



CHIHUAHUA
Juntos. una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 26/16

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 31 FRACCIÓN I, 33, 35, 51 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

CONVOCAR

A TODAS LA PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 26/16, RELATIVA AL ARRENDAMIENTO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, SOLICITADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, DEPENDIENTE DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
O.M.-26/16	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO ANTIGUO HOTEL DEL REAL, EN CALLE VICTORIA E INDEPENDENCIA DE LA COLONIA CENTRO, DE ESTA CIUDAD, A LAS 9:30 HORAS, DEL DÍA 22 DE DICIEMBRE DE 2016.	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO ANTIGUO HOTEL DEL REAL, EN CALLE VICTORIA E INDEPENDENCIA DE LA COLONIA CENTRO, DE ESTA CIUDAD, A LAS 9:30 HORAS DEL DÍA 27 DE DICIEMBRE DE 2016.

A) DESCRIPCIÓN GENERAL:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Renta de 45 equipos de copiado multifuncional de procesamiento de imagen digital, capacidad de escaneo a color, impresión en red, velocidad de copiado entre 15 a 30 copias por minuto.
2	Renta de 6 equipos de copiado análogos o digitales con capacidad de impresión en red, capacidad de escaneo y velocidad de copiado de 50 a 60 copias por minuto.
3	Renta de 19 equipos de copiado digitales con capacidad de impresión en red, con una resolución de impresión de 2,400 x 600 ppp, velocidad de copiado de 50 a 60 copias por minuto.
4	Renta de 12 equipos de copiado análogos o digital con una velocidad de copiado de 50 a 60 copias por minuto, capacidad para procesar hasta 85,000 hojas y una capacidad de carga de papel de más de 4,000 hojas.

Las especificaciones a detalle se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Original o copia certificada y copia de; tratándose de personas morales, acta constitutiva y sus modificaciones; tratándose de personas físicas, acta de nacimiento; en ambos casos poder de quien tenga facultad para suscribir las propuestas.
2. Original o copia certificada y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original o copia certificada y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2016.
4. Original o copia certificada y copia del registro del Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua año 2016.
5. Copia simple de finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el participante haya tenido con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acredite su capacidad técnica y financiera. Dichos documentos deberán corresponder a cuando menos el año 2014.
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo de \$400,000.00 M.N. (Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional).
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.
9. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el 10 de diciembre de 2016 y el 21 de diciembre de 2016, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs, y el día 22 de diciembre de 2016 en un horario de 9:00 a 9:30 horas en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable de \$1,800.00 (Un Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.) que es el costo de las mismas, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día 22 de diciembre de 2016, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago correspondiente, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el piso 8 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Col. Centro, de esta Ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. Al término del acto de apertura de proposiciones se informará respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
2. La adjudicación de las pólizas se hará por partidas, por lo que podrán resultar uno o varios participante ganadores.
3. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
4. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará las pólizas a la persona o personas que de entre los proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, la o las partidas, se adjudicará a quien presente la postura solvente más baja.

E) PORCENTAJES A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El licitante que resulte ganador deberá prestar el arrendamiento de los bienes, a partir del día 1 de enero al 31 de diciembre del 2017, los pagos se realizarán mensualmente, previa presentación de factura correspondiente.

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODOLFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 10 DE DICIEMBRE DE 2016.

EL HERALDO
de Chihuahua

SÁBADO 10 DE DICIEMBRE DE 2016

LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 26/16

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I, 33, 35, 51 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

CONVOCAR

A TODAS LA PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 26/16, RELATIVA AL ARRENDAMIENTO DE MAQUINAS DE COPIADO PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, SOLICITADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, DEPENDIENTE DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
O.M.-26/16	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO ANTIGUO HOTEL DEL REAL, EN CALLE VICTORIA E INDEPENDENCIA DE LA COLONIA CENTRO, DE ESTA CIUDAD, A LAS 9:30 HORAS, DEL DÍA 22 DE DICIEMBRE DE 2016.	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO ANTIGUO HOTEL DEL REAL, EN CALLE VICTORIA E INDEPENDENCIA DE LA COLONIA CENTRO, DE ESTA CIUDAD, A LAS 9:30 HORAS DEL DÍA 27 DE DICIEMBRE DE 2016.

A) DESCRIPCIÓN GENERAL.-

PARTIDA	DESCRIPCION
1	Renta de 45 equipos de copiado multifuncional de procesamiento de imagen digital, capacidad de escaneo a color, impresión en red, velocidad de copiado entre 15 a 30 copias por minuto.
2	Renta de 6 equipos de copiado análogos o digitales con capacidad de impresión en red, capacidad de escaneo y velocidad de copiado de 50 a 60 copias por minuto.
3	Renta de 19 equipos de copiado digitales con capacidad de impresión en red, con una resolución de impresión de 2,400 x 600 ppp, velocidad de copiado de 50 a 60 copias por minuto.
4	Renta de 12 equipos de copiado análogos o digital con una velocidad de copiado de 50 a 60 copias por minuto, capacidad para procesar hasta 85,000 hojas y una capacidad de carga de papel de más de 4,000 hojas.

Las especificaciones a detalle se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Original o copia certificada y copia de: tratándose de personas morales, acta constitutiva y sus modificaciones; tratándose de personas físicas, acta de nacimiento; en ambos casos poder de quien tenga facultad para suscribir las propuestas.
2. Original o copia certificada y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original o copia certificada y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2016.
4. Original o copia certificada y copia del registro del Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua año 2016.
5. Copia simple de finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el participante haya tenido con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acredite su capacidad técnica y financiera. Dichos documentos deberán corresponder a cuando menos el año 2014.
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo de \$400,000.00 M.N. (Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional).
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.
9. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el **10 de diciembre de 2016 y el 21 de diciembre de 2016**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs.** y el día **22 de diciembre de 2016** en un horario de **9:00 a 9:30 horas** en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable de **\$1,800.00 (Un Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.)** que es el costo de las mismas, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **22 de diciembre de 2016**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago correspondiente, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el piso 8 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Col. Centro, de esta Ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. Al término del acto de apertura de proposiciones se informará respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
2. La adjudicación de las pólizas se hará por partidas, por lo que podrán resultar uno o varios participante ganadores.
3. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
4. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará las pólizas a la persona o personas que de entre los proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, la o las partidas, se adjudicará a quien presente la postura solvente más baja.

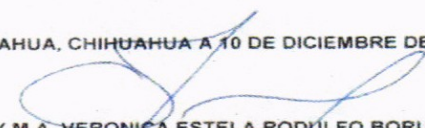
E) PORCENTAJES A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El licitante que resulte ganador deberá prestar el arrendamiento de los bienes, a partir del día 1 de enero al 31 de diciembre del 2017, los pagos se realizarán mensualmente, previa presentación de factura correspondiente.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 10 DE DICIEMBRE DE 2016.


C.P. Y M.A. VERÓNICA ESTELA RODOLFO BORUNDA
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

BASES



BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Pública **OM-26/16**, relativa al arrendamiento de máquinas de copiado para distintas Dependencias del Municipio de Chihuahua, con fundamento en los artículos 31 fracción I, 33, 35, 51 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua. Procedimiento con cargo a la disponibilidad del presupuesto de egresos del Municipio de Chihuahua, ejercicio fiscal 2017.

1. CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en el octavo piso del Edificio antiguo Hotel del Real, en Ave. Independencia y calle Victoria, de la Col. Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico **072 Ext. 6358 o 6327**

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

PARTIDA	DESCRIPCION
1	Renta de 45 equipos de copiado multifuncional de procesamiento de imagen digital, capacidad de escaneo a color, impresión en red, velocidad de copiado entre 15 a 30 copias por minuto.
2	Renta de 6 equipos de copiado análogos o digitales con capacidad de impresión en red, capacidad de escaneo y velocidad de copiado de 50 a 60 copias por minuto.
3	Renta de 19 equipos de copiado digitales con capacidad de impresión en red, con una resolución de impresión de 2,400 x 600 ppp, velocidad de copiado de 50 a 60 copias por minuto.
4	Renta de 12 equipos de copiado análogos o digital con una velocidad de copiado de 50 a 60 copias por minuto, capacidad para procesar hasta 85,000 hojas y una capacidad de carga de papel de más de 4,000 hojas.

Las especificaciones y contenido a detalle de los servicios se encuentran descritas en el Anexo técnico contenido en las presentes bases.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el **10 de diciembre de 2016 y el 21 de diciembre de 2016**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs.**, y el día **22 de diciembre de 2016** en un horario de **9:00 a 9:30 horas** en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable de **\$1,800.00 (Un Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.)** que es el costo de la

costo de las mismas, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **22 de diciembre de 2016**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago correspondiente, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el piso 8 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Col. Centro, de esta Ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación

4. JUNTA DE ACLARACIONES

La Junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, la cual se verificará el día **22 de Diciembre de 2016, a las 9:30 horas** en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad. Siendo optativa la asistencia de los participantes, sin embargo es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los participantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha Junta de Aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso. No obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las Bases, los participantes podrán formular por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la Junta de Aclaraciones, haciéndolas llegar a las oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria de la Ciudad de Chihuahua, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas, dirigidas a los C.C. Lic. Viviana Ramírez Montiel y Lic. Samuel Martínez Fernández, o bien a los correos electrónicos viviana.ramirez@mpiochih.gob.mx y samuel.martinez@mpiochih.gob.mx.

5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

Los participantes previamente o en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las proposiciones y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria de la Ciudad de Chihuahua **de las 09:00 a las 14:00 horas** durante los días hábiles comprendidos entre el **10 de Diciembre de 2016 y el 22 de diciembre de 2016**, debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, durante esos días, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregara a quienes hayan entregado su documentación completa, a más tardar el día **23 de diciembre de 2016 a las 15:00 horas**, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

Tratándose de personas morales y personas físicas con actividades empresariales y profesionales (Régimen General) deberán entregar:

1. Original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de personas físicas original o copia certificada y copia del acta de nacimiento y poder de su Representante Legal.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

OFICIALIA MAYOR

Unidad Jurídica

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las proposiciones.
3. Original o copia certificada y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.
4. Original o copia certificada y copia de Estado de situación financiera (Balance General), cuando menos al 31 de diciembre de 2015, donde acredite un capital contable mínimo de **\$ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil pesos 00/100 M.N.)** y firmado por el Contador Público que lo emitió.
5. Copia de la Cedula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros
6. Original o copia certificada y copia de la última declaración anual correspondiente al ejercicio fiscal 2015, con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP, donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4.
7. Original o copia certificada y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A e I.S.R.) por lo menos del mes de octubre de 2016, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.
8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por la Proveeduría Municipal, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2016.
9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano año 2016. (la presentación de la constancia de levantamiento de entrevista NO acredita su registro)

Tratándose de Personas Físicas con actividades empresariales (Régimen de Incorporación Fiscal), deberán entregar:

1. Original o copia certificada y copia del acta de nacimiento; y en su caso poderes del representante legal.
2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las proposiciones.
3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.
4. Original o copia certificada y copia de Estado de situación financiera (Balance General), cuando menos al 31 de diciembre de 2015, donde acredite un capital contable mínimo de **\$ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil pesos 00/100 M.N.)** y firmado por el Contador Público que lo emitió.
5. Original o copia certificada y copia de Estado de Resultados del ejercicio 2015, firmado por el Contador Público que lo emitió.
6. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

7. Original y copia de las declaraciones bimestrales definitivas de enero a diciembre del 2015 y último pago de la declaración bimestral definitiva 2016 (IVA e ISR), firmada por el representante legal o persona física participante, donde acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por la proveeduría municipal, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2016.
9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2016. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Todos estos documentos deberán presentarse en Original o Copia Certificada, y Copia Simple. Los documentos originales que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPOSICIONES

Los licitantes llevarán a cabo la entrega de sus proposiciones al Comité de Compras, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad, el día **27 de diciembre de 2016 a las 9:30 horas**, en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes o proposiciones.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los proveedores licitantes. En la primera se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas de los licitantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las proposiciones restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las proposiciones económicas de los licitantes cuyas proposiciones técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

Los licitantes rubricarán los anexos relativos a las proposiciones técnicas y económicas presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los licitantes y se les entregará copia de la misma.

A este acto, podrá asistir, con carácter de observador, cualquier persona que así lo desee, para lo cual deberá identificarse y entregar copia de una identificación oficial a su nombre.



8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta a que se refiere el numeral que antecede, se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los concursantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

9. GARANTÍAS:

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, **fianza en moneda nacional** emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o **cheque cruzado** expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe de **\$200,000.00 (Doscientos Mil Pesos 00/100 M.N)**, dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato, una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería Municipal de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los servicios a contratar, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo el acto de entrega de los bienes, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en una fianza en moneda nacional emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería Municipal de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la prestación de los servicios.

El Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por Afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.

A efecto de agilizar el acto de apertura de proposiciones, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

Así mismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus proposiciones, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del participante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el participante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto 5 de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia de acreditación previa, emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.
2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua debidamente firmado. **(Anexo 1).**
3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en el Estado, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado **(Anexo 2).**
4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases **(Anexo 3).**
5. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar **Constancia de No Adeudo** expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua.
6. Copia simple de finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el participante haya tenido con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acredite su capacidad técnica y financiera. Dichos documentos deberán corresponder a cuando menos el año 2014 (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).
7. Especificaciones de los bienes ofrecidos para cada una de las partidas, conforme a lo establecido en el **anexo 4** de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse con lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado **Anexo 5** de estas bases, o en papel membretado del licitante, respetando cuando menos su contenido, y cotizando el importe unitario con I.V.A. correspondiente nacional y debidamente firmado.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR

11. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes.

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta. Se analizará en las propuestas que los bienes requeridos puedan ser prestados en los lugares y plazos que la convocante solicite, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Se valorará que las operaciones aritméticas realizadas para obtener el importe de los bienes, sean realizadas correctamente. En caso de errores aritméticos, el Comité tomará de base el precio unitario cotizado y las cantidades otorgadas por la convocante y el resultado corregido de las operaciones aritméticas será el considerado para la adjudicación. Si el proveedor no desea reconocer las correcciones aritméticas su propuesta será descalificada.

Las propuestas que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes, por lo tanto, solo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por partida, por lo que podrán resultar uno o varios proveedores ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En relación al supuesto anterior si dos o más proveedores presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del Comité.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha que se indique en el acta levantada con motivo de la emisión del mismo.

El contrato que se celebre será abierto de conformidad al costo mensual por equipo solicitado, de acuerdo con el artículo 51 de la Ley de la materia.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgara anticipo alguno.

Los pagos se harán conforme se haya prestado el servicio y a más tardar dentro de los siguientes 30 días posteriores a la presentación de la factura correspondiente.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

El participante que resulte ganador deberá prestar el arrendamiento de los bienes conforme a la distribución y lugar que previamente le sea solicitado por parte de la Subdirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, a partir del día 1 de enero 31 de diciembre del año 2017, tomando como base el contenido del Anexo 4 de las presentes bases.

El licitante ganador se compromete a:

Suministrar un sistema de back-up en caso de daño, para el reemplazo del equipo afectado, en un plazo no mayor de 24 horas

Brindar atención a los usuarios para la reparación de los equipos a la brevedad posible, lo cual no debe exceder de 2 horas.

Proporcionar equipos en buen estado, con una antigüedad no mayor a 1 año

Proporcionar el Tóner y Grapas necesarias, según los requerimientos de los usuarios y

En caso de ser necesario, brindar capacitación a los usuarios

El arrendamiento deberá incluir:

La instalación de los equipos en las áreas designadas

La Programación y/o direccionamiento a la red municipal, según los requerimientos de los usuarios

16. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de pólizas solicitadas, mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el 30% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes no exceda en un 5% al pactado originalmente.

17. DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES

Se descalificará la propuesta del participante que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación o incurre en violaciones a la ley de la materia.
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los bienes licitados.
- c) Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones; Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna proposición es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerá en poder del Comité de Compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR

18. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la prestación de los servicios, la convocante podrá aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la ley de la materia, a razón del **1% (Uno por ciento)** diario del importe total del contrato adjudicado, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía, momento en el cual podrá optar por la rescisión del contrato y hacer válida la garantía correspondiente.

19. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de proposiciones, ningún proveedor se presente para participar o cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de las pólizas de seguro que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

20. INFORMACIÓN GENERAL DE ASPECTOS RELATIVOS A LAS PÓLIZAS

Marcas y patentes.- El proveedor a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar las pólizas a la licitante violen patentes, marcas o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatorio.

Verificación de las pólizas.- Cada póliza adquirida será verificada por el Municipio de Chihuahua para constatar su recibo a plena satisfacción. Las anomalías deberán ser incluidas en actas circunstanciadas que se levanten para los efectos legales pertinentes.

21. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

22. GENERALIDADES

Lo no previsto en estas bases, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los **10 días del mes de Diciembre del año 2016**.


C.P. Y M.A. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2016.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a ____ del mes de ____ de 2016.

**COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-**

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____,
manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua
para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de
la presente licitación.

DOMICILIO:

Calle: _____

Colonia: _____

Código Postal: _____

Ciudad: _____

Teléfono en el Estado de Chihuahua: _____

Domicilio fiscal: _____

Así mismo se designa a la (s) siguiente (s) persona (s), para que atiendan los siniestros que llegaren a
ocurrir en relación con las pólizas en que participamos, así como el número local, en esta ciudad, donde
serán atendidos los reportes que llegaren a ocurrir con dichas pólizas:

Nombre _____

Teléfono _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE



ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2016.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____
manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- a. SI _____ o NO _____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.
- b. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE



CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a ____ del mes de ____ de 2016.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentará más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua.

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4 PROPUESTA TÉCNICA.

PARTIDA UNO.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS	CANTIDAD MAXIMA DE EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	EQUIPO QUE OFERTA MARCA Y ESPECIFICACIONES
1	45	50	- SISTEMA MULTIFUNCIONAL DE PROCESAMIENTO DE IMAGEN DIGITAL. - CAPACIDAD DE ESCANEADO A COLOR. - VELOCIDAD 15 A 30 COPIAS POR MINUTO. - CAPACIDAD DE IMPRESIÓN EN RED. - RESOLUCIÓN MÍNIMO EN COPIADO 600 X 600 PPP. - CAPACIDAD DE PAPEL MÍNIMO 250 HOJAS. - ZOOM 50% A 200% (INCREMENTOS/DECREMENTOS A 1%) - SELECTOR DE 1 A 99 COPIAS. - COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO. - IMPRESIÓN Y COPIADO CARTA, OFICIO. - TARJETA DE IMPRESIÓN EN RED. - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES CON CAPACIDAD MÍNIMA A 50 ORIGINALES. - DÚPLEX AUTOMÁTICO EN IMPRESIÓN. 6,000 COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	

Los equipos de esta Partida serán distribuidos en los lugares y cantidades que se indican a continuación:

No. Equipos: 45

DEPENDENCIAS	No. Equipos
DIR. DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION / DEPTO. EDUCACION	1
DESARROLLO URBANO / TRAMITES Y LICENCIAS	1
DESARROLLO URBANO / PLAN DIRECTOR	1
SEG. PUBLICA SUR / BARANDILLA	1
SERV. PUBLICOS / PARQUES Y JARDINES	1
SERV. PUBLICOS / PATIO SUR	1
SINDICATURA / AVE. INDEP. Y LIBERTAD	1
SINDICATURA / C. 6ª. Y MINA 3er. PISO	1
SRIA. AYUNT. / ARCHIVO HISTORICO / MEDIATECA	1
SRIA. AYUNT. / DEPTO. ADMINISTRATIVO	1
SRIA. AYUNT. / JURIDICO GRATUITO	1
SRIA. AYUNT. / ASUNTOS INTERNOS	1
SRIA. AYUNT. / APOYO TECNICO	1
SRIA. AYUNT. / PROP. INMOBILIARIA	1
SRIA. AYUNT. / GOBERNACION	1
SRIA. AYUNT. / COMERCIO Y ESPECTACULOS	1
SRIA. AYUNT. / RECLUTAMIENTO	1
TESORERIA / ADMINISTRATIVO	1
TESORERIA / ARCHIVO SOTANO	1



TESORERIA / CATASTRO RUSTICO	1
TESORERIA / DEPTO. TECNICO	1
TESORERIA / ING. DIVERSOS	1
TESORERIA / PROGRAMA DE ACT. CATASTRAL	1
TESORERIA 1er. PISO / EGRESOS	1
TESORERIA 3er. PISO / TRASLACION DE DOMINIO	1
TESORERIA / EJECUCION / AMPAROS	1
SUBDIR. DE MODERNIZACION ADMVA. (SISTEMAS)	2
OFICIALIA / BIENES PATRIMONIALES	2
OFICIALIA / REC. HUMANOS / ARCHIVO	2
OFICIALIA / TALLER MUNICIPAL	2
OFICIALIA / PROVEEDURIA ALMACEN	1
OFICIALIA / SERVICIOS GENERALES	1
OFICIALIA 7º. PISO	1
OFICIALIA / CRC	1
OFICIALIA / SALA DE JUNTAS 2º. PISO	1
DESP. DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1
MTTO. VIAL / MTTO. URBANO	1
COMUNICACIÓN SOCIAL	1
RELACIONES PUBLICAS	1
DIR. DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION/ SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	1
SRIA. AYUNT. / JURIDICO 3er. PISO	1

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del Municipio de Chihuahua.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 4 PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA DOS.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS	CANTIDAD MAXIMA DE EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	EQUIPO QUE OFERTA MARCA Y ESPECIFICACIONES
2	6	11	- EQUIPO ANALOGO O DIGITAL CON CAPACIDAD DE IMPRESIÓN EN RED. - VELOCIDAD DE COPIADO 50 A 60 COPIAS POR MINUTO. - TAMAÑO DE COPIA CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA. - CAPACIDAD DE DEPÓSITO DE PAPEL MÍNIMO 3500 HOJAS. - CAPACIDAD DE ESCANEÓ. - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES: RDH, REVERSIBLE - PARA PERMITIR COPIADO DÚPLEX Y CON CAPACIDAD PARA 100 - ORIGINALES. - ZOOM DE 25% A 400% EN INCREMENTOS DEL 1%. - SELECTOR DE COPIAS 1 A 999. - RESOLUCIÓN DE COPIADO DE 1200 X 600 PPP. - RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN DE 2400 X 600 PPP. - COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO EN SUS TRES MODOS 1:2, 2:2 Y 2:1. - CÓDIGO DE ACCESO PARA MÁS DE 50 USUARIOS. - FINALIZADOR/ ENGRAPADOR. - Copiado dúplex automático en sus tres modos 1:2, 2:2 y 2:1. - Código de acceso para más de 50 usuarios. - Finalizador/ Engrapador. 46,000 COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	

Los equipos de esta Partida serán distribuidos en los lugares y cantidades que se indican a continuación:

No. Equipos: 6

DEPENDENCIAS	No. Equipos
OBRAS PUBLICAS / CONTROL DE OBRAS	1
SERVICIOS PUBLICOS	1
SEGURIDAD PÚBLICA / CONTROL VEHICULAR	1
TESORERIA / CONTABILIDAD	1
OFICIALIA/DESPACHO DEL OFICIAL 8° PISO	1
OFICIALIA/ SUBDIR. RECURSOS MATERIALES 6°. PISO	1

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del Municipio de Chihuahua.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA TRES.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS	CANTIDAD MAXIMA DE EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	EQUIPO QUE OFERTA MARCA Y ESPECIFICACIONES
3	19	24	- EQUIPO DIGITAL CON CAPACIDAD DE IMPRESIÓN EN RED. - VELOCIDAD DE COPIADO 50 A 60 COPIAS POR MINUTO. - TAMAÑO DE COPIA CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA. - CAPACIDAD DE DEPÓSITO DE PAPEL MÍNIMO 3500 HOJAS. - CAPACIDAD DE ESCANEÓ. - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES: RDH, - REVERSIBLE PARA PERMITIR COPIADO DÚPLEX Y - CON CAPACIDAD PARA 100 ORIGINALES. - ZOOM DE 25% A 400% EN INCREMENTOS DEL 1%. - SELECTOR DE COPIAS 1 A 999. - RESOLUCIÓN DE COPIADO DE 1200 X 600 PPP. - RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN DE 2400 X 600 PPP. - COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO EN SUS TRES MODOS 1:2, 2:2 Y 2:1. - CÓDIGO DE ACCESO PARA MÁS DE 50 USUARIOS. - FINALIZADOR/ ENGRAPADOR. 16,000 COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	

Los equipos de esta Partida serán distribuidos en los lugares y cantidades que se indican a continuación:

No. Equipos: 19

DEPENDENCIAS	No. Equipos
ATENCION CIUDADANA / 1er. PISO	1
ATENCIÓN CIUDADANA / COMITÉ DE VECINOS	1
ATENCION CIUDADANA / PLANTA BAJA	1
SEG. PUBLICA / ESCUELA DE POLICIA	1
SEG. PUBLICA SUR / DEPTO. JURIDICO	1
SEG. PUBLICA NORTE / ADMINISTRATIVO	1
SEG. PUBLICA / SUBD. DE SEGUIMIENTO A PROCESOS	1
SRIA. AYUNT. / OFICINA REGIDORES PRI	1
SRIA. AYUNT. / DEPTO. JURIDICO	1
SRIA. AYUNT. / OFICINA REGIDORES PAN	1
TESORERIA / CONTABILIDAD 5º. PISO	1
TESORERIA / DESP. TESORERO	1
TESORERIA / DEPTO. EJECUCION	1
DESARROLLO URBANO / DIRECCION	1
OBRAS PUBLICAS / ADMINISTRATIVO	1
SRIA. AYUNT. / BOMEROS	1



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

DESARROLLO RURAL	1
PLANEACION Y EVALUACION	1
SERVICIOS PUBLICOS / PANTEON MUNICIPAL NUM. 1	1

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del Municipio de Chihuahua.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE**



ANEXO 4 PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA CUATRO.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS	CANTIDAD MAXIMA DE EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	EQUIPO QUE OFERTA MARCA Y ESPECIFICACIONES
4	12	17	- EQUIPO ANALOGO O DIGITAL. - VELOCIDAD DE COPIADO 50 A 60 COPIAS POR MINUTO. - CAPACIDAD PARA PROCESAR HASTA 85,000 HOJAS. - REDUCCIÓN- AMPLIACIÓN DE 50% A 200 % - EN INCREMENTOS/DECREMENTOS 1%. - CAPACIDAD DE CARGA DE PAPEL MÍNIMO DE 4000 HOJAS. - SELECTOR DE COPIAS DE 1 A 999 COPIAS. - COPIAS EN TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA. - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE HASTA 100 ORIGINALES MÍNIMO. - COMPAGINADOR O FINALIZADOR CON ENGRAPADOR. - COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO POR AMBAS CARAS, REVERSIBLE 1:2, 2:2 Y 2:1. - CÓDIGO DE USUARIOS MÍNIMO PARA 50 CUENTAS. 20,000 COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	

Los equipos de esta Partida serán distribuidos en los lugares y cantidades que se indican a continuación:

No. Equipos: 12

DEPENDENCIAS	No. Equipos
DIR. DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION / 1er. PISO	1
DESARROLLO URBANO / ADMINISTRATIVO	1
OBRAS PUBLICAS / INFRAESTRUCTURA URBANA	1
OBRAS PUBLICAS / INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1
OBRAS PUBLICAS / DIRECCION	1
RELACIONES PUBLICAS	1
SEG. PUBLICA ZONA NORTE / BARANDILLA	1
SEG. PUBLICA ZONA NORTE / CALEA	1
SEG. PUBLICA ZONA NORTE / ESCRIBIENTES	1
SEG. PUBLICA ZONA SUR / BARANDILLA	1
OFICIALIA / RECURSOS HUMANOS	1
SRIA. DEL AYUNTAMIENTO / DEPTO. DE NORMATIVIDAD	1

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar que señale la Subdirección de Materiales y Servicios del Municipio de Chihuahua.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL OFICIALIA MAYOR
REPRESENTANTE Unidad Juridica



ANEXO 5

PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA UNO.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS	CANTIDAD MAXIMA DE EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO MENSUAL POR EQUIPO (IVA INCLUIDO)
1	45	50	• SISTEMA MULTIFUNCIONAL DE PROCESAMIENTO DE IMAGEN DIGITAL. • CAPACIDAD DE ESCANEADO A COLOR. • VELOCIDAD 15 A 30 COPIAS POR MINUTO. • CAPACIDAD DE IMPRESIÓN EN RED. • RESOLUCIÓN MÍNIMO EN COPIADO 600 X 600 PPP. • CAPACIDAD DE PAPEL MÍNIMO 250 HOJAS. • ZOOM 50% A 200% (INCREMENTOS/DECREMENTOS A 1%) • SELECTOR DE 1 A 99 COPIAS. • COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO. • IMPRESIÓN Y COPIADO CARTA, OFICIO. • TARJETA DE IMPRESIÓN EN RED. • ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES CON CAPACIDAD MÍNIMA A 50 ORIGINALES. • DÚPLEX AUTOMÁTICO EN IMPRESIÓN. • 6,000 COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	
COSTO MENSUAL POR CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS (IVA INCLUIDO)				\$

Costo Unitario por copia excedente (IVA incluido): \$_____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato.
El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA DOS.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS	CANTIDAD MAXIMA DE EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO MENSUAL POR EQUIPO (IVA INCLUIDO)
2	6	11	- EQUIPO ANALÓGICO O DIGITAL CON CAPACIDAD DE IMPRESIÓN EN RED. - VELOCIDAD DE COPIADO 50 A 60 COPIAS POR MINUTO. - TAMAÑO DE COPIA CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA. - CAPACIDAD DE DEPÓSITO DE PAPEL MÍNIMO 3500 HOJAS. - CAPACIDAD DE ESCANEÓ. - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES: RDH, REVERSIBLE PARA PERMITIR COPIADO DÚPLEX Y CON CAPACIDAD PARA 100 ORIGINALES. - ZOOM DE 25% A 400% EN INCREMENTOS DEL 1%. - SELECTOR DE COPIAS 1 A 999. - RESOLUCIÓN DE COPIADO DE 1200 X 600 PPP. - RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN DE 2400 X 600 PPP. - COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO EN SUS TRES MODOS 1:2, 2:2 Y 2:1. - CÓDIGO DE ACCESO PARA MÁS DE 50 USUARIOS. - FINALIZADOR/ ENGRAPADOR. - Copiado dúplex automático en sus tres modos 1:2, 2:2 y 2:1. - Código de acceso para más de 50 usuarios. - Finalizador/ Engrapador. 46,000 COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	
COSTO MENSUAL POR CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS (IVA INCLUIDO)				\$

Costo Unitario por copia excedente (IVA incluido): \$ _____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato.
El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 5

PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA TRES.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS	CANTIDAD MAXIMA DE EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO MENSUAL POR EQUIPO (IVA INCLUIDO)
3	19	24	- EQUIPO DIGITAL CON CAPACIDAD DE IMPRESIÓN EN RED. - VELOCIDAD DE COPIADO 50 A 60 COPIAS POR MINUTO. - TAMAÑO DE COPIA CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA. - CAPACIDAD DE DEPÓSITO DE PAPEL MÍNIMO 3500 HOJAS. - CAPACIDAD DE ESCANEÓ. - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES: RDH, - REVERSIBLE PARA PERMITIR COPIADO DÚPLEX Y - CON CAPACIDAD PARA 100 ORIGINALES. - ZOOM DE 25% A 400% EN INCREMENTOS DEL 1%. - SELECTOR DE COPIAS 1 A 999. - RESOLUCIÓN DE COPIADO DE 1200 X 600 PPP. - RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN DE 2400 X 600 PPP. - COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO EN SUS TRES MODOS 1:2, 2:2 Y 2:1. - CÓDIGO DE ACCESO PARA MÁS DE 50 USUARIOS. - FINALIZADOR/ ENGRAPADOR. 16,000 COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	
COSTO MENSUAL POR CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS (IVA INCLUIDO)				\$

Costo Unitario por copia excedente (IVA incluido): \$ _____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato.
El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA CUATRO.- Arrendamiento de máquinas de copiado para las diferentes Dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Oficialía Mayor.

PARTIDA	CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS	CANTIDAD MAXIMA DE EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO MENSUAL POR EQUIPO (IVA INCLUIDO)
4	12	17	- EQUIPO ANALOGO O DIGITAL. - VELOCIDAD DE COPIADO 50 A 60 COPIAS POR MINUTO. - CAPACIDAD PARA PROCESAR HASTA 85,000 HOJAS. - REDUCCIÓN- AMPLIACIÓN DE 50% A 200 % - EN INCREMENTOS/DECREMENTOS 1%. - CAPACIDAD DE CARGA DE PAPEL MÍNIMO DE 4000 HOJAS. - SELECTOR DE COPIAS DE 1 A 999 COPIAS. - COPIAS EN TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA. - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE HASTA 100 ORIGINALES MÍNIMO. - COMPAGINADOR O FINALIZADOR CON ENGRAPADOR. - COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO POR AMBAS CARAS, REVERSIBLE 1:2, 2:2 Y 2:1. - CÓDIGO DE USUARIOS MÍNIMO PARA 50 CUENTAS. 20,000 COPIAS AL MES INCLUIDAS POR EQUIPO	
COSTO MENSUAL POR CANTIDAD MINIMA DE EQUIPOS (IVA INCLUIDO)				\$

Costo Unitario por copia excedente (IVA incluido): \$ _____

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato.
El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica