CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONTRATO AD089/17

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. MTRA VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA, C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ, Y C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHACÓN, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO", POR OTRA PARTE EL C. BERNARDO LOPEZ DAUMAS, POR SU PROPIO DERECHO, EN LO SUCESIVO EL "PRESTADOR", CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO LAS "PARTES", AMBAS DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

A N T E C E D E N T E S

I. Que mediante formato de solicitud de prestación de servicios para someter a Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, la Dirección de Seguridad Pública Municipal, solicitó la autorización para la contratación del servicio de preparación de alimentos para escoltas, cadetes, detenidos, y operativos del personal de la propia dirección, dentro de las instalaciones de la dirección, mediante contrato abierto, a través del procedimiento de adjudicación directa, por un monto de hasta $6´068,000.00 M.N. (Seis Millones Sesenta y Ocho Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional) cantidad que incluye lo correspondiente al Impuesto al valor agregado; cuya justificación radica en que la contratación de este tipo de servicio es de carácter profesional ya que será prestado por personas altamente preparadas que poseen conocimientos y habilidades para planear, implementar y evaluar menús alimenticios, tomando en cuenta la misión de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, y en virtud de que la prestación del servicio se llevara a cabo dentro de las instalaciones de la Dirección, lo que significa que pueda peligrar la seguridad del Municipio de Chihuahua, en razón de que el personal tendrá acceso a las instalaciones, las cuales resguardan información confidencial.

II. Con fecha 13 de Marzo de 2017 se llevó a cabo la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, en el seno de la cual, entre otros asuntos, se autorizó la contratación del servicio de preparación de alimentos para escoltas, cadetes, detenidos y operativos del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, dentro de las instalaciones de la dirección; de conformidad con los artículos 31, fracción II, inciso b), 51 y 102, fracción II y apartado A, fracción XI, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua;

III. Consecuentemente se procedió a la elaboración del presente contrato atendiendo a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contrataciones de Servicios y Obra

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 OFICIALIA MAYOR Unidad Jurídica

Pública del Estado de Chihuahua, estableciendo los términos y condiciones bajo los cuales se llevará a cabo la prestación de los **SERVICIOS.**

DECLARACIONES

I. Declara **"EL MUNICIPIO",** por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:

1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 132 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, 8 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, es una institución de orden público con la personalidad jurídica y patrimonio propio, siendo considerada parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la entidad, así como base de su organización territorial, política y administrativa;

2. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2; 35 fracción II, 64, fracción XI; 66, fracción III; y 68 fracción VIII, del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones vigentes y aplicables;

3. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables; específicamente en las siguientes cuentas; **01-51211010001-999999-04-10021-131-000-02E0801-22101-1-4-GCAM-000** y **01-51211010001-999999-04-10004-131-000-02E0702-22101-1-4-GCAM-000**;

4. Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cédula de Identificación Fiscal **MCI-651010-V22**, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable;

5. Es voluntad de su administración suscribir el presente contrato, con el propósito de recibir de **"EL PRESTADOR"** los **SERVICIOS**, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado siguiente.

II. Declara el **PRESTADOR**, por su propio derecho y bajo protesta de decir verdad, que:

1. Que es una persona física, mexicano, mayor de edad, en pleno goce y uso de sus facultades físicas y mentales, por lo que cuenta con la capacidad necesaria y suficiente para suscribir el presente contrato;

2. No se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados por el Artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, por lo que cuenta con la legitimidad para suscribir el presente contrato;

3. Cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios y suficientes a fin de obligarse al tenor del presente contrato, así como la liquidez y solvencia requeridos para dicho efecto;

4. Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con Cédula de Identificación Fiscal **LODB540610D31**, estando al corriente del pago de las contribuciones e impuestos que le han correspondido a la fecha;

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

5. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Municipio desde Marzo de 2017;

6. Se encuentra debidamente autorizado ante las autoridades fiscales competentes para expedir los comprobantes a ser otorgados al **MUNICIPIO** contra el pago de las contraprestaciones acordadas en este contrato, y;

7. Es su libre voluntad suscribir el presente contrato, a fin de prestar los **SERVICIOS** al **MUNICIPIO** descritos en la Cláusula Primera del mismo, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado siguiente.

III. Declaran las **PARTES**, por conducto de sus respectivos representantes legales la primera y por su propio derecho la segunda y bajo protesta de decir verdad, que se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, con el propósito de obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO. De conformidad con el Articulo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, las **PARTES** celebran un contrato abierto a precios unitarios por servicios que le sean requeridos; por lo cual el **PRESTADOR** se obliga a prestar a favor del **MUNICIPIO** los **SERVICIOS** que se describen a continuación, incluyendo las condiciones aplicables de la Ley que nos ocupa;

SERVICIO DE PREPARACION DE ALIMENTOS INCLUYENDO LOS INSUMOS, PARA ESCOLTAS, CADETES, DETENIDOS Y OPERATIVOS DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL.

SEGUNDA. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS. Los **SERVICIOS** a ser prestados por el **PRESTADOR** a favor del **MUNICIPIO** deberán atender a los siguientes términos y condiciones:

1. El **PRESTADOR** se compromete a realizar los **SERVICIOS** del **13 (Trece) de Marzo de 2017** al **31 (Treinta y Uno) de Diciembre de 2017**;

2. El **PRESTADOR** se obliga a prestar los **SERVICIOS** en las instalaciones que ocupan la Dirección de Seguridad Pública Municipal, sin embargo los alimentos podrán ser entregados ocasionalmente fuera de las instalaciones de referencia cuando así lo determine la dependencia; para tal caso el traslado de los alimentos estará a cargo del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

3. El menú o plan alimenticio y los costos unitarios se encuentran descritos en el **anexo 1,** el cual forma parte integrante del presente contrato.

4. El **PRESTADOR** deberá de contar con un permiso otorgado por la Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, que regula una gran variedad de medidas de higiene para la preparación de alimentos, el cual se agrega al presente contrato como **anexo 2.**

5. A la firma del presente contrato el **PRESTADOR** deberá de firmar una carta de confidencialidad salvaguardando la información a la cual tendrán acceso al prestar sus

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

SERVICIOS en la Dirección de Seguridad Pública Municipal, la cual se agrega al presente contrato como **anexo 3**.

6. El **PRESTADOR** a la firma del presente contrato deberá de presentar carta de no antecedentes penales de los supervisores, o encargados de su personal, así como choferes para la prestación de dicho **SERVICIO**; para el resto del personal se pedirá el expediente de cada trabajador, documentos que se agregan al presente contrato como **anexo 4**.

7. El **PRESTADOR** a la firma del presente contrato deberá firmar el cumplimiento al protocolo de seguridad, para el acceso a las instalaciones del edificio de la Dirección de Seguridad Pública Municipal zona sur, en donde se encuentra el área de cocina y en la cual se recibirán y prepararan los alimentos para el personal, mismo que se agrega al presente contrato como **anexo 5**.

8. El **PRESTADOR** tendrá la obligación de que los empleados que incluya para la prestación de los servicios se realicen exámenes médicos, cuando menos cada 6 meses, a fin de evitar cualquier tipo de contaminación cruzada por el manejo y la preparación de alimentos.

9. El prestador deberá de asegurar con servicios médicos, las posibles contingencias de los alimentos, por lo cual a la firma del presente contrato se deberá agregar la correspondiente póliza como **anexo 6.**

10. El **PRESTADOR** deberá de mandar a analizar los alimentos a ser preparados, de manera regular, esto con el fin de asegurar de antemano su calidad y la salud de los comensales.

11. La Dirección de Seguridad Pública Municipal, será la encargada de supervisar la calidad de los **SERVICIOS** de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento, los cuales tendrán que prestarse a satisfacción de la misma, en caso de presentarse alguna controversia en relación con los **SERVICIOS**, la dependencia señalada deberá dar aviso por escrito a Oficialía Mayor.

TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN. De conformidad con el Articulo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, las **PARTES** celebran un contrato abierto, por lo cual el **"EL MUNICIPIO"** se obliga a pagar a **"EL PRESTADOR"** los precios unitarios por servicios que le sean requeridos, los cuales se encuentran descritos en el **anexo 1,** el cual forma parte integrante del presente contrato y hasta el monto de $6,068,000.000 M.N. (Seis Millones Sesenta y Ocho Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional) mismo que incluye el Impuesto al Valor Agregado.

CUARTA. TIEMPO, LUGAR Y FORMA DE PAGO. La contraprestación descrita en la Cláusula Tercera anterior será pagada por el **MUNICIPIO** a favor del **PRESTADOR,** en varias exhibiciones de manera quincenal por servicios que le sean requeridos durante ese periodo y previa presentación de aquél comprobante que reúnan los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago, mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería Municipal, ubicado en Calle Mina número 408, Colonia Centro, C. P. 31000, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua.

QUINTA. COMPROBANTE DE PAGO. A fin de que **"EL MUNICIPIO"** se encuentre en la posibilidad de pagar a **"EL PRESTADOR"** por los **SERVICIOS**, en términos de la Cláusula anterior,

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

este último deberá expedir y entregar anticipadamente a favor de aquél comprobantes que reúnan los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago.
Los comprobantes descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

Contribuyente:	Municipio de Chihuahua
R. F. C.:	MCI-651010-V22
Domicilio Fiscal:	Calle Mina número 408 Col. Centro, C. P. 31000 Chihuahua, Chihuahua

SEXTA. CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 61 y 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el **PRESTADOR** garantiza desde ahora que los **SERVICIOS** serán prestados valiéndose de todos los conocimientos científicos, recursos técnicos y materiales con los que cuente, buscando que sean de la mejor calidad posible.

SÉPTIMA. GARANTÍAS. En términos de lo dispuesto por los artículos 39 y 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, **"EL PRESTADOR"** deberá otorgar las siguientes garantías:

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** En la fecha de la firma del presente contrato, **"EL PRESTADOR"** deberá entregar una **póliza de fianza** en moneda nacional emitida por una Afianzadora Legalmente autorizada y domiciliada en esta Ciudad de Chihuahua, a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto a contratar, incluyendo lo correspondiente al impuesto al valor agregado, es decir la cantidad de **$606,800.00 M.N. (Seiscientos Seis Mil Ochocientos Pesos 00/100 Moneda Nacional)**. Esta garantía subsistirá hasta que los **SERVICIOS** hayan sido debidamente concluidos a satisfacción de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, y se cancelara previa constancia de cumplimiento emitida por el área requirente y;

2. **GARANTÍA PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCION, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS.** Previo a la prestación de los **SERVICIOS**, **"EL PRESTADOR"** deberá entregar una **póliza de fianza** en moneda nacional emitida por una Afianzadora Legalmente autorizada y domiciliada en esta Ciudad de Chihuahua, a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto a contratar, incluyendo lo correspondiente al impuesto al valor agregado, es decir la cantidad de **$606,800.00 M.N. (Seiscientos Seis Mil Ochocientos Pesos 00/100 Moneda Nacional)**. Esta garantía subsistirá durante un período de 6 (seis) meses, contados a partir de la fecha de terminación de los **SERVICIOS** y se cancelara previa constancia de cumplimiento emitida por el área requirente.

OCTAVA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. "EL MUNICIPIO" podrá rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"EL PRESTADOR"**, según dispone el artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el **"EL MUNICIPIO"** hará efectiva la garantía otorgada por el **"EL PRESTADOR"** para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo al procedimiento establecido por los artículos 114 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

NOVENA. DURACIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA. Las **PARTES** convienen que el presente contrato tendrá por duración el periodo comprendido entre el **13 (Trece) de Marzo de 2017** al **31 (Treinta y Uno) de Diciembre de 2017.**

No obstante, en términos del artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato por razones de interés general debidamente fundadas, dando aviso al **"EL PRESTADOR"**, cuando menos con 5 (cinco) días naturales de antelación.

DÉCIMA. OBLIGACIONES FISCALES. Al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, las **PARTES** convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente instrumento, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.

DÉCIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD. Las **PARTES** se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este instrumento, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.

La **PARTE** que reciba la información confidencial deberá limitar el acceso a la misma a sus representantes o empleados que, bajo una causa justificada y razonable, llegaren a solicitar acceso a tal información. En dichos supuestos, las **PARTES** deberán hacer partícipes y obligados solidarios con respecto a las obligaciones de confidencialidad acordadas a los sujetos a los que se revele la información confidencial.

Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: 1. La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PARTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este convenio; 2. La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las **PARTES** de lo estipulado en esta cláusula, o; 3. La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el **MUNICIPIO** deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.

Las **PARTES** convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la duración de este instrumento.

En caso de incumplimiento, las **PARTES** se reservan expresamente las acciones que conforme a derecho les corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

DÉCIMA SEGUNDA. RELACIONES LABORALES. Para el cumplimiento de las obligaciones que cada una de las **PARTES** contrae por virtud de la suscripción de este contrato, manifiestan que actuarán como entidades totalmente independientes.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

En consecuencia, las **PARTES** bajo ningún supuesto podrán comprometer a la otra en convenio o contrato alguno, ni contratar empleados o trabajadores en nombre o representación de su contraparte.

En cuanto a sus respectivos trabajadores y empleados, las **PARTES** manifiestan que no existe relación laboral alguna entre los trabajadores y empleados del Municipio con el **"EL PRESTADOR"**, ni entre los propios de éste con aquél. Así, las **PARTES** manifiestan ser los patrones de sus respectivos trabajadores y empleados en cumplimiento de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable, siendo las únicas y exclusivas responsables por lo que respecta a las obligaciones laborales y de seguridad social a ser cumplidas a favor de dichos sujetos.

Consecuentemente, las **PARTES** se obligan a liberar a la otra de cualquier responsabilidad laboral o de seguridad social que pudiera imputárseles en contravención a esta Cláusula con relación a sus respectivos trabajadores y empleados, en términos de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable; no sin antes establecer ciertos términos y condiciones que aplicarán para ambas **PARTES** suscriptoras del presente contrato:

1. En términos de lo establecido por el artículo 15-A de la Ley Federal del Trabajo "El Prestador" manifiesta que lleva acabo el objeto del presente instrumento con empleados y recursos propios.
   Así mismo reconoce que cuenta con elementos propios, y con la suficiente liquidez y solvencia para cumplir con las obligaciones laborales que se deriven de las relaciones con sus trabajadores en términos del artículo 15-B de la citada Ley.

2. Según lo señalado en el numeral 15-C del mismo ordenamiento legal, "El Prestador" deberá presentar ante la dependencia contratante la documentación necesaria para acreditar que cumple con sus obligaciones patronales de la Legislación Laboral y de Seguridad Social Vigente respecto a los empleados que asigna para el suministro y aplicación de bienes motivo del presente contrato.

3. Las partes reconocen que las atribuciones del "Municipio", como institución de orden público, son diversas a las actividades del "Prestador" y sus facultades se encuentran debidamente reguladas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Municipal para el Estado de Chihuahua y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

DÉCIMA TERCERA. AVISO DE PRIVACIDAD. Se señala al **PRESTADOR** que el **MUNICIPIO** cuenta con un sistema de datos personales y que los datos obtenidos en virtud del presente contrato, son para efecto de ejecutar las acciones necesarias para su suscripción, por lo que la finalidad de la obtención de los datos personales es para verificar la viabilidad de la información proporcionada para la continuidad del trámite que corresponda.

Los datos personales que se solicitan son exclusivamente los necesarios para la realización de los fines mencionados, por lo que es obligatorio el proporcionar la información requerida.

Al proporcionar de manera exacta su información, se tendrá por satisfecho un requisito indispensable para la suscripción del acto jurídico y subsecuentes, y por lo tanto la atención que se le brinde por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor será más eficaz; en contravención con lo anterior, la negativa a suministrar la información que de manera obligatoria u opcional le fue solicitada, tiene como consecuencia la imposibilidad de la autoridad de ejecutar la solicitud recibida no sólo para la elaboración del contrato, si no para los trámites posteriores a este, y en los casos en que los datos personales proporcionados sean inexactos, acarrea efectos como la imposibilidad de atención de los trámites y/o servicios solicitados.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Los datos que el **PRESTADOR** haya proporcionado serán transferidos a la Unidad de Datos Personales, y de ahí se le dará el manejo adecuado y difusión en los casos necesarios para el mejor funcionamiento de esta institución y la protección de los mismos.

De acuerdo con lo señalado en la Ley de Protección a los Datos Personales del Estado de Chihuahua, los titulares de los datos personales tienen la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición sobre sus datos personales, sin necesidad de que una solicitud le preceda a otra, ante la unidad de información de esta institución.

El nivel de medidas de seguridad para efectos de resguardo de los datos personales es considerado **MEDIO** conforme a lo establecido por el artículo 27, fracción II, inciso b) de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, toda vez se cuentan con medidas de organización y acceso restringidas para efecto de que los datos que nos ha proporcionado, sean utilizados única y exclusivamente para los fines anteriormente mencionados.

Como **encargado** del sistema de datos personales es la **Lic. Viviana Ramirez Montiel** como Jefe de **la Unidad Jurídica** con domicilio **oficial en la Calle Victoria e Independencia, Octavo Piso, "Edificio del Real" Colonia Centro, C.P 31000, número de teléfono 072, extensión 6358.**

DÉCIMA CUARTA. ENTIDADES SEPARADAS. Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las **PARTES** han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.

DÉCIMA QUINTA. CESIÓN. Ninguna de las **PARTES** estará en la posibilidad de ceder, ya sea parcial o totalmente, los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del presente contrato a favor de cualesquiera otra persona física o moral, según establece el artículo 55 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso el **PRESTADOR** deberá contar con la conformidad previa del **MUNICIPIO.**

DÉCIMA SEXTA. DOMICILIOS Y TELÉFONOS DE CONTACTO. Las **PARTES** convienen que, para todo lo referente a la ejecución y cumplimiento de los términos y condiciones del presente instrumento, así como para efectuar los avisos, notificaciones y demás comunicaciones en relación con el mismo, señalan como sus domicilios y teléfonos de contacto los siguientes:

El **MUNICIPIO**:
Ave. Homero, numero 500
Colonia Revolución
Ciudad de Chihuahua
Estado de Chihuahua
Tel 072

El **PRESTADOR**:
Calle Cortez de Monroy No. 2513
San Felipe, C.P. 31203
Ciudad de Chihuahua
Estado de Chihuahua
Tel (614) 4-14-69-89

En caso de cambio de domicilio, las **PARTES** convienen en notificar a la otra sobre tal circunstancia con cuando menos 5 (cinco) días naturales de anticipación a la fecha en que efectivamente sea realizado el cambio. El incumplimiento de la obligación descrita implicará que los avisos, notificaciones o comunicaciones entregados en el domicilio original de la **PARTE** que realice el cambio, surtirán todos los efectos legales a favor de la **PARTE** que no haya sido notificada oportunamente, a partir de la fecha de entrega y mientras subsista el incumplimiento.

DÉCIMA SÉPTIMA. AVISOS, NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES. Las **PARTES** convienen que cualesquiera avisos, notificaciones o comunicaciones que sea necesario dar a la otra deberán elaborarse por escrito.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2019
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

El envío de dichos documentos podrá efectuarse por 3 (tres) medios: 1. Por mensajería simple entregada en propia mano o por correo certificado, ambos con acuse de recibo; 2. Por fax, o; 3. Por correo electrónico. En este último caso, el envío solamente se considerará válido y legalmente realizado cuando la recepción del correo electrónico respectivo sea confirmada electrónicamente dentro de los 3 (tres) días naturales siguientes al envío, ya sea de forma automática por algún programa de *software*, o de forma expresa, mediante un mensaje de contestación y confirmación enviado por el destinatario. Las **PARTES** convienen de igual forma que los avisos, notificaciones y comunicaciones efectuadas con relación al presente instrumento surtirán los efectos respectivos el día de su recepción. En caso de que dichas misivas incluyan algún tipo de término, el mismo comenzará a correr al día siguiente en que se confirme su recepción, independientemente de que sea laboral o natural.

DÉCIMA OCTAVA. PERSONAS DE CONTACTO. Las **PARTES** convienen en que la totalidad de los avisos, notificaciones o comunicaciones que sea necesario dar a la otra derivado de los términos y condiciones del presente instrumento deberán destinarse indistintamente a las siguientes personas:

"EL MUNICIPIO":	**"EL PRESTADOR":**
C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ	**C. BERNARDO LOPEZ DAUMAS**

En caso que sea su voluntad cambiar a las personas de contacto, las **PARTES** convienen en notificar a la otra sobre tal circunstancia con cuando menos 5 (cinco) días naturales de anticipación a la fecha en que efectivamente sea realizado el cambio. El incumplimiento de la obligación descrita implicará que los avisos, notificaciones o comunicaciones enviados y entregados a nombre de los destinatarios originales de la **PARTE** que realice el cambio, surtirán todos los efectos legales a favor de la **PARTE** que no haya sido notificada oportunamente, a partir de la fecha de entrega y mientras subsista el incumplimiento.

DÉCIMA NOVENA. TOTALIDAD DEL CONTRATO. Las **PARTES** aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados.

VIGÉSIMA. AMPLIACIONES. Para efectos del artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el presente contrato podrá ser ampliado en un treinta por ciento en los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, y el precio de los bienes no exceda en un 5% al pactado originalmente, dentro de los seis meses posteriores a la firma.

En el supuesto de que el presente contrato se amplié, **"EL PRESTADOR"** se obliga a ampliar las garantías en el mismo porcentaje mencionado en la cláusula séptima.

VIGÉSIMA PRIMERA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por la autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

VIGÉSIMA SEGUNDA. LEY APLICABLE. El presente instrumento se regirá y será interpretado de conformidad con lo prescrito por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y por el Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

VIGÉSIMA TERCERA. PENA CONVENCIONAL. En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la prestación de los servicios el **MUNICIPIO** podrá aplicar las penalidades en los términos del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a razón del 1% (uno por ciento) diario del importe total del presente contrato, multiplicado por el número de días en que el **PRESTADOR** incurra en incumplimiento hasta el monto de la garantía, momento en el cual podrá optar por la recisión del contrato y hacer valida la garantía correspondiente.

VIGÉSIMA CUARTA. JURISDICCIÓN. Atendiendo lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas mediante Juicio de Oposición previsto en el Código Fiscal del Estado, mismo que deberá promoverse en cualquier caso ante el Supremo Tribunal de Justicia del Estado, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Consecuentemente, las **PARTES** renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias. No obstante, las **PARTES** pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS TRECE DIAS DEL MES DE MARZO DEL DOS MIL DIECISIETE.

EL MUNICIPIO:

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR

C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ
TESORERA MUNICIPAL

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHACÓN
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA

El PRESTADOR:

C. BERNARDO LOPEZ DAUMAS
POR SU PROPIO DERECHO

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Anexo 1.-

El menú o plan alimenticio y los costos unitarios.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Comedores Industriales **BON*appetit***

BERNARDO LÓPEZ DAUMAS

Propuesta de comedor

BON*appetit*

Comedores Industriales

Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2009 | 2012
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

BONappetit

Menú desayuno

DESAYUNOS

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
SEMANA 1	Montados de chicharron	Subway	Hot Cakes	Huevo a la mexicana	Chilaquiles	Burritos	Menudo
	Fruta	Fruta	Yoghurt	Fruta	Fruta	Yoghurt	Pan Blanco
	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco
SEMANA 2	Huevo con Jamon	Gorditas Picadillo	Molletes	Burritos	Winnys a la diabla	Rajas	Torta de Barbacoa
	Yoghurt	Fruta	Yoghurt	Fruta	Huevo	Frijoles/Tortilla Harina	Frijoles
	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco
SEMANA 3	Huevo con Tocino	Banderillas	Chicharron	Jamon Empanizado	Gringas	Huevo con Chilaca	Pozole
	Fruta	Fruta	Huevo	Frijoles	Frijoles	Frijoles	Totopos
	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco
SEMANA 4	Huevo con Nopales	Choriquesos	Enfrijoladas	Momias	Burritos	Pizzerolas	Torta del chavo
	Fruta	Yoghurt	Fruta	Fruta	Yoghurt	Fruta	Frijoles
	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco	Jugo/Refresco

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

BONappetit

Menú comida

COMIDA

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
SEMANA 1	Puerco en salsa verde	Tacos de Papa	Pollo Poblano	Fajitas de Res	Hamburguesa	Tacos de Alambre	Ensalada Pollo
	Arroz / Frijoles	Ensalada/Spaguetti	Arroz / Ensalada	Plumilla / Ensalada	Papas a la Francesa	Papa Asada	Arroz/ Galletas saladas
	Bocadin	Duvalin	Pulparindo	Natilla	Paleta	Duvalin	Natilla
	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco
SEMANA 2	Discada	Torta de Lomo	Mole	Chiles Rellenos	Chamorro	Tacos al pastor	Enchiladas Suizas
	Ensalada	Papas a la Francesa	Arroz / Frijoles	Ensalada	Tortillas	Ensalada Fria coditos	Frijoles / Ensalada
	Paleta de la Rosa	Pulparindo	Bocadin	Duvalin	Bocadin	Duvalin	Natilla
	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco
SEMANA 3	Salpicon	Milanesa	Comida China	Pastel de Carne	Pollo KFC	Empanadas Picadillo	Ensalada Pollo
	Arroz / Galletas Saladas	Pure de papa / Ensalada	Arroz / Germinado	Spaguetti / Frijoles	Ensalada KFC	Ensalada / Arroz	Arroz / Galletas
	Gelatina	Oblea	Palanqueta	Duvalin	Natilla	Paleta	Ate
	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco
SEMANA 4	Pastel Azteca	Tacos dorados	Costilla	Tortitas de Carne	Pollo a la Reina	Puerco en salsa de ciruela	Taquiza
	Arroz / Frijoles	Ensalada / Coditos	Frijoles	Arroz / Frijoles	Ensalada / Frijoles	Ensalada / Arroz	Ensalada
	Paleta	Pulparindo	Alfajor	Duvalin	Oblea	Gelatina	Bocadin
	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco	Refresco

BERNANDO LÓPEZ DAUMAS

BONappetit

COTIZACIÓN

	$ 24.00	DESAYUNOS
CADETES	$ 45.00	COMIDAS
	$ 605.00	ATOLE 20 LTS
DETENIDOS	$ 840.00	CALDO DE POLLO 20 LTS
	$ 26.00	DESAYUNO
	$ 47.00	COMIDA
ESCOLTAS	$ 47.00	CENA
OPERATIVOS Y	$ 26.00	DESAYUNO
BOMBEROS	$47.00	COMIDA
EXTRAORDINARIOS	$ 47.00	CENA

Anexo 2.-

Permiso otorgado por la Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, que regula una gran variedad de medidas de higiene para la preparación de alimentos, también deberá de contar con el "Distintivo H".

GUADALAJARA
Gobierno Municipal 2015-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

gob.mx

Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios

Aviso de Funcionamiento, de Responsable Sanitario y de Modificación o Baja

Homoclave del formato
FF-COFEPRIS-02
Número de RUPA

Uso exclusivo de la COFEPRIS

Número de ingreso

Antes de llenar este formato lea cuidadosamente el instructivo, la guía y el listado de documentos anexos.
Llenar con letra de molde legible o a máquina o a computadora.
El formato no será válido si presenta tachaduras o enmendaduras en la información.

1. Homoclave, nombre y modalidad del trámite

Homoclave: COFEPRIS-05-018	Nombre: AVISO DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
Modalidad:	

2. Datos del propietario

Persona física	
RFC:	LODB540610D31
CURP (opcional):	
Nombre(s):	BERNARDO
Primer apellido:	LOPEZ
Segundo apellido:	DAUMAS
Lada:	614
Teléfono:	161 56 60
Extensión:	
Correo electrónico:	

Persona moral	
RFC:	
Denominación o razón social:	
Representante legal o apoderado que solicita el trámite	
RFC:	
CURP (opcional):	
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Lada:	
Teléfono:	
Extensión:	
Correo electrónico:	

Domicilio fiscal del propietario

Código postal: 31240	
Tipo y nombre de vialidad: CALLE CORTEZ DE MONROY (Por ejemplo: Avenida, boulevard, calle, carretera, camino, privada, terracería entre otros)	
Número exterior: 2513	Número interior: A
Tipo y nombre de la colonia o asentamiento humano: COLONIA SAN FELIPE (Tipo de asentamiento humano por ejemplo: Condominio, hacienda, rancho, fraccionamiento entre otros.)	

Localidad:	CHIHUAHUA
Municipio o alcaldía:	CHIHUAHUA
Entidad Federativa:	CHIHUAHUA
Entre vialidad (tipo y nombre):	SIN REFERENCIA
Y vialidad (tipo y nombre):	SIN REFERENCIA
Vialidad posterior (tipo y nombre):	
Lada:	614
Teléfono:	414 41 40
Extensión:	

08 MAR 2017

"De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF)"

Contacto:
Calle Oklahoma No. 14, colonia Nápoles;
Delegación Benito Juárez, Ciudad de México,
C.P. 03810.
Teléfono 01-800-033-5050
contacto@cofepris.gob.mx

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OF
Unidad Jurídica

Representante legal
CURP (opcional):
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Lada:
Teléfono:
Extensión:
Correo electrónico:

Persona autorizada
CURP (opcional):
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Lada:
Teléfono:
Extensión:
Correo electrónico:

Representante legal
CURP (opcional):
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Lada:
Teléfono:
Extensión:
Correo electrónico:

Persona autorizada
CURP (opcional):
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Lada:
Teléfono:
Extensión:
Correo electrónico:

Nota: Reproducir los cuadros de representante(s) legal(es) y/o persona(s) autorizada(s), tantas veces como sea necesario.

4. Datos de la ambulancia

Seleccione el tipo de unidad móvil.
En caso de alta o baja de la ambulancia utilice la primera tabla.
En caso de modificar los datos de la ambulancia utilice la primera tabla para anotar los datos actuales y la segunda tabla para los datos ya modificados.

Primera tabla			
○ Aérea	○ Marítima	○ Terrestre	
○ Alta	○ Baja	○ A modificar	
Características	Ambulancia de cuidados intensivos	Ambulancia de urgencias	Ambulancia de traslados
Marca			
Modelo			
Número de placas			
Número de motor			

Segunda tabla			
○ Aérea	○ Marítima	○ Terrestre	
○ Ya modificado			
Características	Ambulancia de cuidados intensivos	Ambulancia de urgencias	Ambulancia de traslados
Marca			
Modelo			
Número de placas			
Número de motor			

08 MAR 2017

Contacto:
Calle Oklahoma No. 14, Colonia Nápoles;
Delegación Benito Juárez, Ciudad de México,
C.P. 03810.
Teléfono 01-800-033-5050
contacto@cofepris.gob.mx

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

2) Anote la categoría del producto o servicio conforme a la tabla "B":
Categoría:
Grupo: PRODUCTOS
Subgrupo: EXPENDIO Y SUMINISTRO DE ALIMENTOS
3) Denominación genérica y específica del producto o servicio: COMEDOR INDUSTRIAL
4) Marca comercial del producto:
5) Si maquila este producto, seleccione y escriba los datos de la empresa a la cual maquila:
◯ **Persona física**
RFC:
CURP (opcional):
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Lada:
Teléfono:
Extensión:
Correo electrónico:
◯ **Persona moral**
RFC:
Denominación o razón social:
6) Si este producto es maquilado, seleccione y escriba los datos de la empresa maquiladora:
◯ **Persona física**
RFC:
CURP (opcional):
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Lada:
Teléfono:
Extensión:
Correo electrónico:

2) Anote la categoría del producto o servicio conforme a la tabla "B":
Categoría:
Grupo:
Subgrupo:
3) Denominación genérica y específica del producto o servicio:
4) Marca comercial del producto:
5) Si maquila este producto, seleccione y escriba los datos de la empresa a la cual maquila:
◯ **Persona física**
RFC:
CURP (opcional):
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Lada:
Teléfono:
Extensión:
Correo electrónico:
◯ **Persona moral**
RFC:
Denominación o razón social:
6) Si este producto es maquilado, seleccione y escriba los datos de la empresa maquiladora:
◯ **Persona física**
RFC:
CURP (opcional):
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Lada:
Teléfono:
Extensión:
Correo electrónico:

09 MAR 2017

Contacto:
Calle Oklahoma No. 14, Colonia Nápoles,
Delegación Benito Juárez, Ciudad de México,
C.P. 03810.
Teléfono 01-800-033-5050
contacto@cofepris.gob.mx

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Tipo de modificación	Dice	Debe decir
☐	Código postal:	Código postal:
	Tipo y nombre de vialidad: (Por ejemplo: Avenida, boulevard, calle, carretera, camino, privada, terracería entre otros)	Tipo y nombre de vialidad: (Por ejemplo: Avenida, boulevard, calle, carretera, camino, privada, terracería entre otros)
	Número exterior: / Número interior:	Número exterior: / Número interior:
	Tipo y nombre de la colonia o asentamiento humano: (Tipo de asentamiento humano por ejemplo: Condominio, hacienda, rancho, fraccionamiento entre otros.)	Tipo y nombre de la colonia o asentamiento humano: (Tipo de asentamiento humano por ejemplo: Condominio, hacienda, rancho, fraccionamiento entre otros.)
Domicilio del propietario (domicilio fiscal)	Localidad:	Localidad:
	Municipio o alcaldía:	Municipio o alcaldía:
	Entidad Federativa:	Entidad Federativa:
	Entre vialidad (tipo y nombre):	Entre vialidad (tipo y nombre):
	Y vialidad (tipo y nombre):	Y vialidad (tipo y nombre):
	Vialidad posterior (tipo y nombre):	Vialidad posterior (tipo y nombre):
	Lada:	Lada:
	Teléfono:	Teléfono:
	Extensión:	Extensión:

Tipo de modificación	Dice	Debe decir
☐	Persona física	Persona física
	RFC:	RFC:
	CURP (opcional):	CURP (opcional):
	Nombre(s):	Nombre(s):
	Primer apellido:	Primer apellido:
	Segundo apellido:	Segundo apellido:
	Denominación o razón social (de ser el caso):	Denominación o razón social (de ser el caso):
Datos del establecimiento	Lada:	Lada:
	Teléfono:	Teléfono:
	Extensión:	Extensión:
	Correo electrónico:	Correo electrónico:
	Persona moral	Persona moral
	RFC:	RFC:
	Denominación o razón social:	Denominación o razón social:

08 MAR 2017

Contacto:
Calle Oklahoma No. 14, Colonia Nápoles;
Delegación Benito Juárez, Ciudad de México.
C.P. 03810.
Teléfono 01-800-033-5050
contacto@cofepris.gob.mx

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

gob mx

Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios

Tipo de modificación	Dice	Debe decir
☐ Persona autorizada	CURP (opcional):	CURP (opcional):
	Nombre(s):	Nombre(s):
	Primer apellido:	Primer apellido:
	Segundo apellido:	Segundo apellido:
	Lada:	Lada:
	Teléfono:	Teléfono:
	Extensión:	Extensión:
	Correo electrónico:	Correo electrónico:

Nota: Reproducir el apartado de persona autorizada, tantas veces como personas autorizadas tenga notificadas o requiera notificar.

○ Suspensión de actividades	○ Reinicio de actividades	○ Baja definitiva del establecimiento
De ___/___/___ (DD MM AAAA) A ___/___/___ (DD MM AAAA)	Fecha ___/___/___ (DD MM AAAA)	

Los datos declarados en este formato serán utilizados en los trámites que la empresa requiera posteriormente. Asegúrese que sean correctos y mantenerlos actualizados.

Declaro bajo protesta decir verdad que cumplo con los requisitos y normatividad aplicable, sin que me eximan de que la autoridad sanitaria verifique su cumplimiento, esto sin perjuicio de las sanciones en que puedo incurrir por falsedad de declaraciones dadas a una autoridad.

Los datos o anexos pueden contener información confidencial, ¿Está de acuerdo en hacerlos públicos? ○ **Sí** ● **No**

BERNARDO LOPEZ DAUMAS

Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Centro de Atención Telefónica de la COFEPRIS, en la Ciudad de México o de cualquier parte del país marque sin costo al **01-800-033-5050** y en caso de requerir el número de ingreso y/o seguimiento de su trámite enviado al área de Tramitación Foránea marque sin costo al **01-800-420-4224**.

08 MAR 2017

Contacto:
Calle Oklahoma No. 14, Colonia Nápoles;
Delegación Benito Juárez, Ciudad de México,
C.P. 03810.
Teléfono 01-800-033-5050
contacto@cofepris.gob.mx

Unidad Jurídica

Anexo 3.-

Carta de confidencialidad.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016/2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

El C. **Bernardo Lopez Daumas,** en lo sucesivo el **PRESTADOR,** hace constar, que con motivo del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** identificado con el número **AD089/17** celebrado con el **MUNICIPIO DE CHIHUAHUA,** cuyo objeto es el servicio de preparación de alimentos incluyendo insumos, para escoltas, cadetes, detenidos y operativos del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, tiene de forma continua y permanente acceso a las instalaciones de dicha dependencia, la cual resguarda información y documentación confidencial de alto riesgo, tal como:

- Los operativos de la propia Dirección de Seguridad Pública Municipal.
- Número de elementos que integran la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
- Documentación confidencial de la propia Dirección de Seguridad Pública Municipal.

Por lo que en este acto se obliga expresamente a mantener con el carácter de confidencialidad la totalidad de la información y documentación que por motivo del servicio a ser prestado a favor del **MUNICIPIO DE CHIHUAHUA** pudiera obtener por cualesquier medio, quien deberá a su vez limitar el acceso a la misma a sus empleados, quienes serán obligados solidarios con respecto de las obligaciones de confidencialidad acordadas a los sujetos que les revele la información confidencial. Y que en relación a toda la documentación e información obtenida está de acuerdo en lo siguiente;

- No utilizar con fines de difusión, publicación, proporcionar datos, noticias o lucrativas a terceros, con respecto a la información o documentación que pudiera tener acceso o conocimiento por el servicio a ser prestado a favor del **MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.**

- Se abstendrá de hacer un mal uso, venta o renta de información o documentación que pudiera tener acceso o conocimiento por el servicio a ser prestado a favor del **MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.**

- No divulgar a terceras personas o instituciones el contenido de cualquier documentación o información que pudiera tener acceso o conocimiento por el servicio a ser prestado a favor del **MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**;

- No conservar documentación que sea propiedad de la propia Dirección de Seguridad Pública Municipal y/o **MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**, ni permitir que se realicen copias.

La obligación a cargo del **PRESTADOR** de confidencialidad permanecerá de manera indefinida aun y después de la conclusión de los servicios, con relación a la información obtenida por virtud de la suscripción del contrato.
Se asume las responsabilidades civiles o penales correspondientes en caso de no cumplir con lo manifestado en la presente, y de los compromisos, responsabilidades y alcances contenidos en esta carta, a fin de garantizar la confidencialidad aquí comprometida.

Chihuahua, Chihuahua A 13 de Marzo de 2017

C. BERNARDO LOPEZ DAUMAS

Anexo 4.

Carta de no antecedentes penales de los supervisores, o encargados de su personal, así como choferes para la prestación de dicho servicio.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

1536371

FOTO



CERTIFICADO

DE ANTECEDENTES PENALES

NUM. CERTIFICADO
27537/17

2014956

FECHA SOLICITUD		
6	ABR	2017

LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

HACE CONSTAR Y ASÍ LO CERTIFICA:

Que respecto al interesado cuya fotografía aparece al margen superior izquierdo, una vez revisados los archivos de esta Dependencia se desprende que:

NO SE LE ENCONTRARON ANTECEDENTES PENALES A:

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
JOSE LUIS	CAMPOS	GALINDO

Fecha Nac.

Dia/Mes/Año
04/MAY/1995

Con domicilio:

Calle	Número	Localidad
56	3402	CHIHUAHUA, CHIH.

Esta certificación se extiende a solicitud del propio interesado, en la ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, a los seis días del mes de abril del año dos mil diecisiete.

Chihuahua
GOBIERNO DEL ESTADO

ANTECEDENTES PENALES Y ARCHIVO
CHIHUAHUA

"2017, Año del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

LIC. EDSON ALEJANDRO MEDINA SANCHEZ
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Chihuahua
AMANECE PARA TODOS

CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

1504554

FOTO



CERTIFICADO

DE ANTECEDENTES PENALES

NUM. CERTIFICADO
29545/17

2113373

FECHA SOLICITUD

17	ABR	2017

LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

HACE CONSTAR Y ASÍ LO CERTIFICA:

Que respecto al interesado cuya fotografía aparece al margen superior izquierdo, una vez revisados los archivos de esta Dependencia se desprende que:

NO SE LE ENCONTRARON ANTECEDENTES PENALES A:

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
SOCORRO MARGARITA	R	RENTERIA

Fecha Nac.

Dia/Mes/Año
25/SEP/1963

Con domicilio:

Calle	Número	Localidad
ROMULO AVELAIS	9402	CHIHUAHUA, CHIH.

Esta certificación se extiende a solicitud del propio interesado, en la ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, a los diecisiete días del mes de abril del año dos mil diecisiete.

Chihuahua
GOBIERNO DEL ESTADO

ANTECEDENTES PENALES Y ARCHIVO
CHIHUAHUA

"2017, Año del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

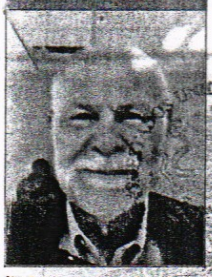
LIC. EDSON ALEJANDRO MEDINA SANCHEZ
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Chihuahua
AMANECE PARA TODOS

CHIHUAHUA
Unidad Jurídica

1536408

FOTO



CERTIFICADO

DE ANTECEDENTES PENALES

NUM. CERTIFICADO
27586/17

2021540

FECHA SOLICITUD

6	ABR	2017

LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

HACE CONSTAR Y ASÍ LO CERTIFICA:

Que respecto al interesado cuya fotografía aparece al margen superior izquierdo, una vez revisados los archivos de esta Dependencia se desprende que:

NO SE LE ENCONTRARON ANTECEDENTES PENALES A:

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
BERNARDO	LOPEZ	DUMAS

Fecha Nac.

Dia/Mes/Año
10/JUN/1954

Con domicilio:

Calle:	Número:	Localidad:
MISION STA ANA DE CHINARRAS	5905	CHIHUAHUA, CHIH.

Esta certificación se extiende a solicitud del propio interesado, en la ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, a los seis días del mes de abril del año dos mil diecisiete.

Chihuahua
GOBIERNO DEL ESTADO

ANTECEDENTES PENALES Y ARCHIVO
CHIHUAHUA

"2017, Año del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

LIC. EDSON ALEJANDRO MEDINA SANCHEZ
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Chihuahua
AMANECE PARA TODOS

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

1507113

FOTO



CERTIFICADO

DE ANTECEDENTES PENALES

NUM. CERTIFICADO
30489/17

2180573

FECHA SOLICITUD

20	ABR	2017

LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO
HACE CONSTAR Y ASÍ LO CERTIFICA:

Que respecto al interesado cuya fotografía aparece al margen superior izquierdo, una vez revisados los archivos de esta Dependencia se desprende que:

NO SE LE ENCONTRARON ANTECEDENTES PENALES A:

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
ZORAIDA	NUÑEZ	SAENZ

Fecha Nac.

Dia/Mes/Año
10/ENE/1985

Con domicilio:

Calle:	Número:	Localidad:
CIRCUITO SIERRA MILPILLA	5	CHIHUAHUA, CHIH.

Esta certificación se extiende a solicitud del propio interesado, en la ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, a los veinte días del mes de abril del año dos mil diecisiete.

Chihuahua
GOBIERNO DEL ESTADO

ANTECEDENTES PENALES Y ARCHIVO
CHIHUAHUA

"2017, Año del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

LIC. EDSON ALEJANDRO MEDINA SANCHEZ
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Chihuahua
AMANECE PARA TODOS

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

1507809

FOTO



CERTIFICADO

DE ANTECEDENTES PENALES

NUM. CERTIFICADO
29764/17

2142685

FECHA SOLICITUD

18	ABR	2017

LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

HACE CONSTAR Y ASÍ LO CERTIFICA:

Que respecto al interesado cuya fotografía aparece al margen superior izquierdo, una vez revisados los archivos de esta Dependencia se desprende que:

NO SE LE ENCONTRARON ANTECEDENTES PENALES A:

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
MARISA	MORALES	FLORES

Fecha Nac.

Dia/Mes/Año	Calle	Número	Localidad
17/JUL/1971	PV MELCHOR GUASPE	5008	CHIHUAHUA, CHIH.

Con domicilio:

Esta certificación se extiende a solicitud del propio interesado, en la ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, a los dieciocho días del mes de abril del año dos mil diecisiete.

Chihuahua
GOBIERNO DEL ESTADO

ANTECEDENTES PENALES Y ARCHIVO
CHIHUAHUA

"2017, Año del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

LIC. EDSON ALEJANDRO MEDINA SANCHEZ
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Chihuahua
AMANECE PARA TODOS

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

Anexo 5.-

El cumplimiento al protocolo de seguridad, para el acceso a las instalaciones del edificio de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

POLÍTICA

Para garantizar la seguridad y debido funcionamiento de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, brindar seguridad a la integridad física de los servidores públicos y la ciudadanía en la seguridad exterior y accesos, así como del área de Detención, nuestra política será realizar una inspección semanal documentada de las instalaciones del área de Detención.

En este sentido, la Dirección de Seguridad Pública Municipal, consciente de la necesidad de implementar sistemas de seguridad en beneficio de la institución y de sus ocupantes, ha establecido medidas para prevenir riesgos que pudieran ser ocasionados por agentes perturbadores externos, así como establecer sistemas y mecanismos internos de control de accesos a las instalaciones, que permitan garantizar a las personas, condiciones adecuadas de seguridad y protección de los bienes patrimoniales a cargo de la Dependencia.

Las inspecciones del área de celdas se realizarán semanalmente a cargo del Subdirector Jurídico en coordinación con el Jefe del Centro de Calidad.

SEGURIDAD INTERNA EN ÁREA DE CELDAS

Objetivo de la Inspección:

El objetivo será verificar las medidas de seguridad, el estado y buen funcionamiento de puertas, rejas, barrotes, cerraduras, paredes, pisos, cubiertas, paneles de cristal, cámaras de seguridad, extintores, alarmas y otros dispositivos de seguridad de uso operacional y de los detenidos, a fin de documentar las fallas y desperfectos mismos que se mandaran corregir inmediatamente y se verificará que esta reparación se lleve a cabo, así como verificar que no haya armas o contrabando en las instalaciones. Las inspecciones deben de realizarse en celdas ocupadas y desocupadas.

Las áreas que deberán ser inspeccionadas cada semana serán:

- Área de acceso de unidades con detenido.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

- Lockers para las armas.
- Celdas provisionales.
- Área de captura de detenidos.
- Área de caja de pertenencias.
- Área de servicio médico.
- Cuarto de revisión del detenido.
- Área de celdas de adultos y menores.
- Regaderas.
- Cocina.
- Pasillos de seguridad.
- Locutorios de entrevistas.
- Salas de visita.
- Cámara de Gesell.

Jefe de Custodios:

Documentará el resultado de la inspección de cada área, anotando las observaciones y/o reparaciones que sean necesarias y las novedades encontradas durante la inspección.

Del resultado de la inspección y diariamente en su caso realizará un reporte por escrito de todos los incidentes que amenacen la seguridad de las instalaciones, del personal y los detenidos.

Entregará el reporte correspondiente al Subdirector Jurídico.

ENCARGADO DE CAPTURA DE DETENIDOS, DE CAJA DE PERTENENCIAS, DE SERVICIO MÉDICO Y DE COCINA

Informarán durante la inspección al juez de los desperfectos en su área.

Subdirector Jurídico:

Recibirá el informe semanal.

Realizará las gestiones necesarias para la reparación o reemplazo de los desperfectos de inmediato.

Archivará los informes.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Le mandará un informe trimestral al Director, o en su defecto que acontezca un evento que amenace las instalaciones el Director será informado inmediatamente.

PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO LA INSPECCION

La inspección se hará por el Subdirector Jurídico, el Subalcaide junto con el Jefe de Custodios en turno los días martes de cada semana y en presencia del encargado del área en ese momento.

La inspección se hará mediante un recorrido por las instalaciones del área de Detención, mismo que iniciará en el área de ingreso de las unidades, continuando con las celdas provisionales; al llegar al área de captura de detenidos, caja de pertenencias, servicio médico y cocina la inspección se hará en presencia de los encargados quienes informarán de manera verbal de los desperfectos en su área. La inspección continuará en las áreas de celdas tanto de mayores como de menores, pasillos de seguridad, locutorios, salas de visita, cámara de Gesell y salidas de emergencia.

SEGURIDAD EXTERNA EN ACCESOS A LAS INSTALACIONES

Objetivo General:

Establecer en los inmuebles de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, medidas de prevención y mecanismos de protección que garanticen la seguridad de las personas, instalaciones, y demás bienes patrimoniales, contra cualquier acto que atente o pretenda poner en riesgo el orden y funcionamiento de la Institución.

MARCO JURÍDICO

LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Artículo 3ro:

La función de seguridad pública se realizará por conducto de las Instituciones Policiales del Estado y los municipios, observará y regulará necesariamente, conforme a las bases establecidas en la *Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública*:

CHIHUAHUA mejor ciudad
PRESIDENCIA MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

...V. La coordinación y colaboración con la Federación para la seguridad y resguardo de las instalaciones estratégicas y de aquellas instituciones destinadas a preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano…

USO DEL TELÉFONO

El teléfono es una herramienta de trabajo, por lo cual es preciso que se utilice solo para asuntos relacionados con el servicio de seguridad.

1. En todos los puntos de acceso deberá haber cuando menos dos policías y sobre todo en las casetas para evitar que se queden solas por cualquier contingencia o incidente.
2. Los policías asignados a la seguridad de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública Municipal no están autorizados para usar el teléfono para asuntos personales. El uso del teléfono celular está restringido durante el servicio como lo indica la directiva 81.2.2 y 81.2.10 y se usara solo en casos de emergencia, toda comunicación deberá ser por el radio portátil con el que cuenta.
3. Todas las llamadas por teléfono que reciba el policía ya sea en el punto de la caseta, en el hall o en patio, deberán ser relacionadas con el servicio.

PUNTOS DE ACCESO VEHICULAR Y DE PERSONAS
(CASETAS, HALLS, EXTERIOR, ESTACIONAMIENTO, ETC.)

<u>Restricciones para el Policía asignado a la seguridad de las instalaciones:</u>

1. Establecer amistad con el personal, visitante y principalmente con el sexo opuesto.
2. Dar información de la Dirección o del Personal.
3. Recibir visitas personales (solo en caso de emergencia familiar).
4. Recibir obsequios ni favores.
5. Permitir acceso a personal ajeno a la caseta de vigilancia.
6. Abandonar su punto de trabajo.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

7. Ingerir bebidas embriagantes durante sus labores.
8. Presentarse a trabajar con aliento alcohólico.
9. Leer, solamente que sean manuales, protocolos de procedimientos o legislaciones.
10. Utilizar equipo o vehículos de la Dirección sin conocimiento y autorización de un supervisor.
11. Quitarse el uniforme, gafete o equipo, solo hasta que haya terminado y entregado su turno.
12. Hacer transacciones económico-comerciales, ni permitir que lo haga otra persona.
13. Referirse a las personas por su apodo.
14. Usar en el servicio, ni por cambio de turno, ropa inadecuada.

Responsabilidades del Policía:

1. Deberá revisar que el equipo del punto que va a utilizar se encuentre en buenas condiciones Como las barreras vehiculares (plumas u otros accesorios).
2. Las barreras vehiculares de control de acceso deberán estar siempre abajo para el acceso restringido.
3. Leer los reportes y parte de novedades del compañero que entrega turno y firmar de recibido.
4. Recibir papelería, formas de control, consignas y actividades pendientes por realizar.
5. Comunicar a su jefe inmediato toda novedad que por su importancia así lo amerite.
6. Usar el teléfono en forma breve en asuntos de servicio.
7. Al terminar el turno entregará el reporte y papelería al compañero que lo relevará, y le explicará las consignas pendientes.
8. No permitir el acceso a proveedores o visitantes por el área de caseta, se les informara pasar al hall para su registro y control y asignarle el gafete de visitante, con excepción de los autorizados para su acceso.

Formatos:

1. Todos los formatos y bitácoras serán inspeccionados cada mes por el Centro de Calidad.
2. Bitácora, se usará para registro de visitantes, proveedores y para empleados en general. Se llenará con todos los datos correspondientes como son: fecha, nombre, hora de entrada, hora de salida, asunto, de donde proviene, observaciones, etc.

   En el llenado de la bitácora su utilizará pluma de color negro, no se permitirá escribir en la parte superior o inferior de la hoja, y no se deberá dejar en blanco ningún renglón.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

3. Reporte de incidentes, se elaborará siempre que ocurra una anomalía o incidente, ya sea con personal ajeno a la institución o con empleados de la Dirección.
4. Orden de Salida de Evidencias y Equipo, serán otorgados por el departamento que autorice la salida de algún objeto.
5. Control de Acceso de Equipo.
6. Control de Acceso de Vehículos.

CONTROL DE ACCESO DE PERSONAL EMPLEADO

Objetivo:

Tener un control absoluto de las actividades que se realizan en la entrada principal, para minimizar riesgos de seguridad, previniendo pérdidas o accesos de personal no permitidos.

1. El policía asignado a la caseta deberá mantener un riguroso control de acceso evitando la entrada de vendedores o cualquier persona no autorizada, así como controlar el flujo del personal de la Dirección y verificar que no sustraigan material propiedad de la misma, en forma ilícita.
2. El personal de la institución tendrá acceso a las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, limitado este a las funciones correspondientes, estando en su turno y portando el uniforme reglamentario, cuando por orden superior tenga que presentarse sin uniforme o para algún trámite deberá ingresar por el área del hall, portar su identificación o gafete así como asentar el asunto en la bitácora correspondiente.
3. Cuando algún empleado de la Dirección, se presente a laborar sin su uniforme, el policía no debe permitir el acceso al edificio por las casetas, se le informará que acuda a la entrada principal para que se registre y se autorice el acceso.
4. En caso de que se tuviera que asistir al edificio, el policía que se encuentre en el punto de vigilancia solicitará un relevo para evitar que el punto quede sin vigilancia, se le solicitara autorización al supervisor.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

5. Todo incidente y/o accidente debe ser reportado inmediatamente vía radio o teléfono a supervisor y jefe inmediato y elaborar un reporte de incidentes, con todos los datos necesarios, de manera clara, ordenada y con la mayor presentación posible.
6. Cualquier situación o irregularidad que el policía identifique previo a la entrada, deberá ser reportada de inmediato al supervisor o jefe inmediato, no permitiendo la entrada o salida de persona inmiscuida hasta recibir instrucciones.
7. Se revisará al personal que entre o salga de las instalaciones cuando lleve consigo bultos o mochilas la revisión también se hará en vehículos ajenos a la Dirección.
8. Cualquier robo, indisciplina o violación a las normas establecidas será canalizada de inmediato al supervisor correspondiente.
9. El Policía en cualquier punto que se encuentre llevará un control de entradas y salidas del personal tanto operativo, administrativo, jefes de departamento, personal de otra corporación, promovedores, etc. esto para poder informar cuando se trate de localizar a alguno de ellos.
10. En caso de encontrar a empleados peleando, ingiriendo bebidas embriagantes, etc., el policía deberá recopilar la información adecuada para llenar el informe de incidentes; que se deberá entregar al supervisor o al jefe inmediato. El policía deberá obtener la mayor información posible que sea verídica. Este procedimiento es igual en caso de emergencias médicas, también se anotara la hora de entrada o salida de vehículos de emergencias, el número de ambulancia y hospital a donde se dirige.
11. Solo permitirá el acceso a oficinas cuando haya sido autorizado por el supervisor, deberá respetar y hacer respetar los horarios de atención al personal previamente establecidos.

CONTROL DE ACCESO DE ESTACIONAMIENTO INTERNO A LA DIRECCIÓN

1. El estacionamiento interno es exclusivamente para los vehículos del personal administrativo, unidades policiales y proveedores de servicios, previamente autorizados y en caso del personal autorizado por parte de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
2. Todo personal que utilice el área del estacionamiento deberá seguir las reglas y medidas de seguridad indicadas, como respetar la velocidad de 10kph.

CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

3. En la revisión de vehículos se pedirá al personal que muestre el interior de la cajuela, tanto como el interior de vehículo, esto a la entrada o salida de las Instalaciones.

CONTROL DE ACCESO DE OTRAS ORGANIZACIONES

1. Cuando por motivo de sus funciones ingrese una unidad de otra corporación por el área de caseta, el policía deberá anotar en el formato de Control de Acceso de Vehículos los datos requeridos. Si es para operativos conjuntos deberán de anotarse solo los datos de los tripulantes y el operativo que realizarán. Si es para el área de celdas, las personas que entren deberán seguir las reglas dispuestas en el área de ingresos de detenidos.
2. Si el acceso es por el área del hall deberán seguir las indicaciones de seguridad, proporcionar los datos requeridos en la bitácora y se prohibirá la entrada de cualquier tipo de armas.
3. Para las personas que soliciten datos de empleados de esta dirección se le notificará primeramente al supervisor inmediato para saber quién es la persona autorizada para dar información.

CONTROL DE VISITAS Y PROVEEDORES

1. Se entenderá por visitante a todas aquellas personas ajenas al personal administrativo y operativo de Dirección de Seguridad Pública Municipal, que por relación de trabajo mantiene contacto con el personal de la misma.
2. Cuando haya visitas programadas el personal de caseta y hall deberán ser previamente informados, ya sea verbalmente o por escrito, al llegar un visitante a cualquier punto de acceso, el Policía confirmará vía telefónica o radio si puede ingresar y procederá a notificar que ha llegado la visita solicitando una identificación al visitante o proveedor. Se registrará en la bitácora.
3. En esta área el visitante esperará al empleado de la Dirección a que lo conduzca al área correspondiente.

Entregado 13/III/2017 Bernardo Lopez Davenis

CHIHUAHUA
Hechos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

4. Si el visitante trae consigo bolsas, maletas, bultos, etc., el número de bultos serán registrados por el policía. A fin de evitar la introducción de armas, explosivos, drogas, cámaras en áreas restringidas, etc.
5. Si la visita trae material o equipo de su propiedad, deberá utilizarse el formato de Control de Acceso de Equipo, quedándose esta copia en el punto de acceso.
6. Al salir el visitante se le devolverá su identificación, se anotara la hora de salida en la bitácora o formatos utilizados y se revisarán las bolsas, maletas o bultos con los que se registró al momento de entrada.
7. Queda estrictamente prohibida la entrada con: Armas (con excepción a policías debidamente identificados), cámaras fotográficas, grabadoras, videograbadoras a la Dirección, solo podrá acceder con autorización por escrito firmada por algún funcionario de la Dirección.
8. Todo actividad que realice el Policía debe registrase en la bitácora correspondiente, y en caso de que suceda un incidente fuera de lo común deberá anotarlo en el reporte de incidentes, y dar parte al supervisor.

ATENCIÓN Y CONTROL DE PERSONAL PROVEEDOR DEL COMEDOR

1. El encargado de la empresa que proporciona los servicios de comedor a Dirección de Seguridad Pública Municipal tendrá que proporcionar un gafete de la empresa a la que pertenece y registrarse en la bitácora o en el formato de Control de Acceso de Vehículos.
2. Los empleados del comedor y proveedores tendrán estrictamente prohibido el acceso a las áreas ajenas al comedor, en especial cualquier acceso al área de Detención.
3. En caso de ser necesario la recepción de víveres el personal de la Dirección realizará la revisión de la entrada y salida de la mercancía.
4. Toda carga y descarga vivieres y material deberá ser supervisada por personal de la Dirección.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CONTROL EN ENTRADA Y SALIDA DE PROVEEDORES EN EL PATIO Y/O EXPLANADA

1. Cualquier proveedor que necesite entrar en vehículo, camión, etc., al patio de la Dirección deberá contar con la autorización de la persona que va a recibir el material para poder hacer uso de un espacio o estén dentro del área de patios.
2. Para los recolectores de basura doméstica, se le dará acceso y se llevará un registro del servicio otorgado por la empresa de limpia, anotando en el formato de Control de Acceso de Vehículos, la entrada y salida del camión recolector.
3. A la salida el Policía revisará la operación para confirmar que solo estén sacando basura, o de lo contrario se detendrá el camión y se notificara inmediatamente al supervisor, para tomar medidas necesarias.

CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE MATERIAL O EQUIPO

1. Todo el personal operativo y administrativo de esta Dirección de Seguridad Pública Municipal que deseen sacar algún equipo o material, para fines meramente de trabajo o como prestamos, deberá mostrar la Orden de Salida de Material o Equipo con las firmas necesarias al Policía que se encuentre en el punto de acceso, el cual deberá registrarlo en la bitácora. Este proceso se aplica tanto al personal de la Dirección como a visitantes que asisten con fines de mantenimiento u otros aspectos.
2. Cuando el visitante o personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal por motivos de trabajo traiga consigo equipo, artículos personales, el Policía deberá registrarlo en el formato Control de Acceso de Equipo.

ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Incendio:

1. Se le notificara al supervisor o jefe inmediato de algún siniestro, informándole la ubicación y la magnitud de este para el apoyo correspondiente.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

2. Acudir al llamado si es urgente y está en riesgo la vida humana o equipo importante. ,
3. Verificará durante el incidente que las salidas de emergencia no estén obstruidas y que estén abiertas
4. Durante toda la emergencia seguirá las instrucciones del supervisor o del jefe de turno.

Lesionados:

1. El policía informará inmediatamente al jefe inmediato de la existencia de algún lesionado, mencionando: ubicación, gravedad, y solicitar los más rápido posible apoyo médico y de primeros auxilios.
2. En caso de ser necesario se debe pedir solicitar ayuda a personal profesional externo. (Cruz Roja o Servicios Médicos de Emergencias) lo hará previa autorización vía radio o teléfono.
3. Levantará el reporte correspondiente, mencionando: nombre del lesionado, número de empleado, departamento, lugar del accidente y tipo de lesión.

Derrames de líquidos:

1. Informará de inmediato al supervisor inmediato o jefe de servicio la ubicación y magnitud del derrame, el tipo de líquido si es peligroso. Evitando que el personal entre en contacto hasta que llegue el apoyo solicitado.
2. Solo permitirá el acceso al personal especializado para el control del derrame.
3. Al finalizar la emergencia levantara el reporte correspondiente.

Amenaza de bomba:

1. Al recibir una llamada de amenaza de bomba debe de mantener la calma.
2. obtener toda la información posible de la ubicación, hora de explosión y no separarse del puesto de servicio.
3. Avisar inmediatamente al supervisor o jefe de servicio, para solicitar la presencia del departamento de bomberos o el personal correspondiente, solo con la autorización del Director o jefe en turno.
4. De ser necesario apoyará al equipo de Bomberos en la búsqueda del explosivo.
5. Una vez pasada la emergencia se levanta el reporte de incidencia.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

Disturbios civiles:

1. En caso de presentarse disturbios civiles en los alrededores de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, el personal de seguridad, deberá informar de inmediato al supervisor o jefe de turno y estar alerta de todo el acontecimiento, deberá de informar si el disturbio es de actitud violenta u otra situación.
2. En caso de que los disturbios pongan en riesgo al personal o a las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, deberá informar al supervisor o jefe inmediato.
3. El supervisor o jefe de turno procederá al resguardo de las áreas estratégicas por su función como lo son: el área de celdas o detención, el área 911 y radio operadores, el depósito de armas, la planta de luz. Estableciendo un policía de vigilancia para el resguardo.

Fallas eléctricas:

1. Al momento de presentarse alguna falla eléctrica el Policía y el supervisor deberá de tomar las precauciones debidas para brindar la seguridad de las instalaciones así como también el procedimiento para las áreas estratégicas.
2. Cuando haya pasado la emergencia el Policía deberá elaborar el reporte de incidencias con los eventos relevantes durante la falla.

Firmado 15/MARZO/2017
Bernardo López Daumas

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Anexo 6.-

Póliza para asegurar las posibles contingencias de los alimentos.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

reinventando / los seguros

CARATULA DE POLIZA

Responsabilidad Civil, Comercio

Datos de la Póliza

Póliza No.	RNA842220000
Cotización	CRR23002
Anterior	NUEVA

Ramo 30 SubRamo 51

Fecha de Emisión 25/ABR/2017 Expediente 1700053949

Desde 19/ABR/2017 Vigencia a las 12 Hrs. Hasta 19/ABR/2018

Datos Generales del Asegurado

Nombre : BERNARDO LOPEZ DAUMAS

Domicilio : CORTES DE MONRROY NO 2513-A
CHIHUAHUA, CHIHUAHUA C.P.:31203 Tel.:

Datos Adicionales

Moneda	NACIONAL
Forma de Pago	CONTADO
Nombre del Agente	EDUARDO VILCHIS LA'SCALA
Número de Agente	020383
Centro de Utilidad	078429
Solicitud Agente	
Orden de Trabajo	47632327 PCA/gq 0360
Tipo de Póliza	NG0

Prima

Suma Asegurada	(Según especificación)	
Prima Neta	3,000.01	
Gastos por Expedición	315.00	
I.V.A.	530.40	16%
Prima Total	$3,845.41	

AXA Seguros, S. A. de C. V. Denominada en lo sucesivo la Compañía, de acuerdo con las Condiciones Generales y Especiales de esta Póliza, teniendo prelación las últimas sobre las primeras, asegura a favor de la persona arriba citada denominada en lo sucesivo el Asegurado, contra los daños y/o pérdidas ocasionados por los riesgos cubiertos donde tenga interés asegurable conforme a los términos establecidos en las condiciones antes citadas.

Coberturas	Suma Asegurada	Prima Neta
Inmuebles y actividades Productos y trabajos terminados	1,000,000.00	3,000.01 AMPARADA

Giro del Negocio: SERVICIO DE COMEDOR
* La Suma Asegurada opera como Límite Único y Combinado y hasta un 50% adicional de ésta, p/gastos de defensa.
La descripción de Deducibles y Exclusiones de la Póliza se indican en la especificación/cédula adjunta.

En testimonio de lo cual la compañía firma la presente póliza en la ciudad de:
MEXICO, D.F. a 25 de ABRIL de 2017

Forma DV-146-2 Condiciones Generales Póliza de Seguro Responsabilidad Civil General, Abril 2015.

AXA Seguros, S.A. de C.V.
Félix Cuevas 366, Piso 6, Tlacoquemécatl, 03200
México, D.F. Tél. 5169 1000 y 01 800 900 1292

División Central
www.axa.com.mx

Apoderado

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

AXA reinventando / los seguros

ESPECIFICACION DE BIENES
Responsabilidad Civil, Comercio

Póliza No. : RNA842220000 **Endoso No. : RNA84222** **Ubicación No. : 1**

Ubicación No. : 1

Se ofrece servicio de comedor a la empresa: Comandancia de Policía Zona Sur

Ubicación del riesgo: Av. Carlos Pacheco No 8800, Col Lealtad II, Chihuahua, Chih. C.P. 31060

Estimado de Ingresos Anuales: $2,000,000.00 M.N.

Además de las exclusiones descritas o nombradas en las Condiciones Generales y Particulares de la póliza, se conviene que las siguientes exclusiones también serán aplicables a todas las ubicaciones:

* Daños punitivos o ejemplares.
* Culpa grave e inexcusable de la víctima.
* Daños patrimoniales puros.
* Caso fortuito o de fuerza mayor. Reclamaciones o daños causados u ocasionados por actos de la naturaleza, riñas, peleas, actos mal intencionados, vandalismo, alborotos populares, huelgas, terrorismo, guerra civil, anuncio de bombas y/o peligro de bombas y/o similares.
* Daños por deterioro o desgaste normal de los anuncios así como por falta de mantenimiento de los mismos.
* Daños a los anuncios, daños a los inmuebles en donde están montados los anuncios si estos son propiedad del asegurado.
* Cualquier clase de perjuicio que no provenga de daño físico directo.
* R.C. Depositario (daños o desaparición de bienes bajo custodia/control del asegurado)
* Actos de terrorismo de una o más personas que procedan en nombre de organizaciones de cualquier tipo o en forma independiente; los cuales consistan en la utilización de explosivos, sustancias tóxicas, armas de fuego o que por incendio, inundación o cualquier otro medio violento, realicen actos en contra de las personas, las cosas o servicios públicos, que produzcan alarma, temor o terror en la población o en un grupo o sector de ella, para perturbar la paz pública o tratar de menoscabar la autoridad del Estado o presionar a la autoridad para que tome una determinación.
* Responsabilidad actual o alegato cualquiera, para ninguna demanda o demandas por lo que se refiere a pérdidas directamente o indirectamente originadas por, o resultantes de, o a consecuencia de, o de cualquier manera que impliquen al asbestos, o cualquier material que contenga asbestos en la forma o cantidad que fuere.
* Riesgos atómicos y nucleares, salvo empleo autorizado en la medicina.
* Daños causados por dioxinas, dimetil, isocianatos, explosivos, fertilizantes, insecticidas, pesticidas y tabaco.
* Retiro de producto (Product Recall), entendiéndose como los gastos derivados de las medidas y acciones realizadas por un productor, distribuidor o importador con el propósito de prevenir el uso y las ventas adicionales de series individuales o lotes de un producto específico porque este representa un grave peligro a la vida, a la salud o a propiedades de terceros.
* Manipulación maliciosa de productos (Malicious Product Tampering MPT), entendiéndose como los gastos derivados de la amenaza de o la actual modificación o contaminación de un producto en específico de manera intencional y /o maliciosa, que tiene un efecto negativo en la seguridad, uso y/o calidad del producto, llevada a cabo por un empleado de una compañía o por terceros, con el propósito de dañar los intereses de la compañía (el asegurado), con o sin la presencia de actos de extorsión. Esta exclusión no se refiere a los daños causados a terceras personas en sus bienes y/o personas por productos que hayan sido contaminados.
* Responsabilidades derivadas del uso y operación de teleféricos y funiculares.
* Riesgos relacionados con la navegación aérea, piezas para aeronaves, equipos para la regulación aérea, riesgos relacionados con la administración de aeropuertos, incluyendo abastecimiento (por ejemplo de combustible, alimentos, etc.) y servicios. Así como interrupción de operaciones en Aeropuertos.
* Responsabilidad civil relacionada con riesgos espaciales, tales como satélites, aeronaves espaciales y aéreas de lanzamiento.
* Daños a los empleados del asegurado entendiéndose ésta como RC Patronal.
* Garantía de calidad o cualquier otra garantía del servicio o producto.
* Daños causados por radiación electromagnética, campos electromagnéticos o su exposición a estos que se generen por ejemplo por líneas eléctricas, plantas generadoras de electricidad, transformadores así como los generados por teléfonos celulares o aparatos similares.
* Reclamaciones a consecuencia o en relación a BSE (Bovine spongiform encephalopathy) o vCJD (Creutzfeldt-Jakob)
* SIDA o daños relacionados.
* Daños derivados de servicio público deficiente.
* Daños relacionados con productos derivados de la sangre, entendiéndose como el uso de productos cuyos componentes son derivados de la sangre humana.
* Responsabilidad Civil Profesional.

GA-077Z

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ESPECIFICACION DE BIENES
Responsabilidad Civil, Comercio

Póliza No. : RNA842220000 **Endoso No. : RNA84222** **Ubicación No. : 1**

* Directores y Funcionarios (D&O)
* Responsabilidad derivada de cualquier servicio ofrecido por internet o bien por el uso del mismo o que se derive de cualquier error u omisión de los proveedor de internet.
* Cualquier daño causado en puertos, diques, presas o marinas.
* Cualquier responsabilidad derivada de productos ortopédicos o implantes.
* Daños causados por vehículos de motor, así como en competencias.
* Cualquier responsabilidad cubierta el pólizas de P&I (Protection & Indemnity)
* Daños causados por proveer agua o energía a terceros.
* Agencias de producción o fabricación u oficinas de venta o distribución en el extranjero.
* Cualquier cobertura no contratada.

Cláusula de Restricción de Cobertura

La Compañia no otorgará cobertura ni será responsable de pagar ninguna reclamación o el pago de algún beneficio derivado de esta póliza, cuando ello implique a la Compañía alguna sanción, prohibición o restricción de tipo económico o legal, establecida en resoluciones emitidas por las Naciones Unidas, leyes o reglamentos de la Unión Europea, Reino Unido o Estados Unidos de América, o bien, por encontrarse en listas o resoluciones restrictivas, emitidas por organismos internacionales.

REGISTRO CGEN-S0048-0064-2012 DE OCTUBRE 02 DE 2012.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

AXA reinventando / los seguros

ESPECIFICACION DE LA POLIZA

Responsabilidad Civil, Comercio

Datos de la Póliza

Póliza No. : RNA842220000

Ubicación	Contratante	Moneda	Desde	Vigencia	Hasta
1	PROPIETARIO	NACIONAL	19/ABR/2017	a las 12 Hrs.	19/ABR/2018

Datos Generales del Asegurado

Nombre : BERNARDO LOPEZ DAUMAS

Domicilio : AV CARLOS PACHECO NO 8800 LEALTAD II
CHIHUAHUA, CHIHUAHUA C.P.:31060 Tel.:

Coberturas	Suma Asegurada	Prima Neta	Deducibles
Inmuebles y actividades *L.U.C.	1,000,000.00	3,000.01	(a)
Productos y trabajos terminados		AMPARADA	(b)

Giro del Negocio: SERVICIO DE COMEDOR
* La Suma Asegurada opera como Límite Unico y Combinado y hasta un 50% adicional de esta Suma para gastos de defensa.

Deducibles Aplicables a la Póliza

(a) 10.00 % Sobre la reclamación con un mínimo de 100 DSMGVDF
(b) 10.00 % Sobre la reclamación con un mínimo de 100 DSMGVDF

DSMGVDF : Días de Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal.

Exclusiones Adicionales

Además de las Exclusiones especificadas en las Condiciones Generales y Particulares de la Póliza se excluyen los siguientes Bienes y Riesgos.

* Daños Punitivos o Ejemplares
* Culpa Grave e Inexcusable de la Víctima
* Caso Fortuito o Fuerza Mayor
* Daños Patrimoniales Puros
* Garantía de Calidad
* Responsabilidades y/o Daños derivados u ocasionados por Centros de Producción o Fabricación domiciliados en el Extranjero
* Unión y Mezcla y/o Transformación
* Responsabilidad actual o alegato cualquiera, para ninguna demanda o demandas por lo que se refiere a pérdida o pérdidas directamente o indirectamente originadas por, o resultantes de, o a consecuencia de, o de cualquier manera que impliquen al asbestos, o cualquier material que contenga asbestos en la forma o cantidad que fuere.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Datos de la Póliza

Póliza No. : RNA842220000

Ubicación	Contratante	Moneda	Desde	Vigencia	Hasta
		NACIONAL	19/ABR/2017	a las 12 Hrs.	19/ABR/2018

Datos Generales del Asegurado

Nombre : BERNARDO LOPEZ DAUMAS

Domicilio : CORTES DE MONRROY NO 2513-A
CHIHUAHUA, CHIHUAHUA C.P.:31203 Tel.:

Cláusulas Especiales

CLÁUSULA DE REVELACIÓN DE COMISIONES

Durante la vigencia de la póliza, el contratante podrá solicitar por escrito a la institución le informe el porcentaje de la prima que, por concepto de comisión o compensación directa, corresponda al intermediario o persona moral por su intervención en la celebración de este contrato. La institución proporcionará dicha información, por escrito o por medios electrónicos, en un plazo que no excederá de diez días hábiles posteriores a la fecha de recepción de la solicitud.

Se debe entender como contratante del seguro a aquella persona física o moral, que ha solicitado la celebración del contrato para sí y/o para terceras personas y que además se compromete a realizar el pago de las primas.

La documentación contractual y la nota técnica que integran este producto, están registrados ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 36, 36-A, 36-B y 36-D de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, bajo el registro número CGEN-S0048-0291-2005 de fecha 05 de enero de 2006.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Datos de la Póliza

Póliza No. : RNA842220000

Ubicación	Contratante	Moneda	Desde	Vigencia	Hasta
		NACIONAL	19/ABR/2017	a las 12 Hrs.	19/ABR/2018

Datos Generales del Asegurado

Nombre : BERNARDO LOPEZ DAUMAS

Domicilio : CORTES DE MONRROY NO 2513-A
CHIHUAHUA, CHIHUAHUA C.P.:31203 Tel.:

Cláusulas Especiales

No obstante lo establecido en las Condiciones Generales o Particulares de esta Póliza, el riesgo de Terrorismo queda excluido en los siguientes términos:

CLÁUSULA DE TERRORISMO

Definición de Terrorismo

Por Terrorismo se entenderá, para efectos de esta Póliza:

Los actos de una persona o personas que por sí mismas, o en representación de alguien o en conexión con cualquier organización o gobierno, realicen actividades por la fuerza, violencia o por la utilización de cualquier otro medio con fines políticos, religiosos, ideológicos, étnicos o de cualquier otra naturaleza, destinados a derrocar, influenciar o presionar al gobierno de hecho o de derecho para que tome una determinación, o alterar y/o influenciary/o producir alarma, temor, terror o zozobra en la población, en un grupo o sección de ella o de algún sector de la economía.

Endoso de Exclusión de Terrorismo

Con base en lo anterior, quedan excluidas las pérdidas o daños materiales por dichos actos directos e indirectos que, con un origen mediato o inmediato, sean el resultante del empleo de explosivos, sustancias tóxicas, armas de fuego, o por cualquier otro medio, en contra de las personas, de las cosas o de los servicios públicos y que, ante la amenaza o posibilidad de repetirse, produzcan alarma, temor, terror o zozobra en la población o en un grupo o sector de ella. También excluye las pérdidas, daños, costos o gastos de cualquier naturaleza, directa o indirectamente causados por, o resultantes de, o en conexión con cualquier acción tomada para el control, prevención o supresión de cualquier acto de Terrorismo.

Autorización C.N.S.F. CGEN - S0048-0137-2005 del 16 de febrero de 2006.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CONDICIONES Y/O CLAUSULAS ESPECIALES
Responsabilidad Civil, Comercio

Póliza No. : RNA842220000 **Endoso No. : RNA84222**

En cada siniestro que afecte la cobertura básica, conforme a la Cláusula I. De estas condiciones particulares, siempre quedará a cargo del Asegurado, una cantidad denominada DEDUCIBLE, la cuál se establece en la cédula de la presente póliza.

RESPONSABILIDAD CIVIL PRODUCTOS Y/O TRABAJOS TERMINADOS

I. COBERTURA.

Está asegurada (en concordancia con lo estipulado en la Cláusula 3a., incisos c) y d), cifra 2., de las condiciones generales de la póliza y dentro de su marco), cuando en la cédula de la póliza se indique, la responsabilidad civil legal en que incurriere el Asegurado a consecuencia de daños a terceros, por los productos fabricados, entregados, suministrados, o bien por los trabajos ejecutados, durante la vigencia de esta póliza, siempre que los daños se produjeren también dentro de dicha vigencia.

En caso de terminación del seguro, por cualquier causa que fuere, cesará también la cobertura para los daños que ocurran con posterioridad, aún cuando sean ocasionados por productos o trabajos, entregados o realizados, durante la vigencia de la póliza.

Por convenio expreso entre el Asegurado y la Compañía y mediante la obligación de la prima adicional correspondiente, esta cobertura se extiende a cubrir los riesgos procedentes de entregas, suministros o ejecuciones, que hayan sido efectuados antes del inicio de vigencia de esta póliza.

II. EXCLUSIONES.

Queda entendido y convenido que esta cobertura, además de las exclusiones establecidas en la Cláusula 4a. de las condiciones generales de la póliza, en ningún caso, ampara ni se refiere a responsabilidades por:

- Daños que sufran tanto el propio producto fabricado, entregado o suministrado así como el propio trabajo ejecutado.

- Gastos o indemnizaciones a causa de retiro de mercado, inspección, reparación, sustitución o pérdida de uso de los productos o de los trabajos del Asegurado.

- Daños ocasionados por productos o trabajos llevados a cabo por vía de experimentación, o de productos o trabajos que carezcan de los permisos de las autoridades correspondientes.

- Daños producidos por inobservancia de las instrucciones de consumo o utilización de los productos o trabajos.

- Reclamaciones por incumplimiento de garantía de calidad o de cualquier acuerdo especial de garantía.

- Daños derivados de fabricación o suministro de aeronaves o de sus partes.

- Daños genéticos a personas o animales.

III. DEDUCIBLE.

En cada siniestro que afecte esta cobertura, siempre quedará a cargo del Asegurado, una cantidad denominada DEDUCIBLE, la cuál se establece en la cédula de la presente póliza.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CONDICIONES Y/O CLAUSULAS ESPECIALES
Responsabilidad Civil, Comercio

Póliza No. : RNA842220000 **Endoso No. : RNA84222**

Responsabilidad Civil

CONDICIONES PARTICULARES DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA EL COMERCIO

Estas condiciones son un complemento a las Condiciones Generales del Seguro de Responsabilidad Civil General, Forma No. DV-146-2, pero tendrán prelación en todo en cuanto se contrapongan.

I. COBERTURA BASICA.

Esta asegurada, dentro del marco de las condiciones de esta póliza, la responsabilidad civil legal en que incurriere el Asegurado por daños a terceros, derivada de las actividades propias del comercio que se menciona en la carátula y/o cédula de la póliza. Queda asegurada, por ejemplo, su responsabilidad:

1. Como propietario o arrendatario de terrenos, edificios o locales que sean utilizados para el comercio citado.

Para asegurar la responsabilidad legal del arrendatario por daños al inmueble, si este es tomado (total o en parte) en arrendamiento, se requiere amparar la cobertura adicional de "Responsabilidad Civil Legal del Arrendatario".

2. Derivada de la tenencia y/o uso de instalaciones de carga y descarga, así como de máquinas de trabajo.

3. Derivada de la posesión y/o mantenimiento de lugares de estacionamiento a su servicio.

Para asegurar la responsabilidad civil por daños a vehículos ajenos en poder del Asegurado, se requiere la cobertura adicional de "Responsabilidad Civil Estacionamiento de Automóviles".

4. Derivada de la posesión y/o mantenimiento de instalaciones sanitarias y de aparatos e instalaciones reconocidas por la ciencia médica, en caso de contar con consultorio de empresa.

5. Derivada de la posesión y/o mantenimiento de instalaciones de seguridad a su servicio (servicio contra incendio, perros guardianes, sistemas de alarma y similares).

6. Derivada de la posesión y/o mantenimiento de instalaciones sociales a su servicio (comedores, comercios, casas-hogar, guarderías, escuelas, bibliotecas y similares).

7. Derivada del permiso de uso y/o asignación de lugares y aparatos para la práctica de deportes por el personal de su empresa.

No se cubre la responsabilidad civil personal de los participantes en las actividades deportivas.

8. Derivada de excursiones y/o actos festivos organizados para su personal.

9. Derivada de la propiedad y/o del mantenimiento de instalaciones de propaganda (anuncios, carteles publicitarios u otras), dentro o fuera de sus inmuebles.

10. Derivada de su participación en ferias y exposiciones.

11. Derivada del uso de ascensores, escaleras eléctricas y montacargas.

12. Esta asegurada, además, conforme a las condiciones de esta póliza, la responsabilidad civil legal personal, de sus empleados y trabajadores, frente a terceros, derivada de la actividad materia de este seguro. **Queda excluída la responsabilidad civil de las personas que no estén en relación de trabajo con el Asegurado.**

Los empleados y trabajadores del Asegurado no podrán ser considerados, en ningún caso, como terceros para efectos de este seguro.

II. DEDUCIBLE.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CONDICIONES Y/O CLAUSULAS ESPECIALES
Responsabilidad Civil, Comercio

Póliza No. : RNA842220000 **Endoso No. : RNA84222**

CLÁUSULA DE EXCLUSIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS

Esta póliza excluye cualquier cobertura para los productos y / o sustancias de la lista anexa, y / o cualquier otro producto conteniendo dichas substancias independientemente del nombre químico, comercial o genérico que tenga.

1. 8-Hidroxi-quinolones
2. 2.Agente Naranja: 2.3, 7, 8- TCDD (tetraclorodibenzo-ara-dioxina)
3. Alosetron
4. Amfebutamone
5. Astemizole
6. Bromfenac
7. Bromocritina
8. Butorfanol
9. Cerivastatin
10. Cisa ride
11. Chlor
12. COX-2 inhibidores
13. Diet
14. Efedrina
15. Enc
16. Estatinas
17. Fenil
18. Fentermine
19. Flos
20. Fluoxetina
21. Grepa oxacrn
22. HRT de origen animal (medicamentos de Terapia de Reemplazo Hormonal HRT)
23. Isotretinoin
24. Itroconazol
25. Kava-Kava Pi
26. Latex
27. Leflunomide
28. Levonor estrel
29. LYMErixR
30. Mibefradil
31. Nefazodone
32. Paroxetina
33. Phen-Fen (Dexfenfluramine, Fenfluramine / Phentermine)
34. Rapacuronium
35. Remoxipride
36. SSRI (Selective Serotonin Reuptake Inhibitors) Inhibidores Reuptake Seronotin Selectivos.
37. Sibutramine
38. Sildenafil
39. Suma tritan
40. Temafloxacin
41. Terfenadine
42. Terbinafine
43. Thalidomide
44. Thimerosal
45. Thiazolidinones
46. Theophyllin
47. TNF-bloqueadores: Infliximab. Etanercept y Adalimumab

CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2010 2013
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

CONDICIONES Y/O CLAUSULAS ESPECIALES
Responsabilidad Civil, Comercio

Póliza No. : RNA842220000 **Endoso No. : RNA84222**

48. Troglitazone
49. Trovafloxacin

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

AXA reinventando / los seguros

RECIBO PROVISIONAL DE PAGO DE PRIMAS

Responsabilidad Civil, Comercio

Original

Moneda: NACIONAL

Datos del Asegurado

Nombre : BERNARDO LOPEZ DAUMAS

Domicilio : CORTES DE MONRROY NO 2513-A
CHIHUAHUA, CHIHUAHUA C.P.:31203

R.F.C.:
Teléfono:

Datos de la Póliza

Número: RNA842220000

Forma de Pago: CONTADO

Vigencia a las 12 Hrs. del : 19/ABR/2017 **al:** 19/ABR/2018

Fecha de Expedición de la liquidación: 25/ABR/2017

Datos del Agente

Agente: 20383 EDUARDO VILCHIS LA'SCALA

Centro de Contribución: 78429/64800

Datos de la Liquidación

Folio Fiscal : 901700233244

Folio : RNA842220000RNA8422200010101

Período Cubierto: 19 de Abril de 2017 al 19 de Abril de 2018

Serie de la Liquidación: 01-01

(Tres mil ochocientos cuarenta y cinco pesos 41/100 M.N.)

Prima Neta:	3,000.01	
Gastos por Expedición:	315.00	
I.V.A.:	530.40	16%
Total a Pagar:	**$3,845.41**	

Para que este documento haga prueba de su pago, deberá estar sellado por el Banco y/o firma del Agente.

Formato de Pago

Banco	Convenio	Linea de Captura Bancos Referencia	Concepto
Banamex	B-816001	0171 2990 1700 2332 4416 4592 76 $3,845.41	
BBVA Bancomer	CIE-916757	9017 0023 3244 1273 9222 $3,845.41	
HSBC	RAP-874	9017 0023 3244 1645 9291 $3,845.41	
ScotiaBank Inverlat	3901	9017 0023 3244 6481 9211 $3,845.41	
Santander	5086	9017 0023 3244 3133 9242 $3,845.41	
Banorte	EMP:2550	9017 0023 3244 1645 9291 $3,845.41	

Sello y/o firma del Agente

-Si efectúa su pago con cheque, deberá ser exclusivamente para abono en cuenta y a favor de "AXA Seguros, S.A. de C.V.".

Detalle de Documentos

Mismo banco		Otros bancos	
No. de cheque	Importe	No. de cheque	Importe
Mismo banco			
Efectivo			
Total		Total	

-El pago con cheque de otros bancos, se recibirá salvo buen cobro.
-El presente pago no lo exime de adeudos anteriores.

Cantidad a pagar **$3,845.41**

-Este recibo es una referencia de pago, por lo que carece de efectos fiscales.
-El comprobante fiscal deberá solicitarlo a su agente.

AXA Seguros, S.A. de C.V.
Félix Cuevas 366, Piso 6, Tlacoquemécatl, 03200
México, D.F. Tél. 5169 1000 y 01 800 900 1292

División Central
www.axa.com.mx

DASE013 GA-07.2

CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Comprobante de Operación:

SUPERNET @

Operación realizada por internet

Fecha de Operación:	27/Abr/2017
Hora de la Operación:	14:04
Referencia de la Operación:	1625750
Referencia del Pago:	PAGO A AXA SEGUROS CONV 5086
Referencia:	90170023324431339242
Cuenta de Pago:	60***2663 SUPERCUENTA CHEQUES-PAGO FIJO
Servicio a Pagar:	AXA SEGUROS CONV 5086
Importe:	$ 3845.41
*** Comisión:**	$ 0.00

*** Más IVA**

Imprimir Cerrar

Para cualquier duda o aclaración comunícate a:

SUPERLÍNEA
D.F. 51 69 43 00
lada 01 800 50 10000

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONSTANCIA DE NO ADEUDO 4766

Con fundamento en el artículo 64 fracción IV del código Municipal para el Estado de Chihuahua, y artículo 36 de su Reglamento Interior se hace constar que

BERNARDO LÓPEZ DUMAS

No presenta en esta Tesorería Municipal adeudos.

Vigencia HASTA DICIEMBRE 2017

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, a 10 de FEBRERO de 2017

Atentamente

TESORERÍA MUNICIPAL

Blanca: Original, **Amarilla:** Proveeduría, **Verde:** Depto. Contabilidad, **Rosa:** Archivo.

Afianzadora SOFIMEX S.A.

Blvd. Adolfo López Mateos No. 1941. Col. Los Alpes
Ciudad de México, C.P. 01010. Tel. y Fax: 5480-2500

R.F.C. ASG-950531-ID1
www.sofimex.com.mx

POLIZA DE FIANZA

FIANZA
2089906
MOVIMIENTO
EMISION
DOCUMENTO
1430990
AGENTE
2139

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN				
CHIHUAHUA CHIHUAHUA, A 13 DE MARZO DE 2017				
MONTO DEL MOVIMIENTO	MONTO TOTAL DE LA FIANZA	MONEDA	OFICINA	
$606,800.00	$606,800.00	**PESOS**	2	
RAMO	SUBRAMO			
ADMINISTRATIVAS	PROVEEDURIA			

AFIANZADORA SOFIMEX, S.A., En Ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 11 y 36 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas se Constituye fiadora hasta por la suma de:

$606,800.00 (***SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.***)

POR LA SUMA DE: $606,800.00 (SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

ANTE: TESORERIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

PARA GARANTIZAR POR: BERNARDO LOPEZ DAUMAS EL EXACTO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. AD089/17 DE FECHA 13 DE MARZO DEL 2017, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO POR CC. MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA, C.P. AIDA AMANDA CORDOVA CHAVEZ, C. GILBERTO LOYA CHAVEZ, Y C.P. DAVID OROZCO CHACON, EN SU CARACTER DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL Y REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE HACIENDA Y PLANEACION DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, Y POR LA OTRA NUESTRO FIADO: : BERNARDO LOPEZ DAUMAS RELATIVO A SERVICIO DE PREPARACION DE ALIMENTOS INCLUYENDO LOS INSUMOS, PARA ESCOLTAS, CADETES, DETENIDOS Y OPERATIVOS DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL.- CON UN IMPORTE DE HASTA DE $ 6,068,000.00 (SEIS MILLONES SESENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.), CANTIDAD QUE INCLUYE EL IVA.-

LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON EL MENCIONADO CONTRATO Y EN ATENCION A LOS ARTICULOS 39, FRACCION III Y 40, FRACCION III DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACION DE SERVICIOS Y OBRA PUBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, Y ESTARÁ EN VIGOR HASTA QUE LOS SERVICIOS HAYAN SIDO PRESTADOS EN SU TOTALIDAD A FAVOR DEL MUNINICIPIO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE DEFENSA DEL QUE HAGAN USO LAS PARTES CONTRATANTES. ESTA INSTITUCIÓN DECLARA EXPRESAMENTE: A) QUE LA FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO, B) QUE EN EL CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTE ESPERA, LA VIGENCIA DE LA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA, ASI COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, MEDIOS DE DEFENSA Ó DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN POR LAS PARTES CONTRATANTES Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME, MANIFESTANDO EN ESTE ACTO PARA ELLO, SU EXPRESA CONFORMIDAD, HACIENDO RENUNCIA EXPRESA AL BENEFICIO ESTABLECIDO A SU FAVOR, POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, C) QUE ESTA FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN DEL CONTRATO, Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL FIADO, SE PAGARÁ EL MONTO TOTAL GARANTIZADO EN ESTA PÓLIZA, D) QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE TESORERIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.- E) QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 282, 283 Y 289 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, F) QUE EN CASO DE NO CUBRIR EL MONTO DE ESTA FIANZA EN EL PLAZO QUE SE ESTABLECE EL LA LEY DE INSTITUCIONES DE FIANZAS Y SEGUROS, PAGARÁ POR CONCEPTO DE DAÑOS Y PERJUICIOS UN INTERÉS CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 57 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, G) QUE PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE ESTA PÓLIZA REPRESENTA, LAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DE LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, H) QUE LA AFIANZADORA ES CONFORME EN QUE LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO LE SEAN FORMULADOS POR CONDUCTO DÉ SUS AGENTES AUTORIZADOS EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA., I) QUE AFIANZADORA SOFIMEX, S.A. SE ENCUENTRA UBICADA EN LA CALLE TRASVIÑA Y RETES NO. 1314 EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH.

*** FIN DE TEXTO ***

FIRMA

ROSAS XOSPA ENRIQUE
GERENTE DE OFICINA

SELLO DIGITAL

mAsjCP+yWbGsSGEKRFNI60elZks9ZAYby7h2oZ+5r6Z5ZxusANbHbsT5ND4bheZVlgg4K9rey5VpYzB6OSdeNgjWVSjvKxQQ323OPr2R3x4IN/Cw6Yw2lkvdz/DAdhxbFL+IbUE+4rcszd3Q1scLJBgduB/BSY1g/+f70fmrrOo=
OMAR XICOTENCATL GUTIERREZ ROBLES SERIE= 3030 3939 3939 3030 3030 3131 3030 3030 3338 3937 ADVANTAGE SECURITY CA

LINEA DE VALIDACIÓN **06020899061D4R5R**

Esta poliza se otorga en términos de las Normas Reguladoras establecidas al reverso de este documento, autorizadas por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, consultables también en www.sofimex.com.mx

Esta fianza se puede validar en los teléfonos 54802559, 54802506 o en www.amig.org.mx con la línea de validación: 06020899061D4R5R

Afianzadora
SOFIMEX S.A.

Blvd. Adolfo López Mateos No. 1941. Col. Los Alpes
Ciudad de México, C.P. 01010. Tel. y Fax: 5480-2500

R.F.C. ASG-950531-ID1
www.sofimex.com.mx

POLIZA DE FIANZA

FIANZA
2089908
MOVIMIENTO
EMISION
DOCUMENTO
1430999

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN				
CHIHUAHUA CHIHUAHUA, A 13 DE MARZO DE 2017				
MONTO DEL MOVIMIENTO	MONTO TOTAL DE LA FIANZA	MONEDA	OFICINA	AGENTE
$606,800.00	$606,800.00	**PESOS**	2	2139
RAMO	SUBRAMO			
ADMINISTRATIVAS	PROVEEDURIA			

AFIANZADORA SOFIMEX, S.A., En Ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 11 y 36 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas se Constituye fiadora hasta por la suma de:

$606,800.00 (***SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.***)

POR LA SUMA DE $606,800.00 (SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

ANTE: TESORERIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

PARA RESPONDER POR BERNARDO LOPEZ DAUMAS EL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, VICIOS OCULTOS Y DAÑOS Y PERJUICIOS, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO ABIERTO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. AD089/17 DE FECHA 13 DE MARZO DEL 2017, RELATIVO A: SERVICIO DE PREPARACION DE ALIMENTOS INCLUYENDO LOS INSUMOS, PARA ESCOLTAS, CADETES, DETENIDOS Y OPERATIVOS DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO POR CC. MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA, C.P. AIDA AMANDA CORDOVA CHAVEZ, C. GILBERTO LOYA CHAVEZ, Y C.P. DAVID OROZCO CHACON, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL Y REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE HACIENDA Y PLANEACION DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, Y POR LA OTRA NUESTRO FIADO: BERNARDO LOPEZ DAUMAS CON UN IMPORTE DE HASTA $ $ 6,068,000.00 (SEIS MILLONES SESENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.), CANTIDAD QUE INCLUYE EL IVA.

ESTA INSTITUCIÓN DECLARA EXPRESAMENTE: A. QUE LA PRESENTE FIANZA DERIVA DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 39 FRACCIÓN IV Y 40 FRACCION III DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACION DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; Y SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON EL MENCIONADO CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE POR UN PERIODO DE 06 (SEIS MESES) POSTERIORES A LA PRESTACIÓN TOTAL DE LOS SERVICIOS PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, VICIOS OCULTOS Y DAÑOS Y PERJUICIOS; B. QUE PARA LIBERAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE TESORERIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, C. QUE EN EL CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL CONTRATO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTE ESPERA, LA VIGENCIA DE LA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA, ASI COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, MEDIOS DE DEFENSA Ó DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN POR LAS PARTES CONTRATANTES Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME, MANIFESTANDO EN ESTE ACTO PARA ELLO, SU EXPRESA CONFORMIDAD, HACIENDO RENUNCIA EXPRESA AL BENEFICIO ESTABLECIDO A SU FAVOR, POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, D. LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 282, 283 Y 289 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR. EN CASO DE NO CUBRIR EL MONTO DE ESTA FIANZA EN EL PLAZO QUE SE ESTABLECE POR LA LEY DE INSTITUCIONES DE FIANZAS Y SEGUROS, PAGARÁ POR CONCEPTO DE DAÑOS Y PERJUICIOS UN INTERÉS CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 57 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, Y E. QUE PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE ESTA PÓLIZA REPRESENTA LAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DE LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., RENUNCIANDO AL FUERO QUE LE PUDIERA CORRESPONDE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO F. QUE LA AFIANZADORA ES CONFORME EN QUE LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO LE SEAN FORMULADOS POR CONDUCTO DE SUS AGENTES AUTORIZADOS EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA., J) QUE AFIANZADORA SOFIMEX, S.A. SE ENCUENTRA UBICADA EN LA CALLE TRASVIÑA Y RENTES NO.1314 EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH..

*** FIN DE TEXTO ***

FIRMA

ROSAS XOSPA ENRIQUE
GERENTE DE OFICINA

SELLO DIGITAL

p3VmzQhAKHWY3h3lToD6KYoQ/qu5lUdyxi1jKaS+2xnu9dOn0xrJh1IlcrqnMjdsoYTS6830gSYIblgsGwkjULeKNGN9qXcPqmS47l6lSiUMMl5jxXBdVzG1ETi77Oo9Jo2oEaPjFwm/u7xd/OGFHKi4I+AU6XAxNRO9EN0owI=
OMAR XICOTENCATL GUTIERREZ ROBLES SERIE= 3030 3939 3939 3030 3030 3131 3030 3030 3338 3937 ADVANTAGE SECURITY CA

LINEA DE VALIDACIÓN **0602089908U3L3/T**

Esta poliza se otorga en términos de las Normas Reguladoras establecidas al reverso de este documento, autorizadas por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, consultables también en www.sofimex.com.mx

Esta fianza se puede validar en los teléfonos 54802559, 54802506 o en www.amig.org.mx con la línea de validación: 0602089908U3L3/T