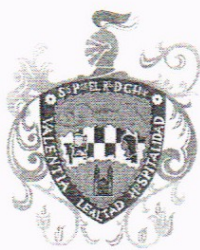


INVITACIÓN A PROVEEDORES



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013-2016

ACUSA

DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR
SECCIÓN: COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
ASUNTO: INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO C.I.R. 01/15
FECHA: 06 de Febrero de 2015

IMPRESOS GACE, S. DE R.L. DE C.V.
AVENIDA DE LAS AMÉRICAS #803
COLONIA SAN FELIPE C.P. 312040
TEL: 614-426-79-77
ATENCIÓN: CESAR AUGUSTO CRUZ SAENZ

Con fundamento en los Artículos 31, fracción II, inciso a), 51, 101 numeral 2, 102 y 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Compras, tiene a bien invitarlo al Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. C.I.R. 01/15, relativo a él arrendamiento de equipo de maquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
C.I.R-01/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª. no. 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 13:00 horas del día 11 de Febrero de 2015.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
C.I.R-01/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª. no. 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 11:00 horas del día 13 de Febrero de 2015.

OBJETO DE LA LICITACIÓN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA
UNO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	41 EQUIPOS
DOS	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	06 EQUIPOS
TRES	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	19 EQUIPOS
CUATRO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	11 EQUIPOS

Se adjuntan las Bases del Procedimiento

6-02.2015

LIC. JAIME ARTURO FUENTES ORNELAS

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013-2016
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013-2016

DEPENDENCIA:

OFICIALÍA MAYOR

SECCIÓN:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS

ASUNTO:

INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO C.I.R. 01/15

FECHA:

06 de Febrero de 2015

ACUSE

COMPU PLACE

CALLE 24 #2306 COLONIA MIRADOR

TEL: 614-415-68-49

ATENCIÓN: ADRIANA FLORES ALVAREZ

Con fundamento en los Artículos 31, fracción II, inciso a), 51, 101 numeral 2, 102 y 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Compras, tiene a bien invitarlo al Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. C.I.R. 01/15, relativo a el arrendamiento de equipo de maquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio.

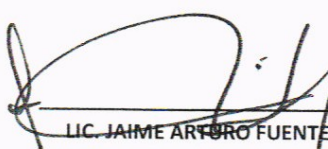
NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
C.I.R-01/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª. no. 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 13:00 horas del día 11 de Febrero de 2015.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
C.I.R-01/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª. no. 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 11:00 horas del día 13 de Febrero de 2015.

OBJETO DE LA LICITACIÓN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA
UNO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	41 EQUIPOS
DOS	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	06 EQUIPOS
TRES	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	19 EQUIPOS
CUATRO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	11 EQUIPOS

Se adjuntan las Bases del Procedimiento


LIC. JAIME ARTURO FUENTES ORNELAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE OFICINA MAYOR
Unidad Jurídica

Recibido
6-02-15



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013-2016

DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

ASUNTO:

FECHA:

OFICIALIA MAYOR
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS

INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO C.I.R. 01/15

06 de Febrero de 2015

COPYRENT DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.
AVENIDA UNIVERSIDAD # 2753
COLONIA SAN FELIPE C.P. 312040
TEL: 614-414-50-25
ATENCIÓN: GUSTAVO FERNANDO BOY SANCHEZ

Con fundamento en los Artículos 31, fracción II, inciso a), 51, 101 numeral 2, 102 y 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Compras, tiene a bien invitarlo al Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. C.I.R. 01/15, relativo a él arrendamiento de equipo de maquinas de copiado para las diferentes dependencias del Municipio.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
C.I.R-01/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª. no. 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 13:00 horas del día 11 de Febrero de 2015.

NO. DE PROCEDIMIENTO	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
C.I.R-01/15	En la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle 4ª. no. 2411, de la ciudad de Chihuahua, Chih., a las 11:00 horas del día 13 de Febrero de 2015.

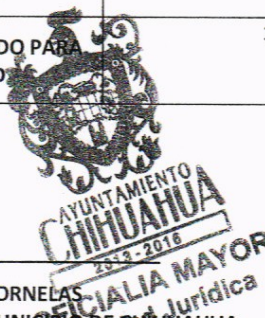
OBJETO DE LA LICITACIÓN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA
UNO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	41 EQUIPOS
DOS	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	06 EQUIPOS
TRES	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	19 EQUIPOS
CUATRO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	11 EQUIPOS

Se adjuntan las Bases del Procedimiento

RECIBIDO
Copyrent del Noroeste,
S.A. de C.V.

LIC. JAIME ARTURO FUENTES ORNELAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



RECIBIDO
6 Febrero 2015

[Firma manuscrita]

BASES

BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Restringida en su modalidad de invitación a cuando menos tres proveedores C.I.R. 01/15 relativa al arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor, con fundamento en los artículos 31, fracción II, inciso a), 51, 101, numeral 2, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en la Calle Cuarta número 2411, C.P. 31000, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico 072 Ext.7216 o 7217 y fax 410-91-73.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN:

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MONTO MÍNIMO A CONTRATAR	MONTO MÁXIMO A CONTRATAR
Partida 1	Renta de 41 Equipos de Copiado.	- Sistema Multifuncional de procesamiento de imagen digital. - Capacidad de escaneo a color. - Velocidad 15 a 30 copias por minuto. - Capacidad de impresión en red. - Resolución mínimo en copiado 600 x 600 ppp. - Capacidad de papel mínimo 250 hojas. - Zoom 50% a 200% (incrementos/decrementos a 1%) - Selector de 1 a 99 copias. - Copiado dúplex automático. - Impresión y copiado carta, oficio. - Tarjeta de impresión en red. - Alimentador automático de originales con capacidad mínima a 50 originales. - Dúplex automático en impresión.	\$51,000.00	\$510,000.00
Partida 2	Renta de 6 Equipos de Copiado	- Equipo análogo o digital con capacidad de impresión en red. - Velocidad de copiado 50 a 60 copias por minuto. - Tamaño de copia carta, oficio y doble carta. - Capacidad de depósito de papel mínimo 3500 hojas. - Capacidad de escaneo. - Alimentador automático de originales: RDH, reversible para permitir copiado dúplex y con capacidad para 100 originales. - Zoom de 25% a 400% en incrementos del 1%. - Selector de copias 1 a 999. - Resolución de copiado de 1200 x 600 ppp. - Resolución de impresión de 2400 x 600 ppp. - Copiado dúplex automático en sus tres modos 1:2, 2:2 y 2:1. - Código de acceso para más de 50 usuarios. - Finalizador/ Engrapador.	\$35,200.00	\$352,000.00

Partida 3	Renta de 19 Equipos de Copiado	• Equipo digital con capacidad de impresión en red. • Velocidad de copiado 50 a 60 copias por minuto. • Tamaño de copia carta, oficio y doble carta. • Capacidad de depósito de papel mínimo 3500 hojas. • Capacidad de escaneó. • Alimentador automático de originales: RDH, reversible para permitir copiado dúplex y con capacidad para 100 originales. • Zoom de 25% a 400% en incrementos del 1%. • Selector de copias 1 a 999. • Resolución de copiado de 1200 x 600 ppp. • Resolución de impresión de 2400 x 600 ppp. • Copiado dúplex automático en sus tres modos 1:2, 2:2 y 2:1. • Código de acceso para más de 50 usuarios. • Finalizador/ engrapador.	\$41,000.00	\$410,000.00
Partida 4	Renta de 11 Equipos de Copiado	• Equipo análogo o digital. • Velocidad de copiado 50 a 60 copias por minuto. • Capacidad para procesar hasta 85,000 hojas. • Reducción-ampliación de 50% a 200% en incrementos/Decrementos 1% • Capacidad de carga de papel mínimo de 4000 hojas. • Selector de copias de 1 a 999 copias. • Copias en tamaño carta, oficio y doble carta. • Alimentador automático de hasta 100 originales mínimo. • Compaginador o finalizador con engrapador. • Copiado dúplex automático por ambas caras, reversible 1:2, 2:2 y 2:1. • Código de usuarios mínimo para 50 cuentas.	\$34,800.00	\$348,000.00

Las especificaciones al detalle de los bienes se encuentran descritas en el anexo técnico contenido en las presentes bases.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Estas bases se otorgarán de manera gratuita a aquellos proveedores invitados que se dediquen al giro correspondiente.

4. JUNTA DE ACLARACIONES.

La junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, se verificará el día **11 de Febrero de 2015, a las 13:00 horas** en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la Calle Cuarta número 2411 de esta ciudad, siendo optativa la asistencia de los participantes. Sin embargo, es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los participantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha Junta de Aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso, no obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las Bases, los participantes podrán formular por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la Junta de Aclaraciones, haciéndolas llegar a las Oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio situada en calle Cuarta No. 2411, de la Ciudad de Chihuahua, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas.

dirigidas a los CC. Lic. Ever Sanchez Diaz y Lic. Samuel Martinez Fernandez o bien, a los correos electrónicos ever.sanchez@mpiochih.gob.mx o samuel.martinez@mpiochih.gob.mx respectivamente.

Únicamente podrán participar en este acto las personas físicas o morales que hayan sido formalmente invitadas.

5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

Los participantes previamente o en el acto de presentación y apertura de propuestas deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las propuestas y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en calle Cuarta 2411 Colonia Centro de esta ciudad, de las **09:00 a las 14:00** horas durante los días hábiles comprendidos entre el **06 y el 10 de Febrero de 2015**, debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregará a quienes hayan entregado su documentación completa, a más tardar el día **12 de Febrero de 2015 a las 15:00 Horas**, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

1. Tratándose de personas morales, original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de persona física, original y copia del acta de nacimiento y poderes del representante.
2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.
3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
4. Original o copia certificada y copia de Balance General, cuando menos al 31 de diciembre de 2014, donde acredite un capital contable mínimo de \$200,000.00 (Doscientos Mil Pesos 00/100 M.N.) y firmado por el Contador Público de lo emitió.
5. Original o copia certificada y copia de la última declaración anual correspondiente al año 2013, donde acredite el capital mínimo antes mencionado y original y copia de la última declaración del pago de impuestos, por lo menos del mes de octubre del 2014, donde acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales. (cuando menos presentar el pago del IVA y del ISR)
6. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el Padrón de Proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como del pago correspondiente al año 2015, por este concepto.
7. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano año 2015. (la presentación de la constancia de levantamiento de entrevista NO acredita su registro)

Todos estos documentos deberán presentarse en Original o Copia Certificada, y copia Simple. Los documentos originales que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPUESTAS

Los participantes llevarán a cabo la entrega de sus propuestas al Comité de Compras, constituido en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor ubicada en la calle Cuarta número 2411 de esta ciudad de Chihuahua, el **día 13 de Febrero de 2015 a las 11:00 horas**, en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidas para el acto de presentación y apertura de propuestas, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más participantes o propuestas.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS

La apertura de propuestas se llevará a cabo en dos etapas debiendo encontrarse presentes los proveedores participantes. En la primera se procederá a la apertura de las propuestas técnicas de los participantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las propuestas restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

Los participantes rubricarán todas las proposiciones presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma.

8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta de la apertura de propuestas se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación restringida.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los concursantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

9. GARANTÍAS:

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre que contenga la propuesta económica, **fianza en moneda nacional** emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o **cheque cruzado** expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% del monto máximo a contratar incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato, una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, o bien la garantía que determine la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo el acto de entrega de los bienes, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, o bien la garantía que determine la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la fecha de la última entrega de los bienes.

El Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por Afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.

A efecto de agilizar el acto de apertura de propuestas, **se sugiere** que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

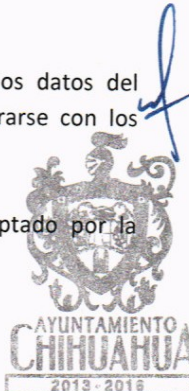
Así mismo, se adjuntan anexos, que deberán servir de base para la elaboración de sus propuestas, los cuales deberán ser entregados debidamente firmados y podrá optar por llenarlos en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del participante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el participante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto 5 de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.



2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua debidamente firmado. **(Anexo 1)**
3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en la Ciudad de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado. **(Anexo 2)**
4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases. **(Anexo 3)**
5. Copia de las presentes bases, firmada en todas sus hojas en señal de conocimiento y aceptación.
6. Copia del Acta levantada con motivo de la celebración de la Junta de Aclaraciones, la cual deberá ser firmada en todas sus hojas en señal de conocimiento y aceptación.
7. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua, y en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso A) del Punto 9 de las presentes Bases.
8. Copia simple de finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el participante haya tenido con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acredite su experiencia y capacidad técnica. Dichos documentos deberán corresponder al año 2013 y 2014. (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).
9. Especificaciones de los bienes ofrecidos para cada una de las partidas, conforme a lo establecido en el anexo 4 de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado anexo 5 de estas bases, o en papel membretado del participante, respetando cuando menos su contenido, y cotizando el importe unitario con I.V.A. y el importe total de los bienes licitados, en moneda nacional y debidamente firmado.
2. La garantía de seriedad de su propuesta que deberá permanecer vigente hasta que el proceso licitatorio termine y se haya formalizado el contrato correspondiente.

11. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que se cuente con al menos 3 propuestas para evaluar, así mismo que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta. Se analizará en las propuestas que los bienes requeridos puedan ser prestados en los lugares y plazos que la convocante solicite, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Se valorará que las operaciones aritméticas realizadas para obtener el importe de los bienes, sean realizadas correctamente. En caso de errores aritméticos, el Comité tomará de base el precio unitario cotizado y las cantidades otorgadas por la convocante y el resultado corregido de las operaciones aritméticas será el considerado para la adjudicación. Si el proveedor no desea reconocer las correcciones aritméticas su propuesta será descalificada.

Las propuestas que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes, por lo tanto, solo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por partida, por lo que podrán resultar uno o varios participantes ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En relación al supuesto anterior, si dos o más proveedores presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del Comité.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha y lugar que se indique en el acta levantada con motivo de la emisión del mismo.

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgara anticipo alguno.

Los pagos se harán a más tardar dentro de los siguientes 30 días posteriores a la presentación de la factura correspondiente.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

El participante que resulte ganador deberá prestar el arrendamiento de los bienes conforme a la distribución y lugar que previamente le sea solicitado por parte de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, a partir del día siguiente de la firma del contrato y hasta el 31 de Diciembre de 2015 tomando como base el contenido del Anexo 4 de las presentes bases.

El concursante ganador se compromete a:

Suministrar un sistema de back-up en caso de daño, para el reemplazo del equipo afectado
Brindar atención a los usuarios para la reparación de los equipos a la brevedad posible

Proporcionar equipos en buen estado
Proporcionar el Tóner y Grapas necesarias, según los requerimientos de los usuarios y
En caso de ser necesario, brindar capacitación a los usuarios

El arrendamiento deberá incluir:

La instalación de los equipos en las áreas designadas

La Programación y/o direccionamiento a la red municipal, según los requerimientos de los usuarios.

El servicio de asesoría técnica, respaldo técnico, refacciones e insumos necesarios.

Los equipos de copiadoras que se instalaran en las dependencias Municipales deberán ser equipos nuevos o con al menos un año de uso.

El costo excedente por copia es de: \$0.139 centavos para la partida 1 y 4.

El costo excedente por copia es de: \$0.17 centavos para la partida 2 y 3.

16. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el **30%** de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes no exceda en un **5%** al pactado originalmente.

17. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Se descalificará la propuesta del participante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

- A. Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación o incurre en violaciones a la ley de la materia.
- B. Si se comprueba que tiene acuerdo con otros participantes para elevar el precio de los bienes licitados.
- C. Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna propuesta es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerá en poder del Comité de Compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

18. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en el arrendamiento de los bienes, la convocante además de hacer efectiva la garantía de cumplimiento otorgada por el concursante, podrá aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la ley de la materia, o bien optar por la rescisión prevista por la propia ley en su artículo 41, a razón del **1% (Uno Por Ciento)** diario del importe total del contrato adjudicado, multiplicado por el número de días en que **EL PROVEEDOR** incurra en incumplimiento.

19. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Compras declarará desierta la presente licitación cuando en el acto de apertura de proposiciones, no se cuente cuando menos con tres participantes presentes o cuando no se reúna cuando menos tres propuestas que cumplan cuantitativamente con los requisitos exigibles en las bases, o bien, cuando los precios de los bienes que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto base de la licitación. Se considerará que el precio no es aceptable, cuando de la investigación de precios realizada, resulte que el precio de la proposición es superior a un diez por ciento respecto del más bajo prevaleciente en el mercado nacional.

20. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

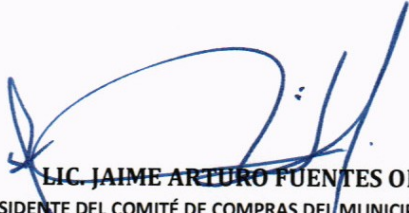
Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los participantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

21. GENERALIDADES

Lo no previsto en estas Bases, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los **06 días del mes de Febrero del año 2015.**

"Construimos Futuro"


LIC. JAIME ARTURO FUENTES ORNELAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2015.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

PRESENTE.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a ____ del mes de ____ de 2015.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. C.I.R. 01/15, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:

CALLE: _____

COLONIA: _____

CÓDIGO POSTAL: _____

CIUDAD: _____

TELÉFONO EN EL ESTADO DE
CHIHUAHUA: _____

DOMICILIO FISCAL: _____

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2015.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. C.I.R. 01/15, relativa a
_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- A. SI _____ o NO _____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.
- B. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2015.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. C.I.R. 01/15, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentar a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua, y que en caso de no ser así, la Convocante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que se hace referencia en las presentes Bases.

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 4 PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA UNO.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR PARTIDA	SERVICIO QUE OFERTA
Partida 1	41	- Sistema Multifuncional de procesamiento de imagen digital. - Capacidad de escaneo a color. - Velocidad 15 a 30 copias por minuto. - Capacidad de impresión en red. - Resolución mínimo en copiado 600 x 600 ppp. - Capacidad de papel mínimo 250 hojas. - Zoom 50% a 200% (incrementos/decrementos a 1%) - Selector de 1 a 99 copias. - Copiado dúplex automático. - Impresión y copiado carta, oficio. - Tarjeta de impresión en red. - Alimentador automático de originales con capacidad mínima a 50 originales. - Dúplex automático en impresión.	6,000	234,000	

Los equipos de esta Partida serán distribuidos en los lugares y cantidades que se indican a continuación:

No. Equipos: 39			
DEPENDENCIAS	No. Equipos	DEPENDENCIAS	No. Equipos
ATENCION CIUDADANA / DPTO. EDUCACION	1	TESORERIA / ING. DIVERSOS	1
DESARROLLO URBANO / DPTO. ADMINISTRATIVO	1	TESORERIA / PROGRAMA DE ACT. CATASTRAL	1
DESARROLLO URBANO / PLAN DIRECTOR	1	TESORERIA 1 ER. PISO/EGRESOS	1
OBRAS PUB. / ADMINISTRATIVO	1	TESORERIA 3 PISO	1
OBRAS PUBLICAS	1	TESORERIA/ EJECUCION/AMPAROS	1
SEG PUBLICA / TALLER SUR	1	SISTEMAS	1
SEG. PUBLICA SUR / BARANDILLA	1	OFICIALIA / BIENES PATRIMONIALES	1
SERV. PUBLICOS / PARQUES Y JARDINES	1	OFICIALIA / SELECCIÓN Y CAPACITACION	1
SERV. PUBLICOS / PATIO SUR	1	OFICIALIA / TALLER MUNICIPAL	1
SINDICATURA / AVE. INDP. Y LIBERTAD	1	OFICIALIA / PROVEEDURIA ALMACEN	1
SINDICATURA /C. 6. Y MINA 3 ER PISO	1	OFICIALIA / SERVICIOS GENERALES	1
SRIA. AYUNT. / ARCHIVO HISTORICO/MEDIATECA	1	OFICIALIA / PROVEEDURIA OFICINAS GENERALES	1
SRIA. AYUNT. / DPTO. ADMINISTRATIVO	1	OFICIALIA / CRC	1
SRIA. AYUNT. / JURIDICO GRATUITO	1	DESP. DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1
SRIA. AYUNT. /ASUNTOS INTERNOS	1	COMUNICACIÓN SOCIAL	1
SRIA. AYUNT. APOYO TECNICO	1	RELACIONES PUBLICAS	1
SRIA. AYUNT. PROP. INMOBILIARIA	1	ATENCIÓN CIUDADANA/SUBD. DE DESARROLLO SOCIAL	1
SRIA. AYUNT. / GOBERNACION	1	SRIA. AYUNTAMIENTO/JURIDICO 3ER. PISO	1
SRIA. AYUNT. / COMERCIO Y ESPECTACULOS	1		
TESORERIA / ADMINISTRATIVO	1		
TESORERIA / EJECUCIÓN	1		
TESORERIA / ARCHIVO SOTANO	1		
TESORERIA / DPTO. TECNICO	1		

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Proveeduría del Municipio de Chihuahua.
El servicio de asesoría técnica, respaldo técnico, refacciones e insumos necesarios.
Los equipos de copiadoras que se instalaran en las dependencias Municipales deberán ser equipos nuevos o con al menos un año de uso.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 4 **PROPUESTA TÉCNICA**

PARTIDA DOS.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR PARTIDA	SERVICIO QUE OFERTA
Partida 2	6	- Equipo análogo o digital con capacidad de impresión en red. - Velocidad de copiado 50 a 60 copias por minuto. - Tamaño de copia carta, oficio y doble carta. - Capacidad de depósito de papel mínimo 3500 hojas. - Capacidad de escaneó. - Alimentador automático de originales: RDH, reversible para permitir copiado dúplex y con capacidad para 100 originales. - Zoom de 25% a 400% en incrementos del 1%. - Selector de copias 1 a 999. - Resolución de copiado de 1200 x 600 ppp. - Resolución de impresión de 2400 x 600 ppp. - Copiado dúplex automático en sus tres modos 1:2, 2:2 y 2:1. - Código de acceso para más de 50 usuarios. - Finalizador/ Engrapador.	46,000	184,000	

Los equipos de esta Partida serán distribuidos en los lugares y cantidades que se indican a continuación:

No. Equipos: 5

DEPENDENCIAS	No. Equipos
OBRAS PUB. CONTROL DE OBRAS	1
SERV. PUBLICOS	1
SEGURIDAD PUBLICA/CONTROL VEHICULAR	1

DEPENDENCIAS	No. Equipos
OFICIALIA	2
TESORERIA/CONTABILIDAD	1

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Proveeduría del Municipio de Chihuahua.

El servicio de asesoría técnica, respaldo técnico, refacciones e insumos necesarios.

Los equipos de copiadoras que se instalaran en las dependencias Municipales deberán ser equipos nuevos o con al menos un año de uso.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 4 **PROPUESTA TÉCNICA**

PARTIDA TRES.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR PARTIDA	SERVICIO QUE OFERTA
Partida 3	19	- Equipo digital con capacidad de impresión en red. - Velocidad de copiado 50 a 60 copias por minuto. - Tamaño de copia carta, oficio y doble carta. - Capacidad de depósito de papel mínimo 3500 hojas. - Capacidad de escaneó. - Alimentador automático de originales: RDH, reversible para permitir copiado dúplex y con capacidad para 100 originales. - Zoom de 25% a 400% en incrementos del 1%. - Selector de copias 1 a 999. - Resolución de copiado de 1200 x 600 ppp. - Resolución de impresión de 2400 x 600 ppp. - Copiado dúplex automático en sus tres modos 1:2, 2:2 y 2:1. - Código de acceso para más de 50 usuarios. - Finalizador/ engrapador.	16,000	288,000	

Los equipos de esta Partida serán distribuidos en los lugares y cantidades que se indican a continuación:

No. Equipos: 19

DEPENDENCIAS	No. Equipos
ATENCION CIUDADANA / 1ER PISO	1
ATENCIÓN CIUDADANA / COMITÉ DE VECINOS	1
ATENCION CIUDADANA / PLANTA BAJA	1
SEG PUBLICA / ESCUELA DE POLICIA	1
SEG. PUBLICA SUR / DPTO. JURIDICO	1
SEG. PUBLICA NORTE/ ADMINISTRATIVO	1
SEG. PUBLICA / SUBD. DE SEGUIMIENTO A PROCESOS	1
SRIA. AYUNT. / OFICINA REGIDORES PRI	1
SRIA.. AYUNT. / DPTO. JURIDICO	1

DEPENDENCIAS	No. Equipos
SRIA.AYUNT. / OFICINA REGIDORES PAN	1
TESORERIA / CONTABILIDAD 5 TO PISO	1
TESORERIA / DESP. TESORERO	1
TESORERIA / DPTO. EJECUCION	1
DESARROLLO URBANO / DIRECCION	1
OBRAS PUBLICAS / ADMINISTRATIVO	1
OFICIALIA / SUMAR	1
DESARROLLO RURAL	1
PLANEACION Y EVALUACION	1
SERVICIOS PÚBLICOS/PANTEÓN MUNICIPAL 1	1

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Proveeduría del Municipio de Chihuahua.

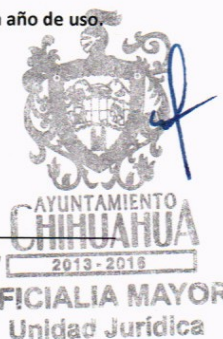
El servicio de asesoría técnica, respaldo técnico, refacciones e insumos necesarios.

Los equipos de copadoras que se instalaran en las dependencias Municipales deberán ser equipos nuevos o con al menos un año de uso.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE



ANEXO 4 **PROPUESTA TÉCNICA**

PARTIDA CUATRO.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR PARTIDA	SERVICIO QUE OFERTA
Partida 4	11	- Equipo análogo o digital. - Velocidad de copiado 50 a 60 copias por minuto. - Capacidad para procesar hasta 85,000 hojas. - Reducción-ampliación de 50% a 200 % en incrementos/Decrementos 1%. - Capacidad de carga de papel mínimo de 4000 hojas. - Selector de copias de 1 a 999 copias. - Copias en tamaño carta, oficio y doble carta. - Alimentador automático de hasta 100 originales mínimo. - Compaginador o finalizador con engrapador. - Copiado dúplex automático por ambas caras, reversible 1:2, 2:2 y 2:1. - Código de usuarios mínimo para 50 cuentas.	20,000	140,000	

Los equipos de esta Partida serán distribuidos en los lugares y cantidades que se indican a continuación:

No. Equipos: 7

DEPENDENCIAS	No. Equipos	DEPENDENCIAS	No. Equipos
ATENCION CIUDADANA/ 1ER PISO	1	SEG. PUBLICA ZONA NORTE / CALEA	1
DESARROLLO URBANO/ADMINISTRATIVO	1	SEG. PUBLICA ZONA NORTE / ESCRIBIENTES	1
OBRAS PUBLICAS/INFRAESTRUCTURA URBANA	1	SEG. PUBLICA ZONA SUR /BARANDILLA	1
OBRAS PUBLICAS/INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	OBRAS PÚBLICAS/SUBD. DE INFRAESTRUCTURA URBANA	1
OBRAS PUBLICAS/DIRECCION	1	SEG. PUBLICA ZONA NORTE / BARANDILLA	1
		OFICIALIA / RECURSOS HUMANOS	1

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Proveeduría del Municipio de Chihuahua.

El servicio de asesoría técnica, respaldo técnico, refacciones e insumos necesarios.

Los equipos de copadoras que se instalaran en las dependencias Municipales deberán ser equipos nuevos o con al menos un año de uso.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA UNO.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR PARTIDA	COSTO ANUAL TOTAL POR PARTIDA (IVA INCLUIDO)
1	41	Sistema Multifuncional de procesamiento de imagen digital. Capacidad de escaneo a color. Velocidad 15 a 30 copias por minuto. Capacidad de impresión en red. Resolución mínimo en copiado 600 x 600 ppp. Capacidad de papel mínimo 250 hojas. Zoom 50% a 200% (incrementos/decrementos a 1%). Selector de 1 a 99 copias. Copiado dúplex automático. Impresión y copiado carta, oficio. Tarjeta de impresión en red. Alimentador automático de originales con capacidad mínima a 50 originales. Dúplex automático en impresión.	6,000	234,000	
COSTO TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO					\$

Costo Unitario por copia excedente (IVA incluido): \$ _____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA DOS.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR PARTIDA	COSTO ANUAL TOTAL POR PARTIDA (IVA INCLUIDO)
2	6	Equipo análogo o digital con capacidad de impresión en red. Velocidad de copiado 50 a 60 copias por minuto. Tamaño de copia carta, oficio y doble carta. Capacidad de depósito de papel mínimo 3500 hojas. Capacidad de escaneó. Alimentador automático de originales: RDH, reversible para permitir copiado dúplex y con capacidad para 100 originales. Zoom de 25% a 400% en incrementos del 1%. Selector de copias 1 a 999. Resolución de copiado de 1200 x 600 ppp. Resolución de impresión de 2400 x 600 ppp. Copiado dúplex automático en sus tres modos 1:2, 2:2 y 2:1. Código de acceso para más de 50 usuarios. Finalizador/ Engrapador.	46,000	184,000	
COSTO TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO					\$

Costo Unitario por copia excedente (IVA incluido): \$ _____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA
2013 - 2016

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA TRES.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR PARTIDA	COSTO ANUAL TOTAL POR PARTIDA (IVA INCLUIDO)
3	19	Equipo digital con capacidad de impresión en red. Velocidad de copiado 50 a 60 copias por minuto. Tamaño de copia carta, oficio y doble carta. Capacidad de depósito de papel mínimo 3500 hojas. Capacidad de escaneó. Alimentador automático de originales: RDH, reversible para permitir copiado dúplex y con capacidad para 100 originales. Zoom de 25% a 400% en incrementos del 1%. Selector de copias 1 a 999. Resolución de copiado de 1200 x 600 ppp. Resolución de impresión de 2400 x 600 ppp. Copiado dúplex automático en sus tres modos 1:2, 2:2 y 2:1. Código de acceso para más de 50 usuarios. Finalizador/ engrapador.	16,000	288,000	
COSTO TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO					\$

Costo Unitario por copia excedente (IVA incluido): \$ _____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA CUATRO.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	NO. DE COPIAS AL MES INCLUIDAS POR PARTIDA	COSTO ANUAL TOTAL POR PARTIDA (IVA INCLUIDO)
4	11	Equipo análogo o digital. Velocidad de copiado 50 a 60 copias por minuto. Capacidad para procesar hasta 85,000 hojas. Reducción-ampliación de 50% a 200 % en incrementos/Decrementos 1%. Capacidad de carga de papel mínimo de 4000 hojas. Selector de copias de 1 a 999 copias. Copias en tamaño carta, oficio y doble carta. Alimentador automático de hasta 100 originales mínimo. Compaginador o finalizador con engrapador. Copiado dúplex automático por ambas caras, reversible 1:2, 2:2 y 2:1. Código de usuarios mínimo para 50 cuentas.	20,000	140,000	
COSTO TOTAL DE LA PARTIDA CON IVA INCLUIDO					\$

Costo Unitario por copia excedente (IVA incluido): \$ _____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

