CHIHUAHUA

Juntos, una mejor ciudad

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

S.E. 01/17

SESIÓN

EXTRAORDINARIA

COMITÉ DE COMPRAS

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 14:00 horas del día 23 de enero de 2017, reunidos en Sesión Extraordinaria No. 01/17,los integrantes del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, se formula la presente acta donde se desahogan los puntos del orden del día.

1.- Lista de asistencia

Se hace constar que en este acto comparecen los CC. C.P. Miriam Gabriela López Sánchez, suplente del Oficial Mayor del Municipio de Chihuahua, en su carácter de Presidente del Comité de Compras; Lic. Nancy Karina Gil Beltran, suplente de la Tesorera Municipal, en su carácter de Secretaria Ejecutiva del Comité de Compras; Arq. César Ricardo Hernández Sarmiento, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios, en su carácter de vocal del Comité de Compras; Lic. Myrna Leticia Peña Dozal, Proveedora Municipal, en su carácter de vocal del Comité de Compras; Lic. Marco Antonio Gutierrez Torres, por la Dirección de Mantenimiento Urbano, en su carácter de vocal; Lic. Luis Santos Balderrama por la Subdirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor; Lic. Janeth Garza Garza en representación del Subdirector Jurídico Municipal; Lic. Lucas G. Esparza García, por la Dirección de Planeación y Evaluación; Lic. Alan Nofrietta Vota, por el Síndico Municipal; Lic. Daniel Chavez Quiroga, por el Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda y Planeación; Lic. Carlos Eduardo Raynal Reygadas, Regidor Presidente de la Comisión de Fomento Económico; Lic. Eunice Méndez Tarango, Coordinadora de Control y Procedimientos Administrativos, en su carácter de invitada al Comité, C.P. Osiel Torres Molina, por el Organo de Control Interno del Municipio, por lo que estando presentes la mayoría de los miembros del Comité de Compras con derecho a voto, los acuerdos tomados en la misma tendrán validez legal.

2.- Dictaminación del procedimiento para llevar a cabo el arrendamiento de máquinas de copiado para distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor.

Se propone llevar a cabo el arrendamiento de máquinas de copiado para distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor, por un monto mínimo de $4,882.62 y un monto máximo de $104,224.35, cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación restringida, en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción II, inciso b), 51 y101 numeral 1de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por lo antes expuesto el Comité de Compras dictamina procedente llevar cabo el arrendamiento de máquinas de copiado para distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor, con una vigencia del 24 de enero de 2017 al 12 de febrero de 2017, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, por un monto mínimo de $4,882.62 y un monto máximo de $104,224.35, cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación restringida, en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción II, inciso b), 51 y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones,

Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en razón de que el monto del arrendamiento se encuentra dentro de los limites previstos por la norma legal para este tipo de adjudicación, y dado que el arrendamiento de máquinas de copiado es necesario para el trabajo administrativo y de oficina de cada dependencias del Municipio por lo que no es posible suspender este y la contratación que se solicita es en tanto se desarrolla de nuevo el procedimiento de Licitación Pública, ya que con fecha del 22 de diciembre de 2016 fue cancelado, por así convenir a los intereses del Municipio.

3.- Dictaminación del procedimiento para llevar a cabo la contratación del servicio profesional para la asesoría legal en materia laboral del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor.

Se propone llevar a cabo la contratación del servicio profesional para la asesoría legal en materia laboral del Municipio de Chihuahua, con una vigencia al 31 de diciembre de 2017, solicitado por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor, por un monto total de $701,800.00, mediante un procedimiento de licitación restringida, en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción II, inciso b)y 102 inciso A), fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por lo antes expuesto el Comité de Compras dictamina procedente llevar a cabo la contratación del servicio profesional para la asesoría legal en materia laboral del Municipio de Chihuahua, con una vigencia al 31 de diciembre de 2017, solicitado por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor, por un monto total de $701,800.00, mediante un procedimiento de licitación restringida, en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción II, inciso b) y 102 inciso A), fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en razón de que la norma permite la contratación de servicios profesionales mediante este tipo de adjudicación y que es necesaria la contratación de una asesoría integral que ofrezca control, seguimiento y permanente actualización de estrategias legales en materia laboral, a fin de prevenir cualquier dificultad en el desarrollo de su actividad y ofrecer las mejores alternativas de solución en caso de conflicto con sus empleados, ya sea en lo individual o a través de la organización sindical.

4.- Solicitud de aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal.

Se solicita la aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal, lo anterior, a razón de que de los ahorros generados se está en posibilidades de adquirir los estados de cuenta correspondientes a los años 2017 y 2018, a fin de que dicha autorización quede de la siguiente manera:

"...Por lo antes expuesto el Comité de Compras dictamina procedente el llevar a cabo la Contratación del Servicio de Impresión de Estados de Cuenta del Predial, con cargo al presupuesto 2017, según autorización otorgada por el H. Ayuntamiento en Sesión 05/16 celebrada el 02 de diciembre de 2016, mediante contrato abierto, solicitado por la Tesorería Municipal, por un monto mínimo de $624,000.00 y un monto máximo de $740,000.00, cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado..."

ASUNTOS GENERALES.-

De conformidad con el contenido del oficio de fecha 20 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Felix Arturo Martínez Adriano, en su carácter de Director de Mantenimiento Urbano, se propone llevar a cabo la contratación del servicio para el mantenimiento, conservación y limpieza de diversas áreas del Municipio de Chihuahua, con una vigencia del 25 de enero de 2017 al 18 de febrero de 2017, por un monto total de $593,362.48, mediante el procedimiento de licitación restringida, en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción II, inciso b) y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en razón de que dicha contratación es indispensable por tratarse de servicios públicos, cuya prestación no puede ser interrumpida, y toda vez que no obstante se encuentra en desarrollo el procedimiento de licitación pública para la contratación de dicho servicio, el mismo será declarado como desierto en las partidas 03, 04, 05, 15,16,17,19 y 20, según se desprende del dictamen de la Dependencia de fecha 20 de enero de 2017. Asimismo el monto de la contrataciónse encuentra dentro de los límites previstos por la norma legal para este tipo de adjudicación, y en tanto se desarrolla de nuevo el procedimiento de Licitación Pública.

Por lo antes expuesto el Comité de Compras dictamina procedente llevar a cabo la contratación del servicio para el mantenimiento, conservación y limpieza de diversas áreas del Municipio de Chihuahua, con una vigencia del 25 de enero de 2017 al 18 de febrero de 2017, por un monto total de $593,362.48, mediante el procedimiento de licitación restringida, en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción II, inciso b) y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en razón de que dicha contratación es indispensable por tratarse de servicios públicos, cuya prestación no puede ser interrumpida, y toda vez que no obstante se encuentra en desarrollo el procedimiento de licitación pública para la contratación de dicho servicio, el mismo será declarado como desierto en las partidas 03, 04, 05, 15,16,17,19 y 20. Asimismo el monto de la contratación se encuentra dentro de los límites previstos por la norma legal para este tipo de adjudicación, y en tanto se desarrolla de nuevo el procedimiento de Licitación Pública.

5.- Cierre de Sesión.-

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y NO EXISTIENDO NINGUNA MANIFESTACIÓN POR QUIENES ESTÁN PRESENTES EN ESTE ACTO SE DA POR CONCLUIDA ESTASESIÓN EXTRAORDINARIA S.O. 01/17.

C.P. MIRIAM GABRIELA LÓPEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS - SUPLENTE DEL OFICIAL MAYOR

LIC. NANCY K. GIL BELTRAN
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE COMPRAS - SUPLENTE DE LA TESORERA MUNICIPAL

C. MYRNA LETICIA PEÑA DOZAL
VOCAL - SUPLENTE DE LA PROVEEDORA MUNICIPAL

ARQ. CÉSAR RICARDO HERNÁNDEZ SARMIENTO
VOCAL - SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. MARCO A. GUTIERREZ TORRES
VOCAL - POR LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO

LIC. LUIS SANTOS BALDERRAMA
VOCAL - SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA OFICIALÍA MAYOR

LIC. DANIEL CHAVEZ QUIROGA
ASESOR - POR EL REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REGIDORES DE HACIENDA Y PLANEACIÓN

LIC. EUNICE MENDEZ TARANGO
INVITADA - POR LA COORDINACIÓN DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

LIC. JANET GARZA GARZA
ASESOR - POR LA CONTRALORÍA JURÍDICA MUNICIPAL

C.P. OSIEL TORRES MOLINA
INVITADO - POR EL ORGANO DE CONTROL INTERNO

LIC. ALAN NOFRIETTA VOTA
ASESOR - POR EL SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. CARLOS EDUARDO RAYNAL REYGADAS
ASESOR - PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REGIDORES DE FOMENTO ECONÓMICO

LIC. LUCAS G. ESPARZA GARCIA
ASESOR - POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN PERTENECEN A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, IDENTIFICADA BAJO EL NÚMERO S.E. 01/17 CELEBRADA EL DÍA 23 DE ENERO DE 2017.

PUNTO 2

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

No. de Oficio: 033/17
Fecha: 17-Enero-2017

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Contratación de arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio.

Monto: Mínimo $4,882.69 y Máximo $104,224.35
Cuenta o partida presupuestal: 51321060002-13031-32301
Tipo de recurso: Municipal
Tipo de contratación propuesta: Adjudicación directa
Fundamento Jurídico: Artículo 31 Fraccion II inciso b), 51 y 101, Numeral 1, L.A.A.C.S.O.P.E.CH.

II. JUSTIFICACIÓN

Se solicita la contratación para el arrendamiento de equipo de máquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio mediante el procedimiento de adjudicación directa por contrato abierto con un plazo del 24 de enero al 12 de febrero del 2017. Ya que el procedimiento de licitación del mismo se encuentra en proceso y por lo tanto no es posible dejar sin servicio de copiado al Municipio ya que es de suma importancia en las actividades diarias de trabajo del personal que labora en cada una de las dependencias del Municipio de Chihuahua.

De conformidad con los artículos 31 fracción II inciso b) 51, y 101 numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contrataciones de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: Arq. Cesar Ricardo Hernandez Sarmiento
Puesto: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios
Teléfono: 072- Ext. 6344
E-mail: cesar.hernandezsarmi@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No
Plazo de entrega: Del 24 de enero al 12 febrero de 2017.
Contrato abierto: Si
Abastecimiento simultáneo: si
Condiciones de pago: Mensual
Otras: Ninguna

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: No aplica

Suficiencia presupuestal: _____
Avalúo (en caso de bienes usados) : No aplica

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.



ARQ. CESAR RICARDO HERNANDEZ SARMIENTO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

REVISO _____

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 20 de Enero de 2017.

Dependencia:	Oficialía Mayor

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de equipo de copiado para las diferentes áreas municipales.

Monto del proyecto:	$ 104,224.35 (son ciento cuatro mil doscientos veinticuatro pesos 35/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321060002	999999	04	13031	131	000	02R0103	32301	1	4	GCAM	000

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

C.P. y M.A. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

IMPRESOS GACE S DE RL DE CV
Ave. Americas No. 803 Col. Panamericana C.P. 31210 Tel. 426-79-77 Chihuahua, Chih.

Chihuahua Chih. 17 enero del 2017

Por medio de la presente les envío la cotización de renta de equipos de fotocopiado con vigencia al 12 de febrero 2017 como nos solicitaron

Partida 1

IMAGE RUNER IR-1025
ESPECIFICACIONES:

COPIADORA, IMPRESORA, ESCANER.

- Velocidad 25 copias-impresiones por minuto.
- Resolución de 600 x 600 dpi en copiado.
- Resolución de 1200 x 600 dpi en impresión.
- Calidad de imagen texto foto c/escala de grises.
- Reducción/ampliación preestablecidos de: 50% -200%. variaciones zoom de 1%
- Escala de grises:256 graduaciones.
- Volumen mensual recomendado: 40,000
- Copias-impresiones: carta, oficio .
- Originales aceptados: hojas, Libros.
- Copiado múltiple hasta 99 copias.
- Cap de papel:2 cassete 500 by pass 100 hojas.
- Alimentador automático de documentos.
- Duplex (copiado automático por ambos lados)
- kit de impresión y escaneo en red

45 equipos $ 43,500.00

Partida 2

IMAGE-RUNNER IR-5570
ESPECIFICACIONES:

COPIADORA IMPRESORA Y ESCANER EN RED

- Velocidad de 65 copias por minuto.
- Reducciones y ampliaciones
- Del 50 al 200%
- Reducciones y ampliaciones con zoom
- Variaciones con Porcentajes de 1%
- Capacidad de papel de máxima de 4,000 hojas

IMPRESOS GACE S DE RL DE CV
Ave. Americas No. 803 Col. Panamericana C.P. 31210 Tel. 426-79-77 Chihuahua, Chih.

- Copiado múltiple hasta 999 copias.
- Tamaño de copias: carta, oficio y doble carta.
- Volumen max recomendado Mens 120,000 copias.
- 100 C6digos de acceso para uso del equipo.
- Alimentador automático de documentos.
- Duplex automático en sus tres modos 1:2 , 2:2 , 2: 1
- Kit de impresi6n y escaneo en red.
- Finalizador engrapador.

6 equipos $ 22,088.55

Partida 3

IMAGE RUNNER IR-5570.
ESPECIFICACIOENS:

COPIADORA IMPRESORA Y ESCANER EN RED

- Velocidad de 65 copias por minuto.
- Reducciones y ampliaciones
- Del 50 al 200%
- Reducciones y ampliaciones con zoom.
- Variaciones con Porcentajes de 1%
- Capacidad de papel de máxima de 4,000 hojas
- Copiado múltiple hasta 999 copies.
- Tamaño de copias: carta, oficio y doble carta.
- Volumen max recomendado Mens 120,000 copias.
- 100 Codigos de acceso para uso del equipo.
- Alimentador automático de documentos.
- Duplex automático en sus tres modos 1:2 , 2:2 , 2: 1
- Kit. de impresi6n y escaneo en red

19 equipos $ 25,545.49

Partida 4

IMAGE RUNNER IR-5570

ESPECIFICACIONES:

COP/ADORA IMPRESORA Y ESCANER EN RED

- Velocidad de 65 copias por minuto.
- Reducciones y ampliaciones.
- Del 50 al 200%
- Reducciones y ampliaciones con zoom
- Variaciones con Porcentajes de 1%
- Capacidad de papel de máxima de 4,000 hojas

IMPRESOS GACE S DE RL DE CV
Ave. Americas No. 803 Col. Panamericana C.P. 31210 Tel. 426-79-77 Chihuahua, Chih.

- Copiado múltiple hasta 999 copias.
- Tamaño de copias: carta, oficio y doble carta.
- Volumen max recomendado Mens 120,000 copias.
- 100 Codigos de acceso para uso del equipo.
- Alimentador automático de documentos.
- Duplex automático en sus tres modos 1:2 , 2:2 , 2: 1
- Kit. de impresi6n y escaneo en red
- Finalizador engrapador

12 equipos $28,750.00

Estos precios ya incluyen IVA

La renta le incluye
-Equipo
-Refacciones
-Mantenimiento
-Servicios
-tóner

Atentamente:

CP. María Cruz Hernandez Meza

COMPU PL@CE

Calidad y Servicio en computación

Chihuahua, Chih., 17 ENERO 2017

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
C. VICTORIA # 102.
TEL.- 072
CHIHUAHUA, CHIH.

Por medio de la presente nos permitimos cotizar a usted nuestro equipo nuevo .DIGITAL-LASER DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN, MARCA *CANON.* ***EQUIPO PARTIDA 1***

IMAGE RUNER- IR-1025

ESPECIFICACIONES: COPIADORA, IMPRESORA ,ESCÁNER .

- VELOCIDAD 25 COPIAS-IMPRESIONES POR MINUTO.
- RESOLUCION DE 600 X 600 DPI EN COPIADO.
- RESOLUCION DE 1200 X 600 DPI EN IMPRESIÓN.
- CALIDAD DE IMAGEN TEXTO FOTO C/ESCALA DE GRISES.
- REDUCCION/AMPLIACION PREESTABLECIDOS DE:
- 50% - 200% . VARIACIONES ZOOM DE 1%
- ESCALA DE GRISES:256 GRADUACIONES.
- VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 40,000
- COPIAS-IMPRESIONES: CARTA, OFICIO .
- ORIGINALES ACEPTADOS: HOJAS, LIBROS.
- COPIADO MULTIPLE HASTA 99 COPIAS.
- CAP DE PAPEL:2 CASSETE 500 BY PASS 100 HOJAS.
- ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS
- DUPLEX (COPIADO AUTOMATICO POR AMBOS LADOS)
- KIT DE IMPRESION Y ESCANEO EN RED

PRECIO POR PARTIDA:.....$ 42,952.71 PESOS

*INCLUYE 45 EQUIPOS

* VIGENCIA AL 12 DE FEBRERO 2017
*PRECIOS CON IVA INCLUIDO

INCLUYE:
Instalación del equipo y capacitación de los usuarios.
Conexión a las computadoras
Suministro de Tóner, Tambor y refacciones del equipo
SERVICIO TÉCNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO.

A T E N T A M E N T E

LIC. ADRIANA FLORES ALVAREZ .
GERENTE GENERAL

C.24 y Atenas No.2306
Col. Mirador
Chihuahua, Chih.
México

TELÉFONO (614) 415-68-49
FAX (614) 437-19-61
CORREO ELECTRÓNICO aflores@compuplace.com.mx
SITIO WEB www.compuplace.com.mx

COMPU PL@CE
Calidad y Servicio en computación

CHIHUAHUA, CHIH., 17 DE ENERO 2017.

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
C. VICTORIA # 102
TEL.- 072
CHIHUAHUA, CHIH.

POR MEDIO DE LA PRESENTE NOS PERMITIMOS COTIZARLES EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DIGITAL LASER DE FOTOCOPIADO MARCA CANON.

PARTIDA 2

IMAGE RUNNER IR-5570

ESPECIFICACIONES

COPIADORA IMPRESORA Y ESCANER EN RED

- Velocidad de 65 copias por minuto.
- Reducciones y ampliaciones
- Del 50 al 200%
- Reducciones y ampliaciones con zoom
- Variaciones con Porcentajes de 1%
- Capacidad de papel de máxima de 4,000 hojas
- Copiado múltiple hasta 999 copias.
- Tamaño de copias: carta, oficio y doble carta.
- Volumen max recomendado Mens 120,000 copias.
- 100 Códigos de acceso para uso del equipo.
- Alimentador automático de documentos.
- Duplex automático en sus tres modos 1:2 , 2:2 , 2:1
- Kit. de impresión y escaneo en red
- Finalizador engrapador

PRECIO POR PARTIDA:.....$ 28,715.11 PESOS

* INCLUYE 6 EQUIPOS.

*VIGENCIA AL 12 DE FEBRERO 2017
*PRECIOS CON I.V.A. INCLUIDO

INCLUYE:
INSTALACION DEL EQUIPO Y CAPACITACION A LOS USUARIOS.
SERVICIO TECNICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
INCLUYE SUMINISTRO DE TONER Y REFACCIONES MAYORES Y MENORES.

A T E N T A M E N T E.

LIC. ADRIANA FLORES ALVAREZ.
GERENTE GENERAL.

C.24 y Atenas No.2306
Col. Mirador
Chihuahua, Chih.
México

TELÉFONO (614) 415-68-49
FAX (614) 437-19-61
CORREO ELECTRÓNICO aflores@compuplace.com.mx
SITIO WEB www.compuplace.com.mx

COMPU PL@CE
Calidad y Servicio en computación

CHIHUAHUA, CHIH., 17 ENERO DE 2017.

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
C. VICTORIA # 102
TEL.- 072
CHIHUAHUA, CHIH.

POR MEDIO DE LA PRESENTE NOS PERMITIMOS COTIZARLES EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DIGITAL LASER DE FOTOCOPIADO MARCA CANON.

PARTIDA 3

IMAGE RUNNER IR-5570

ESPECIFICACIONES

COPIADORA IMPRESORA Y ESCANER EN RED

- Velocidad de 65 copias por minuto.
- Reducciones y ampliaciones
- Del 50 al 200%
- Reducciones y ampliaciones con zoom
- Variaciones con Porcentajes de 1%
- Capacidad de papel de máxima de 4,000 hojas
- Copiado múltiple hasta 999 copias.
- Tamaño de copias: carta, oficio y doble carta.
- Volumen max recomendado Mens 120,000 copias.
- 100 Códigos de acceso para uso del equipo.
- Alimentador automático de documentos.
- Duplex automático en sus tres modos 1:2 , 2:2 , 2:1
- Kit. de impresión y escaneo en red
- Finalizador engrapador

PRECIO POR PARTIDA:.....$ 33,209.13 PESOS

*INCLUYE 19 EQUIPOS.

*VIGENCIA AL 12 DE FEBRERO 2017
*PRECIOS CON I.V.A. INCLUIDO

INCLUYE:
INSTALACION DEL EQUIPO Y CAPACITACION A LOS USUARIOS.
SERVICIO TECNICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
INCLUYE SUMINISTRO DE TONER Y REFACCIONES MAYORES Y MENORES.

A T E N T A M E N T E.

LIC. ADRIANA FLORES ALVAREZ.
GERENTE GENERAL.

C.24 y Atenas No.2306
Col. Mirador
Chihuahua, Chih.
México

TELÉFONO (614) 415-68-49
FAX (614) 437-19-61
CORREO ELECTRÓNICO aflores@compuplace.com.mx
SITIO WEB www.compuplace.com.mx

COMPU PL@CE
Calidad y Servicio en computación

CHIHUAHUA, CHIH., 17 ENERO DE 2017.

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
C. VICTORIA # 102
TEL.- 072
CHIHUAHUA, CHIH.

POR MEDIO DE LA PRESENTE NOS PERMITIMOS COTIZARLES EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DIGITAL LASER DE FOTOCOPIADO MARCA CANON.

PARTIDA 4

IMAGE RUNNER IR-5570

ESPECIFICACIONES

COPIADORA IMPRESORA Y ESCANER EN RED

- Velocidad de 65 copias por minuto.
- Reducciones y ampliaciones
- Del 50 al 200%
- Reducciones y ampliaciones con zoom
- Variaciones con Porcentajes de 1%
- Capacidad de papel de máxima de 4,000 hojas
- Copiado múltiple hasta 999 copias.
- Tamaño de copias: carta, oficio y doble carta.
- Volumen max recomendado Mens 120,000 copias.
- 100 Códigos de acceso para uso del equipo.
- Alimentador automático de documentos.
- Duplex automático en sus tres modos 1:2 , 2:2 , 2:1
- Kit. de impresión y escaneo en red
- Finalizador engrapador

RENTA MENSUAL:.....$ 30,614.68 PESOS

INCLUYE 12 EQUIPOS.

*VIGENCIA AL 12 DE FEBRERO 2017
*PRECIOS CON I.V.A. INCLUIDO

INCLUYE:
INSTALACION DEL EQUIPO Y CAPACITACION A LOS USUARIOS.
SERVICIO TECNICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
INCLUYE SUMINISTRO DE TONER Y REFACCIONES MAYORES Y MENORES.

A T E N T A M E N T E.

LIC. ADRIANA FLORES ALVAREZ.
GERENTE GENERAL.

C.24 y Atenas No.2306
Col. Mirador
Chihuahua, Chih.
México

TELÉFONO (614) 415-68-49
FAX (614) 437-19-61
CORREO ELECTRÓNICO aflores@compuplace.com.mx
SITIO WEB www.compuplace.com.mx

COPYRENT
DEL NOROESTE S.A. DE C.V.

Canon
DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

Chihuahua, Chih., 17 ENERO 2017

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
C. VICTORIA # 102.
TEL.- 072
CHIHUAHUA, CHIH.

Por medio de la presente nos permitimos cotizarles la renta de equipo multifuncional DIGITAL-LASER DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN, MARCA *CANON*. ***EQUIPO***

PARTIDA 1

IMAGE RUNER- IR-1025

ESPECIFICACIONES: COPIADORA, IMPRESORA ,ESCÁNER .

- COPIAS e IMPRESIONES 25 POR MINUTO.
- RESOLUCION DE 600 X 600 DPI EN COPIADO.
- RESOLUCION DE 1200 X 600 DPI EN IMPRESIÓN.
- CALIDAD DE IMAGEN TEXTO FOTO C/ESCALA DE GRISES.
- REDUCCION Y AMPLIACION
- VARIACIONES CON ZOOM DE 1% DE 25% AL 400%
- COPIA E IMPRESIÓN EN MODO TEXTO, FOTO Y FOTO/TEXTO.
- CLAVES DE ACCESO PARA USUARIOS
- TAMAÑOS ACEPTADOS: CARTA, OFICIO.
- COPIA E IMPRIME EN EL ORDEN SOLICTADO.
- COPIADO MULTIPLE HASTA 99 COPIAS.
- ALIMENTACION DE PAPEL 1 CASSETE 500 BY PASS 100 HOJAS.
- ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS CON FUNCION DUPLEX
- IMPRESION Y ESCANEO EN RED

PRECIO POR PARTIDA:.....$ 33,040.55 PESOS

*PARTIDA 1INCLUYE 45 EQUIPOS
* VIGENCIA AL 12 DE FEBRERO 2017
*PRECIOS CON IVA INCLUIDO

INCLUYE:

1. INSTALACIÓN DEL EQUIPO Y CONEXIÓN A COMPUTADORAS
2. CAPACITACIÓN DE LOS USUARIOS.
3. SERVICIO TÉCNICO CORRECTIVO LAS VECES QUE EL EQUIPO LO REQUIERA.
4. SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNA VEZ AL MES
5. INCLUYE : TONER , TAMBOR , UNIDAD DE FUSOR Y REFACCIONES.

ATENTAMENTE

SR. ALEJANDRO HUMBERTO BOY SANCHEZ .
GERENTE GENERAL

COPYRENT
DEL NOROESTE S.A. DE C.V.

Ca.
DISTRIBUIDOR.

CHIHUAHUA, CHIH., 17 ENERO DE 2017.

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
C. VICTORIA # 102
TEL.- 072
CHIHUAHUA, CHIH.

POR MEDIO DE LA PRESENTE NOS PERMITIMOS COTIZARLES LA RENTA DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DIGITAL LASER DE FOTOCOPIADO MARCA CANON.

PARTIDA 2

IMAGE RUNNER IR-5570 IR6570

ESPECIFICACIONES

EQUIPO MULTUFUNCIONAL: COPIADORA IMPRESORA Y ESCANER EN RED

- Velocidad de 55 Y 65 copias por minuto.
- Reducciones prefijadas
- Ampliaciones prefijadas
- Ampliaciones y reducciones con zoom de 50 al 200%
- Claves de acceso para usuarios
- Copia impresión y escaneo dúplex
- Capacidad de papel de máxima de 4,000 hojas
- Copiado múltiple hasta 999 copias.
- Tamaño de copias: carta, oficio y doble carta.
- Volumen máximo 120,000 copias.
- Alimentador automático de documentos p/50 horas
- Copiado e Impresion. duplex 1:2 , 2:2 , 2:1
- Impresión y escaneo en red
- Engrapador de juegos para 30 hojas

COSTO POR PARTIDA:

$ 26,506.26 PESOS

*PARTIDA 2 INCLUYE 6 EQUIPOS
*VIGENCIA AL 12 DE FEBRERO 2017
*PRECIOS CON I.V.A. INCLUIDO

EL SERVICIO INCLUYE:

1. INSTALACION DEL EQUIPO Y CONEXIÓN A COMPUTADORAS
2. CAPACITACION A LOS USUARIOS.
3. SERVICIO TECNICO MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAS VECES QUE EL EQUIPO LO REQUIERA.
4. SERVICIO TECNICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNA VEZ AL MES
5. INCLUYE : TONER, TAMBOR, UNIDAD DE FUSOR Y REFACCIONES .

ATENTAMENTE.

SR. ALEJANDRO HUMBERTO BOY SANCHEZ.
GERENTE GENERAL.

COPYRENT
DEL NOROESTE S.A. DE C.V.

Canon
DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

CHIHUAHUA, CHIH., 17 ENERO DE 2017.

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
C. VICTORIA # 102
TEL.- 072
CHIHUAHUA, CHIH.

POR MEDIO DE LA PRESENTE NOS PERMITIMOS COTIZARLES LA RENTA DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DIGITAL LASER DE FOTOCOPIADO MARCA CANON.

PARTIDA 3

IMAGE RUNNER IR-5570 IR6570

ESPECIFICACIONES

EQUIPO MULTUFUNCIONAL: COPIADORA IMPRESORA Y ESCANER EN RED

- Velocidad de 55 Y 65 copias por minuto.
- Reducciones prefijadas
- Ampliaciones prefijadas
- Ampliaciones y reducciones con zoom de 50 al 200%
- Claves de acceso para usuarios
- Copia impresión y escaneo dúplex
- Capacidad de papel de máxima de 4,000 hojas
- Copiado múltiple hasta 999 copias.
- Tamaño de copias: carta, oficio y doble carta.
- Volumen máximo 120,000 copias.
- Alimentador automático de documentos p/50 horas
- Copiado e Impresion. duplex 1:2 , 2:2 , 2:1
- Impresión y escaneo en red
- Engrapador de juegos para 30 hojas

COSTO POR PARTIDA:

$ 30,654.58 PESOS

*PARTIDA 3 INCLUYE 19 EQUIPOS
*VIGENCIA AL 12 DE FEBRERO 2017
*PRECIOS CON I.V.A. INCLUIDO

EL SERVICIO INCLUYE:

1. INSTALACION DEL EQUIPO Y CONEXIÓN A COMPUTADORAS
2. CAPACITACION A LOS USUARIOS.
3. SERVICIO TECNICO MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAS VECES QUE EL EQUIPO LO REQUIERA.
4. SERVICIO TECNICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNA VEZ AL MES
5. INCLUYE : TONER, TAMBOR, UNIDAD DE FUSOR Y REFACCIONES .

ATENTAMENTE.

SR. ALEJANDRO HUMBERTO BOY SANCHEZ.
GERENTE GENERAL.

COPYRENT
DEL NOROESTE S.A. DE C.V.

Canon
DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

CHIHUAHUA, CHIH., 17 ENERO DE 2017.

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
C. VICTORIA # 102
TEL.- 072
CHIHUAHUA, CHIH.

POR MEDIO DE LA PRESENTE NOS PERMITIMOS COTIZARLES LA RENTA DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DIGITAL LASER DE FOTOCOPIADO MARCA CANON.

PARTIDA 4

IMAGE RUNNER IR-5570 IR6570

ESPECIFICACIONES

EQUIPO MULTUFUNCIONAL: COPIADORA IMPRESORA Y ESCANER EN RED

- Velocidad de 55 Y 65 copias por minuto.
- Reducciones prefijadas
- Ampliaciones prefijadas
- Ampliaciones y reducciones con zoom de 50 al 200%
- Claves de acceso para usuarios
- Copia impresión y escaneo dúplex
- Capacidad de papel de máxima de 4,000 hojas
- Copiado múltiple hasta 999 copias.
- Tamaño de copias: carta, oficio y doble carta.
- Volumen máximo 120,000 copias.
- Alimentador automático de documentos p/50 horas
- Copiado e Impresion. duplex 1:2 , 2:2 , 2:1
- Impresión y escaneo en red
- Engrapador de juegos para 30 hojas

COSTO POR PARTIDA:

$ 23,549.76 PESOS

*PARTIDA 4 INCLUYE 12 EQUIPOS
*VIGENCIA AL 12 DE FEBRERO 2017
*PRECIOS CON I.V.A. INCLUIDO

EL SERVICIO INCLUYE:

1. INSTALACION DEL EQUIPO Y CONEXIÓN A COMPUTADORAS
2. CAPACITACION A LOS USUARIOS.
3. SERVICIO TECNICO MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAS VECES QUE EL EQUIPO LO REQUIERA.
4. SERVICIO TECNICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNA VEZ AL MES
5. INCLUYE : TONER, TAMBOR, UNIDAD DE FUSOR Y REFACCIONES .

ATENTAMENTE.

SR. ALEJANDRO HUMBERTO BOY SANCHEZ.
GERENTE GENERAL.

PUNTO 3

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

No. de Oficio:
Fecha: 20 DE ENERO DE 2017

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Contratación del servicio profesional para la asesoría legal en materia laboral del Municipio de Chihuahua
Monto: $701,800.00
Cuenta o partida presupuestal: 01-51331010001-999999-04-13023-131-000-02R0103-33101-1-1-GCAM000
Tipo de recurso: Municipal (Gasto Corriente)
Tipo de contratación propuesta: Directa
Fundamento Jurídico: 31 fracción II, inciso b) y 102 inciso A), fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua

II. JUSTIFICACIÓN

Es necesaria la contratación de una asesoría integral que ofrezca control, seguimiento y permanente actualización de estrategias legales en materia laboral, a fin de prevenir cualquier dificultad en el desarrollo de su actividad y ofrecer las mejores alternativas de solución en caso de conflicto con sus empleados, ya sea en lo individual o a través de la organización sindical.

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: Lic. Luis Enrique Santos Balderrama
Puesto: Encargado de la Subdirección de Recursos Humanos, Oficialía Mayor
Teléfono:
E-mail:

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: N/A
Plazo de entrega: Vigencia al 31 de diciembre de 2017
Contrato abierto: N/A
Abastecimiento simultáneo: N/A
Condiciones de pago: Mensual
Otras:

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: N/A
Suficiencia presupuestal: Se anexa
Avalúo (en caso de bienes usados) N/A

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

LIC. LUIS E. SANTOS BALDERRAMA

ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

REVISO _____

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 23 de Enero del 2017

Dependencia:	Oficialía Mayor

Nombre del proyecto:	Servicio Profesional de Asesoría Jurídica en material laboral

Monto del proyecto:	$701,800.00 (Setecientos Un Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51331010001	999999	04	13023	131	000	02R0103	33101	1	4	GCAM	000

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

C.P. y M.A.P. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

Propuesta de asesoría legal

A:

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA y
Organismos Descentralizados
Mtra. Verónica Rodulfo Borunda
Oficial Mayor

Lic. MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ TRINCADO
Enero 2017

presadel**bosque** 4215/lomas**del**santuario/**31206**/**chihuahua**méxico
t.614.**411.1413**/**614**.411.1287/**f.** 614.**418.0883**

DIAGNÓSTICO

En la actualidad, cualquier tipo organización demanda una continua revisión de sus estructuras, procesos, sistemas y estrategias para enfrentar un entorno de mayor competitividad en todos los ámbitos, particularmente en materia laboral.

Sin embargo, la flexibilidad que una institución requiere para adaptarse exitosamente a dichos cambios debe considerar en todo momento la necesidad de contar con un soporte legal, que le permita operar con la tranquilidad de que sus actividades se realizan con estricto apego a la ley y que se encuentra preparada para enfrentar con éxito eventuales dificultades que pudieran surgir en el futuro.

En ese sentido, presentamos a usted algunos de los servicios legales que nuestra empresa puede ofrecer.

CONTENIDO

El objetivo de nuestra propuesta es el de brindar una asesoría integral que ofrezca el control, seguimiento y permanente actualización de sus estrategias legales en materia laboral, a fin de prevenir cualquier dificultad en el desarrollo de su actividad y ofrecer las mejores alternativas de solución en caso de conflicto con sus empleados, ya sea en lo individual o a través de la organización sindical.

A continuación se hace un desglose de los servicios legales que nuestra organización puede ofrecerles:

- Diagnóstico general sobre el cumplimiento de la *Ley Federal del Trabajo* en sus relaciones laborales y asesoría para la corrección de eventuales omisiones.

- Elaboración, revisión y actualización de todo tipo de contratos de trabajo (individuales, colectivos, tiempo determinado, obra determinada, etc.).

- Elaboración, revisión y actualización de la normatividad interna en materia de relaciones laborales.

- Asesoría y representación ante oficinas gubernamentales vinculadas al ámbito laboral, como son el SAT, IMSS e INFONAVIT.

- Asesoría preventiva para el correcto manejo de situaciones entre la empresa y sus trabajadores (actas administrativas, rescisión de contratos, despidos, liquidaciones, etc.).

LIC. MIGUEL ANGEL RODRÍGUEZ TRINCADO

Es egresado de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH) y cuenta con estudios parciales correspondientes a la Maestría en Derecho Penal por la misma Universidad.

El Lic. Rodríguez Trincado ha dedicado su vida al ejercicio de su profesión como abogado litigante, en donde ha acumulado experiencia en diversas materias, particularmente en derecho laboral, civil y penal, destacando su paso por diversos despachos e instituciones como la Notaría Pública No. 8, a cargo del Lic. Héctor M. Navarro Manjarrez, "Navarro Maceiras y Cía." y el Departamento Jurídico de Delegación Chihuahua del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

Actualmente, en su despacho coordina un grupo de cinco abogados que se especializan en materia laboral. Entre sus clientes más importantes destacan empresas líderes en el ramo comercial, restaurantero y de servicios, a las que apoya brindando servicios legales enfocados a la prevención y solución de conflictos laborales.

LIC. EDUARDO ENRIQUE OCAMPO HERNÁNDEZ

El Lic. Ocampo Hernández es Licenciado en Derecho por la Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH) y ha realizado diversos cursos en materia de derecho laboral y Penal, destacando la Maestría en Derecho del Trabajo por la misma Universidad y el curso de acreditación para acceder a la categoría de Secretario de Juzgado de Distrito o Tribunal Colegiado, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.

Durante su vida profesional ha alternado la función pública y el ejercicio profesional privado, como Actuario, Auxiliar y Secretario de Acuerdos en la estructura de las Juntas Federal y Local de Conciliación y Arbitraje en Chihuahua, así como funcionario interino del Segundo tribunal Colegiado en Materia Civil y del Trabajo del Décimo Séptimo Circuito, en donde además cuenta. Como abogado postulante actualmente trabaja bajo la coordinación del Lic. Miguel A. Rodríguez.

- Asesoría y capacitación del departamento o personal responsable del área de Recursos Humanos en materia de derecho laboral.

- Representación de la empresa en negociaciones y conciliaciones derivadas de la relación y conflictos obrero – patronales.

- Representación legal de la empresa en litigios en materia laboral, ante autoridades municipales, estatales o federales, incluyendo juicio de amparo.

PROPUESTA DE TRABAJO

En base a la información proporcionada y las necesidades expresadas por ustedes, se somete a su consideración la siguiente propuesta:

El cobro de una igual mensual por la cantidad de **$55,000.00** (cincuenta y cinco mil pesos 00/100 MN), más IVA, por la cual la institución que usted representa recibiría la asesoría integral descrita anteriormente, incluyendo la Administración Municipal centralizada, así como a los Organismos Públicos Descentralizados que la conforman.

La relación profesional propuesta deberá estar enmarcada en el contrato que al efecto se suscriba por ambas partes, el cual deberá tener como mínimo una duración de 12 meses.

Sin más por el momento y agradeciendo su atención, quedo a la espera de su respuesta.

Lic. Miguel A. Rodríguez Trincado
Operadora LJZ, S.A. de C.V.

presadel**bosque** 4215/lomas**del**santuario/**31206**/**chihuahua**méxico
t.614.**411.1413**/**614**.411.1287/**f.** 614.**418.0883**

PUNTO 4

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

TESORERÍA MUNICIPAL

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, 16 DE ENERO DE 2017
OFICIO No. 20/2017

C.P. Y M.A.P. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por medio del presente me permito solicitar de la manera más atenta notificar al Comité de Compras del Municipio que dignamente preside, una modificación a la Solicitud de esta Tesorería, realizada en la Sesión Ordinaria No. 06/16 de fecha 07 de Diciembre de 2016, en el Punto No. 3, relativo a la contratación del servicio de Impresión de Estados de Cuenta Predial 2017, donde se autorizó lo siguiente:

> *"...3.- Dictaminación del procedimiento para la **Contratación del Servicio de Impresión de Estados de Cuenta Predial 2017,** con cargo al presupuesto 2017, según autorización otorgada por el H. Ayuntamiento 05/16 celebrada el 02 de diciembre de 2016, mediante contrato abierto solicitado por la Tesorería Municipal.*
>
> *...Por lo antes expuesto el Comité de Compras dictamina procedente el llevar a cabo la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, con cargo al presupuesto 2017, según autorización otorgada por el H. Ayuntamiento en Sesión 05/16 celebrada el 02 de diciembre de 2016, mediante contrato abierto, solicitado por la Tesorería Municipal, por un **monto mínimo de $ 624,000.00 y un monto máximo de $740,000.00**, cantidades que incluyen el impuesto al Valor Agregado..."*

Derivado de lo anterior y en virtud de la obtención de un mejor precio para la realización del servicio, según se puede apreciar en la Cotización que se anexa al presente, solicitamos cambiar el concepto de contratación para quedar de la siguiente manera:

> *...Por lo antes expuesto el Comité de Compras dictamina procedente el llevar a cabo la **Contratación del Servicio de Impresión de Estados de Cuenta del Predial,** con cargo al presupuesto 2017, según autorización otorgada por el H. Ayuntamiento en Sesión 05/16 celebrada el 02 de diciembre de 2016, mediante contrato abierto, solicitado por la Tesorería Municipal, por un **monto mínimo de $ 624,000.00 y un monto máximo de $740,000.00**, cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado..."*

Pues en razón de los ahorros generados nos encontramos en la posibilidad de adquirir los Estados de Cuenta correspondientes al ejercicio fiscal 2018, en aras de aprovechar el precio ofertado por el Proveedor Contratado.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

OFICIALIA MAYOR
RECIBIDO
18 ENE 2017
DESPACHO
ROSY FLORES

ATENTAMENTE
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHAVEZ
TESORERA MUNICIPAL

NGB

"2017, Año de Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Calle Mina No. 408, Col. Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.
Conmutador 072 ext. 6706 nancy.gil@mpiochih.gob.mx

IMPRENTA OCHOA S.A. DE C.V.
UN NUEVO CONCEPTO EN IMPRENTA

Planta Sacramento, Carretera a Cd. Juárez Km. 29 Tel. (614) 439-0620, Fax (614) 439-0625

SGC CERTIFICADO

cotización

Fecha: 08/12/2016
Empresa: Proveeduria municipal
Atención: Blanca Isela Salcido Arballo
Depto:
Términos: 50% Anticipo resto contra entrega
Entrega: Según Acuerdo
Vigencia:

Descripción	Cantidad	Costo Unit.	Importe
Nombre del impreso: Estados de cuenta Predial Medida final: Tamaño carta Medida Extendida: Materiales: Papel Bond de 75 gr con pleca Tintas: Full color ambos lados Acabados: Personalizados y doblados en Z	338,000	0.8000	$270,400.00

Precios no incluyen IVA

OBSERVACIONES:
Importes en Moneda Nacional, precios no incluyen IVA
Nos reservamos el derecho de entregar mas / menos 5% de la cantidad ordenada.
Toda cancelación causará cargo proporcional al avance del pedido.

Gracias por la oportunidad de servirle.

Depósitos bancarios o transferencias:
Imprenta Ochoa SA de CV
Cuenta Banamex
Cuenta 3383 sucursal 903

IMPRESOS GRAFIMAGEN, S.A. DE C.V.

AVE. FRANCISCO VILLA NO. 3117 COL. SAN FELIPE 5ª ETAPA
TELS. Y FAX (614) 414-54-86 Y 414-54-24
CHIHUAHUA, CHIH.

COTIZACION

FECHA 29/11/2016
PROVEEDURIA MUNICIPAL
ATN. BLANCA ISELA SALCIDO ARBALLO

288,000	**IMPRESIÓN DE ESTADOS DE CUENTA PREDIAL** TAMAÑO CARTA FULL COLOR AMBOS LADOS PAPEL BOND DE 75 GR. CON PLECA DE PERFORAR PERSONALIZADOS POR UN LADO, DOBLADOS EN Z.	$345,600.00
338,000	**IMPRESIÓN DE ESTADOS DE CUENTA PREDIAL** TAMAÑO CARTA FULL COLOR AMBOS LADOS PAPEL BOND DE 75 GR. CON PLECA DE PERFORAR PERSONALIZADOS POR UN LADO, DOBLADOS EN Z.	$405,600.00

PRECIO UNITARIO DE $1.20 MAS IVA

ESTOS PRECIOS NO INCLUYEN I. V. A.

LAS INVITACIONES Y LOS SOBRES SE ENTREGAN POR SEPARADO,
ESTO ES NO ENSOBRETADO

QUEDO A SUS ORDENES PARA CUALQUIER ACLARACION

DAVID MÁRQUEZ

IMPRESOS GRAFIMAGEN SA DE CV

Litográfica IMAP, S.A. de C.V.
La mas alta calidad en artes gráficas.

Av. Octavio Paz No. 185
Complejo Industrial Chihuahua - Chihuahua, Chih. Méx.
Tels. (614) 481-0155 y 179-5259

FECHA	30 de noviembre de 2016

Empresa:	MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
At'n:	
Dirección:	
Teléfono:	
E-Mail:	

Ponemos a su consideración la cotización que amablemente nos solicitó:

Cantidad	Descripción	P. Unitario	Importe
288,000	**NOTIFICACIÓN DE PAGO DE PREDIAL 2017** **Impresión:** OFFSET FULL COLOR AMBOS LADOS CON DATO VARIABLE. **Tamaño:** CARTA. **Material:** PAPEL BOND DE 90 GRS. **Acabado:** PLECA Y DOBLEZ EN Z. **Nota:** Este precio unitario aplica en un rango de 288,000 a 338,000 Cordinación con Sepomex o con la mensajeria de su elección paquete de acuerdo a zonas o colonias.	$2.2800	$ 656,640.00

Sub-Total	$ 656,640.00
I.V.A.	$ 105,062.40
Total	$ 761,702.40

El precio de esta cotización está expresado en pesos y sujeto a cambios

Tiempo de Entrega: 7 a 8 días **hábiles** después de la fecha de aprobación del diseño y pago del 50% de anticipo, y el pago del resto contra entrega del material.

El Cliente acepta recibir un 10% más o un 10% menos del material solicitado

ATENTAMENTE

Ana Molina

SECCIÓN: ADMINISTRACIÓN

ASUNTO: ADJUDICACIÓN DIRECTA CONCESIÓN ÁREAS VERDES POR 25 DÍAS

OFICIO: 62/2016

CHIHUAHUA, CHIH., A 20 DE ENERO DE 2017.

M.A.P. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

Por medio de este ocurso, le envió un cordial saludo y le informo lo siguiente:

El día 24 de enero del año 2017, se va emitir el fallo y adjudicación de las partidas correspondientes, en relación al Servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de áreas verdes del Municipio de Chihuahua, Licitación OM 01/17.

No obstante lo anterior, de acuerdo al estudio previo, de la Solvencia Técnica y Solvencia Moral, de cada uno de los participantes en la licitación, se desprende que se van a **declarar desiertas las siguientes partidas**, por no cumplir los requerimientos que se establecieron en las bases de dicha licitación:

3	Periférico de la juventud camellón central y laterales Incluye: banquetas laterales y en retomos debajo de puentes, triángulos en cruceros politécnico nacional, cantera, francisco villa, av. Homero, jardinera perif. de la juventud y cantera, maceteros, triángulo av. De la empresa, fuente 4 piedras y 2 taludes del distribuidor vial del circuito universidad	De Av. Teófilo Borunda Sur a Av. Homero	10
4	Senda del Encino	De Presa Chiviscar a Presa Chihuahua y Laterales	10

5	Camellón Av. Universidad	De Teofilo Borunda A C. Betechi	9
	Camellón Av. Tecnológico	Av. Pascual Orozco a Ave. Zaragoza	
	Camellón Av Homero	De Calle Venceremos A Av. Tecnológico	
	Camellón Av. Heróico Colegio Militar	De la Calle Oaxaca a Calle Monte Alban	
15	Parque Ortiz de Campos	C. Ortiz de Campos y Fco. Cuellar	7
	Parque misioneros	C. Misioneros No. 2703	
	Parque las lomas	C. Carbonel y Cristóbal Colon de Olid	
	Parque Glandorff	C. Glandoff y Lázaro de Baigorri	
	Parque oriente	C. Carbonel y C. Oriente	
	Parque villa hermosa	C. Carbonel y C. Villa Hermosa	
	Parque árbol petrificado	Av. Glandorff y Av. San Felipe	
	Parque María Luisa	Av. Francisco Villa y Lago de Patos	
	Parque hormigas	Av. Francisco Villa y Laguna de Hormigas	
	Triángulo Ángel Trías	Av. Universidad y Pascual Orozco y Fdo. De Borja	
16	Parque honor a las madres	Calle 24 y C. Abraham González	6
	Jardines Teófilo Borunda sur y norte, incluye áreas debajo de puentes retornos y triángulos Ernesto Talavera	Av. Teófilo Borunda entre C. Guadalupe y C. Progreso	
	Jardines Obelisco	C. Rómulo Escobar , Teófilo Borunda y C. 144 de Julio	
	Parque tres Castillo	Calle Ernesto Talavera y Abraham González	
	Parque infantil	Av. Cuauhtémoc y Av. Mirador	
	Plaza Cruz verde	Av. Cuauhtémoc y Blvd. Diaz Ordaz	
	Plaza del estudiante	Blvd. Diaz Ordaz y Calle Aldama	
	Plaza España	C. 14 y C. Coronado	
	Plaza mariposa	C. Allende y C. 10a	
17	Plaza Hidalgo	Calle Aldama y Calle V. Carranza	6
	Plaza Merino	Av. Juárez y Av. Ocampo	
	Plaza San. Francisco	Calle Libertad y Calle 15a	
	Parque Urueta	Calle Gomez Morín y Calle Degollado	
	Parque revolución	Calle Nicolás Bravo y Calle 3a	

19	Plaza Manuel Ojinaga	Av. Ocampo y C. Mina	6
	Lateral Paseo Bolívar Nte Lateral Bolívar Sur Plaza José Fuentes Mares	Paseo Bolívar entre C. 6a y 2a	
	Plaza 25 de Marzo	Av. Independencia y Paseo Bolívar	
	Plaza Félix U. Gómez	Priv. Independencia y Paseo Bolívar	
	Plaza Reloj Libanes	Paseo Bolívar y Coronado	
	Maceteros Ruta Troncal Vive bus	Paseo Bolívar entre Av. Ocampo e Independencia	
	Parque Lerdo	Av. Ocampo y Paseos Bolívar	
	Camellón Central Paseo Simón Bolívar	Entre Av. Independencia y Calle 7a	
	Plaza Simón Bolívar	Av. Ocampo y Coronado	
	Parque Vallina	Paseo Bolívar entre 4a y 6a	
20	Camellón Hacienda los Morales	Av. Hacienda del Valle a Periférico de la Juventud	6
	Parque Haciendas del Valle	Av. Haciendas del Valle a entre Enrique Elías Müller y Av. Hacienda los Morales	
	Parque Mirador	Av. Mirador y Enrique Elías Müller	

Derivado de lo anterior, se va a emitir un proceso licitatorio complementario al OM 01/17, y toda vez que los servicios públicos que se iban a prestar en las partidas que se van a declarar desiertas, no pueden dejar de prestarse, le solicito se contemple un punto extra en el siguiente Comité de Compras a realizarse, por medio del cual se solicite a dicho comité de compras, la aprobación de adjudicación directa de esas partidas, por un plazo de 25 días, por el período comprendido del 25 de Enero al 18 de Febrero, ya que reitero el servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de áreas verdes del municipio de Chihuahua, no puede detenerse.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE

LIC. FÉLIX ARTURO MARTÍNEZ ADRIANO
DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO

OFICIALIA MAYOR
RECIBIDO
20 ENE 2017
2:54 Blanca
UNIDAD JURIDICA

Calle 9a y Tamborel No. 700 Col. San Rafael C.P. 31050
Chihuahua, Chih. Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800 www.municipiochihuahua.gob.mx

ACUSE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/076/2017

Chihuahua, Chihuahua a 19 de enero del 2017.

ING. LUIS ALBERTO TERRAZAS FRAGA
REGIDOR VOCAL DE LA COMISION DE HACIENDA Y PLANEACION
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito invitarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 01/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevara a cabo el día lunes **23 de enero de 2017,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de máquinas de copiado para las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio profesional de asesoría legal en materia laboral, solicitada por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor.

4. Notificación de la aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal.

5. Cierre de la Sesión.

Se hace de su conocimiento que las fichas técnicas y constancias de suficiencia presupuestal de cada uno de los asuntos listados, le serán enviadas al correo electrónico autorizado para tales efectos.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS

VERB / VRM

ACU

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/076/2017

Chihuahua, Chihuahua a 19 de enero del 2017.

C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHACÓN
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito invitarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 01/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevara a cabo el día lunes **23 de enero de 2017**, en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de máquinas de copiado para las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio profesional de asesoría legal en materia laboral, solicitada por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor.

4. Notificación de la aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal.

5. Cierre de la Sesión.

Se hace de su conocimiento que las fichas técnicas y constancias de suficiencia presupuestal de cada uno de los asuntos listados, le serán enviadas al correo electrónico autorizado para tales efectos.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS

VERB / VRM

ACUSE

Recibí
Alan Nafrietta Vota 10:55 AM
20/01/2017

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/076/2017

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

Chihuahua, Chihuahua a 19 de enero del 2017.

LIC. MIGUEL ALONSO RIGGS BAEZA
SÍNDICO MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito invitarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 01/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevara a cabo el día lunes **23 de enero de 2017,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de máquinas de copiado para las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio profesional de asesoría legal en materia laboral, solicitada por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor.

4. Notificación de la aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal.

5. Cierre de la Sesión.

Se hace de su conocimiento que las fichas técnicas y constancias de suficiencia presupuestal de cada uno de los asuntos listados, le serán enviadas al correo electrónico autorizado para tales efectos.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS

VERB / VRM

ACUSE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/076/2017

Chihuahua, Chihuahua a 19 de enero del 2017.

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito invitarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 01/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevara a cabo el día lunes **23 de enero de 2017,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de máquinas de copiado para las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio profesional de asesoría legal en materia laboral, solicitada por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor.

4. Notificación de la aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal.

5. Cierre de la Sesión.

Se hace de su conocimiento que las fichas técnicas y constancias de suficiencia presupuestal de cada uno de los asuntos listados, le serán enviadas al correo electrónico autorizado para tales efectos.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

20 Enero 2017
Vocal España

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS

VERB / VRM

ACUSE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/076/2017

Chihuahua, Chihuahua a 19 de enero del 2017.

LIC. HAYDEE MALDONADO RAMÍREZ
PROVEEDORA MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito invitarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 01/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevara a cabo el día lunes **23 de enero de 2017,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de máquinas de copiado para las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio profesional de asesoría legal en materia laboral, solicitada por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor.

4. Notificación de la aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal.

5. Cierre de la Sesión.

Se hace de su conocimiento que las fichas técnicas y constancias de suficiencia presupuestal de cada uno de los asuntos listados, le serán enviadas al correo electrónico autorizado para tales efectos.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

Recibí original
Myrna Leticia Reta Dorad
01/20/17

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS

VERB / VRM

ACUSE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/076/2017

Chihuahua, Chihuahua a 19 de enero del 2017.

C.P. AIDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ
TESORERA MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito invitarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 01/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevara a cabo el día lunes **23 de enero de 2017,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de máquinas de copiado para las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio profesional de asesoría legal en materia laboral, solicitada por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor.

4. Notificación de la aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal.

5. Cierre de la Sesión.

Se hace de su conocimiento que las fichas técnicas y constancias de suficiencia presupuestal de cada uno de los asuntos listados, le serán enviadas al correo electrónico autorizado para tales efectos.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

20/01/16
10:55am

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS

VERB / VRM

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACIISF

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/076/2017

Chihuahua, Chihuahua a 19 de enero del 2017.

LIC. MARÍA DE LOS ANGELES ALVAREZ HURTADO
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito invitarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 01/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevara a cabo el día lunes **23 de enero de 2017,** en punto de las **14:00 horas**. en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de máquinas de copiado para las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio profesional de asesoría legal en materia laboral, solicitada por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor.

4. Notificación de la aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal.

5. Cierre de la Sesión.

Se hace de su conocimiento que las fichas técnicas y constancias de suficiencia presupuestal de cada uno de los asuntos listados, le serán enviadas al correo electrónico autorizado para tales efectos.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODOLFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS

20/01/17
C.P. Obiel Torres M.

VERB / VRM

ACUSE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/076/2017

Chihuahua, Chihuahua a 19 de enero del 2017.

CARLOS EDUARDO RAYNAL REYGADAS
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito invitarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 01/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevara a cabo el día lunes **23 de enero de 2017,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de máquinas de copiado para las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio profesional de asesoría legal en materia laboral, solicitada por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor.

4. Notificación de la aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal.

5. Cierre de la Sesión.

Se hace de su conocimiento que las fichas técnicas y constancias de suficiencia presupuestal de cada uno de los asuntos listados, le serán enviadas al correo electrónico autorizado para tales efectos.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

1-20-17

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS

VERB / VRM

ACUSE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/076/2017

Chihuahua, Chihuahua a 19 de enero del 2017.

ARQ. RICARDO HERNÁNDEZ SARMIENTO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito invitarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 01/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevara a cabo el día lunes **23 de enero de 2017,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de máquinas de copiado para las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio profesional de asesoría legal en materia laboral, solicitada por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor.

4. Notificación de la aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal.

5. Cierre de la Sesión.

Se hace de su conocimiento que las fichas técnicas y constancias de suficiencia presupuestal de cada uno de los asuntos listados, le serán enviadas al correo electrónico autorizado para tales efectos.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS

VERB / VRM

Recibí 20-Ene-17

ACUSE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/076/2017

Chihuahua, Chihuahua a 19 de enero del 2017.

LIC. ERICK ALBERTO PARADA DÍAZ
SUBDIRECTOR JURIDICO
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito invitarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 01/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevara a cabo el día lunes **23 de enero de 2017,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de máquinas de copiado para las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio profesional de asesoría legal en materia laboral, solicitada por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor.

4. Notificación de la aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal.

5. Cierre de la Sesión.

Se hace de su conocimiento que las fichas técnicas y constancias de suficiencia presupuestal de cada uno de los asuntos listados, le serán enviadas al correo electrónico autorizado para tales efectos.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS

Recibí
20/01/17

VERB / VRM

ACUSE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/076/2017

Chihuahua, Chihuahua a 19 de enero del 2017.

LIC. EUNICE MENDEZ TARANGO
COORDINADORA DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito invitarlo a la **Sesión Extraordinaria No. 01/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevara a cabo el día lunes **23 de enero de 2017,** en punto de las **14:00 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para el arrendamiento de máquinas de copiado para las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, dependiente de la Oficialía Mayor.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio profesional de asesoría legal en materia laboral, solicitada por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de la Oficialía Mayor.

4. Notificación de la aclaración al punto 03 de la sesión ordinaria 06/16, de fecha 07 de diciembre de 2016, en el que fue autorizada la contratación del servicio de Impresión de estados de cuenta predial 2017, solicitado por la Tesorería Municipal.

5. Cierre de la Sesión.

Se hace de su conocimiento que las fichas técnicas y constancias de suficiencia presupuestal de cada uno de los asuntos listados, le serán enviadas al correo electrónico autorizado para tales efectos.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

Lic. Eunice Mendez T.
20 de enero 17
11:00 a.m.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS

VERB / VRM