósito correspondiente.
c. Cuando se trate de convenios de pago en parcialidades por el contribuyente, "EL MUNICIPIO" exigirá un anticipo de al menos el 30% del adeudo, para cubrir a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" el 35% sobre el adeudo total del contribuyente.

v. Se efectuará sin necesidad de interpelación o declaración judicial o extrajudicial.

vi. La falta de pago oportuno de la Contraprestación generará intereses moratorios a razón de aplicar una tasa de 2.5% (dos punto cinco por ciento) mensual sobre el saldo del monto de la Contraprestación adeudada, mismos que se generarán desde la fecha exigible de pago hasta la de la liquidación total del saldo adeudado.

vii. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá de emitirle a "EL MUNICIPIO" la factura de prestación de servicios correspondiente a la Contraprestación, la cual deberá de cumplir con todas las disposiciones fiscales aplicables.

viii. La aceptación del pago de la Contraprestación significará el consentimiento tácito del monto de ésta por parte de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" y de las reglas que se utilizaron para su cálculo y determinación.

TERCERA.- DE LA PRESTACION DEL SERVICIO. A fin de dar cumplimiento al objeto del presente contrato "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" llevará a cabo los siguientes servicios profesionales:

1. Análisis de los padrones de emisión, de pagos y de adeudos del impuesto predial

2. Con base en los resultados del punto anterior, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" diseñará una Estrategia para recuperar los adeudos de "PREDIAL" misma que deberá ser aprobada por el Tesorero de "EL MUNICIPIO" o por la persona que este designe por escrito. También será parte de los servicios profesionales a cargo de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" coordinar con las autoridades competentes del Municipio la implementación de la Estrategia, en el entendido de que los documentos que darán soporte a las acciones de verificación, cobranza oficiosa y cobranza contenciosa sólo pueden ser firmados por personal de "EL MUNICIPIO" que cuenta con las facultades correspondientes.

CUARTA.- VIGENCIA. Ambas partes convienen que el presente contrato tendrá vigencia de un año a partir de la firma del presente contrato, renovable por consentimiento de las partes 90 días antes de la vigencia.

QUINTA.- COORDINACIÓN.- Cada una de las partes designará a un Coordinador, los cuales se encargarán de coordinar las actividades que cada una de las partes esté obligada a realizar conforme al presente contrato. En caso de cualquier cambio en el responsable de una de las partes, este deberá ser comunicado por escrito a la otra parte. Si por alguna causa no existe responsable designado por alguna de las partes, el

responsable de "EL MUNICIPIO" será la propia Presidenta Municipal y para el caso de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" será cualquiera de los socios de esta sociedad.

Los responsables tendrán una comunicación constante y verificarán el cumplimiento exitoso de los Servicios contratados. Se considerará como cumplimiento exitoso de la prestación de los Servicios, cuando como producto de los mismos, se registre un incremento en la recaudación de "PREDIAL", incluyendo multas, recargos y accesorios.

SEXTA.- OBLIGACIONES.- Son obligaciones de las partes sin perjuicio de las ya establecidas, las siguientes:

1. "El MUNICIPIO deberá entregar de manera oportuna, toda la información y documentación que le sea requerida por parte "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" a efecto de contar con los elementos para recuperar la cartera vencida de "PREDIAL". "EL MUNICIPIO" acepta y reconoce que para la debida prestación de los Servicios contratados, deberá entregar en tiempo y forma la documentación e información que le sea requerida. A la firma de este instrumento, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" recibirá de "EL MUNICIPIO" la información detallada en un apartado del Anexo XX de este contrato.

2. Ninguna de las partes podrá falsear la información con respecto a las características, situación, calidades o cantidades respecto a su situación o la de la otra parte.

3. Ninguna de las partes bajo ningún concepto podrá contraer obligaciones o responsabilidades en nombre de la otra parte. Por lo anterior, en ningún caso se deberá entender que alguna de las partes concede a la otra parte, en virtud de este contrato, facultades de representación o mandato alguno, distinto a las expresamente señaladas en este contrato y los apéndices del Anexo 1 de este contrato.

SÉPTIMA.- CONFIDENCIALIDAD.- Ambas partes se comprometen a mantener en absoluta confidencialidad y a no divulgar por ningún motivo, de manera pública o privada, oral u escrita, cualquier informe, documento, actividad, operación o en general cualquier conocimiento que se obtenga de la otra parte, de las Terceros Involucrados o de cualquier persona, en virtud de la celebración del presente contrato.

Toda información que una de las partes tenga conocimiento de la otra parte, sólo podrá ser usada para el cumplimiento del objeto del presente contrato. Asimismo, las partes deberán tomar todas las medidas necesarias, dentro de lo razonablemente posible, para asegurar el debido cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, por parte de sus empleados y demás personas que por cualquier causa tengan acceso a sus operaciones, actividades, información, instalaciones u oficinas. Una vez cumplidos los fines de la entrega de la información confidencial o en cualquier momento, previo requerimiento por escrito de la titular de la información, la otra parte deberá devolver dicha información o cualquier documento, dato o información en general que le derive.

No se considerará información confidencial toda aquella que derive de cualquiera de los siguientes supuestos:

i. La previamente conocida por la parte sin obligación de considerarlo como confidencial,
ii. la desarrollada independiente por la parte sin violar obligaciones de confidencialidad,

iii. la adquirida por la parte de un tercero que no esté sujeto a una obligación de confidencialidad respecto de tal información,
iv. la que esté o que pase a estar a disposición del dominio público sin que ello haya sido consecuencia del incumplimiento de una obligación contractual o convencional, o,
v. la que el "EL MUNICIPIO" esté obligado a divulgar conforme a la ley. En el caso de que alguna de las partes reciba una orden o mandamiento judicial o administrativo solicitando la información de la otra parte, inmediatamente lo pondrá en conocimiento de dicha parte. La parte que reciba tal orden o mandamiento estará autorizada a cumplir con el mismo de conformidad con lo establecido por las leyes.

OCTAVA.- RESPONSABILIDAD.- Cada parte será responsable por los daños y perjuicios que cause directa o indirectamente por sus actos a la otra parte, los Terceros Involucrados, o a cualquier tercero, por el incumplimiento de las obligaciones asumidas conforme al presente contrato.

En general cada parte se obliga a sacar en paz y a salvo de toda responsabilidad a la otra, en contra de cualquier demanda, acción, denuncia, querella y/o reclamación hecha por cualquier persona, en virtud del incumplimiento de las obligaciones establecidas por este contrato a cada una de ellas.

NOVENA.- RELACIÓN LABORAL.- Las partes convienen que por la celebración del presente contrato no se crea ningún tipo de relación laboral entre ellas y/o con los empleados de cada una de ellas, por lo que cada una será exclusivamente responsable por el pago de salarios, compensaciones y obligaciones de seguridad y previsión social de sus empleados y demás prestadores de servicios. Por lo anterior, las partes se liberan mutuamente de toda responsabilidad solidaria que pudiere derivarle de la ley, toda vez que, bajo protesta de decir verdad, manifiestan contar con elementos propios suficientes para cumplir las obligaciones que le deriven de las relaciones con el personal a su servicio. Cada una de las partes se obliga de manera inmediata en sacar en paz y a salvo de toda responsabilidad a la otra parte, en contra de cualquier juicio o reclamación que se intente su contra por algún empleado o prestador de servicios de la primera.

DÉCIMA.- VIGENCIA.- El presente contrato tendrá una vigencia de un año, prorrogables a su vencimiento por acuerdo por escrito de las PARTES, con 90 días de anticipación de la vigencia.

DÉCIMO PRIMERA.- FORMA.- El presente contrato se formalizará por escrito firmado, pudiendo ser ratificado en cualquier momento previo requerimiento de cualquiera de las partes, ante el Notario Público o diversa autoridad que para tal efecto ésta designe. Asimismo, si la aceptación del presente contrato requiere de la previa aceptación o autorización de cualquier tipo de autoridad municipal, estatal o federal por parte de "EL MUNICIPIO", el presente contrato estará condicionado a la obtención de dicha autorización o aprobación, la cual será obligación exclusiva para su obtención por parte de "EL MUNICIPIO".

DÉCIMO SEGUNDA.- GASTOS.- Cada una de las partes cubrirá los gastos que le genere la ejecución de los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, salvo que de manera expresa se establezca una obligación distinta.

DÉCIMO TERCERA.- DOMICILIO.- Las partes señalan como domicilio para todos los efectos legales ha lugar, los siguientes:

Por el MUNICIPIO DE _____:
Domicilio: Av. _____ No. ___, Col. _____, C.P. _____
Teléfono: 01 _____
Atención: C. _____

Por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":
Domicilio:
Teléfono:
Atención:

Todas las notificaciones, informes, avisos y en general cualquier comunicado que las partes se efectúen, se deberán hacer por escrito, anexando los documentos necesarios, y podrán ser realizadas mediante fax, correo electrónico, mensajería o entrega personal en el domicilio de la otra parte. Toda notificación, aviso o cualquier comunicación se tendrá por hecho con el contra-recibo o sello de recibido que para tal efecto emita el notificado.

DÉCIMO CUARTA.- NOTIFICACIONES.- Todo documento anexado o que se le anexe al presente contrato, deberá estar debidamente firmado por las partes y/o sus representantes legales, los cuales serán parte integrante del mismo, por lo que tendrán plena validez y harán prueba plena a las partes. Para efectos de su mejor identificación, se detalla a continuación la relación de Anexos incorporados al presente contrato a la fecha de su firma:

Anexo 2, denominado "De los Servicios Encomendados y la Contraprestación".

DÉCIMO QUINTA.- ANEXOS.- MODIFICACIONES Y RENUNCIAS.- Cualquier modificación al presente contrato o cualquier otro documento relacionado con el presente, así como cualesquiera renuncias a derechos u obligaciones conforme al presente contrato, únicamente serán válidas si las mismas constan por escrito firmado por las partes. Si alguna de las partes en cualquier momento deja de ejercitar sus derechos, dicha falta de ejercicio no se considerará como una renuncia, ni de ninguna forma evitará que cualquiera de ellas pueda invocar o ejercer dichos derechos posteriormente.

DÉCIMO SEXTA.- ACUERDO GENERAL.- Este contrato, sus anexos y cada uno de los apéndices constituyen el único y total acuerdo entre las partes contratantes respecto del objeto materia del mismo, por lo que se deja sin efecto alguno todos los acuerdos, negociaciones, compromisos o entendimientos previos, ya sean verbales o escritos, que pudieren haber existido entre ellas, hasta la fecha de firma del presente contrato.

DÉCIMO SEXTA.- INTERPRETACIÓN.- En caso de controversia, el presente contrato se interpretará de acuerdo al uso corriente de los términos, a la práctica usual y a la buena fe de las partes. Las cláusulas deberán interpretarse las unas a las otras, atribuyéndole a la(s) dudosa(s) el sentido que resulte del conjunto de todas, de acuerdo a la naturaleza y objeto de este contrato. En el supuesto de que alguna disposición fuese declarada o interpretada como inválida o nula, la misma se tendrá como no puesta y no afectará la validez de las restantes disposiciones del contrato.

En caso de mención o regla especial expresa en contrario establecida por cualquiera de los apéndices del Anexo 1 o cualquier otro anexo de este contrato, se estará a lo establecido por dicho anexo. Asimismo, las disposiciones aplicables a algún anexo o cada uno de los apéndices del anexo 1 de este contrato, no aplicará a cualquier otro anexo o apéndice. Por lo anterior, el cumplimiento exitoso de los Servicios Encomendados en alguno de los apéndices no condicionará el cumplimiento de otros Servicios Encomendados establecidos en otro apéndice.

DÉCIMO OCTAVA.- JURISDICCIÓN.- Para cualquier controversia que se suscite con motivo de la interpretación, en su forma, efectos, y ejecución del presente contrato, las partes se someten expresamente a las leyes y jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad México, Distrito Federal, haciendo renuncia expresa del fuero que por virtud de su domicilio presente o futuro les pudiese corresponder.

Leído el presente contrato por cada una de las partes y enterados de su contenido y explicado el alcance legal de todas y cada una de las declaraciones y cláusulas, y no existiendo ningún inconveniente o causa de nulidad, se firma por cuadruplicado en la Ciudad de _____, _____, el día __ de _____ de 201__.

Por el MUNICIPIO:

_____
C. _____
PRESIDENTA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE _____

_____
C. _____
TESORERO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE _____

_____
C. _____
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE _____

_____
C. _____
SINDICO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE _____

Por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

_____
SR. _____
REPRESENTANTE LEGAL

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

COMITÉ DE COMPRAS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AÑO 2017

ANÁLISIS DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COBRANZA EXTRAJUDICIAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AÑO 2017.

DESPACHO:	**BENSOJO, GUTIÉRREZ, MÉNDEZ Y MARCOS, S.C. (BGM Consultores Legales)**
REPRESENTANTE:	LIC. CÉSAR GUTIÉRREZ AGUIRRE
HONORARIOS:	Adeudos: De 1 millón a 5 millones 20% más IVA Más de 5 millones y menos de 10 millones 15% más IVA Más de 10 millones 10% más IVA Adicional el pago de gastos, viáticos, impuestos y derechos que se causen por la Prestación de los Servicios.
EXPERIENCIA Y SERVICIOS:	EXPERIENCIA: Firma fundada desde 1993 con un equipo de abogados de amplia experiencia en litigio, civil, laboral, mercantil, administrativo, penal, amparo, corporativo, adquisiciones, inmobiliario, inversión extranjera, minero entre otras. SERVICIOS: Atención de los asuntos legales que se le encomienden, específicamente en la cobranza de adeudos de altos montos ya que cuenta con la infraestructura humana y física para este servicio. Apoyo en la coordinación con notarios y corredores públicos para la formalización de documentos públicos.
CONTACTO:	OFNA. 614 180-1800 RESIDENCIA: Chihuahua Ubicación: Penthouse Edificio Punto Alto E4 Centro Ejecutivo No. 5500
CLIENTES:	Agnico Eagle, INC, Minera Frsico, S.A. de C.V., Oro de Altar, S. de R.L. de C.V., Autofletes Chihuahua, Autotransportes Rápidos Delicias, Ecogas México, Strathar Outsourcing, Camiones Japoneses, Deportes Gutiérrez, Gasolinera Río Grande, Saturno Dos Mil, Copachisa, Emycsa, Grupo Intermex, Grupo BAFAR, Grupo Cementos de Chihuahua, FOXCON México, etc.
COMENTARIOS:	Cuentan con la experiencia, capacidad probada, así como la infraestructura, equipo y recursos adecuados para la prestación del servicio, además de contar con el personal capacitado en las diferentes ramas del derecho resaltando la materia fiscal. DESPACHO ELEGIDO

COMITÉ DE COMPRAS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AÑO 2017

ANÁLISIS DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COBRANZA EXTRAJUDICIAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AÑO 2017.

DESPACHO:	**RYCO SERVICIOS EMPRESARIALES, S.C.**
REPRESENTANTE:	LIC. ALFREDO ROYO RICO
HONORARIOS:	No se recibe propuesta.
EXPERIENCIA Y SERVICIOS:	EXPERIENCIA: Administración Pública, Derecho Privado y Litigio. Asesoría legal, análisis, evaluación de índole fiscal, administrativo y litigio. Generación de estrategias, negociación y seguimiento, así como la implementación de proyectos. SERVICIOS: Recuperación de cartera vencida desde el ámbito preventivo hasta la etapa correctiva, cobranza relacionada con la propiedad, dominio, posesión y uso y goce, así como garantías personales o reales. ASESORIA: En gestión extrajudicial y judicial, tramitación de asuntos, arbitrajes juicios y procedimientos de carácter civil mercantil, corporativo, constitucional fiscal, amparo entre otras.
CONTACTO:	OFNA. 411-03-52, CEL (614) 119-70-68 RESIDENCIA: Chihuahua Ubicación: Calle 2a. No. 2013, Col. Centro.
CLIENTES:	Desarrollos TRIDESA, S.A. de C.V., Municipio de Camargo y Nuevo Casas Grandes, Notaría Pública No. 6
COMENTARIOS:	Cuentan con la experiencia, capacidad probada, así como la infraestructura, equipo y recursos adecuados para la prestación del servicio, además de contar con el personal capacitado en las diferentes ramas del derecho resaltando la materia fiscal. Se encuentra ubicado en el municipio de Chihuahua. DESPACHO ELEGIDO

CURRICULUM VITAE

RYCO
SERVICIOS EMPRESARIALES, S.C
Bienes Raices - Legal - Avaluos - Notarias

"RYCO SERVICIOS EMPRESARIALES, S.C."

C. 16 DE SEPTIEMBRE #802, COLONIA CUAUHTEMOC

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, C.P. 31020

RFC: RSE-150430NM8

TEL. 614-4110352

CEL. 614-119-7068

E-MAIL: royo29@hotmail.com

Socios:

LIC. ALFREDO ROYO RICO

ING. ALFREDO ROYO PROVENCIO

Representante:

LIC. ALFREDO ROYO RICO

Desarrollo:

A).- Esta empresa fue creada en junio del año 2015, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con la finalidad de gestionar y otorgar asesoría legal a diversos entes públicos como privados.

B).- El actual representante de RYCO SERVICIOS EMPRESARIALES, S.C. cuenta con la experiencia de haber participado activamente en proceso de compraventa que celebrara la Comisión Estatal de Vivienda, Suelo e Infraestructura del Estado de Chihuahua (COESVI) y el INFONAVIT, cuando desempeño el cargo de Jefe del Departamento Jurídico y Secretario Técnico en el enlace entre ambas instituciones.

Quienes Somos:

Somos un despacho Jurídico preocupados por ofrecerles a nuestros clientes el mejor servicio en cuanto a ética, profesionalismo, especialización, y personal en todos y cada uno de los asuntos que pongan en nuestras manos.

En RYCO SERVICIOS EMPRESARIALES, S.C., sabemos que hay que ofrecer un servicio acorde con el cliente y sus capacidades, y la misma tiene como objeto social entre otros, la Prestación de Servicios de diferente índole tales como:

1.- Administración, cobranza y cualesquiera otros actos análogos relativos a la propiedad, dominio, posesión, uso o goce de:

a).- Derechos a exigir otras personas, prestaciones u obligaciones relacionadas con derechos de crédito u otros derechos de cobro.

b).- Derechos de garantías personales o reales respecto de los derechos mencionados en el inciso a) anterior.

c).- Activos sujetos a dichas garantías.

d).- Títulos y documentos relacionados.

e).- Valores

f).- Obligaciones de hacer o no hacer o de pagar una suma de dinero.

g).- Derechos de créditos derivados de cualquier otorgamiento de crédito en todas sus modalidades, mutuos, ya sea para adquisición de vivienda, pago de pasivos, liquidez y cualquier otro concepto de crédito análogo, sea otorgado por el Instituto del Fondo de la Vivienda para los Trabajadores, Instituto Mexicano del Seguro Social, Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores del Estado, Instituciones de crédito y cualesquier otro ente otorgante de crédito en todas sus modalidades.

2.- La prestación de todo tipo de servicios profesionales en el ámbito de la asesoría legal y dentro de los cuales están comprendidos enunciativa más no limitativamente los siguientes servicios:

a).- La asesoría a personas físicas y morales en lo relativo a la materia legal y gestión extrajudicial y judicial ante las autoridades competentes en la tramitación de asuntos, arbitrajes, juicios y todo tipo de procedimientos de carácter civil, penal, mercantil, corporativa, constitucional, familiar, administrativos, laboral, fiscal, de amparo, del Seguro Social, y del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores y de todo tipo de contratos civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole.

b).- La elaboración de todo tipo de contratos civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole.

c).- Brindar asesoría y cobertura legal en las áreas antes mencionadas a personas físicas y morales y entidades gubernamentales y del sector descentralizado.

d).- La prestación de servicios de asesoría legal en materia corporativa en cuanto a seguimiento y auditoria legal de libros sociales y situación empresarial y de emisión de títulos representativos de capital social, otorgamiento y formalización de poderes, contratación y otorgamiento de créditos y/o adquisición de bienes.

e).- La investigación y dictamen jurídico de crédito, avaluó de bienes y contratación y prestación de servicios personales, técnicos y profesionales.

En nuestra firma legal estamos conscientes que en estos tiempos es de enorme importancia la especialización como método de otorgar a nuestros clientes el mejor servicio posible, es por eso que nos hemos especializado en ramas del derecho con el único fin de ofrecer la mayor profesionalización en el seguimientos de los asuntos que nos confían los clientes; es por ello que algunos de los servicios que brindamos y nos especializamos son:

1.- Juicio de Amparo en las materias de derecho fiscal;

2.- Materia Fiscal y Administrativa; en nuestra firma nos especializamos por los procedimientos Administrativos o Fiscales, como un Procedimiento Administrativo de Ejecución, ya que "RYCO SERVICIOS EMPRESARIALES, S.C." cuenta con Abogados especialistas en la materia;

3.- Licitaciones; "RYCO SERVICIOS EMPRESARIALES, S.C." cuenta con amplia experiencia dentro del procedimiento licitatorio, ya sean adjudicaciones directas, licitación restringida (invitación a tres) y licitación pública.

4.- Gestión y tramites Notariales; "RYCO SERVICIOS EMPRESARIALES, S.C." cuenta con la experiencia en los

conocimientos notariales e impuestos como pueden ser Traslación de dominio, ISR, IVA y derechos de registro.

Descripción

Nuestra empresa está constituida por personas ampliamente calificadas para otorgar el servicio.

Visión

Nuestra firma asume el sólido compromiso de lograr el éxito y la tranquilidad de sus clientes, tratándose de personas físicas, morales, nacionales, extranjeras y/o gubernamentales, frente a la actuación de las autoridades administrativas, fiscales y judiciales en las tres esferas de gobierno. Dicho objetivo se logra proporcionando consultoría profesional, honesta, personalizada, clara y directa, enfocada a la mejor solución de la problemática en particular, a través de una defensa apoyada sobre bases objetivas, siempre dentro del marco de la legalidad.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

COMITÉ DE COMPRAS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AÑO 2017

ANÁLISIS DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COBRANZA EXTRAJUDICIAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AÑO 2017.

DESPACHO:	**AGUILERA, CARRERA Y ASOCIADOS, S.C.**
REPRESENTANTE:	LIC. CESAR CHAVIRA S.
HONORARIOS:	Aceptan las condiciones de honorarios que se establezcan por la TESORERÍA MUNICIPAL.
EXPERIENCIA Y SERVICIOS:	SERVICIOS: Recuperación de cartera extrajudicial, así como mantenimiento de la misma para evitar mayores niveles de cartera vencida. Interposición de querellas representación y defensa en asuntos penales de ámbito común y federal. Seguimiento de todo tipo de juicios, rn recuperación de créditos, al consumo, comerciales, hipotecarios y agropecuarios. ASESORIA: Materia laboral.
CONTACTO:	CEL (614) 247-68-90 RESIDENCIA: Chihuahua Ubicación: Calle Ortíz de Campos No. 1509, Col. San Felipe.
CLIENTES:	Tertius, Gen Industrial, FOVISSSTE, Banco Inmobiliario Mexicano, Adamantine, Patrimonio Hipotecaria, BBVA Bancomer, Terramex, Prendalana, Brasa, Su Casita
COMENTARIOS:	Cuentan con la experiencia, capacidad probada, así como la infraestructura, equipo y recursos adecuados para la prestación del servicio, además de contar con el personal capacitado en las diferentes ramas del derecho resaltando la materia fiscal. DESPACHO ELEGIDO

Aguilera, Carrera y Asociados

CURRICULUM

BRASA DESARROLLOS, S.A. DE C.V. Y BRASA CHIHUAHUA, S.A. DE C.V., desde el año 2008 a la fecha, dándoles el servicio de recuperación de cartera vía extrajudicial o judicial, casi siempre enganches de casas, así como defensa de juicios de carácter laboral y de las cuales somos apoderados

FOVISSSTE, se le prestó servicio de cobranza extrajudicial del año 2010 al 2012 y del 2013 al 2016, de los créditos hipotecarios de empleados y ex empleados del gobierno federal

BANCO INMOBILIARIO S.A.DE C.V. Se le presta servicios desde el año 2013 a la fecha recuperando cartera hipotecaria en procesos judiciales y defendiéndolos de demandas en contra, de la cual somos apoderados.

ADAMANTINE SERVICIOS, S.A. DE C.V. Se le brinda el servicio de recuperación de cartera residencial desde el año 2014 a la fecha y de la cual somos apoderados

TERRAMEX, S.A. DE C.V E INMOBILARIA CHASOMO, S.A. DE C.V., se les presta el servicio de asesoría, recuperación de cartera judicial y extra judicial, desde el año 2014 a la fecha y de las cuales somos apoderados

GEN INDUSTRIAL, S.A. DE C.V. se les brindo el servicio de recuperación de cartera extrajudicial del 2010 al 2015

Aguilera, Carrera y Asociados

BBVA BANCOMER.- a este banco se le presto el servicio de recuperación de viviendas en el año 2015 en la ciudad de Los Cabos, Baja California Sur, por la vía penal las cantidad de casas que se recuperaron fue de 650 en 8 meses

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, se prestó el servicio del año 2007 al 2010 de recuperación extra judicial de cuentas de predial, pero no como AGUILERA CARRERA Y ASOCIADOS, S.C. si no a nombre de JORGE EDUARDO SALVADOR AGUILERA REYNAUD, estando siempre entre los 2, más rentables.

PRENDALANA se le presta servicio desde 2014 a la fecha en asuntos de carácter penal, civil y mercantil, recuperando objetos y mercancía diversa. De la cual somos apoderados

PATRIMONIO, S.A. DE C.V. SOFOM, ENR, se le presta el servicio desde el año 2012 a la fecha recuperando cartera hipotecaria en procesos judiciales y defendiéndolos de demandas en contra, de la cual somos apoderados.

HIPOTECARIA SUCASITA, S.A. DE C.V. SOFOM ENR, se le presto el servicio desde el año 2009 al 2012, (que se liquidó) recuperando cartera hipotecaria en procesos judiciales y defendiéndolos de demandas en contra, de la cual fuimos apoderados.

TERTIUS SAPI, DE C.V. SOFOM ENR, se le presta el servicio desde el año 2013 a al fecha, recuperando cartera hipotecaria en procesos judiciales y defendiéndolos de demandas en contra, de la cual somos apoderados.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

COMITÉ DE COMPRAS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AÑO 2017

ANÁLISIS DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COBRANZA EXTRAJUDICIAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AÑO 2017.

DESPACHO:	**WORLD COLLECTION GROUP S.C.**
REPRESENTANTE:	LIC. BRUNO FONSECA
HONORARIOS:	Aceptan las condiciones establecidas en la tabla de honorarios presentada por la Tesorería Municipal. Aunque su propuesta fue de 25% por cada peso recuperado más IVA de todos los conceptos negociable a un 20%
EXPERIENCIA Y SERVICIOS:	EXPERIENCIA: Cobranza extrajudicial y extrajudicial-judicial, proceso administrativo de ejecución (PAE), dictaminación de cuentas incobrables. SERVICIOS: Cobranza, mediante las siguientes acciones mensuales: entrega de invitaciones-notificaciones (notificadores contratados por la empresa), envío de invitaciones - notificaciones vía SEPOMEX y mensajería privada, colocación de lonas para promover campañas, perifoneo siempre y cuando exista campaña de descuentos, se pone a disposición del ayuntamiento servicio telefónico (01 800) para atención ciudadana.
CONTACTO:	OFNA. (55) 4445-4000 EXT. 1003 RESIDENCIA: México Ubicación: Xocongo 65 piso 8, Col. Tránsito, Deleg. Cuauhtémoc.
CLIENTES:	BMW, NISSAN, SKY HD, INFONAVIT, TOTAL PLAY, Grupo Financiero INBURSA, VOLKSWAGEN
COMENTARIOS:	Cuentan con la experiencia, capacidad probada, así como la infraestructura, equipo y recursos adecuados para la prestación del servicio, además de contar con el personal capacitado en las diferentes ramas del derecho resaltando la materia fiscal. DESPACHO ELEGIDO

World Collection Group S.C.

Ciudad de México a 13 de Junio del 2017.

Lic. Aída Amanda Córdova
Tesorera Municipal
Chihuahua, Chihuahua.

PRESENTE

En atención al presente, envío nuestra cotización de servicios por recuperación de cartera vencida Rezago del servicio predial.

Concepto	Morosidad	Arancel de pago
Cobranza Extrajudicial, cartera Predial:		
Cartera Vencida Rezago	**Atraso de 361 a "N" días con pago vencido**	**20%**

En esta cotización se detalla que el porcentaje de comisión u honorario señalado será de cada peso ingresado al ayuntamiento por cada uno de los usuarios entregados en la base de datos. Los honorarios a pagar expresados previamente son más el impuesto al valor agregado (IVA).

Los cortes para los honorarios son de manera mensual y solicitamos el envío de los pagos realizados durante los primeros 5 días del siguiente mes. Esto para poder identificar los alcances obtenido y determinar las acciones a seguir en mes inmediato siguiente.

Cobranza, Mecanismos.

Para incentivar la recaudación de impuestos y sobre todo el pago del impuesto predial rezago; se ejecutaran las siguientes acciones de forma mensual:

Entrega de Invitaciones-notificaciones, mediante notificadores externos contratados por nuestra empresa. Se piensa llevar a cabo una invitación puerta a puerta durante todo el mes de trabajo. Esta invitación se lleva a cabo mediante un modelo de servicio y cordialidad para los contribuyentes.

En trabajo será realizado mediante un número de notificadores necesario para llevar a cabo 16,000 a 19,000 notificaciones mensuales. Priorizando zonas de alto nivel socioeconómico, industria, comercio, zonas de valor medio, medio bajo.

La gestión en campo será con sistema de Geolocalización, para cada uno de los notificadores, esto nos ayudara con la obtención de información en tiempo real, Reducción de costos de operación de las campañas., incremento de la oportunidad y precisión de la información y la integración de todas las gestiones en una sola base de datos, actualizando el padrón de rezago. Esta base de datos será propiedad del Municipio.

Envío de invitaciones-notificaciones via sepomex y mensajería privada, aquí se llevara a cabo para reforzar la invitación, adicional al servicio de calle, el envío del 100% del padrón mediante la empresa Sepomex y otro refuerzo mediante Mensajería Privada.

Colocación de lonas, en caso de Acordar con el ayuntamiento el servicio, se colocarían lonas en los principales puntos del municipio para promover alguna campaña de descuentos que pueda favorecer la recaudación.

Perifoneo, en donde las colonias lo ameriten, se apoya el refuerzo mediante perifoneo, siempre y cuando existe alguna campaña de descuentos aplicable por difundir de forma inmediata.

01800's; se pone a disposición del ayuntamiento, el servicio telefónico de atención ciudadana para poder recibir las dudas, quejas, aclaraciones y demás información que los contribuyentes tengan. Esto será en un horario de 8am a 8pm de lunes a viernes, sábados de 8am a 3pm y domingos de 8am a 2pm

Entregables

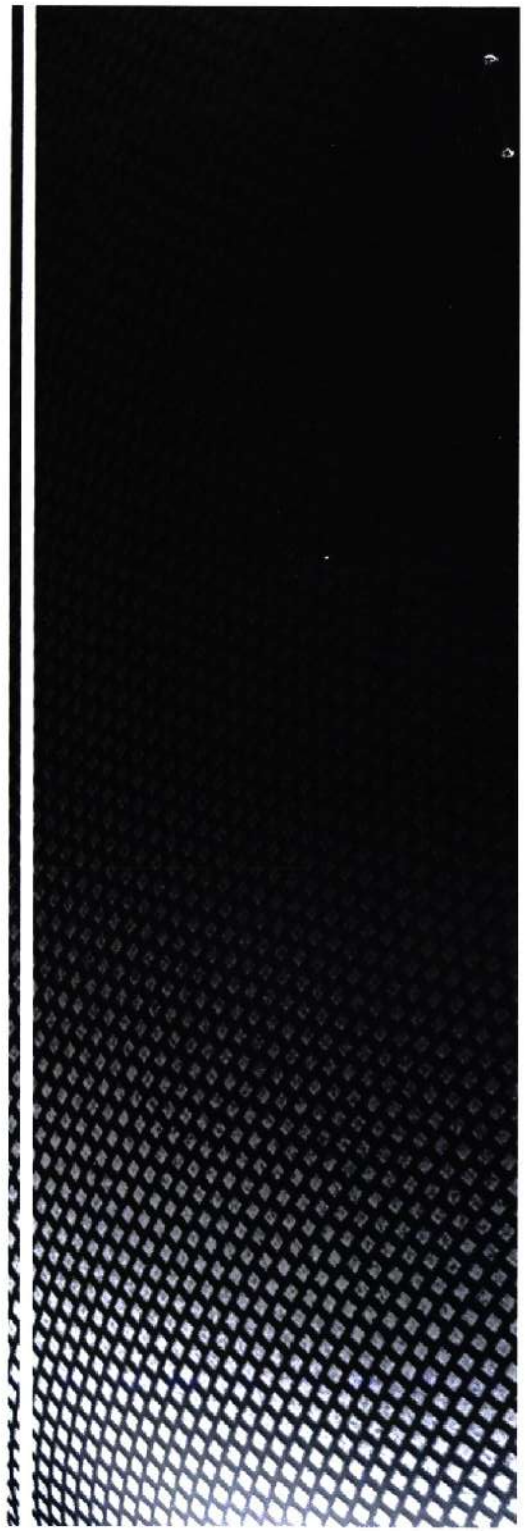
A la persona que destine el ayuntamiento, se le estará entregando una base de datos de Excel o impresa, en donde se detalle el 100% de las acciones a cada contribuyente, así como todos los comentarios que lleven a cabo mediante el 01800 que se pondrá al servicio del municipio para esta recuperación.

Sin más por el momento, agradezco su atención y quedamos a sus órdenes.

Atentamente

Lic. Bruno Fonseca
Lic. Pablo Cortina
World Collection Group S.C.
Tel: (55) 4445 4000

World Collection Group S.C.



World Collection Group S.C.

Objetivo.

El objetivo primordial para World Collection Group es la recuperación de ingresos de las cuentas que se encuentran en rezago, cuidando en todo momento la imagen y el impacto socio político de las acciones realizadas, así como proveer al Ayuntamiento contratado de campañas de actualización para sus padrones.

World Collection Group S.C.

¿Quienes somos?

World Collection Group es una empresa con mas de 20 años de experiencia en el mercado, creada para satisfacer las necesidades y exigencias de nuestros clientes, enfocadas al saneamiento y recuperación de padrón de contribuyentes con problemas de rezago.

World Collection Group S.C.

Beneficios.

- Contamos con un alto equipo especializados en recuperacion de rezago, con capacidad de poner presencia en cualquier parte de la republica de forma inmediata.
- El municipio y/o Estado no invierte en Notificadores, Gestores, tecnología, carteos, llamadas telefónicas, insumos y mano de obra.
- Suministramos plataformas y reportes estadísticos en tiempo real con geolocalización Aplicando al 100% los procesos normativos para asegurar el éxito en la recaudación con sistemas propios.
- Diseño de lonas para puntos estratégicos, así como perifoneo en campañas impulsadas en zonas de difícil acceso.
- Cuidando las principales acciones de Gobierno, así como la relación sociopolítica, poniendo en marcha acciones especificas que no compliquen ningún aspecto social
- La actualización del padrón, se le entregara a la entidad gubernamental, siendo este, él propietario de la información en todo momento
- Se pone un numero 01800's para dar servicio a las dudas de los contribuyentes de 8am a 8pm. De lunes a Sábado (Atención Ciudadana)








World Collection Group S.C.

Infraestructura / Instalaciones.

Contamos con dos tipos de Oficina, una de ellas es para la atención de Instituciones privadas y otra mas por la naturaleza del negocio **para las dependencias Gubernamentales y Organismos**.

Aquí es donde pondremos a disposición del Ayuntamiento operador, el área de atención ciudadana, así como para la contención de cualquier tipo de quejas y aclaraciones que son propias de la intensidad del trabajo a ejecutar. Para ello el Organismo contara con un 01 800 exclusivo, el cual estará atendido por personal telefónico certificado en atención a clientes; la atención ciudadana será de 8am a 8pm de lunes a viernes, sábados y domingos de 8am a 3pm.

Bondades:

- Sistema de Gestión Propio.
- 675 estaciones para gestión Telefónica.
- Grabación del 100% de las llamadas de gestión.

World Collection Group S.C.

Infraestructura / Sistemas.

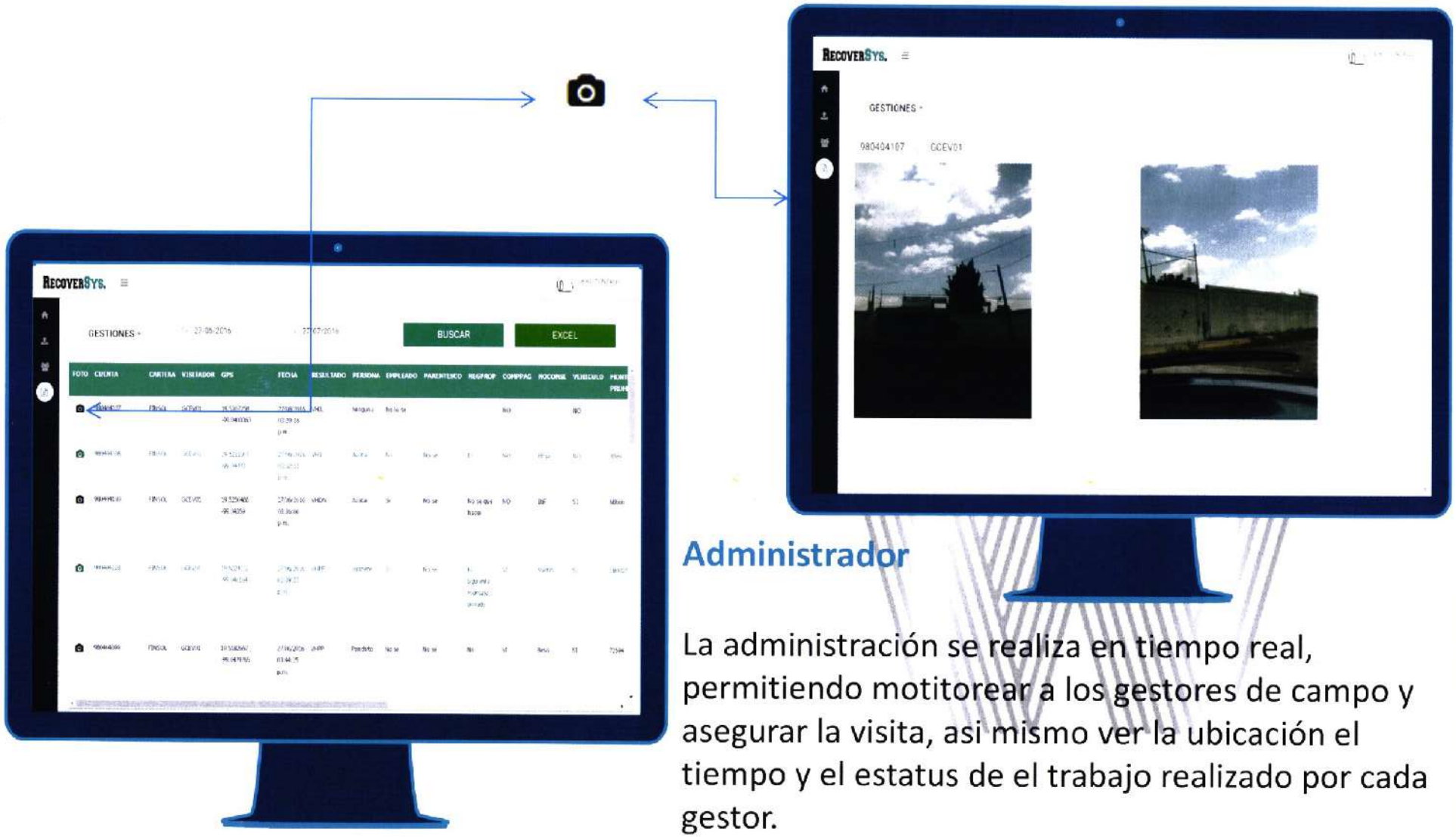
Proporcionaremos al Ayuntamiento un sistema de **Gestión Propio** para la descarga de la información recopilada a través de la Notificación y/o visita domiciliaria.

- Atención a Clientes exclusivo del organismo a través del 01 800.
- Sistema de Geolocalización para cada uno de los Notificadores que este ultimo nos ayudara con la **Obtención de información en tiempo real.**
- Reducción de costos de operación de las campañas.
- Automatización de procesos.
- Incremento de la oportunidad y precisión de la información.
- Rapidez en la obtención de resultados.
- Integración de todas las gestiones en una sola base de datos, actualizando el padrón de rezago.

World Collection Group S.C.

RecoverSys.

Gestión en campo, geolocalización.

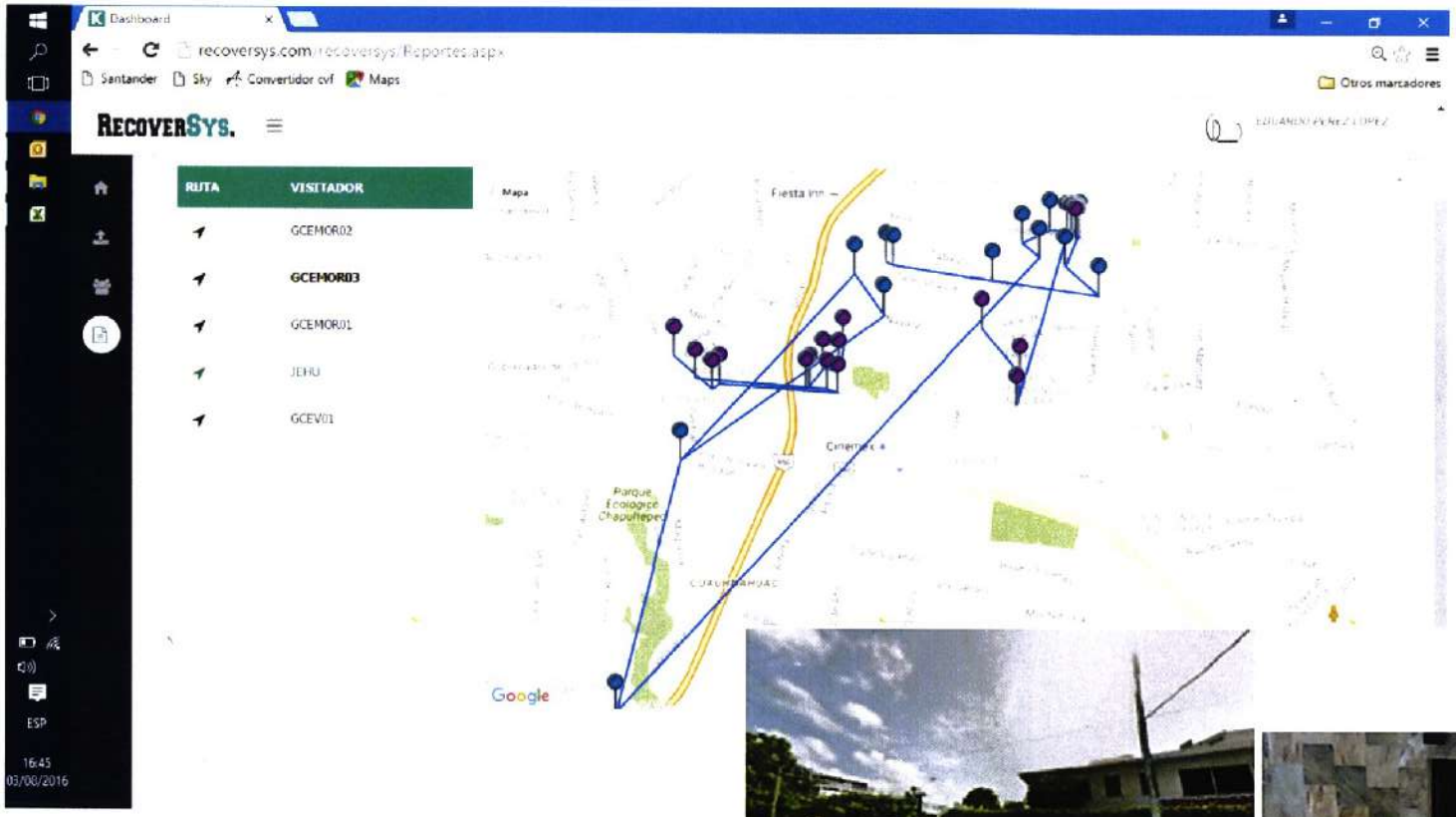


Administrador

La administración se realiza en tiempo real, permitiendo motitorear a los gestores de campo y asegurar la visita, asi mismo ver la ubicación el tiempo y el estatus de el trabajo realizado por cada gestor.

World Collection Group S.C.

Gestión en campo, geolocalización.





World Collection Group S.C.

Capacidad Instalada.

Al día de hoy World Collection Group al ya tener una participación en otras dependencias de Gobierno, en distintas entidades e Instituciones Privadas, nos honra hacer de su conocimiento los compromisos a los que tendríamos alcance según nuestra experiencia:

- **De 18 mil a 25 mil visitas mensuales**, ejecutadas a través de Gestores altamente calificados todo ello medible mediante las herramientas de Geolocalización.
- El envió de mensajería como herramienta alterna de **hasta 300 mil envíos diarios**.
- El envió de **invitaciones** por medio de Servicio Postal Mexicano y mensajería privada ilimitado.

World Collection Group S.C.

Acciones Efectivas.

Entre la diversidad de acciones ejecutadas, hemos podido detectar que la mas efectiva es la Notificación en Domicilio y es donde definitivamente las prioridades son Industria y Comercio, donde buscamos resolver la cuenta a través de acercar a los representantes legales al Ayuntamiento.

Por otro lado buscamos atacar las Zonas Residenciales dando una mayor intensidad, mandando visita, mensajería, carta e inclusive el perifoneo como medio alterno.

Es importante comentar que conocemos el Proceso de Administración y Ejecución para lo cual podríamos también apoyar al Ayuntamiento.

World Collection Group S.C.

Ejemplos de Invitaciones.





World Collection Group S.C.

Acciones Efectivas.

Se busca incentivar la recuperación con personal altamente calificado mismo que desarrollara las siguientes actividades:

- Visita Domiciliar
- Volanteo
- Perifoneo
- Lonas
- Poster
- Notificación Personal









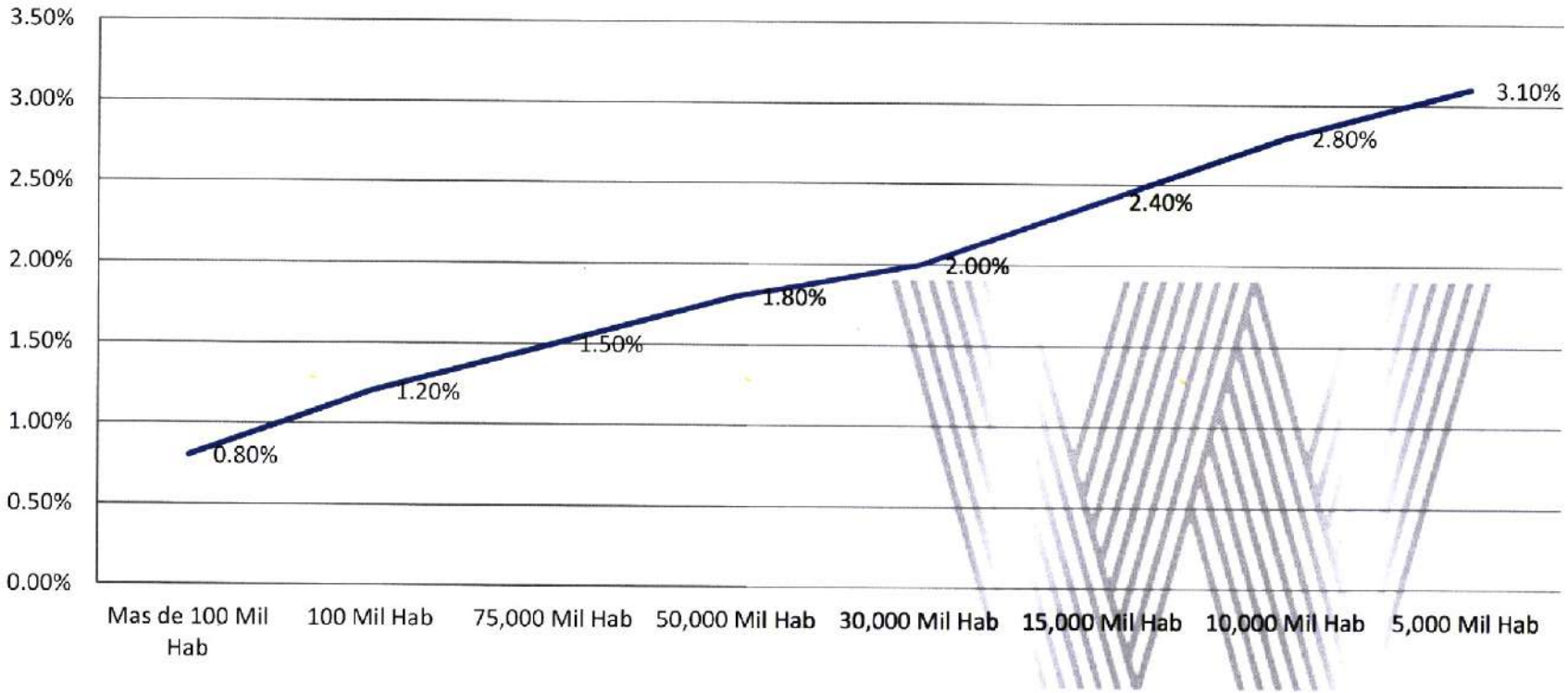




World Collection Group S.C.

Nuestros Alcances
(recuperación mensual)

Nuestra proyección mensual de recuperación en los servicios de Predial Rezago, es proporcional al numero de Contribuyentes con los que cuenta cada municipio.



World Collection Group S.C.

Propuesta Arancelaria.

Para World Collection Group S.C., es muy importante conocer la tendencia de mercado en relación al cobro de prestación de servicios, ante tal circunstancia nos permitimos ofrecer el mejor arancel que existe en el marcado para cuentas de REZAGO y brindar todo el servicio profesional de cobranza, el arancel a cobrar es el 25% de cada peso recuperado, dejando a un lado cualquier tipo de fianza o garantía que algunos solicitan para comenzar a trabajar.

World Collection Group S.C.

Experiencia.

GOBIERNO MUNICIPAL DE TAMPICO

TEPOZTLÁN PUEBLO MÁGICO

CHIAUTEMPAN
H. AYUNTAMIENTO 2014-2016
ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

TODOS UNIDOS POR ZUMPANGO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

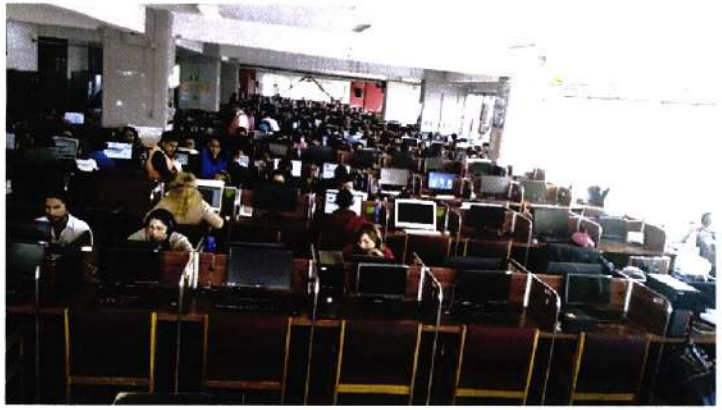
TORREÓN
CIUDAD QUE VENCE

World Collection Group S.C.

Instalaciones Gubernamentales.









Gracias!!

Lic. Bruno Fonseca A.
Socio – Director General
World Collection Group S.C.
Conmutador: 4445 4000 Ext: 1003
Movil: 5546010858
bfonseca@wcgmexico.com.mx



Recaudación de Ingresos



Inteligencia de Negocios

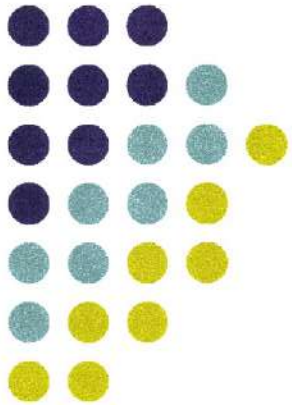


Produtividad

Aguilera, Carrera y Asociados

Algunos hombres observan el mundo y se preguntan "Por que?" Otros hombres observan el mundo y se preguntan "Por que no?"

George Bernard Shaw



Contacto: Lic. César Chavira S.
Cel: (614) 247-6890

Aguilera, Carrera y Asociados

Quienes somos?

- La firma surge en el año del 2008 con la visión de capitalizar la experiencia de quienes integran **Aguilera, Carrera y Asociados** y con la motivación de aportar a las empresas dicha herramienta.

- Hoy por hoy el mundo nos exige a hacer mas con menos y utilizar mejor los recursos destinados a la operación y administración.

- Si bien es cierto contar con el capital humano para llevar a cabo las operaciones importantes de toda empresa es vital, pero cuando las actividades son cíclicas se convierten en una carga financiera. Es ahí donde **Aguilera, Carrera y Asociados** busca ayudar proporcionándole los servicios a través de la figura del outsourcing haciendo que las empresas sean mas rentables.

Aguilera, Carrera y Asociados

MISION

Recuperación de activos, mediante juicios limpios, rápidos, sin tiempos muertos y listos para ser negociados, bajo los programas que se tengan vigentes y así, obtener mayores ganancias para su empresa, institución u organización.

VISION

Somos el despacho de administración de cartera con mayor prestigio y reconocimiento a nivel nacional sustentado por los resultados alcanzados con cada uno de nuestros clientes en un marco de responsabilidad social, ético y moral.

PROPOSITO

Dirigir el desarrollo de nuestra empresa con un espíritu de mejora contínua que nos lleve a la excelencia no solo como prestadores de servicio sino como ciudadanos y miembros de una sociedad que busca un mejor mundo para vivir. Queremos ser líderes en las actividades económicas en las que participamos y hacernos merecedores del reconocimiento por nuestro comportamiento ético y social pero sobre todo moral.

Aguilera, Carrera y Asociados

¿Qué nos caracteriza?

- Experiencia
- Confianza
- Compromiso
- Plusvalía
- Empatía
- Rentabilidad

Marco de Acción

Rentabilidad

- Eficiente
- Efectivo
- Marco Legal
- Responsabilidad Social
- Ética
- Negociación efectiva
- Apego a programas vigentes

Aguilera, Carrera y Asociados



- Recuperación de cartera extrajudicial, así como mantenimiento de la misma para evitar mayores niveles de cartera vencida.
- Interposición de Querellas representación y defensa en asuntos penales del ámbito común y federal
- Seguimiento de todo tipo de juicios, en recuperación de créditos, al consumo, comerciales, hipotecarios, y agropecuarios
- Asesoría laboral

Aguilera, Carrera y Asociados



Quienes la conforman:

El personal que integra **Aguilera, Carrera y Asociados** cuenta con la experiencia necesaria para darle el servicio que usted requiere y así lograr la satisfacción de nuestros clientes, el cual se conforma al día de hoy de:

2 Abogados Socios.

2 Abogados Senior.

2 Abogados Junior

1 Asistente en Recepción

6 Pasantes de Derecho

Cabe mencionar que se contrata personal, especial para cada cliente que contrata nuestros servicios

A continuación de una manera breve encontrara el perfil de los abogados de nuestra firma, así como de las instalaciones con las que cuenta.

PRINCIPALES CLIENTES

TERTIUS

GEN INDUSTRIAL SA de CV

FOVISSSTE

Banco Inmobiliario Mexicano
Su Cimiento Financiero

ADAMANTINE

Patrimonio
HIPOTECARIA
Un buen trato

BBVA Bancomer

TERRAMEX

Prendalana
CASA DE EMPEÑO

BRASA DESARROLLOS

Su Casita
FINANCIANDO SUEÑOS

Instalaciones Cd. Chihuahua



FACHADA



RECEPCION



OFICINA SOCIO



SALA DE ATENCION A CLIENTES



OFICINA ABOGADOS



OFICINA SOCIO

DIRECCION: CALLE ORTIZ DE CAMPOS No. 1509, COLONIA SAN FELIPE, CD. CHIHUAHUA, CHIH.

Aguilera, Carrera y Asociados

- **Lic. Jorge Eduardo Salvador Aguilera Reynaud**
- Licenciado en Derecho, egresado del Tecnológico de Monterrey, Campus Chihuahua, en el año de 1991
- Gerente Fiduciario para instituciones Financieras como Banco Unión, S.A. Banco Santander, S.A., así como Scotiabank, S.A.
- Gerente Regional Jurídico de Recuperación Agropecuaria, en Banca Serfin, S.A.(hoy Santander) teniendo a cargo los Estados de Chihuahua, Durango, Nuevo León, Tamaulipas y Coahuila.
- Gerente Jurídico, recuperando créditos para las administradoras de cartera, First City México, S.A.(cartera comercial) y Consultores Profesionales Corporativos, S.C. (cartera hipotecaria del INFONAVIT).
- Recuperacion de cartera judicial de las Hipotecarias Sucasita, Patrimonio y Tertius, Fovissste, Banco Inmobiliario, S. A. (antes Casa Mexicana)
- Desalojo de invasiones de casas Adjudicadas por Bbva Bancomer, S.A. en Las Ciudades de Cabo San Lucas y San Jose del Cabo, ambas B.C.S
- Asesoria Juridica y Cobranza extrajudicial y judicial de Brasa Desarrollos, S.A. (Cd. Juarez, Chih.) y Grupo Inmobiliario Terramex,(Jalisco) y Prendalana
- Seguimiento de juicios de clientes particulares

Aguilera, Carrera y Asociados

- **Lic. Roberto Carrera Valencia**
- Licenciado en Derecho, egresado de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en el año de 2006.
- Litigante en materia familiar, civil y mercantil en el despacho de la Lic. Armida Molina Sandoval en el año del 2004.
- Profesor de secundaria y preparatoria abierta en las instalaciones de Bimbo y Auma impartiendo las materias de Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Español y Matemáticas.
- Litigante en materia familiar, civil y mercantil, administrativo, recuperación de cartera, en el despacho del Lic. Francisco Herrera Ramirez y Fernando Alonso Cruz del 2005 al 2006.
- Seguimiento de juicios de clientes particulares en materia Civil, Familiar, Mercantil, Penal y Amparo

Aguilera, Carrera y Asociados

- **INSTALACIONES**.- La firma cuenta con una despacho de 275.00 m2 ubicado en:
  - Calle Ortiz de Campos No. 1509, Colonia San Felipe, en la Ciudad de Chihuahua, Chih. el cual consta:
  - Sala Recepción,
  - 2 Salas de Juntas (atención a clientes),
  - 4 privados,
  - Cuarto de cafetería.
  - Estacionamiento para 4 autos
  - Área verde
  - Internet inalámbrico
  - 2 líneas telefónicas
  - Equipo de computo por cada integrante del despacho

Aguilera, Carrera y Asociados

- Nuestro reto es ofrecer alternativas que le permitan de una manera **Eficiente, Efectiva, Dentro del marco Legal y con responsabilidad Social** la recuperación de activos, mediante juicios limpios, rápidos, sin tiempos muertos y siempre listos para ser negociados, bajo los programas que se tengan vigentes y así, obtener mayores ganancias para su empresa.

RYCO SERVICIO EMPRESARIALES, S.C.

TITULAR:
LIC. ALFREDO ROYO RICO
rycoservicios@hotmail.com
Oficina. 614-4110352
Cel. 614-1197068

"SOMOS LA SOLUCION Y NO EL PROBLEMA"

RYCO SERVICIOS EMPRESARIALES

Es un despacho profesional integrado por abogados con experiencia dentro de la Administración Pública así como en el campo del Derecho Privado, encargado de llevar cualquier tipo de trámite administrativo, consultoría y litigio en diversas áreas del Derecho.

Nuestra misión es ofrecer y garantizar a nuestros clientes ya sean particulares o entidades públicas un servicio de calidad y respuesta inmediata así como defender y cuidar los intereses de los mismos con ética, lealtad, honestidad y profesionalismo.

SERVICIOS

Dentro de los servicios ofrecidos por este Despacho son de resaltar los siguientes de forma enunciativa más no limitativa.

Administración, cobranza y cualesquiera otros actos análogos relativos a la propiedad, dominio, posesión, uso o goce de:

a).- Derechos a exigir otras personas, prestaciones u obligaciones relacionadas con derechos de crédito u otros derechos de cobro.

b).- Derechos de garantías personales o reales respecto de los derechos mencionados en el inciso a) anterior.

c).- Activos sujetos a dichas garantías.

d).- Títulos y documentos relacionados.

e).- Valores

f).- Obligaciones de hacer o no hacer o de pagar una suma de dinero.

g).- Derechos de créditos derivados de cualquier otorgamiento de crédito en todas sus modalidades, mutuos, ya sea para adquisición de vivienda, pago de pasivos, liquidez y cualquier otro concepto de crédito análogo, sea otorgado por el Instituto del Fondo de la Vivienda para los Trabajadores, Instituto Mexicano del Seguro Social, Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores del Estado, Instituciones de crédito y cualesquier otro ente otorgante de crédito en todas sus modalidades.

La prestación de todo tipo de servicios profesionales en el ámbito de la asesoría legal y dentro de los cuales están comprendidos enunciativa más no limitativamente los siguientes servicios:

a).- La asesoria a personas físicas y morales en lo relativo a la materia legal y gestión extrajudicial y judicial ante las autoridades competentes en la tramitación de asuntos, arbitrajes, juicios y tipo de procedimientos de carácter civil, mercantil, corporativa, constitucional, familiar, administrativos, fiscal, de amparo, y del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores y de todo tipo de contratos civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole.

b).- La elaboración de todo tipo de contratos civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole.

c).- Brindar asesoría y cobertura legal en las áreas antes mencionadas a personas físicas y morales y entidades gubernamentales y del sector descentralizado.

d).- La prestación de servicios de asesoria legal en materia corporativa en cuanto a seguimiento y auditoria legal de libros sociales y situación

empresarial y de emisión de títulos representativos de capital social, otorgamiento y formalización de poderes, contratación y otorgamiento de créditos y/o adquisición de bienes.

e).- La investigación y dictamen jurídico de crédito, avaluó de bienes y contratación y prestación de servicios personales, técnicos y profesionales.

En RYCO SERVICIOS EMPRESARIALES, S.C., ofrecemos los servicios de recuperación de cartera vencida de diversos sectores, dividiéndola desde un inicio en el ámbito preventivo –a petición de nuestros clientes- o en su defecto, al estar ya en el supuesto de créditos vencidos, pasaríamos a la etapa correctiva.

Bajo ese tenor, los Servicios que ofrecemos están apoyados en el avance tecnológico, así como en la competencia de nuestro personal, como factores clave para el logro de las metas y objetivos de nuestros clientes.

EXPERIENCIA.

Desde su constitución en el año 2011 la empresa ha brindo **asesoría legal** en proyectos inmobiliarios industriales, comerciales, habitacionales y de infraestructura. Entre nuestras actividades destacan la revisión y el **análisis** de los antecedentes de propiedad y demás documentación; la **evaluación** de aspectos de índole administrativa, litigiosa o de cualquier otra naturaleza que tengan impacto en el diseño y la validación de las operaciones; la **generación de estrategias** para llevar acabo desarrollos de todo tipo, así como la **negociación** de los convenios necesarios y el **seguimiento** de las acciones que se requieran para la consecución de cada negocio.

Hemos implementado **proyectos** complejos e innovadores, representando favorablemente a desarrolladores inmobiliarios, Gobiernos Municipales, Notarias, como son: DESARROLLOS TRIDESA, S.A. DE C.V; MUNICIPIOS DE CAMARGO Y NUEVO CASAS GRANDES, CHIHUAHUA; NOTARIA PUBLICA NUMERO 6 EN CIUDAD DELICIAS, CHIHUAHUA.

ESPECIALIDAD:

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN

El Artículo 145 del Código Fiscal de la Federación establece en su primera parte que las autoridades fiscales exigirán el pago de los créditos fiscales que no hubieren sido cubiertos o garantizados dentro de los plazos señalados por la Ley, mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución.

La Suprema Corte de Justicia ha fijado jurisprudencia en el sentido de que el uso de la facultad económica coactiva por las autoridades administrativas, no está en pugna con el Artículo 14 constitucional, así como que su aplicación para el cobro de cantidades que no tienen el carácter de impuestos o adeudos al fisco no importa una violación de garantías y la ha estimado como "Una de las más altas manifestaciones de la soberanía del Estado", por lo que no puede ser objeto de contrato alguno. El Lic. Sergio Francisco de la Garza, en su obra Derecho Financiero Mexicano, respecto al tema opina: El procedimiento de ejecución es un procedimiento administrativo ejecutado por la administración y que no tiene como finalidad la resolución de ninguna controversia. La ejecución forzosa es el medio jurídico con el cual se logra la satisfacción del acreedor, cuando éste no se consigue a través de la prestación del deudor y es necesario conseguir aquella satisfacción independientemente de la voluntad del obligado y venciendo toda su contraria voluntad.

El Procedimiento Administrativo de Ejecución tiene como finalidad la recaudación del importe de lo debido por virtud de un crédito fiscal no satisfecho voluntariamente por el deudor de ese crédito, sea el sujeto pasivo por adeudo propio o ajeno, o con responsabilidad solidaria,

prescindiendo de la voluntad de ese deudor, o aún en contra de su voluntad.

BGM
Consultores Legales

Chihuahua, Chih., a 06 de Julio del 2017

LIC. ARACELI BENAVIDES CAICEDO
Subdirectora de Ingresos del Municipio
P R E S E N T E.-

Estimada Licenciada Benavides:

Por medio de la presente, pongo a su consideración una propuesta de servicios en el área legal al a dependencia a la cual pertenece, por parte de BENSOJO, GUTIÉRREZ, MÉNDEZ Y MARCOS, S.C. **(BGM).**

BGM es una firma regional fundada en 1993, con base en la ciudad de Chihuahua, Chih.

La firma ha logrado integrar un excelente equipo de abogados (10) y pasantes de la carrera de de derecho, con una amplia experiencia en sus áreas de especialización, lo que nos permite ofrecer servicios legales en las principales áreas del derecho. En nuestra página web **www.bgmlegal.com** ponemos a su disposición información adicional de **BGM** que incluye una introducción a nuestra firma, sus abogados miembros, áreas de especialización, así como nuestra misión, filosofía y valores.

1.- ALCANCE DE LOS SERVICIOS.- BGM, por conducto de los Abogados será el responsable de atender los asuntos legales que tengan a bien encomendarnos, realizando una operación coordinada entre la infraestructura del Municipio y la de nuestra firma.

Penthouse, Edificio Punto Alto E4
C. Centro Ejecutivo No. 5500
Chihuahua, Chih. C.P. 31125
Tel. (614) 180-1800

Bensojo, Gutiérrez, Méndez y Marcos S.C.
www.bgmlegal.com

Específicamente hacemos la propuesta de prestar nuestros servicios en la cobranza de adeudos cuyo cobro corresponda al Municipio, especialmente los de alto monto, dado que nuestra infraestructura humana y física es la adecuada para que ustedes reciban un adecuado Servicio.
BGM podrá apoyar en la coordinación con los Notarios y/o Corredores Públicos el otorgamiento y formalización de los documentos públicos en que por disposición legal así deban constar.

2.- ABOGADOS DE BGM.- El Licenciado César Eduardo Gutiérrez Aguirre será el Socio encargado de coordinar la prestación de los servicios por parte de **BGM**, pero estarán a disposición todo el grupo de abogados que conforman la firma.

3.- IMPORTE DE LOS HONORARIOS.- En este tipo de casos, nuestros honorarios equivalen a un porcentaje de lo recuperado, variando según el monto del adeudo respectivo, como se explica:

Adeudos de entre un millón y cinco millones de pesos, el 20%

Adeudos de más de cinco millones, pero menos de diez millones de pesos, el 15%.

Adeudos de más de diez millones de pesos, el 10%.

Todos los pagos que se realicen,serán más el Impuesto al Valor Agregado que corresponda.

4.- GASTOS Y VIÁTICOS.- Todos los gastos, viáticos, impuestos y derechos que se causen por la prestación de los servicios antes mencionados, EL H. Ayuntamiento de Chihuahua se obliga a pagarlos a **BGM** contra la presentación

de su cotización o el recibo de pago correspondiente, según lo permita el trámite ágil de los asuntos.

5.- TERMINACIÓN.- Ambas partes podremos dar por terminada en forma voluntaria y de común acuerdo el convenio que se está celebrando para la prestación de nuestros servicios, mediante el finiquito que para tal efecto otorguemos en ese momento.

Para la interpretación y cumplimiento de lo previsto en este convenio, nos sometemos a la jurisdicción de los Tribunales competentes de esta Ciudad de Chihuahua, Chih., renunciando expresamente a cualquier fuero que pudiera corresponder por cualquier causa.
Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

BENSOJO, GUTIÉRREZ, MÉNDEZ Y MARCOS, S. C.

P.A.

LIC. CÉSAR EDUARDO GUTIÉRREZ AGUIRRE

BGM
Consultores Legales

Bensojo, Gutiérrez, Méndez y Marcos, S.C. (BGM).

CURRICULUM

BGM es una firma regional fundada en 1993, con base en la ciudad de Chihuahua, Chih.

La Firma ha logrado integrar un excelente equipo de abogados, con una amplia experiencia en sus áreas de especialización, lo que nos permite ofrecer servicios legales en las principales áreas del derecho, tales como: Litigio civil, mercantil administrativo penal, amparo, litigio civil y mercantil, penal, corporativo, adquisiciones, inmobiliario, laboral, inversión extranjera, minero, entre otras.

Ofrecemos asistencia legal a un grupo importe y diversificado de clientes, entre los que contamos a empresarios nacionales y extranjeros, empresas privadas y públicas.

Áreas de Especialidad

Litigio

Nuestra Firma es una de las principales prestadoras de servicios legales en litigio en nuestro Estado. Nuestros abogados tienen una amplia experiencia en esta área e inclusive han prestado servicios como funcionarios en los tribunales Estatales y Federales. Atendemos asuntos relacionados con materia civil, mercantil, amparo, laboral y penal.

Nuestros servicios incluyen asesoría en procedimientos judiciales relacionados entre otros con:

- Cobranza judicial y extrajudicial de créditos.
- Ejecución forzosa y rescisión de contratos civiles o mercantiles.
- Seguimiento de procedimientos de jurisdicción voluntaria.
- Atención de Juicios de Oposición.
- Manejo del Juicio de Amparo contra leyes o actos de autoridad.

Adicionalmente, asesoramos a nuestros clientes en procedimientos alternativos para la solución de controversias, como mediación de arbitraje.

Laboral

Representamos a los patrones en todos los asuntos relacionados con derecho laboral y relaciones con los empleados.

Nuestros servicios tienen una orientación preventiva, orientando a nuestros clientes para crear el mejor ambiente de trabajo en sus empresas, para evitar conflictos y cumplir con todos los requerimientos laborales. Nuestros servicios incluyen:

- Elaboración de contratos individuales y colectivos de trabajo.
- Negociación con los sindicatos para la celebración de contratos colectivos de trabajo.
- Asesorar a las empresas en los procesos de sindicalización.
- Coordinar el litigio de asuntos laborales.
- Orientar en la estructuración de los beneficios laborales.
- Asesorar en la liquidación de empleados.
- Auxiliar en todos los asuntos relacionados con el IMSS e INFONAVIT.

Corporativo

Esta área cubre una amplia variedad de servicios dirigidos a inversionistas nacionales y extranjeros, en relación con la constitución y operación de sociedades en México, incluyendo empresas subsidiarias de grupos multinacionales o compañías con capital extranjero.

Nuestros servicios corporativos incluyen adicionalmente la elaboración de todo tipo de contratos civiles y mercantiles que se adaptan a las necesidades de nuestros clientes.

Los servicios de esta área incluyen asistencia en las operaciones corporativas o comerciales más importantes, tales como:

- Constituir y organizar la estructura legal de sociedades públicas o privadas.
- Estructurar fusiones, adquisiciones, escisiones y reorganizaciones.
- Elaborar y negociar contratos de compraventa de acciones o activos.
- Realizar auditorías legales (due dilligence).
- Estructurar proyectos de coinversión ("Joint Venture").
- Coordinar ofertas públicas o privadas de acciones.
- Estructurar la creación de fideicomisos.
- Elaborar todo tipo de contratos civiles o comerciales tales como, compraventas, arrendamientos, construcción, distribución, entre otros.
- Mantener libros y registros corporativos que se requieren de conformidad con las leyes aplicables, para sociedades mexicanas.
- Participar como Secretario o Pro-Secretario en Consejos de Administración.

Fe Pública

Conjuntamente con nuestras áreas de Corporativo e inmobiliario, asistimos a nuestros clientes en la formalización de contratos y documentos en general, que requieren de certificación ante un Notario público o un Corredor Público.

En este sentido, tenemos alianzas estratégicas con Notarios y Corredores Públicos, quienes realizan las certificaciones requeridas y con quien coordinamos la formalización de diferentes actos Jurídicos.

En nuestra página web **www.bgmlegal.com** ponemos a su disposición información adicional de BGM que incluye una introducción a nuestra Firma, sus abogados miembros, áreas de especialización, así como nuestra misión, filosofía y valores.

A t e n t a m e n t e,

BENSOJO, GUTIÉRREZ, MÉNDEZ Y MARCOS, S.C.

P. A.

Lic. César E. Gutiérrez Aguirre

PUNTO 3

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

No. de Oficio
DDR/SUB/**075**/2017
Fecha: 02 Agosto 2017

C.P. y M.A.P. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Adquisición de vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural
Monto: $ 461,560.00 Son: (Cuatrocientos sesenta y un mil quinientos sesenta pesos 00/100 M.N.)
Cuenta o partida presupuestal: 2017-PDM-DR-221
Tipo de recurso: Municipal
Tipo de contratación propuesta: Licitación Pública
Fundamento Jurídico: Artículo **31** Fracción **I** y **33** de la ley de adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

II. JUSTIFICACIÓN

Se pretende adquirir un vehículo tipo Pick up que se utilice para hacer trabajos de limpieza, reparaciones menores, supervisión de obra en localidades, limpieza de arroyos, reparación de guardaganados para la seguridad de los pobladores de la zona rural.
A continuación se describen las características mínimas del Vehículo modelo 2017

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
*Motor 2.5 L
*Aire acondicionado y calefacción
*Rines de acero de 16"
*Bolsas de aire
*Frenos ABS
*Capacidad de carga 1420 KG
*4 cilindros
*Motor a Gasolina
*4 puertas
*Estructura metálica para guardar herramienta.
*Doble cabina.
*Color blanco.

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: Eduardo Cabada Estrada
Puesto: Jefa de Infraestructura
Teléfono: 4158602 ext. 2116
E-mail: Eduardo.cabada@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No aplica
Plazo de entrega: Agosto
Contrato abierto: N/A
Abastecimiento simultáneo: No Aplica
Condiciones de pago: En una sola exhibición contra entrega de los bienes
Otras: No

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: No Aplica
Suficiencia presupuestal: 2017-PDM-DR-221
Avalúo (en caso de bienes usados): No Aplica

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

ING. MAURO PARADA MUÑOZ
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

REVISO _____

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DIRECCION: DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

OFICINA: SUBDIR. DE PROG. Y SEG.

NO. OFICIO: 2017-PDM-DR-221

NO. EXPEDIENTE: 2017DR000088

ASUNTO: OFICIO DE AUTORIZACION DE AFECTACION PRESUPUESTAL

CHIHUAHUA, CHIH. 18 DE JULIO DE 2017

ING. MAURO PARADA MUÑOZ
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL
P R E S E N T E.-

EN RELACION AL PROGRAMA DE INVERSION MUNICIPAL PARA **2017**, DE CONFORMIDAD AL EXPEDIENTE DISPONIBLE A LA FECHA Y A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, SE REGISTRA LA CANTIDAD DE **$461,560.00** (CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.) COMO AFECTACION PRESUPUESTAL A LOS RECURSOS MUNICIPALES, PARA SER APLICADOS DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DISTRIBUCION:

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
MUNICIPAL PDM 01-12441010002-999999-04-15016-131-000-02F0803-54102-2-4-PDAM-000	VEHICULOS Y EQ. DE TRANSPORTE PDAM	$347,300.00
01-12442010002-999999-04-15016-131-000-02F0803-54202-2-4-PDAM-000	CARROCERIAS Y REMOLQUES PDAM	$114,260.00

OBRA

1. ADQUISICION DE VEHICULO EQUIPADO PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA RURAL.

ESTOS RECURSOS DEBERAN SER APLICADOS DE CONFORMIDAD A LOS ANEXOS TECNICOS QUE SE ADJUNTAN Y A LAS DISPOSICIONES QUE SE OBSERVAN EN LAS ESTABLECIDAS POR LEY DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA Y LA LEY DE ADQUISICIONES , ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS AMBAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, SEGÚN SEA EL CASO.

A T E N T A M E N T E

LIC. JOSÉ DE JESUS GRANILLO VAZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL
SUBDIRECCIÓN
20/07/17

CHIHUAHUA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
20 JUL 2017
RECIBIDO
GLORIA ALMANZA

C.C.P.: M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA. OFICIAL MAYOR
C.C.P.: M.A. AIDA AMANDA CORDOVA CHAVEZ. TESORERO MUNICIPAL
C.C.P.: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO. DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
C.C.P.: ARCHIVO

INFORMACION COMPLEMENTARIA AL ANEXO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

2017-PDM-DR-221

No. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONCEPTOS A EJECUTAR EN 2017				
		CONCEPTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE ANUAL
1	ADQUISICION DE VEHICULO EQUIPADO PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA RURAL. No. EXPEDIENTES: 2017DR000088	PRESUPUESTO ESPECIALIDADES MINIMAS DE LA TROCA MOTOR 2.5 L. AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION RINES DE ACERO DE 16" BOLSA DE AIRE FRENOS ABS CAPACIDAD DE CARGA 1420 KG 4 CILINDROS GASOLINA 4 PUERTAS	PIEZA	1	347,300.00	347,300.00
		ESPECIALIDADES MINIMAS DE LA TROCA ESPECIALIDADES MINIMAS DE LA ESTRUCTURA METALICA CAJA METALICA PARA GUARDAR HERRAMIENTA Y ACCESORIOS EN AMBOS LATERALES CON ACABADO DE PINTURA ELECTROESTATICA, CON LOGOS DE LA ADMINISTRACION ACTUAL GRAVIZADOS, DIMENSIONES DE ACUERDO A LA CAJA DE LA TROCA	PIEZA	1	114,260.00	114,260.00
					TOTAL	461,560.00

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

RECURSOS MUNICIPALES

ANEXO TECNICO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

2017

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL:

HOJA 1 DE 1

FECHA: **10/07/2017**

CUENTA:

SUBCUENTA:

DEPENDENCIA EJECUTORA: **Direccion de Dasarrollo Rural**

No. DE OBRA	NOMBRE Y DESCRIPCION DE LA OBRA	UBICACION	MOD. DE EJEC.	SITUACION DE LA OBRA	COSTO TOTAL MILES $	MONTO PRESUPUESTADO PESOS				METAS DE PROYECTO		AVANCE AL	PERIODO EJECUCION		GASTO PROMEDIO MENSUAL
		LOCALIDAD				SUMA	FEDERAL FORTASEG	MUNICIPAL	OTROS	U. DE M.	CANTIDAD	31 Dec 2017	INIC. (MES)	FIN (MES)	
1	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO EQUIPADO PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA RURAL		AD	IT	347.30	347,300.00		347,300.00		PIEZA	1	100%	JULIO	JULIO	347,300.00
2	ESTRUCTURA METÁLICA		AD	IT	114	114,260		114,260		PIEZA	1	100%	JULIO	JULIO	114,260
				TOTAL		$ 461,560.00		$ 461,560.00							

ING. MAURO PARADA MUÑOZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL DIRECTOR

Cinthia Olivas

CINTHIA KARINA OLIVAS RIVAS
ELABORO EXPEDIENTE

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

PUNTO 4

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

No. de Oficio: 175/2017
Fecha: 01 DE AGOSTO DE 2017

C.P. y M.A.P. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: ADQUISICIÓN DE DIVERSOS BIENES Y CONTRATACIÓN DE VARIOS SERVICIOS PARA EL DÍA DEL BOMBERO.
Monto: **$400,000.00 (Cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.).**
Cuenta o partida presupuestal: 01-51381020001-999999-04-10004-131-000-02E0701-38201-1-4-GCAM-000
Tipo de recurso: Gasto Corriente.
Tipo de contratación propuesta: Se describe más adelante.
Fundamento Jurídico: Se describe más adelante.

II. JUSTIFICACIÓN

La Dirección de Seguridad Pública Municipal de Chihuahua tiene la necesidad de adquirir diversos bienes y contratar varios servicios, para la realización del evento conmemorativo del Día del Bombero, el cual se celebra el día 22 de agosto.

Dicho evento se realiza año con año para conmemorar al Heroico Cuerpo de Bomberos con la finalidad de reconocer la labor de servicio que desarrollan en la comunidad, resaltando sus tareas de prevención, rescate y humanismo hacia la sociedad chihuahuense. Por este motivo y dentro del marco de la celebración del Día del Bombero, para lo cual se tienen contempladas diversas actividades, las cuales se desarrollarán del día 21 al 26 de agosto del año en curso, y las cuales incluyen entre otras, un concurso de valores, una comida, en la que se harán entrega de reconocimientos y una rifa de diversos premios, siendo el premio mayor un Vehículo, una competencia de boliche, dos días de campo en los cuales se contempla comida y juegos, la impartición de una conferencia y el desarrollo de una competencia denominada "Combat Challenge" en la cual se invitará a participar a los cuerpos de bomberos de otros municipios y el cierre de la semana de festejos, con el desarrollo de un Rally.

Con fundamento en los artículos 31, fracción II, inciso b) y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua se pretende llevar a cabo la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios, los cuales se describen a continuación:

BIEN Y/O SERVICIO	MONTO	DESCRIPCIÓN
Promoción del evento	**$1,600.00**	Adquisición de lonas promocionales para difusión del evento.
Concurso de valores	**$4,500.00**	Se entregaran $500 a cada una de las 9 estaciones, para la compra de material que se utilizará para adornar la estacione, en función de los valores de la DSPM.
	$700	Placa para la estación ganadora
Misa	**$1,000**	Despensa como ofrenda para el padre
	$1,160	Flores para adorno de la Iglesia
	$4,060	Mariachi
Monumento al Bombero	**$4,250**	Se hará una visita al monumento al bombero, donde se dejaran como ofrenda 4 medallones de flores blancas y 1 arreglo floral.
Comida	**$86,768**	Banquete: Se dará una comida (banquete de 2 tiempos y postre para 250 personas).
	$5,750	Reconocimientos: Se otorgarán 3 medallas (1 al valor y 2 por reconocimiento de antigüedad).
	$5000	Boletos para rifa: Se llevará a cabo una rifa de diversos premios, entre ellos un vehículo, para lo cual se requieren boletos foliados y personalizados.
	$3000	Servicios de Notario: quien dará fe y legalidad del sorteo.
Torneo de Boliche	$10,000	Se llevará a cabo un torneo de boliche entre los elementos.
Día de campo (2 días)	$32,4800	Las actividades de día de campo se llevarán a cabo para 565 personas.
	$22,000	Alimentos: Para los 2 días de campo y aguas frescas.
	$2,500	Se llevarán a cabo diversas actividades y juegos otorgándose premios a los ganadores.
	$6,780	Bebidas: 565 refrescos
Conferencia		Se dará una conferencia que será impartida por el señor Heriberto Hernández.
	$220	Placa de reconocimiento al Conferencista.
Competencia	$10,000	Se llevará a cabo una competencia denominada "Combat Challenge", a la cual se invitará a participar a los cuerpos de bomberos de otros municipios.
Competencia	$10,000	Se llevará a cabo un Rally entre los elementos.
SubTotal:	$211,768.00 (doscientos once mil, setecientos sesenta y ocho pesos 00/100 M.N.)	

Asimismo, se tiene la necesidad de adquirir un Vehiculo 4 puertas modelo 2018, para la rifa que se llevará a cabo dentro del marco de la celebración del día del bombero.

Para lo anterior se solicita llevar a cabo una licitación pública para la adquisición del mismo, a fin de asegurar al municipio las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, de acuerdo a lo que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua. **Lo anterior con fundamento en los artículos 31, fracción I y 33 de la Ley ya mencionada.**

Las características mínimas requeridas, del vehículo que se pretende adquirir se describen a continuación:

PRODUCTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
Vehículo modelo 2018.	**1**	• Motor 4 cilindros. • Transmisión Manual de 5 velocidades. • Transmisión Hidráulica. • Aire Acondicionado. • Rin de 14 pulgadas. • Radio AM/FM/USB/MP3, auxiliar para Bluetooth. • Volante ajustable de altura. • Bolsas de aire frontales. • Defensas al color de la carrocería. • Vestiduras de asientos de tela. • Cinturones de seguridad de 3 puntos. • Asiento del conductor ajustable. • Desempañador trasero. • Alarma antirrobo.
Monto:		**$185,00.00 (Ciento ochenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.).**

Condiciones de la Licitación:

- Solicitud de ficha técnica del vehículo ofertado.

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: C.P. Luis Raúl Rico Montes
Puesto: Sub Director Administrativo
Teléfono: 442-73-00 ext. 3156
E-mail: luis.ricomontes@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: n/a
Plazo de entrega respecto al evento: entrega inmediata
Plazo de entrega respecto al vehículo: 30 días naturales contados a partir de la fecha de fallo.
Contrato abierto: No
Abastecimiento simultáneo: n/a
Condiciones de pago: En una sola exhibición
Otras:

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: n/a
Suficiencia presupuestal: Si
Avalúo (en caso de bienes usados): n/a

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

C.P. LUIS RAÚL RICO MONTES
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

REVISÓ: _____

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 03 de Agosto del 2017

Dependencia:	Seguridad Pública

Nombre del proyecto:	Evento del día del bombero.

Monto del proyecto:	$400,000.00 (Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51381020001	999999	04	10004	131	000	02E0701	38201	1	4	GCAM	000

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

PUNTO 5

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

No. de Oficio: **DSPM/SA-174/2017**

Chihuahua, Chihuahua, a 01 de agosto de 2017

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

02 AGO 2017
12:40 hrs
RECIBIDO
COMITE DE COMPRAS

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
PRESENTE.

Por medio del presente me permito solicitarle la aclaración del punto 4 de la S.E. 16/17, de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, para la obtención de certificación "Excelente lugar para trabajar" –Great place to work- con la persona moral denominada "Las mejores empresas para trabajar SAPI de CV".

Lo anterior en virtud de que se contaba con un presupuesto de $912,398.00, sin embargo, la cantidad presupuestada no incluyó diversos conceptos necesarios para el desarrollo de la capacitación contratada.

Por lo anteriormente expuesto, solicito tal aclaración, siendo la cantidad correcta $957,724.64 (novecientos cincuenta y siete mil, setecientos veinticuatro pesos 64/100 M.N.), cantidad que se aplicará en la cuenta presupuestal 01-51331040001-999999-04-10043-131-000-02E0801-33401-14-GCAM-000.

Anexo constancia de suficiencia presupuestal.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. LUIS RAÚL RICO MONTES
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
Dirección de Seguridad Pública Municipal

SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

No. de Oficio: **DSPM/SA-160/2017**
Fecha: 28 DE JULIO DEL 2017

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

RECIBIDO
02 AGO 2017
12:40 hrs
COMITE DE COMPRAS

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la ampliación de contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Solicitud de aclaración respecto de del monto autorizado para la contratación del servicio de capacitación del personal cuyo objetivo es realizar una transformación cultural y laboral de la dependencia, así como la obtención de la certificación *"excelente lugar para trabajar"*, para la DSPM.
Monto: $ 957,724.64
Cuenta o partida presupuestal: 01-51331040001-999999-04-10043-131-000-02E0801-33401-1-4-GCAM-000
Tipo de recurso: GASTO CORRIENTE
Tipo de contratación propuesta: ADJUDICACIÓN DIRECTA
Fundamento Jurídico: ARTICULOS 31 FRACCION II INCISO B) Y 102 FRACCION I DE LA LEY DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

I. JUSTIFICACIÓN

La Dirección de Seguridad Pública Municipal de Chihuahua, hace del conocimiento del Comité de Compras, la necesidad de corregir la cantidad relativa al monto autorizado para la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, impartida por "Las mejores empresas para trabajar, S.A.P.I. de C.V.".

La dictaminación sobre el procedimiento antes citado, quedó asentada en el acta de la Sesión Extraordinaria del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua S.E. 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, en la que se autorizó un monto de $912,398.00

La corrección que se menciona es por la cantidad de $45,326.64, para dar un total de $957,724.64 (novecientos cincuenta y siete mil, setecientos veinticuatro pesos 64/100 M.N.)

Asimismo, se anexa a la presente, cotización realizada por la empresa ya mencionada, en donde se desprende que diversos gastos, necesarios para el desarrollo de la capacitación, no estaban contemplados en la cotización de origen.

II. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: C.P. Luis Rico Montes
Puesto: Sub Director Administrativo
Teléfono: 442-73-00 ext. 3156
E-mail: luis.ricomontes@mpiochih.gob.mx

III. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: N/A
Plazo de entrega: N/A
Contrato abierto: No.
Abastecimiento simultáneo: N/A
Condiciones de pago: Una sola exhibición
Otras:

IV. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: N/A
Suficiencia presupuestal: SI
Cotización del Proveedor: SI
Avalúo (en caso de bienes usados): N/A

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

ATENTAMENTE
"Juntos por una mejor ciudad"

PA

C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avaluo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

REVISÓ: _____

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 31 de julio de 2017.

Dependencia:	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Nombre del proyecto:	Contratación de servicio de capacitación de personal.

Monto del proyecto:	$ 45,326.64 (son cuarenta y cinco mil trescientos veinte seis pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51331040001	99999	04	10043	131	000	02E0801	33401	1	4	GCAM	000

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

C.P. y M.A.P. Verónica Estela Rodulfo Borunda
Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez
Subdirector Administrativo

ASUNTOS GENERALES

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

INFORME DE ADQUISICIONES Y/O SERVICIOS REALIZADOS MEDIANTE ADJUDICACION DIRECTA
PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2017

Número OC	Descripción	Tipo	Fecha Pedido	Proveedor	Divisa	Importe	Dependencia
18144	R. 16019 F. 5132 MATERIAL (MOUSE, AIRE COMPIRMIDO, TOALLA LIMPIADORA) PARA SER UTILIZADO POR LA OFICINA DE SISTEMAS DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Orden de Compra Standard	31/07/2017 15:00	COPILASER DEL NORTE SA DE CV	MXN	$ 2,946.40	OBRAS PUBLICAS
18143	R. 16017 F. 5131 RELOJ CHECADOR, SEGUN DICTAMEN DOP-054-2017, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Orden de Compra Standard	31/07/2017 15:00	BITS DESARROLLO E INGENIERIA IT SC	MXN	$ 6,079.44	OBRAS PUBLICAS
18142	R. 16048 F. 5187 PAQUETES ESCOLARES PARA HIJOS DE EMPLEADOR SINDICALIZADOS, SOLICITADOR POR EL DEPTO. DE RELACIONES LABORALES	Orden de Compra Standard	31/07/2017 14:59	EL ALMACEN PAPELERIA SA DE CV	MXN	$ 22,671.20	RELACIONES LABORALES
18117	REQ 16269 FOLIO 05222 ADQUISICION DE EQUIPO DE SEGURIDAD PARA ELEMENTOS DE PROTECCION CIVIL	Orden de Compra Standard	31/07/2017 12:22	SOLUCIONES DE SERVICIOS CAMBACEL SA DE CV	MXN	$ 29,930.32	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
18115	REQ 16305 FOLIO 005227 SERVICIO DE BOCADILLOS PARA REUNION PARAELEGIR GANADORES DE PREMIOS AGUSTIN MELGAR	Orden de Compra Standard	31/07/2017 12:17	MENDOZA GONZALEZ ALMA VERONICA	MXN	$ 960.00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
18105	REQ 15963 FOLIO 05223 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA PERSONAL DE CAMARAS EMPRESARIALES Y DE COMERCIO EN TRAMITES DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	Orden de Compra Standard	31/07/2017 11:27	PUBLICIDAD E IMPRESIONES CARLOS S DE RL MI	MXN	$ 556.80	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
18075	REQ 15994 FOLIO 05089 COMPRA DE PLACAS Y PERRERAS PARA EL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INYTERNOS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	Orden de Compra Standard	28/07/2017 11:52	COMERCIALIZADORA DROP SA DE CV	MXN	$ 8,004.00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
18059	REQ. 16044 FOLIO 5094 ADQUISICIÓN DE DESBROZADORAS PARA DEPARTAMENTO DE MAQUINARIA PESSADA DE ESTA DIRECCIÓN	Orden de Compra Standard	27/07/2017 14:57	CASA MYERS SA	MXN	$ 28,730.20	DESARROLLO RURAL
18058	REQ 16062 FOLIO 005088 COMPRA DE ENFRIADORES EVAPORATIVOS DE AIRE	Orden de Compra Standard	27/07/2017 14:46	GALA DISEÑO EN MUEBLES SA DE CV	MXN	$ 35,180.00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
18057	REQ 16052 FOLIO 05090 COMPRA DE ENFRIADORES EVAPORATIVOS DE AIRE	Orden de Compra Standard	27/07/2017 14:38	GALA DISEÑO EN MUEBLES SA DE CV	MXN	$ 12,313.00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
18045	REQ 16074 FOLIO 005098 LAPTOP Y DIADEMAS PARA TELEFONO DEL CRC	Orden de Compra Standard	27/07/2017 13:57	CONEXIONES SIN LIMITES SA DE CV	MXN	$ 29,365.40	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
18037	R. 16094 F. 5184 COMPRA DE CABLE CAT 6 Y CAT 5e, PARA USO EN ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL DEL DEPTO. DE SOPORTE TECNICO, DE LA SUBDIRECCION DE MODERNIZACION ADMVA. Y DES. TECNOLOGICO	Orden de Compra Standard	27/07/2017 12:54	SAMSARA TECNOLOGIA Y SOLUCIONES SA DE CV	MXN	$ 29,203.00	MODERNIZACION ADMVA Y DESARROLLO TECNOLOGICO
18036	R. 15878 F. 5074 MATERIAL DE FONTANERIA PARA SER UTILIZADO POR EL DEPTO. DE MAQUINARIA PESADA DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Orden de Compra Standard	27/07/2017 12:52	MALDONADO RAMOS ARMANDO	MXN	$ 5,200.46	OBRAS PUBLICAS
18032	REQUI 15674 FOLIO 5087 COMPRA DE MATERIALPARA INSTLACION DE ANTENAS DE MONITOREO EN EL AREA DE RADIO OPERDORES	Orden de Compra Standard	27/07/2017 12:16	COPILASER DEL NORTE SA DE CV	MXN	$ 85,993.75	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

17995	REQ 16066 FOLIO 005091 COMPRA DE DISCO DURO PARA H.AYUNTAMIENTO	Orden de Compra Standard	26/07/2017 14:51	SAMSARA TECNOLOGIA Y SOLUCIONES SA DE CV	MXN	$ 759.80	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
17993	REQ 15866 FOLIO 005099 CELULARES SILBATOS Y TARJETAS DE SALDO TELEFONICO "ABUELO POLICIA"	Orden de Compra Standard	26/07/2017 14:43	SOLUCIONES DE SERVICIOS CAMBACEL SA DE CV	MXN	$ 58,911.53	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17991	REQ 15995FOLIO 005097 FLORES PARA PONENCIA DE LA ALCALDESA	Orden de Compra Standard	26/07/2017 14:33	RODRIGUEZ LOPEZ LAURA GRACIELA	MXN	$ 1,392.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17989	REQ 16030 FOLIO 005101 HULE NEGRO PROTECCION A ANCIANOS Y DESVALIDOS	Orden de Compra Standard	26/07/2017 14:21	AFER PLOMERIA ESPECIALIZADA SA DE CV	MXN	$ 74,500.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17988	REQ 15775 FOLIO 005096 PERSIANAS PARA LA OFICINA DE LA SUBDIRECCION	Orden de Compra Standard	26/07/2017 14:16	SOLUCIONES DE SERVICIOS CAMBACEL SA DE CV	MXN	$ 814.32	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17987	R. 16145 F. 5130 MEMORIAS PARA MINI LAP MAC, PARA EL DEPTO. DE DESARROLLO DE SOFTWARE DE LA SUBDIRECCION DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	Orden de Compra Standard	26/07/2017 14:12	CAPER ELABORACION Y DISTRIBUCION S DE RL DE MI	MXN	$ 6,588.00	MODERNIZACION ADMVA Y DESARROLLO TECNOLOGICO
17986	REQ 15993 FOLIO 005100 COMPRA DE JERINGAS EVENTOS PATIO DE MI CASA	Orden de Compra Standard	26/07/2017 14:10	FUTUFARMA SA DE CV	MXN	$ 1,764.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17985	R. 15907 F. 5075 SERVICIO DE DESPONCHADO A UNIDADES DE EQUIPO PESADO DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Orden de Compra Standard	26/07/2017 14:06	PABLO DIAZ MARIO	MXN	$ 12,209.00	OBRAS PUBLICAS
17984	R. 15856 F. 5005 TONER PARA IMPRESORA DE VALES DE COMBUSTIBLE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	Orden de Compra Standard	26/07/2017 14:03	SAMSARA TECNOLOGIA Y SOLUCIONES SA DE CV	MXN	$ 5,776.80	SERVICIOS GENERALES
17939	REQ. 16151 FOLIO 005104 IMPRESION DE 150 INVITACIONES ARRANQUE DE OBRA DISTRIBUIDOR VIAL HOMERO Y TECNOLOGICO DIA 27 DE JULIO 2017	Orden de Compra Standard	26/07/2017 09:55	ESCOBAR CERVANTES JOSE ANTONIO	MXN	$ 1,380.40	RELACIONES PUBLICAS
17880	REQ. 15992, FOLIO 5045, SOLICITUD DE TELEFONO IP PARA LA PROVEEDURIA MUNICIPLA	Orden de Compra Standard	25/07/2017 12:33	CAPER ELABORACION Y DISTRIBUCION S DE RL DE MI	MXN	$ 1,816.56	PROVEEDURIA
17878	REQ 15895 FOLIO 5077 ADQUISICION DE IMPERMEBLES	Orden de Compra Standard	25/07/2017 12:18	ADAME BALDERRAMA JESUS	MXN	$ 7,900.00	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
17872	REQ. 16037 FOLIO 005092 ADQUISICION DE UNA ENGARGOLADORA CON ARILLO METALICO PARA ESTA DEPENDENCIA	Orden de Compra Standard	25/07/2017 10:50	EL ALMACEN PAPELERIA SA DE CV	MXN	$ 2,200.00	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
17870	REQ. 15892 FOLIO 005046 ADQUISICION DE DOS BANCOS ALTOS DE TRABAJO PARA MODULOS DE INFORMACION TURISTICA	Orden de Compra Standard	25/07/2017 10:16	PROYECTO EN MUEBLES PARA OFICINA S DE RL	MXN	$ 4,988.00	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
17869	R. 16231 F. 2092 MEMORIAS de 2 y 4 GB, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	25/07/2017 10:13	INTRAJEK BUSINESS SOLUTIONS SA DE CV	MXN	$ 3,937.04	MANTENIMIENTO URBANO
17867	REQ. 15997 FOLIO 005078 RENTA DE EQUIPO DE SONIDO PARA EVENTO RUDO CHALLENGE MULTIMEDIOS DEL 22 JULIO 2017 EN PRESA EL REJON	Orden de Compra Standard	25/07/2017 10:07	HEIRAS CHAPARRO SERGIO FERNANDO	MXN	$ 8,500.00	RELACIONES PUBLICAS
17866	REQ. 15996 FOLIO 005077 MONTAJE DE ESCENARIO DE 6 LONAS Y 400 GLOBOS DE HELIO PARA ARRANQUE TREVOL HOMERO Y TECNOLOGICO	Orden de Compra Standard	25/07/2017 10:01	ACOSTA ALMODOVAR ALMA LETICIA	MXN	$ 26,796.00	RELACIONES PUBLICAS
17846	R. 15818 F. 5004 TALADRO ATORNILLADOR PARA EL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	Orden de Compra Standard	24/07/2017 14:42	CASA MYERS SA	MXN	$ 4,456.84	SERVICIOS GENERALES
17772	REQ. 15288, ADQUISICIÓN DE CAMARA FOTOGRAFICA CANON EOS T51 Y LENTE STD P/DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO	Orden de Compra Standard	24/07/2017 09:29	COPILASER DEL NORTE SA DE CV	MXN	$ 18,013.85	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17722	REQ 15646 FOLIO 004970 POSTER Y TRIPTICOS EL PATIO DE MI CASA	Orden de Compra Standard	20/07/2017 11:40	IMPRENTA OCHOA SA DE CV	MXN	$ 14,500.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17710	REQ. 15791 FOLIO 004969 ADQUISICION DE TONER PARA USO EN IMPRESORA DE ESTA DEPENDENCIA	Orden de Compra Standard	20/07/2017 10:58	ABASTECEDORA DE CONSUMIBLES DE COMPUTO Y OFICINA	MXN	$ 8,203.08	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO

17707	R. 15628 F 4968 MINI SPLIT PARA LA SUBDIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	20/07/2017 10:51	REFACCIONES Y SERVICIOS PARA CLIMA AMBIENTAL S DE RL DE CV	MXN	$ 5,942.68	MANTENIMIENTO URBANO
17697	REQ 15804 FOLIO 4966 ADQUISICION DE CABLE HDMI	Orden de Compra Standard	19/07/2017 14:41	SAMSARA TECNOLOGIA Y SOLUCIONES SA DE CV	MXN	$ 591.60	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
17694	REQ. 15671 FOLIO 004909 ADQUISICION DE ARTICULOS PROMOCIONALES PARA OBSEQUIO EN CONSEJO NACIONAL DE LA INDUSTRIA MAQUILADORA Y MANUFACTURERA DE EXPORTACION (INDE) Y OTROS	Orden de Compra Standard	19/07/2017 12:26	MOGOLLON VILLALOBOS LAURA LIZETH	MXN	$ 11,109.33	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
17693	REQ. 15781 FOLIO 004910 ADQUISICION DE ARTICULOS PROMOCIONALES PARA OBSEQUIO EN EVENTO DEL CLUSTER MEDICO Y OTROS	Orden de Compra Standard	19/07/2017 12:12	ESCOBAR CERVANTES JOSE ANTONIO	MXN	$ 28,884.00	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
17685	REQ 15728 FOLIO 17685 ADQUISICION DE MASCARILLA TIPO CONCHA 8210 PLUS N95	Orden de Compra Standard	19/07/2017 11:34	CASA MYERS SA	MXN	$ 4,795.44	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
17683	REQ 15686 FOLIO 4907 ADQUISICION DE LIJAS	Orden de Compra Standard	19/07/2017 11:25	PEREZ GONZALEZ ANA MARIA	MXN	$ 1,682.00	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
17682	REQ 15406 FOLIO 004836 MATERIALES DE SISTEMAS PARA REEMPLAZO DE PILAS DE SERVIDOR PRINCIPAL Y REPARACION DE EQUIPO DE COMPUTO	Orden de Compra Standard	19/07/2017 11:22	SAMSARA TECNOLOGIA Y SOLUCIONES SA DE CV	MXN	$ 6,957.68	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17679	REQ 15682 FOLIO 17679 ADQUISICION DE FORMATOS DE DENUNCIA Y DIPTICOS	Orden de Compra Standard	19/07/2017 11:16	IMPRESOS GRAFIMAGEN SA DE CV	MXN	$ 9,541.00	SINDICATURA
17676	R. 15758 F. 4908 IMPERMEABLES TIPO GABARDINA CON CAPUCHA PARA PERSONAL DE CAMPO DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Orden de Compra Standard	19/07/2017 11:04	HERRAMIENTAS INDUSTRIALES DE CHIHUAHUA SA CV	MXN	$ 12,664.25	OBRAS PUBLICAS
17670	REQ. 14903 FOLIO 004700 ADQUISICION DE GUIAS PARA PROMOCION Y DIFUSION DE LOS ATRACTIVOS TURISTICOS DE LA CIUDAD DE CHIHUAHUA	Orden de Compra Standard	19/07/2017 09:44	RODRIGUEZ VALENZUELA JAVIER	MXN	$ 63,887.00	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
17654	REQ. 15214, FOLIO 4837, ADQUISICIÓN OFRENDAS FLORALES DEL MES DE JULIO	Orden de Compra Standard	18/07/2017 14:12	RODRIGUEZ LOPEZ LAURA GRACIELA	MXN	$ 4,350.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17637	REQ 15565 FOLIO 004900 COFFE BREAK JUEVES ENTRE VECINOS	Orden de Compra Standard	18/07/2017 10:58	OPERADORA HOTELERA DE CHIHUAHUA SA DE CV	MXN	$ 51,625.80	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17634	REQ 15587 FOLIO 004902 MOBILIARIO PARA LAS OFICINAS DE DDHy E	Orden de Compra Standard	18/07/2017 10:49	PROYECTO EN MUEBLES PARA OFICINA S DE RL	MXN	$ 48,963.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17632	REQ 15635 FOLIO 004901 COFFE BREACK PARA 200 PERSONAS EVENTO JUEVES ENTRE VECINOS	Orden de Compra Standard	18/07/2017 10:24	OPERADORA HOTELERA DE CHIHUAHUA SA DE CV	MXN	$ 34,417.20	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17631	REQ 15533 FOLIO 4849 ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA PARTICIPANTES DE LA CABALGATA VILLISTA 2017	Orden de Compra Standard	18/07/2017 10:22	ORDOÑEZ CEBALLOS CESAR ALBERTO	MXN	$ 53,400.00	DESARROLLO RURAL
17625	REQ. 14810 FOLIO 004903 RENTA DE MAMPARA DE 4.5 X 3.43MTS. ELABORADO EN SISTEMA OCTANORM GRAFICOS IMPRESOS	Orden de Compra Standard	18/07/2017 09:44	BECERRA FLORES IMELDA	MXN	$ 5,568.00	RELACIONES PUBLICAS
17623	R. 14416 F. 4904 MATERIAL DE FIERRO (ANGULO, VIGUETA, SOLERA, PTR) PARA MANTENIMIENTO DE REJILLAS PLUVIALES DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO VIAL DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Orden de Compra Standard	18/07/2017 09:34	VIGA Y LAMINA SA DE CV	MXN	$ 17,305.70	OBRAS PUBLICAS
17580	REQ 14907 FOLIO 4823 MATERIAL DE SISTEMAS	Orden de Compra Standard	14/07/2017 13:02	CENTRAL DE MATERIALES REWO SA DE CV	MXN	$ 7,384.97	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17575	REQ. 15177 FOLIO 4822 COMPRA PARA DPTO. BMBEROS	Orden de Compra Standard	14/07/2017 12:31	ADAME BALDERRAMA JESUS	MXN	$ 3,222.00	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17554	R. 15477 F. 4846 DESPONCHADO A UNIDADES DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	Orden de Compra Standard	13/07/2017 15:06	DOMINGUEZ MUELA KARLA IDANIA	MXN	$ 8,572.40	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

17553	R. 15473 F. 4845 DESPONCHADO A UNIDADES A DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	Orden de Compra Standard	13/07/2017 15:01	WONG SINCO TERESA MARGARITA	MXN	$ 16,489.40	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17552	R. 9394 F. 4844 DESPONCHADO A UNIDADES DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	Orden de Compra Standard	13/07/2017 14:57	ANCHONDO HERNANDEZ LUZ MARIA	MXN	$ 3,619.20	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17551	R. 15521 F. 4847 MANGUERA PARA HIDRONEUMATICO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	13/07/2017 14:53	PEREZ GONZALEZ ANA MARIA	MXN	$ 554.48	MANTENIMIENTO URBANO
17549	REQ. 15292 FOLIO 004824 ADQUISICION DE LONAS P/EVENTO EN LA PLAZA DE ARMAS "EXPOSICION DE PRODUCTOS REGIONALES" QUE SE LLEVARA A CABO LOS DIAS 19,20 Y 21 DE JULIO/2017	Orden de Compra Standard	13/07/2017 14:51	PUBLICIDAD E IMPRESIONES CARLOS S DE RL MI	MXN	$ 1,676.20	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
17548	R. 15114 F. 4840 TORRETAS PARA EL AREA DE GUARDIANES ECOLOGICOS SOLICITADO POR LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	Orden de Compra Standard	13/07/2017 14:50	CENTRO AUTOMOTRIZ SA DE CV	MXN	$ 7,192.00	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
17546	REQ. 15226, FOLIO 4838, COMPRA DE ALIMENTOS FESTIVIDADES PARA ATENCION A LA SALUD Y GRUPOS VULNERABLES	Orden de Compra Standard	13/07/2017 14:46	MENDOZA GONZALEZ ALMA VERONICA	MXN	$ 800.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17545	REQ. 15532 FOLIO 004841 COMPRA DE PIEZA INTERNA DE CPU DE LA COMPUTADORA DE LA SRITA. BERTHA CATALINA CARMONA LOZANO	Orden de Compra Standard	13/07/2017 14:44	CAPER ELABORACION Y DISTRIBUCION S DE RL DE MI	MXN	$ 303.00	RELACIONES PUBLICAS
17543	REQ. 15133 FOLIO 004848 ADQUISICION DE MOBILIARIO EQUIPOS MENORES PARA COORDINACION ADMINISTRATIVA	Orden de Compra Standard	13/07/2017 14:40	PROYECTO EN MUEBLES PARA OFICINA S DE RL	MXN	$ 4,737.44	TESORERIA MUNICIPAL
17533	REQ. 15365, FOLIO 4821, VALES DE GASOLINA FOLIADAS A DOS TINTAS PARA SERVICIOS GENERALES	Orden de Compra Standard	13/07/2017 13:33	IMPRESOS GRAFIMAGEN SA DE CV	MXN	$ 3,711.00	RECURSOS MAT Y SERVICIOS
17531	REQ. 15469, FOLIO 4820, COMPRA DE HULE NEGRO PARA PROTECCION DE ANCIANOS Y DESVALIDOS	Orden de Compra Standard	13/07/2017 13:25	PEREZ GONZALEZ ANA MARIA	MXN	$ 49,242.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17515	R. 15170 F. 4701 MATERIAL DE CONSTRUCCION (REVUELTO) PARA DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO VIAL DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Orden de Compra Standard	13/07/2017 11:13	FERRETERIA MOLINA DE CHIHUAHUA SA DE CV	MXN	$ 4,556.00	OBRAS PUBLICAS
17480	REQ. 15304, FOLIO 4733, COMPRA DE HERRAMIENTA PROGRAMA EL PATIO DE MI CASA	Orden de Compra Standard	12/07/2017 14:38	BAEZA JAQUEZ JESUS MANUEL	MXN	$ 46,946.66	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17479	REQUI.-15375, FOLIO.-4819, ADQUISICION DE ATOMIZADORES	Orden de Compra Standard	12/07/2017 14:29	CASA MYERS SA	MXN	$ 26,342.16	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17476	REQ. 15211, FOLIO 4697, COMPRA DE CAMARAS FOTOGRÁFICAS PARA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	Orden de Compra Standard	12/07/2017 14:05	SAMSARA TECNOLOGIA Y SOLUCIONES SA DE CV	MXN	$ 9,347.28	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
17475	REQ. 15291, FOLIO 4735, COMPRA DE BOCADILLOS PARA REUNION DEL SECRETARIO CON COORDINADORES Y PERSONAL	Orden de Compra Standard	12/07/2017 13:59	MENDOZA GONZALEZ ALMA VERONICA	MXN	$ 2,440.00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
17474	R. 13675, FOLIO 4696, COMPRA DE ACCESORIOS P/EQUIPO DE COMPUTO	Orden de Compra Standard	12/07/2017 13:56	CONEXIONES SIN LIMITES SA DE CV	MXN	$ 2,763.12	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
17472	R. 15175, FOLIO 4732, SOLICITUD DE MATERIAL PARA EVENTO EN LA HACIENDA SAN JOSE DEL TORREON	Orden de Compra Standard	12/07/2017 13:47	MAQUINAS DE COSER DE CHIHUAHUA SA DE CV	MXN	$ 2,309.01	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17470	REQ. 15395 FOLIO 004734 CENA PARA 200 PERSONAS EVENTO CABALGATA VILLISTA DIA 12 DE JULIO 2017 EN DOMO DE UNION GANADERA DE CHIH.	Orden de Compra Standard	12/07/2017 13:18	MENDEZ SALINAS JUAN CARLOS	MXN	$ 15,000.00	RELACIONES PUBLICAS
17461	REQ. 15240 FOLIO 004648 COMPRA DE MAQUINA, FABRICA DE HIELOS PARA DIFERENTES EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS	Orden de Compra Standard	12/07/2017 12:10	EATINN MEXICO SA DE CV	MXN	$ 4,060.00	RELACIONES PUBLICAS

17458	REQ. 15085 FOLIO 004646 ADQUISICION DE 6 CABLE ELIMINADOR DE VOLTAJE PARA TELEFONOS IP TESORERIA	Orden de Compra Standard	12/07/2017 12:04	FERNANDEZ TINAJERO RAFAEL ALONSO	MXN	$ 4,176.00	TESORERIA MUNICIPAL
17442	R. 15325 F. 4736 CHALECOS DE SEGURIDAD CON LOGO DEL MUNICIPIO BORDADO PARA PERSONAL DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	12/07/2017 11:14	PEREA IBARRA MARTHA LIDIA	MXN	$ 34,500.00	MANTENIMIENTO URBANO
17441	R. 15176 F. 4702 CHALECOS DE TELA CON REFLEJANTE EN COLOR AZUL REY PARA BRIGADA DE TOPOGRAFIA E INGENIEROS, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Orden de Compra Standard	12/07/2017 11:12	BORDADOS Y SERIGRAFIA TEXTIL SRL MI	MXN	$ 5,660.80	OBRAS PUBLICAS
17439	R. 14982 F. 4647 CALCOMANIA JPG SICK, JPG TAGS CON CODIGO PARA CONTROL DE ENTRADA Y PESAJE DE VEHICULOS QUE INGRESAN AL RELLENO SANITARIO CON PROGRAMACION. SOLICITADO POR LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	Orden de Compra Standard	12/07/2017 11:08	AMAYA TORAL RAFAEL	MXN	$ 31,737.80	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
17435	Req 14913, Fo 4695. Material para el Depto. de Sistemas	Orden de Compra Standard	12/07/2017 10:40	CONEXIONES SIN LIMITES SA DE CV	MXN	$ 62,347.68	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17434	Req. 15045, Fo. 4692. Compra de personificadores	Orden de Compra Standard	12/07/2017 10:34	PAPELERIA ROSA DE CHIHUAHUA SA DE CV.	MXN	$ 2,535.00	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17432	Req. 15047, Fo. 4694. Adquisición de equipo hidroneumático para el Depto. de Bomberos	Orden de Compra Standard	12/07/2017 10:28	RODRIGUEZ AREVALO ALBERTO	MXN	$ 6,867.20	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17429	Req 15046, Fo. 4693. Compra de candados	Orden de Compra Standard	12/07/2017 10:22	CASA MYERS SA	MXN	$ 5,741.34	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17426	Req. 14293, Fo. 4519. Adquisición de Productos para el D>epto. de Sistemas	Orden de Compra Standard	12/07/2017 10:18	PV COMUNICACIONES SA DE CV	MXN	$ 139,573.80	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17331	REQ 15056 FOLIO 004643 LONAS PARA EN EVENTO PLANETARIO	Orden de Compra Standard	10/07/2017 14:09	MEDINA GARCIA CLAUDIA ESTHER	MXN	$ 1,500.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17327	REQ 14878 FOLIO 004644 TRANSPORTE AL SAUZ DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA	Orden de Compra Standard	10/07/2017 14:01	TRANSPORTE Y MOVILIZACION DE PERSONAL SA DE CV	MXN	$ 1,740.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17325	REQ 14897 FOLIO 004645 TELEFONOS PARA DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION	Orden de Compra Standard	10/07/2017 13:53	FERNANDEZ TINAJERO RAFAEL ALONSO	MXN	$ 74,240.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17321	R. 14910 F. 4642 IMPERMEABILIZANTE PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	10/07/2017 13:26	PEREZ GONZALEZ ANA MARIA	MXN	$ 3,619.20	MANTENIMIENTO URBANO
17320	R. 15150 F. 4641 FRIGOBAR PARA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	10/07/2017 13:25	PROYECTO EN MUEBLES PARA OFICINA S DE RL	MXN	$ 9,210.40	MANTENIMIENTO URBANO
17287	Req. 14989, Fo. 4630. Adquisición para el Depto. de Coord. y Evaluación.	Orden de Compra Standard	07/07/2017 12:20	COPILASER DEL NORTE SA DE CV	MXN	$ 800.40	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17284	REQ. 14983 FOLIO 4631 RENTA DE MAMPARAS	Orden de Compra Standard	07/07/2017 11:53	ACOSTA ALMODOVAR ALMA LETICIA	MXN	$ 6,148.00	RELACIONES PUBLICAS
17283	Req. 14137, Fo. 4612. Adquisición de formatos Decadactilares para AFIS	Orden de Compra Standard	07/07/2017 11:52	PUBLICIDAD E IMPRESIONES CARLOS S DE RL MI	MXN	$ 8,004.00	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17274	R. 15006 F. 4629 CUBETAS EXPRIMIDORAS SOLICITADAS POR LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	07/07/2017 11:32	VILLA ACOSTA ARNOLDO	MXN	$ 14,400.00	MANTENIMIENTO URBANO
17272	R. 14905 F. 4628 PAN DE DULCE PARA CURSO DE MOTIVACION PARA PERSONAL DE SERVICIOS MULTIPLES DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	Orden de Compra Standard	07/07/2017 11:31	ORDOÑEZ CEBALLOS CESAR ALBERTO	MXN	$ 1,218.00	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
17271	R. 14940 F. 4627 REFACCIONES PARA HIDROLAVADORA SOLICITADOS POR LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	Orden de Compra Standard	07/07/2017 11:29	RODRIGUEZ AREVALO ALBERTO	MXN	$ 16,680.80	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

17255	Req. 14909, Fo. 4616 Material para Depto. de Sistemas	Orden de Compra Standard	07/07/2017 09:29	BAEZA JAQUEZ JESUS MANUEL	MXN	$ 12,325.00	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17242	REQUI.-14605, FOLIO.-4622, VICTORIA ROSSEL C. DESPONCHADO LOS ANGELES	Orden de Compra Standard	06/07/2017 15:24	ROSSELL CASTORENA VICTORIA ALEJANDRA	MXN	$ 10,677.80	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17241	R. 14904 F. 4623 DESPACHADORES AGUA FIRA/CALIENTE SOLICITADO POR LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Orden de Compra Standard	06/07/2017 15:00	VILLA ACOSTA ARNOLDO	MXN	$ 5,580.00	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
17240	REQ 14914 FOLIO 004626 COMPRA DE PASTELES PARA PERSONAL DE REGIDORES POR EL DIA DE LA MADRE	Orden de Compra Standard	06/07/2017 13:46	MENDEZ SALINAS JUAN CARLOS	MXN	$ 2,340.00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
17238	REQ 14935 FOLIO 004621 SE HARA ENTREGA DE MANDILES A MUJERES DE LA ASOCIACION "MOVI MUJER" QUIENES SE DEDICAN A DAR COMIDA A GENTE DE ESCASOS RECURSOS	Orden de Compra Standard	06/07/2017 13:06	PEREA IBARRA MARTHA LIDIA	MXN	$ 1,600.00	PRESIDENCIA MUNICIPAL
17176	REQ 14906 FOLIO 4604 MATERIAL PARA CAMARAS DIGITALES	Orden de Compra Standard	05/07/2017 15:17	SAMSARA TECNOLOGIA Y SOLUCIONES SA DE CV	MXN	$ 9,370.48	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
17175	REQ 14908 FOLIO 4605 COMPRA DE UNIFORMES PARA EQUIPO DE FUTBOL DE LA SUBDIRECCION	Orden de Compra Standard	05/07/2017 15:13	MOGOLLON VILLALOBOS LAURA LIZETH	MXN	$ 5,414.88	MODERNIZACION ADMVA Y DESARROLLO TECNOLOGICO
17161	REQ 14035 FOLIO 004525 MATERIAL DIDACTICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN LOS CLUBES DEL ABUELO	Orden de Compra Standard	05/07/2017 13:26	SIRIUS PROYECTOS Y SERVICIOS INDUSTRIALES SA DE CV	MXN	$ 50,428.10	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17159	Req. 14777, Fo. 4518. Material para cambio del sistema Código Azul	Orden de Compra Standard	05/07/2017 13:08	COMPUPLACE SA DE CV	MXN	$ 5,810.76	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17157	Req. 14256, Fo. 4613. Material para la peluquería de la DSPM	Orden de Compra Standard	05/07/2017 12:52	ARAUJO LOPEZ BLANCA ROSA	MXN	$ 4,648.78	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17141	R. 14609 F. 4414 SERVICIOS DE DESPONCHADO PARA UNIDADES DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	Orden de Compra Standard	05/07/2017 10:51	DOMINGUEZ MUELA KARLA IDANIA	MXN	$ 1,067.20	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
17139	R. 14900 F. 4611 AVISPAS PARA PINTAR PARA SER UTILIZADAS POR EL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	05/07/2017 10:43	SOLUCIONES DE SERVICIOS CAMBACEL SA DE CV	MXN	$ 19,024.00	MANTENIMIENTO URBANO
17138	R. 14898 F. 4610 TANQUE DE OXIGENO SOLICITADO POR LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	05/07/2017 10:42	SOLUCIONES DE SERVICIOS CAMBACEL SA DE CV	MXN	$ 3,596.00	MANTENIMIENTO URBANO
17136	R. 14892 F. 4609 MATERIALES (CERAMICA, PEGAZULEJO , BOQUILLA) PARA SE UTILIZADOS POR EL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES, SOLICITADOS POR LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	05/07/2017 10:39	MALDONADO RAMOS ARMANDO	MXN	$ 2,910.54	MANTENIMIENTO URBANO
17134	R. 14899 F. 4608 COMPUTADORA DE ESCRITORIO Y MONITOR DE 22" PARA OFICINAS DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	05/07/2017 10:33	CAPER ELABORACION Y DISTRIBUCION S DE RL DE MI	MXN	$ 38,390.00	MANTENIMIENTO URBANO
17133	R. 14893 F. 4607 FILTROS PURIFICADORES DE AGUA PARA BEBEDEROS DEL PARQUE EL ENCINO, SOLICITADOS POR LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO	Orden de Compra Standard	05/07/2017 10:26	CASA MYERS SA	MXN	$ 14,730.14	MANTENIMIENTO URBANO
17127	REQ. 14902 FOLIO 4606 LONA(6 LONAS IMPRESAS A FULL COLOR "FERIA DE JUEGOS TRADICIONALES DE MESAS" EN LA EX-HACIENDA SAN JOSE DEL TORREON EL 1ER. DE JULIO 2017	Orden de Compra Standard	05/07/2017 10:12	GRAFINSA GRAFICA INTEGRAL SA DE CV	MXN	$ 5,220.00	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
17101	REQ 14645 FOLIO MATERIAL PARA CAMARA PROFESIONAL NIKON D5200	Orden de Compra Standard	04/07/2017 16:43	INTRAJEK BUSINESS SOLUTIONS SA DE CV	MXN	$ 9,605.96	SINDICATURA
17100	REQ 14896 FOLIO 004544 ADQUISICION DE USBs PARA TERCER INFORME	Orden de Compra Standard	04/07/2017 16:39	ESCOBAR CERVANTES JOSE ANTONIO	MXN	$ 8,120.00	SINDICATURA

17098	REQ 14870 FOLIO 004465 SONIDO PARA 100 PERSONAS PARA EVENTO SUPREME FEST	Orden de Compra Standard	04/07/2017 15:18	HEIRAS CHAPARRO SERGIO FERNANDO	MXN	$ 4,292.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17097	REQ 14889 FOLIO 004568 TELEFONOS CISCO 7911 G PARA LA DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION	Orden de Compra Standard	04/07/2017 15:04	MULTISYNERGY SA DE CV	MXN	$ 19,894.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17096	REQ 14463 FOLIO 004561 COMPRA DE DIABLITO PARA CARGA	Orden de Compra Standard	04/07/2017 14:40	PEREZ GONZALEZ ANA MARIA	MXN	$ 581.16	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
17094	REQ 14800 FOLIO 004560 COMPRA DE CINTAS PARA MEDIR	Orden de Compra Standard	04/07/2017 14:30	PEREZ GONZALEZ ANA MARIA	MXN	$ 1,046.32	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
17093	REQ 14586 FOLIO 004566 MOBILIARIO PARA OFICINA	Orden de Compra Standard	04/07/2017 14:25	PROYECTO EN MUEBLES PARA OFICINA S DE RL	MXN	$ 8,908.80	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17092	REQ 14897 FOLIO 004567 ASUNTOL, JERINGAS, CORBATAS Y MOCHILAS PRESIDENTA EN TU COLONIA	Orden de Compra Standard	04/07/2017 14:16	ADAME BALDERRAMA JESUS	MXN	$ 705.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17072	R. 14874 F. 4542 MATERIAL DE CONTRUCCION (MADERA, CEMENTO, CONCRETO PREMEZCLADO) PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	Orden de Compra Standard	04/07/2017 12:54	CONTRERAS GONZALEZ MIGUEL ANGEL	MXN	$ 44,860.00	MANTENIMIENTO URBANO
17062	R. 14865 F. 4563 HERRAMIENTAS MENORES PARA MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE OBRAS PUBLICAS	Orden de Compra Standard	04/07/2017 12:02	HERRAMIENTAS INDUSTRIALES DE CHIHUAHUA SA CV	MXN	$ 5,291.07	OBRAS PUBLICAS
17053	REQ 10255 004539 MATERIAL PARA NOMENCLATURA EN VARIAS COLONIAS	Orden de Compra Standard	04/07/2017 10:56	PEREZ GONZALEZ ANA MARIA	MXN	$ 8,578.20	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17052	REQ 1480 FOLIO 004376 UTENCILIOS DE COCINA EVENTO DE RELLENO SANITARIO	Orden de Compra Standard	04/07/2017 10:45	ZEGARRA HOLDER OFELIA LUZ MERCEDES	MXN	$ 22,694.60	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17050	REQ 14457 FOLIO 004511 JUGUETES EVENTO DEL RELLENO SANITARIO	Orden de Compra Standard	04/07/2017 10:31	ZEGARRA HOLDER OFELIA LUZ MERCEDES	MXN	$ 20,000.12	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17048	REQ 14868 FOLIO 004540 MATERIAL PRESIDENTE EN TU COLONIA	Orden de Compra Standard	04/07/2017 10:23	MAQUINAS DE COSER DE CHIHUAHUA SA DE CV	MXN	$ 816.04	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
17012	Req. 14790, Fo. 4546. Adquisición de lona para el evento de FICOSEC	Orden de Compra Standard	03/07/2017 14:13	AA PRINT SA DE CV	MXN	$ 1,357.20	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
16996	REQ 14721 FOLIO 16996 10 HORAS DE PERIFONEO EL PATIO DE MI CASA EL 27 Y 28 JUNIO	Orden de Compra Standard	03/07/2017 10:39	MEDINA GARCIA CLAUDIA ESTHER	MXN	$ 2,200.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
16992	REQ 14869 FOLIO 004529 EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL PARA OPERATIVO DE TALLER MUNICIPAL	Orden de Compra Standard	03/07/2017 10:29	PEREZ GONZALEZ ANA MARIA	MXN	$ 1,421.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
16988	REQ 14505 FOLIO 004512 PLAYERAS Y CACHUCHAS "PATIO DE MI CASA"	Orden de Compra Standard	03/07/2017 10:18	GRUPO TEXTIL PAERL S DE RL MI	MXN	$ 11,180.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
16985	REQ 14521 FOLIO 004523 LONAS SEMANA DE LA JUVENTUD	Orden de Compra Standard	03/07/2017 10:00	MEDINA GARCIA CLAUDIA ESTHER	MXN	$ 3,644.25	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
2017PROV000126	REQ. 50490 FOLIO 5226, SEGÚN PDM 2017-PDM-DR-M/089 Y 2017-PDM-DR-101, REHABILITACIÓN DE MÓDULO DE SANITARIOS ESCOLARES	Orden de Compra Standard	28/07/2017 14:38	COMERCIALIZADORA MOGOYON SA DE CV	MXN	21,402.40	DESARROLLO RURAL
2017PROV000118	REQ 50486 FOLIO 4850 SEGUN 2017-PDM-DR-195 Y 2017-PDM-DR-163 CONSTRUCCION DE MAMPOSTERIA 1 CUMBRES DE MAJALCA	Orden de Compra Standard	18/07/2017 12:37	GPC CONSTRUCCIONES DE CHIHUAHUA S DE RL DE CV	MXN	50,250.00	DESARROLLO RURAL
2017PROV000103	R. 50482 F. 4818 BARRERA DE CONCRETO PARA CONTENCION TIPO JERSY. OFICIO NO. 2017-PDM-OP-M/118. SOLICITADO POR LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Orden de Compra Standard	13/07/2017 11:26	GCC COMERCIAL SA DE CV	MXN	46,376.22	OBRAS PUBLICAS
2017PROV000101	REQ 50479 FOLIO 4640 SEGUN 2017-PDM-DR-121 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EMPRENDEDORES	Orden de Compra Standard	07/07/2017 13:31	INNOVACION Y DESARROLLO DE CALIDAD AC	MXN	150,000.00	DESARROLLO RURAL

2017PROV000100	REQ 50472 FOLIO 4639 SEGUN 2017-PDM-DR-122 EQUIPAMIENTO PARA CUADRILLAS DE VOLUNTARIOS EN EL COMBATE CONTRA INCENDIOS ENLA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA	Orden de Compra Standard	07/07/2017 13:15	EQUIPO SEGURIDAD Y LIMPIEZA S DE RL MI	MXN	90,057.99	DESARROLLO RURAL
2017PROV000099	REQ 50469 FOLIO 4617 SEGUN 2017-PDM-DR-M/103 REHABILITACION DE PUENTE 1 EJIDO LA NORIA	Orden de Compra Standard	07/07/2017 12:39	COMERCIALIZADORA MOGOYON SA DE CV	MXN	231,569.37	DESARROLLO RURAL
2017PROV000095	REQ 50458 FOLIO 4537 SEGUN 2017-PDM-AT-166 BASE PARA TINACO DE PARQUE BARRIO DEL NORTE	Orden de Compra Standard	04/07/2017 15:07	INDUSTRIA GRAVI STEEL DE CHIHUAHUA SA DE CV	MXN	34,336.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
2017PROV000094	REQ 50465 FOLIO 4536 SEGUN 2017-PDM-AT-188 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS EN GIMNASIO DE BOX EN RIBERAS DE SACRAMENTO	Orden de Compra Standard	04/07/2017 14:58	INDUSTRIA GRAVI STEEL DE CHIHUAHUA SA DE CV	MXN	29,580.00	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION
2017PROV000090	REQ 50464 FOLIO 4538 SEGUN 2017-PDM-DR-172 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA OBRAS EN LA ZONA RURAL	Orden de Compra Standard	03/07/2017 14:07	GPC CONSTRUCCIONES DE CHIHUAHUA S DE RL DE CV	MXN	330,000.00	DESARROLLO RURAL
	Notificación de Ampliación del Contrato de la partida 1 celebrado con Quálitas Compañía de Seguros, S.A De C.V. relativa a la adquisición de póliza de seguro para 17 vehículos diferentes Dependencias, con fundamento en el artículo 58 de la Ley de adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y obra pública del Estado de Chihuahua.			QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.	MXN	47,856.46	OFICIALIA MAYOR (BIENES PATRIMONIALES)
	Notificación de Ampliación del Contrato de la partida 4 celebrado con Quálitas Compañía de Seguros, S.A De C.V. relativa a la adquisición de póliza de seguro para 17 vehículos tipo pick up, con fundamento en el artículo 58 de la Ley de adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y obra pública del Estado de Chihuahua.			QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.	MXN	$291,458.10,	OFICIALIA MAYOR (BIENES PATRIMONIALES)
	Notificación de Ampliación del Contrato de la partida 6 celebrado con Quálitas Compañía de Seguros, S.A De C.V. relativa a la adquisición de póliza de seguro para 5 camiones recolectores y 2 volteos, con fundamento en el artículo 58 de la Ley de adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y obra pública del Estado de Chihuahua.			QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.	MXN	126,010.20	OFICIALIA MAYOR (BIENES PATRIMONIALES)
	Notificación de Ampliación del Contrato de la partida 8 celebrado con Quálitas Compañía de Seguros, S.A De C.V. relativa a la adquisición de póliza de seguro para 1 Gathor John Deere TH 6X 4, con fundamento en el artículo 58 de la Ley de adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y obra pública del Estado de Chihuahua.			QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.	MXN	98,966.10	OFICIALIA MAYOR (BIENES PATRIMONIALES)
	Notificación de Ampliación del Contrato de la partida 16 celebrado con Quálitas Compañía de Seguros, S.A De C.V. relativa a la adquisición de póliza de seguro para 40 Pick ups para Seguridad Pública Mpal, con fundamento en el artículo 58 de la Ley de adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y obra pública del Estado de Chihuahua.			QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.	MXN	834,646.80	OFICIALIA MAYOR (BIENES PATRIMONIALES)

	CAUDAE SC, CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			CAUDAE, S.C.	MXN	270,000.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	EFRAIN AUGUSTO MORALES MORALES / CHIHUAHUA A FONDO CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			EFRAIN AGUSTO MORALES MORALES	MXN	155,440.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	FRANCISCO JOSE ALVAREZ ITUARTE / NUESTRAS NOTICIAS CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			FRANCISCO OSE ALVAREZ ITUARTE	MXN	381,051.72	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	VICTOR HUGO VALLES RIVAS CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			VICTOR HUGO VALLES RIVAS	MXN	399,040.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	INFORMACION PROCESADA HEMEROTECA Y ANALISIS DE PRENSA S.C. CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			INFORMACION PROCESADA HEMEROTECA Y ANALISIS DE PRENSA S.C.	MXN	382,800.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	JORGE ALBERTO ARMENDARIZ FERNANDEZ / CONTRASTE CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			JORGE ALBERTO ARENDARIZ FERNANDEZ	MXN	278,400.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	MARIA DEL ROSARIO AGUILAR CHAMPO / "A SIMPLE VISTA TV" CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			MARIA DEL ROSARIO AGUILAR CHAMPO	MXN	111,360.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	NORA ANGELICA DE LA ROSA DOMINGUEZ/ SINTESIS BERNARDO FIERRO CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			NORA ANGELICA DE LA ROSA DOMINGUEZ	MXN	208,800.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	NUEVA LINEA COMUNICACIÓN S.C/ PALABRA POPIA/ JOSE LUIS JAQUEZ CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			NUEVA LINEA COMUNICACIÓN S.C.	MXN	399,504.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	JESSICA ARELY MEDINA VALERIO / PANTALLAS MIGUEL FIERRO CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			JESSICA ARELY MEDINA VALERIO	MXN	399,000.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	PEDRO GERMAN ZAVALA ORNELAS / ANTENA DEPORTIVA CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			PEDRO GERMAN ZAVALA ORNELAS	MXN	299,999.94	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	ROBERTO MALDONADO AGUIRRE/ ADRIANA RUIZ.COM.MX CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			ROBERTO MALDONADO AGUIRRE	MXN	208,800.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	GLORIA IVETH PORRAS LOYA / AL CONTACTO.COM CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			GLORIA IVETH PORRAS LOYA	MXN	278,400.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	FENIX COMUNICACIONES S.A. DE C.V. CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			FENIX COMUNICACIONES, S.A. DE C.V.	MXN	208,800.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	XOCHITL JASMIN GARCIA GOMEZ / EL PUNTERO CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			XOCHITL JASMIN GARCIA GOMEZ	MXN	399,504.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	JUAN MANUEL BARRIENTOS MARQUEZ/ EL RESUMEN CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			JUAN MANUEL BARRIENTOS MARQUEZ	MXN	83,520.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	ROGELIO GUTIERREZ ACOSTA/ MASNOTICIAS.NET CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			ROGELIO GUTIERREZ ACOSTA	MXN	278,400.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL

	PERIODISMO REFERENTE S. DE R.L. DE C.V CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			PERIODISMO REFERENTE S. DE R.L. DE C.V.	MXN	231,996.80	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	HECTOR MANUEL BERNAL AMEZCUA CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			HECTOR MANUEL BERNAL AMEZCUA	MXN	139,200.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	ALFREDO RUIZ LOYA CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			ALFREDO RUIZ LOYA	MXN	278,400.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	ANALISTA DEL FLORIDO, S.A. DE C.V. CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			ANALISTA DEL FLORIDO, S.A. DE C.V.	MXN	348,000.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	SAUL RAUL GAMBOA ORTA CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			SAUL RAUL GAMBOA ORTA	MXN	139,200.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	OMAR GONZALEZ TREVIZO CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			OMAR GONZALEZ TREVIZO	MXN	83,520.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	VALENTIN JUAN CARLOS ESTRADA LUEVANO CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			VALENTIN JUAN CARLOS ESTRADA LUEVANO	MXN	139,200.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	LUIS ANGEL CHAVEZ MENDOZA CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			LUIS ANGEL CHAVEZ MENDOZA	MXN	120,000.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	GRUPO TAPACOLMES SC DE RL DE CV CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			GRUPO TAPACOLMES S.C. DE R.L. DE C.V.	MXN	58,000.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	ESPECIALISTAS EN COMUNICACIÓN INTEGRAL SA DE CV CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			ESPECIALISTAS EN COMUNICACIÓN INTEGRAL S.A. DE C.V.	MXN	350,000.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	JORGE LUIS HURTADO MELENDEZ CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			JORGE LUIS HURTADO MELENDEZ	MXN	104,400.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	CARLOS JAIME MARISCAL TALAMANTES CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			CARLOS JAIME MARISCAL TALAMENTES	MXN	208,800.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	MERBORCA SA DE CV CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			MERBORCA S.A. DE C.V.	MXN	139,200.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	HECTOR LEONEL ONTIVEROS GARZA CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			HECTOR LEONEL ONTIVEROS GARZA	MXN	80,000.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	PANFILO BENJAMIN MEDINA AVILES CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			PANFILO BENJAMIN EDINA AVILES	MXN	80,000.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	JORGE VALDEZ ANAYA CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			JORGE VALDEZ ANAYA	MXN	81,200.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	EDITORIAL DEL ENCINO DEL NORTE S DE RL DE CV CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			EDITORIAL DEL ENCINO DEL NORTE, S. DE R.L. DE C.V.	MXN	348,000.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	MARIA ANDREA MEDINA MONTELONGO CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			MARIA ANDREA MEDINA MONTELONGO	MXN	348,000.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	OMNIA COMUNICACIONES S DE RL DE CV CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			OMNIA COMUNICACIONES S. DE R.L. DE C.V.	MXN	399,504.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL

	MEJORES OFERTAS.COM.MX, S RL DE C.V. CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			MEJORES OFERTAS.COM.MX S. DE R.L. DE C.V.	MXN	375,840.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	AURORA MONTERDE FERNANDEZ CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			AURORA MONTERDE FERNANDEZ	MXN	278,400.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	MULTIMEDIA GLOBAL NEWS S DE RL DE CV CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			MULTIMEDIA GLOBAL NEWS S. DE R.L. DE C.V.	MXN	208,800.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	ESTEBAN SALMON PAREDES CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			ESTEBAN SALMON PAREDES	MXN	278,400.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	MAYELA CRISTINA JIMENEZ ALVIDREZ CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			MAYELA CRISTINA JIMENEZ ALVIDREZ	MXN	348,000.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
	GLORIA PATRICIA LOPEZ BORJA DE LA ROCHA CON FUNDAMENTO EN ART. 102 FRACC. XI LEY DE ADQUISICIONES			GLORIA PATRICIA LOPEZ BORJA DE LA ROCHA	MXN	360,000.00	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALÍA MAYOR
PROCURADURÍA GENERAL MUNICIPAL

ACUSES DE CONVOCATORIA

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialia Mayor
SECCIÓN: Unidad Jurídica
OFICIO: UJ/1617/2017

Chihuahua, Chihuahua a 04 de agosto de 2017.

C. GILBARTO LOYA CHÁVEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 30/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **lunes 07 de agosto del año en curso,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.
3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.
4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
6. Asuntos Generales.
7. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

Recibí

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRB/PPAF/AMC

ACUSE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor
SECCIÓN: Unidad Jurídica
OFICIO: UJ/1604/2017

Chihuahua, Chihuahua a 04 de agosto de 2017.

C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ
TESORERA MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 30/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **lunes 07 de agosto del año en curso,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.

3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.

4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

6. Asuntos Generales.

7. Cierre de la Sesión.

CHIHUAHUA
14:30 h
RECIBIDO
TESORERÍA MUNICIPAL
DESPACHO DE LA C. TESORERA

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRB/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1618/2017

Chihuahua, Chihuahua a 04 de agosto de 2017.

ING. MAURO PARADA MUÑOZ
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 30/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **lunes 07 de agosto del año en curso,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.

3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.

4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

6. Asuntos Generales.

7. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

04/08/17

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

VRB/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Juridica

OFICIO: UJ/1606/2017

Chihuahua, Chihuahua a 04 de agosto de 2017.

LIC. EUNICE MÉNDEZ TARANGO
COORDINADORA DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 30/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **lunes 07 de agosto del año en curso,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.

3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.

4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

6. Asuntos Generales.

7. Cierre de la Sesión.

Recibí Kar en ocho 4/ago/17

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRB/PPAF/AMC

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1607/2017

Chihuahua, Chihuahua a 04 de agosto de 2017.

LIC. HAYDEE MALDONADO RAMÍREZ
PROVEEDORA MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 30/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **lunes 07 de agosto del año en curso,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.

3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.

4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

6. Asuntos Generales.

7. Cierre de la Sesión.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
PROVEEDURÍA GENERAL MUNICIPAL
RECEPCIÓN
DE DOCUMENTOS
CHIHUAHUA, CHIH.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRB/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor
SECCIÓN: Unidad Jurídica
OFICIO: UJ/1610/2017

Chihuahua, Chihuahua a 04 de agosto de 2017.

LIC. MIGUEL ALONSO RIGGS BAEZA
SÍNDICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 30/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **lunes 07 de agosto del año en curso,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.
3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.
4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
6. Asuntos Generales.
7. Cierre de la Sesión.

SINDICATURA
RECIBIDA
04 AGO 2017
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CHIHUAHUA, CHIH.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRB/PPAF/AMC

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1608/2017

Chihuahua, Chihuahua a 04 de agosto de 2017.

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 30/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **lunes 07 de agosto del año en curso,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.
3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.
4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
6. Asuntos Generales.
7. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

04 AGO 2017

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

5:00

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

OFICIALÍA MAYOR
UNIDAD JURÍDICA

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRB/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1609/2017

Chihuahua, Chihuahua a 04 de agosto de 2017.

LIC. ERICK ALBERTO PARADA DÍAZ
SUBDIRECTOR JURÍDICO
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 30/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **lunes 07 de agosto del año en curso,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.

3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.

4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

6. Asuntos Generales.

7. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

2:47
04 AGO 2017
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRB/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Juridica

OFICIO: UJ/1615/2017

Chihuahua, Chihuahua a 04 de agosto de 2017.

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES ÁLVAREZ HURTADO
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 30/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua,** la cual se llevará a cabo el día **lunes 07 de agosto del año en curso,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.

3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.

4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

6. Asuntos Generales.

7. Cierre de la Sesión.

ORGANO DE CONTROL INTERNO
RECIBIDO
04 AGO 2017
11:33 hrs

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRB/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor
SECCIÓN: Unidad Jurídica
OFICIO: UJ/1614/2017

Chihuahua, Chihuahua a 04 de agosto de 2017.

LIC. JOSÉ ALFREDO CHÁVEZ MADRID
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 30/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua,** la cual se llevará a cabo el día **lunes 07 de agosto del año en curso,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.
3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.
4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
6. Asuntos Generales.
7. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

OFICINA DE REGIDORES
RECIBIDO
04 AGO 2017
2:40 pm

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRB/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUS

DEPENDENCIA: Oficialia Mayor
SECCIÓN: Unidad Juridica
OFICIO: UJ/1613/2017

Chihuahua, Chihuahua a 04 de agosto de 2017.

ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS FRAGA
VOCAL DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 30/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **lunes 07 de agosto del año en curso,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.

3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.

4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

6. Asuntos Generales.

7. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

OFICINA DE REGIDORES
RECIBIDO
04 AGO 2017
2:40 pm

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRB/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor
SECCIÓN: Unidad Jurídica
OFICIO: UJ/1611/2017

Chihuahua, Chihuahua a 04 de agosto de 2017.

C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHACÓN
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 30/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **lunes 07 de agosto del año en curso,** en punto de las **14:00 horas,** en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Dictaminación del procedimiento para la contratación de servicios profesionales de cobranza extrajudicial, solicitado por la Tesorería Municipal.
3. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de un vehículo equipado para mantenimiento de infraestructura rural, solicitado por la Dirección de Desarrollo Rural.
4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de diversos bienes y contratación de varios servicios para el día del bombero, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
5. Aclaración del monto autorizado en el punto número 4 de la Sesión Extraordinaria 16/17 de fecha 11 de mayo de 2017, relativa a la contratación del servicio de capacitación del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como la obtención de la certificación "Excelente lugar para trabajar", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
6. Asuntos Generales.
7. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

OFICINA DE REGIDORES
RECIBIDO
04 AGO 2017
2:40 Pm

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRB/PPAF/AMC