

INVITACIÓN A PROVEEDORES



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016

DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

ASUNTO:

FECHA:

OFICIALÍA MAYOR
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS
INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO C.I.R. 06/16
19 de Septiembre de 2016

ACUSE

COMERCIALIZADORA E INDUSTRIALIZADORA REZA OCHOA, S. DE R.L. M.I.

C. 36 #914 COL. GUADALUPE

TEL. 614-4-33-13-50

Con fundamento en los Artículos 31, fracción II, inciso a), 101 numeral 2, 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Compras, tiene a bien invitarlo al Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. C.I.R. 06/16, relativa a la adquisición de equipo de cómputo y mobiliario para oficina para distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de la Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua.

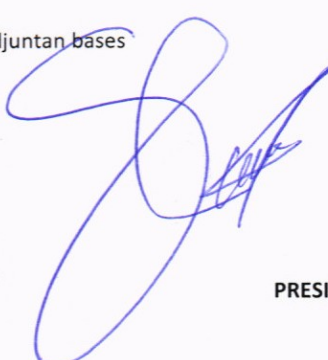
NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
C.I.R.-06/16	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la Colonia centro de esta ciudad, a las 11:00 horas del día 23 de Septiembre de 2016.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
C.I.R.-06/16	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la Colonia centro de esta ciudad, a las 11:00 horas del día 28 de Septiembre de 2016.

OBJETO:

PARTIDA	CONCEPTO
UNO	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
DOS	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINA PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

Se adjuntan bases


LIC. ENRIQUE CARLOS VALLES ZAVALA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR.

Recibí
19-sep-2016



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016

DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

ASUNTO:

FECHA:

OFICIALÍA MAYOR
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS
INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO C.I.R. 06/16
19 de Septiembre de 2016

INTRAJEK BUSINESS SOLUTIONS, S.A. DE C.V.
AV. MIRADOR #7524 COL. COLINAS DEL VALLE
TEL. 4-23-60-00

ACUS.

Con fundamento en los Artículos 31, fracción II, inciso a), 101 numeral 2, 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Compras, tiene a bien invitarlo al Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. C.I.R. 06/16, relativa a la adquisición de equipo de cómputo y mobiliario para oficina para distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveduría Municipal, dependiente de la Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua.

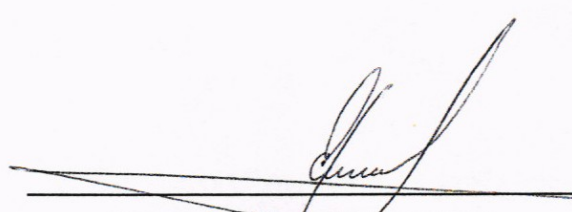
NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
C.I.R.-06/16	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la Colonia centro de esta ciudad, a las 11:00 horas del día 23 de Septiembre de 2016.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
C.I.R.-06/16	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la Colonia centro de esta ciudad, a las 11:00 horas del día 28 de Septiembre de 2016.

OBJETO:

PARTIDA	CONCEPTO
UNO	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
DOS	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINA PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

Se adjuntan bases


LIC. ENRIQUE CARLOS VALLES ZAVALA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR.


AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016

DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

ASUNTO:

FECHA:

OFICIALÍA MAYOR

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS

INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO C.I.R. 06/16

19 de Septiembre de 2016

DE LAS CASAS GONZALEZ SERGIO RAUL
C. FUENTE ALAMO #2111 FRACC. FUENTES DEL SOL
TEL. 614-342-95-28

ACUSE

Con fundamento en los Artículos 31, fracción II, inciso a), 101 numeral 2, 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Compras, tiene a bien invitarlo al Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. C.I.R. 06/16, relativa a la adquisición de equipo de cómputo y mobiliario para oficina para distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveduría Municipal, dependiente de la Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
C.I.R.-06/16	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la Colonia centro de esta ciudad, a las 11:00 horas del día 23 de Septiembre de 2016.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
C.I.R.-06/16	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la Colonia centro de esta ciudad, a las 11:00 horas del día 28 de Septiembre de 2016.

OBJETO:

PARTIDA	CONCEPTO
UNO	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
DOS	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINA PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

Se adjuntan bases

19/09/16

LIC. ENRIQUE CARLOS VALLES ZAVALA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR.

AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016

DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

ASUNTO:

FECHA:

OFICIALÍA MAYOR
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS
INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO C.I.R. 06/16
19 de Septiembre de 2016

IND GARP S.A. DE C.V.
C. DE LA CASCADA #1568 COL. FUENTES DEL VALLE
TEL. 656-617-72-18

Con fundamento en los Artículos 31, fracción II, inciso a), 101 numeral 2, 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Compras, tiene a bien invitarlo al Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. C.I.R. 06/16, relativa a la adquisición de equipo de cómputo y mobiliario para oficina para distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de la Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
C.I.R.-06/16	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la Colonia centro de esta ciudad, a las 11:00 horas del día 23 de Septiembre de 2016.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
C.I.R.-06/16	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la Colonia centro de esta ciudad, a las 11:00 horas del día 28 de Septiembre de 2016.

OBJETO:

PARTIDA	CONCEPTO
UNO	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
DOS	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINA PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

Se adjuntan bases


LIC. ENRIQUE CARLOS VALLES ZAVALA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR.

19/sep/16
Ode to G...

AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

BASES



BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Restringida en su modalidad de invitación a cuando menos tres proveedores **C.I.R. 06/16**, relativa a la adquisición de equipo de cómputo y mobiliario para oficina para distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de la Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua, con fundamento en los artículos 31, fracción II, inciso a), 101 numeral 2, 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria, de la Colonia Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico 072 Ext.7358 o 6327.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN:

PARTIDA	CONCEPTO
UNO	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
DOS	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINA PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

Las especificaciones al detalle de los bienes se encuentran descritas en el anexo técnico contenido en las presentes bases.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Estas bases se otorgarán de manera gratuita a aquellos proveedores invitados que se dediquen al giro correspondiente.

4. JUNTA DE ACLARACIONES.

La junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, se verificará el día **23 de Septiembre de 2016**, a las **11:00 horas** en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la Colonia centro de esta ciudad, siendo optativa la asistencia de los participantes. Sin embargo, es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los participantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha Junta de Aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso, no obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las Bases, los participantes podrán formular por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la Junta de Aclaraciones, haciéndolas llegar a las Oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio situada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la colonia centro de la ciudad de Chihuahua, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas, dirigidas a **Lic. Samuel Martínez Fernández y/o Lic. Ever Sánchez Díaz** y/o o bien a los correos electrónicos samuel.martinez@mpiochih.gob.mx, o ever.sanchez@mpiochih.gob.mx respectivamente.

Únicamente podrán participar en este acto las personas físicas o morales que hayan sido formalmente invitadas.

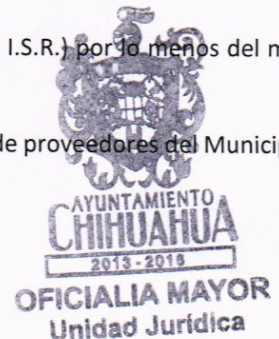
5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

Los participantes previamente o en el acto de presentación y apertura de propuestas deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las propuestas y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, de las **09:00 a las 15:00** horas durante los días hábiles comprendidos entre el **19 de Septiembre de 2016 y el 23 de Septiembre de 2016**, debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregará a quienes hayan entregado su documentación completa, a más tardar el día **27 de Septiembre de 2016 a las 15:00 Horas**, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

Tratándose de Personas Morales y Personas Físicas con actividades empresariales y Profesionales (Régimen General):

1. Original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de Personas Físicas original o copia certificada y copia del acta de nacimiento y en su caso, poder de su Representante Legal.
2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.
3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.
4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General) cuando menos al 31 de diciembre de 2015, donde acredite un capital contable mínimo de **\$400,000.00 (Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 M.N.)** firmado por el Contador Público que lo emitió.
5. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.
6. Original y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2015 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4.
7. Original y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A. e I.S.R.) por lo menos del mes de junio del 2016, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.
8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2016.



9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2016. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Tratándose de Personas Físicas con actividades empresariales (Régimen de Incorporación Fiscal):

1. Original o copia certificada y copia del acta de nacimiento; y en su caso poderes del representante legal.
2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.
3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.
4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General) al 31 de diciembre de 2015, donde acredite un capital contable mínimo de **\$400,000.00 (Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 M.N.)** firmado por el Contador Público que lo emitió.
5. Original o copia certificada y copia del Estado de Resultados del ejercicio 2015, firmado por el Contador Público que lo emitió.
6. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.
7. Original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2015 y último pago de la declaración bimestral definitiva 2016 (IVA E ISR), firmada por el representante legal ó persona física participante, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.
8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2016.
9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2016. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Todos estos documentos deberán presentarse en Original o Copia Certificada, y copia Simple. Los documentos originales que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPUESTAS

Los participantes llevaran a cabo la entrega de sus propuestas al Comité de Compras, constituido en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la colonia centro de esta ciudad de Chihuahua, el **día 28 de Septiembre de 2016 a las 11:00 horas**, en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de propuestas, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más participantes o propuestas.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS

La apertura de propuestas se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los proveedores participantes. En la primera se procederá a la apertura de las propuestas técnicas de los participantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos.

exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las propuestas restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

Los participantes rubricarán todas las proposiciones presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma.

8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta de la apertura de propuestas se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación restringida.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los concursantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

9. GARANTÍAS:

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, **fianza en moneda nacional** emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o **cheque cruzado** expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% del monto total de su propuesta sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato, una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, o bien la garantía que determine la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe equivalente al 10% del monto a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo el acto de entrega de los bienes, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en una fianza en moneda nacional o bien la garantía que determine la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua, emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la fecha de la última entrega de los bienes.

El Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por Afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.

A efecto de agilizar el acto de apertura de propuestas, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

Así mismo, se adjuntan anexos, que deberán servir de base para la elaboración de sus propuestas, los cuales deberán ser entregados debidamente firmados y podrá optar por llenarlos en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del participante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el participante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto 5 de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.
2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua debidamente firmado. **(Anexo 1)**
3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en la Ciudad de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado. **(Anexo 2)**
4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases. **(Anexo 3)**
5. Copia de las presentes bases, firmada en todas sus hojas en señal de conocimiento y aceptación.
6. Copia del Acta levantada con motivo de la celebración de la Junta de Aclaraciones, la cual deberá ser firmada en todas sus hojas en señal de conocimiento y aceptación.
7. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería del Municipio de Chihuahua y que en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso A) del Punto 9 de las presentes Bases.
8. Copia simple de finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el participante haya tenido con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acredite su experiencia y capacidad técnica. Dichos documentos deberán corresponder a los años 2014 y 2015. (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).
9. Especificaciones de los bienes ofrecidos, conforme a lo establecido en el anexo 4 de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.
10. Fichas técnicas y/o catalogo de los productos que oferte

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado **anexo 5** de estas bases, o en papel membretado del participante, respetando cuando menos su contenido, y cotizando el importe unitario con I.V.A. y el importe total de los bienes licitados, en moneda nacional y debidamente firmado.
2. La garantía de seriedad de su propuesta que deberá permanecer vigente hasta que el proceso licitatorio termine y se haya formalizado el contrato correspondiente.

11. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que se cuente con al menos 3 propuestas para evaluar, así mismo que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta. Se analizará en las propuestas que los bienes requeridos puedan ser prestados en los lugares y plazos que la convocante solicite, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Se valorará que las operaciones aritméticas realizadas para obtener el importe de los bienes, sean realizadas correctamente. En caso de errores aritméticos, el Comité tomará de base el precio unitario cotizado y las cantidades otorgadas por la convocante y el resultado corregido de las operaciones aritméticas será el considerado para la adjudicación. Si el proveedor no desea reconocer las correcciones aritméticas su propuesta será descalificada. Las propuestas que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes, por lo tanto, solo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación de los bienes se hará por cada una de las partidas, por lo que podrá resultar uno o varios proveedores ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En relación al supuesto anterior, si dos o más proveedores presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del Comité.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha y lugar que se indique en el acta levantada con motivo de la emisión del mismo.

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgara anticipo

Los pagos se harán a la fecha de entrega de los bienes o a más tardar dentro de los siguientes 30 días posteriores a la presentación de la factura correspondiente.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

El participante que resulte ganador deberá entregar los bienes en el lugar que le sea indicado por parte de la Proveeduría Municipal, a partir del día siguiente de la firma del contrato y hasta el **07 de Octubre de 2016**, tomando como base el contenido del **Anexo 4** de las presentes bases.

16. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el **30%** de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes no exceda en un **5%** al pactado originalmente.

17. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Se descalificará la propuesta del participante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

- A. Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación o incurre en violaciones a la ley de la materia.
- B. Si se comprueba que tiene acuerdo con otros participantes para elevar el precio de los bienes licitados.
- C. Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna propuesta es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerá en poder del Comité de Compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

18. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los bienes, la convocante además de hacer efectiva la garantía de cumplimiento otorgada por el concursante, podrá aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la ley de la materia, o bien optar por la rescisión prevista por la propia ley en su artículo 41, a razón del **1% (Uno Por Ciento)** diario del importe total del contrato adjudicado, multiplicado por el número de días en que **EL PROVEEDOR** incurra en incumplimiento.

19. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Compras declarará desierta la presente licitación cuando en el acto de apertura de proposiciones, no se cuente cuando menos con tres participantes presentes o cuando no se reúna cuando menos tres propuestas que

cumplan cuantitativamente con los requisitos exigibles en las bases, o bien, cuando los precios de los bienes que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto base de la licitación. Se considerará que el precio no es aceptable, cuando de la investigación de precios realizada, resulte que el precio de la proposición es superior a un diez por ciento respecto del más bajo prevaleciente en el mercado nacional.

20. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los participantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

21. GENERALIDADES

Lo no previsto en estas Bases, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los **19 días del mes de Septiembre del año 2016.**


LIC. ENRIQUE CARLOS VALLES ZAVALA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2016.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

PRESENTE.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a ____ del mes de ____ de 2016.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. C.I.R. 06/16, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:

CALLE: _____

COLONIA: _____

CÓDIGO POSTAL: _____

CIUDAD: _____

TELÉFONO EN EL ESTADO DE
CHIHUAHUA: _____

DOMICILIO FISCAL: _____

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2016.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. C.I.R. 06/16, relativa a
_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- A. SI _____ o NO _____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.
- B. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a ____ del mes de ____ de 2016.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. C.I.R. 06/16, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentar a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, la Convocante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que se hace referencia en las presentes Bases.

A T E N T A M E N T E:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 4 PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA UNO.- ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

PARTIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA INCLUIR MARCA
UNO	1	BATERÍA DE RESPALDO. CORRIENTE DE ENTRADA (A CARGA MÁXIMA) 10A, VOLTAJE NOMINAL DE ENTRADA SOPORTADO 120 VOLTS, TIPO DE CONEXIÓN DE ENTRADA UPS 5-15P, CAPACIDAD DE SALIDA VOLTIOS 550VA, CAPACIDAD DE SALIDA 300 WATTS, 6 CONTACTOS.	
	25	COMPUTADORA SEXTA GENERACIÓN DEL PROCESADOR INTEL CORE I3-6100 (3MB CACHE, 3.70 GHZ), MINI TORRE, 4 GB MEMORIA DDR3L, PANTALLA COLOR NEGRO.	
	5	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, MICROPIEZO PUNTO VARIABLE IMPRESIÓN A 4 COLORES (CMYK), CAPACIDAD: HASTA 33PPM EN TEXTO NEGRO Y 15PPM EN TEXTO A COLOR, COMPATIBILIDAD: WINDOWS 2003, 2008, WINDOWS 7, VISTA, XP, MAC OS.	
	2	LAPTOP SEXTA GENERACIÓN PROCESADOR INTEL CORE I5-6300U (3 MB CACHE, HASTA 3.00 GHZ), 4GB MEMORIA DDR4, PANTALLA 15.6" CON CÁMARA WEB, DISCO DURO SATA DE 500GB, 3USB 3.0.	
	2	LAPTOP SEXTA GENERACIÓN PROCESADOR INTEL CORE I5-6200U (3MB CACHE, HASTA 2.8 GHZ), COLOR GRIS TEORÉTICO, METÁLICO MATE, 8 GB MEMORIA DOBLE CANAL DDR3L, DISCO DURO SATA DE 1TB 5400 RPM.	
	15	MOUSE PAD TIPO FEEL. COLOR NEGRO, CON DESCANSA MUÑECAS.	
	3	IMPRESORA, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO Y A COLOR HASTA 28PPM, TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER, VELOCIDAD DEL PROCESADOR 1200 MHZ.	
	1	REGULADOR DE VOLTAJE. 6 CONTACTOS DE SALIDA, 3 CONTACTOS UPS, 3 CONTACTOS CON SUPRESOR, REGULADOR INTEGRADO, VOLTAJE NOMINAL SOPORTADO 120 VCA.	
	2	TELÉFONO IP CONMUTADOR, ETHERNET INTEGRADO, SOPORTE PARA ALIMENTACIÓN MEDIANTE ETHERNET, PANTALLA DE CRISTAL LÍQUIDO, SOPORTE DE MÚLTIPLES PROTOCOLOS VOIP.	
	4	ESCANER: DIGITALIZACION SUPERFICIE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS (ADF), RESOLUCION OPTICA DE DIGITALIZACION HASTA 2400 PPP, CILCO DE TRABAJO DIARIO HASTA 500 PAGINAS, CAPACIDAD DE ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS ESTANDAR, 50 HOJAS, VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (A4) HASTA 15 PPM/6 IPM (BLANCO Y NEGRO, GRIS, 200 PPPTAMAÑO DE ESCANEADO DE SOBREMESA (MAXIMO) 216 X 292 MM	
	1	PROYECTOR TECNOLOGÍA 3LCD, PANTALLA CON MATRIZ ACTIVA TFT DE POLI SILICIO, RESOLUCIÓN SVGA (800X600), REPRODUCCIÓN DE COLORES HASTA 1.07 BILLONES, PROCESAMIENTO DE COLORES 10 BITS.	
	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ELEMENTO DE ESCANEO MATRIZ LED, IMPERSIÓN ELECTRO FOTOGRAFICA Y COMPONENTE, 1 GB MEMORIA RAM ESTÁNDAR, VELOCIDAD DE SALIDA HASTA 42PPM (CARTA).	



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013-2018

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	1	TELÉFONO IP ETHERNET, FAST ETHERNET, GIGABIT ETHERNET, 8 GBIT/S, TAZA DE TRANSFERENCIA MÁXIMA 1GBIT/S, MEMORIA FLASH 32MB, COMPATIBLE CON SISTEMA CISCO DISCOVERY PROTOCOL, POWER CUBE INCLUIDO.	
	1	ESCANER CAMA PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF), RESOLUCIÓN DE ESCANEÓ ÓPTICA HASTA 2400 PPP, CICLO DE TRABAJO DIARIO 500 PÁGINAS, PROFUNDIDAD DE 48 BITS.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Proveduría Municipal.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE**



ANEXO 4 PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA DOS.- ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINA PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

PARTIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA INCLUIR MARCA
DOS	1	MODULO DE TRABAJO EN "U" DE FABRICACION ESPECIAL EN MELAMINA VARIOS TONOS A ELEGIR CON CANTO EN PVC VINYL "T" MOLDING NEGRO O CINTILLA DEL MISMO COLOR, JALADERAS ½ LUNA, ESCRITORIO BOTE PANTALLA AL PISO, LATERAL PUENTE, CREDENZA CON 3 GAV (2 PAP Y 1 ARCH) OFICIO Y PUERTAS CORREDIZAS.	
	10	ESCRITORIO SECRETARIAL EN ESCUADRA FABRICADO EN MELAMINA, CON 1 CAJON PAPELERO Y UN ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO, CON GUIAS PARA ARCHIVO SUSPENDIDO Y CERRADURA GENERAL, FABRICADO EN MELAMINA DE ALTA RESISTENCIA CON CUBIERTA A 28 MM Y COSTADOS A 19 MM. COLORES DE LINEA: CAOBA/ ROBLE MEDIDAS APROX: ALTO 75, ANCHO 120 Y PROF. 75 CM	
	1	MODULO DE RECEPCION METÁLICO, COLOR: ALUMINIO CON CHOCOLATE, MEDIDAS 1.80 X 0.83 X 1.16 MTS	
	12	SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL BASE: DE 5 PUNTAS DE NYLON CON CINTURÓN DE ACERO. USO: EJECUTIVO/OPERATIVO. MECANISMO: SYNCHRO CON BLOQUEO Y PERILLA PARA REGULAR LA TENSIÓN DEL RECLINAMIENTO ELABORADO CON PLACA DE ACERO CAL.10. DESCANSABRAZOS: DESCANSA BRAZOS CON AJUSTE DE ALTURA Y CODERA DE POLIURETANO. OTROS: RESPALDO CON DISEÑO ERGONÓMICO TAPIZADO EN MALLA DE NYLON CON AJUSTE DE ALTURA POR MEDIO DE SISTEMA LAMA ASIENTO CON DISEÑO ERGONÓMICO Y ACOJINAMIENTO DE POLIURETANO INYECTADO DE 53 KG/M³ DE DENSIDAD CON RETARDANTE AL FUEGO. COLORES: RESPALDO MALLA COLOR NEGRO.	
	1	DESPACHADOR DE AGUA FRÍA Y CALIENTE.	
	1	SOFA DE RECEPCION ACABADO DE LUJO PARA ESPERA, 3 PLAZAS TAPIZADO EN PIEL COLOR CAFÉ TABACO	
	20	SILLAS DE VISITA SIN DESCANSA BRAZO; FABRICADA ESTRUCTURA TUBULAR ELIPTICA ESMALTADA EN COLOR NEGRO, TAPIZADA EN TELA DE TRAFICO PESADO COLOR NEGRO	
	13	SILLA SEMI-EJECUTIVA CON RESPALDO ALTO EN VINIPIEL Y MESH CON BRAZOS CROMADOS	
	6	SILLA EJECUTIVA RESPALDO EN MESH ALTO, SOPORTE LUMBAR CON AJUSTES DE ALTO Y RECLINABLE, BRAZOS FIJOS MEDIDAS 27" X 38" X 46.5", ASIENTOS 20" X 18.25", CAPACIDAD PARA 300 LIBRAS.	
	12	ESCRITORIO TIPO "L" 1.50 * 1.80 * .75 MTS. CONSTA DE ENTREPAÑO, UN CAJON PAPELERO Y UN ARCHIVO. COLOR VINO CON CUERPO Y ORILLA DE PVC NEGRA	



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013-2016

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

DOS	23	ESCRITORIO TIPO "L" 1.20 * 1.20 * .75 MTS. COLOR CAOBA CON ORILLAS DE PVC DEL MISMO COLOR	
	5	LATERALES PARA ESCRITORIO 1.10 X .55 X .75 MTS. FABRICADO EN ESTRUCTURA METALICA COLOR ALUMINIO CON CUBIERTA EN MELAMINA COLOR CAOBA	
	5	MODULO EN L, CON ARCHIVERO MOVIL , MEDIDAS 1.20 CM X 1.70 MTS ALTO	
	20	ARCHIVERO 4 GAVETAS USO RUDO , FABRICADO EN MELAMINA DE 25 MM COLOR CAOBA	
	5	BANCO ALTO PARA CAJERO , INDUSTRIAL, CON ARO METALICO, CON ASIENTO Y RESPALDO EN POLIPROPILENO PARA TRAFICO PESADO	
	1	MESA PARA SALA DE JUNTAS 1.80 X 1.20 MTS PARA SEIS PERSONAS	
	2	ANAQUEL ESTANTERIA LIVIANA DE .915 M DE FRENTE X .45M DE FONDO X 2.21M DE ALTO CON 8 ENTREPAÑOS CALIBRE 20, 4 POSTES CALIBRE 14 PERFORADOS A CADA 2" PARA TORNILLO DE 1/4" GRIS ANIS CON 84 GAVETAS DE ARCHIVO LATERAL DE .14M DE FRENTE X .43 M DE FONDO X .26 M DE ALTO FABRICADO EN LAMINA 20 CON SOLERA CALIBRE 14 COLOR GRIS ANIS	
	1	MESA PARA SALA DE JUNTAS, ALTO 75 CMS Y 1.5M POR 2.40 M PARA 8 PERSONAS	
	1	MESA MOVIL PARA LAP TOP CON MEDIDAS DE .80 X .50 X .75 MTS	
	21	SILLA DE NYLON REFORZADO ELEVACION POR PISTON RESPALDO AJUSTABLE SECRETARIAL GIRATORIA	
	2	MINISPLIT 1 TN FRIO CALOR	
	4	ARCHIVERO METALICO HORIZONTAL DE 4 GAVETAS. MEDIDAS: 1.33M (ALTO) 0.76M (FRENTE) 0.47M (PROFUNDO), FABRICADO EN UNA CUBIERTA EN LÁMINA ROLADA EN FRÍO,CAL. 22, 4 REFUERZOS VERTICALES EN LOS COSTADOS.,GAVETAS CONFORMADAS POR UN FONDO DE LÁMINA GALVANIZADA CON SISTEMA DE COSTILLA TROQUELADA. CORREDERAS DE SUSPENSIÓN EMBALINADA DE MÁXIMA EXTENSIÓN, CERRADURA GENERAL DE CILINDRO REMOVIBLE. COLORES: NEGRO.	
	1	CREDENZA (FABRICADA EN MELANINA PANEL COLOR TAMARINDO, CON CANTO EN PVC VINYL "T" MOLDING NEGRO, JALADERAS ½ LUNA, CON 2 PUERTAS ABATIBLES, CON 1 ENTREPAÑO INTERIOR, CHAPA DE SEGURIDAD CON 2 LLAVES, MEDIDAS GENERALES 1.00 M FRENTE X .40M DE FONDO X .75M DE ALTO.	
	1	ENMICADORA METODO DE OPERACIÓN: ELÉCTRICO A BASE DE CALO, PRECALENTAMIENTO 8 MIN, GARGANTA 24CM DE ANCHO, VELOCIDAD 31CM/MIN, ESPESOR DE BOLSAS 3.5.10 MILÉSIMAS, USO LIGERO, TAMAÑO DE BOLSA: CREDENCIAL,	

		CARTA Y OFICIO, DATOS ELÉCTRICOS: 120V, 2.7A, DIMENSIONES 120X360X90, PESO 2.48KG.	
	1	PERFORADORA Y ENCUADERNADORA, LARGO DE PERFORACIÓN 35.5CM, PUNSONES SELECCIONABLES: 40, CAPACIDAD DE PERFORACIÓN: HASTA 14 HOJAS POR PASADA, TIPO DE PERFORACIÓN: CUADRADA PARA ARILLO DE ¼ HASTA 9/16, CAPACIDAD DE CERRADO DESDE ¼ HASTA 9/16 (ES DECIR 1 A 135 HOJAS).	
	1	GUILLOTINA MEDIDA 18" (45CM), BASE DE MADERA DE MAPLE, NAVAJAS AUTO AFILABLES DE ACERO, MANIJA DE ACERO, SEGURO PARA FIJAR EL BRAZO, BARRA DE SEGURIDAD, CUADRÍCULA PARA ALINEAMIENTO DE CENTÍMETROS Y PULGADAS, CORTE HASTA 13 HOJAS EN UNA SOLA PASADA.	
	3	BANCA DE DOS PLAZAS, TAPIZADA EN VINYL, ASIENTO DE UNA PIEZA FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO, ACABADO PULIDO DE 3MM, RESPALDO Y BASES FABRICADOS EN ACERO.	
	3	BANCA DE ALUMINIO, TAPIZADA EN VINYL, DE TRES PLAZAS, MEDIDAS DE 1.81 X 0.76 X 0.78, ASIENTO DE UNA PIEZA, FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO, ACABADO PULIDO DE 3MM, ASIENTO, RESPALDO Y BASES FABRICADOS EN ACERO.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Proveeduría Municipal.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 5 **PROPUESTA ECONÓMICA**

PARTIDA UNO.- ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

PARTIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL DE LOS BIENES INCLUYE I.V.A.
UNO	1	BATERÍA DE RESPALDO. CORRIENTE DE ENTRADA (A CARGA MÁXIMA) 10A, VOLTAJE NOMINAL DE ENTRADA SOPORTADO 120 VOLTS, TIPO DE CONEXIÓN DE ENTRADA UPS 5-15P, CAPACIDAD DE SALIDA VOLTIOS 550VA, CAPACIDAD DE SALIDA 300 WATTS, 6 CONTACTOS.		
	25	COMPUTADORA SEXTA GENERACIÓN DEL PROCESADOR INTEL CORE I3-6100 (3MB CACHÉ, 3.70 GHZ), MINI TORRE, 4 GB MEMORIA DDR3L, PANTALLA COLOR NEGRO.		
	5	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, MICROPIEZO PUNTO VARIABLE IMPRESIÓN A 4 COLORES (CMYK), CAPACIDAD: HASTA 33PPM EN TEXTO NEGRO Y 15PPM EN TEXTO A COLOR, COMPATIBILIDAD: WINDOWS 2003, 2008, WINDOWS 7, VISTA, XP, MAC OS.		
	2	LAPTOP SEXTA GENERACIÓN PROCESADOR INTEL CORE I5-6300U (3 MB CACHÉ, HASTA 3.00 GHZ), 4GB MEMORIA DDR4, PANTALLA 15.6" CON CÁMARA WEB, DISCO DURO SATA DE 500GB, 3USB 3.0.		
	2	LAPTOP SEXTA GENERACIÓN PROCESADOR INTEL CORE I5-6200U (3MB CACHÉ, HASTA 2.8 GHZ), COLOR GRIS TEORÉTICO, METÁLICO MATE, 8 GB MEMORIA DOBLE CANAL DDR3L, DISCO DURO SATA DE 1TB 5400 RPM.		
	15	MOUSE PAD TIPO FEEL. COLOR NEGRO, CON DESCANSA MUÑECAS.		
	3	IMPRESORA, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO Y A COLOR HASTA 28PPM, TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER, VELOCIDAD DEL PROCESADOR 1200 MHZ.		
	1	REGULADOR DE VOLTAJE. 6 CONTACTOS DE SALIDA, 3 CONTACTOS UPS, 3 CONTACTOS CON SUPRESOR, REGULADOR INTEGRADO, VOLTAJE NOMINAL SOPORTADO 120 VCA.		
	2	TELÉFONO IP CONMUTADOR, ETHERNET INTEGRADO, SOPORTE PARA ALIMENTACIÓN MEDIANTE ETHERNET, PANTALLA DE CRISTAL LÍQUIDO, SOPORTE DE MÚLTIPLES PROTOCOLOS VOIP.		
	4	ESCANER: DIGITALIZACION SUPERFICIE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS (ADF), RESOLUCION OPTICA DE DIGITALIZACION HASTA 2400 PPP, CILCO DE TRABAJO DIARIO HASTA 500 PAGINAS, CAPACIDAD DE ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS ESTANDAR, 50 HOJAS, VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (A4) HASTA 15 PPM/6 IPM (BLANCO Y NEGRO, GRIS, 200 PPPTAMAÑO DE ESCANEADO DE SOBREMESA (MAXIMO) 216 X 292 MM		
	1	PROYECTOR TECNOLOGÍA 3LCD, PANTALLA CON MATRIZ ACTIVA TFT DE POLI SILICIO, RESOLUCIÓN SVGA (800X600), REPRODUCCIÓN DE COLORES HASTA 1.07 BILLONES, PROCESAMIENTO DE COLORES 10 BITS.		



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013-2019

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ELEMENTO DE ESCANEOMATRIZ LED, IMPRESIÓN ELECTRO FOTOGRÁFICA Y COMPONENTE, 1 GB MEMORIA RAM ESTÁNDAR, VELOCIDAD DE SALIDA HASTA 42PPM (CARTA).		
	1	TELÉFONO IP ETHERNET, FAST ETHERNET, GIGABIT ETHERNET, 8 GBIT/S, TAZA DE TRANSFERENCIA MÁXIMA 1GBIT/S, MEMORIA FLASH 32MB, COMPATIBLE CON SISTEMA CISCO DISCOVERY PROTOCOL, POWER CUBE INCLUIDO.		
	1	ESCANER CAMA PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF), RESOLUCIÓN DE ESCANEÓPTICA HASTA 2400 PPP, CICLO DE TRABAJO DIARIO 500 PÁGINAS, PROFUNDIDAD DE 48 BITS.		

COSTO TOTAL DE LA PARTIDA CON I.V.A. INCLUIDO \$_____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA DOS.- ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINA PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

PARTIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL DE LOS BIENES INCLUYE I.V.A.
DOS	1	MODULO DE TRABAJO EN "U" DE FABRICACION ESPECIAL EN MELAMINA VARIOS TONOS A ELEGIR CON CANTO EN PVC VINYL "T" MOLDING NEGRO O CINTILLA DEL MISMO COLOR , JALADERAS ½ LUNA, ESCRITORIO BOTE PANTALLA AL PISO, LATERAL PUENTE, CREDENZA CON 3 GAV (2 PAP Y 1 ARCH) OFICIO Y PUERTAS CORREDIZAS.		
	10	ESCRITORIO SECRETARIAL EN ESCUADRA FABRICADO EN MELAMINA, CON 1 CAJON PAPELERO Y UN ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO, CON GUIAS PARA ARCHIVO SUSPENDIDO Y CERRADURA GENERAL, FABRICADO EN MELAMINA DE ALTA RESISTENCIA CON CUBIERTA A 28 MM Y COSTADOS A 19 MM. COLORES DE LINEA: CAOBA/ ROBLE MEDIDAS APROX: ALTO 75, ANCHO 120 Y PROF. 75 CM		
	1	MODULO DE RECEPCION METÁLICO, COLOR: ALUMINIO CON CHOCOLATE, MEDIDAS 1.80 X 0.83 X 1.16 MTS		
	12	SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL BASE: DE 5 PUNTAS DE NYLON CON CINTURÓN DE ACERO. USO: EJECUTIVO/OPERATIVO. MECANISMO: SYNCHRO CON BLOQUEO Y PERILLA PARA REGULAR LA TENSION DEL RECLINAMIENTO ELABORADO CON PLACA DE ACERO CAL.10. DESCANSABRAZOS: DESCANSA BRAZOS CON AJUSTE DE ALTURA Y CODERA DE POLIURETANO. OTROS: RESPALDO CON DISEÑO ERGONÓMICO TAPIZADO EN MALLA DE NYLON CON AJUSTE DE ALTURA POR MEDIO DE SISTEMA LAMA ASIENTO CON DISEÑO ERGONÓMICO Y ACOJINAMIENTO DE POLIURETANO INYECTADO DE 53 KG/M³ DE DENSIDAD CON RETARDANTE AL FUEGO. COLORES: RESPALDO MALLA COLOR NEGRO.		
	1	DESPACHADOR DE AGUA FRÍA Y CALIENTE.		
	1	SOFA DE RECEPCION ACABADO DE LUJO PARA ESPERA, 3 PLAZAS TAPIZADO EN PIEL COLOR CAFÉ TABACO		
	20	SILLAS DE VISITA SIN DESCANSA BRAZO; FABRICADA ESTRUCTURA TUBULAR ELIPTICA ESMALTADA EN COLOR NEGRO, TAPIZADA EN TELA DE TRAFICO PESADO COLOR NEGRO		
	13	SILLA SEMI-EJECUTIVA CON RESPALDO ALTO EN VINIPIEL Y MESH CON BRAZOS CROMADOS		
	6	SILLA EJECUTIVA RESPALDO EN MESH ALTO, SOPORTE LUMBAR CON AJUSTES DE ALTO Y RECLINABLE, BRAZOS FIJOS MEDIDAS 27" X 38" X 46.5", ASIENTOS 20" X 18.25", CAPACIDAD PARA 300 LIBRAS.		



OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	12	ESCRITORIO TIPO "L" 1.50 * 1.80 * .75 MTS. CONSTA DE ENTREPAÑO, UN CAJON PAPELERO Y UN ARCHIVO. COLOR VINO CON CUERPO Y ORILLA DE PVC NEGRA		
DOS	23	ESCRITORIO TIPO "L" 1.20 * 1.20 * .75 MTS. COLOR CAOBA CON ORILLAS DE PVC DEL MISMO COLOR		
	5	LATERALES PARA ESCRITORIO 1.10 X .55 X .75 MTS. FABRICADO EN ESTRUCTURA METALICA COLOR ALUMINIO CON CUBIERTA EN MELAMINA COLOR CAOBA		
	5	MODULO EN L, CON ARCHIVERO MOVIL , MEDIDAS 1.20 CM X 1.70 MTS ALTO		
	20	ARCHIVERO 4 GAVETAS USO RUDO , FABRICADO EN MELAMINA DE 25 MM COLOR CAOBA		
	5	BANCO ALTO PARA CAJERO , INDUSTRIAL, CON ARO METALICO, CON ASIENTO Y RESPALDO EN POLIPROPILENO PARA TRAFICO PESADO		
	1	MESA PARA SALA DE JUNTAS 1.80 X 1.20 MTS PARA SEIS PERSONAS		
	2	ANAQUEL ESTANTERIA LIVIANA DE .915 M DE FRENTE X .45M DE FONDO X 2.21M DE ALTO CON 8 ENTREPAÑOS CALIBRE 20, 4 POSTES CALIBRE 14 PERFORADOS A CADA 2" PARA TORNILLO DE 1/4" GRIS ANIS CON 84 GAVETAS DE ARCHIVO LATERAL DE .14M DE FRENTE X .43 M DE FONDO X .26 M DE ALTO FABRICADO EN LAMINA 20 CON SOLERA CALIBRE 14 COLOR GRIS ANIS		
	1	MESA PARA SALA DE JUNTAS, ALTO 75 CMS Y 1.5M POR 2.40 M PARA 8 PERSONAS		
	1	MESA MOVIL PARA LAP TOP CON MEDIDAS DE .80 X .50 X .75 MTS		
	21	SILLA DE NYLON REFORZADO ELEVACION POR PISTON RESPALDO AJUSTABLE SECRETARIAL GIRATORIA		
	2	MINISPLIT 1 TN FRIO CALOR		
	4	ARCHIVERO METALICO HORIZONTAL DE 4 GAVETAS. MEDIDAS: 1.33M (ALTO) 0.76M (FRENTE) 0.47M (PROFUNDO), FABRICADO EN UNA CUBIERTA EN LÁMINA ROLADA EN FRÍO,CAL. 22, 4 REFUERZOS VERTICALES EN LOS COSTADOS.,GAVETAS CONFORMADAS POR UN FONDO DE LÁMINA GALVANIZADA CON SISTEMA DE COSTILLA TROQUELADA. CORREDERAS DE SUSPENSIÓN EMBALINADA DE MÁXIMA EXTENSIÓN, CERRADURA GENERAL DE CILINDRO REMOVIBLE. COLORES: NEGRO.		
	1	CREDENZA (FABRICADA EN MELANINA PANEL COLOR TAMARINDO, CON CANTO EN PVC VINYL "T" MOLDING NEGRO, JALADERAS ½ LUNA, CON 2 PUERTAS ABATIBLES, CON 1 ENTREPAÑO INTERIOR, CHAPA DE SEGURIDAD CON 2 LLAVES, MEDIDAS GENERALES 1.00 M FRENTE X .40M DE FONDO X .75M DE ALTO.		
	1	ENMICADORA METODO DE OPERACIÓN: ELÉCTRICO A BASE DE CALO, PRECALENTAMIENTO 8 MIN, GARGANTA 24CM DE		



OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

		ANCHO, VELOCIDAD 31CM/MIN, ESPESOR DE BOLSAS 3.5.10 MILÉSIMAS, USO LIGERO, TAMAÑO DE BOLSA: CREDENCIAL, CARTA Y OFICIO, DATOS ELÉCTRICOS: 120V, 2.7A, DIMENSIONES 120X360X90, PESO 2.48KG.		
	1	PERFORADORA Y ENCUADERNADORA, LARGO DE PERFORACIÓN 35.5CM, PUNSONES SELECCIONABLES: 40, CAPACIDAD DE PERFORACIÓN: HASTA 14 HOJAS POR PASADA, TIPO DE PERFORACIÓN: CUADRADA PARA ARILLO DE ¼ HASTA 9/16, CAPACIDAD DE CERRADO DESDE ¼ HASTA 9/16 (ES DECIR 1 A 135 HOJAS).		
	1	GUILLOTINA MEDIDA 18" (45CM), BASE DE MADERA DE MAPLE, NAVAJAS AUTO AFILABLES DE ACERO, MANIJA DE ACERO, SEGURO PARA FIJAR EL BRAZO, BARRA DE SEGURIDAD, CUADRÍCULA PARA ALINEAMIENTO DE CENTÍMETROS Y PULGADAS, CORTE HASTA 13 HOJAS EN UNA SOLA PASADA.		
	3	BANCA DE DOS PLAZAS, TAPIZADA EN VINYL, ASIENTO DE UNA PIEZA FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO, ACABADO PULIDO DE 3MM, RESPALDO Y BASES FABRICADOS EN ACERO.		
	3	BANCA DE ALUMINIO, TAPIZADA EN VINYL, DE TRES PLAZAS, MEDIDAS DE 1.81 X 0.76 X 0.78, ASIENTO DE UNA PIEZA, FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO, ACABADO PULIDO DE 3MM, ASIENTO, RESPALDO Y BASES FABRICADOS EN ACERO.		

COSTO TOTAL DE LA PARTIDA CON I.V.A. INCLUIDO \$_____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE