CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 24/16

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DE SU COMITÉ DE COMPRAS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I, 33 Y 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

CONVOCAR

A TODAS LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 24/16, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS EDIFICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, SOLICITADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, A TRAVES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
O.M.-24/16	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALIA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **13:00 HORAS, DEL DÍA 21 DE DICIEMBRE DE 2016.**	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALIA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **13:30 HORAS DEL DÍA 26 DE DICIEMBRE DE 2016.**

A)DESCRIPCIÓN GENERAL:

PARTIDA	DESCRIPCION
1	Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Tesorería Municipal, Desarrollo Rural, Tesorería II, Taller Municipal entre otros.
2	Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Comandancia Norte y Comandancia Sur, Comandancia Dual Jardines de Oriente y Modulo Al Súper Nogales.
3	Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Dirección de Obras Públicas, Servicios Generales, Atención Ciudadana, entre otros.
4	Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Comunicación Social, Palacio Municipal, Regidores, entre otros.
5	Contratación del servicio de limpieza para el parque metropolitano "EL REJON", foro del parque metropolitano "EL REJÓN" y parque "EL ENCINO"

La descripción corresponde a las cinco partidas principales y las especificaciones y contenido a detalle de la totalidad de partidas y conceptos, se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Original y copia de: tratándose de personas morales, acta constitutiva y sus modificaciones; tratándose de personas físicas, acta de nacimiento; en ambos casos poder de quien tenga facultad para suscribir las propuestas.
2. Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2016.
4. Original y copia del registro del Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua año 2016.
5. Copia de finiquitos, facturas o contratos que hayan celebrado con la administración pública o con particulares, que acrediten razonablemente su capacidad técnica, financiera y operativa. Dichos documentos deberán corresponder a los años de 2013, 2014 y 2015.
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo de $400,000.00 M.N. (Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional).
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.
9. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el 10 de Diciembre de 2016 y el 20 de Diciembre de 2016, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs, y el día 21 de Diciembre de 2016 en un horario de 9:00 a 13:00 horas en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable de $1,800.00 (Un Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.) que es el costo de las mismas, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día 21 de Diciembre de 2016, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria de la Colonia Centro de esta ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. Al término del acto de apertura de proposiciones se informará respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
2. La adjudicación de los servicios se hará por cada una de las partidas, por lo que podrá resultar uno o varios licitantes ganadores.
3. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
4. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará las partidas a la persona o personas que de entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, la o las partidas, se adjudicará a quien presente la postura solvente más baja.

E) PORCENTAJES A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El participante que resulte ganador deberá efectuar los servicios conforme sean solicitados por la licitante, a partir del 01 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2017. Los pagos se harán mensuales, previa presentación de la factura correspondiente.

C.P. Y M.A.P. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 10 DE DICIEMBRE DE 2016.

EL HERALDO de Chihuahua
SÁBADO 10 DE DICIEMBRE DE 2016

BASES

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

B A S E S

A las que se sujetará el proceso de licitación pública **O.M. 24/16**, relativa a la contratación del Servicio de Limpieza para distintas áreas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, a través de la Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua, con fundamento en los artículos 31, fracción I, 36, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria, de la Colonia Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico **072 Ext. 6358 o 6327**

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Tesorería Municipal, Desarrollo Rural, Tesorería II, Taller Municipal, entre otros.
2	Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Comandancia Norte y Comandancia Sur, Comandancia Dual Jardines de Oriente y Modulo Al Súper Nogales.
3	Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Dirección de Obras Públicas, Servicios Generales, Atención Ciudadana, entre otros.
4	Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Comunicación Social, Palacio Municipal, Regidores, entre otros.
5	Contratación del servicio de limpieza para el parque metropolitano "EL REJÓN", foro del parque metropolitano "EL REJÓN" y parque "EL ENCINO"
6	Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Estación VIVE BUS Catedral.
7	Contratación del servicio de limpieza para el Edificio del Real.
8	Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Quinta Touche y Edificio Scotiabank

Las especificaciones a detalle de los servicios se encuentran descritas en el anexo técnico contenido en las presentes bases.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el **10 de diciembre de 2016 y el 20 de diciembre de 2016,** en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**, y el día **21 de diciembre de 2016** en un horario de **9:00 a 13:00 hrs**, en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor. Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, por la cantidad no reembolsable de $1,800.00 (Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.) que es el costo de las mismas, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **21 de diciembre de 2016**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia Centro de esta Ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de licitantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán presentar proposiciones dentro de la presente licitación.

4. JUNTA DE ACLARACIONES.

La junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, se verificará el día **21 de diciembre de 2016, a las 13:00 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia centro de esta ciudad, siendo optativa la asistencia de los licitantes. Sin embargo, es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los licitantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha junta de aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso, no obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las bases, los licitantes podrán mandarlas por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la junta de aclaraciones, haciéndolas llegar a las oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio, situada en el octavo piso del Edificio del Real con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia centro de esta ciudad, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas, dirigidas a los **C.C. Lic. Viviana Ramirez Montiel** y **Lic. Samuel Martínez Fernández** o bien a los correos electrónicos viviana.ramirez@mpiochih.gob.mx y/o samuel.martinez@mpiochih.gob.mx., respectivamente.

Únicamente podrán participar en este acto las personas físicas o morales que hayan adquirido y pagado en tiempo las presentes bases conforme a lo establecido en la convocatoria respectiva.

5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES.

Los licitantes previamente o en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las proposiciones y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la unidad jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en octavo piso del Edificio del Real con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia centro de esta ciudad, de las **09:00 a las 14:00** horas durante los días hábiles comprendidos entre el **10 de diciembre de 2016 y el 21 de diciembre de 2016,** debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregará a más tardar el día **23 de diciembre de 2016 hasta las 14:00 horas** a quienes hayan entregado su documentación completa, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Tratándose de Personas Morales y Personas Físicas con actividades empresariales y Profesionales (Régimen General) deberán entregar:

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

1. Original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de Personas Físicas original o copia certificada y copia del acta de nacimiento y en su caso, poder de su Representante Legal.

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las proposiciones.

3. Original o copia certificada y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.

4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General) cuando menos al 31 de diciembre de 2015, donde acredite un capital contable mínimo de **$400,000.00 (Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 M.N.)** firmado por el Contador Público que lo emitió.

5. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.

6. Original o copia certificada y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2015 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4.

7. Original o copia certificada y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A. e I.S.R.) por lo menos del mes de octubre del 2016, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.

8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por la proveeduría municipal, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2016.

9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2016. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista no acredita su registro).

Tratándose de Personas Físicas con actividades empresariales (Régimen de Incorporación Fiscal), deberán entregar:

1. Original o copia certificada y copia del acta de nacimiento; y en su caso poderes del representante legal.

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las proposiciones.

3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.

4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General) al 31 de diciembre de 2015, donde acredite un capital contable mínimo de **$400,000.00 (Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 M.N.)** firmado por el Contador Público que lo emitió.

5. Original o copia certificada y copia del Estado de Resultados del ejercicio 2015, firmado por el Contador Público que lo emitió.

6. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.

7. Original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2015 y último pago de la declaración bimestral definitiva 2016 (IVA E ISR), firmada por el representante legal o persona física participante, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.

8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por la proveeduría municipal, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2016.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2016. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Todos estos documentos deberán presentarse en Original o Copia Certificada, y copia Simple. Los documentos originales que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPOSICIONES

Los licitantes llevaran a cabo la entrega de sus proposiciones al Comité de Compras, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la colonia centro de esta ciudad, el **día 26 de diciembre de 2016 a las 13:30 horas**, en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los proveedores licitantes. En la primera se procederá a la apertura de las propuestas técnicas de los licitantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las proposiciones restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los licitantes cuyas proposiciones técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

Los licitantes rubricarán los anexos relativos a las propuestas técnicas y económicas presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los licitantes y se les entregará copia de la misma.

A este acto, podrá asistir, con carácter de observador, cualquier persona que así lo desee, para lo cual deberá identificarse y entregar copia de una identificación oficial a su nombre.

8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta de la apertura de proposiciones se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación pública.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

9. GARANTÍAS:

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, fianza en moneda nacional emitida por una institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o cheque cruzado expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe de cuando menos el 10% del monto total de su propuesta sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato, una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, o bien la garantía que determine la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe equivalente al 10% del monto a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a las condiciones del servicio, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo el acto de entrega de los servicios, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en una fianza en moneda nacional o bien la garantía que determine la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua, emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la fecha de terminación del contrato.

El Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por Afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.

A efecto de agilizar el acto de apertura de proposiciones, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

Así mismo, se adjuntan anexos, que deberán servir de base para la elaboración de sus proposiciones, los cuales deberán ser entregados debidamente firmados y con la información correspondiente, o bien, transcribirse en papel del licitante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el licitante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello, en señal de cumplimiento de todos y cada ano de los requerimientos de las presentes bases.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto 5 de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia original emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, debidamente firmado. **(Anexo 1)**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado. **(Anexo 2)**

4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la junta de aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases. **(Anexo 3)**

5. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar constancia de no adeudo expedida por la Tesorería del Municipio de Chihuahua y que en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso a) del punto 9 de las presentes bases.

6. Copia simple de finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el participante haya tenido con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acredite su experiencia y capacidad técnica. Dichos documentos deberán corresponder a los años 2014 y/o 2015 y/o 2016 (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).

7. Declaración bajo protesta de decir verdad que, en caso de que exista alguna reclamación por concepto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo, seguridad social y de cualquier otra índole, el participante será el único obligado, debiendo atender, contestar y resolver inmediatamente dichas reclamaciones. **(Anexo 4)**.

8. Especificaciones de los servicios ofrecidos, conforme a lo establecido en el **anexo 5** de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

9. Presentar currículo de la empresa, en el que señale la experiencia, si cuenta con alguna certificación (como el ISO 9001-2000), que incluya el lugar donde ha prestado el servicio en mención y el periodo del mismo.

10. Presentar original y copia de los últimos 6 pagos realizados al Instituto Mexicano del Seguro Social, o INFONAVIT, o ISN, o ISPT, donde se acredite que cumple con sus obligaciones patronales.

11. Manifestación por escrito donde se indique que los productos que utilice para la prestación de los servicios será de calidad y de marcas registradas en el mercado y que cumplan con las normas oficiales mexicanas, debiendo anexar una ficha técnica en la que especifique los materiales a utilizar, su uso, precauciones y el procedimiento a seguir en caso de emergencia, debidamente firmado.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado **anexo 6** de estas bases, o en papel membretado del licitante, respetando cuando menos su contenido, y cotizando el importe unitario con I.V.A. y el importe total de los servicios licitados, en moneda nacional y debidamente firmado.

2. La garantía de seriedad de su propuesta que deberá permanecer vigente hasta que el proceso licitatorio termine y se haya formalizado el contrato correspondiente.

11. EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES.

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los gastos de entrega, derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizará en las proposiciones que los servicios señalados reúnan con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Las proposiciones que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes y, por lo tanto, sólo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los servicios se hará por el total de cada una de las partidas, por lo que podrán resultar varios licitantes ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En relación al supuesto anterior, si dos o más licitantes presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del comité de compras.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha y lugar que se indique en el acta levantada con motivo de la emisión del mismo.

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgara anticipo alguno.
Los pagos se harán mensuales a más tardar dentro de los siguientes 30 días posteriores a la presentación de la factura correspondiente.

15. AJUSTE DE COSTOS.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en el contrato correspondiente podrán establecerse decrementos o incrementos a los bienes cotizados, según los precios oficiales, o en todo caso, conforme al INPC, según corresponda.

16. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

El participante que resulte ganador deberá prestar los servicios conforme le sean solicitados, a partir del 01 de enero de 2017 y hasta el 31 de diciembre de 2017, tomando como base el contenido del **Anexo 4** de las presentes bases.

17. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de los servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el **30%** de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los servicios no exceda en un **5%** al pactado originalmente.

18. DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES

Se descalificará la proposición del licitante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

A. Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación o incurre en violaciones a la ley de la materia.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

B. Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los servicios licitados.

C. Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna proposición es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerá en poder del comité de compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

19. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los servicios se podrán aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a razón del **1% (Uno Por Ciento)** diario del importe total del presente contrato, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía, momento en el cual podrá optar por la recisión del contrato y hacer valida la garantía correspondiente.

20. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de proposiciones, ningún licitante se presente para participar o cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de los servicios que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en las partidas correspondientes.

21. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

22. GENERALIDADES

Lo no previsto en estas bases, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la ley de la materia.

Estas bases son emitidas de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los **10 días del mes de diciembre del año 2016.**

C.P. Y M.A.P. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2016.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

A T E N T A M E N T E:

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

A N E X O 2

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2016.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No._____, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:

CALLE: _____

COLONIA: _____

CÓDIGO POSTAL: _____

CIUDAD: _____

TELEFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA: _____

DOMICILIO FISCAL: _____

A T E N T A M E N T E:

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

A N E X O 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2016.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

A. SI_____ o NO_____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.

B. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

A T E N T A M E N T E:

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2016.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No._____, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentar a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, la convocante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que se hace referencia en las presentes Bases.

A T E N T A M E N T E:

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

A N E X O 4

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2016.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En caso de que exista alguna reclamación por concepto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo, seguridad social y de cualquier otra índole, el suscrito seré el único obligado, debiendo atender, contestar y resolver inmediatamente dichas reclamaciones.

A T E N T A M E N T E:

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA UNO. Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Tesorería Municipal, Desarrollo Rural, Tesorería 2, Taller Municipal, entre otros.

LUGAR Y FORMA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	HORARIO A CUBRIR	DIAS	N° DE ELEMENTOS
TESORERÍA MUNICIPAL	MINA #408	7:00 A 16:00 8:00 A 11:00	L-V S	5 3
DESARROLLO RURAL Y BIENES PATRIMONIALES	CALLE 4ta #401 Y CALLE 6ta #3611	9:00 A 12:00	L-V	5
TALLER MUNICIPAL	CALLE TAMBOREL #700	7:00 A 14:00	L-V	1
CENTRO DE RESPUESTA CIUDADANA	AV. JUAN ESCUTIA #2912	8:00 A 14:00	L-V	1
TESORERIA 2	CALLE 6TA Y MINA #2213	6:30 A 14:30	L-V	1
MODULO PARQUE FUNDADORES	MIGUEL BARRAGAN Y CALLE PORTUGAL	8:00 A 11:00	L-V	1
ESTACION DUAL PISTOLAS MENESES	CARR. JUÁREZ ENFR. PISTOLAS MENESES	8:00 A 15:00	L-V	1

EL PARTICIPANTE QUE RESULTE GANADOR ASIGNARA LOS HORARIOS DEL PERSONAL PARA CUBRIR LAS HORAS QUE SE INDICAN SIN EXCEDER LA JORNADA LABORAL DE 8 HORAS POR ELEMENTO.

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Servicio Diario

- Limpieza General a Escritorios, Sillas, Archiveros, Sillones, Acrílicos, Canceles, Mostradores, etc.
- Limpieza a Cestos de Basura (Vaciado de Cestos).
- Barrido y Trapeado de Pisos.
- Retiro de Basura en Oficinas.
- Limpieza a áreas exteriores como: Aceras, Estacionamientos, etc.
- Limpieza a Puertas de Acceso.
- Lavado de Ventanas
- Limpieza en Escaleras.
- Limpieza de Cafeteras, Tazas, Vasos, Platos y demás Trastos de Cocina.
- Limpieza y desinfección de baños.
- Inspección y Mantenimiento de los sanitarios en condiciones de higiene y presentación.
- Suministro de Agua a los Surtidores (El agua se suministra por El Municipio).
- Mantener C/Producto suficiente siempre los despachadores de Papel Higiénico, Papel Toalla y Jabón de Manos, sin importar que el flujo de personas varíe.
- Dar aviso inmediato a cada jefe administrativo del mal funcionamiento de Sanitarios, Mingitorios, lavamanos, Despachadores de Papel o Jabón, etc.
- Contar con productos de limpieza suficientes diariamente para hacer el aseo.

Servicio Semanal

- Limpieza y Desmanchado de Paredes y Zoclos.
- Lavado de ventanearía y aluminios.
- Limpieza de Cuadros, Macetas y demás artículos ornamentales.
- Limpieza a Rejillas de Aire y Calefacción.
- Limpieza a Extinguidores.
- Aseo a Cuartos de Limpieza.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

• Desinfección con eliminador de virus y bacterias de perillas de puertas, teclados, teléfonos, escritorios, sillas, mostradores, archiveros, sillones, etc.
Servicio Mensual
• Lavado de Sillas, Sillones, Pisos y Alfombras.
Servicio Trimestral
• Limpieza con pulidora pisos planta baja • Lavado, Pulido, Encerado y Abrillantado de Pisos de Vinil

NOTA: Todas las dependencias deberán estar surtidas de todos los materiales y equipo de limpieza en todo momento sin importar que el flujo de personas varíe de un día a otro. El re surtimiento de los productos consumibles, deberá de ser mínimo cada 15 días.

Cada dependencia levantara la lista de productos necesarios por quincena y esta se entregara directamente a la empresa proveedora del servicio que resulta ganadora, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con el licitante que resulte ganadora y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud.

Con excepción de los siguientes consumibles, toda vez, que se deberá surtir mensualmente, los primeros 5 días del mes, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con el licitante que resulte ganador y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud:

DEPENDENCIA	LIMPIADOR EN AEROSOL	BOLSA GRANDE PARA BASURA DE 36 X 36"	BOLSA CHICA PARA BASURA DE 24X24	DETERGENTE EN POLVO	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	PAPEL SANITARIO JUNIOR	TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS	TOALLA EN ROLLO PARA MANOS
TESORERIA I	8 PIEZAS	40 PIEZAS CALIBRE 200	12 ROLLOS DE 20 PIEZAS	15 KILOS	16 LITROS	16 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	16 CAJAS DE 6 ROLLOS
DESARROLLO RURAL	3 PIEZAS	6 ROLLOS DE 20 PIEZAS	6 ROLLOS DE 20 PIEZAS	12 KILOS	10 LITROS	7 CAJAS DE 12 ROLOS	NINGUNO	7 CAJAS DE 6 ROLLOS
TALLER MUNICIPAL		2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	2 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	2 CAJAS DE 6 ROLLOS
CENTRO DE RESPUESTA CIUDADANA	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	3 ROLLOS DE 20 PIEZAS	6 KILOS	8 LITROS	3 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	3 CAJAS DE 6 ROLLOS
TESORERIA 2	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS
MODULO PARQUE FUNDADORES	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS
ESTACION DUAL PISTOLAS MENESES	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	1.5 CAJAS DE 6

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

La empresa que resulte ganadora deberá llevar una bitácora de revisión de limpieza en cada una de las áreas, elaborada por el supervisor de la misma y deberá firmarla el administrativo o encargado de la oficina donde se preste el servicio.

La entrega de facturas se hará mensualmente en el departamento de servicios generales de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, de Oficialía Mayor.

El proveedor deberá proporcionar el material que utilice para la ejecución de las tareas a realizar en virtud de la prestación del servicio, los productos que utilice deberán ser de calidad y ser marcas registradas en el mercado que cumplan con las normas oficiales mexicanas, debiendo anexar una ficha técnica en la que especifique los materiales a utilizar, su uso, precauciones y el procedimiento a seguir en caso de emergencia, debiendo presentarlo en su propuesta técnica debidamente firmado.
Debiendo incluir cuando menos lo siguiente:

- Detergente multiusos con aroma
- Desengrasante
- Detergente líquido para trastos
- Cloro
- Franelas
- Cepillos
- Escobas
- Trapeadores
- Cubetas
- Recogedores
- Desinfectante en aerosol (tipo lysol)
- Aromatizante en aerosol
- Desinfectante para baños
- Pastillas para baño
- Atomizadores
- Limpiacristales
- Amonio
- Sarricida
- Fibras para limpiar
- Impregnador para mechudos (maderas)
- Limpia cristales (jaladores)

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA DOS. Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Comandancia Norte y Comandancia Sur, Comandancia Dual Jardines de Oriente y Modulo Al Super Nogales.

LUGAR Y FORMA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	HORARIO A CUBRIR	DIAS	N° DE ELEMENTOS
COMANDANCIA NORTE (INCLUYE CERI)	HOMERO # 500	7:00 A 19:00 7:00 A 12:00	L-V S-D	10 5
COMANDANCIA SUR	AV. PACHECO #8800	7:00 A 14:00 7:00 A 12:00	L-V S-D	7 4
ESTACION DUAL JARDINES DE ORIENTE	PARQUE ESPAÑA Y AV. QUINTA REAL. JARDINES DE ORIENTE	8:00 A 15:00	L-V	1
MODULO AL SUPER NOGALES	AV. CRISTOBAL COLON Y NOGALES LOCAL #5	8:00 A 11:00	L-V	1

EL PARTICIPANTE QUE RESULTE GANADOR ASIGNARA LOS HORARIOS DEL PERSONAL PARA CUBRIR LAS HORAS QUE SE INDICAN SIN EXCEDER LA JORNADA LABORAL DE 8 HORAS POR ELEMENTO.

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Servicio Diario
• Limpieza General a Escritorios, Sillas, Archiveros, Sillones, Acrílicos, Canceles, Mostradores, etc. • Limpieza a Cestos de Basura (Vaciado de Cestos). • Barrido y Trapeado de Pisos. • Retiro de Basura en Oficinas. • Limpieza a áreas exteriores como: Aceras, Estacionamientos, etc. • Limpieza a Puertas de Acceso. • Lavado de Ventanas • Limpieza en Escaleras. • Limpieza de Cafeteras, Tazas, Vasos, Platos y demás Trastos de Cocina. • Limpieza y desinfección de baños. • Inspección y Mantenimiento de los sanitarios en condiciones de higiene y presentación. • Suministro de Agua a los Surtidores (El agua se suministra por El Municipio). • Mantener C/Producto suficiente siempre los despachadores de Papel Higiénico, Papel Toalla y Jabón de Manos, sin importar que el flujo de personas varíe. • Dar aviso inmediato a cada jefe administrativo del mal funcionamiento de Sanitarios, Mingitorios, lavamanos, Despachadores de Papel o Jabón, etc. • Contar con productos de limpieza suficientes diariamente para hacer el aseo. Limpieza General a Escritorios, Sillas, Archiveros, Sillones, Acrílicos, Canceles, Mostradores, etc. • Limpieza a Cestos de Basura (Vaciado de Cestos). • Barrido y Trapeado de Pisos. • Retiro de Basura en Oficinas. • Limpieza a áreas exteriores como: Aceras, Estacionamientos, etc. • Limpieza a Puertas de Acceso. • Lavado de Ventanas • Limpieza en Escaleras. • Limpieza de Cafeteras, Tazas, Vasos, Platos y demás Trastos de Cocina. • Limpieza y desinfección de baños.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

- Inspección y Mantenimiento de los sanitarios en condiciones de higiene y presentación.
- Suministro de Agua a los Surtidores (El agua se suministra por El Municipio).
- Mantener C/Producto suficiente siempre los despachadores de Papel Higiénico, Papel Toalla y Jabón de Manos, sin importar que el flujo de personas varíe.
- Dar aviso inmediato a cada jefe administrativo del mal funcionamiento de Sanitarios, Mingitorios, lavamanos, Despachadores de Papel o Jabón, etc.

Contar con productos de limpieza suficientes diariamente para hacer el aseo.

Servicio Semanal
• Limpieza y Desmanchado de Paredes y Zoclos. • Lavado de ventanearía y aluminios. • Limpieza de Cuadros, Macetas y demás artículos ornamentales. • Limpieza a Rejillas de Aire y Calefacción. • Limpieza a Extinguidores. • Aseo a Cuartos de Limpieza. • Desinfección con eliminador de virus y bacterias de perillas de puertas, teclados, teléfonos, escritorios, sillas, mostradores, archiveros, sillones, etc.
Servicio Mensual
• Lavado de Sillas, Sillones, Pisos y Alfombras.
Servicio Trimestral
• Limpieza con pulidora pisos planta baja. • Lavado, Pulido, Encerado y Abrillantado de Pisos de Vinil en la DSPM Sur.

NOTA: Todas las dependencias deberán estar surtidas de todos los materiales y equipo de limpieza en todo momento sin importar que el flujo de personas varíe de un día a otro. El re surtimiento de los productos consumibles, deberá de ser mínimo cada 15 días.

Cada dependencia levantara la lista de productos necesarios por quincena y esta se entregara directamente a la empresa proveedora del servicio que resulta ganadora, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con el licitante que resulte ganadora y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud; Con excepción de los siguientes consumibles, toda vez, que se deberá surtir mensualmente, los primeros 5 días del mes, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con el licitante que resulte ganador y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud:

DEPENDENCIA	LIMPIADOR EN AEROSOL	BOLSA GRANDE PARA BASURA DE 36 X 36	BOLSA CHICA PARA BASURA DE 24X24	DETERGENTE EN POLVO	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	PAPEL SANITARIO JUNIOR	TOALLA EN ROLLO PARA MANOS
COMANDANCIA NORTE	8 PIEZAS	10 ROLLOS DE 20 PIEZAS	13 ROLLOS DE 20 PIEZAS	20 KILOS	40 LITROS	20 CAJAS DE 12 ROLLOS	20 CAJAS DE 6 ROLLOS
COMANDANCIA SUR	6 PIEZAS	6 ROLLOS DE 20 PIEZAS	6 ROLLOS DE 20 PIEZAS	12 KILOS	20 LITROS	15 CAJAS DE 12 ROLLOS	15 CAJAS DE 6 ROLLOS
ESTACION DUAL JARDINES DE ORIENTE	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS
MODULO AL SUPER NOGALES	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS

La empresa que resulte ganadora deberá llevar una bitácora de revisión de limpieza en cada una de las áreas, elaborada por el supervisor de la misma y deberá firmarla el administrativo o encargado de la oficina donde se preste el servicio; La entrega de facturas se hará mensualmente en el departamento de servicios generales.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

El proveedor deberá proporcionar el material que utilice para la ejecución de las tareas a realizar en virtud de la prestación del servicio, los productos que utilice deberán ser de calidad y ser marcas registradas en el mercado que cumplan con las normas oficiales mexicanas, debiendo anexar una ficha técnica en la que especifique los materiales a utilizar, su uso, precauciones y el procedimiento a seguir en caso de emergencia, debiendo presentarlo en su propuesta técnica debidamente firmado.

Debiendo incluir cuando menos lo siguiente:

- Detergente multiusos con aroma
- Desengrasante
- Detergente líquido para trastos
- Cloro
- Franelas
- Cepillos
- Escobas
- Trapeadores
- Cubetas
- Recogedores
- Desinfectante en aerosol (tipo lysol)
- Aromatizante en aerosol
- Desinfectante para baños
- Pastillas para baño
- Atomizadores
- Limpiacristales
- Amonio
- Sarricida
- Fibras para limpiar
- Impregnador para mechudos (maderas)
- Limpia cristales (jaladores)

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA TRES. Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Dirección de Obras Públicas, Oficialía Mayor, Servicios Generales, Atención Ciudadana, entre otros.

LUGAR Y FORMA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	HORARIO A CUBRIR	DÍAS	N° DE ELEMENTOS
DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	SILVESTRE TERRAZAS #1108	7:00 A 15:00	L-V	5
SERVICIOS GENERALES	CALLE 6° #2005	8:00 A 14:00	L-V	1
DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN	CALLE CIPRES #4503	9:00 A 15:00	L-V	4
COMANDANCIA CENTRO	CALLE DOBLADO Y 13ª	8:00 A 11:00	L-V	1
(COMANDANCIA COMUNITARIAS 1) COMANDANCIA VILLA JUAREZ	CALLE 15 Y 16 DE SEPTIEMBRE	16:00-19:00	L-J	1
COMANDANCIA CERRO GRANDE	CALLE N.ESPAÑA ENTRE 60 Y 601/2		M	
COMANDANCIA UNIDAD PROLETARIA	CALLE 38 Y CAUDILLO DEL SUR		M-V	

EL PARTICIPANTE QUE RESULTE GANADOR ASIGNARA LOS HORARIOS DEL PERSONAL PARA CUBRIR LAS HORAS QUE SE INDICAN SIN EXCEDER LA JORNADA LABORAL DE 8 HORAS POR ELEMENTO.

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Servicio Diario

- Limpieza General a Escritorios, Sillas, Archiveros, Sillones, Acrílicos, Canceles, Mostradores, etc.
- Limpieza a Cestos de Basura (Vaciado de Cestos).
- Barrido y Trapeado de Pisos.
- Retiro de Basura en Oficinas.
- Limpieza a áreas exteriores como: Aceras, Estacionamientos, etc.
- Limpieza a Puertas de Acceso.
- Lavado de Ventanas
- Limpieza en Escaleras.
- Limpieza de Cafeteras, Tazas, Vasos, Platos y demás Trastos de Cocina.
- Limpieza y desinfección de baños.
- Inspección y Mantenimiento de los sanitarios en condiciones de higiene y presentación.
- Suministro de Agua a los Surtidores (El agua se suministra por El Municipio).
- Mantener C/Producto suficiente siempre los despachadores de Papel Higiénico, Papel Toalla y Jabón de Manos, sin importar que el flujo de personas varíe.
- Dar aviso inmediato a cada jefe administrativo del mal funcionamiento de Sanitarios, Mingitorios, lavamanos, Despachadores de Papel o Jabón, etc.

Contar con productos de limpieza suficientes diariamente para hacer el aseo.

Servicio Semanal

NOTA: Todas las dependencias deberán estar surtidas de todos los materiales y equipo de limpieza en todo momento sin importar que el flujo de personas varíe de un día a otro. El re surtimiento de los productos consumibles, deberá de ser mínimo cada 15 días.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

• Limpieza y Desmanchado de Paredes y Zoclos. • Lavado de ventanearía y aluminios. • Limpieza de Cuadros, Macetas y demás artículos ornamentales. • Limpieza a Rejillas de Aire y Calefacción. • Limpieza a Extinguidores. • Aseo a Cuartos de Limpieza. • Desinfección con eliminador de virus y bacterias de perillas de puertas, teclados, teléfonos, escritorios, sillas, mostradores, archiveros, sillones, etc.
Servicio Mensual
• Lavado de Sillas, Sillones, Pisos y Alfombras.
Servicio Trimestral
• Limpieza con pulidora pisos planta baja. • Lavado, Pulido, Encerado y Abrillantado de Pisos de Vinil

Cada dependencia levantara la lista de productos necesarios por quincena y esta se entregara directamente a la empresa proveedora del servicio que resulta ganadora, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con el licitante que resulte ganadora y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud.

Con excepción de los siguientes consumibles, toda vez, que se deberá surtir mensualmente, los primeros 5 días del mes, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con el licitante que resulte ganador y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud:

DEPENDENCIA	LIMPIADOR EN AEROSOL	BOLSA GRANDE PARA BASURA DE 36 X 36	BOLSA CHICA PARA BASURA DE 24X24	DETERGENTE EN POLVO	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	PAPEL SANITARIO JUNIOR	TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS	TOALLA EN ROLLO PARA MANOS
OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	6 PIEZAS	6 ROLLOS DE 20 PIEZAS	6 ROLLOS DE 20 PIEZAS	12 KILOS	10 LITROS	15 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	15 CAJAS DE 6 ROLLOS
SERVICIOS GENERALES	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS
DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN	2 PIEZAS	4 ROLLOS DE 20 PIEZAS	4 ROLLOS DE 20 PIEZAS	10 KILOS	20 LITROS	3 CAJAS DE 12 ROLLOS	3 CAJAS DE 12 PAQUETES	3 CAJAS DE 6 ROLLOS
COMANDANCIA CENTRO	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS
COMANDANCIAS COMUNITARIAS 1	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS

La empresa que resulte ganadora deberá llevar una bitácora de revisión de limpieza en cada una de las áreas, elaborada por el supervisor de la misma y deberá firmarla el administrativo o encargado de la oficina donde se preste el servicio.
La entrega de facturas se hará mensualmente en el departamento de servicios generales.
El proveedor deberá proporcionar el material que utilice para la ejecución de las tareas a realizar en virtud de la prestación del servicio, los productos que utilice deberán ser de calidad y ser marcas registradas en el mercado que cumplan con las normas oficiales mexicanas, debiendo anexar una ficha técnica donde se especifique los materiales a utilizar, su uso, precauciones y el procedimiento a seguir en caso de emergencia debiendo presentarlo en su propuesta técnica debidamente firmado.

CHIHUAHUA
Somos, Una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

- Detergente multiusos con aroma
- Desengrasante
- Detergente líquido para trastos
- Cloro
- Franelas
- Cepillos
- Escobas
- Trapeadores
- Cubetas
- Recogedores
- Desinfectante en aerosol (tipo lysol)
- Aromatizante en aerosol
- Desinfectante para baños
- Pastillas para baño
- Atomizadores
- Limpiacristales
- Amonio
- Sarricida
- Fibras para limpiar
- Impregnador para mechudos (maderas)
- Limpia cristales (jaladores)

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA CUATRO. Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Gobernación, Palacio Municipal, Regidores, entre otros.

LUGAR Y FORMA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	HORARIO A CUBRIR	DÍAS	N° DE ELEMENTOS
SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN	INDEPENDENCIA Y MORELOS	9:00 A 15:00	L-V	2
PALACIO MUNICIPAL	INDEPENDENCIA #209	7:00 A 19:00	L-V	10
REGIDORES	CALLE VICTORIA #702	7:00 A 15:00	L-V	1
REGULACIÓN SANITARIA	CALLE 21 #611	9:00 A 15:00	L-V	1
ESTACION DUAL RELIZ	TEOFILO BORUNDA	8:00 A 15:00	L-V	1

EL PARTICIPANTE QUE RESULTE GANADOR ASIGNARA LOS HORARIOS DEL PERSONAL PARA CUBRIR LAS HORAS QUE SE INDICAN SIN EXCEDER LA JORNADA LABORAL DE 8 HORAS POR ELEMENTO.

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Servicio Diario

- Limpieza General a Escritorios, Sillas, Archiveros, Sillones, Acrílicos, Canceles, Mostradores, etc.
- Limpieza a Cestos de Basura (Vaciado de Cestos).
- Barrido y Trapeado de Pisos.
- Retiro de Basura en Oficinas.
- Limpieza a áreas exteriores como: Aceras, Estacionamientos, etc.
- Limpieza a Puertas de Acceso.
- Lavado de Ventanas
- Limpieza en Escaleras.
- Limpieza de Cafeteras, Tazas, Vasos, Platos y demás Trastos de Cocina.
- Limpieza y desinfección de baños.
- Inspección y Mantenimiento de los sanitarios en condiciones de higiene y presentación.
- Suministro de Agua a los Surtidores (El agua se suministra por El Municipio).
- Mantener C/Producto suficiente siempre los despachadores de Papel Higiénico, Papel Toalla y Jabón de Manos, sin importar que el flujo de personas varíe.
- Dar aviso inmediato a cada jefe administrativo del mal funcionamiento de Sanitarios, Mingitorios, lavamanos, Despachadores de Papel o Jabón, etc.
- Contar con productos de limpieza suficientes diariamente para hacer el aseo.

Servicio Semanal

- Limpieza y Desmanchado de Paredes y Zoclos.
- Lavado de ventanearía y aluminios.
- Limpieza de Cuadros, Macetas y demás artículos ornamentales.
- Limpieza a Rejillas de Aire y Calefacción.
- Limpieza a Extinguidores.
- Aseo a Cuartos de Limpieza.
- Desinfección con eliminador de virus y bacterias de perillas de puertas, teclados, teléfonos, escritorios, sillas, mostradores, archiveros, sillones, etc.

Servicio Mensual

- Lavado de Sillas, Sillones, Pisos y Alfombras.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

Servicio Trimestral
• Limpieza con pulidora en 1ª. Planta • Lavado, Pulido, Encerado y Abrillantado de Pisos de Vinil

NOTA: Todas las dependencias deberán estar surtidas de todos los materiales y equipo de limpieza en todo momento sin importar que el flujo de personas varíe de un día a otro. El re surtimiento de los productos consumibles, deberá de ser mínimo cada 15 días.

Cada dependencia levantara la lista de productos necesarios por quincena y esta se entregara directamente a la empresa proveedora del servicio que resulta ganadora, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con el licitante que resulte ganadora y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud.

Con excepción de los siguientes consumibles, toda vez, que se deberá surtir mensualmente, los primeros 5 días del mes, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con el licitante que resulte ganador y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud:

DEPENDENCIA	LIMPIADOR EN AEROSOL	BOLSA GRANDE PARA BASURA DE 36 X 36	BOLSA CHICA PARA BASURA DE 24X24	DETERGENTE EN POLVO	JABON LIQUIDO PARA MANOS	PAPEL SANITARIO JUNIOR	TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS	TOALLA EN ROLLO PARA MANOS
SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACION	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS
PALACIO MUNICIPAL	6 PIEZAS	10 ROLLOS DE 20 PIEZAS	16 ROLLOS DE 20 PIEZAS	20 KILOS	20 LITROS	20 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	20 CAJAS DE 6 ROLLOS
REGIDORES	2 PIEZAS	3 ROLLOS DE 20 PIEZAS	3 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	6 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	6 CAJAS DE 12 ROLLOS
REGULACIÓN SANITARIA	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS
ESTACIÓN DUAL RELIZ	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	8 LITROS	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS

La empresa que resulte ganadora deberá llevar una bitácora de revisión de limpieza en cada una de las áreas, elaborada por el supervisor de la misma y deberá firmarla el administrativo o encargado de la oficina donde se preste el servicio. La entrega de facturas se hará mensualmente en el departamento de servicios generales.

El proveedor deberá proporcionar el material que utilice para la ejecución de las tareas a realizar en virtud de la prestación del servicio, los productos que utilice deberán ser de calidad y ser marcas registradas en el mercado que cumplan con las normas oficiales mexicanas, debiendo anexar una ficha técnica en la que especifique los materiales a utilizar, su uso, precauciones y el procedimiento a seguir en caso de emergencia, debiendo presentarlo en su propuesta técnica debidamente firmado.

Debiendo incluir cuando menos lo siguiente:

- Detergente multiusos con aroma
- Desengrasante
- Detergente líquido para trastos
- Cloro
- Aromatizante en aerosol
- Desinfectante para baños
- Pastillas para baño
- Atomizadores

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

- Franelas
- Cepillos
- Escobas
- Trapeadores
- Cubetas
- Recogedores
- Desinfectante en aerosol (tipo lysol)
- Limpiacristales
- Amonio
- Sarricida
- Fibras para limpiar
- Impregnador para mechudos (maderas)
- Limpia cristales (jaladores)

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA CINCO. Contratación del servicio de limpieza para el Parque Metropolitano El Rejón, Foro Parque Metropolitano El Rejón y Parque el Encino.

LUGAR Y FORMA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	HORARIO A CUBRIR	DÍAS	No DE ELEMENTOS
PARQUE METROPOLITANO EL REJÓN	CONOCIDO	07:00 A 15:00 HORAS	MARTES A JUEVES	4
		15:00 A 19:00 HORAS		4
		07:00 A 14:00 HORAS	MARTES A JUEVES	6
		14:00 A 19:00 HORAS	VIERNES A LUNES	6
FORO PARQUE METROPOLITANO EL REJÓN	CONOCIDO	06:30 A 12:30	LUNES A DOMINGO	2
		13:00 A 20:00	LUNES A DOMINGO	2
PARQUE EL ENCINO	CONOCIDO	07:00 A 15:00	MARTES A JUEVES	3
		11:00 A 19:00	MARTES A JUEVES	3
		07:00 A 15:00	VIERNES A LUNES	5
		11:00 A 19:00	VIERNES A LUNES	5

ÁREAS DE LIMPIEZA:

- ENTRADA PRINCIPAL
- BAÑOS
- OFICINAS
- CORREDORES
- BANQUETAS
- ESTACIONAMIENTO
- EXPLANADA

Se deberá proporcionar el Servicio en el área del Foro antes y después de los diversos eventos que se realicen en este, en las áreas de camerinos y baños, con los mismos elementos y material con que se cuenta para las áreas mencionadas.

EL PARTICIPANTE QUE RESULTE GANADOR ASIGNARA LOS HORARIOS DEL PERSONAL PARA CUBRIR LAS HORAS QUE SE INDICAN SIN EXCEDER LA JORNADA LABROAL DE 8 HORAS POR ELEMENTO, ASI COMO CONTAR CON PRODUCTOS DE LIMPIEZA SUFICIENTES DIARIAMENTE PARA HACER EL ASEO.

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Servicio Diario
• Limpieza General a Escritorios, Sillas, Archiveros, Sillones, Acrílicos, Canceles, Mostradores, etc. • Limpieza a Cestos de Basura (Vaciado de Cestos). • Barrido y Trapeado de Pisos.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

- Retiro de Basura en Oficinas.
- Limpieza a áreas exteriores como: Aceras, Estacionamientos, etc.
- Limpieza a Puertas de Acceso.
- Lavado de Ventanas
- Limpieza en Escaleras.
- Limpieza de Cafeteras, Tazas, Vasos, Platos y demás Trastos de Cocina.
- Limpieza y desinfección de baños.
- Inspección y Mantenimiento de los sanitarios en condiciones de higiene y presentación.
- Suministro de Agua a los Surtidores (El agua se suministra por El Municipio).
-
- Mantener C/Producto suficiente siempre los despachadores de Papel Higiénico, Papel Toalla y Jabón de Manos, sin importar que el flujo de personas varíe.
- Dar aviso inmediato a cada jefe administrativo del mal funcionamiento de Sanitarios, Mingitorios, lavamanos, Despachadores de Papel o Jabón, etc.
- Contar con productos de limpieza suficientes diariamente para hacer el aseo.

Servicio Semanal

- Limpieza y Desmanchado de Paredes y Zoclos.
- Lavado de ventanearía y aluminios.
- Limpieza de Cuadros, Macetas y demás artículos ornamentales.
- Limpieza a Rejillas de Aire y Calefacción.
- Limpieza a Extinguidores.
- Aseo a Cuartos de Limpieza.
- Desinfección con eliminador de virus y bacterias de perillas de puertas, teclados, teléfonos, escritorios, sillas, mostradores, archiveros, sillones, etc.

NOTA: El Parque deberá estar surtido de todos los materiales y equipo de limpieza en todo momento sin importar que el flujo de personas varíe de un día a otro. El re surtimiento de los productos consumibles, deberá de ser mínimo cada 15 días.
La dependencia encargada del Parque levantara la lista de productos necesarios por quincena y esta se entregara directamente a la empresa proveedora del servicio que resulte ganadora, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con el licitante que resulte ganador y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud.
Con excepción de los siguientes consumibles, toda vez, que se deberá surtir mensualmente, los primeros 5 días del mes en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con el licitante que resulte ganador y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud:

DEPENDENCIA	LMPIADOR EN AEROSOL	BOLSA GRANDE PARA BASURA DE 36X 36	BOLSA CHICA PARA BASURA DE 24 X 24	DETERGENTE EN POLVO	JABON LIQUIDO PARA MANOS	PAPEL SANITARIO JUNIOR	TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS	TOALLA EN ROLLO PARA MANOS
PARQUE METROPOLITANO EL REJÓN	16 PIEZAS	20 ROLLOS DE 20 PIEZAS	26 ROLLOS DE 20 PIEZAS	40 KILOS	40 LITROS	15 CAJAS DE 12 ROLLOS	10 CAJAS DE 12 PAQUETES	40 CAJAS DE 6 ROLLOS
FORO METROPOLITANO EL REJÓN	3 PIEZAS	5 DE ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	10 KILOS	10 LITROS	10 CAJAS DE 12 ROLLOS	0.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	10 CAJAS DE 6 ROLLOS
PARQUE EL ENCINO	12 PIEZAS	15 ROLLOS DE 20 PIEZAS	20 ROLLOS DE 20 PIEZAS	40 KILOS	40 LITROS	10 CAJAS DE 12 ROLLOS	5 CAJAS DE 12 PAQUETES	30 CAJAS DE 6 ROLLOS

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

La empresa que resulte ganadora deberá llevar una bitácora de revisión de limpieza en cada una de las áreas, elaborada por el supervisor de la misma y deberá firmarla el administrativo o encargado de la oficina donde se preste el servicio.

La entrega de facturas se hará mensualmente en el departamento de servicios generales.
El proveedor deberá proporcionar el material que utilice para la ejecución de las tareas a realizar en virtud de la prestación del servicio, los productos que utilice deberán ser de calidad y ser marcas registradas en el mercado que cumplan con las normas oficiales mexicanas, debiendo anexar una ficha técnica en la que especifique los materiales a utilizar, su uso, precauciones y el procedimiento a seguir en caso de emergencia, debiendo presentarlo en su propuesta técnica debidamente firmado.

Debiendo incluir cuando menos lo siguiente:

- Detergente multiusos con aroma
- Desengrasante
- Detergente líquido para trastos
- Cloro
- Franelas
- Cepillos
- Escobas
- Trapeadores
- Cubetas
- Recogedores
- Aromatizante en aerosol
- Desinfectante para baños
- Pastillas para baño
- Atomizadores
- Limpiacristales
- Amonio
- Sarricida
- Fibras para limpiar
- Impregnador para mechudos (maderas)
- Limpia cristales (jaladores)
- Desinfectante en aerosol (tipo lysol)

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA SEIS. Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Estación VIVE BUS Catedral.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

EDIFICIO	DIRECCION	HORARIO A CUBRIR	DÍAS	No DE ELEMENTOS
ESTACIÓN VIVE BUS CATEDRAL	PLAZA DE ARMAS	8:00 A 14:00 14:00 A 21:00	LUN A DOM	2

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Servicio Diario

- Limpieza General a Escritorios, Sillas, Archiveros, Sillones, Acrílicos, Canceles, Mostradores, etc.
- Limpieza a Cestos de Basura (Vaciado de Cestos).
- Barrido y Trapeado de Pisos.
- Retiro de Basura en Oficinas.
- Limpieza a áreas exteriores como: Aceras, Estacionamientos, etc.
- Limpieza a Puertas de Acceso.
- Lavado de Ventanas
- Limpieza en Escaleras.
- Limpieza de Cafeteras, Tazas, Vasos, Platos y demás Trastos de Cocina.
- Limpieza y desinfección de baños.
- Inspección y Mantenimiento de los sanitarios en condiciones de higiene y presentación.
- Suministro de Agua a los Surtidores (El agua se suministra por El Municipio).
- Mantener C/Producto suficiente siempre los despachadores de Papel Higiénico, Papel Toalla y Jabón de Manos, sin importar que el flujo de personas varíe.
- Dar aviso inmediato a cada jefe administrativo del mal funcionamiento de Sanitarios, Mingitorios, lavamanos, Despachadores de Papel o Jabón, etc.

Contar con productos de limpieza suficientes diariamente para hacer el aseo.

Servicio Semanal

- Limpieza y Desmanchado de Paredes y Zoclos.
- Lavado de ventanearía y aluminios.
- Limpieza de Cuadros, Macetas y demás artículos ornamentales.
- Limpieza a Rejillas de Aire y Calefacción.
- Limpieza a Extinguidores.
- Aseo a Cuartos de Limpieza.
- Desinfección con eliminador de virus y bacterias de perillas de puertas, teclados, teléfonos, escritorios, sillas, mostradores, archiveros, sillones, etc.

NOTA: Todas las dependencias deberán estar surtidas de todos los materiales y equipo de limpieza en todo momento sin importar que el flujo de personas varíe de un día a otro. El re surtimiento de los productos consumibles, deberá de ser mínimo cada 15 días.

Cada dependencia levantara la lista de productos necesarios por quincena y esta se entregara directamente a la empresa proveedora del servicio que resulta ganadora, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con el licitante que resulte ganadora y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud.

CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

Con excepción de los siguientes consumibles, toda vez, que se deberá surtir mensualmente, los primeros 5 días del mes, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con el licitante que resulte ganador y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud:

DEPENDENCIA	LMPIADOR EN AEROSOL	BOLSA GRANDE PARA BASURA DE 36X 36	BOLSA CHICA PARA BASURA DE 24 X 24	DETER GENTE EN POLVO	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	PAPEL SANITARIO JUNIOR	TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS	TOALLA EN ROLLO PARA MANOS
ESTACION VIVEBUS CATEDRAL	NINGUNO	3 DE ROLLOS DE 20 PIEZAS	4 ROLLOS DE 20 PIEZAS	7 KILOS	8 LITROS	7 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	7 CAJAS DE 6 ROLLOS

La empresa que resulte ganadora deberá llevar una bitácora de revisión de limpieza en cada una de las áreas, elaborada por el supervisor de la misma y deberá firmarla el administrativo o encargado de la oficina donde se preste el servicio.
La entrega de facturas se hará mensualmente en el departamento de servicios generales.

NOTA: Todos los edificios deberán estar surtidos de todos los materiales y equipo d limpieza en todo momento sin importar que el flujo de personas varíe de un día a otro. El re surtimiento de los productos consumibles, deberá de ser mínimo cada 15 días.
Cada edificio levantara la lista de productos necesarios por quincena y esta se entregara a quien resulte ganador de la licitación, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con quien resulte ganador de la licitación y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud.

El proveedor deberá proporcionar el material que utilice para la ejecución de las tareas a realizar en virtud de la prestación del servicio, los productos que utilice deberán ser de calidad y ser marcas registradas en el mercado que cumplan con las normas oficiales mexicanas, debiendo anexar una ficha técnica en la que especifique los materiales a utilizar, su uso, precauciones y el procedimiento a seguir en caso de emergencia, debiendo presentarlo en su propuesta técnica debidamente firmado.

Debiendo incluir cuando menos lo siguiente:

- Detergente multiusos con aroma
- Desengrasante
- Detergente líquido para trastos
- Cloro
- Franelas
- Cepillos
- Escobas
- Trapeadores
- Cubetas
- Recogedores
- Desinfectante en aerosol (tipo lysol)
- Aromatizante en aerosol
- Desinfectante para baños
- Pastillas para baño
- Atomizadores
- Limpiacristales
- Amonio
- Sarricida
- Fibras para limpiar
- Impregnador para mechudos (maderas)
- Limpia cristales (jaladores)

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA SIETE. Contratación del servicio de limpieza para el Edificio del Real.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

EDIFICIO	DIRECCIÓN	HORARIO A CUBRIR	DÍAS	No DE ELEMENTOS
EDIFICIO DEL REAL	AV. INDEPENDENCIA Y VICTORIA	8:00 A 15:00	LUN A VIE	9

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Servicio Diario

- Limpieza General a Escritorios, Sillas, Archiveros, Sillones, Acrílicos, Canceles, Mostradores, etc.
- Limpieza a Cestos de Basura (Vaciado de Cestos).
- Barrido y Trapeado de Pisos.
- Retiro de Basura en Oficinas.
- Limpieza a áreas exteriores como: Aceras, Estacionamientos, etc.
- Limpieza a Puertas de Acceso.
- Lavado de Ventanas
- Limpieza en Escaleras.
- Limpieza de Cafeteras, Tazas, Vasos, Platos y demás Trastos de Cocina.
- Limpieza y desinfección de baños.
- Inspección y Mantenimiento de los sanitarios en condiciones de higiene y presentación.
- Suministro de Agua a los Surtidores (El agua se suministra por El Municipio).
- Mantener C/Producto suficiente siempre los despachadores de Papel Higiénico, Papel Toalla y Jabón de Manos, sin importar que el flujo de personas varíe.
- Dar aviso inmediato a cada jefe administrativo del mal funcionamiento de Sanitarios, Mingitorios, lavamanos, Despachadores de Papel o Jabón, etc.

  Contar con productos de limpieza suficientes diariamente para hacer el aseo.

Servicio Semanal

- Limpieza y Desmanchado de Paredes y Zoclos.
- Lavado de ventanearía y aluminios.
- Limpieza de Cuadros, Macetas y demás artículos ornamentales.
- Limpieza a Rejillas de Aire y Calefacción.
- Limpieza a Extinguidores.
- Aseo a Cuartos de Limpieza.
- Desinfección con eliminador de virus y bacterias de perillas de puertas, teclados, teléfonos, escritorios, sillas, mostradores, archiveros, sillones, etc.

NOTA: Todos los edificios deberán estar surtidos de todos los materiales y equipo d limpieza en todo momento sin importar que el flujo de personas varíe de un día a otro. El re surtimiento de los productos consumibles, deberá de ser mínimo cada 15 días.
Cada edificio levantara la lista de productos necesarios por quincena y esta se entregara a quien resulte ganador de la licitación, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con quien resulte ganador de la licitación y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud.

El proveedor deberá proporcionar el material que utilice para la ejecución de las tareas a realizar durante la prestación del servicio, los productos que utilice deberán ser de calidad y ser marcas reconocidas en el mercado que cumplan con las normas oficiales mexicanas, debiendo anexar una ficha técnica en la que

CHIHUAHUA
Juntos Hacemos Más Ciudad.
GOBIERNO MUNICIPAL 2013 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

especifique los materiales a utilizar, su uso, precauciones y el procedimiento a seguir en caso de emergencia, debiendo presentarlo en su propuesta técnica debidamente firmado.

DEPENDENCIA	LIMPIADOR EN AEROSOL	BOLSA GRANDE PARA BASURA DE 36 X 36	BOLSA CHICA PARA BASURA DE 24X24	DETERGENTE EN POLVO	JABON LIQUIDO PARA MANOS	PAPEL SANITARIO JUNIOR	TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS	TOALLA EN ROLLO PARA MANOS
LOBBY/EXTERIOR	NINGUNO	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 KILOS	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
PISO 1	2 PIEZAS	3 ROLLOS DE 20 PIEZAS	3 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	20 LITROS	2 CAJAS DE 12 ROLLOS	2 CAJAS DE 12 PAQUETES	NINGUNO
PISO 2	4 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	8 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KILOS	20 LITROS	3 CAJAS DE 12 ROLLOS	3 CAJAS DE 12 PAQUETES	NINGUNO
PISO 3	6 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	10 ROLLOS DE 20 PIEZAS	7 KILOS	20 LITROS	5 CAJAS DE 12 ROLLOS	5 CAJAS DE 12 PAQUETES	NINGUNO
PISO 4	6 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	10 ROLLOS DE 20 PIEZAS	7 KILOS	20 LITROS	5 CAJAS DE 12 ROLLOS	5 CAJAS DE 12 PAQUETES	NINGUNO
PISO 5	6 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	10 ROLLOS DE 20 PIEZAS	7 KILOS	20 LITROS	5 CAJAS DE 12 ROLLOS	5 CAJAS DE 12 PAQUETES	NINGUNO
PISO 6	6 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	10 ROLLOS DE 20 PIEZAS	7 KILOS	20 LITROS	5 CAJAS DE 12 ROLLOS	5 CAJAS DE 12 PAQUETES	NINGUNO
PISO 7	6 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	10 ROLLOS DE 20 PIEZAS	7 KILOS	20 LITROS	5 CAJAS DE 12 ROLLOS	5 CAJAS DE 12 PAQUETES	NINGUNO
PISO 8	6 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	7 KILOS	20 LITROS	5 CAJAS DE 12 ROLLOS	5 CAJAS DE 12 PAQUETES	NINGUNO
PISO 9/ COCINA	10 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	10 ROLLOS DE 20 PIEZAS	20 KILOS	20 LITROS	6 CAJAS DE 12 ROLLOS	4 CAJAS DE 12 PAQUETES	4 CAJAS DE 6 ROLLOS
PISO 10	10 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	20 KILOS	20 LITROS	6 CAJAS DE 12 ROLLOS	5 CAJAS DE 12 PAQUETES	4 CAJAS DE 6 ROLLOS
PISO 11	5 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 ROLLOS DE 20 PIEZAS	3 KILOS	20 LITROS	2 CAJAS DE 12 ROLLOS	2 CAJAS DE 12 PAQUETES	NINGUNO

La empresa que resulte ganadora deberá llevar una bitácora de revisión de limpieza en cada una de las áreas, elaborada por el supervisor de la misma y deberá firmarla el administrativo o encargado de la oficina donde se preste el servicio. La entrega de facturas se hará mensualmente en el departamento de servicios generales.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

El proveedor deberá proporcionar el material que utilice para la ejecución de las tareas a realizar en virtud de la prestación del servicio, los productos que utilice deberán ser de calidad y ser marcas registradas en el mercado que cumplan con las normas oficiales mexicanas, debiendo anexar una ficha técnica en la que especifique los materiales a utilizar, su uso, precauciones y el procedimiento a seguir en caso de emergencia, debiendo presentarlo en su propuesta técnica debidamente firmado.

Debiendo incluir cuando menos lo siguiente:

- Detergente multiusos con aroma
- Desengrasante
- Detergente líquido para trastos
- Cloro
- Franelas
- Cepillos
- Escobas
- Trapeadores
- Cubetas
- Recogedores
- Aromatizante en aerosol
- Desinfectante para baños
- Pastillas para baño
- Atomizadores
- Limpiacristales
- Amonio
- Sarricida
- Fibras para limpiar
- Impregnador para mechudos (maderas)
- Limpia cristales (jaladores)
- Desinfectante en aerosol (tipo lysol)

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA OCHO. Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Quinta Touche y Edificio Scotiabank (7mo. Piso).

LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	HORARIO A CUBRIR	DIAS	N° DE ELEMENTOS
DESARROLLO ECONOMICO Y TURÍSTICO (QUINTA TOUCHÉ)	AV. INDEPENDENCIA Y PASEO BOLIVAR	9:00 A 15:00	L-V	1
SCOTIABANK (7mo. PISO)	CALLE VICTORIA E INDEPENDENCIA	9:00 A 15:00	L-V	2

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Servicio Diario

- Limpieza General a Escritorios, Sillas, Archiveros, Sillones, Acrílicos, Canceles, Mostradores, etc.
- Limpieza a Cestos de Basura (Vaciado de Cestos).
- Barrido y Trapeado de Pisos.
- Retiro de Basura en Oficinas.
- Limpieza a áreas exteriores como: Aceras, Estacionamientos, etc.
- Limpieza a Puertas de Acceso.
- Lavado de Ventanas
- Limpieza en Escaleras.
- Limpieza de Cafeteras, Tazas, Vasos, Platos y demás Trastos de Cocina.
- Limpieza y desinfección de baños.
- Inspección y Mantenimiento de los sanitarios en condiciones de higiene y presentación.
- Suministro de Agua a los Surtidores (El agua se suministra por El Municipio).
- Mantener C/Producto suficiente siempre los despachadores de Papel Higiénico, Papel Toalla y Jabón de Manos, sin importar que el flujo de personas varíe.
- Dar aviso inmediato a cada jefe administrativo del mal funcionamiento de Sanitarios, Mingitorios, lavamanos, Despachadores de Papel o Jabón, etc.

Contar con productos de limpieza suficientes diariamente para hacer el aseo.

Servicio Semanal

- Limpieza y Desmanchado de Paredes y Zoclos.
- Lavado de ventanearía y aluminios.
- Limpieza de Cuadros, Macetas y demás artículos ornamentales.
- Limpieza a Rejillas de Aire y Calefacción.
- Limpieza a Extinguidores.
- Aseo a Cuartos de Limpieza.
- Desinfección con eliminador de virus y bacterias de perillas de puertas, teclados, teléfonos, escritorios, sillas, mostradores, archiveros, sillones, etc.

NOTA: Todos los edificios deberán estar surtidos de todos los materiales y equipo de limpieza en todo momento sin importar que el flujo de personas varíe de un día a otro. El re surtimiento de los productos consumibles, deberá de ser mínimo cada 15 días.
Cada edificio levantara la lista de productos necesarios por quincena y esta se entregará a quien resulte ganador de la licitación, en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicara con quien resulte ganador de la licitación y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de su solicitud.

El proveedor deberá proporcionar el material que utilice para la ejecución de las tareas a realizar en virtud de la prestación del servicio, los productos que utilice deberán ser de calidad y ser marcas registradas en el

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

mercado que cumplan con las normas oficiales mexicanas, debiendo anexar una ficha técnica en la que especifique los materiales a utilizar, su uso, precauciones y el procedimiento a seguir en caso de emergencia, debiendo presentarlo en su propuesta técnica debidamente firmado.

DEPENDENCIA	LIMPIADOR EN AEROSOL	BOLSA GRANDE PARA BASURA DE 36 X 36	BOLSA CHICA PARA BASURA DE 24X24	DETERGENTE EN POLVO	JABON LIQUIDO PARA MANOS	PAPEL SANITARIO JUNIOR	TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS	TOALLA EN ROLLO PARA MANOS
DESARROLLO ECONOMICO Y TURÍSTICO (QUINTA TOUCHÉ)	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KGS.	8 LTS.	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS
SCOTIABANK (7mo. PISO)	2 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	2 ROLLOS DE 20 PIEZAS	5 KGS.	8 LTS.	1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS	NINGUNO	1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS

La empresa que resulte ganadora deberá llevar una bitácora de revisión de limpieza en cada una de las áreas, elaborada por el supervisor de la misma y deberá firmarla el administrativo o encargado de la oficina donde se preste el servicio. La entrega de facturas se hará mensualmente en el departamento de servicios generales.

El proveedor deberá proporcionar el material que utilice para la ejecución de las tareas a realizar en virtud de la prestación del servicio, los productos que utilice deberán ser de calidad y ser marcas registradas en el mercado que cumplan con las normas oficiales mexicanas, debiendo anexar una ficha técnica en la que especifique los materiales a utilizar, su uso, precauciones y el procedimiento a seguir en caso de emergencia, debiendo presentarlo en su propuesta técnica debidamente firmado.

Debiendo incluir cuando menos lo siguiente:

- Detergente multiusos con aroma
- Desengrasante
- Detergente líquido para trastos
- Cloro
- Franelas
- Cepillos
- Escobas
- Trapeadores
- Cubetas
- Recogedores
- Aromatizante en aerosol
- Desinfectante para baños
- Pastillas para baño
- Atomizadores
- Limpiacristales
- Amonio
- Sarricida
- Fibras para limpiar
- Impregnador para mechudos (maderas)
- Limpia cristales (jaladores)
- Desinfectante en aerosol (tipo lysol)

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA UNO. Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Tesorería Municipal, Desarrollo Rural, Tesorería 2, Taller Municipal, entre otros.

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	COSTO MENSUAL POR EDIFICIO I.V.A. INCLUIDO
TESORERÍA MUNICIPAL	MINA #408	
DESARROLLO RURAL Y BIENES PATRIMONIALES	CALLE 4ta #401 Y CALLE 6ta #3611	
TALLER MUNICIPAL	CALLE TAMBOREL #700	
CENTRO DE RESPUESTA CIUDADANA	AV. JUAN ESCUTIA #2912	
TESORERIA 2	CALLE 6TA Y MINA #2213	
MODULO PARQUE FUNDADORES	MIGUEL BARRAGAN Y CALLE PORTUGAL	
ESTACION DUAL PISTOLAS MENESES	CARR. JUÁREZ ENFR. PISTOLAS MENESES	

MONTO TOTAL MENSUAL POR LOS SERVICIOS _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL PARTICIPANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA DOS. Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Comandancia Norte y Comandancia Sur, Comandancia Dual Jardines de Oriente y Modulo Al Super Nogales.

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	COSTO MENSUAL POR EDIFICIO I.V.A. INCLUIDO
COMANDANCIA NORTE (INCLUYE CERI)	HOMERO # 500	
COMANDANCIA SUR	AV. PACHECO #8800	
ESTACION DUAL JARDINES DE ORIENTE	PARQUE ESPAÑA Y AV. QUINTA REAL. JARDINES DE ORIENTE	
MODULO AL SUPER NOGALES	AV. CRISTOBAL COLON Y NOGALES LOCAL #5	

MONTO TOTAL MENSUAL POR LOS SERVICIOS _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL PARTICIPANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA TRES. Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Dirección de Obras Públicas, Servicios Generales, Atención Ciudadana, entre otros.

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	COSTO MENSUAL POR EDIFICIO I.V.A. INCLUIDO
DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	SILVESTRE TERRAZAS #1108	
SERVICIOS GENERALES	CALLE 6° #2005	
DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN	CALLE CIPRES #4503	
COMANDANCIA CENTRO	CALLE DOBLADO Y 13°	
(COMANDANCIA COMUNITARIAS 1) COMANDANCIA VILLA JUAREZ COMANDANCIA CERRO GRANDE COMANDANCIA UNIDAD PROLETARIA	CALLE 15 Y 16 DE SEPTIEMBRE CALLE N.ESPAÑA ENTRE 60 Y 601/2 CALLE 38 Y CAUDILLO DEL SUR	

MONTO TOTAL MENSUAL POR LOS SERVICIOS _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL PARTICIPANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA CUATRO. Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Gobernación, Palacio Municipal, Regidores, entre otros.

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	COSTO MENSUAL POR EDIFICIO I.V.A. INCLUIDO
SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN	INDEPENDENCIA Y MORELOS	
PALACIO MUNICIPAL	INDEPENDENCIA #209	
REGIDORES	CALLE VICTORIA #702	
REGULACIÓN SANITARIA	CALLE 21 #611	
ESTACION DUAL RELIZ	TEOFILO BORUNDA	

MONTO TOTAL MENSUAL POR LOS SERVICIOS _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL PARTICIPANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA CINCO. Contratación del servicio de limpieza para el Parque Metropolitano El Rejón, Foro Parque Metropolitano El Rejón y Parque el Encino.

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	COSTO MENSUAL POR EDIFICIO I.V.A. INCLUIDO
PARQUE METROPOLITANO EL REJÓN	CONOCIDO	
FORO PARQUE METROPOLITANO EL REJÓN	CONOCIDO	
PARQUE EL ENCINO	CONOCIDO	

MONTO TOTAL MENSUAL POR LOS SERVICIOS _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL PARTICIPANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA SEIS. Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Estación VIVE BUS Catedral.

EDIFICIO	DIRECCION	COSTO MENSUAL I.V.A. INCLUIDO
ESTACIÓN VIVE BUS CATEDRAL	PLAZA DE ARMAS	

MONTO TOTAL MENSUAL POR LOS SERVICIOS _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____
NOMBRE DEL PARTICIPANTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA SIETE. Contratación del servicio de limpieza para el Edificio del Real.

EDIFICIO	DIRECCIÓN	COSTO MENSUAL POR EDIFICIO I.V.A. INCLUIDO
EDIFICIO DEL REAL	AV. INDEPENDENCIA Y VICTORIA	8:00 A 15:00

MONTO TOTAL MENSUAL POR LOS SERVICIOS _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL PARTICIPANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2016.

PARTIDA OCHO. Contratación del servicio de limpieza para diversos edificios del Municipio de Chihuahua, tales como: Quinta Touche y Edificio Scotiabank (7mo. Piso).

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	COSTO MENSUAL POR EDIFICIO I.V.A. INCLUIDO
DESARROLLO ECONOMICO Y TURÍSTICO (QUINTA TOUCHÉ)	AV. INDEPENDENCIA Y PASEO BOLIVAR	
SCOTIABANK (7mo. PISO)	CALLE VICTORIA E INDEPENDENCIA	

MONTO TOTAL MENSUAL POR LOS SERVICIOS _____

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL PARTICIPANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica