

INVITACIÓN A PROVEEDORES



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016

DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

ASUNTO:

FECHA:

OFICIALÍA MAYOR
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS
INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO C.I.R. 10/15
24 de Junio de 2015

TOP MEDIOS S.A. DE C.V.
CALLE ANTONIO DE MONTES #1901 COL. SAN FELIPE
TEL. 614-413-40-10

Con fundamento en los Artículos 31, fracción II, inciso a), 101 numeral 2, 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Compras, tiene a bien invitarlo al Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. C.I.R. 10/15, relativa a la adquisición de formas impresas, utilizadas por las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

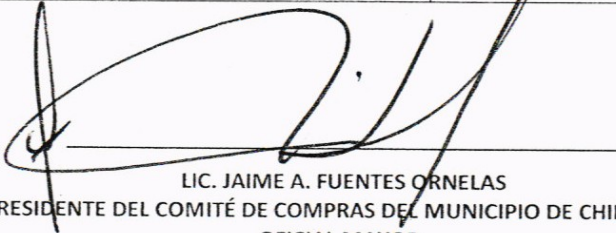
NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
C.I.R.-10/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª número 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 13:00 horas del día 30 de Junio de 2015.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
C.I.R.-10/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª número 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 13:00 horas del día 06 de Julio de 2015.

OBJETO:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO MÍNIMO A CONTRATAR	MONTO MÁXIMO A CONTRATAR
UNO	RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN BLOCKS.	\$ 30,000.00	\$ 100,000.00
DOS	RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN ACTAS.	\$ 45 ,000.00	\$ 143,680.00
TRES	ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO RECIBOS, COMPROBANTES, CÉDULAS, CERTIFICADOS, ETC.	\$ 165,000.00	\$ 550,000.00
CUATRO	ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO HOJAS MEMBRETADAS, SELLOS, CALCAS, TARJETAS DE PRESENTACIÓN E IMPRESOS DIVERSOS.	\$ 60,000.00	\$ 200,000.00

Se adjuntan bases


LIC. JAIME A. FUENTES ORNELAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR.

Hector L Paredes
24 Jun 15



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016

DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR
SECCIÓN: COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
ASUNTO: INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO C.I.R. 10/15
FECHA: 24 de Junio de 2015

ERNESTO MURGUIA ENRIQUEZ.
AVE. DEZA Y ULLOA #3713 COL. EMILIANO ZAPATA
TEL. 614-413-00-13

Con fundamento en los Artículos 31, fracción II, inciso a), 101 numeral 2, 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Compras, tiene a bien invitarlo al Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. C.I.R. 10/15, relativa a la adquisición de formas impresas, utilizadas por las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

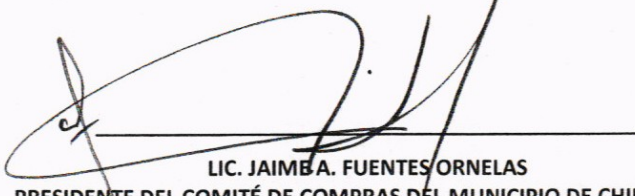
NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
C.I.R.-10/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª número 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 13:00 horas del día 30 de Junio de 2015.

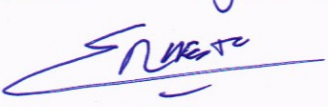
NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
C.I.R.-10/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª número 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 13:00 horas del día 06 de Julio de 2015.

OBJETO:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO MÍNIMO A CONTRATAR	MONTO MÁXIMO A CONTRATAR
UNO	RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN BLOCKS.	\$ 30,000.00	\$ 100,000.00
DOS	RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN ACTAS.	\$ 45,000.00	\$ 143,680.00
TRES	ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO RECIBOS, COMPROBANTES, CÉDULAS, CERTIFICADOS, ETC.	\$ 165,000.00	\$ 550,000.00
CUATRO	ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO HOJAS MEMBRETADAS, SELLOS, CALCAS, TARJETAS DE PRESENTACIÓN E IMPRESOS DIVERSOS.	\$ 60,000.00	\$ 200,000.00

Se adjuntan bases


LIC. JAIME A. FUENTES ORNELAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR.

Recibi.
Ernesto Murguía E

24-Jun-2015





AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016

DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

ASUNTO:

FECHA:

OFICIALÍA MAYOR

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS

INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO C.I.R. 10/15

24 de Junio de 2015

24-JUNIO-15
Victor Lopez

IMPRESOS Y ARTÍCULOS DE PUBLICIDAD S.A. DE C.V.
AVE. OCTAVIO PAZ # 185 COMPLEJO INDUSTRIAL
TEL. 614 4 81 01 55

Con fundamento en los Artículos 31, fracción II, inciso a), 101 numeral 2, 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Compras, tiene a bien invitarlo al Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. C.I.R. 10/15, relativa a la adquisición de formas impresas, utilizadas por las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

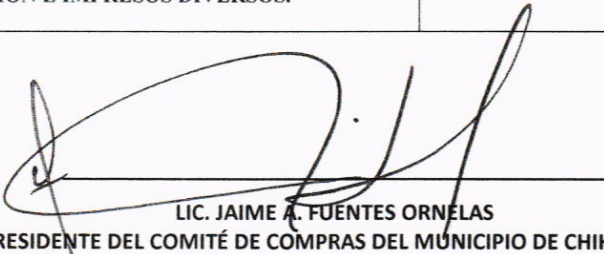
NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
C.I.R.-10/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª número 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 13:00 horas del día 30 de Junio de 2015.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
C.I.R.-10/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª número 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 13:00 horas del día 06 de Julio de 2015.

OBJETO:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO MÍNIMO A CONTRATAR	MONTO MÁXIMO A CONTRATAR
UNO	RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN BLOCKS.	\$ 30,000.00	\$ 100,000.00
DOS	RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN ACTAS.	\$ 45,000.00	\$ 143,680.00
TRES	ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO RECIBOS, COMPROBANTES, CÉDULAS, CERTIFICADOS, ETC.	\$ 165,000.00	\$ 550,000.00
CUATRO	ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO HOJAS MEMBRETADAS, SELLOS, CALCAS, TARJETAS DE PRESENTACIÓN E IMPRESOS DIVERSOS.	\$ 60,000.00	\$ 200,000.00

Se adjuntan bases


LIC. JAIME A. FUENTES ORNELAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR.


AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016

DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR
SECCIÓN: COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
ASUNTO: INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO C.I.R. 10/15
FECHA: 24 de Junio de 2015

24-Junio-2015

Aforo Rios Olave.

PROMO MAS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.
PASEO VISTAS DEL SOL # 6601-4 COL. VISTAS DEL SOL
TEL. 614-4 23 30 30

Con fundamento en los Artículos 31, fracción II, inciso a), 101 numeral 2, 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Compras, tiene a bien invitarlo al Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. C.I.R. 10/15, relativa a la adquisición de formas impresas, utilizadas por las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

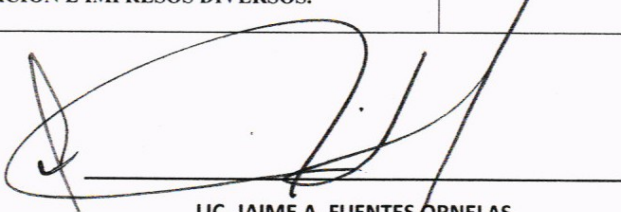
NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
C.I.R.-10/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª número 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 13:00 horas del día 30 de Junio de 2015.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
C.I.R.-10/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª número 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 13:00 horas del día 06 de Julio de 2015.

OBJETO:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO MÍNIMO A CONTRATAR	MONTO MÁXIMO A CONTRATAR
UNO	RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN BLOCKS.	\$ 30,000.00	\$ 100,000.00
DOS	RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN ACTAS.	\$ 45 ,000.00	\$ 143,680.00
TRES	ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO RECIBOS, COMPROBANTES, CÉDULAS, CERTIFICADOS, ETC.	\$ 165,000.00	\$ 550,000.00
CUATRO	ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO HOJAS MEMBRETADAS, SELLOS, CALCAS, TARJETAS DE PRESENTACIÓN E IMPRESOS DIVERSOS.	\$ 60,000.00	\$ 200,000.00

Se adjuntan bases


LIC. JAIME A. FUENTES ORNELAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR.



BASES



BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Restringida en su modalidad de invitación a cuando menos tres proveedores **C.I.R. 10/15**, relativa a la adquisición de formas impresas, utilizadas por las distintas dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor; con fundamento en los artículos 31, fracción II, inciso a), 101 numeral 2 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en la calle Cuarta número 2411, de la Colonia Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico 072 Ext.7216 o 7217 y fax 410-91-73.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN:

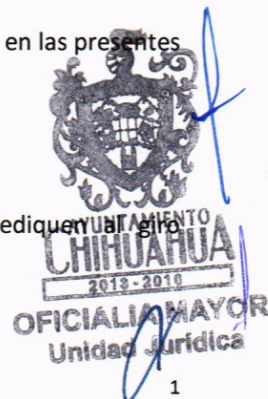
Las especificaciones al detalle de los bienes se encuentran descritas en el anexo técnico contenido en las presentes bases.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO MÍNIMO A CONTRATAR	MONTO MÁXIMO A CONTRATAR
UNO	RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN BLOCKS.	\$ 30,000.00	\$ 100,000.00
DOS	RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN ACTAS.	\$ 45 ,000.00	\$ 143,680.00
TRES	ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO RECIBOS, COMPROBANTES, CÉDULAS, CERTIFICADOS, ETC.	\$ 165,000.00	\$ 550,000.00
CUATRO	ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO HOJAS MEMBRETADAS, SELLOS, CALCAS, TARJETAS DE PRESENTACIÓN E IMPRESOS DIVERSOS.	\$ 60,000.00	\$ 200,000.00

Las especificaciones al detalle de los bienes se encuentran descritas en el anexo técnico contenido en las presentes bases.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Estas bases se otorgarán de manera gratuita a aquellos proveedores invitados que se dediquen al giro correspondiente.



4. JUNTA DE ACLARACIONES.

La junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, se verificará el día **30 de Junio de 2015, a las 13:00 horas** en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle Cuarta número 2411 de esta ciudad, siendo optativa la asistencia de los participantes. Sin embargo, es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los participantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha Junta de Aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso, no obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las Bases, los participantes podrán formular por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la Junta de Aclaraciones, haciéndolas llegar a las Oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio situada en calle Cuarta número 2411, de la ciudad de Chihuahua, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas, dirigidas a **Lic. Samuel Martinez Fernandez y/o Lic. Ever Sanchez Diaz y/o** o bien a los correos electrónicos samuel.martinez@mpiochih.gob.mx, o ever.sanchez@mpiochih.gob.mx respectivamente.

Únicamente podrán participar en este acto las personas físicas o morales que hayan sido formalmente invitadas.

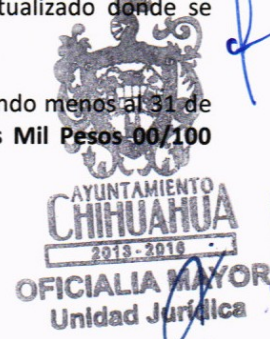
5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

Los participantes previamente o en el acto de presentación y apertura de propuestas deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las propuestas y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en calle Cuarta número 2411, de la colonia Centro de esta ciudad, de las **09:00 a las 15:00 horas** durante los días hábiles comprendidos entre el **24 de Junio de 2015 y el 30 de Junio de 2015**, debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregará a quienes hayan entregado su documentación completa, a más tardar el día **03 de Julio de 2015 a las 15:00 Horas**, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

Tratándose de Personas Morales y Personas Físicas con actividades empresariales y Profesionales (Régimen General):

1. Original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de Personas Físicas original o copia certificada y copia del acta de nacimiento y en su caso, poder de su Representante Legal.
2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.
3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.
4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General) cuando menos al 31 de diciembre de 2014, donde acredite un capital contable mínimo de **\$500,000.00 (Quinientos Mil Pesos 00/100 M.N.)** firmado por el Contador Público que lo emitió.
5. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.



6. Original y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2014 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4, firmada por el representante de la empresa.

7. Original y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A. e I.S.R.) por lo menos del mes de abril del 2015, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.

8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2015.

9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2015. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Tratándose de Personas Físicas con actividades empresariales (Régimen de Incorporación Fiscal):

1. Original o copia certificada y copia del acta de nacimiento; y en su caso poderes del representante legal.

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.

3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.

4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General) al 31 de diciembre de 2014, donde acredite un capital contable mínimo de **\$500,000.00 (Quinientos Mil Pesos 00/100 M.N.)** firmado por el Contador Público que lo emitió.

5. Original o copia certificada y copia del Estado de Resultados del ejercicio 2014, firmado por el Contador Público que lo emitió.

6. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.

7. Original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2014 y último pago de la declaración bimestral definitiva 2015 (IVA E ISR), firmada por el representante legal ó persona física participante, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.

8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2015.

9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2015. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Todos estos documentos deberán presentarse en Original o Copia Certificada, y copia Simple. Los documentos originales que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPUESTAS

Los participantes llevaran a cabo la entrega de sus propuestas al Comité de Compras, constituido en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor ubicada en la calle Cuarta número 2411 de esta ciudad de Chihuahua, el **día 06 de Julio de 2015 a las 13:00 horas**, en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de propuestas, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más participantes o propuestas.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS

La apertura de propuestas se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los proveedores participantes. En la primera se procederá a la apertura de las propuestas técnicas de los participantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las propuestas restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

Los participantes rubricarán todas las proposiciones presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma.

8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta de la apertura de propuestas se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación restringida.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los concursantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

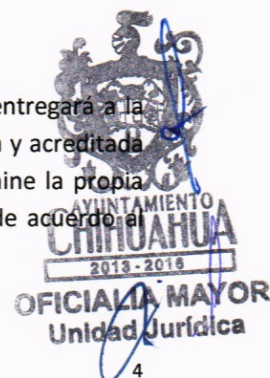
9. GARANTÍAS:

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, **fianza en moneda nacional** emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o **cheque cruzado** expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% del monto total de su propuesta sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato, una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, o bien la garantía que determine la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe equivalente al 10% del monto a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.



Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo el acto de entrega de los bienes, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en una fianza en moneda nacional o bien la garantía que determine la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua, emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la fecha de la última entrega de los bienes.

El Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por Afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.

A efecto de agilizar el acto de apertura de propuestas, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

Así mismo, se adjuntan anexos, que deberán servir de base para la elaboración de sus propuestas, los cuales deberán ser entregados debidamente firmados y podrá optar por llenarlos en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del participante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el participante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto 5 de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.
2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua debidamente firmado. **(Anexo 1)**
3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en la Ciudad de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado. **(Anexo 2)**
4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases. **(Anexo 3)**



5. Copia de las presentes bases, firmada en todas sus hojas en señal de conocimiento y aceptación.
6. Copia del Acta levantada con motivo de la celebración de la Junta de Aclaraciones, la cual deberá ser firmada en todas sus hojas en señal de conocimiento y aceptación.
7. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería del Municipio de Chihuahua y que en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso A) del Punto 9 de las presentes Bases.
8. Copia simple de finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el participante haya tenido con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acredite su experiencia y capacidad técnica. Dichos documentos deberán corresponder a los años 2013 y/o 2014. (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).
9. Especificaciones de los bienes ofrecidos, conforme a lo establecido en el **anexo 4** de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado **anexo 5** de estas bases, o en papel membretado del participante, respetando cuando menos su contenido, y cotizando el importe unitario con I.V.A. y el importe total de los bienes licitados, en moneda nacional y debidamente firmado.
2. La garantía de seriedad de su propuesta que deberá permanecer vigente hasta que el proceso licitatorio termine y se haya formalizado el contrato correspondiente.

11. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que se cuente con al menos 3 propuestas para evaluar, así mismo que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta. Se analizará en las propuestas que los bienes requeridos puedan ser prestados en los lugares y plazos que la convocante solicite, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Se valorará que las operaciones aritméticas realizadas para obtener el importe de los bienes, sean realizadas correctamente. En caso de errores aritméticos, el Comité tomará de base el precio unitario cotizado y las cantidades otorgadas por la convocante y el resultado corregido de las operaciones aritméticas será el considerado para la adjudicación. Si el proveedor no desea reconocer las correcciones aritméticas su propuesta será descalificada.

Las propuestas que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes, por lo tanto, solo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los bienes se hará por partidas, por lo que podrán resultar varios proveedores ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En relación al supuesto anterior, si dos o más proveedores presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del Comité.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha y lugar que se indique en el acta levantada con motivo de la emisión del mismo.

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgara anticipo alguno.

Los pagos se harán a más tardar dentro de los siguientes 30 días posteriores a la presentación de la factura correspondiente.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

El participante que resulte ganador deberá entregar los bienes en el lugar que le sea indicado por la Proveeduría Municipal, a partir del día siguiente de la firma del contrato y hasta el **31 de Diciembre de 2015**, tomando como base el contenido del **Anexo 4** de las presentes bases.

16. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el **30%** de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes no exceda en un **5%** al pactado originalmente.

17. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Se descalificará la propuesta del participante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

- A.** Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación o incurra en violaciones a la ley de la materia.

- B.** Si se comprueba que tiene acuerdo con otros participantes para elevar el precio de los bienes licitados.
- C.** Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna propuesta es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerá en poder del Comité de Compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

18. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los bienes, la convocante además de hacer efectiva la garantía de cumplimiento otorgada por el concursante, podrá aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la ley de la materia, o bien optar por la rescisión prevista por la propia ley en su artículo 41, a razón del **1% (Uno Por Ciento)** diario del importe total del contrato adjudicado, multiplicado por el número de días en que **EL PROVEEDOR** incurra en incumplimiento.

19. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Compras declarará desierta la presente licitación cuando en el acto de apertura de proposiciones, no se cuente cuando menos con tres participantes presentes o cuando no se reúna cuando menos tres propuestas que cumplan cuantitativamente con los requisitos exigibles en las bases, o bien, cuando los precios de los bienes que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto base de la licitación. Se considerará que el precio no es aceptable, cuando de la investigación de precios realizada, resulte que el precio de la proposición es superior a un diez por ciento respecto del más bajo prevaleciente en el mercado nacional.

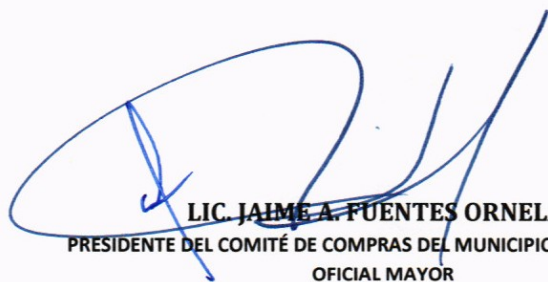
20. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los participantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

21. GENERALIDADES

Lo no previsto en estas Bases, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los **24 días del mes de Junio del año 2015.**


LIC. JAIME A. FUENTES ORNELAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2015.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

PRESENTE.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2015.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. C.I.R. 10/15, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:

CALLE:

COLONIA:

CÓDIGO POSTAL:

CIUDAD:

TELÉFONO EN EL ESTADO DE
CHIHUAHUA:

DOMICILIO FISCAL:

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2015.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. C.I.R. 10/15, relativa a
_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- A. Si _____ o NO _____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.
- B. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a ____ del mes de ____ de 2015.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. C.I.R. 10/15, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentar a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, la Convocante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que se hace referencia en las presentes Bases.

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 4 PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA 1.- RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN BLOCKS.

MONTO MÍNIMO \$ 30,000.00

MONTO MÁXIMO \$ 100,000.00

NO. ART.	DESCRIPCIÓN DE BIENES SOLICITADOS	UNIDAD DE MEDIDA	ESTIMADO A CONSUMIR	BIENES QUE OFERTA
1	REPORTE DE INCIDENTE, T/C, PAPEL BOND 75 GRS, UNA TINTA, AMBOS LADOS, C/FOLIO, DEBE SER EN MAYUSCULA, CON DOS LOGOTIPOS EN AMBOS LADOS, BLOCK C/100 REPORTES.	BLOCK	500 BLOCK	
2	CONTINUACIÓN DE REPORTE DE INCIDENTE, T/C, PAPEL BOND 75 GRS, SIN FOLIO, CON ESPACIO Y CON LA PALABRA FOLIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UNA TINTA, AMBOS LADOS, CON 2 LOGOTIPOS EN AMBOS LADOS, BLOCK C/100 REPORTES.	BLOCK	500 BLOCK	
3	FORMATO DE DACTILOSCOPIA, EN PAPEL BOND 75GRS, T/C, UNA SOLA TINTA, UN SOLO LADO, CON DOS LOGOTIPOS, FOLIADO, BLOCK CON 100 FORMATOS.	BLOCK	20 BLOCK	
4	ACTA DE INVENTARIO DE VEHÍCULOS SEGURIDAD PÚBLICA EN TAMAÑO OFICIO, ORIGINAL Y COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, A UNA TINTA. CON 2 LOGOTIPOS. SIN FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO, CON LA PALABRA FOLIO, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
5	MULTAS PARA JUEZ CALIFICADOR, MEDIDAS 14 CMS DE LARGO X 11 CMS DE ALTO, FOLIADO, ORIGINAL Y DOS COPIAS (VERDE Y AMARILLA) EN PAPEL QUIMICO, A UNA TINTA, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	50 BLOCK	
6	FORMATO DE INVENTARIO DE VEHÍCULOS TALLER MUNICIPAL EN TAMAÑO CARTA, ORIGINAL Y COPIA, PAPEL QUÍMICO A UNA TINTA. CON UN LOGOTIPO, BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	50 BLOCK	
7	FORMATO DE ORDEN DE TRABAJO TALLER MUNICIPAL EN MEDIA CARTA IMPRESO POR LOS DOS LADOS A UNA TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS, CON LOGOTIPO, BLOCK C/100 FORMATOS	BLOCK	50 BLOCK	
8	VOLANTE DE TURNO.-TAMAÑO 1/2 CARTA ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL QUIMICO A UNA TINTA, CON LOGOTIPO. PEGAMENTO DEL LADO IZQUIERDO, BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	100 BLOCK	
9	CITATORIO INSPECCION FISCAL 1/2 CARTA, ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL QUIMICO, A 1 TINTA, CON LOGOTIPO. BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	10 BLOCK	
10	CITATORIOS GOBERNACION 1/2 CARTA UNA TINTA, CON UNA COPIA EN PAPEL QUIMICO. CON LOGOTIPO, BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	100 BLOCK	



OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

11	INFRACCION RASTRO MUNICIPAL, TAMAÑO ½ CARTA, IMPRESO POR AMBOS LADOS, A UNA TINTA, ORIGINAL Y DOS COPIAS PAPEL QUIMICO (AMARILLO Y VERDE), CON LOGOTIPO, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	5 BLOCK	
12	PASE DE GANADO, TAMAÑO CARTA, PAPEL BOND, A UNA TINTA, ORIGINAL Y DOS COPIAS, PAPEL QUIMICO (AMARILLO Y VERDE), 2 LOGOTIPOS, FOLIADO, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	40 BLOCK	
13	FORMATO ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO, TAMAÑO CARTA, FULL COLOR, MARCA DE AGUA A COLOR, FOLIADO, PAPEL QUIMICO CON 1 COPIA, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	20 BLOCK	
14	FORMATO ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO, TAMAÑO CARTA, 2 LOGOS, SIN FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA PONERLO DE MANERA MANUAL, A UNA TINTA, BLOCK C/50 FORMATOS.	BLOCK	20 BLOCK	
15	FORMATO DE ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO, TAMAÑO MEDIA CARTA, 2 LOGOS, SIN FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA PONERLO DE MANERA MANUAL, UNA SOLA TINTA, BLOCK C/50 FORMATOS.	BLOCK	20 BLOCK	
16	RECIBOS CLINICA LUPITA, ½ CARTA, PAPEL QUIMICO 2 COPIAS, A UNA SOLA TINTA, FOLIO COLOR ROJO, UN LOGOTIPO, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	20 BLOCK	
17	BITACORA DE OBRA, TAMAÑO ½ CARTA, ORIGINAL Y 3 COPIAS EN PAPEL QUIMICO, (BLANCA, AZUL Y ROSA), CUADRICULADA, UNA SOLA TINTA, CON 25 JUEGOS C/U	BLOCK BLOCK	120 BLOCK	
18	RECETAS MEDICAS PARA REGULACION SANITARIA: ½ CARTA, UNA TINTA, SOLO ORIGINAL, BLOCK CON 100 RECETAS.		20 BLOCK	
19	COMPROBANTE DE PAGO REGULACION SANITARIA: ORIGINAL Y COPIA ROSA EN PAPEL QUIMICO, FOLIADA, TAMAÑO ¼ CARTA, UNA SOLA TINTA, EN BLOCK CON 50 JUEGOS	BLOCK	100 BLOCK	
20	SOLICITUD DE TIERRA TAMAÑO 1/2 CARTA ORIGINAL Y 2 COPIAS (AMARILLA Y VERDE), EN PAPEL QUIMICO, UNA SOLA TINTA, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	25 BLOCK	
21	NOTIFICACION DE SERVICIOS PUBLICOS: TAMAÑO ½ CARTA, UNA TINTA, ORIGINAL Y 2 COPIAS, FOLIADO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	20 BLOCK	
22	AVISO PREVENTIVO DE NOTIFICACION DE SANCION: TAMAÑO ½ CARTA, UNA TINTA, ORIGINAL Y UNA COPIA, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
23	FORMATO DE USO DE LA FUERZA DE REPORTE, UNA SOLA TINTA, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/OFICIO, IMPRESO POR AMBOS LADOS, CON DOS LOGOTIPOS EN AMBOS LADOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	40 BLOCK	
24	FORMATO DE USO DE LA FUERZA DE ACTA, UNA SOLA TINTA, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/OFICIO, IMPRESO POR AMBOS LADOS, CON DOS LOGOTIPOS EN AMBOS LADOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	40 BLOCK	



OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

25	FORMATO PREVIO DE LESIONES PARA CONSULTORIO MEDICO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, FOLIADO, A UNA TINTA, IMPRESO POR AMBOS LADOS, CON DOS LOGOTIPOS EN AMBOS LADOS, ORIGINAL Y COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, BLOCK CON 100 REPORTES.	BLOCK	40 BLOCK	
26	FOLIOS CARTULINA, TAMAÑO 1/3 CARTA, UNA SOLA TINTA, CON LOGOTIPO, FOLIO COLOR ROJO, POR PARES, CON SUAJE, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	250 BLOCK	
27	FORMATO DE INSPECCION BOMBEROS, TAMAÑO CARTA, PAPEL QUIMICO, ORIGINAL Y COPIA, UNA SOLA TINTA, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	20 BLOCK	
28	HOJA DE EVALUACION DE SIMULACRO DE BOMBEROS, TAMAÑO CARTA, ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL QUIMICO, UNA SOLA TINTA, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	40 BLOCK	
29	BLOCK DE RELACION DE INGRESOS REGULACION SANITARIA (CORTE DIARIO), 1/2 CARTA, CON COPIA PAPEL QUIMICO, FOLIADO, A UNA SOLA TINTA, BLOCK C/ 100 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Proveduría Municipal.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 4 PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA 2.- RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN ACTAS.

MONTO MÍNIMO \$ 45,000.00
MONTO MÁXIMO \$ 143,680.00

NO. ART.	DESCRIPCIÓN DE BIENES SOLICITADOS	UNIDAD DE MEDIDA	ESTIMADO A CONSUMIR	BIENES QUE OFERTA
1	ACTA DE AVISO DE INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (HOJA 1), T/O, UNA SOLA TINTA, FOLIADO EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, CON DOS LOGOTIPOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	
2	ACTA DE AVISO DE INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (HOJA 2), T/O, UNA SOLA TINTA, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, CON DOS LOGOTIPOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	
3	ACTA DE AVISO DE INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (HOJA 3), T/O, UNA SOLA TINTA, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, CON DOS LOGOTIPOS, BLOCK C/100 JUEGOS	BLOCK	100 BLOCK	
4	ACTA DE AVISO DE INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (HOJA 4), T/O, UNA SOLA TINTA, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, CON DOS LOGOTIPOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	
5	ACTA DE CADENA Y ESLABONES DE CUSTODIA DE EVIDENCIAS, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LÍNEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/O, UN SOLO LADO, UNA SOLA TINTA, ORIGINAL Y 1 COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	
6	ACTA DE ENTREVISTA, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LÍNEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/O, UN SOLO LADO, UNA SOLA TINTA, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/ 50 JUEGOS.	BLOCK	50BLOCK	
7	REPORTE DE ENTREVISTA A PERSONAS INVOLUCRADAS, TAMAÑO CARTA PAPEL BOND, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, DOS LOGOTIPOS EN AMBOS LADOS, UNA SOLA TINTA, IMPRESO POR AMBOS LADOS, BLOCK C/ 100 REPORTES.	BLOCK	50 BLOCK	



8	ACTA DE DATOS PARA IDENTIFICACION DEL IMPUTADO, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/O, UN SOLO LADO, UNA SOLA TINTA, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUIMICO, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	50 BLOCK	
9	ACTA DE ENTREGA DEL IMPUTADO, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO, UNA SOLA TINTA, 2 LOGOTIPOS, T/O, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUIMICO, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
10	ACTA DE ASEGURAMIENTO DE OBJETOS Y VEHICULOS, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UNA SOLA TINTA, T/O, UN SOLO LADO, ORIGINAL Y COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUIMICO, CON DOS LOGOTIPOS, BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	50 BLOCK	
11	ACTA DE LECTURA DE DERECHOS, CON LA PALABRA FOLIO CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/O, UN SOLO LADO, UNA SOLA TINTA, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUIMICO, CON DOS LOGOTIPOS, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
12	ACTA DE REVISION CORPORAL, SIN FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/O, UN SOLO LADO, UNA SOLA TINTA, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUIMICO, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
13	FORMATO RECORRIDO DE ESCUELAS, SIN FOLIO, TAMAÑO CARTA, UNA SOLA TINTA, UN SOLO LADO, CON 2 LOGOTIPOS. BLOCK C/100 REPORTES C/U	BLOCK	50 BLOCK	
14	FORMATO RECORRIDO DE LOCALES COMERCIALES, SIN FOLIO, TAMAÑO CARTA, UNA SOLA TINTA, UN SOLO LADO, CON 2 LOGOTIPOS. BLOCK C/100 REPORTES C/U	BLOCK	50 BLOCK	
15	FORMATO DE REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE RECORRIDO GRUPO BETAS, CON FOLIO, TAMAÑO CARTA, UNA SOLA TINTA, UN SOLO LADO, CON 3 LOGOTIPOS. BLOCK C/100 FORMATOS.	BLOCK	50 BLOCK	
16	FORMATO DE IDENTIFICACION ANTROPOMETRICA, TAMAÑO CARTA, IMPRESA POR AMBOS LADOS, SOLO ORIGINAL, A UNA SOLA TINTA, BLOCK C/50 FORMATOS.	BLOCK	50 BLOCK	
17	ACTA DE REVISION E INSPECCION DE LUGARES CERRADOS, PERSONAS Y VEHICULOS SEGURIDAD PUBLICA.- TAMAÑO OFICIO, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUIMICO, A UNA TINTA, CON LA PALABRA FOLIO Y ESPACIO PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO. CON 2 LOGOTIPOS. BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	



18	ACTA DE INSPECCION DESARROLLO URBANO.- TAMAÑO ½ CARTA, ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL QUIMICO, FOLIADA EN COLOR ROJO, A UNA TINTA, CON UN LOGO. BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	30 BLOCK	
19	ACTA DE QUEJAS.-ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL QUIMICO, TAMAÑO CARTA, A UNA TINTA, FOLIADO EN ROJO, CON LOGOTIPO, BLOCK C/ 50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
20	ACTA DE INSPECCION GOBERNACION.- TAMAÑO OFICIO, IMPRESO POR AMBOS LADOS, PAPEL QUIMICO, 3 COPIAS (AMARILLO, AZUL Y ROSA), UNA SOLA TINTA, FOLIO COLOR ROJO, UN LOGOTIPO, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	80 BLOCK	
21	ACTA DE ECOLOGIA, FORMATO EN ORIGINAL Y 2 COPIAS, TAMAÑO CARTA EN PAPEL QUIMICO, IMPRESIÓN POR AMBOS LADOS, 1 TINTA, CON FOLIO, 1 LOGO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	
22	ACTA DE CONTROL Y VIGILANCIA, FORMATO EN ORIGINAL Y 2 COPIAS EN PAPEL QUIMICO, TAMAÑO OFICIO, A UNA TINTA, CON FOLIO, UN LOGOTIPO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	200 BLOCK	
23	ACTA DE VERIFICACION FISICA, FORMATO EN ORIGINAL Y 2 COPIAS EN PAPEL QUIMICO, TAMAÑO CARTA, UNA TINTA, CON FOLIO, UN LOGO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK BLOCK	400 BLOCK	
24	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BOMBEROS (3 HOJAS) TAMAÑO CARTA, ORIGINAL Y 1 COPIA, PAPEL QUIMICO, A UNA TINTA, UN LOGOTIPO, BLOCK CON 50 JUEGOS.		30 BLOCK	
25	REPORTE DE INCIDENTE BOMBEROS, TAMAÑO CARTA, SOLO ORIGINAL, IMPRESA POR AMBOS LADOS, A UNA SOLA TINTA, CON 2 LOGOS, BLOCK C/ 50 REPORTE.	BLOCK	100 BLOCK	
26	ACTA DE INSPECCION SANITARIA, TAMAÑO CARTA, UNA TINTA, FOLIADO, UNA COPIA EN PAPEL QUIMICO, BLOCK CON 100 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
27	CONSTANCIA DE ALIMENTOS REGULACION SANITARIA, MEDIA CARTA PAPEL OPALINA, ORIGINAL, BLOCK CON 100 CONSTANCIAS.	BLOCK	10 BLOCK	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Proveeduría Municipal.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 4 PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA 3.- ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO RECIBOS, COMPROBANTES, CÉDULAS, CERTIFICADOS, ETC.

MONTO MÍNIMO \$ 165,000.00

MONTO MÁXIMO \$ 550,000.00

NO. ART.	DESCRIPCIÓN DE BIENES SOLICITADOS	UNIDAD DE MEDIDA	ESTIMADO A CONSUMIR	BIENES QUE OFERTA
1	COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTO 1/3 DE CARTA ORIGINAL Y COPIA AMARILLA, A UNA TINTA FOLIADO PAPEL QUIMICO, CON LOGOTIPO, EN BLOCKS DE 50 JUEGOS C/U.	BLOCK	50 BLOCK	
2	PAPELETAS DE CATASTRO TAMAÑO 1/3 CARTA, FORMA CONTINUA, PAPEL QUIMICO, ORIGINAL Y COPIA, UNA TINTA, POR UN LADO, CON FOLIO.	MILLAR	50 MILLARES	
3	CERTIFICADOS DE PAGO EN FORMA CONTINUA, 1/3 CARTA EN TINTA 36, CON FOLIO, ORIGINAL Y 3 COPIAS EN PAPEL AUTOCOPIANTE, MARGINALES (COPIA 1 PARA CONTRIBUYENTE, 2 DEPTO. CONTABILIDAD, 3 AUXILIARES)	MILLAR	400 MILLARES	
4	CONSTANCIA DE NO ADEUDO, TAMAÑO MEDIA CARTA, IMPRESA A UNA TINTA, ORIGINAL Y 3 COPIAS, CON FOLIO, CON LEYENDA "AÑO FISCAL 2015". BLOCK C/ 50 JUEGOS (PEGAMENTO DEL LADO IZQUIERDO).	BLOCK	35 BLOCK	
5	RECIBOS DE NOMINA, PAPEL BOND DE 75 GRS, TAMAÑO CARTA, IMPRESO A UNA TINTA CON DATO VARIABLE	PIEZA	300,000 PIEZAS	
6	RECIBO DE PAGO DESARROLLO URBANO EN ORIGINAL A 1/4 DE HOJA CON SUAJE A UNA TINTA, BLOCK C/100 RECIBOS.	BLOCK	300 BLOCK	
7	REPORTE DIARIO DE INSPECTORES DE COMERCIO Y ESPECTACULOS, TAMAÑO CARTA, UNA SOLA TINTA, UN LOGOTIPO, BLOCK C/100 REPORTE	BLOCK	50 BLOCK	
8	CITATORIO REGULACION SANITARIA, TAMAÑO 1/2 CARTA, ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL QUIMICO, A UNA SOLA TINTA, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	20 BLOCK	
9	ORDEN DE INSPECCIÓN GOBERNACION MUNICIPAL, TAMAÑO LEGAL, PAPEL QUIMICO CON TRES COPIAS (AZUL, ROSA Y AMARILLA), POR UN SOLO LADO, FOLIADA, A UNA SOLA TINTA, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	25 BLOCK	
10	ORDEN DE VISITA DE INSPECCION, FORMATO EN ORIGINAL Y 2 COPIAS EN PAPEL QUIMICO, TAMAÑO OFICIO, IMPRESIÓN POR AMBOS LADOS, A UNA TINTA, CON FOLIO, 1 LOGOTIPO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	10 BLOCK	
11	FORMATO DE TRABAJO PARA ATENCION DE CRC DE ALUMBRADO PUBLICO: ORIGINAL Y 2 COPIAS EN PAPEL QUIMICO, FORMA CONTINUA, TAMAÑO CARTA, FULL COLOR, FOLIADO.	MILLAR	2 MILLARES	



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2015-2019

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

12	VALE DE SALIDA DE MERCANCIA EN BODEGA DE ATENCION CIUDADANA: 1/4 HOJA, ORIGINAL Y COPIA PAPEL QUIMICO, A UNA SOLA TINTA, FOLIO COLOR ROJO, UN LOGOTIPO, BLOCK CON 50 JUEGOS	BLOC K	20 BLOCK	
13	FORMATO PARA AUDIENCIA: EN PAPEL QUIMICO 2 COPIAS, FOLIADO, UNA TINTA, 4 LOGOS, 1/2 CARTA. BLOCK CON 100 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	
14	VALE DE BACHEO: PAPEL QUIMICO ORIGINAL Y 3 COPIAS, TAMAÑO ¼ CARTA, FOLIADOS, UNA SOLA TINTA, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	10 BLOCK	
15	SOLICITUD PARA DONACION DE ARBOLES: PAPEL QUIMICO, ORIGINAL Y 2 COPIAS, ½ CARTA, CON ESPACIO PARA ESCRIBIR FOLIO DE MANERA MANUAL, 2 LOGOS, FULL COLOR, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	10 BLOCK	
16	PERMISO PARA DERRIBO DE ARBOLES: PAPEL QUIMICO, ORIGINAL Y 2 COPIAS, TAMAÑO ½ CARTA, CON ESPACIO PARA ESCRIBIR FOLIO DE MANERA MANUAL CON 2 LOGOS, A FULL COLOR, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	10 BLOCK	
17	RECIBO DE MANIFIESTO, TAMAÑO CARTA, ORIGINAL Y 2 COPIAS PAPEL QUIMICO (VERDE Y AMARILLO), UNA SOLA TINTA, FOLIADO COLOR ROJO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	30 BLOCK	
18	FORMATO DE INCONFORMIDAD, ORIGINAL Y COPIA, PAPEL QUIMICO, TAMAÑO MEDIA CARTA, A UNA TINTA. BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	250 BLOCK	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Proveduría Municipal.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 4 PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA 4.- ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO HOJAS MEMBRETADAS, SELLOS, CALCAS, TARJETAS DE PRESENTACIÓN E IMPRESOS DIVERSOS.

MONTO MÍNIMO \$ 60,000.00
MONTO MÁXIMO \$ 200,000.00

NO. ART.	DESCRIPCIÓN DE BIENES SOLICITADOS	UNIDAD DE MEDIDA	ESTIMADO A CONSUMIR	BIENES QUE OFERTA
1	HOJAS DE SEGURIDAD GOBERNACION, TAMAÑO CARTA, GRABADO A MARCA DE AGUA EN TODA LA HOJA, EN UNA TINTA, CON LOGOTIPO.	CENTENA	45 CENTENAS	
2	HOJA MEMBRETADA, TAMAÑO CARTA, FULL COLOR (VARIAS DEPENDENCIAS).	CENTENA	1,800 CENTENAS	
3	HOJA PARA ORDEN DE COMPRA, TAMAÑO CARTA, PAPEL QUIMICO, 2 COPIAS (VERDE Y AMARILLO), UNA SOLA TINTA, CON LOGOTIPO.	CAJA CON 1000 JUEGOS C/U.	4 CAJAS	
4	SOBRES IMPRESOS TAMAÑO 10X 19 CMS A FULL COLOR.	CENTENA	100 CENTENAS	
5	SELLOS DIVERSOS AUTOENTINTABLE DE RECIBIDO, DE ENTREGADO, DEPARTAMENTAL Y DE ACUSE. (VARIAS DEPENDENCIAS).	PIEZA	65 PIEZAS	
6	TARJETA DE ATENTOS SALUDOS, TROQUELADAS, TAMAÑO 14.5CM POR 9CM, A UNA SOLA TINTA, CON LOGOTIPO DEL AYUNTAMIENTO TROQUELADO, EN CARTULINA.	CENTENA	8 CENTENAS	
7	HOJA DE AGRADECIMIENTOS Y FELICITACIONES, MEDIDA 26CM X 18CM, MEMBRETADAS CON LOGOTIPO, NOMBRE Y PUESTO, MEDIDA 26 X 18 CMS	CENTENA	150 CENTENAS	
8	ETIQUETAS AUTOADERIBLES DEL FORMATO DE "PRÓXIMO SERVICIO" A UNA TINTA TAMAÑO 6CM X 6 CM.	CENTENA	10 CENTENAS	
9	ETIQUETAS AUTOADERIBLES PARA VEHÍCULOS DE SERVICIOS PÚBLICOS CON LOGOTIPO, A UNA TINTA, TAMAÑO 6CM X 6 CM.	CENTENA	10 CENTENAS	
10	SELLO DE CLAUSURA DESARROLLO URBANO.- TAMAÑO CARTA, EN PAPEL CALCA, COLOR NARANJA FLUORESCENTE, A UNA TINTA, CON LOGOTIPO.	CENTENA	40 CENTENAS	
11	SELLO DE CLAUSURA, SOLVENTES E INTERNET GOBERNACION.- TAMAÑO DOBLE CARTA, EN PAPEL CALCA CON VINIL COLOR NARANJA FOSFORESCENTE, A UNA TINTA, CON LOGOTIPO.	CENTENA	60 CENTENAS	
12	TARJETA PERSONALIZADA MEDIA CARTA.- A 3 TINTAS, CON LOGOTIPO.	CENTENA	30 CENTENAS	
13	TARJETAS DE PRESENTACION.- A FULL COLOR, MEDIDA ESTANDAR, EN CARTULINA OPALINA, IMPRESIÓN POR AMBOS LADOS. (VARIAS DEPENDENCIAS).	CENTENA	227 CENTENAS	



14	SELLO DE SUSPENDIDO REGULACION SANITARIA, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL CALCA COLOR NARANJA, A 1 TINTA, CON LOGOTIPO.	CENTENA	3 CENTENAS	
----	---	---------	------------	--

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Proveduría Municipal.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE**



ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA 1.- RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN BLOCKS.

MONTO MÍNIMO \$ 30,000.00

MONTO MÁXIMO \$ 100,000.00

NO. ART.	DESCRIPCIÓN DE BIENES SOLICITADOS	UNIDAD DE MEDIDA	ESTIMADO A CONSUMIR	PRECIO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA
1	REPORTE DE INCIDENTE, T/C, PAPEL BOND 75 GRS, UNA TINTA, AMBOS LADOS, C/FOLIO, DEBE SER EN MAYUSCULA, CON DOS LOGOTIPOS EN AMBOS LADOS, BLOCK C/100 REPORTES.	BLOCK	500 BLOCK	
2	CONTINUACIÓN DE REPORTE DE INCIDENTE, T/C, PAPEL BOND 75 GRS, SIN FOLIO, CON ESPACIO Y CON LA PALABRA FOLIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UNA TINTA, AMBOS LADOS, CON 2 LOGOTIPOS EN AMBOS LADOS, BLOCK C/100 REPORTES.	BLOCK	500 BLOCK	
3	FORMATO DE DACTILOSCOPIA, EN PAPEL BOND 75GRS, T/C, UNA SOLA TINTA, UN SOLO LADO, CON DOS LOGOTIPOS, FOLIADO, BLOCK CON 100 FORMATOS.	BLOCK	20 BLOCK	
4	ACTA DE INVENTARIO DE VEHÍCULOS SEGURIDAD PÚBLICA EN TAMAÑO OFICIO, ORIGINAL Y COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, A UNA TINTA. CON 2 LOGOTIPOS. SIN FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO, CON LA PALABRA FOLIO, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
5	MULTAS PARA JUEZ CALIFICADOR, MEDIDAS 14 CMS DE LARGO X 11 CMS DE ALTO, FOLIADO, ORIGINAL Y DOS COPIAS (VERDE Y AMARILLA) EN PAPEL QUÍMICO, A UNA TINTA, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	50 BLOCK	
6	FORMATO DE INVENTARIO DE VEHÍCULOS TALLER MUNICIPAL EN TAMAÑO CARTA, ORIGINAL Y COPIA, PAPEL QUÍMICO A UNA TINTA. CON UN LOGOTIPO, BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	50 BLOCK	
7	FORMATO DE ORDEN DE TRABAJO TALLER MUNICIPAL EN MEDIA CARTA IMPRESO POR LOS DOS LADOS A UNA TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS, CON LOGOTIPO, BLOCK C/100 FORMATOS	BLOCK	50 BLOCK	
8	VOLANTE DE TURNO.-TAMAÑO 1/2 CARTA ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL QUÍMICO A UNA TINTA, CON LOGOTIPO. PEGAMENTO DEL LADO IZQUIERDO, BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	100 BLOCK	
9	CITATORIO INSPECCION FISCAL 1/2 CARTA, ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL QUÍMICO, A 1 TINTA, CON LOGOTIPO. BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	10 BLOCK	
10	CITATORIOS GOBERNACION 1/2 CARTA UNA TINTA, CON UNA COPIA EN PAPEL QUÍMICO. CON LOGOTIPO, BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	100 BLOCK	
11	INFRACCION RASTRO MUNICIPAL, TAMAÑO ½ CARTA, IMPRESO POR AMBOS LADOS, A	BLOCK	5 BLOCK	



OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	UNA TINTA, ORIGINAL Y DOS COPIAS PAPEL QUIMICO (AMARILLO Y VERDE), CON LOGOTIPO, BLOCK C/100 JUEGOS.			
12	PASE DE GANADO, TAMAÑO CARTA, PAPEL BOND, A UNA TINTA, ORIGINAL Y DOS COPIAS, PAPEL QUIMICO (AMARILLO Y VERDE), 2 LOGOTIPOS, FOLIADO, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	40 BLOCK	
13	FORMATO ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO, TAMAÑO CARTA, FULL COLOR, MARCA DE AGUA A COLOR, FOLIADO, PAPEL QUIMICO CON 1 COPIA, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	20 BLOCK	
14	FORMATO ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO, TAMAÑO CARTA, 2 LOGOS, SIN FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA PONERLO DE MANERA MANUAL, A UNA TINTA, BLOCK C/50 FORMATOS.	BLOCK	20 BLOCK	
15	FORMATO DE ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO, TAMAÑO MEDIA CARTA, 2 LOGOS, SIN FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA PONERLO DE MANERA MANUAL, UNA SOLA TINTA, BLOCK C/50 FORMATOS.	BLOCK	20 BLOCK	
16	RECIBOS CLINICA LUPITA, ½ CARTA, PAPEL QUIMICO 2 COPIAS, A UNA SOLA TINTA, FOLIO COLOR ROJO, UN LOGOTIPO, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	20 BLOCK	
17	BITACORA DE OBRA, TAMAÑO ½ CARTA, ORIGINAL Y 3 COPIAS EN PAPEL QUIMICO, (BLANCA, AZUL Y ROSA), CUADRICULADA, UNA SOLA TINTA, CON 25 JUEGOS C/U	BLOCK	120 BLOCK	
18	RECETAS MEDICAS PARA REGULACION SANITARIA: ½ CARTA, UNA TINTA, SOLO ORIGINAL, BLOCK CON 100 RECETAS.	BLOCK	20 BLOCK	
19	COMPROBANTE DE PAGO REGULACION SANITARIA: ORIGINAL Y COPIA ROSA EN PAPEL QUIMICO, FOLIADA, TAMAÑO ¼ CARTA, UNA SOLA TINTA, EN BLOCK CON 50 JUEGOS	BLOCK	100 BLOCK	
20	SOLICITUD DE TIERRA TAMAÑO 1/2 CARTA ORIGINAL Y 2 COPIAS (AMARILLA Y VERDE), EN PAPEL QUIMICO, UNA SOLA TINTA, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	25 BLOCK	
21	NOTIFICACION DE SERVICIOS PUBLICOS: TAMAÑO ½ CARTA, UNA TINTA, ORIGINAL Y 2 COPIAS, FOLIADO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	20 BLOCK	
22	AVISO PREVENTIVO DE NOTIFICACION DE SANCION: TAMAÑO ½ CARTA, UNA TINTA, ORIGINAL Y UNA COPIA, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
23	FORMATO DE USO DE LA FUERZA DE REPORTE, UNA SOLA TINTA, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/OFICIO, IMPRESO POR AMBOS LADOS, CON DOS LOGOTIPOS EN AMBOS LADOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	40 BLOCK	
24	FORMATO DE USO DE LA FUERZA DE ACTA, UNA SOLA TINTA, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/OFICIO, IMPRESO POR AMBOS LADOS, CON DOS LOGOTIPOS EN AMBOS LADOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	40 BLOCK	



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013-2018

OFICIALIA MAYOR
Unidad Judicial

25	FORMATO PREVIO DE LESIONES PARA CONSULTORIO MEDICO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, FOLIADO, A UNA TINTA, IMPRESO POR AMBOS LADOS, CON DOS LOGOTIPOS EN AMBOS LADOS, ORIGINAL Y COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, BLOCK CON 100 REPORTES.	BLOCK	40 BLOCK	
26	FOLIOS CARTULINA, TAMAÑO 1/3 CARTA, UNA SOLA TINTA, CON LOGOTIPO, FOLIO COLOR ROJO, POR PARES, CON SUAJE, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	250 BLOCK	
27	FORMATO DE INSPECCION BOMBEROS, TAMAÑO CARTA, PAPEL QUIMICO, ORIGINAL Y COPIA, UNA SOLA TINTA, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	20 BLOCK	
28	HOJA DE EVALUACION DE SIMULACRO DE BOMBEROS, TAMAÑO CARTA, ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL QUIMICO, UNA SOLA TINTA, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	40 BLOCK	
29	BLOCK DE RELACION DE INGRESOS REGULACION SANITARIA (CORTE DIARIO), 1/2 CARTA, CON COPIA PAPEL QUIMICO, FOLIADO, A UNA SOLA TINTA, BLOCK C/ 100 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	

COSTO TOTAL DE LA PARTIDA CON I.V.A. INCLUIDO \$_____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA 2.- RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS EN ACTAS.

MONTO MÍNIMO \$ 45,000.00

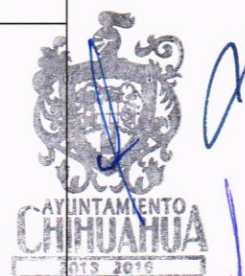
MONTO MÁXIMO \$ 143,680.00

NO. ART.	DESCRIPCIÓN DE BIENES SOLICITADOS	UNIDAD DE MEDIDA	ESTIMADO A CONSUMIR	PRECIO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA
1	ACTA DE AVISO DE INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (HOJA 1), T/O, UNA SOLA TINTA, FOLIADO EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, CON DOS LOGOTIPOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	
2	ACTA DE AVISO DE INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (HOJA 2), T/O, UNA SOLA TINTA, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, CON DOS LOGOTIPOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	
3	ACTA DE AVISO DE INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (HOJA 3), T/O, UNA SOLA TINTA, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, CON DOS LOGOTIPOS, BLOCK C/100 JUEGOS	BLOCK	100 BLOCK	
4	ACTA DE AVISO DE INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (HOJA 4), T/O, UNA SOLA TINTA, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, CON DOS LOGOTIPOS, BLOCK C/100 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	
5	ACTA DE CADENA Y ESLABONES DE CUSTODIA DE EVIDENCIAS, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LÍNEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/O, UN SOLO LADO, UNA SOLA TINTA, ORIGINAL Y 1 COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	
6	ACTA DE ENTREVISTA, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LÍNEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/O, UN SOLO LADO, UNA SOLA TINTA, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUÍMICO, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/ 50 JUEGOS.	BLOCK	50BLOCK	
7	REPORTE DE ENTREVISTA A PERSONAS INVOLUCRADAS, TAMAÑO CARTA PAPEL BOND, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, DOS LOGOTIPOS EN AMBOS LADOS, UNA SOLA TINTA, IMPRESO POR AMBOS LADOS, BLOCK C/ 100 REPORTES.	BLOCK	50 BLOCK	



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2015-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

8	ACTA DE DATOS PARA IDENTIFICACION DEL IMPUTADO, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/O, UN SOLO LADO, UNA SOLA TINTA, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUIMICO, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	50 BLOCK	
9	ACTA DE ENTREGA DEL IMPUTADO, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO, UNA SOLA TINTA, 2 LOGOTIPOS, T/O, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUIMICO, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
10	ACTA DE ASEGURAMIENTO DE OBJETOS Y VEHICULOS, CON LA PALABRA FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UNA SOLA TINTA, T/O, UN SOLO LADO, ORIGINAL Y COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUIMICO, CON DOS LOGOTIPOS, BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	50 BLOCK	
11	ACTA DE LECTURA DE DERECHOS, CON LA PALABRA FOLIO CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/O, UN SOLO LADO, UNA SOLA TINTA, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUIMICO, CON DOS LOGOTIPOS, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
12	ACTA DE REVISION CORPORAL, SIN FOLIO, CON ESPACIO Y LINEA PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, T/O, UN SOLO LADO, UNA SOLA TINTA, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUIMICO, CON 2 LOGOTIPOS, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
13	FORMATO RECORRIDO DE ESCUELAS, SIN FOLIO, TAMAÑO CARTA, UNA SOLA TINTA, UN SOLO LADO, CON 2 LOGOTIPOS. BLOCK C/100 REPORTES C/U	BLOCK	50 BLOCK	
14	FORMATO RECORRIDO DE LOCALES COMERCIALES, SIN FOLIO, TAMAÑO CARTA, UNA SOLA TINTA, UN SOLO LADO, CON 2 LOGOTIPOS. BLOCK C/100 REPORTES C/U	BLOCK	50 BLOCK	
15	FORMATO DE REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE RECORRIDO GRUPO BETAS, CON FOLIO, TAMAÑO CARTA, UNA SOLA TINTA, UN SOLO LADO, CON 3 LOGOTIPOS. BLOCK C/100 FORMATOS.	BLOCK	50 BLOCK	
16	FORMATO DE IDENTIFICACION ANTROPOMETRICA, TAMAÑO CARTA, IMPRESA POR AMBOS LADOS, SOLO ORIGINAL, A UNA SOLA TINTA, BLOCK C/50 FORMATOS.	BLOCK	50 BLOCK	
17	ACTA DE REVISION E INSPECCION DE LUGARES CERRADOS, PERSONAS Y VEHICULOS SEGURIDAD PUBLICA.- TAMAÑO OFICIO, ORIGINAL Y UNA COPIA COLOR ROSA EN PAPEL QUIMICO, A UNA TINTA, CON LA PALABRA FOLIO Y ESPACIO PARA ESCRIBIRLO DE MANERA MANUAL EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, UN SOLO LADO. CON 2 LOGOTIPOS. BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	



18	ACTA DE INSPECCION DESARROLLO URBANO.- TAMAÑO ½ CARTA, ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL QUIMICO, FOLIADA EN COLOR ROJO, A UNA TINTA, CON UN LOGO. BLOCK C/50 JUEGOS	BLOCK	30 BLOCK	
19	ACTA DE QUEJAS.-ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL QUIMICO, TAMAÑO CARTA, A UNA TINTA, FOLIADO EN ROJO, CON LOGOTIPO, BLOCK C/ 50 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
20	ACTA DE INSPECCION GOBERNACION.- TAMAÑO OFICIO, IMPRESO POR AMBOS LADOS, PAPEL QUIMICO, 3 COPIAS (AMARILLO, AZUL Y ROSA), UNA SOLA TINTA, FOLIO COLOR ROJO, UN LOGOTIPO, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	80 BLOCK	
21	ACTA DE ECOLOGIA, FORMATO EN ORIGINAL Y 2 COPIAS, TAMAÑO CARTA EN PAPEL QUIMICO, IMPRESIÓN POR AMBOS LADOS, 1 TINTA, CON FOLIO, 1 LOGO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	
22	ACTA DE CONTROL Y VIGILANCIA, FORMATO EN ORIGINAL Y 2 COPIAS EN PAPEL QUIMICO, TAMAÑO OFICIO, A UNA TINTA, CON FOLIO, UN LOGOTIPO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	200 BLOCK	
23	ACTA DE VERIFICACION FISICA, FORMATO EN ORIGINAL Y 2 COPIAS EN PAPEL QUIMICO, TAMAÑO CARTA, UNA TINTA, CON FOLIO, UN LOGO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	400 BLOCK	
24	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BOMBEROS (3 HOJAS) TAMAÑO CARTA, ORIGINAL Y 1 COPIA, PAPEL QUIMICO, A UNA TINTA, UN LOGOTIPO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	30 BLOCK	
25	REPORTE DE INCIDENTE BOMBEROS, TAMAÑO CARTA, SOLO ORIGINAL, IMPRESA POR AMBOS LADOS, A UNA SOLA TINTA, CON 2 LOGOS, BLOCK C/ 50 REPOTES.	BLOCK	100 BLOCK	
26	ACTA DE INSPECCION SANITARIA, TAMAÑO CARTA, UNA TINTA, FOLIADO, UNA COPIA EN PAPEL QUIMICO, BLOCK CON 100 JUEGOS.	BLOCK	50 BLOCK	
27	CONSTANCIA DE ALIMENTOS REGULACION SANITARIA, MEDIA CARTA PAPEL OPALINA, ORIGINAL, BLOCK CON 100 CONSTANCIAS.	BLOCK	10 BLOCK	

COSTO TOTAL DE LA PARTIDA CON I.V.A. INCLUIDO \$_____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA 3.- ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO RECIBOS, COMPROBANTES, CÉDULAS, CERTIFICADOS, ETC.

MONTO MÍNIMO \$ 165,000.00

MONTO MÁXIMO \$ 550,000.00

NO. ART.	DESCRIPCIÓN DE BIENES SOLICITADOS	UNIDAD DE MEDIDA	ESTIMADO A CONSUMIR	PRECIO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA
1	COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTO 1/3 DE CARTA ORIGINAL Y COPIA AMARILLA, A UNA TINTA FOLIADO PAPEL QUIMICO, CON LOGOTIPO, EN BLOCKS DE 50 JUEGOS C/U.	BLOCK	50 BLOCK	
2	PAPELETAS DE CATASTRO TAMAÑO 1/3 CARTA, FORMA CONTINUA, PAPEL QUIMICO, ORIGINAL Y COPIA, UNA TINTA, POR UN LADO, CON FOLIO.	MILLAR	50 MILLARES	
3	CERTIFICADOS DE PAGO EN FORMA CONTINUA, 1/3 CARTA EN TINTA 36, CON FOLIO, ORIGINAL Y 3 COPIAS EN PAPEL AUTOCOPIANTE, MARGINALES (COPIA 1 PARA CONTRIBUYENTE, 2 DEPTO. CONTABILIDAD, 3 AUXILIARES)	MILLAR	400 MILLARES	
4	CONSTANCIA DE NO ADEUDO, TAMAÑO MEDIA CARTA, IMPRESA A UNA TINTA, ORIGINAL Y 3 COPIAS, CON FOLIO, CON LEYENDA "AÑO FISCAL 2015". BLOCK C/ 50 JUEGOS (PEGAMENTO DEL LADO IZQUIERDO).	BLOCK	35 BLOCK	
5	RECIBOS DE NOMINA, PAPEL BOND DE 75 GRS, TAMAÑO CARTA, IMPRESO A UNA TINTA CON DATO VARIABLE	PIEZA	300,000 PIEZAS	
6	RECIBO DE PAGO DESARROLLO URBANO EN ORIGINAL A 1/4 DE HOJA CON SUAJE A UNA TINTA, BLOCK C/100 RECIBOS.	BLOCK	300 BLOCK	
7	REPORTE DIARIO DE INSPECTORES DE COMERCIO Y ESPECTACULOS, TAMAÑO CARTA, UNA SOLA TINTA, UN LOGOTIPO, BLOCK C/100 REPORTE	BLOCK	50 BLOCK	
8	CITATORIO REGULACION SANITARIA, TAMAÑO 1/2 CARTA, ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL QUIMICO, A UNA SOLA TINTA, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	20 BLOCK	
9	ORDEN DE INSPECCIÓN GOBERNACION MUNICIPAL, TAMAÑO LEGAL, PAPEL QUIMICO CON TRES COPIAS (AZUL, ROSA Y AMARILLA), POR UN SOLO LADO, FOLIADA, A UNA SOLA TINTA, BLOCK C/50 JUEGOS.	BLOCK	25 BLOCK	
10	ORDEN DE VISITA DE INSPECCION, FORMATO EN ORIGINAL Y 2 COPIAS EN PAPEL QUIMICO, TAMAÑO OFICIO, IMPRESIÓN POR AMBOS LADOS, A UNA TINTA, CON FOLIO, 1 LOGOTIPO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	10 BLOCK	
11	FORMATO DE TRABAJO PARA ATENCION DE CRC DE ALUMBRADO PUBLICO: ORIGINAL Y 2 COPIAS EN PAPEL QUIMICO, FORMA CONTINUA, TAMAÑO CARTA, FULL COLOR, FOLIADO.	MILLAR	2 MILLARES	



OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

12	VALE DE SALIDA DE MERCANCIA EN BODEGA DE ATENCION CIUDADANA: 1/4 HOJA, ORIGINAL Y COPIA PAPEL QUIMICO, A UNA SOLA TINTA, FOLIO COLOR ROJO, UN LOGOTIPO, BLOCK CON 50 JUEGOS	BLOC K	20 BLOCK	
13	FORMATO PARA AUDIENCIA: EN PAPEL QUIMICO 2 COPIAS, FOLIADO, UNA TINTA, 4 LOGOS, 1/2 CARTA. BLOCK CON 100 JUEGOS.	BLOCK	100 BLOCK	
14	VALE DE BACHEO: PAPEL QUIMICO ORIGINAL Y 3 COPIAS, TAMAÑO ¼ CARTA, FOLIADOS, UNA SOLA TINTA, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	10 BLOCK	
15	SOLICITUD PARA DONACION DE ARBOLES: PAPEL QUIMICO, ORIGINAL Y 2 COPIAS, ½ CARTA, CON ESPACIO PARA ESCRIBIR FOLIO DE MANERA MANUAL, 2 LOGOS, FULL COLOR, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	10 BLOCK	
16	PERMISO PARA DERRIBO DE ARBOLES: PAPEL QUIMICO, ORIGINAL Y 2 COPIAS, TAMAÑO ½ CARTA, CON ESPACIO PARA ESCRIBIR FOLIO DE MANERA MANUAL CON 2 LOGOS, A FULL COLOR, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	10 BLOCK	
17	RECIBO DE MANIFIESTO, TAMAÑO CARTA, ORIGINAL Y 2 COPIAS PAPEL QUIMICO (VERDE Y AMARILLO), UNA SOLA TINTA, FOLIADO COLOR ROJO, BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	30 BLOCK	
18	FORMATO DE INCONFORMIDAD, ORIGINAL Y COPIA, PAPEL QUIMICO, TAMAÑO MEDIA CARTA, A UNA TINTA. BLOCK CON 50 JUEGOS.	BLOCK	250 BLOCK	

COSTO TOTAL DE LA PARTIDA CON I.V.A. INCLUIDO \$_____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 5

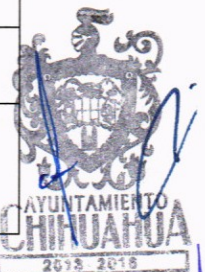
PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA 4.- ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS COMO HOJAS MEMBRETADAS, SELLOS, CALCAS, TARJETAS DE PRESENTACIÓN E IMPRESOS DIVERSOS.

MONTO MÍNIMO \$ 60,000.00

MONTO MÁXIMO \$ 200,000.00

NO. ART.	DESCRIPCIÓN DE BIENES SOLICITADOS	UNIDAD DE MEDIDA	ESTIMADO A CONSUMIR	PRECIO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA
1	HOJAS DE SEGURIDAD GOBERNACION, TAMAÑO CARTA, GRABADO A MARCA DE AGUA EN TODA LA HOJA, EN UNA TINTA, CON LOGOTIPO.	CENTENA	45 CENTENAS	
2	HOJA MEMBRETADA, TAMAÑO CARTA, FULL COLOR (VARIAS DEPENDENCIAS).	CENTENA	1,800 CENTENAS	
3	HOJA PARA ORDEN DE COMPRA, TAMAÑO CARTA, PAPEL QUIMICO, 2 COPIAS (VERDE Y AMARILLO), UNA SOLA TINTA, CON LOGOTIPO.	CAJA CON 1000 JUEGOS C/U.	4 CAJAS	
4	SOBRES IMPRESOS TAMAÑO 10X 19 CMS A FULL COLOR.	CENTENA	100 CENTENAS	
5	SELLOS DIVERSOS AUTOENTINTABLE DE RECIBIDO, DE ENTREGADO, DEPARTAMENTAL Y DE ACUSE. (VARIAS DEPENDENCIAS).	PIEZA	65 PIEZAS	
6	TARJETA DE ATENTOS SALUDOS, TROQUELADAS, TAMAÑO 14.5CM POR 9CM, A UNA SOLA TINTA, CON LOGOTIPO DEL AYUNTAMIENTO TROQUELADO, EN CARTULINA.	CENTENA	8 CENTENAS	
7	HOJA DE AGRADECIMIENTOS Y FELICITACIONES, MEDIDA 26CM X 18CM, MEMBRETADAS CON LOGOTIPO, NOMBRE Y PUESTO, MEDIDA 26 X 18 CMS	CENTENA	150 CENTENAS	
8	ETIQUETAS AUTOADERIBLES DEL FORMATO DE "PRÓXIMO SERVICIO" A UNA TINTA TAMAÑO 6CM X 6 CM.	CENTENA	10 CENTENAS	
9	ETIQUETAS AUTOADERIBLES PARA VEHÍCULOS DE SERVICIOS PÚBLICOS CON LOGOTIPO, A UNA TINTA, TAMAÑO 6CM X 6 CM.	CENTENA	10 CENTENAS	
10	SELLO DE CLAUSURA DESARROLLO URBANO.- TAMAÑO CARTA, EN PAPEL CALCA, COLOR NARANJA FLUORESCENTE, A UNA TINTA, CON LOGOTIPO.	CENTENA	40 CENTENAS	
11	SELLO DE CLAUSURA, SOLVENTES E INTERNET GOBERNACION.- TAMAÑO DOBLE CARTA, EN PAPEL CALCA CON VINIL COLOR NARANJA FOSFORESCENTE, A UNA TINTA, CON LOGOTIPO.	CENTENA	60 CENTENAS	
12	TARJETA PERSONALIZADA MEDIA CARTA.- A 3 TINTAS, CON LOGOTIPO.	CENTENA	30 CENTENAS	
13	TARJETAS DE PRESENTACION.- A FULL COLOR, MEDIDA ESTANDAR, EN CARTULINA OPALINA, IMPRESIÓN POR AMBOS LADOS. (VARIAS DEPENDENCIAS).	CENTENA	227 CENTENAS	



OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

14	SELLO DE SUSPENDIDO REGULACION SANITARIA, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL CALCA COLOR NARANJA, A 1 TINTA, CON LOGOTIPO.	CENTENA	3 CENTENAS	
----	---	---------	------------	--

COSTO TOTAL DE LA PARTIDA CON I.V.A. INCLUIDO \$_____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE**

