CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 01/17

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DE SU COMITÉ DE COMPRAS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I, 33 Y 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

CONVOCAR

A TODAS LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 01/17-BIS, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
O.M.-01/17-BIS	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **12:00 HORAS, DEL DÍA 07 DE FEBRERO DE 2017.**	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **10:00 HORAS DEL DÍA 13 DE FEBRERO DE 2017.**

A) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua como: Periférico de la Juventud camellón central y Laterales.
2	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de diversas áreas verdes de la "Senda del Encino".
3	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua como: Camellón Av. Universidad, Camellón Av. Tecnológico, Camellón Av. Homero y Camellón Av. Heroico Colegio Militar.
5	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua como parque honor a las madres, parque tres castillos, plaza del estudiante, entre otros.
8	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua como: Camellón Hacienda los Morales, Parque Haciendas del Valle y Parque Mirador.

La descripción corresponde a las cinco partidas principales y las especificaciones y contenido a detalle de la totalidad de las partidas y conceptos, se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Original y copia de: tratándose de personas morales, acta constitutiva y sus modificaciones; tratándose de personas físicas, acta de nacimiento; en ambos casos poder de quien tenga facultad para suscribir las propuestas.
2. Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2017.
4. Original y copia del registro del Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua año 2017.
5. Copia de finiquitos, facturas o contratos que hayan celebrado con la administración pública o con particulares, que acrediten razonablemente su capacidad técnica, financiera y operativa.
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo de $400,000.00 M.N. (Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional).
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.
9. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el 28 de enero de 2017 y el 08 de febrero de 2017, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs., en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable equivalente a 35 UMA (Unidad de Medida y Actualización) que es el costo de las mismas, según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día 08 de febrero de 2017, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria de la Colonia Centro de esta ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. Al término del acto de apertura de proposiciones se informara respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente
2. La adjudicación de los servicios se hará por partidas, por lo que podrá resultar uno o varios licitantes ganadores.
3. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
4. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará los contratos a los licitantes que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, los contratos se adjudicaran a quien presente la postura solvente más baja.

E) PORCENTAJES A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato o contratos derivados de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El o los participantes que resulten ganadores deberán efectuar los servicios conforme a los lugares y condiciones establecidos en las bases de la presente licitación, de acuerdo a la o las partida (s) que se le adjudique (n), a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de Diciembre de 2017. Los pagos se harán mensuales, previa presentación de la factura correspondiente.

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 28 DE ENERO DE 2017.

LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 01/17-BIS

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DE SU COMITÉ DE COMPRAS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I, 33 Y 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

C O N V O C A R

A TODAS LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 01/17-BIS, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
O.M.-01/17-BIS	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **12:00 HORAS, DEL DÍA 07 DE FEBRERO DE 2017.**	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **10:00 HORAS DEL DÍA 13 DE FEBRERO DE 2017.**

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua como: Periférico de la Juventud camellón central y Laterales.
2	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de diversas áreas verdes de la "Senda del Encino".
3	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua como: Camellon Av. Universidad, Camellón Av. Tecnológico, Camellón Av. Homero y Camellón Av. Heroico Colegio Militar.
5	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua como parque honor a las madres, parque tres castillos, plaza del estudiante, entre otros.
8	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua como: Camellón Hacienda los Morales, Parque Haciendas del Valle y Parque Mirador.

La descripción corresponde a las cinco partidas principales y las especificaciones y contenido a detalle de la totalidad de las partidas y conceptos, se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Original y copia de: tratándose de personas morales, acta constitutiva y sus modificaciones, tratándose de personas físicas, acta de nacimiento; en ambos casos poder de quien tenga facultad para suscribir las propuestas.
2. Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2017.
4. Original y copia del registro del Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua año 2017.
5. Copia de finiquitos, facturas o contratos que hayan celebrado con la administración pública o con particulares, que acrediten razonablemente su capacidad técnica, financiera y operativa.
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo de $400,000.00 M.N. (Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional).
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.
9. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el **28 de enero de 2017 y el 08 de febrero de 2017**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**., en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable equivalente a **35 UMA** (Unidad de Medida y Actualización) que es el costo de las mismas, según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **08 de febrero de 2017**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria de la Colonia Centro de esta ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. Al término del acto de apertura de proposiciones se informara respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
2.- La adjudicación de los servicios se hará por partidas, por lo que podrá resultar uno o varios licitantes ganadores.
3. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
4. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará los contratos a los licitantes que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, los contratos se adjudicaran a quien presente la postura solvente más baja.

E) PORCENTAJES A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato o contratos derivados de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El o los participantes que resulten ganadores deberán efectuar los servicios conforme a los lugares y condiciones establecidos en las bases de la presente licitación, de acuerdo a la o las partida (s) que se le adjudique (n), a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de Diciembre de 2017. Los pagos se harán mensuales, previa presentación de la factura correspondiente.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 28 DE ENERO DE 2017.

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR

BASES

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Pública **O.M. 01/17-BIS** relativa a la contratación del Servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de las Áreas Verdes del Municipio de Chihuahua, solicitada por la Dirección de Mantenimiento Urbano, con fundamento en los artículos 31 fracción I, 33 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

1. CONVOCANTE

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en la Ave. Independencia y calle Victoria, C.P. 31000, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico 072, extensión 7216 y 7217, fax 410-91-73.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN.

Partida	Áreas que incluye:	Dirección:	Personal requerido
1	Periférico de la juventud camellón central y laterales Incluye: banquetas laterales y en retornos debajo de puentes, triángulos en cruceros politécnico nacional, cantera, francisco villa, av. Homero, jardinera Perif. de la juventud y cantera, maceteros, triángulo av. De la empresa, fuente 4 piedras y 2 taludes del distribuidor vial del circuito universidad	De Av. Teófilo Borunda Sur a Av. Homero	10
2	Senda del Encino	De Presa Chiviscar a Presa Chihuahua y Laterales	10
3	Camellón Av. Universidad	De Teofilo Borunda A C. Betechi	
	Camellón Av. Tecnológico	Av. Pascual Orozco a Ave. Zaragoza	
	Camellón Av Homero	De Calle Venceremos A Av. Tecnológico	
	Camellón Av. Heróico Colegio Militar	De la Calle Oaxaca a Calle Monte Alban	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

4	Parque Ortiz de Campos	C. Ortiz de Campos y Fco. Cuellar	7
	Parque misioneros	C. Misioneros No. 2703	
	Parque las lomas	C. Carbonel y Cristóbal Colon de Olid	
	Parque Glandorff	C. Glandoff y Lázaro de Baigorri	
	Parque oriente	C. Carbonel y C. Oriente	
	Parque villa hermosa	C. Carbonel y C. Villa Hermosa	
	Parque árbol petrificado	Av. Glandorff y Av. San Felipe	
	Parque María Luisa	Av. Francisco Villa y Lago de Patos	
	Parque hormigas	Av. Francisco Villa y Laguna de Hormigas	
	Triángulo Ángel Trías	Av. Universidad y Pascual Orozco y Fdo. De Borja	
5	Parque honor a las madres	Calle 24 y C. Abraham González	6
	Jardines Teófilo Borunda sur y norte, incluye áreas debajo de puentes retornos y triángulos Ernesto Talavera	Av. Teófilo Borunda entre C. Guadalupe y C. Progreso	
	Jardines Obelisco	C. Rómulo Escobar , Teófilo Borunda y C. 144 de Julio	
	Parque tres Castillo	Calle Ernesto Talavera y Abraham González	
	Parque infantil	Av. Cuauhtémoc y Av. Mirador	
	Plaza Cruz verde	Av. Cuauhtémoc y Blvd. Diaz Ordaz	
	Plaza del estudiante	Blvd. Diaz Ordaz y Calle Aldama	
	Plaza España	C. 14 y C. Coronado	
	Plaza mariposa	C. Allende y C. 10a	
6	Plaza Hidalgo	Calle Aldama y Calle V. Carranza	
	Plaza Merino	Av. Juárez y Av. Ocampo	
	Plaza San. Francisco	Calle Libertad y Calle 15a	
	Parque Urueta	Calle Gomez Morín y Calle Degollado	
	Parque revolución	Calle Nicolás Bravo y Calle 3a	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

7	Plaza Manuel Ojinaga	Av. Ocampo y C. Mina	6
	Lateral Paseo Bolívar Nte Lateral Bolívar Sur Plaza José Fuentes Mares	Paseo Bolívar entre C. 6a y 2a	
	Plaza 25 de Marzo	Av. Independencia y Paseo Bolívar	
	Plaza Félix U. Gómez	Priv. Independencia y Paseo Bolívar	
	Plaza Reloj Libanes	Paseo Bolívar y Coronado	
	Maceteros Ruta Troncal Vive bus	Paseo Bolívar entre Av. Ocampo e Independencia	
	Parque Lerdo	Av. Ocampo y Paseos Bolívar	
	Camellón Central Paseo Simón Bolívar	Entre Av. Independencia y Calle 7a	
	Plaza Simón Bolívar	Av. Ocampo y Coronado	
	Parque Vallina	Paseo Bolívar entre 4a y 6a	
8	Camellón Hacienda los Morales	Av. Hacienda del Valle a Periférico de la Juventud	6
	Parque Haciendas del Valle	Av. Haciendas del Valle a entre Enrique Elías Müller y Av. Hacienda los Morales	
	Parque Mirador	Av. Mirador y Enrique Elías Müller	

La descripción, las especificaciones y contenido a detalle de las partidas y conceptos, se detallan en el Anexo Técnico de las bases de la presente licitación.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el **28 de enero de 2017 y el 08 de febrero de 2017**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**., en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable equivalente a **35 UMA** (Unidad de Medida y Actualización) que es el costo de las mismas, según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **08 de febrero de 2017**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria de la Colonia Centro de esta ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

4. JUNTA DE ACLARACIONES Y VISITA A LOS SITIOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La Junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, se verificará el día **07 de febrero de 2017, a las 12:00 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del edificio del Real, con domicilio en la avenida Independencia y calle Victoria, C.P. 31000, de la colonia Centro de esta Ciudad.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor Ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

La asistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones y a la visita al sitio, será optativa, sin embargo, es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los licitantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha junta de aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso. No obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las Bases, los licitantes podrán formular por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la junta de aclaraciones, haciéndolas llegar a las oficinas que ocupa la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor del Municipio, ubicada en el 8 piso del edificio del Real, con sede en la avenida Independencia y calle Victoria, C.P. 31000, de la colonia Centro de esta Ciudad, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas, dirigidas al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua o bien a los correos electrónicos viviana.ramirez@mpiochih.gob.mx o comite.compras@mpiochih.gob.mx

Únicamente podrán participar en este acto las personas físicas o morales que hayan adquirido y pagado en tiempo las presentes bases conforme a lo establecido en la convocatoria respectiva.

5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES.

Los licitantes previamente o en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las propuestas y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en avenida Independencia y calle Victoria de la Colonia centro de esta Ciudad, de las 09:00 a las 14:00 horas durante los días hábiles comprendidos entre el **28 de enero de 2017** y el **08 de febrero de 2017**, debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, durante esos días, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregara a quienes hayan entregado su documentación completa, a más tardar el día **10 de febrero de 2017** a las 14:00 horas, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

1. Original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de Personas Físicas original o copia certificada y copia del acta de nacimiento y en su caso, poder de su Representante Legal.

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.

3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.

4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General) cuando menos al 31 de diciembre de 2015, donde acredite un capital contable mínimo de **$400,000.00 (cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.)** firmado por el Contador Público que lo emitió.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2019
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

5. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.

6. Original y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2015 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4. O en su caso, original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2015.

7. Original y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A. e I.S.R.) por lo menos del mes de noviembre del 2016 o diciembre 2016, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales. O en su caso, original y copia del último pago de la declaración bimestral definitiva 2016 (I.V.A. e I.S.R.), donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.

8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2017.

9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2017. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Los documentos originales o copias certificadas que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPUESTAS

Los licitantes llevarán a cabo la entrega de sus propuestas al Comité de Compras, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del edificio del Real, con domicilio en la avenida Independencia y calle Victoria, C.P. 31000, de la colonia Centro de esta Ciudad, el día **13 de febrero de 2017 a las 10:00 horas,** en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica, incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de propuestas, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes o propuestas.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS

La apertura de propuestas se llevará a cabo en dos etapas. En la primera se procederá a la apertura de las propuestas técnicas de los licitantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las propuestas restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta del importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

CHIHUAHUA
Somos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

Los licitantes rubricarán todas las proposiciones presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los licitantes y se les entregará copia de la misma.

8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta a que se refiere el numeral que antecede, se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los concursantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

/

9. GARANTÍAS

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad ó cheque cruzado expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor del Municipio de Chihuahua por un importe de cuando menos $200,000.00 (doscientos mil pesos 00/100), dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El licitante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto del contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de la prestación de los servicios, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA VICIOS OCULTOS DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo al inicio de la prestación de los servicios, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en una fianza en moneda nacional emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería Municipal de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto del contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la fecha de terminación de los servicios.

La Tesorería del Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.

A efecto de agilizar el acto de apertura de propuestas, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

Así mismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus propuestas, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del LICITANTE, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el LICITANTE deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto 5 de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará original de la constancia de acreditación previa, emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, debidamente firmado. **(Anexo 1)**

3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado. **(Anexo 2)**

4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases, debidamente firmado. **(Anexo 3)**

5. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar constancia de "No Adeudo" expedida por la Tesorería del Municipio de Chihuahua y que en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso A) del Punto 9 de las presentes Bases, debidamente firmado. **(Anexo 4)**

6. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de obligaciones obrero-patronales ante el IMSS e INFONAVIT, exhibiendo copia del recibo de pago de obligaciones al menos al mes de noviembre de 2016 o diciembre de 2016 y/o constancia de no adeudo expedida por la institución correspondiente.

7. Copia simple de finiquitos y/o facturas y/o contratos en relación al servicio de mantenimiento de áreas verdes que el licitante haya tenido con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con

CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

la iniciativa privada, que acredite su capacidad técnica, financiera y operativa razonablemente. Dichos documentos deberán corresponder a los años 2015 y/o 2016 (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).

8. Especificaciones de los servicios ofrecidos, conforme a lo establecido en el (**Anexo 5)** de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

9. Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, donde se compromete a prestar el servicio de mantenimiento, conservación y limpieza bajo los siguientes términos:

   - El servicio de mantenimiento se prestará de las 7:00 a las 15:00 horas, de lunes a viernes, y los sábados y domingos en un horario de 7:00 a 13:00 hrs., o lo que se determine de acuerdo a las instrucciones de la Dirección de Mantenimiento Urbano.

   - En caso de resultar adjudicado, deberá contar con un supervisor por cada partida que le sea adjudicada, debiendo notificar a la convocante los datos generales así como el currículum del supervisor, y en caso de reemplazo deberá efectuar los movimientos como lo solicite dicha Dirección, notificándose en un plazo máximo de 5 días naturales.

10. Curriculum del licitante.

11. Acreditar dentro de su plantilla de personal al menos cuatro (4) personas certificadas o en proceso de certificación, por la Norma NURUR003.01 del estándar EC0069, para lo cual deberá adjuntar original y copia de la constancia emitida por el Sistema Nacional de Competencias (CONOCER), o bien del oficio emitido por la unidad de certificación autorizada en el que especifique que su certificación se encuentra en proceso.

12. Manifestación por escrito debidamente firmada, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con los bienes del inventario de maquinaria, equipo y herramientas solicitado en cada partida. De participar en varias partidas deberá exhibir un escrito por cada una de ella, con el detalle de la maquinaria y herramienta con que cuenta, para cada una de las partidas.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado (**Anexo 6)** de estas bases, o en papel membretado del licitante, respetando cuando menos su contenido y cotizando el importe semanal y el importe mensual, de los servicios licitados en moneda nacional y debidamente firmado.

2. La garantía de seriedad de su propuesta que deberá permanecer vigente hasta que el proceso licitatorio termine y se haya formalizado el contrato correspondiente.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

11. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes.
Se analizará en las propuestas que los servicios requeridos puedan ser prestados en el lugar y plazos señalados, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Las propuestas que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes y, por lo tanto, sólo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, los contratos se adjudicarán por partida, a la persona física o moral que, de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Conforme a lo establecido en el artículo 52 de la Ley de la materia, cada una de las partidas de esta licitación serán adjudicadas a un solo proveedor, no pudiendo un mismo proveedor, resultar ganador de más de tres partidas, lo anterior a efecto de garantizar la calidad del servicio, así como el tiempo de respuesta, entre otros aspectos, relativos al servicio, **lo anterior aplica a los licitantes a los cuales se les adjudicaron tres partidas en el procedimiento de licitación pública OM-01/17 relativa a la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de áreas verdes del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Dirección de Mantenimiento Urbano.**

Para estos efectos, se adjudicará cada partida al proveedor que siendo solvente y, por tanto, satisfaga la totalidad de los requerimientos de la convocante, presente la proposición cuyo precio sea el más bajo en cada partida.

En caso de que en base a este criterio un mismo proveedor presentara los costos más bajos en varias partidas, se adjudicará en primer término, la partida en que su costo sea el más bajo, conforme al número consecutivo de la partida, es decir, primeramente la 1, posteriormente la partida 2 y así consecutivamente.

En la partida en que no pueda ser adjudicada al proveedor que aparezca en primer término, respecto al precio cotizado, por ya habérsele adjudicado tres partidas, se procederá a adjudicársela a quien presente la siguiente propuesta más baja en precio susceptible de adjudicársele.

En relación al supuesto anterior si dos o más licitantes presentan proposiciones iguales en precio en una misma partida, la primer partida adjudicada se determinará mediante sorteo de insaculación que se realizara en presencia de los miembros del Comité, y a posteriormente se seguirá el criterio antes señalado.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato o contratos deberán suscribirse, dentro de un término no excedente a 10 días naturales posteriores al de la notificación de dicho fallo, debiendo presentarse el licitante ganador o su representante legal, en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, dentro del plazo antes señalado, al efecto, previo a la firma del contrato respectivo, el o los licitantes adjudicados se obligan a exhibir la documentación que acredite la realización de los pagos

CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

efectuados ante el IMSS e INFONAVIT del personal que destinara a la prestación del servicio, ante la Dirección de Mantenimiento Urbano, con copia a la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, en originales y copias para su cotejo.

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgará anticipo alguno.

Los pagos se harán mensuales, previa presentación de la factura correspondiente, a más tardar dentro de los siguientes 30 días.

La entrega de facturas se hará mensualmente en la Dirección de Mantenimiento Urbano del Municipio de Chihuahua.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los licitantes que resulten ganadores deberán prestar los servicios a partir de la firma del contrato y hasta el día 31 de Diciembre de 2017, en los lugares que corresponda a las partidas que les sean adjudicadas, la dependencia solicitante será la encargada de vigilar que los servicios sean prestados a su entera satisfacción de conformidad con las presentes bases.

16. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el 30% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los servicios no exceda en un 5% al pactado originalmente

17. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Se descalificará la propuesta del LICITANTE que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- **a)** Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación o incurre en violaciones a la ley de la materia.
- **b)** Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los servicios licitados.
- **c)** Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna propuesta es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerá en poder del Comité de Compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

18. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la prestación de los servicios, se podrán aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la ley de la materia, a razón del **1% (Uno por ciento)** diario del importe total del presente contrato, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía, momento en el cual podrá optar por la rescisión del contrato y hacer valida la garantía correspondiente.

19. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Compras declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de proposiciones, ningún proveedor se presente para participar o cuando ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de los servicios que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

20. INFORMACION GENERAL DE ASPECTOS RELATIVOS A LOS SERVICIOS

Marcas y patentes.- El proveedor a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar los servicios a la licitante violen patentes, marcas o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatorio.

Verificación de los servicios.- La prestación de los Servicios será verificado por el Municipio de Chihuahua para constatar su recibo a plena satisfacción. Las anomalías deberán ser incluidas en actas circunstanciadas que se levanten para los efectos legales pertinentes.

21. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

22. GENERALIDADES

Lo no previsto en la Convocatoria o en las Bases correspondientes a la presente Licitación, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los 28 días del mes de enero del año 2017.

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:
Calle: _____
Colonia: _____
Código Postal: _____
Ciudad: _____

TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:
_____

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

a. SI_____ o NO_____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.

b. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 4

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No._____, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentar a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, la Convocante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que se hace referencia en las presentes Bases.

ATENTAMENTE:

_____ _____

NOMBRE DEL LICITANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 1. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
1	Periférico de la juventud camellón central y laterales Incluye: banquetas laterales y en retornos debajo de puentes, triángulos en cruceros politécnico nacional, cantera, francisco villa, av. Homero, jardinera periférico de la juventud y cantera, maceteros, triángulo av. De la empresa, fuente 4 piedras y 2 taludes del distribuidor vial del circuito universidad	De Av. Teófilo Borunda Sur a Av. Homero	10

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

- ✓ La prestación del servicio se realizará todos los días de la semana de lunes a domingo.
- ✓ Limpieza general diaria y a detalle a nivel de sopladora y escoba en acabados sólidos y a nivel rastrillo en acabados de terracería y/o césped de todas las áreas que conforman este sitio, como son: jardines, banquetas, andadores, guarniciones, monumentos, arbotantes y en general todos aquellos elementos que son susceptibles de mantenimiento, preservación y limpieza, recolección y retiro diario de desechos y residuos sólidos, como son, entre otros, tierra, escombro, ramas, árboles y plantas secas, hojas, piedras de cualquier dimensión, basura en general y/o cualquier acción que se indique por la supervisión.
- ✓ Limpieza general diaria de fuentes y quincenal a nivel de vaciado y cepillado, revisión de sistemas de bombeo e hidráulico.
- ✓ Limpieza de estacionamientos, guarniciones y banquetas, incluye: barrido diario a nivel escoba y sopladora.
- ✓ Corte de pasto cada 7 días en los meses de mayo a octubre y el resto del año cada 15 días o según sea necesario, debiendo realizar la limpieza y retiro del área del material resultante.
- ✓ Resiembra en claros observados en áreas de pasto, que se hallan deteriorado en la prestación de servicios en el periodo de vigencia del presente contrato, y que a consideración, de la Dirección de Mantenimiento Urbano, sean determinadas así como su arrope correspondiente, la semilla para pasto será proporcionada por la subdirección de espacios públicos.
- ✓ Eliminación de maleza de forma mecánica y manual en áreas verdes al menos una vez por semana o según sea necesario de acuerdo al crecimiento de la misma y control de maleza con la aplicación de herbicida carfentrazone-etil+ glifosato con las especificaciones que proporcione la etiqueta del producto, en áreas de concreto, arcilla piedra decorativa, areneros u otra, que a consideración de la Subdirección de Espacios Públicos deba mantenerse controlada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).
- ✓ Mantenimiento periódico de árboles, arbustos, herbaceas según el programa de trabajo o contingencia ambiental incluye: construcción o rehabilitación de cajetes, roturación de tierra y podas de formación, saneamiento y rejuvenecimiento, retiro de árboles muertos, los residuos generados deberán ser trasladados y depositados en el relleno sanitario.
- ✓ Borrado de grafitti que se encuentre en cualquier elemento que se encuentre, ya sean juegos infantiles, paredes, baños, kioscos, etc, debiendo pintar el área afectada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 20
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

- ✓ Extracción permanente y/o corte al ras de suelo de los tocones existentes, el retiro del área del material resultante.

- ✓ Monitoreo permanente fitosanitario para identificar en forma eficaz y oportuna, la presencia de plagas y enfermedades, de ocurrir esto deberá ser notificado de manera inmediata y por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano y proceder de inmediato a su combate y control, los productos y técnicas a aplicar deberán ser acordes al tipo de plaga o enfermedad que se identifique los cuales deberán ser avalados por un profesional en la materia y de acuerdo a las instrucciones técnicas especificadas en las etiquetas de los productos por aplicar, esto deberá de ser en horarios de menor afluencia de visitantes, (pudiendo llegar en caso extremo a aislar del publico el área tratada) y con todo el equipo de seguridad necesario, previo a la aplicación de cualquier compuesto, deberá coordinarse con la Dirección de Mantenimiento Urbano. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá darse mantenimiento periódico a los sistemas de riego (líneas de alimentación de agua, llaves y aspersores, así como su remplazo cuando estos estén dañados y para el buen funcionamiento de los mismos, (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionados por el prestador de servicios.)

- ✓ La plantación y/o reposición de plantas y flores de temporada, será realizada por el prestador de servicio, previa solicitud por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano, quien en su caso las pondrá a disposición del prestador de acuerdo a las instrucciones de plantación del personal técnico especializado de la dirección de mantenimiento urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de quioscos, incluye: lavado con hidrolavadora cada 15 días.

- ✓ Mantenimiento diario de depósitos de basura, incluye: lavado con hidrolavadora cada 7 días. Retiro diario de basura, retiro de unidades dañadas, esto último según sea la valoración por parte de la Dirección de Mantenimiento Urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de muros, taludes de concreto y/o piedra y/o cantera, piedra decorativa incluye: lavado de muros con hidrolavadora cada 15 días. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, será proporcionados por el prestador de servicios).

- ✓ Limpieza y mantenimiento periódico de mesas, bancas y bebederos incluye: reparaciones menores, en su caso (los insumos requeridos para el cumplimiento, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá de llevarse una bitácora de actividades la cual será validada mensualmente por personal de la Subdirección de Espacios Públicos, deberá coincidir con los reportes de los supervisores y reflejar los trabajos realizados efectivamente en áreas.

- ✓ Los insumos para operar como: combustibles, aceites, lubricantes, bolsas de basura así como el siguiente equipo: mangueras, candados, herramienta y equipo menor y vehículos son por cuenta del prestador del servicio y deberán ser proporcionados al personal de manera permanente durante la vigencia del contrato.

- ✓ En el caso de que las áreas cuenten con árboles del programa de reforestación que se encuentra realizando la administración actual o que sean plantados durante la vigencia del contrato, deberá sujetarse a las indicaciones de riego proporcionadas por la Subdirección de Espacios Públicos; así mismo si alguno de los árboles sufriera daños imputables al contratista, deberá sustituirlo con un árbol de las mismas características, corriendo por su cuenta los costos de adquisición de la o las plantas a reemplazar y de las maniobras de plantación.

- ✓ La mano de obra, fletes, acarreos, maniobras herramienta, equipo, almacenaje, etc., serán por cuenta del prestador del servicio.

- ✓ En caso de no cumplir con cualquier punto antes mencionado será causa de rescisión del contrato.

El licitante adjudicado deberá contar con una plantilla de personal de **10 elementos** en un horario de 7:00am a 15:00 hrs. de lunes a viernes y de 7:00 a 13:00 hrs los sábados y domingos, en este último día y de no existir algún problema grave que requiera atención inmediata se podrán realizar solo acciones de limpieza (recolección de papeles y basura) ya que son los días de más afluencia de visitantes, además deberán acudir a prestar su servicio debidamente uniformados, el cual consistirá cuando menos chaleco y cachucha con el logotipo de la empresa bordado o impreso.

El personal deberá portar en todo momento equipo de seguridad personal adecuado a las actividades realizadas, el cual debe ser proporcionado por la prestadora del servicio y sin el cual no se permitirá que sus empleados realicen los trabajos, consta de: guantes, lentes de seguridad, caretas, cascos, mascarillas en aplicaciones de químicos y pesticidas, etc.

El prestador del servicio, como patrón del personal que ocupe, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y de seguridad social.

El licitante adjudicado previo a la firma del contrato, deberá entregar en la Subdirección de Espacios Públicos, el inventario de maquinaria, equipo y herramientas a fin de que este efectué una revisión física del mismo, el cual como mínimo constara de lo siguiente:

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

5 desbrozadoras de pasto a gasolina, remolque con capacidad de 2 ton, 2 motobambas a gasolina, 5 sopladoras a gasolina de dos tiempos, mochilas fumigadoras manuales o a gasolina, 3 motosierras de 18 pulgadas, 1 motosierra para poda, herramienta manual (escobas, palas, picos, barras, asadones, mangueras, arcos para poda y material de seguridad)

Justificación: Estas herramientas mencionadas se utilizarán en el mantenimiento, y mejoramiento diario de la diversidad de vegetación de árboles, arbustos y césped, para llevar a cabo las acciones propias de la licitación en cuestión, atendiendo a las necesidades y características de las áreas, así como a satisfacer las necesidades para brindar un servicio óptimo a la ciudadanía.

La aplicación de cualquier químico, en el desarrollo encomendado de los trabajos, así como mantener las áreas verdes y jardines con vida, será responsabilidad del prestador del servicio, en caso de secarse o perderse las áreas verdes y jardines, es compromiso de este reparar y/o cubrir el costo de los daños ocasionados.

El licitante acepta que:

- ✓ Dara cabal cumplimiento a las disposiciones contenidas en estas bases y sus anexos.
- ✓ Cumple con los requerimientos de personal y equipo solicitados en el presente anexo.
- ✓ Cuenta con el equipo requerido para la prestación del servicio.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 2. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
2	Senda del Encino	De Presa Chuviscar a Presa Chihuahua y Laterales	10

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

- ✓ La prestación del servicio se realizará todos los días de la semana de lunes a domingo.
- ✓ Limpieza general diaria y a detalle a nivel de sopladora y escoba en acabados sólidos y a nivel rastrillo en acabados de terracería y/o césped de todas las áreas que conforman este sitio, como son: jardines, banquetas, andadores, guarniciones, monumentos, arbotantes y en general todos aquellos elementos que son susceptibles de mantenimiento, preservación y limpieza, recolección y retiro diario de desechos y residuos sólidos, como son, entre otros, tierra, escombro, ramas, árboles y plantas secas, hojas, piedras de cualquier dimensión, basura en general y/o cualquier acción que se indique por la supervisión.
- ✓ Limpieza general diaria de fuentes y quincenal a nivel de vaciado y cepillado, revisión de sistemas de bombeo e hidráulico.
- ✓ Limpieza de estacionamientos, guarniciones y banquetas, incluye: barrido diario a nivel escoba y sopladora.
- ✓ Corte de pasto cada 7 días en los meses de mayo a octubre y el resto del año cada 15 días o según sea necesario, debiendo realizar la limpieza y retiro del área del material resultante.
- ✓ Resiembra en claros observados en áreas de pasto, que se hallan deteriorado en la prestación de servicios en el periodo de vigencia del presente contrato, y que a consideración, de la Dirección de Mantenimiento Urbano, sean determinadas así como su arrope correspondiente, la semilla para pasto será proporcionada por la subdirección de espacios públicos.
- ✓ Eliminación de maleza de forma mecánica y manual en áreas verdes al menos una vez por semana o según sea necesario de acuerdo al crecimiento de la misma y control de maleza con la aplicación de herbicida carfentrazone-etil+ glifosato con las especificaciones que proporcione la etiqueta del producto, en áreas de concreto, arcilla piedra decorativa, areneros u otra, que a consideración de la Subdirección de Espacios Públicos deba mantenerse controlada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).
- ✓ Mantenimiento periódico de árboles, arbustos, herbaceas según el programa de trabajo o contingencia ambiental incluye: construcción o rehabilitación de cajetes, roturación de tierra y podas de formación, saneamiento y rejuvenecimiento, retiro de árboles muertos, los residuos generados deberán ser trasladados y depositados en el relleno sanitario.
- ✓ Borrado de grafitti que se encuentre en cualquier elemento que se encuentre, ya sean juegos infantiles, paredes, baños, kioscos, etc., debiendo pintar el área afectada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).
- ✓ Extracción permanente y/o corte al ras de suelo de los tocones existentes, el retiro del área del material resultante.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

- ✓ Monitoreo permanente fitosanitario para identificar en forma eficaz y oportuna, la presencia de plagas y enfermedades, de ocurrir esto deberá ser notificado de manera inmediata y por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano y proceder de inmediato a su combate y control, los productos y técnicas a aplicar deberán ser acordes al tipo de plaga o enfermedad que se identifique los cuales deberán ser avalados por un profesional en la materia y de acuerdo a las instrucciones técnicas especificadas en las etiquetas de los productos por aplicar, esto deberá de ser en horarios de menor afluencia de visitantes, (pudiendo llegar en caso extremo a aislar del publico el área tratada) y con todo el equipo de seguridad necesario, previo a la aplicación de cualquier compuesto, deberá coordinarse con la Dirección de Mantenimiento Urbano. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá darse mantenimiento periódico a los sistemas de riego (líneas de alimentación de agua, llaves y aspersores, así como su remplazo cuando estos estén dañados y para el buen funcionamiento de los mismos, (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionados por el prestador de servicios.)

- ✓ La plantación y/o reposición de plantas y flores de temporada, será realizada por el prestador de servicio, previa solicitud por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano, quien en su caso las pondrá a disposición del prestador de acuerdo a las instrucciones de plantación del personal técnico especializado de la dirección de mantenimiento urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de quioscos, incluye: lavado con hidrolavadora cada 15 días.

- ✓ Mantenimiento diario de depósitos de basura, incluye: lavado con hidrolavadora cada 7 días. Retiro diario de basura, retiro de unidades dañadas, esto último según sea la valoración por parte de la Dirección de Mantenimiento Urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de muros, taludes de concreto y/o piedra y/o cantera, piedra decorativa incluye: lavado de muros con hidrolavadora cada 15 días. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, será proporcionados por el prestador de servicios).

- ✓ Limpieza y mantenimiento periódico de mesas, bancas y bebederos incluye: reparaciones menores, en su caso (los insumos requeridos para el cumplimiento, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá de llevarse una bitácora de actividades la cual será validada mensualmente por personal de la Subdirección de Espacios Públicos, deberá coincidir con los reportes de los supervisores y reflejar los trabajos realizados efectivamente en áreas.

- ✓ Los insumos para operar como: combustibles, aceites, lubricantes, bolsas de basura así como el siguiente equipo: mangueras, candados, herramienta y equipo menor y vehículos son por cuenta del prestador del servicio y deberán ser proporcionados al personal de manera permanente durante la vigencia del contrato.

- ✓ En el caso de que las áreas cuenten con árboles del programa de reforestación que se encuentra realizando la administración actual o que sean plantados durante la vigencia del contrato, deberá sujetarse a las indicaciones de riego proporcionadas por la Subdirección de Espacios Públicos; así mismo si alguno de los árboles sufriera daños imputables al contratista, deberá sustituirlo con un árbol de las mismas características, corriendo por su cuenta los costos de adquisición de la o las plantas a reemplazar y de las maniobras de plantación.

- ✓ La mano de obra, fletes, acarreos, maniobras herramienta, equipo, almacenaje, etc., serán por cuenta del prestador del servicio.

- ✓ En caso de no cumplir con cualquier punto antes mencionado será causa de rescisión del contrato.

El licitante adjudicado deberá contar con una plantilla de personal de **10 elementos** en un horario de 7:00am a 15:00 hrs. de lunes a viernes y de 7:00 a 13:00 hrs los sábados y domingos, en este último día y de no existir algún problema grave que requiera atención inmediata se podrán realizar solo acciones de limpieza (recolección de papeles y basura) ya que son los días de más afluencia de visitantes, además deberán acudir a prestar su servicio debidamente uniformados, el cual consistirá cuando menos chaleco y cachucha con el logotipo de la empresa bordado o impreso.

El personal deberá portar en todo momento equipo de seguridad personal adecuado a las actividades realizadas, el cual debe ser proporcionado por la prestadora del servicio y sin el cual no se permitirá que sus empleados realicen los trabajos, consta de: guantes, lentes de seguridad, caretas, cascos, mascarillas en aplicaciones de químicos y pesticidas, etc.

El prestador del servicio, como patrón del personal que ocupe, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y de seguridad social.

El licitante adjudicado previo a la firma del contrato, deberá entregar en la Subdirección de Espacios Públicos, el inventario de maquinaria, equipo y herramientas a fin de que este efectué una revisión física del mismo, el cual como mínimo constara de lo siguiente:

5 desbrozadoras de pasto a gasolina, remolque con capacidad de 2 ton, 2 motobombas a gasolina, 5 sopladoras a gasolina de dos tiempos, equipo de hidrolavado, mochilas fumigadoras manuales o a gasolina, 3 motosierras de 18 pulgadas, 1 motosierra para poda, herramienta manual (escobas, palas, picos, barras, asadones, mangueras, arcos para poda y material de seguridad)

CHIHUAHUA la mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Justificación: Estas herramientas mencionadas se utilizarán en el mantenimiento, y mejoramiento diario de la diversidad de vegetación de árboles, arbustos y césped, para llevar a cabo las acciones propias de la licitación en cuestión, atendiendo a las necesidades y características de las áreas, así como a satisfacer las necesidades para brindar un servicio óptimo a la ciudadanía.

La aplicación de cualquier químico, en el desarrollo encomendado de los trabajos, así como mantener las áreas verdes y jardines con vida, será responsabilidad del prestador del servicio, en caso de secarse o perderse las áreas verdes y jardines, es compromiso de este reparar y/o cubrir el costo de los daños ocasionados.

El licitante acepta que:

- ✓ Dara cabal cumplimiento a las disposiciones contenidas en estas bases y sus anexos.
- ✓ Cumple con los requerimientos de personal y equipo solicitados en el presente anexo.
- ✓ Cuenta con el equipo requerido para la prestación del servicio.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 3. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
3	Camellón Av. Universidad	De Teófilo Borunda a C. Betechi	9
	Camellón Av. Tecnológico	Av. Pascual Orozco a Ave. Zaragoza	
	Camellón Av. Homero	De Calle Venceremos a Av. Tecnológico	
	Camellón Av. Heroico Colegio Militar	De la Calle Oaxaca a Calle Monte Albán	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

- ✓ La prestación del servicio se realizará todos los días de la semana de lunes a domingo.
- ✓ Limpieza general diaria y a detalle a nivel de sopladora y escoba en acabados sólidos y a nivel rastrillo en acabados de terracería y/o césped de todas las áreas que conforman este sitio, como son: jardines, banquetas, andadores, guarniciones, monumentos, arbotantes y en general todos aquellos elementos que son susceptibles de mantenimiento, preservación y limpieza, recolección y retiro diario de desechos y residuos sólidos, como son, entre otros, tierra, escombro, ramas, árboles y plantas secas, hojas, piedras de cualquier dimensión, basura en general y/o cualquier acción que se indique por la supervisión.
- ✓ Limpieza general diaria de fuentes y quincenal a nivel de vaciado y cepillado, revisión de sistemas de bombeo e hidráulico.
- ✓ Limpieza de estacionamientos, guarniciones y banquetas, incluye: barrido diario a nivel escoba y sopladora.
- ✓ Corte de pasto cada 7 días en los meses de mayo a octubre y el resto del año cada 15 días o según sea necesario, debiendo realizar la limpieza y retiro del área del material resultante.
- ✓ Resiembra en claros observados en áreas de pasto, que se hallan deteriorado en la prestación de servicios en el periodo de vigencia del presente contrato, y que a consideración, de la Dirección de Mantenimiento Urbano, sean determinadas así como su arrope correspondiente, la semilla para pasto será proporcionada por la subdirección de espacios públicos.
- ✓ Eliminación de maleza de forma mecánica y manual en áreas verdes al menos una vez por semana o según sea necesario de acuerdo al crecimiento de la misma y control de maleza con la aplicación de herbicida carfentrazone-etil+ glifosato con las especificaciones que proporcione la etiqueta del producto, en áreas de concreto, arcilla piedra decorativa, areneros u otra, que a consideración de la Subdirección de Espacios Públicos deba mantenerse controlada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto serán proporcionado por el prestador de servicios).
- ✓ Mantenimiento periódico de árboles, arbustos, herbaceas según el programa de trabajo o contingencia ambiental incluye: construcción o rehabilitación de cajetes, roturación de tierra y podas de formación, saneamiento y rejuvenecimiento, retiro de árboles muertos, los residuos generados deberán ser trasladados y depositados en el relleno sanitario.
- ✓ Borrado de grafitti que se encuentre en cualquier elemento que se encuentre, ya sean juegos infantiles, paredes, baños, kioscos, etc., debiendo pintar el área afectada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

CHIHUAHUA
la mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

- ✓ Extracción permanente y/o corte al ras de suelo de los tocones existentes, el retiro del área del material resultante.

- ✓ Monitoreo permanente fitosanitario para identificar en forma eficaz y oportuna, la presencia de plagas y enfermedades, de ocurrir esto deberá ser notificado de manera inmediata y por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano y proceder de inmediato a su combate y control, los productos y técnicas a aplicar deberán ser acordes al tipo de plaga o enfermedad que se identifique los cuales deberán ser avalados por un profesional en la materia y de acuerdo a las instrucciones técnicas especificadas en las etiquetas de los productos por aplicar, esto deberá de ser en horarios de menor afluencia de visitantes, (pudiendo llegar en caso extremo a aislar del publico el área tratada) y con todo el equipo de seguridad necesario, previo a la aplicación de cualquier compuesto, deberá coordinarse con la Dirección de Mantenimiento Urbano. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá darse mantenimiento periódico a los sistemas de riego (líneas de alimentación de agua, llaves y aspersores, así como su remplazo cuando estos estén dañados y para el buen funcionamiento de los mismos, (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionados por el prestador de servicios.)

- ✓ La plantación y/o reposición de plantas y flores de temporada, será realizada por el prestador de servicio, previa solicitud por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano, quien en su caso las pondrá a disposición del prestador de acuerdo a las instrucciones de plantación del personal técnico especializado de la dirección de mantenimiento urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de quioscos, incluye: lavado con hidrolavadora cada 15 días.

- ✓ Mantenimiento diario de depósitos de basura, incluye: lavado con hidrolavadora cada 7 días. Retiro diario de basura, retiro de unidades dañadas, esto último según sea la valoración por parte de la Dirección de Mantenimiento Urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de muros, taludes de concreto y/o piedra y/o cantera, piedra decorativa incluye: lavado de muros con hidrolavadora cada 15 días. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, será proporcionados por el prestador de servicios).

- ✓ Limpieza y mantenimiento periódico de mesas, bancas y bebederos incluye: reparaciones menores, en su caso (los insumos requeridos para el cumplimiento, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá de llevarse una bitácora de actividades la cual será validada mensualmente por personal de la Subdirección de Espacios Públicos, deberá coincidir con los reportes de los supervisores y reflejar los trabajos realizados efectivamente en áreas.

- ✓ Los insumos para operar como: combustibles, aceites, lubricantes, bolsas de basura así como el siguiente equipo: mangueras, candados, herramienta y equipo menor y vehículos son por cuenta del prestador del servicio y deberán ser proporcionados al personal de manera permanente durante la vigencia del contrato.

- ✓ En el caso de que las áreas cuenten con árboles del programa de reforestación que se encuentra realizando la administración actual o que sean plantados durante la vigencia del contrato, deberá sujetarse a las indicaciones de riego proporcionadas por la Subdirección de Espacios Públicos; así mismo si alguno de los árboles sufriera daños imputables al contratista, deberá sustituirlo con un árbol de las mismas características, corriendo por su cuenta los costos de adquisición de la o las plantas a reemplazar y de las maniobras de plantación.

- ✓ La mano de obra, fletes, acarreos, maniobras herramienta, equipo, almacenaje, etc., serán por cuenta del prestador del servicio.

- ✓ En caso de no cumplir con cualquier punto antes mencionado será causa de rescisión del contrato.

El licitante adjudicado deberá contar con una plantilla de personal de **9 elementos** en un horario de 7:00am a 15:00 hrs. de lunes a viernes y de 7:00 a 13:00 hrs los sábados y domingos, en este último día y de no existir algún problema grave que requiera atención inmediata se podrán realizar solo acciones de limpieza (recolección de papeles y basura) ya que son los días de más afluencia de visitantes, además deberán acudir a prestar su servicio debidamente uniformados, el cual consistirá cuando menos chaleco y cachucha con el logotipo de la empresa bordado o impreso.

El personal deberá portar en todo momento equipo de seguridad personal adecuado a las actividades realizadas, el cual debe ser proporcionado por la prestadora del servicio y sin el cual no se permitirá que sus empleados realicen los trabajos, consta de: guantes, lentes de seguridad, caretas, cascos, mascarillas en aplicaciones de químicos y pesticidas, etc.

El prestador del servicio, como patrón del personal que ocupe, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y de seguridad social.

El licitante adjudicado previo a la firma del contrato, deberá entregar en la Subdirección de Espacios Públicos, el inventario de maquinaria, equipo y herramientas a fin de que este efectué una revisión física del mismo, el cual como mínimo constara de lo siguiente:

Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 20
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

5 desbrozadoras de pasto a gasolina, remolque con capacidad de 2 ton, 2 motobombas a gasolina, 5 sopladoras a gasolina de dos tiempos, equipo de hidrolavado, mochilas fumigadoras manuales o a gasolina, 3 motosierras de 18 pulgadas, 1 motosierra para poda, herramienta manual (escobas, palas, picos, barras, asadones, mangueras, arcos para poda y material de seguridad)

Justificación: Estas herramientas mencionadas se utilizarán en el mantenimiento, y mejoramiento diario de la diversidad de vegetación de árboles, arbustos y césped, para llevar a cabo las acciones propias de la licitación en cuestión, atendiendo a las necesidades y características de las áreas, así como a satisfacer las necesidades para brindar un servicio óptimo a la ciudadanía.

La aplicación de cualquier químico, en el desarrollo encomendado de los trabajos, así como mantener las áreas verdes y jardines con vida, será responsabilidad del prestador del servicio, en caso de secarse o perderse las áreas verdes y jardines, es compromiso de este reparar y/o cubrir el costo de los daños ocasionados.

El licitante acepta que:

- ✓ Dara cabal cumplimiento a las disposiciones contenidas en estas bases y sus anexos.
- ✓ Cumple con los requerimientos de personal y equipo solicitados en el presente anexo.
- ✓ Cuenta con el equipo requerido para la prestación del servicio.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 4. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
4	Parque Ortiz de Campos	C. Ortiz de Campos y Fco. Cuellar	7
	Parque misioneros	C. Misioneros No. 2703	
	Parque las lomas	C. Carbonel y Cristóbal Colon de Olid	
	Parque Glandorff	C. Glandoff y Lázaro de Baigorri	
	Parque oriente	C. Carbonel y C. Oriente	
	Parque villa hermosa	C. Carbonel y C. Villa Hermosa	
	Parque árbol petrificado	Av. Glandorff y Av. San Felipe	
	Parque María Luisa	Av. Francisco Villa y Lago de Patos	
	Parque hormigas	Av. Francisco Villa y Laguna de Hormigas	
	Triángulo Ángel Trías	Av. Universidad y Pascual Orozco y Fdo. De Borja	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

- ✓ La prestación del servicio se realizará todos los días de la semana de lunes a domingo.
- ✓ Limpieza general diaria y a detalle a nivel de sopladora y escoba en acabados sólidos y a nivel rastrillo en acabados de terracería y/o césped de todas las áreas que conforman este sitio, como son: jardines, banquetas, andadores, guarniciones, monumentos, arbotantes y en general todos aquellos elementos que son susceptibles de mantenimiento, preservación y limpieza, recolección y retiro diario de desechos y residuos sólidos, como son, entre otros, tierra, escombro, ramas, árboles y plantas secas, hojas, piedras de cualquier dimensión, basura en general y/o cualquier acción que se indique por la supervisión.
- ✓ Limpieza general diaria de fuentes y quincenal a nivel de vaciado y cepillado, revisión de sistemas de bombeo e hidráulico.
- ✓ Limpieza de estacionamientos, guarniciones y banquetas, incluye: barrido diario a nivel escoba y sopladora.
- ✓ Corte de pasto cada 7 días en los meses de mayo a octubre y el resto del año cada 15 días o según sea necesario, debiendo realizar la limpieza y retiro del área del material resultante.
- ✓ Resiembra en claros observados en áreas de pasto, que se hallan deteriorado en la prestación de servicios en el periodo de vigencia del presente contrato, y que a consideración, de la Dirección de Mantenimiento Urbano, sean determinadas así como su arrope correspondiente, la semilla para pasto será proporcionada por la subdirección de espacios públicos.
- ✓ Eliminación de maleza de forma mecánica y manual en áreas verdes al menos una vez por semana o según sea necesario de acuerdo al crecimiento de la misma y control de maleza con la aplicación de herbicida carfentrazone-etil+ glifosato con las especificaciones que proporcione la etiqueta del producto, en áreas de concreto, arcilla piedra decorativa, areneros u otra, que a consideración de la Subdirección de Espacios Públicos deba mantenerse controlada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2
OFICIALIA MAYO
Unidad Jurídica

- ✓ Mantenimiento periódico de árboles, arbustos, herbaceas según el programa de trabajo o contingencia ambiental incluye: construcción o rehabilitación de cajetes, roturación de tierra y podas de formación, saneamiento y rejuvenecimiento, retiro de árboles muertos, los residuos generados deberán ser trasladados y depositados en el relleno sanitario.

- ✓ Borrado de grafitti que se encuentre en cualquier elemento que se encuentre, ya sean juegos infantiles, paredes, baños, kioscos, etc, debiendo pintar el área afectada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Extracción permanente y/o corte al ras de suelo de los tocones existentes, el retiro del área del material resultante.

- ✓ Monitoreo permanente fitosanitario para identificar en forma eficaz y oportuna, la presencia de plagas y enfermedades, de ocurrir esto deberá ser notificado de manera inmediata y por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano y proceder de inmediato a su combate y control, los productos y técnicas a aplicar deberán ser acordes al tipo de plaga o enfermedad que se identifique los cuales deberán ser avalados por un profesional en la materia y de acuerdo a las instrucciones técnicas especificadas en las etiquetas de los productos por aplicar, esto deberá de ser en horarios de menor afluencia de visitantes, (pudiendo llegar en caso extremo a aislar del publico el área tratada) y con todo el equipo de seguridad necesario, previo a la aplicación de cualquier compuesto, deberá coordinarse con la Dirección de Mantenimiento Urbano. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá darse mantenimiento periódico a los sistemas de riego (líneas de alimentación de agua, llaves y aspersores, así como su remplazo cuando estos estén dañados y para el buen funcionamiento de los mismos, (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionados por el prestador de servicios.)

- ✓ La plantación y/o reposición de plantas y flores de temporada, será realizada por el prestador de servicio, previa solicitud por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano, quien en su caso las pondrá a disposición del prestador de acuerdo a las instrucciones de plantación del personal técnico especializado de la dirección de mantenimiento urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de quioscos, incluye: lavado con hidrolavadora cada 15 días.

- ✓ Mantenimiento diario de depósitos de basura, incluye: lavado con hidrolavadora cada 7 días. Retiro diario de basura, retiro de unidades dañadas, esto último según sea la valoración por parte de la Dirección de Mantenimiento Urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de muros, taludes de concreto y/o piedra y/o cantera, piedra decorativa incluye: lavado de muros con hidrolavadora cada 15 días. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, será proporcionados por el prestador de servicios).

- ✓ Limpieza y mantenimiento periódico de mesas, bancas y bebederos incluye: reparaciones menores, en su caso (los insumos requeridos para el cumplimiento, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá de llevarse una bitácora de actividades la cual será validada mensualmente por personal de la Subdirección de Espacios Públicos, deberá coincidir con los reportes de los supervisores y reflejar los trabajos realizados efectivamente en áreas.

- ✓ Los insumos para operar como: combustibles, aceites, lubricantes, bolsas de basura así como el siguiente equipo: mangueras, candados, herramienta y equipo menor y vehículos son por cuenta del prestador del servicio y deberán ser proporcionados al personal de manera permanente durante la vigencia del contrato.

- ✓ En el caso de que las áreas cuenten con árboles del programa de reforestación que se encuentra realizando la administración actual o que sean plantados durante la vigencia del contrato, deberá sujetarse a las indicaciones de riego proporcionadas por la Subdirección de Espacios Públicos; así mismo si alguno de los árboles sufriera daños imputables al contratista, deberá sustituirlo con un árbol de las mismas características, corriendo por su cuenta los costos de adquisición de la o las plantas a reemplazar y de las maniobras de plantación.

- ✓ La mano de obra, fletes, acarreos, maniobras herramienta, equipo, almacenaje, etc., serán por cuenta del prestador del servicio.

- ✓ En caso de no cumplir con cualquier punto antes mencionado será causa de rescisión del contrato.

El licitante adjudicado deberá contar con una plantilla de personal de **7 elementos** en un horario de 7:00am a 15:00 hrs. de lunes a viernes y de 7:00 a 13:00 hrs los sábados y domingos, en este último día y de no existir algún problema grave que requiera atención inmediata se podrán realizar solo acciones de limpieza (recolección de papeles y basura) ya que son los días de más afluencia de visitantes, además deberán acudir a prestar su servicio debidamente uniformados, el cual consistirá cuando menos chaleco y cachucha con el logotipo de la empresa bordado o impreso.

El personal deberá portar en todo momento equipo de seguridad personal adecuado a las actividades realizadas, el cual debe ser proporcionado por la prestadora del servicio y sin el cual no se permitirá que sus empleados realicen los trabajos, consta de: guantes, lentes de seguridad, caretas, cascos, mascarillas en aplicaciones de químicos y pesticidas, etc.

Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
SECRETARIA MAYOR
Unidad Juridica

El prestador del servicio, como patrón del personal que ocupe, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y de seguridad social.

El licitante adjudicado previo a la firma del contrato, deberá entregar en la Subdirección de Espacios Públicos, el inventario de maquinaria, equipo y herramientas a fin de que este efectué una revisión física del mismo, el cual como mínimo constara de lo siguiente:

5 desbrozadoras de pasto a gasolina, 5 sopladoras a gasolina de dos tiempos, equipo de hidrolavado, mochilas fumigadoras manuales o a gasolina, 3 motosierras de 18 pulgadas, 1 motosierra para poda, herramienta manual (escobas, palas, picos, barras, asadones, mangueras, arcos para poda y material de seguridad.

Justificación: Estas herramientas mencionadas se utilizarán en el mantenimiento, y mejoramiento diario de la diversidad de vegetación de árboles, arbustos y césped, para llevar a cabo las acciones propias de la licitación en cuestión, atendiendo a las necesidades y características de las áreas, así como a satisfacer las necesidades para brindar un servicio óptimo a la ciudadanía.

La aplicación de cualquier químico, en el desarrollo encomendado de los trabajos, así como mantener las áreas verdes y jardines con vida, será responsabilidad del prestador del servicio, en caso de secarse o perderse las áreas verdes y jardines, es compromiso de este reparar y/o cubrir el costo de los daños ocasionados.

El licitante acepta que:

- ✓ Dara cabal cumplimiento a las disposiciones contenidas en estas bases y sus anexos.
- ✓ Cumple con los requerimientos de personal y equipo solicitados en el presente anexo.
- ✓ Cuenta con el equipo requerido para la prestación del servicio.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 5. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
5	Parque honor a las madres	Calle 24 y C. Abraham González	6
	Jardines Teófilo Borunda sur y norte, incluye áreas debajo de puentes retornos y triángulos Ernesto Talavera	Av. Teófilo Borunda entre C. Guadalupe y C. Progreso	
	Jardines Obelisco	C. Rómulo Escobar , Teófilo Borunda y C. 144 de Julio	
	Parque tres Castillo	Calle Ernesto Talavera y Abraham González	
	Parque infantil	Av. Cuauhtémoc y Av. Mirador	
	Plaza Cruz verde	Av. Cuauhtémoc y Blvd. Diaz Ordaz	
	Plaza del estudiante	Blvd. Diaz Ordaz y Calle Aldama	
	Plaza España	C. 14 y C. Coronado	
	Plaza mariposa	C. Allende y C. 10a	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

- ✓ La prestación del servicio se realizará todos los días de la semana de lunes a domingo.
- ✓ Limpieza general diaria y a detalle a nivel de sopladora y escoba en acabados sólidos y a nivel rastrillo en acabados de terracería y/o césped de todas las áreas que conforman este sitio, como son: jardines, banquetas, andadores, guarniciones, monumentos, arbotantes y en general todos aquellos elementos que son susceptibles de mantenimiento, preservación y limpieza, recolección y retiro diario de desechos y residuos sólidos, como son, entre otros, tierra, escombro, ramas, árboles y plantas secas, hojas, piedras de cualquier dimensión, basura en general y/o cualquier acción que se indique por la supervisión.
- ✓ Limpieza general diaria de fuentes y quincenal a nivel de vaciado y cepillado, revisión de sistemas de bombeo e hidráulico.
- ✓ Limpieza de estacionamientos, guarniciones y banquetas, incluye: barrido diario a nivel escoba y sopladora.
- ✓ Corte de pasto cada 7 días en los meses de mayo a octubre y el resto del año cada 15 días o según sea necesario, debiendo realizar la limpieza y retiro del área del material resultante.
- ✓ Resiembra en claros observados en áreas de pasto, que se hallan deteriorado en la prestación de servicios en el periodo de vigencia del presente contrato, y que a consideración, de la Dirección de Mantenimiento Urbano, sean determinadas así como su arrope correspondiente, la semilla para pasto será proporcionada por la subdirección de espacios públicos.
- ✓ Eliminación de maleza de forma mecánica y manual en áreas verdes al menos una vez por semana o según sea necesario de acuerdo al crecimiento de la misma y control de maleza con la aplicación de herbicida carfentrazone-etil+ glifosato con las especificaciones que proporcione la etiqueta del producto, en áreas de concreto, arcilla piedra decorativa, areneros u otra, que a consideración de la Subdirección de Espacios Públicos deba mantenerse controlada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto serán proporcionado por el prestador de servicios).

Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

- ✓ Mantenimiento periódico de árboles, arbustos, herbaceas según el programa de trabajo o contingencia ambiental incluye: construcción o rehabilitación de cajetes, roturación de tierra y podas de formación, saneamiento y rejuvenecimiento, retiro de árboles muertos, los residuos generados deberán ser trasladados y depositados en el relleno sanitario.

- ✓ Borrado de grafitti que se encuentre en cualquier elemento que se encuentre, ya sean juegos infantiles, paredes, baños, kioscos, etc, debiendo pintar el área afectada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Extracción permanente y/o corte al ras de suelo de los tocones existentes, el retiro del área del material resultante.

- ✓ Monitoreo permanente fitosanitario para identificar en forma eficaz y oportuna, la presencia de plagas y enfermedades, de ocurrir esto deberá ser notificado de manera inmediata y por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano y proceder de inmediato a su combate y control, los productos y técnicas a aplicar deberán ser acordes al tipo de plaga o enfermedad que se identifique los cuales deberán ser avalados por un profesional en la materia y de acuerdo a las instrucciones técnicas especificadas en las etiquetas de los productos por aplicar, esto deberá de ser en horarios de menor afluencia de visitantes, (pudiendo llegar en caso extremo a aislar del publico el área tratada) y con todo el equipo de seguridad necesario, previo a la aplicación de cualquier compuesto, deberá coordinarse con la Dirección de Mantenimiento Urbano. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá darse mantenimiento periódico a los sistemas de riego (líneas de alimentación de agua, llaves y aspersores, así como su remplazo cuando estos estén dañados y para el buen funcionamiento de los mismos, (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionados por el prestador de servicios.)

- ✓ La plantación y/o reposición de plantas y flores de temporada, será realizada por el prestador de servicio, previa solicitud por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano, quien en su caso las pondrá a disposición del prestador de acuerdo a las instrucciones de plantación del personal técnico especializado de la dirección de mantenimiento urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de quioscos, incluye: lavado con hidrolavadora cada 15 días.

- ✓ Mantenimiento diario de depósitos de basura, incluye: lavado con hidrolavadora cada 7 días. Retiro diario de basura, retiro de unidades dañadas, esto último según sea la valoración por parte de la Dirección de Mantenimiento Urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de muros, taludes de concreto y/o piedra y/o cantera, piedra decorativa incluye: lavado de muros con hidrolavadora cada 15 días. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, será proporcionados por el prestador de servicios).

- ✓ Limpieza y mantenimiento periódico de mesas, bancas y bebederos incluye: reparaciones menores, en su caso (los insumos requeridos para el cumplimiento, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá de llevarse una bitácora de actividades la cual será validada mensualmente por personal de la Subdirección de Espacios Públicos, deberá coincidir con los reportes de los supervisores y reflejar los trabajos realizados efectivamente en áreas.

- ✓ Los insumos para operar como: combustibles, aceites, lubricantes, bolsas de basura así como el siguiente equipo: mangueras, candados, herramienta y equipo menor y vehículos son por cuenta del prestador del servicio y deberán ser proporcionados al personal de manera permanente durante la vigencia del contrato.

- ✓ En el caso de que las áreas cuenten con árboles del programa de reforestación que se encuentra realizando la administración actual o que sean plantados durante la vigencia del contrato, deberá sujetarse a las indicaciones de riego proporcionadas por la Subdirección de Espacios Públicos; así mismo si alguno de los árboles sufriera daños imputables al contratista, deberá sustituirlo con un árbol de las mismas características, corriendo por su cuenta los costos de adquisición de la o las plantas a reemplazar y de las maniobras de plantación.

- ✓ La mano de obra, fletes, acarreos, maniobras herramienta, equipo, almacenaje, etc., serán por cuenta del prestador del servicio.

- ✓ En caso de no cumplir con cualquier punto antes mencionado será causa de rescisión del contrato.

El licitante adjudicado deberá contar con una plantilla de personal de **6 elementos** en un horario de 7:00am a 15:00 hrs. de lunes a viernes y de 7:00 a 13:00 hrs los sábados y domingos, en este último día y de no existir algún problema grave que requiera atención inmediata se podrán realizar solo acciones de limpieza (recolección de papeles y basura) ya que son los días de más afluencia de visitantes, además deberán acudir a prestar su servicio debidamente uniformados, el cual consistirá cuando menos chaleco y cachucha con el logotipo de la empresa bordado o impreso.

El personal deberá portar en todo momento equipo de seguridad personal adecuado a las actividades realizadas, el cual debe ser proporcionado por la prestadora del servicio y sin el cual no se permitirá que sus empleados realicen los trabajos, consta de: guantes, lentes de seguridad, caretas, cascos, mascarillas en aplicaciones de químicos y pesticidas, etc.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

El prestador del servicio, como patrón del personal que ocupe, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y de seguridad social.

El licitante adjudicado previo a la firma del contrato, deberá entregar en la Subdirección de Espacios Públicos, el inventario de maquinaria, equipo y herramientas a fin de que este efectué una revisión física del mismo, el cual como mínimo constara de lo siguiente:

5 desbrozadoras de pasto a gasolina, 5 sopladoras a gasolina de dos tiempos, equipo de hidrolavado, mochilas fumigadoras manuales o a gasolina, 3 motosierras de 18 pulgadas, 1 motosierra para poda, herramienta manual (escobas, palas, picos, barras, asadones, mangueras, arcos para poda y material de seguridad)

Justificación: Estas herramientas mencionadas se utilizarán en el mantenimiento, y mejoramiento diario de la diversidad de vegetación de árboles, arbustos y césped, para llevar a cabo las acciones propias de la licitación en cuestión, atendiendo a las necesidades y características de las áreas, así como a satisfacer las necesidades para brindar un servicio óptimo a la ciudadanía.

La aplicación de cualquier químico, en el desarrollo encomendado de los trabajos, así como mantener las áreas verdes y jardines con vida, será responsabilidad del prestador del servicio, en caso de secarse o perderse las áreas verdes y jardines, es compromiso de este reparar y/o cubrir el costo de los daños ocasionados.

El licitante acepta que:

- ✓ Dara cabal cumplimiento a las disposiciones contenidas en estas bases y sus anexos.
- ✓ Cumple con los requerimientos de personal y equipo solicitados en el presente anexo.
- ✓ Cuenta con el equipo requerido para la prestación del servicio.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 6. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
6	Plaza Hidalgo	Calle Aldama y Calle V. Carranza	6
	Plaza Merino	Av. Juárez y Av. Ocampo	
	Plaza San. Francisco	Calle Libertad y Calle 15a	
	Parque Urueta	Calle Gómez Morín y Calle Degollado	
	Parque revolución	Calle Nicolás Bravo y Calle 3a	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

- ✓ La prestación del servicio se realizará todos los días de la semana de lunes a domingo.
- ✓ Limpieza general diaria y a detalle a nivel de sopladora y escoba en acabados sólidos y a nivel rastrillo en acabados de terracería y/o césped de todas las áreas que conforman este sitio, como son: jardines, banquetas, andadores, guarniciones, monumentos, arbotantes y en general todos aquellos elementos que son susceptibles de mantenimiento, preservación y limpieza, recolección y retiro diario de desechos y residuos sólidos, como son, entre otros, tierra, escombro, ramas, árboles y plantas secas, hojas, piedras de cualquier dimensión, basura en general y/o cualquier acción que se indique por la supervisión.
- ✓ Limpieza general diaria de fuentes y quincenal a nivel de vaciado y cepillado, revisión de sistemas de bombeo e hidráulico.
- ✓ Limpieza de estacionamientos, guarniciones y banquetas, incluye: barrido diario a nivel escoba y sopladora.
- ✓ Corte de pasto cada 7 días en los meses de mayo a octubre y el resto del año cada 15 días o según sea necesario, debiendo realizar la limpieza y retiro del área del material resultante.
- ✓ Resiembra en claros observados en áreas de pasto, que se hallan deteriorado en la prestación de servicios en el periodo de vigencia del presente contrato, y que a consideración, de la Dirección de Mantenimiento Urbano, sean determinadas así como su arrope correspondiente, la semilla para pasto será proporcionada por la subdirección de espacios públicos.
- ✓ Eliminación de maleza de forma mecánica y manual en áreas verdes al menos una vez por semana o según sea necesario de acuerdo al crecimiento de la misma y control de maleza con la aplicación de herbicida carfentrazone-etil+ glifosato con las especificaciones que proporcione la etiqueta del producto, en áreas de concreto, arcilla piedra decorativa, areneros u otra, que a consideración de la Subdirección de Espacios Públicos deba mantenerse controlada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).
- ✓ Mantenimiento periódico de árboles, arbustos, herbaceas según el programa de trabajo o contingencia ambiental incluye: construcción o rehabilitación de cajetes, roturación de tierra y podas de formación, saneamiento y rejuvenecimiento, retiro de árboles muertos, los residuos generados deberán ser trasladados y depositados en el relleno sanitario.
- ✓ Borrado de grafitti que se encuentre en cualquier elemento que se encuentre, ya sean juegos infantiles, paredes, baños, kioscos, etc. debiendo pintar el área afectada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).
- ✓ Extracción permanente y/o corte al ras de suelo de los tocones existentes, el retiro del área del material resultante.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

- ✓ Monitoreo permanente fitosanitario para identificar en forma eficaz y oportuna, la presencia de plagas y enfermedades, de ocurrir esto deberá ser notificado de manera inmediata y por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano y proceder de inmediato a su combate y control, los productos y técnicas a aplicar deberán ser acordes al tipo de plaga o enfermedad que se identifique los cuales deberán ser avalados por un profesional en la materia y de acuerdo a las instrucciones técnicas especificadas en las etiquetas de los productos por aplicar, esto deberá de ser en horarios de menor afluencia de visitantes, (pudiendo llegar en caso extremo a aislar del publico el área tratada) y con todo el equipo de seguridad necesario, previo a la aplicación de cualquier compuesto, deberá coordinarse con la Dirección de Mantenimiento Urbano. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá darse mantenimiento periódico a los sistemas de riego (líneas de alimentación de agua, llaves y aspersores, así como su remplazo cuando estos estén dañados y para el buen funcionamiento de los mismos, (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionados por el prestador de servicios.)

- ✓ La plantación y/o reposición de plantas y flores de temporada, será realizada por el prestador de servicio, previa solicitud por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano, quien en su caso las pondrá a disposición del prestador de acuerdo a las instrucciones de plantación del personal técnico especializado de la dirección de mantenimiento urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de quioscos, incluye: lavado con hidrolavadora cada 15 días.

- ✓ Mantenimiento diario de depósitos de basura, incluye: lavado con hidrolavadora cada 7 días. Retiro diario de basura, retiro de unidades dañadas, esto último según sea la valoración por parte de la Dirección de Mantenimiento Urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de muros, taludes de concreto y/o piedra y/o cantera, piedra decorativa incluye: lavado de muros con hidrolavadora cada 15 días. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, será proporcionados por el prestador de servicios).

- ✓ Limpieza y mantenimiento periódico de mesas, bancas y bebederos incluye: reparaciones menores, en su caso (los insumos requeridos para el cumplimiento, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá de llevarse una bitácora de actividades la cual será validada mensualmente por personal de la Subdirección de Espacios Públicos, deberá coincidir con los reportes de los supervisores y reflejar los trabajos realizados efectivamente en áreas.

- ✓ Los insumos para operar como: combustibles, aceites, lubricantes, bolsas de basura así como el siguiente equipo: mangueras, candados, herramienta y equipo menor y vehículos son por cuenta del prestador del servicio y deberán ser proporcionados al personal de manera permanente durante la vigencia del contrato.

- ✓ En el caso de que las áreas cuenten con árboles del programa de reforestación que se encuentra realizando la administración actual o que sean plantados durante la vigencia del contrato, deberá sujetarse a las indicaciones de riego proporcionadas por la Subdirección de Espacios Públicos; así mismo si alguno de los árboles sufriera daños imputables al contratista, deberá sustituirlo con un árbol de las mismas características, corriendo por su cuenta los costos de adquisición de la o las plantas a reemplazar y de las maniobras de plantación.

- ✓ La mano de obra, fletes, acarreos, maniobras herramienta, equipo, almacenaje, etc., serán por cuenta del prestador del servicio.

- ✓ En caso de no cumplir con cualquier punto antes mencionado será causa de rescisión del contrato.

El licitante adjudicado deberá contar con una plantilla de personal de **6 elementos** en un horario de 7:00am a 15:00 hrs. de lunes a viernes y de 7:00 a 13:00 hrs los sábados y domingos, en este último día y de no existir algún problema grave que requiera atención inmediata se podrán realizar solo acciones de limpieza (recolección de papeles y basura) ya que son los días de más afluencia de visitantes, además deberán acudir a prestar su servicio debidamente uniformados, el cual consistirá cuando menos chaleco y cachucha con el logotipo de la empresa bordado o impreso.

El personal deberá portar en todo momento equipo de seguridad personal adecuado a las actividades realizadas, el cual debe ser proporcionado por la prestadora del servicio y sin el cual no se permitirá que sus empleados realicen los trabajos, consta de: guantes, lentes de seguridad, caretas, cascos, mascarillas en aplicaciones de químicos y pesticidas, etc.

El prestador del servicio, como patrón del personal que ocupe, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y de seguridad social.

El licitante adjudicado previo a la firma del contrato, deberá entregar en la Subdirección de Espacios Públicos, el inventario de maquinaria, equipo y herramientas a fin de que este efectué una revisión física del mismo, el cual como mínimo constara de lo siguiente:

5 desbrozadoras de pasto a gasolina, remolque con capacidad de 2 ton, 2 motobombas a gasolina, 5 sopladoras a gasolina de dos tiempos, equipo de hidrolavado, mochilas fumigadoras manuales o a gasolina, 3 motosierras de 18 pulgadas, 1 motosierra para poda, herramienta manual (escobas, palas, picos, barras, asadones, mangueras, arcos para poda y material de seguridad)

CHIHUAHUA
Una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 20
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

Justificación: Estas herramientas mencionadas se utilizarán en el mantenimiento, y mejoramiento diario de la diversidad de vegetación de árboles, arbustos y césped, para llevar a cabo las acciones propias de la licitación en cuestión, atendiendo a las necesidades y características de las áreas, así como a satisfacer las necesidades para brindar un servicio óptimo a la ciudadanía.

La aplicación de cualquier químico, en el desarrollo encomendado de los trabajos, así como mantener las áreas verdes y jardines con vida, será responsabilidad del prestador del servicio, en caso de secarse o perderse las áreas verdes y jardines, es compromiso de este reparar y/o cubrir el costo de los daños ocasionados.

El licitante acepta que:

- ✓ Dara cabal cumplimiento a las disposiciones contenidas en estas bases y sus anexos.
- ✓ Cumple con los requerimientos de personal y equipo solicitados en el presente anexo.
- ✓ Cuenta con el equipo requerido para la prestación del servicio.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 7. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
7	Plaza Manuel Ojinaga	Av. Ocampo y C. Mina	6
	Lateral Paseo Bolívar Nte Lateral Bolívar Sur Plaza José Fuentes Mares	Paseo Bolívar entre C. 6a y 2a	
	Plaza 25 de Marzo	Av. Independencia y Paseo Bolívar	
	Plaza Félix U. Gómez	Priv. Independencia y Paseo Bolívar	
	Plaza Reloj Libanes	Paseo Bolívar y Coronado	
	Maceteros Ruta Troncal Vive bus	Paseo Bolívar entre Av. Ocampo e Independencia	
	Parque Lerdo	Av. Ocampo y Paseos Bolívar	
	Camellón Central Paseo Simón Bolívar	Entre Av. Independencia y Calle 7a	
	Plaza Simón Bolívar	Av. Ocampo y Coronado	
	Parque Vallina	Bolívar entre 4ª y 6ª	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

- ✓ La prestación del servicio se realizará todos los días de la semana de lunes a domingo.
- ✓ Limpieza general diaria y a detalle a nivel de sopladora y escoba en acabados sólidos y a nivel rastrillo en acabados de terracería y/o césped de todas las áreas que conforman este sitio, como son: jardines, banquetas, andadores, guarniciones, monumentos, arbotantes y en general todos aquellos elementos que son susceptibles de mantenimiento, preservación y limpieza, recolección y retiro diario de desechos y residuos sólidos, como son, entre otros, tierra, escombro, ramas, árboles y plantas secas, hojas, piedras de cualquier dimensión, basura en general y/o cualquier acción que se indique por la supervisión.
- ✓ Limpieza general diaria de fuentes y quincenal a nivel de vaciado y cepillado, revisión de sistemas de bombeo e hidráulico.
- ✓ Limpieza de estacionamientos, guarniciones y banquetas, incluye: barrido diario a nivel escoba y sopladora.
- ✓ Corte de pasto cada 7 días en los meses de mayo a octubre y el resto del año cada 15 días o según sea necesario, debiendo realizar la limpieza y retiro del área del material resultante.
- ✓ Resiembra en claros observados en áreas de pasto, que se hallan deteriorado en la prestación de servicios en el periodo de vigencia del presente contrato, y que a consideración, de la Dirección de Mantenimiento Urbano, sean determinadas así como su arrope correspondiente, la semilla para pasto será proporcionada por la subdirección de espacios públicos.
- ✓ Eliminación de maleza de forma mecánica y manual en áreas verdes al menos una vez por semana o según sea necesario de acuerdo al crecimiento de la misma y control de maleza con la aplicación de herbicida carfentrazone-etil+ glifosato con las especificaciones que proporcione la etiqueta del producto, en áreas de concreto, arcilla piedra decorativa, areneros u otra, que a consideración de la Subdirección de Espacios Públicos deba mantenerse controlada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto serán proporcionado por el prestador de servicios).

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

- ✓ Mantenimiento periódico de árboles, arbustos, herbaceas según el programa de trabajo o contingencia ambiental incluye: construcción o rehabilitación de cajetes, roturación de tierra y podas de formación, saneamiento y rejuvenecimiento, retiro de árboles muertos, los residuos generados deberán ser trasladados y depositados en el relleno sanitario.

- ✓ Borrado de grafitti que se encuentre en cualquier elemento que se encuentre, ya sean juegos infantiles, paredes, baños, kioscos, etc, debiendo pintar el área afectada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Extracción permanente y/o corte al ras de suelo de los tocones existentes, el retiro del área del material resultante.

- ✓ Monitoreo permanente fitosanitario para identificar en forma eficaz y oportuna, la presencia de plagas y enfermedades, de ocurrir esto deberá ser notificado de manera inmediata y por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano y proceder de inmediato a su combate y control, los productos y técnicas a aplicar deberán ser acordes al tipo de plaga o enfermedad que se identifique los cuales deberán ser avalados por un profesional en la materia y de acuerdo a las instrucciones técnicas especificadas en las etiquetas de los productos por aplicar, esto deberá de ser en horarios de menor afluencia de visitantes, (pudiendo llegar en caso extremo a aislar del publico el área tratada) y con todo el equipo de seguridad necesario, previo a la aplicación de cualquier compuesto, deberá coordinarse con la Dirección de Mantenimiento Urbano. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá darse mantenimiento periódico a los sistemas de riego (líneas de alimentación de agua, llaves y aspersores, así como su remplazo cuando estos estén dañados y para el buen funcionamiento de los mismos, (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionados por el prestador de servicios.)

- ✓ La plantación y/o reposición de plantas y flores de temporada, será realizada por el prestador de servicio, previa solicitud por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano, quien en su caso las pondrá a disposición del prestador de acuerdo a las instrucciones de plantación del personal técnico especializado de la dirección de mantenimiento urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de quioscos, incluye: lavado con hidrolavadora cada 15 días.

- ✓ Mantenimiento diario de depósitos de basura, incluye: lavado con hidrolavadora cada 7 días. Retiro diario de basura, retiro de unidades dañadas, esto último según sea la valoración por parte de la Dirección de Mantenimiento Urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de muros, taludes de concreto y/o piedra y/o cantera, piedra decorativa incluye: lavado de muros con hidrolavadora cada 15 días. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, será proporcionados por el prestador de servicios).

- ✓ Limpieza y mantenimiento periódico de mesas, bancas y bebederos incluye: reparaciones menores, en su caso (los insumos requeridos para el cumplimiento, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá de llevarse una bitácora de actividades la cual será validada mensualmente por personal de la Subdirección de Espacios Públicos, deberá coincidir con los reportes de los supervisores y reflejar los trabajos realizados efectivamente en áreas.

- ✓ Los insumos para operar como: combustibles, aceites, lubricantes, bolsas de basura así como el siguiente equipo: mangueras, candados, herramienta y equipo menor y vehículos son por cuenta del prestador del servicio y deberán ser proporcionados al personal de manera permanente durante la vigencia del contrato.

- ✓ En el caso de que las áreas cuenten con árboles del programa de reforestación que se encuentra realizando la administración actual o que sean plantados durante la vigencia del contrato, deberá sujetarse a las indicaciones de riego proporcionadas por la Subdirección de Espacios Públicos; así mismo si alguno de los árboles sufriera daños imputables al contratista, deberá sustituirlo con un árbol de las mismas características, corriendo por su cuenta los costos de adquisición de la o las plantas a reemplazar y de las maniobras de plantación.

- ✓ La mano de obra, fletes, acarreos, maniobras herramienta, equipo, almacenaje, etc., serán por cuenta del prestador del servicio.

- ✓ En caso de no cumplir con cualquier punto antes mencionado será causa de rescisión del contrato.

El licitante adjudicado deberá contar con una plantilla de personal de **6 elementos** en un horario de 7:00am a 15:00 hrs. de lunes a viernes y de 7:00 a 13:00 hrs los sábados y domingos, en este último día y de no existir algún problema grave que requiera atención inmediata se podrán realizar solo acciones de limpieza (recolección de papeles y basura) ya que son los días de más afluencia de visitantes, además deberán acudir a prestar su servicio debidamente uniformados, el cual consistirá cuando menos chaleco y cachucha con el logotipo de la empresa bordado o impreso.

El personal deberá portar en todo momento equipo de seguridad personal adecuado a las actividades realizadas, el cual debe ser proporcionado por la prestadora del servicio y sin el cual no se permitirá que sus empleados realicen los trabajos, consta de: guantes, lentes de seguridad, caretas, cascos, mascarillas en aplicaciones de químicos y pesticidas, etc.

CHIHUAHUA
Gobierno de una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

El prestador del servicio, como patrón del personal que ocupe, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y de seguridad social.

El licitante adjudicado previo a la firma del contrato, deberá entregar en la Subdirección de Espacios Públicos, el inventario de maquinaria, equipo y herramientas a fin de que este efectué una revisión física del mismo, el cual como mínimo constara de lo siguiente:

5 desbrozadoras de pasto a gasolina, 5 sopladoras a gasolina de dos tiempos, equipo de hidrolavado, mochilas fumigadoras manuales o a gasolina, 3 motosierras de 18 pulgadas, 1 motosierra para poda, herramienta manual (escobas, palas, picos, barras, asadones, mangueras, arcos para poda y material de seguridad)

Justificación: Estas herramientas mencionadas se utilizarán en el mantenimiento, y mejoramiento diario de la diversidad de vegetación de árboles, arbustos y césped, para llevar a cabo las acciones propias de la licitación en cuestión, atendiendo a las necesidades y características de las áreas, así como a satisfacer las necesidades para brindar un servicio óptimo a la ciudadanía.

La aplicación de cualquier químico, en el desarrollo encomendado de los trabajos, así como mantener las áreas verdes y jardines con vida, será responsabilidad del prestador del servicio, en caso de secarse o perderse las áreas verdes y jardines, es compromiso de este reparar y/o cubrir el costo de los daños ocasionados.

El licitante acepta que:

- ✓ Dara cabal cumplimiento a las disposiciones contenidas en estas bases y sus anexos.
- ✓ Cumple con los requerimientos de personal y equipo solicitados en el presente anexo.
- ✓ Cuenta con el equipo requerido para la prestación del servicio.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 8. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
8	Camellón hacienda los Morales	Av. Hacienda del Valle a Periférico de la Juventud	6
	Parque Haciendas del Valle	Av. Haciendas del Valle a entre Enrique Elias Muller y Av. Hacienda los Morales	
	Parque Mirador	Av. Mirador y Enrique Elias Muller	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

- ✓ La prestación del servicio se realizará todos los días de la semana de lunes a domingo.
- ✓ Limpieza general diaria y a detalle a nivel de sopladora y escoba en acabados sólidos y a nivel rastrillo en acabados de terracería y/o césped de todas las áreas que conforman este sitio, como son: jardines, banquetas, andadores, guarniciones, monumentos, arbotantes y en general todos aquellos elementos que son susceptibles de mantenimiento, preservación y limpieza, recolección y retiro diario de desechos y residuos sólidos, como son, entre otros, tierra, escombro, ramas, árboles y plantas secas, hojas, piedras de cualquier dimensión, basura en general y/o cualquier acción que se indique por la supervisión.
- ✓ Limpieza general diaria de fuentes y quincenal a nivel de vaciado y cepillado, revisión de sistemas de bombeo e hidráulico.
- ✓ Limpieza de estacionamientos, guarniciones y banquetas, incluye: barrido diario a nivel escoba y sopladora.
- ✓ Corte de pasto cada 7 días en los meses de mayo a octubre y el resto del año cada 15 días o según sea necesario, debiendo realizar la limpieza y retiro del área del material resultante.
- ✓ Resiembra en claros observados en áreas de pasto, que se hallan deteriorado en la prestación de servicios en el periodo de vigencia del presente contrato, y que a consideración, de la Dirección de Mantenimiento Urbano, sean determinadas así como su arrope correspondiente, la semilla para pasto será proporcionada por la subdirección de espacios públicos.
- ✓ Eliminación de maleza de forma mecánica y manual en áreas verdes al menos una vez por semana o según sea necesario de acuerdo al crecimiento de la misma y control de maleza con la aplicación de herbicida carfentrazone-etil+ glifosato con las especificaciones que proporcione la etiqueta del producto, en áreas de concreto, arcilla piedra decorativa, areneros u otra, que a consideración de la Subdirección de Espacios Públicos deba mantenerse controlada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).
- ✓ Mantenimiento periódico de árboles, arbustos, herbaceas según el programa de trabajo o contingencia ambiental incluye: construcción o rehabilitación de cajetes, roturación de tierra y podas de formación, saneamiento y rejuvenecimiento, retiro de árboles muertos, los residuos generados deberán ser trasladados y depositados en el relleno sanitario.
- ✓ Borrado de grafitti que se encuentre en cualquier elemento que se encuentre, ya sean juegos infantiles, paredes, baños, kioscos, etc., debiendo pintar el área afectada. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).
- ✓ Extracción permanente y/o corte al ras de suelo de los tocones existentes, el retiro del área del material resultante.
- ✓ Monitoreo permanente fitosanitario para identificar en forma eficaz y oportuna, la presencia de plagas y enfermedades, de ocurrir esto, deberá ser notificado de manera inmediata y por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano y proceder de inmediato a su combate y control, los productos y técnicas a aplicar deberán ser acordes al tipo de plaga o enfermedad que se identifique los cuales deberán ser

CHIHUAHUA
Somos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
SECRETARÍA MAYOR
Unidad Jurídica

avalados por un profesional en la materia y de acuerdo a las instrucciones técnicas especificadas en las etiquetas de los productos por aplicar, esto deberá de ser en horarios de menor afluencia de visitantes, (pudiendo llegar en caso extremo a aislar del publico el área tratada) y con todo el equipo de seguridad necesario, previo a la aplicación de cualquier compuesto, deberá coordinarse con la Dirección de Mantenimiento Urbano. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá darse mantenimiento periódico a los sistemas de riego (líneas de alimentación de agua, llaves y aspersores, así como su remplazo cuando estos estén dañados y para el buen funcionamiento de los mismos, (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, serán proporcionados por el prestador de servicios.)

- ✓ La plantación y/o reposición de plantas y flores de temporada, será realizada por el prestador de servicio, previa solicitud por escrito a la Dirección de Mantenimiento Urbano, quien en su caso las pondrá a disposición del prestador de acuerdo a las instrucciones de plantación del personal técnico especializado de la dirección de mantenimiento urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de quioscos, incluye: lavado con hidrolavadora cada 15 días.

- ✓ Mantenimiento diario de depósitos de basura, incluye: lavado con hidrolavadora cada 7 días. Retiro diario de basura, retiro de unidades dañadas, esto último según sea la valoración por parte de la Dirección de Mantenimiento Urbano.

- ✓ Mantenimiento periódico de muros, taludes de concreto y/o piedra y/o cantera, piedra decorativa incluye: lavado de muros con hidrolavadora cada 15 días. (los insumos requeridos para el cumplimiento en este punto, será proporcionados por el prestador de servicios).

- ✓ Limpieza y mantenimiento periódico de mesas, bancas y bebederos incluye: reparaciones menores, en su caso (los insumos requeridos para el cumplimiento, serán proporcionado por el prestador de servicios).

- ✓ Deberá de llevarse una bitácora de actividades la cual será validada mensualmente por personal de la Subdirección de Espacios Públicos, deberá coincidir con los reportes de los supervisores y reflejar los trabajos realizados efectivamente en áreas.

- ✓ Los insumos para operar como: combustibles, aceites, lubricantes, bolsas de basura así como el siguiente equipo: mangueras, candados, herramienta y equipo menor y vehículos son por cuenta del prestador del servicio y deberán ser proporcionados al personal de manera permanente durante la vigencia del contrato.

- ✓ En el caso de que las áreas cuenten con árboles del programa de reforestación que se encuentra realizando la administración actual o que sean plantados durante la vigencia del contrato, deberá sujetarse a las indicaciones de riego proporcionadas por la Subdirección de Espacios Públicos; así mismo si alguno de los árboles sufriera daños imputables al contratista, deberá sustituirlo con un árbol de las mismas características, corriendo por su cuenta los costos de adquisición de la o las plantas a reemplazar y de las maniobras de plantación.

- ✓ La mano de obra, fletes, acarreos, maniobras herramienta, equipo, almacenaje, etc., serán por cuenta del prestador del servicio.

- ✓ En caso de no cumplir con cualquier punto antes mencionado será causa de rescisión del contrato.

El licitante adjudicado deberá contar con una plantilla de personal de **6 elementos** en un horario de 7:00am a 15:00 hrs. de lunes a viernes y de 7:00 a 13:00 hrs los sábados y domingos, en este último día y de no existir algún problema grave que requiera atención inmediata se podrán realizar solo acciones de limpieza (recolección de papeles y basura) ya que son los días de más afluencia de visitantes, además deberán acudir a prestar su servicio debidamente uniformados, el cual consistirá cuando menos chaleco y cachucha con el logotipo de la empresa bordado o impreso.

El personal deberá portar en todo momento equipo de seguridad personal adecuado a las actividades realizadas, el cual debe ser proporcionado por la prestadora del servicio y sin el cual no se permitirá que sus empleados realicen los trabajos, consta de: guantes, lentes de seguridad, caretas, cascos, mascarillas en aplicaciones de químicos y pesticidas, etc.

El prestador del servicio, como patrón del personal que ocupe, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y de seguridad social.

El licitante adjudicado previo a la firma del contrato, deberá entregar en la Subdirección de Espacios Públicos, el inventario de maquinaria, equipo y herramientas a fin de que este efectué una revisión física del mismo, el cual como mínimo constara de lo siguiente:

5 desbrozadoras de pasto a gasolina, remolque con capacidad de 2 ton, 2 motobombas a gasolina, 5 sopladoras a gasolina de dos tiempos, mochilas fumigadoras manuales o a gasolina, 3 motosierras de 18 pulgadas, 1 motosierra para poda, herramienta manual (escobas, palas, picos, barras, asadones, mangueras, arcos para poda y material de seguridad)

5 desbrozadoras de pasto a gasolina, podadora de tracción a gasolina, motosierra para poda (extensión), motosierra de 2 tiempos (18 pulgadas), 2 sopladoras a gasolina de 2 tiempos como mínimo, escalera de 10 pies, mochila fumigadora 12 lt, herramienta manual (escobas, palas, picos, barras, asadones, mangueras, arcos para poda y material de seguridad.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 20
SECRETARIA MAYOR
Unidad Jurídica

Justificación: Estas herramientas mencionadas se utilizarán en el mantenimiento, y mejoramiento diario de la diversidad de vegetación de árboles, arbustos y césped, para llevar a cabo las acciones propias de la licitación en cuestión, atendiendo a las necesidades y características de las áreas, así como a satisfacer las necesidades para brindar un servicio óptimo a la ciudadanía.

La aplicación de cualquier químico, en el desarrollo encomendado de los trabajos, así como mantener las áreas verdes y jardines con vida, será responsabilidad del prestador del servicio, en caso de secarse o perderse las áreas verdes y jardines, es compromiso de este reparar y/o cubrir el costo de los daños ocasionados.

El licitante acepta que:

- ✓ Dara cabal cumplimiento a las disposiciones contenidas en estas bases y sus anexos.
- ✓ Cumple con los requerimientos de personal y equipo solicitados en el presente anexo.
- ✓ Cuenta con el equipo requerido para la prestación del servicio.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONOMICO

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 1. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
1	Periférico de la juventud camellón central y laterales Incluye: banquetas laterales y en retornos debajo de puentes, triángulos en cruceros politécnico nacional, cantera, francisco villa, av. Homero, jardinera periférico de la juventud y cantera, maceteros, triángulo av. De la empresa, fuente 4 piedras y 2 taludes del distribuidor vial del circuito universidad	De Av. Teófilo Borunda Sur a Av. Homero	10

MONTO MENSUAL IVA INCLUIDO: _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONOMICO

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 2. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
2	Senda del Encino	De Presa Chuviscar a Presa Chihuahua y Laterales	10

MONTO MENSUAL IVA INCLUIDO: _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 5
PROPUESTA ECONOMICO

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 3. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
3	Camellón Av. Universidad	De Teófilo Borunda a C. Betechi	9
	Camellón Av. Tecnológico	Av. Pascual Orozco a Ave. Zaragoza	
	Camellón Av. Homero	De Calle Venceremos a Av. Tecnológico	
	Camellón Av. Heroico Colegio Militar	De la Calle Oaxaca a Calle Monte Albán	

MONTO MENSUAL IVA INCLUIDO: _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONOMICO

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 4. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
4	Parque Ortiz de Campos	C. Ortiz de Campos y Fco. Cuellar	7
	Parque misioneros	C. Misioneros No. 2703	
	Parque las lomas	C. Carbonel y Cristóbal Colon de Olid	
	Parque Glandorff	C. Glandoff y Lázaro de Baigorri	
	Parque oriente	C. Carbonel y C. Oriente	
	Parque villa hermosa	C. Carbonel y C. Villa Hermosa	
	Parque árbol petrificado	Av. Glandorff y Av. San Felipe	
	Parque María Luisa	Av. Francisco Villa y Lago de Patos	
	Parque hormigas	Av. Francisco Villa y Laguna de Hormigas	
	Triángulo Ángel Trías	Av. Universidad y Pascual Orozco y Fdo. De Borja	

MONTO MENSUAL IVA INCLUIDO: _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONOMICO

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 5. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
5	Parque honor a las madres	Calle 24 y C. Abraham González	6
	Jardines Teófilo Borunda sur y norte, incluye áreas debajo de puentes retornos y triángulos Ernesto Talavera	Av. Teófilo Borunda entre C. Guadalupe y C. Progreso	
	Jardines Obelisco	C. Rómulo Escobar , Teófilo Borunda y C. 144 de Julio	
	Parque tres Castillo	Calle Ernesto Talavera y Abraham González	
	Parque infantil	Av. Cuauhtémoc y Av. Mirador	
	Plaza Cruz verde	Av. Cuauhtémoc y Blvd. Diaz Ordaz	
	Plaza del estudiante	Blvd. Diaz Ordaz y Calle Aldama	
	Plaza España	C. 14 y C. Coronado	
	Plaza mariposa	C. Allende y C. 10a	

MONTO MENSUAL IVA INCLUIDO: _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

ATENTAMENTE

_____
NOMBRE DEL LICITANTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONOMICO

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 6. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
6	Plaza Hidalgo	Calle Aldama y Calle V. Carranza	6
	Plaza Merino	Av. Juárez y Av. Ocampo	
	Plaza San. Francisco	Calle Libertad y Calle 15a	
	Parque Urueta	Calle Gomez Morín y Calle Degollado	
	Parque revolución	Calle Nicolás Bravo y Calle 3a	

MONTO MENSUAL IVA INCLUIDO: _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

ATENTAMENTE

_____
NOMBRE DEL LICITANTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 19
PROPUESTA ECONOMICO

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 7. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
7	Plaza Manuel Ojinaga	Av. Ocampo y C. Mina	6
	Lateral Paseo Bolívar Nte Lateral Bolívar Sur Plaza José Fuentes Mares	Paseo Bolívar entre C. 6a y 2a	
	Plaza 25 de Marzo	Av. Independencia y Paseo Bolívar	
	Plaza Félix U. Gómez	Priv. Independencia y Paseo Bolívar	
	Plaza Reloj Libanes	Paseo Bolívar y Coronado	
	Maceteros Ruta Troncal Vive bus	Paseo Bolívar entre Av. Ocampo e Independencia	
	Parque Lerdo	Av. Ocampo y Paseos Bolívar	
	Camellón Central Paseo Simón Bolívar	Entre Av. Independencia y Calle 7a	
	Plaza Simón Bolívar	Av. Ocampo y Coronado	
	Parque Vallina	Bolívar entre 4ª y 6ª	

MONTO MENSUAL IVA INCLUIDO: _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONOMICO

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 8. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

PARTIDA	Áreas que incluye concesión	Dirección	Personal requerido
8	Camellón hacienda los Morales	Av. Hacienda del Valle a Periférico de la Juventud	6
	Parque Haciendas del Valle	Av. Haciendas del Valle a entre Enrique Elias Muller y Av. Hacienda los Morales	
	Parque Mirador	Av. Mirador y Enrique Elias Muller	

MONTO MENSUAL IVA INCLUIDO: _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica