# BASES

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

## CONVOCATORIA AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL No. IA-808019985-E5-2017

En la cual se establecerán las bases bajo las que se desarrollara el proceso de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. IA-808019985-E5-2017, relativo a la Contratación de Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales de Consultoría y Asesoría para la Elaboración de un Proyecto Especial en Materia de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, con fundamento en los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 29, 41 fracción X y 43 demás relativos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento.

### 1. CONVOCANTE

El Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Compras, con domicilio en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, C.P. 31000 de la Ciudad de Chihuahua, con número telefónico (614) 201-68-00 o 072 extensión 6358 o 6327.

### 2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LOS BIENES A ADQUIRIR

La Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Chihuahua.

### 3. ORIGEN DE LOS RECURSOS

Se cuenta con disponibilidad presupuestaria para la adquisición objeto de esta convocatoria, según oficio de afectación presupuestal 2017-FORTASEG-SE-013.

### 4. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| UNICA | Contratación de Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales de Consultoría y Asesoría para la Elaboración de un Proyecto Especial en Materia de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, Consistente en 5 ejes (Eje 1: Prevención de la Violencia y Delincuencia en jóvenes, Eje 2: Prevención de Violencia y Delincuencia en Niñez y Adolescencia, Eje 3: Prevención de la Violencia Familiar y de Genero, Eje 4: Participación Ciudadana y Eje 5: Cultura Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad). |

Las especificaciones al detalle de los bienes requeridos se encuentran descritas en los anexos técnicos contenidos en la presente convocatoria.

### 5. NATURALEZA DE LA INVITACIÓN

El presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, es de carácter presencial nacional y se realiza bajo los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así mismo se regirá de acuerdo a lo establecido en este documento. La contratación abarcara un ejercicio presupuestal, no será contrato abierto y se podrán aceptar proposiciones conjuntas.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

## 6. CONSULTA Y OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA

La publicación de la invitación a cuando menos tres personas relativa a la Contratación de Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales de Consultoría y Asesoría para la Elaboración de un Proyecto Especial en Materia de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, puede ser consultada en el portal de CompraNet, en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx.

La publicación es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar las personas invitadas por la convocante.

El licitante reconoce y acepta que todos los gastos que se generen por la elaboración de su propuesta, serán a su cargo.

## 7. LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE LA CONVOCATORIA

La junta de aclaración de dudas sobre el contenido a esta convocatoria tendrá verificativo el día **27 de junio del presente año**, en punto de las **10:00 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del Municipio ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, C.P. 31000 de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo optativa la asistencia de los participantes, sin embargo es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, anexo a sus preguntas, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la invitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, ambos podrán enviarse a través de CompraNet, o bien enviarlas al correo electrónico: comite.compras@mpiochih.gob.mx o entregarlas personalmente en las oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, C.P. 31000 de la Ciudad de Chihuahua, dirigidas a la Unidad Jurídica de dicha dependencia o al Comité de Compras, a más tardar veinticuatro horas antes de fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

La aclaración a las dudas presentadas se efectuará única y exclusivamente durante el desarrollo del evento antes citado, así mismo, de viva voz podrán formular sus dudas o preguntas en relación con las aclaraciones efectuadas, en el acto mismo de celebración de la Junta de Aclaraciones.

Fuera de estos periodos y horarios no se aceptará ninguna pregunta, proposición de modificación, aclaración o solicitud de información.

La convocante responderá por escrito las preguntas formuladas por los participantes, el día indicado en esta convocatoria. Las respuestas que se emitan, junto con las preguntas, serán entregadas a todos los participantes durante la Junta de Aclaraciones. Las respuestas que por escrito emita la convocante formarán parte de la convocatoria de la invitación y los documentos de la misma.

La asistencia de los participantes a la Junta de Aclaraciones no es obligatoria. Sin embargo, la inasistencia de algún participante a la misma, no lo relevará a él ni al participante de que forme parte, de la aceptación de las obligaciones que se deriven de ella o del cumplimiento de los requisitos que en relación con la invitación, por ese conducto, se comuniquen a los participantes.

La convocante no incurrirá en ninguna responsabilidad derivada de la inasistencia de cualquier participante a cualquier evento de la invitación.

Cualquier mejora, aclaración o corrección a la Convocatoria de la invitación y a los documentos de la misma, emitida por la convocante:

- Formará parte integrante de la Convocatoria de la invitación y de los documentos de la misma, y,



CHIHUAHUA
Juntos Unidad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

- Dejará sin efecto cualquier disposición de la Convocatoria de la invitación y los documentos de la misma, incluyendo cualquier enmienda, modificación o respuesta anterior emitida por la convocante, sólo en la medida que contradiga dicha disposición.

En caso de ser ineludible, al concluir la junta de aclaraciones, la convocante podrá señalar fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.

Durante el proceso de invitación, las modificaciones a las fechas de los actos de la misma establecidas en esta Convocatoria serán comunicadas por escrito a todos los participantes.

Los participantes deberán tomar en cuenta que ninguna de las condiciones establecidas en la Convocatoria de la invitación, en las Propuestas de los participantes y en el Contrato respectivo, podrán ser negociadas.

## 8. IDIOMA EN QUE SE PRESENTARA LA PROPOSICIÓN

La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español, conforme a lo establecido en el artículo 29 fracción IV de la ley de la materia.

## 9. MONEDA DE LA COTIZACIÓN

La propuesta presentada y el pago de los bienes a adquirir, se realizara en pesos, moneda nacional, de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos ($-pesos) y será fijo durante la vigencia del (los) contrato (s) y/o sus modificaciones que en su caso se lleven a cabo de acuerdo al artículo 52 de la Ley.

## 10. GARANTÍAS

### A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento del contrato, para lo cual deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del importe total de la propuesta adjudicada antes del Impuesto al Valor Agregado. Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no de cumplimiento al mismo.

El texto de la fianza es el siguiente:

### GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS

POR LA SUMA DE: $_____ **(IMPORTE CON LETRA).** CORRESPONDIENTE AL 10% DEL MONTO TOTAL CONTRATADO SIN INCLUIR EL I.V.A.

**ANTE: TESORERIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.**

PARA GARANTIZAR POR: **(PERSONA FÍSICA O MORAL CON QUIEN SE CONTRATA),** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO DEL PROVEEDOR)**, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO DE **(ESPECIFICAR QUE TIPO DE CONTRATO, SI ES DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Ó PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ETC.) NO. ___/____ DE FECHA __ DE _____DEL 201_,** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO POR LOS CC. C.P. Y M.A.P. VERÓNICA ESTELA ROFULFO BORUNDA, OFICIAL MAYOR, C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, TESORERA MUNICIPAL, **(INCLUIR DIRECTOR DE DEPENDENCIA QUE SE TRATE)** Y EL C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHACÓN, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN, Y POR LA OTRA PARTE **(NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR O PRESTADOR)**, REPRESENTADA POR EL C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE, APODERADO, ADMINISTRADOR ÚNICO, GERENTE GENERAL ETC.)**, RELATIVO A **(OBJETO DEL CONTRATO Y PERIODO DE ENTREGA O DEL SERVICIO)**, CON UN IMPORTE TOTAL DE **$_____(EXPRESAR LA CANTIDAD TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMERO Y LETRA)** CANTIDAD QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO;



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ESTA INSTITUCIÓN DECLARA EXPRESAMENTE: **A)** QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 48 FRACCIÓN II, 53 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 81 DE SU REGLAMENTO, Y DE ACUERDO CON EL MENCIONADO CONTRATO, LA CUAL ESTARÁ EN VIGOR HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES **(O EN SU CASO HASTA QUE LOS SERVICIOS ESTÉN RECIBIDOS EN SU TOTALIDAD)**, A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONVOCANTE, Y PERMANECERA VIGENTE 12 (DOCE MESES) POSTERIORES A DICHA ENTREGA **(O PRESTACIÓN DEL SERVICIO),** PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS Y DAÑOS DE LOS BIENES **(O CALIDAD DE LOS SERVICIOS),** ASI COMO CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EL PROVEEDOR O **(PRESTADOR DEL SERVICIO) B)** QUE EN EL CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTE ESPERA, LA VIGENCIA DE LA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA, ASI COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, MEDIOS DE DEFENSA Ó DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN POR LAS PARTES CONTRATANTES Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME, MANIFESTANDO EN ESTE ACTO PARA ELLO, SU EXPRESA CONFORMIDAD, HACIENDO RENUNCIA EXPRESA AL BENEFICIO ESTABLECIDO A SU FAVOR, POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS; **C)** QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA TESORERIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, DEBIENDO ANEXAR CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. **D)** QUE PARA LA EFECTIVIDAD DE LA FIANZA, ACEPTA SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, DEBIÉNDOSE ATENDER PARA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA, LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 283, 289 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE DICHA LEY; **E)** QUE EN CASO DE NO CUBRIR EL MONTO DE ESTA FIANZA EN EL PLAZO QUE SE ESTABLECE EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PAGARÁ POR CONCEPTO DE DAÑOS Y PERJUICIOS UN INTERÉS CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. **F)** QUE PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE ESTA PÓLIZA REPRESENTA, LAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO; **G)** QUE LA AFIANZADORA ES CONFORME EN QUE LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO LE SEAN FORMULADOS POR CONDUCTO DE SUS AGENTES AUTORIZADOS EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., **H)** QUE AFIANZADORA _____ SE ENCUENTRA UBICADA EN LA CALLE_____ NO. ___ EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH; **I)** TODA ESTIPULACIÓN QUE APAREZCA IMPRESA POR FORMATO POR PARTE DE AFIANZADORA _____, QUE CONTRAVENGA LAS ESTIPULACIONES AQUÍ ASENTADAS, LAS CUALES COMPRENDEN EL PROEMIO Y LOS INCISOS DEL **A)** AL **I)**, SE CONSIDERAN NO PUESTAS.

Así mismo, los participantes ganadores quedaran obligados ante la dependencia a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en legislación aplicable

## B) GARANTÍA DEL ANTICIPO

El participante que resulte ganador garantizará la totalidad del anticipo, para lo cual deberá presentar, una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 100% del importe total del anticipo, la cual deberá ser entregada previo a la entrega del anticipo correspondiente.

## 11. ENTREGA DE PROPOSICIONES

La entrega de proposiciones se hará en un sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica. La documentación distinta a la propuesta podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante, a través de Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua, podrá realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta. Lo anterior será optativo para los licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quienes decidan presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.
Las proposiciones podrán ser enviadas mediante servicio postal o mensajería, sin embargo es responsabilidad de los licitantes validar que fueron recibidas, a más tardar una hora antes de la fecha y hora en que se realizara el acto de presentación y apertura de proposiciones.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Los participantes sólo podrán presentar una proposición por Invitación.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

## 12. PROPOSICIONES EN CONJUNTO

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente.

Quienes deseen participar agrupados, deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de invitación, mismo que firmará la proposición.
d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerara, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

## 13. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Los participantes llevaran a cabo la entrega de sus propuestas al Comité de Compras, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, C.P. 31000 de la Ciudad de Chihuahua, el día **29 de junio del 2017** a las **09:30 horas**, en un sobre cerrado, que contendrá la documentación complementaria, propuesta técnica y económica. La documentación distinta a la oferta podrá entregarse, a elección, dentro o fuera del sobre que la contenga.

Siendo el día y la hora establecidas para el acto de presentación y apertura de propuestas, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrara y no se permitirá el acceso de más participantes o propuestas.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, en caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, esta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

integran la proposiciones que al efecto se recabe para cada licitante. Con posterioridad, la convocante llevara a cabo la evaluación integral de las proposiciones, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado así como en su caso, a la omisión de los mismos, y en resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente.

De entre los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la dependencia o entidad designe, rubricaran todas las proposiciones presentadas, las que para estos efectos constaran documentalmente, y

Se levantara acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalara lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la invitación.

El acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma; la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

## 14. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta de presentación y apertura de propuestas se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la invitación, el cual se emitirá en junta publica a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, levantándose el acta respectiva que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma, asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita.

La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo y términos señalados en el fallo.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes en los términos del Título Sexto Capítulo Primero de la Ley de la materia.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el Presidente del Comité de Compras procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificara a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control dentro de los cinco días posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor responsable dará vista de inmediato al órgano interno de control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

## 15. NOTIFICACIONES

Al finalizar la junta de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto del fallo, se fijara copia fotostática de un ejemplar de dichos actos, en la sección de anuncios de Oficialia Mayor ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, C.P. 31000 de la Ciudad de Chihuahua.

## 16. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS

A efecto de agilizar el acto de apertura de propuestas, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, señalando que se trata de la documentación complementaria, proposición técnica o de la proposición económica y debidamente separados en orden conforme a lo solicitado en esta convocatoria, indicando el documento a que se refiere.

**Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en cada una de las hojas que los integren. Para tal efecto, se deberán numerar de manera individual la documentación complementaria, propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.**

Así mismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus propuestas, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del participante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

### A) DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

I. Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos indicados en el **(Anexo 1)** de conformidad a lo dispuesto por la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley. Asimismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con ella.

II. Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía del licitante, tratándose de personas físicas y, en caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

III. Curriculum que demuestre su experiencia y capacidad técnica en el ramo objeto de la presente invitación.

IV. Escrito en que manifieste el domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven en los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos los efectos legales mientras no señale otro distinto. **(Anexo 2)**

V. En caso de de resultar aplicable, presentar escrito firmado por el representante legal del licitante, utilizando el (**Anexo 3)** de esta Invitación, el que en términos de lo dispuesto por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el que manifieste cuales son los documentos e información de su proposición que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de clasificación.

VI. Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 50 y antepenúltimo párrafo del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico debidamente firmado. **(Anexo 4)**



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

VII. Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que el licitante es una persona física de nacionalidad mexicana y tratándose de personas morales, de haberse constituido con apego a las leyes mexicanas aplicables, documento que se identificara como **(Anexo 5)**

VIII. Manifestación por escrito de una declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Anexo 6)**

IX. Manifestación en la que se indique que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción que señala la Ley.

Lo anterior únicamente para los participantes que deseen recibir la preferencia establecida en el artículo 14 de la Ley. En el caso de un empate entre dos o más personas que incluyan en su propuesta la citada información, resultará aplicable el sorteo previsto en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de materia. **(Anexo 7)**

X. Escrito del licitante donde manifieste la clasificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o medianas empresas nacionales, conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, lo anterior para efectos del artículo 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico. **(Anexo 8)**

XI. Escrito en el que manifieste que se encuentra al corriente sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Así como, no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación **(Anexo 9),** o en su caso los licitantes deberán presentar como parte de su propuesta el documento vigente expedido por el SAT en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales de manera positiva, requisito sin el cual no podrá formalizarse el contrato correspondiente. Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2016.

XII. En su caso, si los interesados presentan una proposición conjunta en términos del artículo 34 de la Ley y 44 de su Reglamento, deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos mencionados en el apartado 12 de la presente convocatoria.

XIII. Escrito del licitante donde se obligue, en el caso de resultar adjudicado, a liberar al Municipio de Chihuahua de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que en su caso se ocasione con motivo de la infracción sobre derechos de autor, patentes y otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional **(Anexo 11)**

***Incluir preferentemente un archivo PDF o un medio magnético (CD o USB), que contenga individualmente cada uno de los escritos del I al XIII, así como la proposición técnica y proposición económica (debidamente firmados, tal como fueron presentados en el sobre).***

**B) PROPOSICIÓN TÉCNICA.**

Podrá presentarse en el formato denominado **(Anexo 12)** de esta convocatoria, o en papel membretado del participante, describiendo de manera clara y precisa del servicio que ofrece, debidamente firmado.

Además, deberá presentar la propuesta del proyecto a desarrollar, que cumpla como mínimo, con los puntos descritos en el anexo 12.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Los documentos originales que presenten, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

**C) PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

Podrá presentarse en el formato denominado **(Anexo 13)** de esta convocatoria, o en papel membretado del participante, respetando cuando menos su contenido, y cotizando el importe unitario y el importe total de los bienes licitados en moneda nacional incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de tal modo que no se requiera de ninguna operación aritmética para conocer el monto total de la propuesta y debidamente firmado.

## 17. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La convocante para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, deberá contar con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.

En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señalado en el párrafo anterior, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que solo se haya presentado una propuesta, la convocante podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa.

Para evaluar las proposiciones, la convocante utilizara el criterio de evaluación binario, mediante el cual solo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.

La falta de cumplimiento a alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria de la invitación será causa de desechamiento.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por las convocantes que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

Se evaluara el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los gastos de entrega, impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizara en las propuestas que los bienes requeridos puedan ser presentados en el lugar y plazos señalados, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en la presente convocatoria.

Se valorara que las operaciones aritméticas realizadas para obtener el importe de los bienes, sean realizadas correctamente.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.



GUANAJUATO
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

## 18. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los servicios se hará por la partida única, por lo que podrá resultar un solo prestador ganador.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que, cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que acredite integre el sector de micro, pequeña y mediana empresa nacional y/o a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, de conformidad con el artículo 14 de la Ley, o en su defecto, se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

## 19. FIRMA DEL CONTRATO

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. En el caso de proveedores extranjeros, podrán presentar este escrito de acuerdo a la documentación equivalente en su país de origen, siempre y cuando contenga la información requerida en este artículo, la que deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción correspondiente.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del contrato del procedimiento de contratación y obligara a la Dependencia o Entidad y a la persona a quien se haya adjudicado, al firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, o bien en la convocatoria a la invitación pública y en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación. Asimismo, con la notificación del fallo la dependencia o entidad realizara la requisición de los bienes o servicios de que se trate.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la dependencia o entidad, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. Tratándose de contrataciones en las que la evaluación se haya realizado mediante puntos y porcentajes o costo beneficio, se podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

## 20. ANTICIPO, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Para el contrato derivado de la presente Invitación se otorgara un anticipo del 50% del monto total del contrato.

El pago se realizara en moneda nacional y se hará posterior a la prestación de los servicios, a más tardar dentro de los siguientes 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva.



CHIHUAHUA
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Las facturas a que se hace referencia deberán suscribirse a favor del Municipio de Chihuahua, con domicilio en calle Mina. No. 408 de esta Ciudad, con registro Federal de Contribuyentes MCI-651010-V22.

**21. CONDICIONES DE PRECIO**

El precio ofertado deberá ser fijo.

**22. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

El participante que resulte ganador deberá prestar los servicios a partir del mes de julio al 15 de diciembre de 2017, conforme al calendario establecido en el Plan de Trabajo aprobado por el Centro Nacional de Prevención del Delito y Participación Ciudadana, mismo que será entregado al licitante ganador.

**23. MODIFICACIONES**

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria podrán ser negociadas así mismo ninguna de las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explicitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

Tratándose de contratos en los que se incluyan dos o más partidas, el porcentaje al que hace referencia el párrafo anterior, se aplicara para cada una de ellas.

Cuando los proveedores demuestren la existencia de causas justificadas que les impidan cumplir con la entrega total de los bienes conforme a las cantidades pactadas en los contratos, las dependencias podrán modificarlos mediante la cancelación de partidas o parte de las cantidades originalmente estipuladas, siempre y cuando no rebase el diez por ciento del importe total del contrato respectivo.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito por parte de las dependencias y entidades, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o este facultado para ello.

Las dependencias y entidades se abstendrán de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificación y, en general cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

**24. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS**

Se desechara la propuesta del participante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en la convocatoria de esta Invitación que afecte la solvencia de la propuesta ó incurre en violaciones a la ley de la materia.
b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros participantes para elevar el precio de los bienes licitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
c) Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.
d) Si se encuentra bajo los supuestos de los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

**25. PENAS CONVENCIONALES**

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la prestación de los servicios adjudicados, la convocante además de hacer efectiva la garantía de cumplimiento otorgada por el concursante, podrá aplicar penalidades



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

en los términos del artículo 53 de la ley de la materia, o bien optar por la rescisión prevista en el artículo 54 de la propia ley.

La pena convencional por atraso se calculará en base a un 1% (uno por ciento) de penalización por día de retraso, aplicado al valor de los bienes que hayan sido entregados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida de que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

Para los efectos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 54 de la Ley, en los casos en que una partida o parte de la misma no sea entregada y la pena convencional por atraso, rebasa el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no entregada en las fechas pactadas, la convocante, previa notificación al proveedor respectivo, sin rescindir el contrato correspondiente, podrá modificarlo, cancelando las partidas de que se trate, o bien parte de las mismas, aplicando al proveedor una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que los bienes o servicios hubieran sido entregados en fechas posteriores a la pactada para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso a que se refiere el primer párrafo, sino por otras causas establecidas en el contrato, las dependencias y entidades podrán iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato.

Las dependencias y entidades podrán, a su juicio, suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

## 26. CAUSALES DE RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS

De conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico se procederá a la rescisión administrativa de las obligaciones a cargo del proveedor, derivadas de las estipulaciones o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, así como de las demás normas que sean aplicables.

Se procederá a la rescisión administrativa del contrato en los siguientes casos:

Cuando el proveedor incumpla total o parcialmente en sus obligaciones adquiridas en el contrato y que por su causa se afecte el interés principal.

Si se hace cesión de obligaciones y/o derechos a terceros en forma que afecte el contrato.

Cuando transcurrido el plazo indicado en la Ley de la materia, el proveedor no entregue la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando se incumpla o contravengan las disposiciones de la ley de la materia, su reglamento y los lineamientos que rigen la misma.

Por cualquier otro incumplimiento en términos de ley.

## 27. PRORROGAS

No se otorgaran prorrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, salvo cuando se derive de caso fortuito o fuerza mayor.

## 28. DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA

El Comité de Compras declarará desierta la presente Invitación, cuando a su juicio, las proposiciones presentadas por los Licitantes no reúnan los requisitos de las Bases de Invitación, cuando no se reciban un mínimo de tres proposiciones en el Acto de Presentación y Apertura de las Propuestas o cuando los precios de los bienes que



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto base de la invitación.

Se considerará que el precio no es aceptable, cuando de la investigación de precios realizada, resulte que el precio de la proposición es superior a un diez por ciento respecto del más bajo prevaleciente en el mercado nacional.

**29. INFORMACIÓN GENERAL DE ASPECTOS RELATIVOS A LOS SERVICIOS.**

Patentes y derechos de autor.- El prestador a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar los servicios a la licitante violen patentes o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatario.

**30. INCONFORMIDADES Y RECURSOS**

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los participantes en la presente Invitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Publico, de conformidad con los artículos 65 y 66, debiéndose presentar a elección del promovente, por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaria de la Función Pública ubicada en la calle Insurgentes Sur #1735, Col. Guadalupe Inn Deleg. Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., o a través de CompraNet o mediante el programa informático que les proporcione la Secretaria de la Función Pública.

**31. GENERALIDADES**

Lo no previsto en la convocatoria correspondiente al presente procedimiento, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Esta convocatoria es emitida por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Publico, a los **23 días del mes de junio del año 2017.**

**MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA**
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS**
**DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**
**OFICIAL MAYOR**



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

## RELACIÓN DE ANEXOS

| | |
|---|---|
| **ANEXO 1** | Modelo de escrito de manifestación que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada |
| **ANEXO 2** | Modelo de escrito de manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones. |
| **ANEXO 3** | Modelo de escrito para manifestar cuales son los documentos e información de su proposición que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada. |
| **ANEXO 4** | Modelo de escrito de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley de la materia. |
| **ANEXO 5** | Modelo de escrito de Nacionalidad Mexicana. |
| **ANEXO 6** | Modelo de escrito de declaración de integridad de los licitantes. |
| **ANEXO 7** | Modelo de escrito de manifestación de discapacidad de los licitantes en relación al supuesto del artículo 14 de la Ley de la materia y articulo 54 de su reglamento. |
| **ANEXO 8** | Modelo de escrito de manifestación de clasificación de su empresa (Micro, pequeña o medianas empresas nacionales) |
| **ANEXO 9** | Modelo de escrito sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. |
| **ANEXO 10** | Modelo de contrato (para conocimiento) |
| **ANEXO 11** | Modelo de escrito para liberar al Municipio de Chihuahua de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa, con motivo de derechos de autor, patentes, marcas y otros derechos de propiedad industrial o intelectual. |
| **ANEXO 12** | Modelo de Propuesta Técnica (descripción clara y precisa de los bienes que ofrece) |
| **ANEXO 13** | Modelo de Propuesta Económica |
| **ANEXO 14** | Formato de Recepción de los documentos que integran las Proposiciones. |



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

# ANEXO 1

**Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.**

**COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**
**P R E S E N T E.-**

_____ **(nombre)** _____manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada en la presente **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. _____, para la _____**, a nombre y representación de: _____ (persona moral) _____

Clave del Registro Federal de Contribuyente: _____
Domicilio: _____
Colonia: _____
Municipio: _____
Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____
Teléfono: _____ Fax: _____
Nombre del apoderado o representante: _____
Correo Electrónico: _____
Núm. de escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva: _____
Fecha (s):_____
Reformas o modificaciones al acta constitutiva: _____
_____
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la (s) misma(s): _____
_____
Relación de Accionistas: _____
Descripción del objeto social de la empresa (personas morales) **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA**
_____
_____
_____
_____
Nombre del representante del licitante: _____
_____
Datos de las escrituras públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas:
_____
_____
Escritura pública número: _____Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó:
_____
_____

**Protesto lo necesario**

_____ _____

**NOMBRE DEL LICITANTE** **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**



CHIHUAHUA
Junto a ti
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

# ANEXO 2

**Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.**

**COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**
**P R E S E N T E.-**

En relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. _____, relativa a _____, manifiesto que se señala domicilio y teléfono para recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven en los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

**DOMICILIO:**

Calle:_____

Colonia:_____

Código:_____

Postal:_____

Ciudad:_____

**ATENTAMENTE**

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**



CHIHUAHUA
la mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

# ANEXO 3

**Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.**

**COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**
**P R E S E N T E.-**

A nombre de mi representada y en términos de lo establecido en artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se describe la documentación e información de mi propuesta técnica y económica, que debe clasificarse como reservada, confidencial y/o comercial reservada.

I.- INFORMACIÓN TÉCNICA

| INFORMACION | CLASIFICACION (MARQUE CON UNA X) | | | MOTIVO |
|---|---|---|---|---|
| | RESERVADA | CONFIDENCIAL | COMERCIAL RESERVADA | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

I.- INFORMACIÓN ECONOMICA

| INFORMACION | CLASIFICACION (MARQUE CON UNA X) | | | MOTIVO |
|---|---|---|---|---|
| | RESERVADA | CONFIDENCIAL | COMERCIAL RESERVADA | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**ATENTAMENTE**

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

# ANEXO 4

**Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.**

**COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**
**P R E S E N T E.-**

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 39, fracción VI, inciso e), del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para efectos de presentar proposición y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con esta dependencia en relación a la convocatoria _____, Relativa a la _____.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no me encuentro en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios del Sector Público. (Persona Física)

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en los supuestos que se establecen los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios del Sector Público. (Persona Moral)

**ATENTAMENTE**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **NOMBRE DEL LICITANTE** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |



CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR

# ANEXO 5

**Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.**

**COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**
**P R E S E N T E.-**

Por este conducto señalo bajo protesta de decir verdad (en caso de persona física), ser de Nacionalidad Mexicana; y (en caso de persona moral) que esta empresa se constituyó conforme a las Leyes Mexicanas.

**ATENTAMENTE**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **NOMBRE DEL LICITANTE** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

# ANEXO 6

**Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.**

**COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**
**P R E S E N T E.-**

Por este conducto, hago una declaración de integridad, manifestando que por el suscrito o por interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**ATENTAMENTE**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **NOMBRE DEL LICITANTE** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
GOBIERNO MAYOR
Unidad Jurídica

# ANEXO 7

**Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.**

**COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**
**P R E S E N T E.-**

Por este conducto, manifiesto que el suscrito o la empresa que represento _____ es o _____no es una persona con discapacidad, en la proporción que señala la ley.
Lo anterior en relación a la preferencia contenida en el artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y del artículo 54 de su reglamento.

**ATENTAMENTE**

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

# ANEXO 8

**Chihuahua, Chihuahua a ___(1)__ del mes de _____ de 2017.**

**COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA (2)**
**P R E S E N T E.-**

Me refiero al procedimiento **(3)** No. **(4)** en el que mi representada, la empresa, **(5)** participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Al respecto manifiesto, que mi representada pertenece al sector **(6)**, cuenta con **(7)** empleados de planta registrados ante el IMSS y con **(8)** personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de **(9)** obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa **(10)** atendiendo a lo siguiente:

| Estratificación | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tamaño (10)** | **Sector (6)** | **Rango de número de trabajadores (7) + (8)** | **Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)** | **Tope máximo combinado*** |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11 hasta 30 | Desde $4.01 hasta $100 | |
| | Industria y Servicio | Desde 11 hasta 50 | Desde $4.01 hasta $100 | 95 |
| Mediana | Comercio | Desde 31 hasta 100 | Desde $100.01 Hasta $250 | 235 |
| | Servicio | Desde 51 hasta 100 | | |
| | Industria | Desde 51 hasta 250 | Desde $100.01 Hasta $250 | 250 |

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)
(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)
(10) El tamaño de la empresa se determinara a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente formula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: **(11)** ; del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): **(12)** .

ATENTAMENTE

**(13)**

INSTRUCTIVO

| NUMERO | DESCRIPCION |
|---|---|
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento |
| 2 | Anotar el nombre del área contratante |
| 3 | Precisar el procedimiento de que se trate, invitación a cuando menos tres personas |
| 4 | Indicar el numero respectivo del procedimiento |
| 5 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa |
| 6 | Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicio) |
| 7 | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS |
| 8 | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas |
| 9 | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp); conforme al reporte de |
| 10 | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la formula anotada al pie del cuadro de estratificación |
| 11 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante |
| 12 | Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y/o la contratación de personas distintas, deberá citar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los |
| 13 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante |



CHIHUAHUA la ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

# ANEXO 9

**Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.**

**COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**
**P R E S E N T E.-**

Por este conducto, manifiesto que para los efectos de la disposición número 2.1.31 de la Miscelánea Fiscal para el año 2017, me encuentro al corriente sobre el cumplimiento de mis obligaciones fiscales.

Así mismo manifiesto que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **NOMBRE DEL LICITANTE** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

# ANEXO 10

## MODELO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA OFICIALÍA MAYOR A TRAVÉS DE SU TITULAR EL _____, LA TESORERÍA MUNICIPAL A TRAVÉS DE SU TITULAR EL _____, LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA POR CONDUCTO DE SU TITULAR _____, , Y LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA POR CONDUCTO DEL PRESIDENTE EL _____, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO" Y POR OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA _____., POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL EL _____, A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR", SUJETÁNDOSE AMBAS PARTES AL TENOR DE LO SIGUIENTE:**

### ANTECEDENTES

**I.-** Que con fecha _____, se llevó a cabo la _____ Sesión Ordinaria del Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, en el seno del cual, entre otros asuntos, se autorizó iniciar con el procedimiento de licitación restringida con invitación a cuando menos tres proveedores, de conformidad con el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.-** Que el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, con fecha _____, emitió fallo adjudicatorio en la Licitación Restringida con invitación a cuando menos tres personas identificada con el No. _____, relativa a la Contratación del Servicio para la _____, solicitado por la _____, adjudicándose a favor de _____ la partida **Única**, tal y como se acredita con el acta de esa misma fecha suscrita por el Comité.

### DECLARACIONES

**I.-** Declara **"EL MUNICIPIO",** por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:

1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 132 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, 8 y 11 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, es una institución de orden público con la personalidad jurídica y patrimonio propio, siendo considerada parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la entidad, así como base de su organización territorial, política y administrativa;
2. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2; 35, fracción II; 64, fracción XI; 66, fracción III, y 63, fracción XV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones vigentes y aplicables;
3. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables;



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

específicamente en el oficio de afectación presupuestal número _____;

4. Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cédula de Identificación Fiscal **MCI-651010-V22**, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable, y;
5. Es voluntad de su administración suscribir el presente contrato, con el propósito de recibir de **"EL PRESTADOR"** los **SERVICIOS**, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado siguiente.
6. Que señala como domicilio legal el de la Secretaría del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, situado en la Avenida Independencia y Victoria número 209, de la Colonia Centro, Código Postal 31000, de esta Ciudad.

**II.** Declara el **"EL PRESTADOR"**, por conducto de su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que:

1. Que es una Sociedad Civil, constituida de conformidad con la legislación vigente y aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, tal y como se acredita en la escritura pública número _____ _____, obra copia simple en los archivos de la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor;
2. Que el C. _____ cuenta con las facultades suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente contrato como lo acredita con el instrumento público reseñado en el numeral que antecede; mismas que no le han sido suspendidas, limitadas, restringidas o revocadas a fecha presente. Como constancia de dicho documento obra copia simple en los archivos de la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor;
3. No se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados por el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Público, por lo que cuenta con la legitimidad para suscribir el presente;
4. Cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios y suficientes a fin de obligarse al tenor del presente contrato, así como la liquidez y solvencia requeridos para dicho efecto;
5. Se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con Cédula de Identificación Fiscal _____, estando al corriente del pago de las contribuciones e impuestos que le han correspondido a la fecha;
6. Que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto del presente contrato, incluyendo los de carácter legal y/o fiscal, el ubicado en _____ número ____, piso __ interior __, Colonia _____, Delegación _____, Código Postal _____, Ciudad México, Distrito Federal, Teléfono _____;
7. Se encuentra debidamente autorizada ante las autoridades fiscales competentes para expedir los comprobantes a ser otorgados al **MUNICIPIO** contra el pago de las contraprestaciones acordadas en este contrato;
8. Es voluntad de su órgano de administración suscribir el presente contrato, a fin de prestar los servicios al **MUNICIPIO** descritos en la Cláusula Primera del mismo, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado siguiente.

**III.** Declaran las **PARTES**, por conducto de sus respectivos representantes legales, y bajo protesta de decir verdad, que se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, con el propósito de obligarse al tenor de las siguientes:



CHIHUAHUA
Ju... ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 201...
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.OBJETO.** Bajo los términos y condiciones de este instrumento, **"EL PRESTADOR"** y **"EL MUNICIPIO",** celebran un contrato de Servicio de _____, conforme a las características y especificaciones Técnicas descritas en el Anexo 13 (Técnico) de las bases de la Licitación Restringida _____, el cual presentó **"EL PRESTADOR"** debidamente firmado y que para efectos legales del presente instrumento se consideran como si a la letra se insertasen, formando parte de este acto jurídico como **anexo 1 (uno):**

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| UNICA | Contratación del Servicio para el Desarrollo de un Proyecto de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, Consistente en 5 ejes (Eje 1: Prevención de la Violencia y Delincuencia en jóvenes, Eje 2: Prevención de Violencia y Delincuencia en Niñez y Adolescencia, Eje 3: Prevención de la Violencia Familiar y de Genero, Eje 4: Participación Ciudadana y Eje 5: Cultura Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad). |

**SEGUNDA. CONTRAPRESTACIÓN. . "EL MUNICIPIO"** se obliga a pagar a **"EL PRESTADOR"** la siguiente cantidad, la cual incluye el Impuesto al Valor Agregado:

| PARTIDA | MONTO I.V.A. INCLUIDO |
|---|---|
| Única | |

**TERCERA. TÉRMINOS Y CONDICIONES**. La prestación de los **SERVICIOS** deberá atender a los siguientes términos y condiciones:

1. El suministro de los **SERVICIOS** se realizará hasta el **15 de Diciembre del 2017**.

2. _____.

3. La entrega del "Atlas de Riesgos del Municipio de Chihuahua 2014" (trabajos finales) se realizará en las instalaciones de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chihuahua, ubicada en la Avenida Independencia y Victoria número 209, Colonia Centro, en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

4. **"EL PRESTADOR"** asume toda la responsabilidad con respecto a las patentes y/o servicios ante las autoridades y personas físicas y morales correspondientes.

5. La Dirección de Seguridad Publica Municipal, será la encargada de supervisar la calidad de los **SERVICIOS** de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento, los cuales tendrán que prestarse a satisfacción de la misma. En caso de presentarse alguna controversia en relación a los **SERVICIOS,** la dependencia señalada deberá dar aviso por escrito a Oficialía Mayor.

**CUARTA. TIEMPO, LUGAR Y FORMA DE PAGO.** El pago se amortizará contra entrega de los bienes y/o servicios, a más tardar dentro de los 20 días naturales contados a partir de la presentación de de aquél comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago;



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

mismo que le será entregado en el domicilio de la Tesorería Municipal, ubicado en Calle Mina número 408, Col. Centro, C. P. 31000, Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua.

**QUINTA. COMPROBANTE DE PAGO.** A fin de que **"EL MUNICIPIO"** se encuentre en la posibilidad de pagar a **"EL PRESTADOR"** por los servicios, en términos de la Cláusula anterior, este último deberá expedir y entregar anticipadamente a favor de aquél comprobantes que reúnan los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago.
Los comprobantes descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

**Contribuyente:** Municipio de Chihuahua

**R. F. C.:** MCI-651010-V22

Calle Mina número 408
Col. Centro, C. P. 31000
Chihuahua, Chihuahua

**SEXTA. CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS. "EL PRESTADOR"** se obliga a que los **SERVICIOS** sean de las calidades pactadas, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta, en atención al artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SÉPTIMA. "EL PRESTADOR"** deberá tomar las precauciones necesarias, a fin de asegurar que los trabajos finales (atlas de riesgos) lleguen en perfectas condiciones al lugar anteriormente indicado, y en caso de que resulte alguna parte de los mismos dañada por la transportación y maniobras de descarga, será responsabilidad de **"EL PRESTADOR"**, sin cargo adicional para **"EL MUNICIPIO".** Todos los gastos que resulten con motivo de la transportación serán por cuenta de **"EL PRESTADOR".**

**OCTAVA. GARANTÍAS.** En términos de lo dispuesto por los artículos 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL PRESTADOR"** deberá otorgar las siguientes garantías:

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma de este contrato, **"EL PRESTADOR"** deberá suscribir una **póliza fianza** en moneda nacional emitida por una Afianzadora legalmente autorizada y acreditada en ésta Ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto a contratar sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado. Esta garantía subsistirá por 6 meses posteriores a la entrega de los trabajos finales (atlas de riesgos), con la finalidad de garantizar los defectos, vicios ocultos y buena calidad de los mismos.

**NOVENA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. "EL MUNICIPIO"** podrá rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"EL PRESTADOR"**, según dispone el artículo 53 Bis y 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En tal supuesto, el **"EL MUNICIPIO"** hará efectiva la garantía otorgada por el **"EL PRESTADOR"** para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo al procedimiento establecido por los artículos 54 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.



CHIHUAHUA
Una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Jurídica

**DÉCIMA. DURACIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA.** Las **PARTES** convienen que el presente contrato tendrá por duración el período comprendido entre el **____ de Julio de 2017** al **15 de Diciembre de 2017.**

No obstante, en términos del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el **MUNICIPIO** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato por razones de interés general debidamente fundadas, dando aviso al **PRESTADOR**, cuando menos con 5 (cinco) días naturales de antelación.

**DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES FISCALES.** Al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, las **PARTES** convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente instrumento, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.

**DÉCIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD.** Las **PARTES** se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este instrumento, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.

La **PARTE** que reciba la información confidencial deberá limitar el acceso a la misma a sus representantes o empleados que, bajo una causa justificada y razonable, llegaren a solicitar acceso a tal información. En dichos supuestos, las **PARTES** deberán hacer partícipes y obligados solidarios con respecto a las obligaciones de confidencialidad acordadas a los sujetos a los que se revele la información confidencial.

Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: 1. La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PARTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este convenio; 2. La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las **PARTES** de lo estipulado en esta cláusula, o; 3. La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el **MUNICIPIO** deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.

Las **PARTES** convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la duración de este instrumento.

En caso de incumplimiento, las **PARTES** se reservan expresamente las acciones que conforme a derecho les corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

**DÉCIMA TERCERA. RELACIONES LABORALES.** Para el cumplimiento de las obligaciones que cada una de las **PARTES** contrae por virtud de la suscripción de este contrato, manifiestan que actuarán como entidades totalmente independientes.

En consecuencia, las **PARTES** bajo ningún supuesto podrán comprometer a la otra en convenio o contrato alguno, ni contratar empleados o trabajadores en nombre o representación de su contraparte.

En cuanto a sus respectivos trabajadores y empleados, las **PARTES** manifiestan que no existe relación laboral alguna entre los trabajadores y empleados del Municipio con el **"EL PRESTADOR"**, ni entre los propios de éste con aquél. Así, las **PARTES** manifiestan ser los patrones de sus respectivos trabajadores y empleados en cumplimiento de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable, siendo las únicas y exclusivas responsables por lo que respecta a las obligaciones laborales y de seguridad social a ser cumplidas a favor de dichos sujetos.

Consecuentemente, las **PARTES** se obligan a liberar a la otra de cualquier responsabilidad laboral o de seguridad social que pudiera imputárseles en contravención a esta Cláusula con relación a sus respectivos trabajadores y empleados, en términos de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable.

**DÉCIMA CUARTA. ENTIDADES SEPARADAS.** Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las **PARTES** han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.

**DÉCIMA QUINTA. CESIÓN.** Ninguna de las **PARTES** estará en la posibilidad de ceder, ya sea parcial o totalmente, los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del presente contrato a favor de cualesquiera otra persona física o moral, según establece el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso el **"EL PRESTADOR"** deberá contar con la conformidad previa del Municipio.

**DÉCIMA SEXTA. AVISOS, NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.** Las **PARTES** convienen que cualesquiera avisos, notificaciones o comunicaciones que sea necesario dar a la otra deberán elaborarse por escrito.

El envío de dichos documentos podrá efectuarse por 3 (tres) medios: 1. Por mensajería simple entregada en propia mano o por correo certificado, ambos con acuse de recibo; 2. Por fax, o; 3. Por correo electrónico. En este último caso, el envío solamente se considerará válido y legalmente realizado cuando la recepción del correo electrónico respectivo sea confirmada electrónicamente dentro de los 3 (tres) días naturales siguientes al envío, ya sea de forma automática por algún programa de *software*, o de forma expresa, mediante un mensaje de contestación y confirmación enviado por el destinatario.

Las **PARTES** convienen de igual forma que los avisos, notificaciones y comunicaciones efectuadas con relación al presente instrumento surtirán los efectos respectivos el día de su recepción. En caso de que dichas misivas incluyan algún tipo de término, el mismo comenzará a correr al día siguiente en que se confirme su recepción, independientemente de que sea laboral o natural.

**DÉCIMA SÉPTIMA. PERSONAS DE CONTACTO.** Las **PARTES** convienen en que la totalidad de los avisos, notificaciones o comunicaciones que sea necesario dar a la otra derivado de los términos y condiciones del presente instrumento deberán destinarse indistintamente a las siguientes personas:

| **"EL MUNICIPIO":** | **"EL PRESTADOR":** |
|---|---|
| _____ | _____ |



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

En caso que sea su voluntad cambiar a las personas de contacto, las **PARTES** convienen en notificar a la otra sobre tal circunstancia con cuando menos 5 (cinco) días naturales de anticipación a la fecha en que efectivamente sea realizado el cambio. El incumplimiento de la obligación descrita implicará que los avisos, notificaciones o comunicaciones enviados y entregados a nombre de los destinatarios originales de la **PARTE** que realice el cambio, surtirán todos los efectos legales a favor de la **PARTE** que no haya sido notificada oportunamente, a partir de la fecha de entrega y mientras subsista el incumplimiento.

**DÉCIMA OCTAVA. AMPLIACIONES.** Para efectos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente contrato podrá ser ampliado en un veinte por ciento en los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

Cuando **"EL PRESTADOR"** demuestre la existencia de causas justificadas que le impidan cumplir con la entrega total de los bienes y servicios conforme a las cantidades pactadas en el presente contrato, la dependencia solicitante podrá pedir la modificación mediante la cancelación de la partida o parte de la cantidad originalmente estipulada, siempre y cuando no rebase el diez por ciento del importe total de este contrato.

Cualquier modificación al presente contrato deberá de formalizarse por escrito por parte de la dependencia, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

La dependencia solicitante se abstendrá de hacer modificaciones o ampliaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificación y, en general cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a **"EL PRESTADOR"** con las establecidas originalmente.

En el supuesto de que el presente contrato se amplié, **"EL PRESTADOR"** se obliga a ampliar las garantías en el mismo porcentaje mencionado en la cláusula octava.

**DÉCIMA NOVENA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS.** En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por la autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

**VIGÉSIMA. LEY APLICABLE.** El presente instrumento se regirá y será interpretado de conformidad con lo prescrito por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y por el Código Civil Federal, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

**VIGÉSIMA PRIMERA. PENA CONVENCIONAL.** En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los bienes o servicios, **"EL MUNICIPIO"** además de hacer efectiva la garantía de cumplimiento otorgada por el **PRESTADOR**, podrá aplicar penalidades en los términos del artículo 53 de la ley de la materia, o bien optar por la rescisión prevista en el artículo 54 de la propia ley.

La pena convencional por atraso se calculará en base a un 1% de penalización por día de retraso, aplicado al valor de los bienes o servicios que hayan sido entregados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida de este contrato. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

Para los efectos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 54 de la Ley, en los casos en que la partida o parte de la misma no sea entregada y la pena convencional por atraso, rebasa el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no entregada en las fechas pactadas, **"EL MUNICIPIO"**, previa notificación al proveedor respectivo, sin rescindir el contrato correspondiente, podrá modificarlo, cancelando la partida correspondiente, o bien parte de la misma, aplicando al proveedor una sanción por cancelación,



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que los bienes o servicios hubieran sido entregados en fechas posteriores a la pactada para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del **PRESTADOR** no derive del atraso a que se refiere el primer párrafo, sino por otras causas establecidas en el contrato, las dependencias y entidades podrán iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato.

Las dependencias y entidades podrán, a su juicio, suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN.** Atendiendo lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas por tribunales federales, motivo por el cual las **PARTES** renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias.

No obstante, las **PARTES** pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.

**LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, EL _____ DE _____DE DOS MIL DIECISIETE.**

**EL MUNICIPIO:**

_____

OFICIAL MAYOR

_____

TESORERO MUNICIPAL

_____

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

_____

REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA

_____

_____

POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL

_____

**LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONTRATO IA-808019985-E5-2017, RELATIVO AL _____ CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA Y LA PERSONA MORAL _____., DE FECHA _____.**



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

# ANEXO 11

**Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.**

**COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**
**P R E S E N T E.-**

En mi carácter de representante legal de _____ declaro que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar al municipio de Chihuahua y/o a terceros, si con motivo de la prestación de los servicios, se violan derechos de autor, de patentes u otros derechos reservados de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional.

Por lo anterior, manifiesto en este acto que no se encuentra en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de Propiedad Industrial.

En el entendido de que en caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra del Municipio de Chihuahua, por cualquiera de las causas antes mencionadas, mi representada se compromete a llevar a cabo las acciones necesarias para garantizar la liberación del Municipio de chihuahua de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

.

**ATENTAMENTE**

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

# ANEXO 12

# PROPUESTA TÉCNICA

**PARTIDA UNICA.** Contratación de Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales de Consultoría y Asesoría para la Elaboración de un Proyecto Especial en Materia de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, consistente en 5 ejes, Eje 1: Prevención de la Violencia y Delincuencia en jóvenes, Eje 2: Prevención de Violencia y Delincuencia en Niñez y Adolescencia, Eje 3: Prevención de la Violencia Familiar y de Genero, Eje 4: Participación Ciudadana y Eje 5: Cultura Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad.

| **EJE 1: PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y DELINCUENCIA EN JÓVENES.**<br>**Objetivo General: Realizar intervenciones educativas, culturales, artísticas, deportivas, recreativas y de salud, que permitan el desarrollo armónico de mujeres y hombres jóvenes de 15 a 29 años dotándolos de herramientas que promuevan sus habilidades intelectuales, emocionales y técnicas e impulsen estilos de vida saludables y seguros para contribuir en la reducción de factores de riesgo generadores de violencia y delincuencia.** | | | |
|---|---|---|---|
| **ACCIÓN** | **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **META** | **Ben. Directos** |
| Intervención Integral:<br>1 Convocatoria.<br>2. Diagnostico Participativo.<br>3. Implementación de actividades de arte, cultura y deporte derivadas del diagnóstico. | Promover opciones de vida libre para los jóvenes en la familia, la escuela y la comunidad, evitando que se incorporen a grupos delictivos a través de intervenciones integrales relacionadas con el arte, cultura y deporte. | 2 | 60 |
| Talleres acerca del uso, el abuso y la dependencia al alcohol y drogas y sus consecuencias. | Capacitar a jóvenes y dotarlos de herramientas para afrontar situaciones de riesgo asociados al consumo de drogas licitas e ilícitas y fortalecer su capacidad de resiliencia. | 20 | 500 |
| **EJE 2: PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y DELINCUENCIA EN NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.**<br>**Objetivo General: Promover una vida libre de violencia en niñas, niños y adolescentes a través de acciones que fomenten su participación activa, la identificación de factores de riesgo de violencia y delincuencia, así como la corresponsabilidad de diversos actores en la promoción y protección de los derechos de la infancia y la adolescencia.** | | | |
| **ACCIÓN** | **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **META** | **Ben. Directos** |
| Talleres Lúdicos a niños, niñas y adolescentes para que puedan identificar situaciones de riesgo y violencia. | Brindar herramientas en los niños, niñas y adolescentes que les permitan identificar situaciones de riesgo y violentas de las que puedan ser víctimas, a través de la organización de diversas actividades de difusión, atención y prevención. | 25 | 700 |
| Estrategias lúdicas de uso del tiempo libre:<br>Clubes de tareas.<br>Actividades deportivas, culturales y artísticas. | Implementar acciones para el uso del tiempo libre, el desarrollo de habilidades para la vida y la apropiación del espacio público en niños, niñas y adolescentes. | 10 | 750 |
| **EJE 3: PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO.**<br>**Objetivo General: Prevenir la violencia familiar y de género a través de estrategias focalizadas e integrales que permitan identificar factores de riesgo, fomentar la equidad de género y crear entornos libres de violencia.** | | | |



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

| ACCIÓN | OBJETIVO ESPECÍFICO | META | Ben. Directos |
|---|---|---|---|
| Talleres lúdicos en escuelas, centros de trabajo y espacios comunitarios para promover la igualdad de género y prevenir la violencia. | Diseñar e implementar acciones en los términos escolar, laboral y comunitario, que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres y desarrollen capacidades para detectar, prevenir y denunciar situaciones de violencia familiar y de género. | 30 | 600 |
| Creación de redes de Mujeres.<br>. Conformación de Red de Mujeres.<br>. Capacitación de las integrantes de la Red.<br>. Plan de acción de la Red. | Crear o fortalecer redes de mujeres que promuevan acciones de acompañamiento y/o grupos de apoyo para mujeres víctimas de la violencia. | 2 | 100 |
| **EJE 4: PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**<br>**Objetivo General: Fomentar como un derecho de las personas, mecanismos que incorporen la participación de los ciudadanos en las comunidades, redes vecinales y organizaciones sociales, así como el diseño de políticas públicas e intervenciones específicas de prevención de la violencia y la delincuencia, a fin de mejorar la convivencia comunitaria y la seguridad ciudadana.** | | | |
| **ACCIÓN** | **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **META** | **Ben. Directos** |
| Comités vecinales de participación ciudadana.<br>. Conformación de comités vecinales.<br>. Taller de participación social, transparencia, rendición de cuentas y garantía de derechos y obligaciones a los integrantes de los comités.<br>. Elaboración de planes de trabajo e implementación de acciones. | Promover la participación ciudadana, individual o colectiva a través de la conformación de grupos de colonos que deseen participar y dar seguimiento a los programas implementados por las autoridades municipales. | 20 | 300 |
| Estrategia integral de apropiación de espacios públicos.<br>. Mejoramiento de espacios públicos (no se contempla construcción).<br>. Implementación de actividades educativas, informativas, deportivas, culturales artísticas y recreativas por parte de los miembros de la comunidad. | Diseñar e implementar estrategias que favorezcan procesos de apropiación de los espacios públicos por parte de la comunidad. | 2 | Población de cada polígono. |
| **EJE 5: CULTURA CÍVICA, BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD.**<br>**Objetivo General: Promover en la población el respeto a las leyes, normas y reglas de convivencia en los ámbitos familiar, escolar, laboral y comunitario, así como favorecer la prevalencia del diálogo y la conciliación como medios de solución pacífica de conflictos a fin de fortalecer la cohesión social y construir entornos libres de violencia.** | | | |
| **ACCIÓN** | **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **META** | **Ben. Directos** |
| Estrategias de comunicación dirigida a servidores públicos para promover la correcta aplicación de la ley y el rechazo a la corrupción. | Promover entre los servidores públicos la correcta aplicación de la ley y el rechazo a la corrupción, buscando inhibir el abuso de | 1 | Población de cada polígono. |



Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

| | | | |
|---|---|---|---|
| | autoridad y el ejercicio ilegal y arbitrario del poder. | | |
| Estrategia de comunicación para promover la cultura de la legalidad, la denuncia y la importancia del papel activo del ciudadano en la prevención de la corrupción, la impunidad, la violencia y la inseguridad. | Sensibilizar a la población sobre la importancia de la cultura de la legalidad y de la denuncia, así como el empoderamiento del ciudadano y su papel como agente activo en la prevención de la corrupción, la impunidad, la violencia y la inseguridad. | 2 | Población de cada polígono. |

## EJES DE ACCIÓN

El proyecto integral, de acuerdo al plan de trabajo establecido y aprobado por el Centro Nacional de Prevención del Delito, deberá de implementarse dentro del territorio de intervención establecido y dirigido a la población beneficiaria señalada, siendo la siguiente:

### TERRITORIO DE INTERVENCIÓN

Las colonias donde se deberá implementar el proyecto son:

20 ANIVERSARIO, VILLAS DEL REAL, VILLAS DEL REY, PASEOS DE CHIHUAHUA I, II, III, CAFETALES, LOS OLIVOS I, II, III, QUINTAS MONTECARLO, ALAMEDAS, ANTORCHA POPULAR, CHIHUAHUA 2000, CHIHUAHUA 2000 2, CHIHUAHUA 2000 94, COLONIAL DE MINAS, COMPLEJO INDUSTRIAL CHIHUAHUA, INTIPEREDO, NUEVO TRIUNFO, PONCE DE LEON, PROGRESO NACIONAL, QUINTAS QUIJOTE, RODOLFO FIERRO, SERGIO DE LA TORRE, SIGLO XXI, 24 DE JUNIO, CASA BLANCA, CHIHUAHUA, COLINA, GLORIA, INFONAVIT INSURGENTES, TORRES DEL REY, VILLA NUEVA, ATENAS, EL VERGEL, EXHACIENDA QUINTAS CAROLINAS, FRANCISCO DOMINGUEZ, INTEGRACION, LAS QUINTAS, QUINTAS CAROLINAS, REAL DE POTREROS ETAPA I, REAL DE POTREROS ETAPA II, REAL DE POTREROS III, SANTO TOMAS Y VISTAS DE SACRAMENTO.

### POBLACIÓN BENEFICIARIA

| Tipo de Población | Número de Población |
|---|---|
| Niños y Adolecentes | 2000 |
| Jóvenes | 200 |
| Hombres (adultos) | 400 |
| Mujeres (adultos) | 600 |

De igual modo, a fin de poder establecerse el grado de cumplimiento y los resultados obtenidos, el proyecto a desarrollar, deberá de dar cumplimiento a las acciones señaladas, en base a los indicadores de gestión y de resultados establecidos, mismos que se señalan a continuación:



CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

## INDICADORES DE GESTION Y DE RESULTADOS

| ACCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DE GESTIÓN | INDICADOR DE RESULTADO |
|---|---|---|---|
| **EJE 1: Prevención de la violencia y delincuencia en jóvenes.** | | | |
| Intervención Integral:<br>1 Convocatoria<br>2. Diagnostico Participativo<br>3. Implementación de actividades de arte, cultura y deporte derivadas del diagnóstico. | Intervención Integral | 1. Número de intervenciones integrales realizadas | 1. Variación porcentual de jóvenes que se organiza con sus vecinos para resolver problemas comunitarios |
| | | 2. Número de Jóvenes participantes | 2. Variación porcentual de personas que tiene una opinión positiva sobre los jóvenes participantes en el proyecto. |
| Talleres acerca del uso, el abuso y la dependencia al alcohol y drogas y sus consecuencias. | Taller | 1. Número de talleres realizados. | Variación porcentual de jóvenes participantes sensibilizados sobre el uso, el abuso y la dependencia al alcohol y drogas y sus consecuencias. |
| | | 2. Número de jóvenes participantes. | |
| **EJE 2: Prevención de violencia y delincuencia en niñez y adolescencia.** | | | |
| Talleres Lúdicos a niños, niñas y adolescentes para que puedan identificar situaciones de riesgo y violencia. | Taller | 1. Número de talleres realizados. | Variación porcentual de niñas, niños y adolescentes participantes con capacidades para identificar situaciones de riesgo y violentas. |
| | | 2. Número de niños, niñas y adolescentes participantes. | |
| Estrategias lúdicas de uso del tiempo libre:<br><br>Clubes de tareas.<br>Actividades deportivas, culturales y artísticas. | Estrategia Lúdica | Número de estrategias lúdicas de uso del tiempo libre implementadas. | Variación porcentual de niñas, niños y adolescentes que confían en sus compañeros para realizar alguna actividad. |
| **EJE 3: Prevención de la violencia familiar y de género.** | | | |
| Talleres lúdicos en escuelas, centros de trabajo y espacios comunitarios para promover la igualdad de género y prevenir la violencia. | Taller lúdico | 1. Número de talleres realizados. | 1. Variación porcentual de hombres y mujeres participantes, sensibilizados en igualdad de género y prevención de la violencia. |
| | | 2. Número de mujeres participantes. | 2. Variación de denuncias por violencia familiar y de género registradas en el territorio de intervención. |
| | | 3. Número de hombres participantes. | |
| Creación de redes de Mujeres.<br><br>1. Conformación de red de mujeres. | Re de Mujeres | 1. Numero de redes de mujeres constituidas. | 1. Variación de denuncias por violencia familiar y de género registrados en el territorio de intervención. |



CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Capacitación de las integrantes de la red.<br>3. Plan de acción de la Red. | | 2. Número de mujeres participantes.<br>3. Número de casos de violencia atendidos y canalizados por la Red. | 2. Variación porcentual de mujeres que percibe que dispone de un grado de apoyo medio o alto de la red de mujeres. |
| **EJE 4: Participación ciudadana.** | | | |
| Comités vecinales de participación ciudadana.<br><br>Conformación de comités vecinales.<br>Taller de participación social, transparencia, rendición de cuentas y garantía de derechos y obligaciones a los integrantes de los comités.<br>Elaboración de plan de trabajo e implementación de acciones | Comité vecinal | 1. Número de comités vecinales conformados.<br>2. Número de vecinos y colonos participantes. | 1. Variación porcentual de población que se organiza con sus vecinos para resolver problemas de seguridad identificados en su colonia, barrio o comunidad.<br>2. Variación porcentual de población que percibe que dispone de un grado de apoyo medio o alto de rede comunitarias (capital social).<br>3. Variación porcentual de población que manifiestan ser miembro de una organización de ciudadanos u organización vecinal. |
| Estrategia integral de aprobación de espacios públicos.<br><br>Mejoramiento de espacios públicos.<br>Implementación de actividades educativas, informativas, deportivas, culturales artísticas y recreativas por parte de los miembros de la comunidad. | Estrategia de aprobación de espacios públicos | 1. Número de estrategias implementadas.<br>2. Número de personas participantes. | Variación porcentual en la percepción de seguridad en los espacios públicos intervenidos. |
| **EJE 5: Cultura cívica, buen gobierno y cultura de la legalidad.** | | | |
| Estrategias de comunicación dirigida a servidores públicos para promover la correcta aplicación de la ley y el rechazo a la corrupción. | Estrategia de comunicación | Número de estrategias de comunicación implementadas. | Variación porcentual de servidores públicos sensibilizados sobre la correcta aplicación de la ley y el rechazo a la corrupción. |
| Estrategia de comunicación para promover la cultura de la legalidad, la denuncia y la importancia del papel activo del | Estrategia de comunicación | Número de estrategias de comunicación implementadas. | 1. Variación porcentual de población sensibilizada sobre la importancia de la cultura de la legalidad. |



CHIHUAHUA
la mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

| | | | |
|---|---|---|---|
| ciudadano en la prevención de la corrupción, la impunidad, la violencia y la inseguridad. | | | 2. Variación de denuncias ciudadanas registradas en el territorio de intervención. |

Condiciones:

- Para la integración de la documentación que compruebe los avances de las acciones a ejecutar, el prestador deberá entregar material fotográfico, digital, contable, documental como listas de asistencias e identificación de las personas que asistan, integración de los proyectos y sus objetivos, estrategias a alcanzar, resultados obtenidos, y en general todos aquellos que lleven a demostrar la ejecución de las estrategias establecidas en el plan de trabajo aprobado por el Centro Nacional y conforme a los indicadores de gestión y de resultados señalados.

Deberá presentar la propuesta del proyecto a desarrollar, que cumpla como mínimo, con los puntos descritos en el presente anexo.

**Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente invitación, así como a prestar los servicios en el tiempo y lugar establecidos.**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL LICITANTE** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |



CHIHUAHUA
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

# ANEXO 13

# PROPUESTA ECONÓMICA

**PARTIDA UNICA.** Contratación de Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales de Consultoría y Asesoría para la Elaboración de un Proyecto Especial en Materia de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, consistente en 5 ejes, Eje 1: Prevención de la Violencia y Delincuencia en jóvenes, Eje 2: Prevención de Violencia y Delincuencia en Niñez y Adolescencia, Eje 3: Prevención de la Violencia Familiar y de Genero, Eje 4: Participación Ciudadana y Eje 5: Cultura Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad.

| Partida | Concepto | Costo Total del Servicio Incluye I.V.A. |
|---|---|---|
| **ÚNICA** | Contratación de Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales de Consultoría y Asesoría para la Elaboración de un Proyecto Especial en Materia de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, consistente en 5 ejes, Eje 1: Prevención de la Violencia y Delincuencia en jóvenes, Eje 2: Prevención de Violencia y Delincuencia en Niñez y Adolescencia, Eje 3: Prevención de la Violencia Familiar y de Genero, Eje 4: Participación Ciudadana y Eje 5: Cultura Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad. | |

**El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente hasta la formalización del contrato respectivo.**

**El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases**

**NOMBRE DEL LICITANTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Ciudad
2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

# ANEXO 14

## FORMATO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LAS PROPOSICIONES

| DOCUMENTO SOLICITADO | ENTREGADO |
|---|---|
| Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos indicados en el **(Anexo 1)** | |
| Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía del licitante, tratándose de personas físicas y, en caso de personas morales, de la persona que firme la proposición | |
| Curriculum que demuestre su experiencia y capacidad técnica en el ramo objeto de la presente invitación. | |
| Escrito en que manifieste el domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven en los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos los efectos legales mientras no señale otro distinto. **(Anexo 2)** | |
| En caso de de resultar aplicable, presentar escrito firmado por el representante legal del licitante, utilizando el **(Anexo 3)** de esta invitación, el que en términos de lo dispuesto por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el que manifieste cuales son los documentos e información de su proposición que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de clasificación. | |
| Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 50 y antepenúltimo párrafo del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico debidamente firmado. **(Anexo 4)** | |
| Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que el licitante es una persona física de nacionalidad mexicana y tratándose de personas morales, de haberse constituido con apego a las leyes mexicanas aplicables, documento que se identificara como **(Anexo 5).** | |
| Manifestación por escrito de una declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Anexo 6).** | |
| Manifestación en la que se indique que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción que señala la Ley. Lo anterior únicamente para los participantes que deseen recibir la preferencia establecida en el artículo 14 de la Ley. En el caso de un empate entre dos o más personas que incluyan en su propuesta la citada información, resultará aplicable el sorteo previsto en el artículo 44 del Reglamento de la Ley de materia. **(Anexo 7).** | |
| Escrito del licitante donde manifieste la clasificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o medianas empresas nacionales, conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, lo anterior para efectos del artículo 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico. **(Anexo 8).** | |
| Escrito en el que manifieste que se encuentra al corriente sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Así como, no me encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación **(Anexo 9),** | |



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

| | |
|---|---|
| En su caso, si los interesados presentan una proposición conjunta en términos del artículo 34 de la Ley y 44 de su Reglamento, deberán presentar un celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos mencionados en el apartado 12 de la presente convocatoria. | |
| Escrito del licitante donde se obligue, en el caso de resultar adjudicado, a liberar al Municipio de Chihuahua de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que en su caso se ocasione con motivo de la infracción sobre derechos de autor, patentes, marcas y otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional **(Anexo 11).** | |
| Presentar la propuesta del proyecto a desarrollar, que cumpla como mínimo, con los puntos descritos en el anexo 12. | |
| Proposición Técnica (**Anexo 12)** y la propuesta del proyecto a desarrollar. | |
| Proposición Económica (**Anexo 13).** | |

**NOMBRE DEL LICITANTE** **RECIBE**



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica