CHIHUAHUA

Juntos, una mejor ciudad

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

S.O. 08/17

SESIÓN

ORDINARIA

COMITÉ DE COMPRAS

ACTA

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

S.O. 08/17

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 13:30 horas del día 01 de agosto de 2017, reunidos en Sesión Ordinaria No. 08/17, los integrantes del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, se formula la presente acta donde se desahogan los puntos del orden del día.

1.- Lista de asistencia

Se hace constar que en este acto comparecen los CC. C.P. Miriam Gabriela López Sánchez, suplente del Oficial Mayor del Municipio de Chihuahua, en su carácter de presidente del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua; Lic. Héctor García Ortega, suplente de la Tesorera Municipal, en su carácter de Secretaria Ejecutiva del Comité de Compras; Arq. César Ricardo Hernández Sarmiento, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios, en su carácter de vocal del Comité de Compras; Lic. Haydee Maldonado Ramírez, Proveedora Municipal, en su carácter de vocal del Comité de Compras; Lic. Marco Gutiérrez Torres, por la Dirección de Mantenimiento Urbano, en su carácter de vocal del Comité de Compras; C.P. Nestor Falcón Fierro, por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, en su carácter de vocal del Comité de Compras; Lic. Abiram Payan Beltrán, en representación del Subdirector Jurídico Municipal, en su carácter de asesor del Comité de Compras; Lic. Roberto Alvarado Villareal, por el Director de Planeación y Evaluación, en su carácter de asesor del Comité de Compras; Lic. Alan Nofrietta Vota, en representación del Síndico Municipal, en su carácter de asesor del Comité de Compras; C.P. Carlos David Orozco Chacón, Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda y Planeación, en su carácter de asesor del Comité de Compras; Lic. Carlos Eduardo Raynal Reygadas, Regidor Presidente de la Comisión de Fomento Económico, en su carácter de asesor del Comité de Compras; Lic. Valente Becerra Ramírez, por el Órgano de Control Interno, en su carácter de asesor; Lic. Karen Ochoa Frescas, en representación de la Coordinadora de Control y Procedimientos Administrativos, en su carácter de invitada al Comité de Compras; Lic. Pamela Acosta de la Fuente, Jefe de la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, en su carácter de invitada al Comité de Compras, en su carácter de invitado al Comité de Compras, por lo que estando presentes la mayoría de los miembros del Comité de Compras con derecho a voto, los acuerdos tomados en la misma tendrán validez legal.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

La Dirección de Servicios Públicos Municipales solicita llevar a cabo la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), con la persona moral denominada URMO Ingeniería Integral, S.A. de C.V., por un monto de hasta $750,000.00 (setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción II, inciso b), 101 numeral 1 y 102, apartado A, fracción XI, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, toda vez que además de que el importe de esta operación no excede de veinticinco veces la Unidad de Medida y Actualización vigente elevada al año, se trata de la prestación de un servicio profesional, por las razones que más adelante se detallarán.

La Dirección de Servicios Públicos Municipales manifiesta que con la investigación que se pretende realizar, se logrará dar un primer diagnóstico para el plan de crecimiento a futuro y como hacer eficiente la recolección de residuos sólidos urbanos habitacionales, así como soluciones de supervisión y estrategias para preveer que en un futuro se ubique un relleno sanitario listo para cumplir con espacio y normas, para tomar acciones que de una ciudad más limpia y bien atendida en cuestión de recolección.

De la misma manera, continúa manifestando que el servicio que será prestado consiste en la elaboración de un resumen ejecutivo que consta de una serie de estrategias y líneas de acción necesarias para mejorar el modelo de recolección y distribución de los camiones que recogen los residuos sólidos urbanos diariamente en la Ciudad de Chihuahua.

Asimismo, señala que la persona moral con la que se pretende llevar a cabo la contratación para este servicio, es quien ofrece las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes según lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, según una investigación de mercado llevada a cabo, misma que se anexa a la presente acta.

El suplente de la Tesorera Municipal comenta que la dependencia no hace una justificación de porque es una adjudicación directa porque no se ve un estudio previo en donde se determine porque sería una adjudicación directa.

A lo que se responde que por el monto de la contratación se ubica en el supuesto de excepción señalado en el artículo 101 numeral 1 de la ley de adquisiciones, por lo que por ese motivo se solicita a través del procedimiento de adjudicación directa, aunado a esto se adjuntan dos cotizaciones de diferentes prestadores de servicios además de tratarse de servicios profesionales.

El Regidor Lic. Carlos Eduardo Raynal Reygadas y el Lic. Alan Nofrietta comentan que este tipo de servicio debe de adjudicarse por medio de la ley de obra pública y servicios relacionados con la misma por tratarse de una servicio que encuentra en el artículo 4 numeral III de la referida ley.

A lo que la dependencia responde que el tipo de servicio que se prestara será un resumen ejecutivo que consta de una serie de estrategias y líneas de acción para mejorar el modelo de recolección y distribución de los camiones que recogen los residuos sólidos urbanos.

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina posponer la procedencia de la solicitud relativa a la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario) por las razones anteriormente expuestas.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

La Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor, solicita llevar a cabo la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las direcciones de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, mediante contrato abierto por un monto mínimo de $96,000.00 (noventa y seis mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de $320,000.00 (trescientos veinte mil pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31, fracción II, inciso b), 51 y 101, numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado

de Chihuahua, en virtud de que además de tratarse de un contrato abierto, el importe de esta operación no excede de veinticinco veces la Unidad de Medida y Actualización vigente elevada al año.

Asimismo, la Proveeduría Municipal manifiesta que es necesaria esta contratación para brindar apoyo a la ciudadanía para que pueda ser trasladada hacia escuelas, asociaciones, clubes del abuelo, consejos de vecinos, entre otros.

De la misma manera manifiesta lo siguiente:

1. La contratación del servicio incluye chofer.
2. El costo del servicio será por viaje.
3. Los camiones que prestarán el servicio deberán contar con seguro.

Para la Dirección de Desarrollo Humano y Educación se cuenta con un importe de hasta $270,000.00 (doscientos setenta mil pesos 00/100 M.N.).

Para la Dirección de Desarrollo Económico y Turístico se cuenta con un importe de hasta $50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.).

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor, el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo la contratación del servicio de camiones para transporte dentro de la mancha urbana de la Ciudad para hacerle frente a las necesidades de transporte las direcciones de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, mediante contrato abierto por un monto mínimo de $96,000.00 (noventa y seis mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de $320,000.00 (trescientos veinte mil pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, monto reflejado en las siguientes cuentas:

- 01-51321050001-999999-04-11031-131-000-02E1201-32501-1-4-GCAM-000.
- 01-51321050001-999999-04-11023-131-000-02E1201-32501-1-4-GCAM-000.
- 01-51321050001-999999-04-11011-131-000-02E1201-32501-1-4-GCAM-000.
- 01-51321050001-999999-04-11002-131-000-02E1201-32501-1-4-GCAM-000.
- 01-51321050001-999999-04-04011-131-000-02R0108-32501-1-4-GCAM-000.

Lo anterior mediante un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31, fracción II, inciso b), 51 y 101, numeral 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua por las razones anteriormente expuestas.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

La Dirección de Mantenimiento Urbano solicita llevar a cabo la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, por un importe de hasta $1,926,148.00 (un millón novecientos veintiséis mil, ciento cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción I

y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, toda vez que se trata de una adquisición que por regla general se debe de adjudicar a través de licitación pública, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobres cerrados, mismos que serán abiertos públicamente, a fin de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

La Dirección de Mantenimiento Urbano manifiesta que para que las fuentes ya mencionadas se encuentren en funcionamiento nuevamente, es necesario dar el mantenimiento en comento, así como reemplazar diversos bienes para lograr de esta manera que las fuentes sean interactivas, y con esto obtener una atracción más para la ciudadanía.

Los bienes que se pretenden adquirir según la solicitud de la Dirección, la cual se anexa a la presente se describen a continuación:

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del bien
30	Pieza	RGB LED LIGHT FF 1 IN SF.
30	Pieza	ELCORD182L20 KIT 18/5-18/3 STW CABLE 20FT.
8	Pieza	Fuente de poder DRP-012V100W1AA.
1	Pieza	PLC CP1L-M30DR-A.
1	Pieza	Pantalla touch screen de 7.5" DOPB07S515.
1	Pieza	Bomba centrífuga horizontal SP1775 de ¾ de h.p.
1	Servicio	Cableado de tablero de control.
1	Servicio	Cambio de luminarias dañadas por nuevas, conexión y programa de luminarias.

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Dirección de Mantenimiento Urbano, el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo el suministro e instalación de los bienes descritos en la tabla que antecede para el mantenimiento del alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, por un importe de hasta $1,926,148.00 (un millón novecientos veintiséis mil, ciento cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, monto reflejado en el oficio 2017-PDM-MU-144 de fecha 12 de junio de 2017 así como en el oficio de autorización de modificación presupuestal número 2017-PDM-MU-M/132, de fecha 21 de julio de 2017, ambos suscritos por el Director de Planeación y Evaluación, mediante un procedimiento de licitación pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31, fracción I y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, por las razones anteriormente expuestas.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y NO EXISTIENDO NINGUNA MANIFESTACIÓN POR QUIENES ESTÁN PRESENTES EN ESTE ACTO SE DA POR CONCLUIDA ESTA SESIÓN ORDINARIA S.O. 08/17.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

C.P. MIRIAM GABRIELA LÓPEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS – SUPLENTE DEL OFICIAL MAYOR

LIC. HÉCTOR GARCÍA ORTEGA
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ DE COMPRAS – SUPLENTE DE LA TESORERA MUNICIPAL

LIC. HAYDEE MALDONADO RAMIREZ
VOCAL – PROVEEDORA MUNICIPAL

ARQ. CÉSAR RICARDO HERNÁNDEZ SARMIENTO
VOCAL – SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. MARCO GUTIÉRREZ TORRES
VOCAL – POR LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO

C.P. NESTOR FALCÓN FIERRO
VOCAL – POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

LIC. CARLOS EDUARDO RAYNAL REYGADAS
ASESOR – PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REGIDORES DE FOMENTO ECONÓMICO

LIC. ABIRAM PAYÁN BELTRÁN
ASESOR – POR LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHACÓN
ASESOR – PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REGIDORES DE HACIENDA Y PLANEACIÓN

LIC. ALAN NOFRIETTA VOTA
ASESOR – POR EL SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. VALENTE BECERRA RAMÍREZ
ASESOR – POR EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

LIC. ROBERTO ALVARADO VILLAREAL
ASESOR – POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. PAMELA ACOSTA DE LA FUENTE
INVITADA – JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

LIC. KAREN OCHOA FRESCAS
INVITADA – POR LA COORDINADORA DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

LIC. MARCELA I. GARCÍA MENDOZA
INVITADA – POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN

LIC. YAMEL RODRÍGUEZ TREJO
INVITADA – POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN

LIC. LUIS ZALDIVAR ESQUIVEL
INVITADO – POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

C. LAURA ELENA LOYA SÁENZ
INVITADA – POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN PERTENECEN A LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, IDENTIFICADA BAJO EL NÚMERO S.O. 08/17 CELEBRADA EL DÍA 01 DE AGOSTO DE 2017.

LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITÉ DE COMPRAS SESIÓN ORDINARIA No. 08/17 A LAS 13:30 HORAS, 01 DEAGOSTO DE 2017.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE COMPRAS				
NOMBRE	**PUESTO**	**FIRMA**	**SUPLENTE Y/O INVITADO**	**FIRMA**
MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA	OFICIAL MAYOR PRESIDENTE DEL COMITÉ			
C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ	TESORERA MUNICIPAL SECRETARIO EJECUTIVO		Lic Hector Garcia Ortega	
ARQ. CESAR RICARDO HERNÁNDEZ SARMIENTO	SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS VOCAL			
LIC. EUNICE MENDEZ TARANGO	COORDINADORA DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		Ana Karen Ochoa Frescas	
LIC. HAYDEE MALDONADO RAMIREZ	PROVEEDOR MUNICIPAL VOCAL			
LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ASESOR		Roberto Alvarado Villarreal	
LIC. ERICK ALBERTO PARADA DÍAZ	SUBDIRECTOR JURÍDICO ASESOR		Abiram Puyón Rubio	
LIC. MIGUEL ALONSO RIGGS BAEZA	SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO ASESOR		Lic Alan No Fraetta Vote	
C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHÁCON	REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN ASESOR			
LIC. CARLOS EDUARDO RAYNAL REYGADAS	REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO ASESOR			
ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS FRAGA	VOCAL DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN			
LIC. JOSÉ ALFREDO CHÁVEZ MADRID	REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN GOBERNACIÓN ASESOR			
LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES ÁLVAREZ HURTADO	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO		Lic. Valente Becerra Ramirez	
M.D.P. Y A.P. ROSA ISELA GAYTÁN DÍAZ	REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO			
ING. MARIO HUMBERTO VÁZQUEZ ROBLES	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		C.P. Héctor Fallad Fierro	

SERV. PÚBLICOS MUNICIPALES C.P. Luis Zaldivar

LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITÉ DE COMPRAS SESIÓN ORDINARIA No. 08/17 A LAS 13:30 HORAS, 01 DEAGOSTO DE 2017.

LIC. FÉLIX ARTURO MARTÍNEZ ADRIANO	DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO		Marco Antonio Gutiérrez Torres	

Marcela Ivonne García Madora

Gamaliel Rdz Trejo

Laura E. Loya Saenz

D Económico y Turístico

PUNTO 2

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
COBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

28 JUL 2017
RECIBIDO
COMITE DE COMPRAS

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
COBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

SECCIÓN: Servicios Públicos Municipales
No. de Oficio: 402/2017
Fecha: 11 de abril del 2017

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la ciudad de chihuahua (PLAN MAESTRO PARA RELLENO SANITARIO)
Monto: $ 750,000.00
Cuenta o partida presupuestal: 2017-PDM-SP-098
Tipo de recurso: PDM
Tipo de contratación propuesta: LICITACIÓN RESTRINGIDA (EN SU MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN DIRECTA)
Fundamento Jurídico: ARTÍCULO 31 FRACC II INCISO B) ARTÍCULO 101 NUMERAL 1 Y ARTICULO 102 APARTADO A) FRACC XI DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

II. JUSTIFICACIÓN

Se solicita la contratación del servicio de investigación para el proyecto del plan maestro para el relleno sanitario, con esta investigación se logrará dar un primer diagnóstico para el plan de crecimiento a futuro y como hacer eficiente la recolección de los residuos sólidos urbanos habitacionales, así como soluciones de supervisión y estrategias para prever que en un futuro se ubique un relleno sanitario listo para cumplir con espacio y normas, para tomar acciones que den una ciudad más limpia y bien atendida en cuestión de recolección.

El servicio que será prestado consiste en la elaboración de un resumen ejecutivo que consta de una serie de estrategias y líneas de acción necesarias para mejorar el modelo de recolección y distribución de nuestros camiones que recogen los residuos sólidos urbanos diariamente en la ciudad de Chihuahua, comenzando por estos análisis:

Resumen ejecutivo

1. Antecedentes
2. Visión y Objetivos estratégicos
3. Diagnóstico Básico
3.1 Características generales del municipio y sus localidades
3.2 Características de los residuos sólidos urbanos
3.3 Organización y operación actual del Servicio Público de Manejo Integral de RSU / Gestión de RSU
3.4 Marco jurídico y legal
3.5 Aspectos sociales
4. Planeación estratégica para la Prevención y Gestión Integral de los RSU
4.1 Ejes Estratégicos para la Prevención y Gestión Integral
4.2 Proyección de los parámetros de planeación
4.3 Estrategias y líneas de acción del Manejo Integral (almacenamiento, barrido, recolección, transferencia, tratamiento, reciclaje y disposición final)
4.4 Estrategias y líneas de acción para Reaprovechamiento de residuos sólidos
4.5 Estrategias y líneas de acción para los servicios generales
4.6 Estrategias y líneas de acción de desarrollo social
4.7 Estrategias y líneas de acción para la participación de la iniciativa privada
4.8 Estrategias y líneas de acción de fortalecimiento institucional
4.9 Estrategias y líneas de acción económica
5. Evaluación de las alternativas
6. Monitoreo del PMPGIRSU

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: Ing. Mario Humberto Vázquez Robles
Puesto: Director de Servicios Públicos Municipales
Teléfono: 072 ext .6404
E-mail: mario.vazquez@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: n/a
Plazo de entrega: 30 de noviembre 2017
Contrato abierto: n/a
Abastecimiento simultáneo: n/a
Condiciones de pago: al término de la prestación del servicio
Otras:

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: n/a
Suficiencia presupuestal: oficio de afectación presupuestal 2017-PDM-SP-098
Avalúo (en caso de bienes usados): n/a

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

ING. MARIO HUMBERTO VÁZQUEZ ROBLES
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

REVISO _____

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DICTAMEN EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN PARA EL PLAN MAESTRO DENOMINADO

"Programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la ciudad de chihuahua"

La Dirección de Servicios Públicos Municipales pretende llevar a cabo la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la ciudad de chihuahua, a través de la modalidad de licitación restringida en su modalidad de adjudicación directa escrito en el **artículo 31 fracción II inciso B),** esto debido a que no excede los 25 veces la unidad de medida y actualización vigente elevada al año que marca la ley en el **artículo 101 numeral 1** y en este caso como se trata de un servicio profesional se hace mención al **artículo 102 apartado A) fracción XI de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y obra pública del Estado de Chihuahua,** esto pues encuadra perfectamente el servicio requerido para que sea una empresa que conozca el tema que se necesita desarrollar y tenga experiencia en el ramo al que se solicita para dicho proyecto.

Para lo anterior se realizó un estudio de mercado con tres empresas las cuales se enlistan a continuación:

1. URMO Ingeniería Integral, S.A. DE C.V.
2. GRUPO CADUMA CONSULTORES,S DE RL de CV
3. JURADO Y SOCIOS INGENIERIA Y PLANEACION, SA. DE C.V.

Así mismo de dicho estudio de mercado se desprendió que la persona moral que ofrece las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio calidad financiamiento oportunidad y demás circunstancias pertinentes según lo dispuesto en el **artículo 134 de La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** es la denominada URMO Ingeniería Integra S.A de C.V, por las siguientes razones:

URMO Ingeniería Integral, es una Empresa de Ingeniería y Consultoría en Proyectos Ambientales, 100% mexicana, creada en 2008 en la ciudad de Chihuahua y especializada en la gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial, Integrada por expertos, con más de 30 años de ejercicio profesional, que han participado en proyectos importantes del sector público y privado tanto en México como en el extranjero.

Sus integrantes han participado de forma tanto individual, como conjunta, en la elaboración de un sin número de estudios y proyectos para el manejo y control de residuos sólidos urbanos en todos los estados fronterizos del norte del país y en el ámbito que aquí nos interesa. Algunos ejemplos de estas participaciones son: en 1994 en el Panel de Expertos en el Manejo de Residuos Sólidos, realizado en la ciudad de Monterrey, para la Definición de Políticas y Estrategias del Estado de Nuevo León, para el Manejo Integral de los Residuos en el corto, mediano y largo plazo; de 1995 a 2006, en la definición, implementación y aplicación de las políticas binacionales entre México y Estados Unidos para la Planeación, Desarrollo, Construcción y Operación de Infraestructura Ambiental en la franja fronteriza entre los dos países, con la Comisión de Cooperación Ecológica Fronteriza (COCEF) y el Banco de Desarrollo de América del Norte (NadBank); en 2001 en el taller organizado por la Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) para la Integración de la Política Ambiental para el tema Residuos; en 2007 en la Consulta Pública del Programa Nacional para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;

Actualmente, la firma ha consolidado su posición en el mercado mexicano, principalmente en el norte de la república, desarrollando actividades especializadas de su campo de acción con la realización de más de 50 Estudios y Proyectos en Materia de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial, en los estados de Chihuahua, Coahuila y Sinaloa.
Ha desarrollado Planeación Estratégica en los estados de Chihuahua y Sinaloa, habiendo elaborado los Programas Estatales de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial, así como los correspondientes Programas Municipales de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial, para 4 ayuntamientos de Chihuahua y 17 de Sinaloa.

De forma aún más específica, URMO desarrollo para el Municipio de Chihuahua:

En 2008 El Proyecto de Regularización (modalidad Clausura) de la Celda 1 del Relleno Sanitario, el Proyecto Ejecutivo de Relleno Sanitario (Celda 2) y su Manifestación de Impacto Ambiental, el Estudio de Riesgo Aviario para el Relleno Sanitario (Celda 2), el Estudio de Rutas de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos de la Ciudad de Chihuahua.

En 2009 El Proyecto de Auditoria Ambiental para la Certificación de Municipio Limpio, del Municipio de Chihuahua.

En 2011 La Adecuación del Plan de Regularización de la Celda 1 del Relleno Sanitario de la Ciudad de Chihuahua y el Programa de Manejo de Escombros en el Municipio de Chihuahua.

En 2017 Proyecto Ejecutivo Para el Acondicionamiento y Mejora de Celdas 1 y 2 del Relleno Sanitario Metropolitano de Chihuahua.

En consecuencia se trata de una empresa con muy extensa experiencia en el Manejo Integral de los Residuos Sólidos Urbanos, con abundante labor en el campo de la Planeación Estratégica para este mismo tema, que conoce la problemática específica del Norte del País, en especial la del Estado Chihuahua y muy en particular la del Municipio de Chihuahua, por lo que está en posibilidad de proponer soluciones apropiadas para resolver problemas específicos recurrentes que actualmente limitan la capacidad de gestión y obstaculizan la modernización del servicio de aseo urbano.

Adicionalmente, esta firma tiene su oficina matriz en la Ciudad de Chihuahua, por lo que se trata de una empresa local, aunque también cuenta con oficina en El Paso, Texas, USA y representaciones en Culiacán, Sinaloa, Ciudad de México y Monterrey, NL.

Aunado a todo lo anterior aun y cuando ofrece las mejores condiciones en cuanto a experiencia, calidad y demás circunstancias es quien ofrece el precio más bajo, según se desprende de la investigación de mercado que se anexa al presente dictamen y puesto que se ha trabajado con esta empresa para prestaciones de servicio del mismo ramo de manera exitosa la Dirección de Servicios Públicos.

Por todo lo anteriormente expuesto es que la Dirección de Servicios Públicos Municipales solicita al comité de compras del municipio de chihuahua, dictamine procedente llevar a cabo la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la ciudad de chihuahua, mediante el procedimiento de licitación restringida, en su modalidad de adjudicación directa, esto con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción II inciso b), 101 numeral 1 y 102, apartado A) fracción XI Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, por las razones antes detalladas.

A T E N T A M E N T E

ING. MARIO HUMBERTO VAZQUEZ ROBLES
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.

"2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS"

RMG/ vhb*

Cantador

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DIRECCION: **DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION**

OFICINA: **SUBDIR. DE PROG. Y SEG.**

NO. OFICIO: **2017-PDM-SP-098**

NO. EXPEDIENTE: **2017SP000038**

ASUNTO: **OFICIO DE AUTORIZACION DE AFECTACION PRESUPUESTAL**

CHIHUAHUA, CHIH. 25 DE MAYO DE 2017

ING. MARIO HUMBERTO VAZQUEZ ROBLES
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
P R E S E N T E.-

EN RELACION AL PROGRAMA DE INVERSION DIRECTA PARA **2017**, DE CONFORMIDAD AL EXPEDIENTE DISPONIBLE A LA FECHA Y A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, SE REGISTRA LA CANTIDAD DE **$750,000.00** (SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) COMO **AFECTACION PRESUPUESTAL** A LOS RECURSOS MUNICIPALES, PARA SER APLICADOS DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DISTRIBUCION:

CUENTA MUNICIPAL PDM	**CONCEPTO**	**IMPORTE**
01-51331020001-999999-04-09012-131-000-02K1102-33201-1-4-PDAM-000	SERVICIOS DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	**$750,000.00**

OBRA

1. **"CONTRATACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACION PARA PROYECTO PLAN MAESTRO PARA RELLENO SANITARIO"**

ESTOS RECURSOS DEBERAN SER APLICADOS DE CONFORMIDAD A LOS ANEXOS TECNICOS QUE SE ADJUNTAN Y A LAS DISPOSICIONES QUE SE OBSERVAN EN LAS ESTABLECIDAS POR LEY DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA Y LA LEY DE ADQUISICIONES , ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS AMBAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, SEGÚN SEA EL CASO.

A T E N T A M E N T E

LIC. JOSE DE JESUS GRANILLO VAZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
30 MAY 2017
RECIBIDO
DIRECCION

10:27 Chm

C.C.P.: M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA. OFICIAL MAYOR
C.C.P.: M.A. AIDA AMANDA CORDOVA CHAVEZ. TESORERO MUNICIPAL
C.C.P.: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO. DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
C.C.P.: ARCHIVO

INFORMACION COMPLEMENTARIA AL ANEXO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

2017-PDM-SP-098

No. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONCEPTOS A EJECUTAR EN 2017				
		CONCEPTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE ANUAL
1	"CONTRATACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACION PARA PROYECTO PLAN MAESTRO PARA RELLENO SANITARIO"	RESUMEN EJECUTIVO ANTECEDENTES VISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DIAGNOSTICO BASICO CARACTERISTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO Y SUS LOCALIDADES CARACTERISTICAS DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN ACTUAL DEL SERVICIO PUBLICO DE MANEJO INTEGRAL DE RSU/GESTION DE RSU MARCO JURIDICO Y LEGAL ASPECTOS SOCIALES PLANEACION ESTRATEGIA PARA LA PREVENCION Y GESTION INTEGRAL DE LOS RSU EJES ESTRATEGICOS PARA LA PREVENCION Y GESTION INTEGRAL PROYECCION DE LOS PARAMETROS DE PLANEACION ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION DEL MANEJO INTEGRAL (ALMACENAMIENTO, BARRIDO, RECOLECCION, TRANSFERENCIA, TRATAMIENTO, RECICLAJE Y DISPOSICION FINAL) ESTRATEJIAS Y LINEAS DE ACCION PARA REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION PARA LOS SERVICIOS GENERALES ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION DE DESARROLLO SOCIAL ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION PARA LA PARTICIPACION DE LA INICIATIVA PRIVADA ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ESTARTEGIAS Y LINEAS DE ACCION ECONOMICA EVALUACION DE LAS ALTERNATIVAS MONITOREO DEL PMPGIRSU	SERVICIO	1	750,000.00	750,000.00
	No. EXPEDIENTES: 2017SP000038					
					SUB TOTAL	750,000.00

LIC. JOSE DE JESUS GRANILLO VÁZQUEZ

RECURSOS MUNICIPALES

ANEXO TECNICO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

2017

OFICIO DE AFECTACION

PRESUPUESTAL

FECHA

CUENTA

SUBCUENTA

HOJA__1__DE__1__

DEPENDENCIA EJECUTORA:

No. DE OBRA	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACION	MOD. DE EJEC.	SITUACION DE LA OBRA	COSTO TOTAL EN MILES $	MONTO PRESUPUESTADO PESOS				METAS DE PROYECTO		AVANCE AL	PERIODO EJECUCION		GASTO PROMEDIO MENSUAL
		LOCALIDAD				SUMA	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	OTROS	U. DE M.	CANTIDAD	31-dic.-17	INIC. (MES)	FIN (MES)	
	Contratación del servicio de investigación para Proyecto Plan Maestro para Relleno Sanitario	CHIHUAHUA	C	IT	750.00	750,000.00	750,000.00	0.00	0.00	servicio	1	100%	junio	octubre	150,000.00
				TOTAL		750,000.00	750,000.00	0.00	0.00						

ING.MARIO HUMBERTO VAZQUEZ ROBLES
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

LIC. JESUS DE JESUS CRANILLO VAZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA



Programa para la prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para la Zona Metropolitana de Chihuahua (PPGIRZOMECH)

17 junio 2017

CONTENIDO

1.- Introducción

2.- Objetivos Generales

3.- Alcances de la Propuesta

4.- Apoyo Logístico de los Gobiernos Municipales

5.- Confidencialidad

6.- Tiempo de realización

7.- Costo de la Propuesta

8.- Condiciones de pago

9.- Exclusiones al alcance

10.- Vigencia de la Propuesta

11.- Bibliografía

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA LA ELABORACIÓN DEL"PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y DE MANEJO ESPECIAL PARA LA ZONA METROPOLITANA DE CHIHUAHUA (PPGIRZOMECH)".

1.-Introducción

El crecimiento de la mayoría de las concentraciones urbanas, se ha agudizado en los últimos años, lo que ha provocado serios problemas en la cobertura y calidad de sus principales servicios, entre los que destacan los de agua potable, alcantarillado, saneamiento y residuos sólidos.

Según el Plan Nacional de Desarrollo, "El manejo de residuos sólidos se ha caracterizado por la falta de planeación e infraestructura y dentro de esto último, destaca la falta de espacios adecuados para su disposición final" (Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos, 2007).

En este sentido, la zona metropolitana de Chihuahua (ZMCH) no es la excepción y el manejo de los Residuos Sólidos Urbanos se ha venido haciendo cada vez más problemático y requiere de una solución integral, que resuelva el agudo problema actual y se proyecte al largo plazo para satisfacer las necesidades futuras que la población demande.

En este sentido, el H. Ayuntamiento de Chihuahua al ser el municipio más grande de los que integran esta zona, asume un rol rector y ha manifestado su voluntad para realizar un esfuerzo, técnico y económico, con el propósito de resolver la problemática anteriormente citada en relación con este tema, para la ZMCH.

En el año 2003, se publicó la **Ley de Planeación** (CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN, 2012) estableciendo, en su Artículo 2º, que *La planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre el desarrollo integral y sustentable del país y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Para ello, estará basada en los siguientes principios:*

I. El fortalecimiento de la soberanía, la independencia y autodeterminación nacionales, en lo político, lo económico y lo cultural;

II. La preservación y el perfeccionamiento del régimen democrático, republicano, federal y representativo que la Constitución establece; y la consolidación de la democracia como sistema de vida, fundado en el constante mejoramiento económico, social y cultural del pueblo,

impulsando su participación activa en la planeación y ejecución de las actividades del gobierno;

III. *La igualdad de derechos, la atención de las necesidades básicas de la población y la mejoría, en todos los aspectos, de la calidad de la vida, para lograr una sociedad más igualitaria, garantizando un ambiente adecuado para el desarrollo de la población;*

IV. *El respeto irrestricto de las garantías individuales, y de las libertades y derechos sociales y políticos;*

V. *El fortalecimiento del pacto federal y del Municipio libre, para lograr un desarrollo equilibrado del país, promoviendo la descentralización de la vida nacional.*

VI. *El equilibrio de los factores de la producción, que proteja y promueva el empleo; en un marco de estabilidad económica y social.*

En tanto que en el año 2003, se publica la **Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos [LGPGIR]** (CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN, 2012a)que, en su Título Cuarto, denominado Instrumentos de la Política de Prevención y Gestión Integral de los Residuos, dentro del Capítulo I, llamado Programas para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y en su Artículo 26, establece que *Las entidades federativas y los municipios, en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán elaborar e instrumentar los programas locales para la prevención y gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, de conformidad con esta Ley, con el Diagnóstico Básico para la Gestión Integral de Residuos y demás disposiciones aplicables. Dichos programas deberán contener al menos lo siguiente:*

I. *El diagnóstico básico para la gestión integral de residuos de su competencia, en el que se precise la capacidad y efectividad de la infraestructura disponible para satisfacer la demanda de servicios;*

II. *La política local en materia de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;*

III. *La definición de objetivos y metas locales para la prevención de la generación y el mejoramiento de la gestión de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, así como las estrategias y plazos para su cumplimiento;*

IV. *Los medios de financiamiento de las acciones consideradas en los programas;*

V. *Los mecanismos para fomentar la vinculación entre los programas municipales correspondientes, a fin de crear sinergias, y*

VI. *La asistencia técnica que en su caso brinde la Secretaría (SEMARNAT)*

Y por otra parte en el año 2016, se publica la última reforma a la **Ley de Planeación del Estado de Chihuahua** (H. Congreso del Estado de Chihuahua, 2016) que, en su Artículo 2, establece que "*La planeación deberá llevarse a cabo como medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Gobierno del Estado y de los Gobiernos Municipales, sobre el desarrollo integral de la entidad, de acuerdo a los principios, fines y objetivos políticos,*

sociales, culturales y económicos contenidos en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua".

En tanto que el Artículo 3, estipula que "*Para los efectos de esta Ley, se entiende por planeación del desarrollo, la ordenación racional y sistemática de las acciones de las diversas instancias de gobierno con la participación de los sectores social y privado, a fin de transformar la realidad socioeconómica de la entidad, y elevar la calidad de vida de su población. Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades; se asignarán recursos, responsabilidades, tiempos de ejecución y se evaluarán resultados.*

Y en el Artículo 14, determina que "Los programas regionales, se referirán a las regiones que se consideren prioritarias o estratégicas, en función de los objetivos fijados en el Plan y cuya extensión territorial represente el ámbito jurisdiccional de dos o más Municipios".

En conclusión, la planeación estratégica es el proceso por el cual una organización establece acciones para lograr sus objetivos de acuerdo a su misión, visión y posibilidades.

2.- Objetivos Generales

El objetivo general del presente estudio es la elaboración de un Diagnóstico para el Manejo de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial en la ZMCH, estado de Chihuahua, que sirva de base para conformar el **Programa para la Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para la Zona Metropolitana de Chihuahua (PPGIRZOMECH)**, en el marco de un esquema dinámico de Planeación Estratégica, para la implementación de una política municipal en el sector residuos, de acuerdo a los siguientes objetivos específicos:

- Recopilar, analizar, evaluar obtener o producir información disponible del medio físico, socioeconómico y de los sistemas de Aseo Urbano de los municipios que conforman la ZMCH y complementar con las actividades necesarias para
- Elaboración del Diagnóstico de la situación actual del manejo de residuos en el estado, identificando los problemas y necesidades de cada una de sus etapas e identificando en cada caso Fuerzas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), comprendiendo al menos los aspectos de;
  - Generación (incluyendo prevención y disminución)
  - Separación
  - Almacenamiento
  - Recolección
  - Barrido
  - Transferencia y Transporte
  - Reuso y Reciclaje
  - Tratamiento
  - Disposición final, conforme a la NOM-083-SEMARNAT-2003

- Escenario administrativo (recursos materiales, técnicos, económicos y humanos)
- Situación legal
- Entorno financiero, social y político

◊ Conforme a lo especificado en el PND 2007-2012 (Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos, 2007), aplicar una estrategia de gestión ambiental efectiva, transparente, eficiente, y expedita, enfocada en Reducir el impacto ambiental de los residuos, fomentar la recuperación de energía a partir de residuos, promoviendo el manejo adecuado y el aprovechamiento de residuos sólidos con la participación del sector privado y la sociedad.

◊ También conforme al PND 2007-2012 (Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos, 2007) y el PED 2017-2021 (Gobierno del Estado de Chihuahua, 2017), promover la creación de la infraestructura y aplicación de tecnología, necesaria para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos (RSU), en las regiones estatales o en su caso en los municipios, con la participación de los inversionistas y representantes de los sectores sociales interesados.

◊ Promover acciones y programas que faciliten la modernización, el mejoramiento de la infraestructura y el equipamiento de los municipios para lograr una adecuada disposición final de los residuos (Gobierno del Estado de Chihuahua, 2017).

◊ Concertar y coordinar acciones y programas con autoridades de los diferentes niveles de gobierno para la elaboración y/o actualización del Proyecto de Gestión Integral de Residuos (Gobierno del Estado de Chihuahua, 2017).

◊ Limitar los impactos a la salud de corto, mediano y largo plazo y la afectación ambiental, mejorando la calidad de vida de la población.

◊ Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de los programas de gestión integral de residuos de acuerdo a la legislación aplicable (Gobierno del Estado de Chihuahua, 2017).

◊ Facilitar la viabilidad operativa, económica y eficiente.

◊ Considerar la situación socio-económica.

◊ Brindar flexibilidad para la actualización del programa

◊ Desarrollar el **PPGIRZOMECH**, considerando al menos los atributos siguientes;

- Objetivos y Metas (cuantificables y controlables)
- Visión
- Misión
- Estrategias
- Acciones
- Instrumentación
- Control
- Retroalimentación y corrección

3.- Alcances de la propuesta

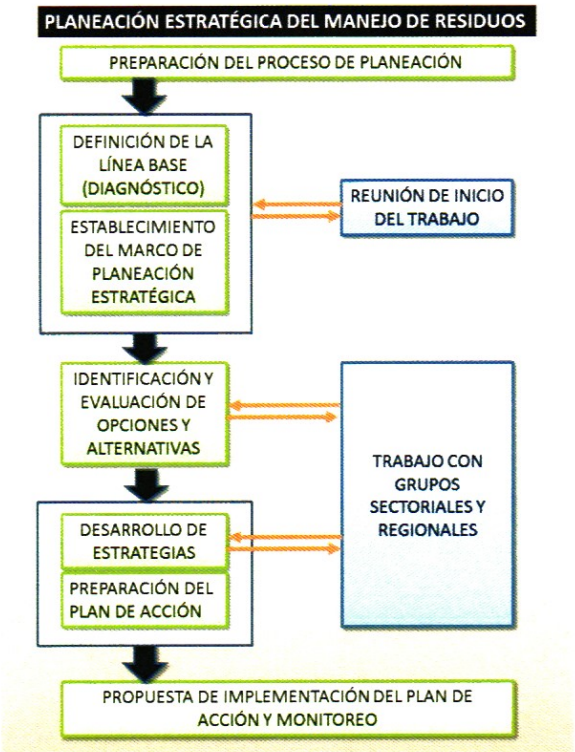
Para el presente estudio se contemplan los siguientes alcances:

El ejercicio de planeación, debe ser una sinergia del capital intelectual acumulado por el grupo de trabajo (encabezado por el grupo consultor y conformado por los actores principales del estado), además de un ejercicio colectivo y participativo de reflexión y análisis. Sin embargo, su implementación exitosa depende fundamentalmente de la voluntad y compromiso de todos y cada uno de los actores participantes de los diversos sectores sociales, en las diferentes regiones del estado.

La planeación, no trata de tomar decisiones futuras, ya que éstas sólo pueden tomarse en el momento, tampoco pronostica sucesos futuros para después determinar qué medidas tomar con el fin de asegurar la realización de tal pronóstico, pero si es flexible, para poder aprovechar el conocimiento acerca del medio ambiente y también es un enfoque de sistemas para guiar durante un tiempo, con la finalidad de lograr las metas establecidas.

En éste caso, se propone utilizar una metodología participativa de planeación, misma que se describe gráficamente, en el esquema de la **Figura 1**.

Figura 1 Proceso de Planeación Estratégica



Tal como puede vislumbrarse desde el esquema de trabajo ilustrado en la **Figura 1**, será necesario contar con la participación decidida y comprometida, tanto de las autoridades estatales y municipales, como de representantes de diversos sectores sociales del estado.

3.1. Resumen Ejecutivo

Una vez concluidos los trabajos referidos en la presente propuesta, URMO elaborará un resumen de las actividades y los resultados obtenidos, describiendo las características básicas del sistema elegido, su ubicación en el horizonte de planeación y destacando los beneficios que aportará en el marco de la estrategia sectorial (salud, economía, ambiente, etc.), local, estatal y nacional, conformando un documento de consulta para los tomadores de decisiones, que permita conocer rápidamente los aspectos más importantes del programa propuesto.

Dicho informe incluirá los planos de presentación que sean necesarios para ilustrar los la opciones, alternativas y estrategias, cumpliendo con las especificaciones que establezca el Gobierno Estatal, para la presentación de planos.

3.2. Antecedentes

En el informe se incluirá una explicación, con base en el Diagnóstico realizado, de las condiciones actuales de la ZMCH y la problemática que en dicha región representa el manejo de los Residuos Sólidos Urbanos. De igual forma se justificará la necesidad y se expresarán los beneficios de elaborar el PPGIRZOMECH.

3.3. Visión y Objetivos estratégicos

Se propondrá una descripción de manera clara y concisa, de la visión (dónde se quiere estar), la **misión** (propósito general) y los objetivos estratégicos que se persiguen con la realización e implementación del programa, necesarios para dar cumplimiento a la misión y visión e indicando si se trata de objetivos de carácter general o específico y su perspectiva en tiempo (corto, mediano y largo plazo). Se preverá que estos objetivos sean alcanzables y medibles.

3.4. Política local

Se propondrán las políticas estatales en Materia de Residuos Sólidos Urbanos y Residuos de Manejo Especial, que favorezcan el logro de los objetivos planteados para el PPGIRZOMECH, así como para el cumplimiento de lo establecido en esta materia en los Planes Nacional y Estatal de Desarrollo, en la LGPGIR, el Programa Nacional para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, así como para el cumplimiento de los compromisos transversales, tanto nacionales, como internacionales, que en la materia reconozca el Gobierno mexicano.

3.5. Diagnóstico

Con el apoyo de los oficiales responsables del sector residuos, se realizará el levantamiento de la información disponible del manejo actual de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial de las regiones y municipios que conforman la ZMCH. De igual forma, se realizarán las actividades requeridas para la producción de la información inexistente, pero ineludible o la verificación de aquella información que se sospeche dudosa. Todo ello, para poder conformar la descripción de la situación actual, que conforme la línea base o situación de fondo, considerando al menos:

- Características de las regiones y los municipios.
- Cantidades y Características de los RSU y RME
- Operación y administración de los actuales servicios de aseo urbano
- Marco jurídico, y
- Aspectos sociales

3.5.1. Características Generales de los Municipios

Se describirán a partir de la información disponible en fuentes oficiales, las características generales de la ZMCH y sus municipios, considerando al menos los aspectos Geográfico, Climatológico, Morfológico y de Superficie, Biótico (flora y fauna), Ambiental, Urbanístico, Socioeconómico, Cultural e Histórico.

Es necesario destacar que en el aspecto demográfico, se tomarán los datos disponibles del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) y se procesarán con las tasas de crecimiento poblacional publicadas por el Consejo Nacional de Población (CONAPO), corroborando confirmando que no existan diferencias significativas con la información de los organismos estatales y municipales, correspondientes.

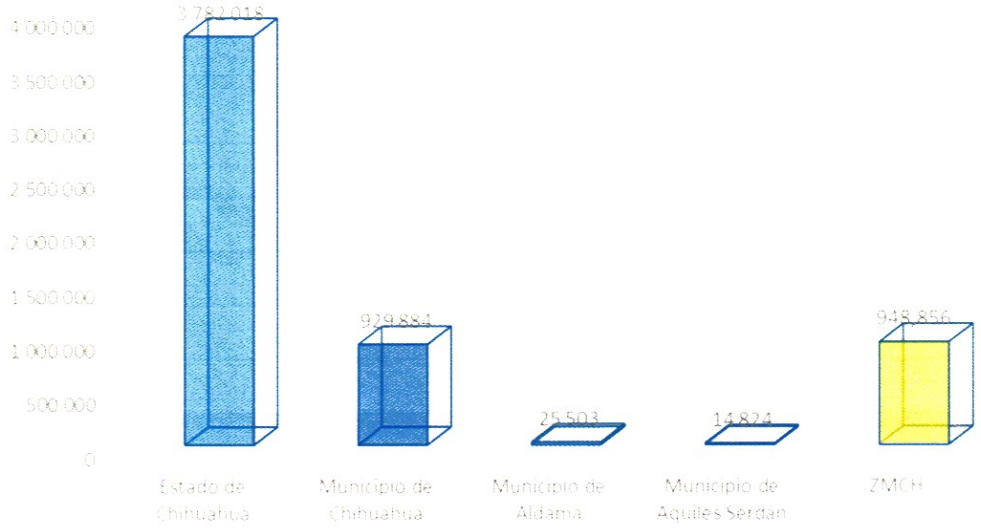
3.5.2. Generación y Composición de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial

Con base en la información recopilada se efectuará la planeación de los muestreos de generación.

a) Selección de las localidades por muestrear

En un análisis rápido (**Figura 2**), se identificó que la ZMCH, acumula el 25.1%≈25% de la población de la entidad, en tanto que Chihuahua Capital representa el 24.6%≈25%.

Figura 2 Distribución de la población



Por lo anterior, se propone muestrear únicamente en Chihuahua Capital, que prácticamente representa el 98% de la población metropolitana.

b) Muestreo de residuos y determinación de la Generación

Para el muestreo de generación, se seleccionaran tres zonas con diferentes estratos socioeconómicos (Alto, Medio y Bajo), las cuales se pondrán a consideración de las autoridades responsables del estudio. El muestreo se realizará conforme a las especificaciones de las Normas Oficiales Mexicanas NMX-AA-015-1985 y NMX-AA-061-1985.

c) Determinación del Peso volumétrico

Se determinará el peso volumétrico de los residuos acorde a la Norma Oficial Mexicana NMX-AA-019-1985.

d) Composición Física de los RSU

Se establecerá el peso volumétrico de los residuos acorde a la Norma Oficial Mexicana NMX-AA-022-1985, haciendo las modificaciones pertinentes para la separación de subproductos, según se requiera, para el cumplimiento de los objetivos del presente estudio (no únicamente los subproductos listados en la citada NMX).

3.5.3. Organización y operación actual de los Servicios de Aseo Urbano en la ZMCH

Se describirá la actual estructura institucional que a nivel municipal se encarga de los RSU y RME, en cada uno de los municipios que integran la ZMCH.

3.5.3.1. Estructura Organizacional

Se describirá la estructura orgánica de existente en cada uno de los municipios, en donde se identificarán las unidades administrativas que la conforman, sus niveles jerárquicos y la naturaleza de las áreas (operativas de staff), así como las funciones que competen a cada una de ellas y la manera como en la práctica se cumplen. Se señalará la capacidad y autoridad de las áreas correspondientes, en relación con los municipios.

3.5.3.2. Personal

En esta sección se identificará el número de empleados adscritos a cada uno de los organismos municipales, clasificándolos por:

- Unidades de adscripción
- Formación académica o especialización laboral
- Filiación sindical.

3.5.3.3. Recursos Materiales

En este punto se identificará la infraestructura, maquinaria, equipo y mobiliario con que cada Organismo cuenta, para el manejo de sus residuos.

3.5.3.4. Recursos Financieros

El análisis financiero, comprenderá la identificación de las unidades administrativas encargadas, una descripción de sus características contables y una descripción de la problemática identificada.

3.5.3.5. Sistemas de Planeación

En cada caso, se verificará si existe un área especializada de planeación y los instrumentos que para ello utiliza e igualmente se investigará y describirá la existencia y observancia de políticas, metas, programas y planes de desarrollo del sistema. También se analizarán los mecanismos de evaluación, la periodicidad con que ésta se realiza y se identificarán los procedimientos para la retroalimentación.

3.5.3.6. Sistema Comercial

Se deberá identificar, si el área existe y en qué medida cumple su función, su solidez legal, con énfasis en los fundamentos para el cobro de los servicios, permisos o concesiones que

se otorguen, la existencia de un padrón de usuarios, procedimientos establecidos para la atención a usuarios.

3.5.3.7. Operación del sistema por procesos

En este apartado, se incluyen y describen los estudios de productividad correspondientes, tales como tiempos y movimientos, taras y pesajes y determinación de indicadores de desempeño, según corresponda y conforme a lo establecido por OPS/OMS. Aquí, es preciso aclarar que en los estudios de taras y pesajes, los costos de traslado a la báscula, como los costos de pesaje, en caso de que los municipios no cuenten con ésta infraestructura dentro de sus propias instalaciones, corren a cargo de la administración municipal correspondiente.

Se analizarán los aspectos técnicos, económicos, ambientales y administrativos de los componentes del servicio, que pueden ser al menos los siguientes:

a) Almacenamiento temporal

Se realizará un estudio de los recipientes utilizados para el almacenamiento de los residuos sólidos generados en cada una de las fuentes tales como: casas habitación, hoteles, restaurantes, comercios, escuelas, edificios y áreas públicas, etc.

Se considerará lo siguiente:

- Tamaño y tipo de recipientes utilizados en las diferentes fuentes.
- Clasificación intradomiciliaria de los componentes de los residuos.
- Recuperación de algunos subproductos.

Este análisis, servirá para los trabajos a realizar sobre las propuestas para mejoramiento del servicio de aseo urbano. La propuesta deberá considerar el análisis de la práctica actual, así como de los factores demográficos y sociales previstos en el presente estudio.

b) Barrido manual y mecánico

Comprende el estudio de las rutas, coberturas de barrido, turnos, equipo y personal empleado, así como el estudio de tiempos y movimientos para determinar entre otros el volumen de residuos captado por el barrido y la eficiencia del mismo. Al igual que en el caso de la recolección, en caso necesario, los costos asociados a las actividades de taras y pesajes, correrán por cuenta de la administración municipal correspondiente.

Se considerará lo siguiente:

- Método de barrido.
- Cobertura en vías pavimentadas y no pavimentadas (sectores municipales, que cuentan con barrido), comparando con el total de vías existentes.
- Frecuencia de barrido.

- Cantidad de residuos sólidos recolectados mediante el barrido.
- Calidad del barrido publico.
- Porciento de barrido manual y mecánico.
- Rendimientos
- Personal asignado.

Para el caso del estudio de tiempos y movimientos en el barrido mecánico, se considerarán los siguientes aspectos:

- Características de los equipos de barrido.
- La eficiencia de uso de los equipos de barrido.
- La eficiencia de trabajo de los operadores de los equipos recolectores.
- Determinar si la ruta es apropiada o no para el área que cubre.
- La continuidad, duplicidad o fragmentación de las rutas de barrido.
- Si el inicio y fin de ruta están situados en puntos adecuados o no.
- Horarios y días de barrido.
- Método de barrido utilizado.
- Características de las vialidades y calles.
- Conducta del operador.
- Cooperación de los usuarios.
- Calidad de barrido.
- Tiempos estándar.

Mientras que para el barrido manual:

- Ruta
- Característica de utensilios y equipo de barrido.
- Horarios
- Calidad de barrido
- Volumen de residuos barrido.
- Características de calles y vialidades

c) Recolección en todas sus modalidades

En este capítulo se hará un estudio de los métodos de recolección de residuos sólidos, tanto domiciliarios como en las dos fuentes adicionales más importantes, incluyendo las rutas existentes, horarios, cobertura, equipo de recolección, grado de automatización del servicio y personal empleado; obteniendo volúmenes recolectados.

En este apartado se considerará lo siguiente:

- Métodos de recolección utilizados.
- Equipo disponible (tipo, cantidad, capacidad, etc.).

- Cobertura (en relación al total de residuos producidos y a las áreas que reciben el servicio).
- Frecuencia de Recolección.
- Rendimientos.
- Personal asignado por cuadrilla.
- Separación de subproductos en la recolección.
- Rutas de recolección existentes y su funcionalidad.
- Calidad de la recolección.

Tomando en consideración que la recolección es la parte más costosa de todo el sistema municipal de manejo de residuos sólidos y con la finalidad de poder diagnosticar la situación actual del proceso de recolección y obtener datos básicos para planear el mejoramiento del sistema de recolección, se llevará a cabo un estudio de tiempos y movimientos, con las características siguientes:

En campo se recopilarán datos referentes a:

- Características de los vehículos recolectores.
- La eficiencia de uso de los equipos de recolección.
- La eficiencia de trabajo de los operadores de los equipos recolectores.
- Determinar si la ruta es apropiada o no para el área que cubre.
- La continuidad, duplicidad o fragmentación de las rutas de recolección.
- Existencia de vueltas en "U" o vueltas a la izquierda.
- Si el inicio y fin de ruta están situados en puntos adecuados o no.
- Horarios y días de recolección.
- Método de recolección utilizado.
- Características de los puntos o estaciones de recolección.
- Características de los recipientes en que entrega el usuario sus residuos.
- Conducta de la cuadrilla de recolección.
- Conducta de los usuarios.
- Cooperación de los usuarios.

Estos datos, serán recabados por un "equipo técnico", mientras sigue al vehículo recolector de residuos sólidos, a lo largo de una jornada completa de trabajo, desde que este sale de su encierro, hasta que regresa nuevamente al mismo, incluyendo el recorrido de la o las rutas que tenga asignadas y la descarga de los residuos recolectados en el sitio de disposición final. Para esto, URMO proporcionará los formatos correspondientes para el vaciado de datos.

Con la finalidad de obtener datos confiables este estudio, se llevará a cabo considerando el análisis de un máximo del 20% de cada uno de los diversos tipos de equipo con que se cuente, destinadas a recolección de residuos domiciliarios, para obtener datos representativos. Los equipos, serán seleccionados de entre los que el área de Limpia de la localidad, considere como más comunes y representativos.

d) Tratamiento

Se hará un estudio de los métodos de tratamiento de residuos sólidos urbanos que se utilizan en los municipios de la ZMCH, describiendo para cada caso, infraestructura existente, equipo disponible, vida útil remanente, capacidad, materiales utilizados como materia prima (cantidad y características), cobertura, productos o servicios obtenidos (cantidad y características), productividad, calidad, costos de operación y mantenimiento, planes de ampliación o clausura.

e) Transferencia y transporte

En caso de que algún municipio utilice este servicio, se determinará cantidad de instalaciones existentes, ubicación geográfica, infraestructura instalada, vida útil remanente, equipo disponible, capacidad, cobertura, funcionalidad, costos de operación y mantenimiento, así como planes de ampliación o clausura.

f) Reciclaje y recuperación de recursos

Para ésta etapa del manejo de residuos se evaluarán los programas con que actualmente cuenten los municipios de interés, describiendo métodos de acopio, cantidad de instalaciones existentes, ubicación geográfica, infraestructura instalada, maquinaria y equipo disponibles, vida útil remanente, capacidad, cobertura, costos de operación y mantenimiento, materiales y recursos recuperados y/o reciclados (cantidad y características), beneficios económicos y ambientales, así como planes de ampliación o clausura.

g) Disposición final

En este apartado se evaluará el actual sitio de disposición final con que cuenta cada municipio de la ZMCH, definiendo ubicación geográfica, cumplimiento de los requisitos legales establecidos por la reglamentación vigente y aplicable, infraestructura instalada, maquinaria y equipo disponibles, vida útil remanente, capacidad, cobertura de ésta etapa de manejo, aspectos ambientales y sanitarios.

Adicionalmente, se analizarán los planes de clausura, ampliación, reubicación y/o sustitución que cada municipio tenga contemplados en materia de disposición final.

3.5.3.8. Costos de operación

Con base en la información que proporcionen las áreas correspondientes, se integrarán los costos de operación para cada una de las etapas del servicio (barrido, recolección, transferencia y transporte, tratamiento, reciclaje, disposición final y otros), incluyendo costos administrativos, correlacionando estos resultados con los correspondientes indicadores de desempeño.

3.5.4. Marco Jurídico

Se realizará un análisis de las bases legales tanto del marco institucional existente en el estado (atribuciones, obligaciones y responsabilidades), así como de lo relativo a la legislación vigente en los tres niveles de gobierno, relativa al manejo y control de los residuos.

3.6. Identificación de la Problemática Ambiental

Con base en el diagnóstico realizado, se hará un análisis de la afectación que en materia ambiental ha causado el actual sistema de manejo de residuos en el territorio de la ZMCH y de los municipios que la integran, con énfasis en las consecuencias de operaciones inadecuadas, considerando todos los elementos del entorno, así como la interacción con sitios arqueológicos, turísticos o de interés primordial para la actividad productiva. En esta parte, también se analizará la afectación que pueda concernir a la salud de la población.

3.7. Elaboración de un Estudio de Mercado General de Subproductos

Se analizará la demanda que en el sistema productivo regional (ZMCH), puedan tener subproductos contenidos en los residuos, identificando compradores potenciales, capacidad instalada y precios promedio.

3.8. Planeación estratégica para la Prevención y Gestión Integral de los RSU y RME

La planeación estratégica es un método de planeación a largo plazo, que orienta hacia un fin determinado a través de una secuencia de pasos (**Figura 3**).

3.8.1. Estrategias básicas del Programa para la Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para la Zona Metropolitana de Chihuahua.

El horizonte mínimo de planeación será de 25 años, dentro del que se formularán visión, misión, objetivos, metas, estrategias y acciones, en los plazos corto, mediano y largo.

Cada estrategia a su vez estará integrada por planes específicos de acción o acciones que brinden el máximo rendimiento de la inversión y para ello deberán contemplar lo siguiente:

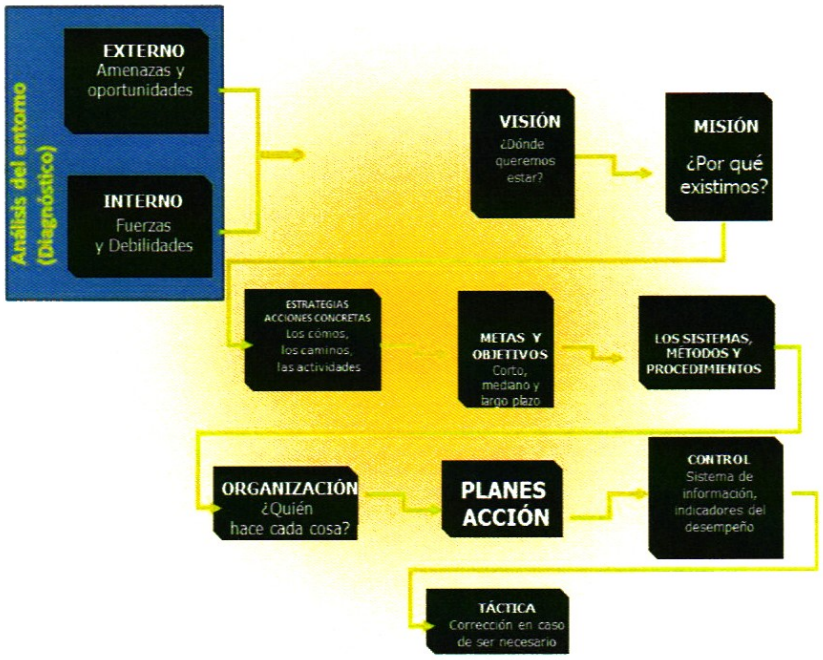
- Delimitación del alcance
- Objetivos específicos
- Metas en los plazos corto, mediano y largo
- Planes de acción - que a su vez tendrán objetivos y metas específicas
- Utilización de recursos Financieros, Humanos y Materiales
- Tecnologías disponibles
- Sistemas de información, para la supervisión y control de los planes.
- Calendario de actividades

Como resultado se identificarán los estudios y proyectos que se deban llevar a cabo en cada municipio, mismos que serán entregados en forma de listados ordenados por municipio.

3.8.2. Proyección de los parámetros de planeación

Se analizará y evaluará la información obtenida y generada, para realizar las proyecciones a futuro de los parámetros básicos de los sistemas de aseo urbano, conforme a las tendencias identificadas y las metas propuestas, dentro del horizonte de planeación acotado.

Figura 3 Flujo secuencial de la planeación estratégica



3.8.3. Estrategias de prevención y minimización de Residuos

Se describirán las estrategias pertinentes para la prevención, minimización y manejo integral de residuos, necesarias para el logro de la visión y misión que se hallan establecido, con especial atención en el manejo de residuos de alto volumen y de residuos de manejo especial, así como con la finalidad de abatir las cantidades de residuos que se envían a la etapa de disposición final.

3.8.4. Estrategias de manejo integral

En este caso, se describirán las estrategias para la mejora de los servicios de aseo urbano que prestan los municipios del estado, considerando la perspectiva de manejo integral sustentable.

3.8.4.1. Almacenamiento temporal

Se propondrán las estrategias para el almacenamiento de los residuos sólidos, generados en los diversos grupos de fuentes generadoras de residuos existentes en el estado, considerando la disponibilidad de sistemas de almacenamiento en el mercado mexicano y su vida útil, el tipo, cantidad y peso volumétrico de los residuos, así como los horarios, la frecuencia y método de recolección o la forma de entrega requerida (separada o mezclada).

3.8.4.2. Barrido

Se plantearán estrategias para incrementar la cobertura y eficiencia de este sistema en el estado, así como para su tecnificación, en caso necesario y viable, considerando la disponibilidad de equipos en el mercado mexicano, su vida útil y características técnicas.

3.8.4.3. Recolección

Serán seleccionadas las estrategias para incrementar la cobertura y eficiencia de este sistema en el estado, así como para la recolección de residuos mezclados o separados conforme el tipo de manejo posterior, la disponibilidad de equipos en el mercado mexicano, su vida útil y características técnicas, además de las condiciones climatológicas regionales, así como los horarios, la frecuencia y método de recolección requeridos por las diversas regiones y municipios. De igual forma se establecerán las estrategias para que en caso necesario, el estado pueda apoyar y orientar el cambio de organización para el servicio de recolección en las regiones y municipios que así lo requieran.

3.8.4.4. Transferencia y Transporte

Se esbozarán las estrategias para que en caso de resultar factible la instalación de estaciones de transferencia, en el territorio estatal, estas favorezcan el incremento en la cobertura de recolección y eficiencia general del sistema de manejo de residuos, la reducción en los costos de transporte, además de ser compatibles con la regionalización, tanto existente, como resultante de la implementación del Programa. No se incluye la elaboración, ampliación o modificación, parcial o total de proyectos ejecutivos.

3.8.4.5. Tratamiento

Serán compendiadas las estrategias que conforme a las condiciones socioeconómicas de las diferentes regiones y municipios, así como considerando el tipo, cantidad y peso volumétrico de los residuos y el acondicionamiento requerido, resulten viables y permitan proteger el ambiente y reducir el consumo de materias primas, reducir significativamente las cantidades de residuos que se destinan a disposición final o incrementar la eficiencia de alguna o varias de las etapas posteriores del manejo de los residuos. No se incluye la elaboración, ampliación o modificación, parcial o total de proyectos ejecutivos.

3.8.4.6. Disposición final

Se formularán las estrategias necesarias para que la ZMCH regule que los sitios de disposición final dentro de su jurisdicción territorial, cumplan con la NOM-083-SEMARNAT-2003 (SEMARNAT, 2004) y en caso necesario, para los nuevos rellenos sanitarios se evalué la viabilidad de emplazarlos como rellenos sanitarios de tipo regional, además de considerar las estrategias para asegurar el control y reducción de los posibles impactos al ambiente. No se incluye la elaboración, ampliación o modificación, parcial o total de proyectos ejecutivos.

3.8.5. Estrategia de Valorización y Aprovechamiento de Residuos

Serán enunciadas las estrategias que favorezcan la participación de la población y del sector privado en el aprovechamiento de subproductos contenidos en los residuos, para utilizarlos como materias primas, verificando que estos materiales puedan reunir los volúmenes y la calidad requeridos, con el objeto de reducir significativamente las cantidades de residuos que se destinan a disposición final, así como el consumo de recursos naturales. En caso necesario, también se definirán las estrategias para que en el estado puedan funcionar sistemas de Centros de Acopio, donde la población pueda donar o vender, este tipo de subproductos.

3.8.6. Estrategias de participación y desarrollo social

Se delinearán las estrategias para desarrollar en el estado la concientización, participación y educación ciudadana, respecto al manejo adecuado de los Residuos. De igual forma, se buscará el desarrollo de estrategias para reducir la pobreza y marginación de del sector informal de manejo de residuos, incrementando su oportunidades de educación, salud, seguridad y cambio de actividad laboral.

3.8.7. Estrategias para la participación de la iniciativa privada

Se definirán estrategias para promover y en su caso encausar, dentro del territorio estatal, la participación responsable de la iniciativa privada, de forma parcial o integral en los sistemas para el manejo de residuos.

3.8.8. Estrategias de fortalecimiento institucional

Se plantearán estrategias para favorecer el cambio planificado, sistemático y coordinado, asumido por las propias instituciones estatales y municipales del sector, que permita el incremento de los niveles de calidad, equidad y oportunidad en el manejo integral sustentable de los residuos.

3.8.9. Estrategia Económica

Se formularán las estrategias necesarias para que se pueda financiar la implementación del Programa Metropolitano para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

3.9. Evaluación de las alternativas

Se realizará la evaluación técnica, ambiental y económica de las alternativas de solución, incluyendo su compatibilidad con la normatividad vigente en México.

3.10. Monitoreo del PPGIRZOMECH

Se describirán los indicadores que deberá utilizar el gobierno estatal, para el monitoreo del PPGIRZOMECH, así como los mecanismos para sistematizar la compilación, análisis y uso de la información, de tal forma que se pueda comparar la evolución del manejo de residuos en función del tiempo, así como entre diferentes municipios y se pueda monitorear la aplicación y uso de los recursos asignados.

3.11. Implementación del PPGIRZOMECH

Se formulará una secuencia lógica de acciones indispensables para la puesta en marcha y funcionamiento articulado del PPGIRZOMECH.

3.12. Revisión y Actualización del PPGIRZOMECH

De la misma forma, se definirán las acciones necesarias para el seguimiento frecuente y la actualización tanto periódica, como excepcional del PPGIRZOMECH.

3.13. Conclusiones y recomendaciones

Con base en los resultados obtenidos, se elaborarán las correspondientes conclusiones y recomendaciones, resaltando los beneficios, la importancia y la influencia que tendrán las modificaciones propuestas en la calidad de vida de la población.

3.14. Elaboración e Integración del Informe Final

Se integrará un documento final para revisión por parte de quien designe el Municipio de Chihuahua, una vez que el informe sea revisado y se le apliquen las correcciones a que haya lugar y cuente con el correspondiente visto bueno, por parte de la supervisión, se elaborará la versión final del documento en cuya portada aparezca el título de "**Programa para la Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para la Zona Metropolitana de Chihuahua (PPGIRZOMECH)**", en original y tres copias, incluyendo memoria descriptiva de los trabajos; memorias de cálculo en su caso; bibliografía; planos y diagramas; y álbum fotográfico. Los archivos electrónicos del trabajo serán entregados en las versiones de software que de mutuo acuerdo establezcan el consultor y el Gobierno del H. Ayuntamiento de Chihuahua.

El documento tendrá la estructura siguiente o similar:

Resumen Ejecutivo
1. Antecedentes

2. Visión y Objetivos estratégicos

3. Diagnóstico

3.1 Características generales del Estado y sus Municipios

3.2 Características de los residuos sólidos urbanos y de Manejo Especial

3.2.1 Generación

3.2.1 Composición

3.3 Organización y operación actual del Servicio Público de Manejo Integral de RSU Y RME / Gestión de RSU

3.3.1 Estructura organizacional

3.3.2 Recursos Humanos

3.3.3 Recursos materiales

3.3.4 Recursos financieros

3.3.5 Sistema de planeación

3.3.6 Sistema comercial

3.3.7 Operación actual por procesos

3.3.7.1 Almacenamiento temporal

3.3.7.2 Barrido

3.3.7.3 Recolección (mixta, separada)

3.3.7.4 Tratamiento (separación, composteo, otros)

3.3.7.5 Transferencia y transporte

3.3.7.6 Disposición final

3.3.7.7 Residuos de manejo especial

3.3.7.8 Otras operaciones y medidas

3.3.8 Costos de operación (detallado por tipo de operación)

3.4 Marco jurídico y legal

3.5 Aspectos sociales

3.5.1 Conciencia y educación ambiental

3.5.2 Grupos ambientales (ONGs)

3.5.3 *Aspectos sociales de pepena*

4. Planeación estratégica para la Prevención y Gestión Integral de los RSU y RME

4.1 Políticas Metropolitanas para la Prevención y Gestión Integral de Residuos

4.2 Ejes Estratégicos para la Prevención y Gestión Integral de Residuos

4.3 Proyección de los parámetros de planeación

4.4 Estrategias y líneas de acción del Manejo Integral

4.4.1 Almacenamiento temporal

4.4.2 Barrido

4.4.3 Recolección (mixta, separada)

4.4.4 Transferencia y transporte

4.4.5 Tratamiento (separación, composteo, otros)

4.4.6 Centro de Gestión Integral de Residuos [CGIR] (incluye Disposición final)

4.4.7 Manejo de Residuos Especiales

4.4.8 Otras operaciones y medidas

4.5 Estrategias y líneas de acción para Reaprovechamiento de residuos sólidos

4.6 Estrategias y líneas de acción para los servicios generales

4.7 Estrategias y líneas de acción de desarrollo social

4.7.1 Concientización y educación ambiental

4.7.2 *Plan de acción para pepenadores*
4.8 Estrategias y líneas de acción para la participación de la iniciativa privada
4.9 Estrategia y líneas de acción de fortalecimiento institucional
4.9.1 Organismo Público Descentralizado Intermunicipal (OPDI)
4.9.1.1 Creación del OPDI
4.9.1.2 Organización del OPDI
4.9.1.3 Personal para la operación del OPDI
4.9.1.4 Sistemas de información general para el OPDI
4.10 Estrategias y líneas de acción económica
4.10.1 Financiamiento
4.10.2 Introducción de sistemas tarifarías
5. Evaluación de las alternativas
5.1 Evaluación Técnica
5.1.1 Recursos humanos
5.1.2 Recursos materiales
5.2 Evaluación Medioambiental
5.2.1 Impacto al medio ambiente
5.2.2 Política ambiental (aprovechamiento, protección, conservación, restauración).
5.3 Evaluación Financiera
5.3.1 Inversiones
5.3.2 Costos de operación
5.4 Evaluación socio-económica
5.4.1 Introducción de tarifas y su impacto a los usuarios del sistema
5.4.2 Impacto al sector informal (pepenadores)
5.4.3 Conciencia de la población
6. Monitoreo del PPGIRZOMECH
6.1 Información Básica de la GIRSU (incluye calendarización del plan de acción)
6.2 Indicadores de desempeño del servicio
6.3 Monitoreo y evaluación de los servicios prestados a la población
6.4 Análisis comparativo del Servicio en función del tiempo
7. Implementación del PPGIRZOMECH
7.1 Autorización del PPGIRZOMECH
7.2 Obtención de recursos para la implementación del PPGIRZOMECH
7.3 Ejecución de estudios requeridos
7.4 Definición de actividades compatibles y no compatibles con el PPGIRZOMECH
7.5 Involucramiento de actores principales
7.6 Difusión del PPGIRZOMECH
8. Revisión y Actualización del PPGIRZOMECH
9. Conclusiones y Recomendaciones

3.15. Reuniones para Supervisión y Exposición

En este caso se contempla, durante el periodo de ejecución de los trabajos objeto de la presente propuesta, la asistencia del consultor a tres reuniones dentro de la ZMCH, para

evaluar los avances, considerando que en caso necesario, el consultor realizará la presentación audiovisual de los mismos.

4.- Apoyo Logístico de los Gobiernos Municipales

Las autoridades municipales, apoyarán a URMO en la gestión para el acceso a las fuentes de información e instalaciones de manejo de residuos, relacionadas con el PPGIRZOMECH.

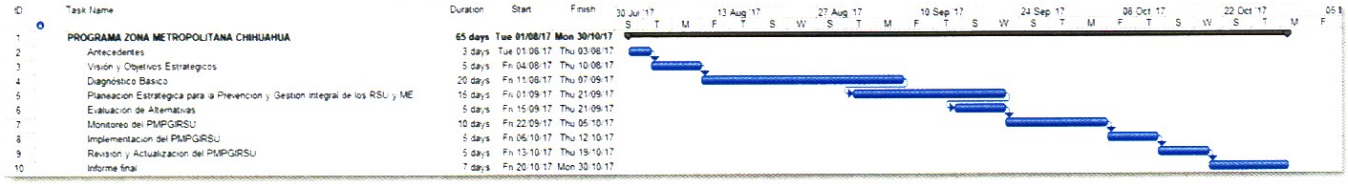
5.-Confidencialidad

Se considera que toda la información relativa a los insumos, productos y resultados del estudio es confidencial y propiedad exclusiva del Gobierno del H. Ayuntamiento de Chihuahua, por lo que será manejada con estricta reserva.

6.- Tiempo de realización

Se estima que el tiempo total necesario para la realización de los trabajos aquí descritos será de **12 semanas**, conforme al programa que se muestra en la **Figura 4**, contadas a partir de la liberación del contrato y la entrega del anticipo correspondiente.

Figura 4 Programa de Ejecución



7.-Costo de la propuesta

El costo de las actividades descritas en el presente documento es de **$ 639,900.00 (Seiscientos treinta y nueve mil novecientos pesos 00/100 M.N.)**, más el impuesto al valor agregado (IVA).

8.-Condiciones de pago

En lo que respecta a la forma del pago por los servicios sugeridos, se propone que el pago se haga mediante un anticipo equivalente al 30% del valor total de los trabajos, pagadero a la firma del contrato respectivo; dos estimaciones conforme al avance alcanzado a las 6 y 10 semanas de iniciados los trabajos; y un finiquito al concluirse y entregarse la totalidad de los mismos.

9.-Exclusiones al alcance

La elaboración del presente proyecto, no incluye;

- Pago de Derechos o Trámites ante dependencias oficiales.
- Proyectos Ejecutivos de Infraestructura.
- En general todo lo no descrito explícitamente en el cuerpo de esta propuesta.

10.-Vigencia de la propuesta

Esta propuesta tiene vigencia hasta el día 31 de agosto de 2017.

11.-Bibliografía

CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN. (9 de abril de 2012). *CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN.* (I. y. Dirección General de Servicios de Documentación, Ed.) Recuperado el 2012, de LEY DE PLANEACIÓN: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59.pdf

CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN. (30 de Mayo de 2012a). LEY GENERAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS. *Diario Oficial de la Federación.* (I. y. Dirección General de Servicios de Documentación, Ed.) México, DF, México. Recuperado el 2012, de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263.pdf

Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos. (2007). *Presidencia.* (P. d. República, Ed.) Recuperado el 2012, de Plan Nacional de Desarrollo: http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/index.php?page=documentos-pdf

Gobierno del Estado de Chihuahua. (2017). *Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021.* Chihuahua: Gobierno del Estado de Chihuahua. Recuperado el 2017, de http://www.chihuahua.gob.mx/planestatal/

H. Congreso del Estado de Chihuahua. (03 de 10 de 2016). Ley de Planeación del Estado de Chihuahua. (G. d. Chihuahua, Ed.) *Periódico Oficial del Estado*(79), pág. 15. Recuperado el 2017, de http://www.congresochihuahua.gob.mx/biblioteca/leyes/archivosLeyes/106.pdf

SEMARNAT. (2004). Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003, Especificaciones de protecciónambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos. En *Diario Oficial de la Federación* (pág. 16). México, DF: Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).

Atentamente,
URMO Ingeniería Integral, SA de CV

MC Adolfo Urías Martínez
Director General

Chihuahua, Chih., a 14 de julio de 2017.

Asunto: Presentación de Cotización

H. Ayuntamiento de Chihuahua
P r e s e n t e.-

A quien corresponda.

A través del presente, le manifiesto nuestro agradecimiento por la invitación que se nos hizo para presentar una cotización para la ejecución *del PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y DE MANEJO ESPECIAL DE PARA LA ZONA METROPOLITANA DE CHIHUAHUA*.

En este sentido, basado en la normatividad vigente, el contenido que proponemos para la integración del Programa solicitado, es el siguiente:

1 Diagnóstico Básico
2 Planeación Estratégica para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial
3 Evaluación de alternativas
4 Monitoreo del Programa
5 Implementación del Programa

Para la realización de estos trabajos, se requieren al menos cuatro meses, ya que es necesaria la realización de diversas actividades de campo, además del proceso de Planeación Estratégica que implica un esfuerzo importante de conciliación de tiempos y agendas de los participantes.

El monto de esta cotización antes del Impuesto al Valor Agregado es de **$790,000.00 (Son: Setecientos noventa mil pesos 00/100 M.N.)**.

Sin otro particular y en espera de vernos favorecidos con su confianza para realizar los trabajos cotizados, le reitero mis más distinguidas consideraciones.

A t e n t a m e n t e,

I.E. Roberto Domínguez Chavira
Grupo Caduma Consultores S. de R.L. de C.V.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
SUBDIRECCIÓN DE ASEO URBANO
RECIBIDO
17 JUL 2017
HORA 12:29
RECIBIO Valentina

C. García Salinas No. 4311
Col. Granjas
Tel. (614) 426-2095

Jurado y Socios

Ingeniería y Planeación

Chihuahua, Chihuahua, a 17 de julio del 2017.

Asunto: Cotización

H. Ayuntamiento de Chihuahua

P R E S E N T E.-

Por medio del presente agradecemos la invitación a cotizar para los trabajos correspondientes al "Programa para la Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para la Zona Metropolitana de Chihuahua".

De acuerdo a la información respectiva, la COTIZACIÓN por los servicios solicitados es de **$850,000.00 M.N.** (Son: **Ochocientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N**.), sin incluir el IVA respectivo.

Esta cotización está basada en la normatividad y criterios actuales para este tipo de programas, y el tiempo estimado de realización de los trabajos es de 12 semanas, a partir de que se nos diera la autorización para iniciar los trabajos.

Sin otro particular, reciba usted mis más atentos saludos.

A t e n t a m e n t e.-

ING. MIGUEL ÁNGEL JURADO MÁRQUEZ

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
SUBDIRECCIÓN DE ASEO URBANO
RECIBIDO
17 JUL 2017
HORA 12:29
RECIBIO Valentina

CCP. **Archivo.**

FRANCISCO JAVIER MINA No. 605 COL. CENTRO C.P. 31000 TEL. (614) 417-15-39 CHIHUAHUA, CHIH., MEXICO
E-mail: juradoysocios@hotmail.com **Página web:** www.juradoysocios.webgarden.es

PUNTO 3

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

Fecha: 28 de julio de 2017

C.P. y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico.
Monto: Mínimo $96,000.00 y Máximo $320,000.00
Cuenta o partida presupuestal: 51321050001
Tipo de recurso: Municipal
Tipo de contratación propuesta: Adjudicación directa
Fundamento Jurídico: Artículo 31 Fraccion II inciso b), 51 y 101, apartado 1. de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública de Estado de Chihuahua.

II. JUSTIFICACIÓN

Es necesaria la contratación del servicio de camiones para transporte dentro de la mancha urbana, el servicio incluye chofer, el costo será por viaje, los camiones deberán contar con seguro… todo esto para cubrir las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico del Municipio de Chihuahua según corresponda, es importante mantener un contrato de camiones para cubrir los requerimientos de apoyo que la misma ciudadanía hace llegar a éstas dependencias tales como escuelas, asociaciones, clubes del abuelo, consejos de vecinos, etc.

Bajo las anteriores consideraciones, la forma apropiada de satisfacer esta necesidad es la celebración de un contrato abierto por adjudicación directa competente y con experiencia en el suministro de esta clase de bienes de tal manera que sea un eficiente suministro.

Desarrollo Humano y Educación $270.000.00
Desarrollo Económico y Turístico $50,000.00

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
28 JUL 2017
RECIBIDO
COMITE DE COMPRAS

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: C.P. Haydeé Maldonado
Puesto: Proveedor Municipal
Teléfono: 072 ext.6346
E-mail: haydee.maldonado@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No
Plazo de entrega: Inmediata
Contrato abierto: Si
Abastecimiento simultáneo: No.
Condiciones de pago: Mensual

Otras: Ninguna

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas: No aplica
Suficiencia presupuestal: __X_____
Avalúo (en caso de bienes usados) : No aplica

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

PROVEEDOR MUNICIPAL_____

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

RECIBIDO POR EL DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR

REVISO _____

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 19 de julio de 2017.

Dependencia:	Dirección de Desarrollo Humano y Educación

Nombre del proyecto:	Arrendamiento de equipo de transporte.

Monto del proyecto:	$270,00000 (son doscientos setenta mil pesos 00/100 M.N.)

CUENTA	MONTO
01-51321050001-999999-04-11031-131-000-02E1201-32501-1-4-GCAM-000	$ 100,000.00
01-51321050001-999999-04-11023-131-000-02E1201-32501-1-4-GCAM-000	$ 50,000.00
01-51321050001-999999-04-11011-131-000-02E1201-32501-1-4-GCAM-000	$ 70,000.00
01-51321050001-999999-04-11002-131-000-02E1201-32501-1-4-GCAM-000	$ 50,000.00

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONSTANCIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Chihuahua, Chih., a 21 de julio de 2017.

Dependencia:	Dirección de Desarrollo Económico y Turístico

Nombre del proyecto:	Arrendamiento equipo de transporte.

Monto del proyecto:	$50.000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)

	Entidad	Plan de Cuenta	CRI	Ramo	Unidad Resp.	Funcional	Act.	Programa	COG	Tipo Gasto	F. Fin	Origen	Fut
Cuenta Presupuestal:	01	51321050001	999999	04	04011	131	000	02R0108	32501	1	4	GCAM	000

Saldo presupuestal al:

31 de Diciembre del 2017

MTRA. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Oficial Mayor

C.P. Miriam Gabriela Lopez Sánchez

Subdirector Administrativo

PUNTO 4

No. de Oficio: 0397/2017
Fecha: 25 de julio de 2017

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
31 JUL 2017
RECIBIDO
COMITE DE COMPRAS

C.P. y M.A.P. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted considerar la contratación que a continuación se describe a fin de cumplir con las normas y procedimientos legales correspondientes, conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Concepto: Contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y Adquisición de diverso material para dicho mantenimiento.
Monto: $ 1, 926,148.00
Cuenta o partida presupuestal: 01-51351010001-999999-04-16022-131-000-02K0601-35101-1-4-PDAM-000

Tipo de recurso: Municipal
Tipo de contratación propuesta: Licitación Pública
Fundamento Jurídico: Artículo 31, fracción I, artículo 33 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

II. JUSTIFICACIÓN

Es necesario el dar mantenimiento al sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio de Chihuahua, por lo que se tiene que reemplazar tablero de control, por uno touch screen, y la bomba centrífuga, lo cual hará que las fuentes se vuelvan interactivas, y el agua salga al ritmo de la música, al mismo tiempo que las luces cambian de color, por lo que es necesario renovar todo el cableado y cambiar las luminarias dañadas, por nuevas.
La fuente de poder es para garantizar el buen funcionamiento del equipo a adquirir.

Con esto, nuevamente, se pondrán en funcionamiento las Fuentes Danzarinas de Catedral, las cuales con mejor iluminación multicolor que se apreciará por las noches y así ser un mejor atractivo hacía la ciudadanía.

Es por lo anterior que se requiere la contratación del servicio de mantenimiento y la adquisición de diversos materiales que a continuación se enlista:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO
RGB LED LIGHT FF 1 IN SF	30	PIEZA	37,805.00
ELCORD182L20 KIT 18/5-18/3 STW CABLE 20FT	30	PIEZA	14,333.00
FUENTE DE PODER DRP-012V100W1AA	8	PIEZA	13,696.00
PLC CP1L-M30DR-A	1	PIEZA	19,096.00
PANTALLA TOUCH SCREEN DE 7.5" DOPB07S515	1	PIEZA	22,176.00
BOMBA CENTRIFUGA HORIZONTAL SP1775 DE ¾ DE H.P.	1	PIEZA	8,118.00
CABLEADO DE TABLERO DE CONTROL	1	SERVICIO	39,850.00
CAMBIO DE LUMINARIAS DAÑADAS POR NUEVAS, CONEXIÓN Y PROGRAMA DE LUMINARIAS	1	SERVICIO	163,200.00

III. RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: Félix Arturo Mart
Puesto: Coordinador Administrativo
Teléfono: 072 EXT 6460
E-mail: luis.pinon@mpiochih.gob.mx

IV. CONDICIONES PARTICULARES

Anticipo: No
Plazo de entrega: A más tardar el 30 de septiembre de 2017
Contrato abierto: No
Abastecimiento simultáneo: Sí.
Condiciones de pago: Mensual
Otras: Ninguna

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Dictamen de sistemas:
Suficiencia presupuestal: 2017-PDM-MU-M/132
Avalúo (en caso de bienes usados): No aplica

Sin más de momento, agradezco la atención que otorgue al presente, atentamente.

ATENTAMENTE

LIC. FÉLIX ARTURO MARTÍNEZ ADRIANO
DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD JURÍDICA DESPACHO

DE OFICIALÍA MAYOR

Solicitud		Dictamen de Sistemas	
Avalúo (bienes usados)		Especificaciones de bienes o servicios	
Dictamen de excepción (recurso Federal)			
Suficiencia presupuestal			

REVISO _____

RECIBIDO POR EL

DEL OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DIRECCION: **DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION**

OFICINA: **SUBDIR. DE PROG. Y SEG.**

NO. OFICIO: **2017-PDM-MU-144**

NO. EXPEDIENTE: **2017MU000024**

ASUNTO: **OFICIO DE AUTORIZACION DE AFECTACION PRESUPUESTAL**

CHIHUAHUA, CHIH. 12 DE JUNIO DE 2017

LIC. FELIX ARTURO MARTINEZ ADRIANO
DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO
P R E S E N T E.-

EN RELACION AL PROGRAMA DE INVERSION DIRECTA PARA **2017**, DE CONFORMIDAD AL EXPEDIENTE DISPONIBLE A LA FECHA Y A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, SE REGISTRA LA CANTIDAD DE **$1,926,148.00** (UN MILLON NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.) COMO **AFECTACION PRESUPUESTAL** A LOS RECURSOS MUNICIPALES, PARA SER APLICADOS DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DISTRIBUCION:

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
MUNICIPAL PDM 01-51351010001-999999-04-16022-131-000-02K0601-35101-1-4-PDAM-000	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	**$1,926,148.00**

OBRA

1. **REPARACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO FRENTE A CATEDRAL.**

ESTOS RECURSOS DEBERAN SER APLICADOS DE CONFORMIDAD A LOS ANEXOS TECNICOS QUE SE ADJUNTAN Y A LAS DISPOSICIONES QUE SE OBSERVAN EN LAS ESTABLECIDAS POR LEY DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA Y LA LEY DE ADQUISICIONES , ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS AMBAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, SEGÚN SEA EL CASO.

A T E N T A M E N T E

LIC. JOSÉ DE JESUS GRANILLO VAZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

16 JUN 2017
11:54

C.C.P.: M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA. OFICIAL MAYOR
C.C.P.: M.A. AIDA AMANDA CORDOVA CHAVEZ. TESORERO MUNICIPAL
C.C.P.: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO. DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
C.C.P.: ARCHIVO

INFORMACION COMPLEMENTARIA AL ANEXO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

2017-PDM-MU-144

No. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONCEPTOS A EJECUTAR EN 2017					
		CONCEPTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	PRECIO UNITARIO (CON I.V.A.)	COG	IMPORTE ANUAL
1	REPARACION DEL SISTEM DE ALUMBRADO PUBLICO FRENTE A CATEDRAL	PRESUPUESTO					
		REPARACION DEL SISTEM DE ALUMBRADO PUBLICO FRENTE A CATEDRAL					
		LED 170A014 RGB LED LIGHT FF 1 IN SF NOZZLE CRYSTAL FOUNTAINS	PIEZA	30	37,805.00	35101	1,134,150.00
		ELCORD182L20 KIT 18/5-18/3 STW CABLE 20FT	PIEZA	30	14,333.00	35101	429,990.00
		FUENTE DE PODER DRP-012V100W1AA	PIEZA	8	13,696.00	35101	109,568.00
		PLC OMRON CP1L-M30DR-A	PIEZA	1	19,096.00	35101	19,096.00
		PANTALLA TOUCH SCREEN DE 7.5" DELTA DOPB07S515	PIEZA	1	22,176.00	35101	22,176.00
		BOMBA CENTRIFUGA HORIZONTAL MARCA HAYWARD SP1775 DE 3/4 DE H.P.	PIEZA	1	8,118.00	35101	8,118.00
		CABLEADO DE TABLERO DE CONTROL	SERVICIO	1	39,850.00	35101	39,850.00
		CAMBIO DE LUMINARIAS DAÑADAS POR NUEVAS, CONEXIÓN Y PROGRAMA DE LUMINARIAS.	SERVICIO	1	163,200.00	35101	163,200.00
	No. EXPEDIENTES: 2017MU000024						
						TOTAL	1,926,148.00

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

CHIHUAHUA
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

RECURSOS MUNICIPALES

ANEXO TECNICO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

2017

OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL:

HOJA__1__DE__1__

FECHA: 25-may-17

CUENTA:

SUBCUENTA:

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO

NO. DE OBRA	NOMBRE Y DESCRIPCION DE LA OBRA	UBICACION LOCALIDAD	MOD. DE EJEC.	SITUACION DE LA OBRA	COSTO TOTAL MILES $	MONTO PRESUPUESTADO PESOS SUMA	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	OTROS	METAS DE PROYECTO U. DE M.	CANTIDAD	AVANCE AL DIC 31 2017	PERIODO EJECUCION INIC. (MES)	FIN (MES)	GASTO PROMEDIO MENSUAL
1	REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO CAMBIO DE LUMINARIAS DAÑADAS POR NUEVAS, CONEXIÓN DE LUMINARIAS, PROGRAMACIÓN,ETC.	CHIHUAHUA	C	IT	$1,926.15	$1,926,148.00	$1,926,148.00	0.00	0.00	SERVICIO	1	100%	JUNIO	SEPTIEMBRE	$481,537.00
				TOTAL		1,926,148.00	1,926,148.00	0	0.00						

LIC. FÉLIX ARTURO MARTÍNEZ ADRIANO
DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DIRECCION: **DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION**

OFICINA: **SUBDIR. DE PROG. Y SEG.**

NO. OFICIO: **2017-PDM-MU-M/132**

NO. EXPEDIENTE: **2017MU000024**

ASUNTO: **OFICIO DE AUTORIZACION DE MODIFICACION PRESUPUESTAL**

CHIHUAHUA, CHIH. 21 DE JULIO DE 2017

LIC. FELIX ARTURO MARTINEZ ADRIANO
DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO
P R E S E N T E.-

EN RELACION AL PROGRAMA DE INVERSION DIRECTA PARA EL **2017**, ME PERMITO INFORMAR A USTED QUE SE AUTORIZA LA **MODIFICACION EN INFORMACION COMPLEMENTARIA** APROBADA EN EL OFICIO DE AUTORIZACION DE AFECTACION PRESUPUESTAL No. **2017-PDM-MU-144** DE FECHA 12 DE JUNIO DE 2017, QUE SERAN APLICADOS DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DISTRIBUCION:

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
MUNICIPAL PDM 01-51351010001-999999-04-16022- 131-000-02K0601-35101-1-4-PDAM-000	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	**$1,926,148.00**

OBRA

1. **REPARACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO FRENTE A CATEDRAL.**

ESTOS RECURSOS DEBERAN SER APLICADOS DE CONFORMIDAD A LOS ANEXOS TECNICOS QUE SE ADJUNTAN Y A LAS DISPOSICIONES QUE SE OBSERVAN EN LAS ESTABLECIDAS POR LEY DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA Y LA LEY DE ADQUISICIONES , ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS AMBAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, SEGÚN SEA EL CASO.

A T E N T A M E N T E

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

24 JUL 2017

C.C.P.: M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA. OFICIAL MAYOR
C.C.P.: M.A. AIDA AMANDA CORDOVA CHAVEZ. TESORERO MUNICIPAL
C.C.P.: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO. DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
C.C.P.: ARCHIVO

INFORMACION COMPLEMENTARIA AL ANEXO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

2017-PDM-MU-M/132
2017-PDM-MU-144

No. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONCEPTOS A EJECUTAR EN 2017					
		CONCEPTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	PRECIO UNITARIO (CON I.V.A.)	COG	IMPORTE ANUAL
1	REPARACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO FRENTE A CATEDRAL	**PRESUPUESTO**					
		REPARACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO FRENTE A CATEDRAL					
		LED 170A014 RGB LED LIGHT FF 1	PIEZA	30	37,805.00	35101	1,134,150.00
		ELCORD182L20 KIT 18/5-18/3 STW CABLE 20FT	PIEZA	30	14,333.00	35101	429,990.00
		FUENTE DE PODER DRP-012V100W1AA	PIEZA	8	13,696.00	35101	109,568.00
		PLC CP1L-M30DR-A	PIEZA	1	19,096.00	35101	19,096.00
		PANTALLA TOUCH SCREEN DE 7.5" DOPB07S515	PIEZA	1	22,176.00	35101	22,176.00
		BOMBA CENTRIFUGA HORIZONTAL SP1775 DE 3/4 DE H.P.	PIEZA	1	8,118.00	35101	8,118.00
		CABLEADO DE TABLERO DE CONTROL	SERVICIO	1	39,850.00	35101	39,850.00
		CAMBIO DE LUMINARIAS DAÑADAS POR NUEVAS, CONEXIÓN Y PROGRAMA DE LUMINARIAS.	SERVICIO	1	163,200.00	35101	163,200.00
	No. EXPEDIENTES: 2017MU000024						
	MODIFICACION					**TOTAL**	**1,926,148.00**

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

CHIHUAHUA
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

RECURSOS MUNICIPALES

ANEXO TECNICO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

2017

OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL: HO

FECHA: 11-jul-17 CUENTA: SUBCUENTA:

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO

No. DE OBRA	NOMBRE Y DESCRIPCION DE LA OBRA	UBICACION	MOD. DE	SITUACION DE LA	COSTO TOTAL	MONTO PRESUPUESTADO PESOS				METAS DE PROYECTO		AVANCE AL	F E.
		LOCALIDAD	EJEC.	OBRA	MILES $	SUMA	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	OTROS	U. DE M.	CANTIDAD	DIC 31 2017	IN (MI
1	REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO CAMBIO DE LUMINARIAS DAÑADAS POR NUEVAS, CONEXIÓN DE LUMINARIAS, PROGRAMACIÓN,ETC.	CHIHUAHUA	C	IT	$1,926.15	$1,926,148.00	$1,926,148.00	0.00	0.00	SERVICIO	1	100%	AGOSTO
					TOTAL	1,926,148.00	1,926,148.00	0.00	0.00				

LIC. FÉLIX ARTURO MARTÍNEZ ADRIANO
DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO

DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO
DIRECCION
CHIHUAHUA

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRAN
DIRECTOR DE PLANEACION

CHIHUAHUA
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

RECURSO MUNICIPAL
SOLICITUD DE MODIFICACION

FECHA 11/07/2017

NO. OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL 2017-PDM-MU-144

NO. DE PROYECTO: 2017MU000024

DEPENDENCIA EJECUTORA: MANTENIMIENTO URBANO

CUENTA: PROGRAMA: SUBCTA:

No. DE OBRA	NOMBRE Y DESCRIPCION DE LA OBRA	MOD. DE EJEC.	UBICACION LOCALIDAD	No. DE OFICIO AFECT.	SITUACION DE LA OBRA	AVANCE FIS	AVANCE FIN	COSTO TOTAL MILES $	MONTO AUTORIZADO SUMA	MONTO AUTORIZADO MUNICIPAL	MONTO AUTORIZADO BENEF.	REDUCCIONES $ SUMA	REDUCCIONES $ MUNICIPAL	REDUCCIONES $ OTRAS APORTACIONES	AMPLIACIONES $ SUMA	AMPLIACIONES $ MUNICIPAL	AMPLIACIONES $ OTRAS APORTACIONES	INVERSION MODIFICADA $ TOTAL	INVERSION MODIFICADA $ MUNICIPAL	INVERSION MODIFICADA $ OTRAS APORTACIONES	METAS AUTORIZADAS UNIDAD	METAS AUTORIZADAS CANT	METAS REDUCCION UNIDAD	METAS REDUCCION CANT	METAS AMPLIACION UNIDAD	METAS AMPLIACION CANT	METAS MODIFICADAS UNIDAD	METAS MODIFICADAS CANT
2017MU000024	REPARACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO FRENTE A CATEDRAL		CP	2017-PDM-MU-144		100%		0.00	0.00	1,926,148.00								0.00	1,926,148.00		EMP								
									0.00	1,926,148.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,926,148.00	0.00								
									0.00	1,926,148.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,926,148.00	0.00								

SUMA TOTAL DE LA HOJA
SUBTOTAL
TOTAL

LIC. FELIX ARTURO MARTÍNEZ ADRIANO
DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO

LIC. JOSE DE JESUS GRANILLO VAZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO
DIRECCIÓN
CHIHUAHUA
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

ACUSES DE CONVOCATORIA

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1568/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

LIC. ERICK ALBERTO PARADA DÍAZ
SUBDIRECTOR JURÍDICO
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
2:55
31 JUL 2017
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1567/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

DIRECCIÓN GENERAL
RECIBIDO
31 JUL 2017
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
15:00

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1569/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

LIC. MIGUEL ALONSO RIGGS BAEZA
SÍNDICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

SINDICATURA
RECIBIDO
31 JUL 2017
3:00
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CHIHUAHUA, CHIH.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

ACUSE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1564/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

ARQ. CÉSAR RICARDO HERNÁNDEZ SARMIENTO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

OFICIALIA MAYOR RECIBIDO RECURSOS MATERIALES 1:25

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1565/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

LIC. EUNICE MÉNDEZ TARANGO
COORDINADORA DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

OFICIALIA MAYOR
RECIBIDO
31 JUL 2017
COORDINACION DE CONTROL Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

OFICIALIA MAYOR
UNIDAD JURIDICA
PROCESOS MATERIALES

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1566/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

ACUSE

LIC. HAYDEE MALDONADO RAMÍREZ
PROVEEDORA MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1563/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ
TESORERA MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

CHIHUAHUA
RECIBIDO
31 JUL 2017
14:55 h
TESORERÍA MUNICIPAL
DESPACHO DE LA C. TESORERA

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1574/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES ÁLVAREZ HURTADO
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

ORGANO DE CONTROL INTERNO
RECIBIDO
31 JUL 2017
13:22 hrs

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1571/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

LIC. CARLOS EDUARDO RAYNAL REYGADAS
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

OFICINA DE REGIDORES
RECIBIDO
31 JUL 2017
1:31 pm

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1575/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

M.D.P. ROSA ISELA GAYTÁN DÍAZ
REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

OFICINA DE REGIDORES
CHIHUAHUA, CHIH.
31 JUL 2017
RECIBIDO
EVELYNA. 1:32pm

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1577/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

ING. MARIO HUMBERTO VÁZQUEZ ROBLES
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
01 AGO 2017
RECIBIDO
DIRECCIÓN

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1576/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

LIC. FÉLIX ARTURO MARTÍNEZ ADRIANO
DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

01 AGO 2017
11:03

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1570/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHACÓN
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

OFICINA DE REGIDORES
RECIBIDO
1:33 pm
31 JUL 2017
Steph A.

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1572/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

ING. LUIS ROBERTO TERRAZAS FRAGA
VOCAL DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

OFICINA DE REGIDORES
RECIBIDO
31 JUL 2017
1:29 pm

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018

ACUSE

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor

SECCIÓN: Unidad Jurídica

OFICIO: UJ/1573/2017

Chihuahua, Chihuahua a 31 de julio de 2017.

LIC. JOSÉ ALFREDO CHÁVEZ MADRID
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN
PRESENTE.-

Por medio del presente, me permito convocarlo a la **Sesión Ordinaria No. 08/17 del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua**, la cual se llevará a cabo el día **martes 01 de agosto del año en curso,** en punto de las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el piso 2 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Libertad e Independencia de la Colonia Centro de esta Ciudad.

El orden del día será el siguiente:

1. Lista de asistencia.

2. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de investigación para el programa metropolitano para la prevención y gestión integral de residuos sólidos, urbanos y de manejo especial de la Ciudad de Chihuahua (plan maestro para relleno sanitario), solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de camiones para las necesidades de las dependencias de Desarrollo Humano y Educación y Desarrollo Económico y Turístico, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

4. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de alumbrado público de las fuentes que se encuentran frente a la Catedral del Municipio y adquisición de diverso material para dicho mantenimiento, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

OFICINA DE REGIDORES
RECIBIDO
31 JUL 2017
1:28 pm

Sin otro particular de momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"JUNTOS, UNA MEJOR CIUDAD"

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

VRM/PPAF/AMC